南投縣政府計畫處工作報告(民國113年4月至113年8月)

報告人：處長 邱紹偉

壹、綜合計畫科

一、中臺灣區域治理平台業務：

(一)「中臺灣區域治理平台」108年起由中彰投苗竹雲嘉七縣市共同組成，112年新竹市政府加入，8縣市針對「環境保護」、「經濟發展」、「交通建設」、「旅遊休憩」、「農業發展」、「衛生安全組」等6大議題合作討論，持續強化跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制。

(二)今(113)年輪由雲林縣主政，6大議題組工作會議會於3月底前完成，業經8月1日召開第2次幕僚組會議檢視議題組本年度新增合作案及歷次會議執行進度，並於8月16日提送副首長會議審議，達成共識提案共55案(28案為跨縣市合作提案、27案為請求中央協助案)，將賡續推動各項區域合作業務。

二、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

(一)113年4月23日花蓮地震及4月豪雨公共設施復建經費申請中央補助案，提案58件，業經行政院公共工程委員會審議通過47件，合計經費新台幣2億88萬3千元。

(二)113年6月豪雨公共設施復建經費申請中央補助案，提案109件，業經行政院公共工程委員會審議通過82件，合計經費新台幣3億9,677萬元3千元。

(三)113年7月凱米颱風公共設施災後復建經費分3批次申請中央補助案，截至113年8月30日止，第1批與第2批次業經行政院公共工程委員會審議通過共9件，合計補助經費新台幣2億574萬1千元;另於9月2日提報第3批次共計781件，總需求經費39億5,193萬9千元，預計於113年9月26日召開行政院公共工程委員會專案審議小組會議。

三、地方創生推動業務：

(一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。

(二)自108年起至113年8月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉、鹿谷鄉、仁愛鄉、水里鄉、竹山鎮公所、名間鄉公所與本府原住民族行政局共計10單位，已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過59項計畫，同意匡列5億2,893萬元為中央部會補助經費上限，該等單位已提報細部計畫

向中央部會申請相關經費。

(三)持續輔導潛在提案鄉鎮：

1. 草屯鎮公所：草屯鎮公所地方創生事業提案，本府已於113年2月19日函報國家發展委員會，國家發展委員會於113年3月19日函復中央相關部會相關意見。公所另於113年5月2日依中央部會建議事項召開會議修正簡報內容，現地方創生事業提案簡報彙整中。

2. 南投市公所：分別於113年3月11日、5月24公所召開「南投市公所地方創生共識工作會議」，聘請朝楊科技大學陳教授蒞臨指導，因提案內容尚需修正並凝聚共識，公所及提案單位於113年9月13日再次召開會議討論。

四、113年永續發展相關業務：

(一)「南投縣永續低碳及氣候變遷因應推動會」

1. 本府為加強環境保護、因應氣候變遷、保障社會公義、促進經濟發展，在全球及全國永續發展架構下，建設本縣成為永續低碳觀光山城，並達環境、社會及經濟永續發展特設本縣推動會。

2. 截至113年8月止，本府第1次分組工作會議分別於113年3月20日（永續社會組)、113年4月18日（永續產業組）及113年5月10日（永續環境組(含低碳智慧研究發展辦公室))召開，各組針對組內永續行動方案執行進度及推動事項提出討論。另秘書組工作會議於113年5月30日召開，檢視各分組永續行動方案執行進度及跨局處議題討論，以提送推動會審議。推動會則於113年7月16日召開，研議本縣永續低碳及氣候變遷因應願景與策略，審議本縣永續低碳及氣候變遷因應相關重大議案。

（二）113年度南投縣永續發展推動計畫委託專業服務案

1. 本府委託國立中興大學辦理本縣永續發展推動計畫委託案，該計畫希冀透過辦理永續發展與淨零排放系列講座，持續增進本府各局處同仁觀念與知識；並透過輔導各局處提報永續發展相關計畫，爭取中央補助經費；亦建置永續發展業務諮詢智庫服務，提供各局處專業分析與建議，全面提升並優化本府推動永續發展政策之品質與效益。

2. 截至113年8月止，委託案執行以下項目：

（1）永續發展與淨零排放系列講座系列講座，辦理2場次，辦理日期及主題分別為：113年8月13日「化腐朽為神奇—農業、工業及生活廢棄物之先進能源化處理方案」及113年8月28日「南投永續願景-聯結全球SDGs與在地行動策略思維」。

（2）輔導各局處提報永續發展計畫爭取，中央補助：於113年7月由本府計畫處提供計畫案，請中興大學協助媒合對接中央補助計畫，並於113年8月8日召開爭取中央補助會議，由計畫承辦人或單位主管出席討論計

畫撰寫及後續相關申請事宜。

（3）永續發展業務諮詢智庫：113 年 6 月 28 日召開「113 年第 1 次永續發展專家學者政策諮詢及輔導會議」，邀請專家學者及本府各局處同仁於農林碳匯、循環經濟等相關議題提出探討。

五、114 年度競爭性需求先期作業計畫：

(一)依據行政院年度「直轄市及縣(市)總預算編製要點」並配合本府主計處年度概算編列作業期程，於 113 年 3 月 15 日府計綜字第 1130065275 號函請各局處研提 114 年度新興及延續性計畫，以強化計畫推動及概算編審作業。

(二)為完善規劃政策，妥適分配預算資源，由本處偕財政處及主計處舉行初審會議，就計畫之必要性、可行性、經費編列合宜性等面向逐一檢視，提出經費結構之調整建議，並將初審結果提報審查會議審查。

(三)於 113 年 7 月 22 日起至 8 月 1 日召開「114 年度競爭性需求先期作業計畫及預算」審查會議，由王副縣長瑞德主持邀集審查小組（主計處、財政處及計畫處）與計畫提列局處列席說明並交換意見；並配合主計總處 113 年 8 月 9 日公告之 114 年度中央對南投縣一般性及專案補助款估算表於 113 年 8 月 19 日召開再審會議，由許縣長淑華主持，王副縣長瑞德及審查小組，共同通盤考量本府整體施政目標及政策之資源分配核列計畫預算數。其審議結果縣庫負擔 75 億 2,929 萬元及其他款（收支對列）1 億 4,043 萬 4 仟元，合計 76 億 6,972 萬 4 仟元並於 113 年 8 月 27 日府計綜字第 1130209052 號函文在案，作為 114 年度預算編列之參據。

六、各項會議(含議會)工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：本縣議會第 20 屆第 4 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

七、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會函送各會期提案之議會決議案，於本府新聞及行政處文書科分辦各承辦單位研議後答復議會及提案議員，針對各期次會決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次；本府 113 年 4 月至 113 年 8 月，一般公文計辦理 234,045 件，其中發文件數為 64,305 件(1 至 6 天辦結 60,436 件占總發文件數 93.9%、7 天以上辦結 3,869 件占總發文件數 6%)，平均辦理天數 2.3 天，另存查計 169,740 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 113 年 4 月至 113 年 8 月受理人民陳情案件 379 件，結案者 340 件，結案率 89.7%，繼續辦理者有 39 件。

三、申請案件審查作業：

(一)為有效提升行政效率，推動申請案件聯合審查作業，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程。實施項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等。

(二)113 年 4 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止，民眾申請前述類型案件計有 476 件，404 件已結案，72 件尚在辦理中，結案率 84.8%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期落實相關決議。

(二)為降低本縣交通事故，提升用路人行車安全，針對 A1 類交通事故，經本縣道安會報各小組及相關單位會勘，需辦理改善工程案件，均列入追蹤管制。截至 113 年 8 月 31 日止，尚有 4 處需進行工程改善案件列管中。

五、縣務會議交辦事項追蹤管制：

縣務會議交辦案件(111 年 12 月 25 日至 113 年 8 月 5 日止)計列管 119 件，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

(一)110 年 7 月及 8 月豪雨災後復建工程，業經行政院 110 年 11 月 18 日院授主預督字第 1100103317A 號函及 111 年 8 月 29 日院授主預督字第 1110054929 號函

核定，計核定 184 件。截至 113 年 8 月 31 日止，182 件完工、1 件工程執行中、1 件註銷，發包率 100%，完工率 99%。

(二)110年9月璨樹颱風災後復建工程，業經行政院110年12月3日院授主預督字第1100103492A號函及核定，計核定19件工程。因行政院公共工程委員會112年9月11日工程技字第1120020553號函核定仁愛鄉投89線30K+750道路邊坡緊急復建工程經費，截至113年8月31日止，該案辦理發包作業中。

(三)112年5月豪雨公共設施災後復建工程，業經行政院公共工程委員會112年7月26日工程技字第1120200714號函核定100件工程。截至113年8月31日止，79件完工、10件工程執行中、11件註銷，發包率100%，完工率79%。

(四)112年7月杜蘇芮及8月卡努颱風公共設施災後復建工程，業經行政院公共工程委員會112年8月25日工程技字第1120019891號函、112年9月12日工程技字第11200212931號函及112年10月5日工程技字第1120201049號函核定484件工程。截至113年8月31日止，未發包17件、228件完工、237件工程執行中、2件註銷，發包率96%，完工率47%。

(五)112年9月海葵及9月豪雨公共設施災後復建工程，業經行政院公共工程委員會112年11月10日工程技字第1120201159號函核定144件工程。截至113年8月31日止，未發包23件、43件完工、78件工程執行中，發包率84%、完工率30%。

(六)112年10月小犬颱風公共設施災後復建工程，業經行政院公共工程委員會112年12月6日工程技字第1120201235號函核定17件工程。截至113年8月31日止，未發包1件、9件工程執行中、7件完工，發包率94%，完工率41%。

(七)113年0423地震及4月豪雨災後復建工程，業經行政院公共工程委員會113年6月27日工程技字第1130200628號函核定47件工程，刻正辦理規劃設計作業中。

(八)113年6月豪雨及113年7月凱米颱風(第1批)災後復建工程，業經行政院公共工程委員會113年8月23日工程技字第1130200883號函核定83件工程。

(九)113年7月凱米颱風(第2批次)災後復建工程，業經行政院公共工程委員會113年8月30日工程技字第11302008881號函核定8件工程。

(十)有關113年及以前年度核定未完工之復建工程已於113年4月30日、113年6月13日、113年7月16日及113年8月22日召開復建工程進度督導會議，期藉由召開會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，促使工程如期如質完工。

七、縣長政見執行情形：

依據本府民政處 112 年 8 月 24 日民治字第 1120191414 號函送「南投縣第 19 屆縣長許淑華政見執行情形一覽表」，共列管 153 件，截至 113 年 8 月 31 日止，18 件已解除列管，135 件列管中。將持續督催本府各單位積極辦理，期使各項縣長政見如期落實。

八、縣政建設推動執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每 2 個月召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能與公共工程雲端系統案件執行進度等進行檢討。113 年 4 月 1 日至 113 年 8 月底止，計召開 2 次會議，會議時間為 113 年 5 月 17 日、113 年 7 月 18 日。

(二)基本設施補助計畫：針對 110 年至 112 年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，以及 113 年度匡列案件(計 152 案)，迄 113 年 8 月底止，已完工 35 案。藉由召開縣政建設推動會報，就執行進度落後之案件進行檢討，另檢視各執行中案件狀況，以適時協助業務單位提出解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)公共工程雲端系統執行情形：定期追蹤行政院公共工程委員會公共工程雲端系統案件執行進度，除針對進度落後 10%以上、停工中及終解約需重新發包等案件進行逐案檢討，其餘進行中案件亦邀集相關單位依個案狀況予以協助，期適時提出解決方案，提升本縣各公共工程進度。

(四)公共設施有效管理(活化閒置公共設施)：本府及所屬機關目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施。另為因應行政院公共工程委員會推動公共設施有效管理使用，本府均依相關規定，每年促請本縣各機關透過主動清查及有效管理使用等方式避免閒置情形，以達先期主動預防效果，並輔以抽查作業，期促使公共設施管理機關落實各該設施之管理。

(五)前瞻基礎建設計畫追蹤管制：至 113 年 8 月列管中案件 125 件，已於 113 年 5 月 27 日、113 年 8 月 7 日召開案件檢討會議，積極協助各執行單位順利推動。

(六)地方創生案件執行情形追蹤管制：

本府針對「行政院地方創生會報」工作會議本縣已通過辦理中之地方創生案件予以追蹤列管，至 113 年 8 月底止列管中案件共 7 件(埔里鎮公所 1 件、國姓鄉公所 1 件、魚池鄉公所 3 件、竹山鎮公所 2 件)；另國家發展委員會自 110 年 11 月起啟動「地方創生計畫專案管理系統」，配合按月提醒各執行單位於每月 10 日前填報進度，以利瞭解地方創生推動情形。

九、南投縣議會定期會、臨時會決議案件追蹤管制：

(一)第 20 屆第 6 次臨時會決議案件共計 22 件，已於 113 年 5 月 14 日全數辦理完成。

(二)第 20 屆第 2 次定期會決議案件計 87 件，已辦理完成 85 件，2 件持續追蹤列管中。

(三)第 20 屆第 7 次臨時會決議案件共計 43 件，已於 113 年 7 月 31 日全數辦理完成。

(四)第 20 屆第 3 次定期會決議案件計 85 件，已辦理完成 76 件，9 件持續追蹤列

管中。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

（一）列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，113 年 4 月至 113 年 8 月計 117 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

（二）辦理人民陳情案件，民意信箱本府 113 年 4 月至 113 年 8 月受理人民陳情案件 749 件，結案者 702 件，結案率 93.72%，繼續辦理者有 47 件。

（三）113 年 4 月至 113 年 8 月受理 1999 人民陳情案件計 425 件， 登入系統後派案各局處並列管追蹤，結案率 84.7%，平均辦理日數 4.1 天。

（四）加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，113 年 4 月至 113 年 8 月電話禮貌共測試 106 次。

（五）本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，113 年 4 月至 113 年 8 月計提供業務諮詢 3,562 件、代為書寫申請書件及其他服務 905 件、法律諮詢案件 247 件、標單閱覽及代售 60 件。

（六）為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共 9 名，自 113 年 4 月至 113 年 8 月止，志工服務時數共計 402 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。

（七）1999 智能文字客服系統 AI 協作平台已建構完成，並開放各單位使用，為充實題庫期能更契合民眾需求，已將本(113)年度本府各單位為民服務手冊業務內容轉換成匯入系統 Q&A 的 excel 檔(中文版及英文版)，並於 8 月 8 日及 8 月 21 日函文請各單位檢視，完成檢視並匯入題庫。運用 AI 人工智慧各單位可將辦理各項業務或活動透過本平台，讓民眾可即時獲得本縣資訊及活動訊息，因平台係對外開放系統請各單位檢視資料正確性並即時更新，以期提供民眾正確資訊。

二、推動研究發展工作：

辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，113 年 4 月至 113 年 8 月止共提送出國報告 22 件，並將出國報告電子檔傳送至南投縣政府公務出國報告資訊網(https://open.nantou.gov.tw/)提供資訊分享。

三、推動國際及兩岸事務業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交。本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自 113 年 4 月至 113 年 8 月止計有中國大陸、新加坡、日本、韓國、紐西蘭、奧地利、芬蘭、加拿大等國家計 20

件 222 人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、 本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

113 年 4 月 1 日至 113 年 8 月 31 日辦理之資訊教育訓練課程包括：心理健康教育訓練(3 梯次)、自殺防治教育訓練(3 梯次)、資安通識教育訓練(2 梯次)、弱點掃描與威脅情資分享(1 梯次)、Windows11 作業系統(1 梯次)、促參業務教育訓練(1 梯次)、Google 表單應用(1 梯次)、開放式筆記軟體應用-Notion(1 梯次)，共 13 梯次，參訓人員 520 人次。

二、 個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，113 年 4 月份總報修件數 61 件，維修時效 1.5 時/件；5 月份總報修件數 46 件，維修時效 1.2 時/件；6 月份總報修件數 42 件，維修時效 3 時/件；7 月份總報修件數 68 件，維修時效 1.6 時/件；8 月份總報修件數 64 件，維修時效 1.8 時/件；總計自 113 年月 4 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止，累計維修件數 281 件，平均時效 1.7 小時／件。

(二) 持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 LibreOffice，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，預計於 113 年 9 月自辦 1 場次 Libre Office 教育訓練供同仁參加。

三、 公文系統維護

(一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 61%，府外單位衛生局 72%、環境保護局 61%、消防局 71%、文化局 58%、原住民族行政局 75%、警察局 56%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，113 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。

(二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成；又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成；109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案

汰換資料庫軟硬體完成；配合本府導入 ISMS，110 年 12 月完成對於公文系統加強資安防護，進行程式功能面的增修，包括配置稽核紀錄所需容量，首先針對「身分驗證事件」、「資料存取事件」 等項進行事件稽核，並建立系統功能錯誤的追蹤機制，111 年 11 月完成公文歷史區儲存設備更新。；112 年 6 月辦理公文系統文書檔案相容性暨掃描功能增建採購案，已於 112 年 12 月 12 日完成驗收。預計 113 年 10 月辦理南投縣政府公文資料異地備份軟硬體設備擴充升級作業驗收事宜。

四、 本府公文線上簽核比例提升之推動：

為配合節能減碳，永續經營之政策方向，本府擬自多個面向研精進辦法，期進一步提升公文線上簽核比例。本年度，本府即提出將導入紙本收文電子掃描系統之新興計畫獲准，該系統將可於收文之初即將紙本來文電子化，並同時以 OCR 技術產生文字檔，俾利於後續公文簽辦作業，當能對線上簽核比例提升有所助益。

五、建置智慧表單系統

為改善整體行政效率，配合減碳永續之推動，本府建置導入高易用性、高便利性之表單管理系統，將本府之紙本作業流程與表單建置為線上化管理，協助本府人員更方便、快速地進行各項行政作業之系統，初期建置導入 4 張電子表單(南投縣政府公務電子信箱申請表、南投縣政府防火牆設定異動申請單、南投縣政府資通設備區域網路使用異動申請表、南投縣政府資通系統權限申請單)，本智慧表單系統自 112 年 2 月正式上線，至目前 4 張電子表單共計 1161 件次申請。

六、 辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府府內單位辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分上、下半年(二批)辦理，上半年「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，以共同供應契約方式辦理，本次共採購個人電腦 54 台、顯示器 53 台、筆記型電腦 1 台及印表機 1 台，擇定之立約商：長群資訊有限公司，已於今(113)年 5 月 30 日完成驗收事宜。

七、 網路管理維護

（一）對外網路部分:目前本府對外連接網際網路主幹,係 107 年 5 月自原有 T3 45Mb 線路，逐步升級為乙太 100Mb 之網路專線，並以 2 路 FTTB 多機型線路進行 Youtube、FB…等多媒體流量封包之分流，避免主幹線之擁塞，勉力維持一定網路品質。惟近年來本府各項業務資訊化程度日程，頻寬需求大幅上升，且為響應中央向上集中政策，本府網路架構，即將收納文化局、消防局等單位之網路架構與網路服務，對外頻寬需求再次暴增，爰於 112 年再增加 1 路乙太 50Mb 之網路專線，以及 2 路 FTTB 300M/100M 多機型線路，並引入 SDWAN 技術，合併 2 路單價較低之 FTTB 線路頻寬,組成共計 600M/200M 供同仁一般上網使用，高單價之乙太專線,則轉為本府暨所屬機關對外提供網路服務用途,涇渭分明，

並且保留了可分別視一般上網需求或對外提供網路服務需求變化，而分別進行升速調整之彈性。

（二）與附屬機關之連接:與附屬機關間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 1Gb 光纖線路，大幅降低使用成本，並實質提昇本府網路傳輸效能。目前已經由中投有線 FTTB 1Gb 光纖線路，納入本府大內網之機關有 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館＜104 年 7 月新增＞、風景區管理所<107 年 1 月新增>、婦幼館第 2 處所<109 年 3 月新增>、水里區社福中心<110 年 3 月新增>、草屯社福中心<110 年 7 月新增>、竹鹿社福中心、<110 年 8 月新增>、銀髮人才中心<110 年 12 月新增>、兒少多功能福利館<110 年 12 月新增>、埔里社福中心<111 年 12 月新增>等 29 單位)、文化局暨各鄉鎮圖書館 15 處<112 前瞻計畫向上集中新增>，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通。

（三）為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，113 年 4 月至 113 年 8 月申請異動設定之電腦約 62 筆。

（四）為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。

（五）為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

八、 南投縣無線寬頻網路系統維護管理

（一）本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護（範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用），並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民

廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(113 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 110 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，113 年 4 月至 113 年 8 月平均每月上網 3,631 人次，每人次平均上網時間 124.63 分鐘。

113 年 4 月至 113 年 8 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11304	3,548	453,113	127.71
11305	4,143	514,185	124.11
11306	3,281	410,842	125.22
11307	3,584	451,547	125.99
11308	3,599	432,254	120.10

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技（股）公司（中投有線電視相關公司）導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 113 年 8 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 43 個熱點，113 年 4 月至 113 年 8 月統計，平均每月使用人次為 4,243 人次，平均使用總時數為 163,582 分鐘，平均每人次上網時間約 38.73 分鐘。

113 年 4 月至 113 年 8 使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11304	3,719	151,767	40.81
11305	4,034	170,614	42.29
11306	3,891	151,016	38.81
11307	4,470	150,926	33.76
11308	5,101	193,585	37.95

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年

度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主（如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布），並以民眾洽公場所為輔（如南投會展中心及南投縣風景區管理所），受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107 年 12 月完成擴增 8 點，108 年增設南投縣婦幼館等 2 熱點，109 年 10 月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線 WiFi 網路服務區域計 10 熱點，110 年 10 月增設 4 處熱點（福興溫泉遊客中心、集集武昌宮、竹鹿區綜合社會福利館及南投縣政府南投區社會福利服務中心，111 年底增設，「南投縣心理衛生中心」及「鳶峰旅客服務中心」2 處熱點，112 年 5 月於南投縣立南投殯儀館增設 4 處熱點（仁賢廳、仁賢廳、奠禮堂停車場及入口接待處），注入更多無線 WiFi 網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾；目前合計 30 個熱點，113 年賡續增設及維運。

九、 電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，113 年 4 月至 113 年 8 月，機房下架 10 台與增加 22 台虛擬主機，移入 6 台實體主機，機房運作之伺服主機(儲存設備)178 台；網路設備無異動，網路及資訊安全設備約 160 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

(二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 113 年 7 月 19 日至 8 月 2 日，針對「南投縣風景區管理所官方網站」、「南投縣水土保持計畫審查進度線上查詢系統」及「南投縣政府全球資訊網」之主機執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，於 113 年 8 月底完成所有弱點修正工作。

(三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，以有限經費，逐漸充實本府虛擬環境，重大記事概略如下：

1. 105 年採儲存設備併入虛擬主機系統，初步備份能力形成。
2. 106 年 5 月增購儲存設備硬碟擴增儲存空間 7T。
3. 107 年 7 月增購 2 台實體主機。
4. 109 年 2 月採購 1 台約 30TB 儲存系統，10 月增購 1 台實體主機。
5. 110 年 7 月增加工務處採購之 1 台實體主機。

6. 112 年 1 月份增加工務處路邊停車收費管理系統案採購之 2 台實體主機，及 112 年底工務處水情監測系統案，採購之 1 台實體主機及 1 台儲存設備。
7. 112 年藉由前瞻基礎建設預算，建置本府首座超融合基礎架構虛擬系統(Nutanix)。
8. 113 年 8 月規畫於 113 年消防局向上集中案，調整虛擬主機系統架構，增強資安防護及共享資源彈性。

綜上，統計至 113 年 8 月本府運作的虛擬主機計 159 台。

十、備份軟體維護管理

(一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月完成擴充儲存空間 96TB，為解決向上集中備份需求及版本升級 Arcserve UDP 問題，於 112 年底增購 SynologyNAS，並利用原廠備份軟體完成本府第二套備份系統，有利於未來活用，至 113 年 8 月底納入備份資訊系統主機 154 台；另於 113 年消防局向上集中案，納入備份網段（Backup Lan）建置，讓本府備份資料保全性更提升。

(二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策（Policy）是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，113 年度第二次備份還原演練預計於 113 年 9 月底前完成演練，模擬演練標的及要求如下：『請實機還原「南投縣農業網」、「都市計畫地理資訊系統」、「全球資訊網 AP(正式機)」之最近回復點目標(Recovery Point Objectives, RPO)資料；並請模擬情境，當「超融核主機群」主機故障(無法開機)，且故障前，超融核主機群資源已接近滿載，而無另一座超融合主機可為中繼時，系統還原之執行方式。』。實機還原部分，將記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程（SOP），以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

十一、資訊安全業務推動

(一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：

（1）除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部

主機之信箱。（2）禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。（3）除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。

(二)為加強公務電腦之系統存取控制以及安全性，本府陸續於 104 年 11 月完成「網域目錄服務（AD）」、107 年 8 月完成「政府組態基準 GCB」、110 年 12 月完成「政府機關資安弱點通報(VANS)」、113 年 8 月完成「端點防護系統(EDR)」等資安管控機制導入，除使大幅提昇公務電腦之使用安全外，同時也可滿足法遵義務之要求。

(三)為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統（ISMS）導入計畫採購案」，委外推動，且於 110 年 8 月，使本府核心系統全數取得 ISO27001 第三方認證，並於 111 年、112 年 6 月本府 ISMS 通過第三方複評，維持認證之有效性。112 年 12 月辦理「113 年資訊安全管理系統(ISMS)維運暨驗證服務案」完成，本年度需進行檢核標準之改版作業，檢核項目增加，檢核方式亦更加嚴謹，本府仍於 113 年 6 月本府 ISMS 順利通過第三方稽核。

(四)為維持本府及所屬機關防護能量，本府將於 113 年 9 月 12 日～13 日，指派資安專責人員，參加 ISO27001:2022 主導稽核員改版訓練，期能使 ISMS 制度更加落實。

(五)為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 113 年 5 月 16 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資安概論教育訓練」課程，供同仁參訓學習。

(六)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，本（113）年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關為本府各單位及所屬一、二級機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求種子教師及新進人員參加社交工程防護相關課程學習，並請種子教師於單位內加強宣導，本次(4 月)演練結果，整體結果維持大致水準，第 2 次演練於 9 月底前完成。

(七)辦理「中央政府前瞻基礎建設計畫第 4 期特別預算案（113 年度）－政府基層機關資安主動防禦計畫」項下「消防局資訊向上集中－硬體環境建置」子項目之「南投縣政府機房基礎硬體設備共契採購案」，已向共同供應契約下訂，預計於 113 年 10 月辦理完工事宜。

(八)112 年「資通安全維護計畫實施情形提報」及「大陸廠牌資通訊產品盤點」調查填報作業，本府暨所屬機關學校，共計 293 個單位，已於期限內 5 月 30 日完成填報。

(九)依據資通安全管理法第 13 條第 1 項-「公務機關應稽核其所屬或監督機關之資

通安全維護計畫實施情形」之規，本府本即有對所屬機關進行資安稽核之權利及義務。本年度稽核計畫已於 8 月底進行簽核，預計 9 月初函知受稽單位配合辦理。本次稽核作業，擇定所屬二級機關-家畜疾病防治所及家庭教育中心為受稽單位，預定辦理期程 113 年 9 月 25 日。

十二、 南投縣綜合大樓管理

(一)為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，可於學苑內各教室開設各式課程。

(二)本大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日至 113 年 8 月底止參訪總人次約計 726,500 人次】，另外電腦教室總上課人數約為 90,500 人。

(三)賡續辦理綜合大樓本(113)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。

(四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日啟用及試營運，並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 113 年 8 月底止累積總參訪人數約 25,000 人，參訪團體總計約 590 團。

(五)配合本府社會及勞動處社會福利科辦公室 111 年 11 月 27 日搬遷至本大樓二樓，並於一樓管理中心增設為民服務櫃台，目前櫃台經常性辦理業務包括該科收發、無障礙停車證核發及其他社會福利科臨時交辦為民服務業務等工作。

伍、資訊規劃及研究發展科

一、 綜合大樓維護及運用：

為促進本府綜合大樓屋頂活化利用，配合本府建設處辦理「綠能屋頂全民參與推動計畫」一案，提供綜合大樓屋頂予新明能源有限公司設置屋頂型太陽光電，並以 10 年為限，除可每年穩定獲取售電收入回饋金，增加縣庫收入外，並可以保護頂層防水層延緩老化，達到公有廳舍屋頂活化利用。本案計畫興建太

陽能光電系統，計安裝 189 片光電板，第一年售電回饋金收入約為 71,272 元。本案已於 6 月 29 日完成太陽電發電電源併接台電既設外線作業，本案太陽光電建置一案均已完成。

針對綜合大樓東側因黑板樹樹根問題，造成地面破損嚴重，影響民眾行的安全，本案移請本府建設處協助工程發包等相關作業，惟為配合綜合大樓規劃策略調整，暫緩辦理。

二、 數位通發展計畫：

為推動智慧城市發展，使中台灣城市治理及生活資訊等資源共享，率先與台中市政府合作建構數位通平台，藉以推動縣政服務與便民生活應用，打造數位化、行動化、智慧化的城市生活，本計畫採分階段方式進行，逐步導入各項應用服務，113 年度納入特約商店、生活資訊(包含品味南投、南投好交遊、南投好好玩、南投幸福 GO 及南投育兒資源網等資訊提供)、圖書借閱功能及借閱訊息通知和停車費查詢功能等多項南投生活服務；預計 11 月底完成各合作項目。除數位通外，目前並持續推動網路ｅ櫃檯擴充、縣政儀表板建置、送藥到府系統、南投災害情資網等，另著手規劃南投數位生活點數計畫、農業資訊平臺建置、以及交通資訊網系統優化等多項智慧化應用服務。未來相關服務亦將規劃整合於數位通平台中。

三、 送藥到府系統建置案：

為協助衛生局流程數位化，本處於 113 年 8 月協助衛生局辦理送藥到府系統建置計畫，本案已完成決標，並與易圖科技股份有限公司完成簽約，本案於 8 月 12 日邀請衛生局、藥局代表進行業務訪談。預計於 114 年 3 月底前完成建置。

四、 智慧城市專案管理計畫：

為推動智慧城市發展，提升本縣在各項政策上導入資通訊科技元素之創新規劃能力，藉由引進專業人才對本縣智慧城市發展進行整體分析並協助推動各單位推動智慧應用，其次，落實產官學研合作模式，擴大本縣智慧城市應用建設，落實城市之永續發展及競爭力。本案將由逢甲大學組成顧問團隊，並於 7 月 15 日派駐研究員於本府協助智慧城市推動。

五、 本府全球資訊網：

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報網站英文版持續新聞翻譯上稿，並彙整各單位新增修訂雙語詞彙內容。為提供民眾更便捷、貼近民生的服務體驗，112 年度辦理全球資訊網(中英文版及各局處)網站改版建案，為應順利全球資訊網改版上線，於 113 年 1 月 5 日函請各單位確認資料內容及更新網站，並於 1 月 24 日起正式上線。本案 113 年度保固中，下半年度將配合明年組織改組修正相關網站。

六、 南投縣政儀表板建置案：

為讓資料以視覺化方式呈現，施政更有感，並將本府人口統計網納入，以做整體性展示，本案於113年4月24日簽約，並經各單位需求訪談後，已核定本年度建置議題26項。已於8月30日完成初步儀表板建置含人口統計，本案訂於9月13日辦理期中會議。

七、 南投縣政府大樓指標系統規劃設計案：

為將新CIS整合至本府縣政大樓(A、B、C棟及綜合大樓)各樓層公共空間標識，以改善現有標識陳舊，樣式不一致等情形，提供本府同仁及洽公民眾清晰、易讀及富有設計感之標識，本案於113年4月23日簽約，並於7月10日召開工作會議，刻正辦理後續指標設計事宜。

八、 數位發展部產業發展署「創業歸故里創新創業競賽」：

數位發展部產業發展署函送「創業歸故里創新創業競賽」相關資料，規劃與本府合作，邀請本府依據政策發展與在地特色，推薦適合場域，以招募創業團隊結合地方需求，導入並推廣智慧科技應用服務，後續函轉各單位知悉並提出適合應用議題與場域，經彙整後已於3月8日函復參與意願，數位發展部3月11日於創業歸故里網站公告競賽資訊。5月23日公布初賽入選名單，以本縣為場域共5個新創團隊；8月15日公告複賽名單，以本縣為場域惜無入選。

九、 普及智慧城鄉生活應用計畫

數位發展部112年5月9日公告智慧城鄉生活應用補助計畫申請事項，該項目以業者為計畫受補助主體，地方參與，以智慧運輸便利生活、農林漁牧數位轉型、智慧照護健康促進及城市數位韌性治理為徵案主軸。本府出具合作同意函共8案，好照投遠距照護服務平台計畫(計畫處)、社區健康促進之數據學習個人化運動與生活指引計畫(衛生局)、AI幸福接送管理服務(社會及勞動處)、農產低碳永續盤查認證介接雲端平台建構計畫(農業處)、銀髮健身俱樂部永續經營與企業ESG共好大平台(衛生局)、旅遊目的地區域人車潮韌性治理服務加值服務(計畫處)、AI精準消防-防災影像辨識預警及救災任務語音紀錄(消防局)、智慧精準便民服務平台計畫(計畫處)。數位發展部通過本縣場域共三案，AI 精準消防-防災影像辨識預警及救災任務語音紀錄(消防局)、農產低碳永續盤查認證介接雲端平台建構計畫(農業處)、AI 幸福接送管理服務 (社勞處)。數發部並於1月及2月分別辦理3案期中查訪，3案計畫執行符合進度，預計於9月底結案。

十、 中高齡友善資服務計畫：

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，113年中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學案，委外發包作業3月5日開標。3月11日辦理評審作業，3月25日辦理議價事宜，4月辦理至各鄉鎮市辦理招生及開班，截至7月底止共辦理23班，學員428人。

十一、開放資料平台維護：

113 年 2 月 17 日函請各單位盤點可開放之資料集，並上架新增至本府開放資料平台，提升資料集品質並提供最新可用之訊息。開放資料平台各單位已陸續新增資料集，目前已上架資料集為 432 筆，資料集截至 113 年 8 月 22 日止經過品質檢測取得金標章 293 筆、銀標章 99 筆、銅標章 24 筆、(白名單(無標章)16 筆指 104 年以前上傳資料集)。不定期更新資料開放平台資料集。

十二、數位發展部補助地方政府資訊應用實施計畫：

4 月 11 日辦理各局處需求訪談，經盤點後挑選 45 項申辦服務，分別為衛生類、社福類、稅務類、教育類、建設類、環保類、財政類、觀光類、地政類、文化藝文類等項目，納入本次線上服務系統，後續將相關服務系統表單化提供民眾線上服務。6 月 12 日與 8 月 20 日已完成辦理教育訓練。為提供更安全的資訊服務，網路 e 櫃檯今(113)年度建置 T-Road 平台線路已建置完成，預計介接 API 並提供有需要局處介接服務。今年度 45 項申辦服務已經陸續上架中，預計 8 月 30 日申辦服務全面上線，並於 9 月 1 日至 10 月 20 日止，辦理線上申辦抽好禮活動，鼓勵民眾多使用本府網路 e 櫃檯辦理業務。本府向數位發展部申請 114 年網路 e 櫃檯計畫補助案，8 月 16 日數位政府字第 11340013791 號函已核定「114 年網路 e 櫃檯擴充計畫」核定費用 2,272,000 元整。

十三、縣長政見研究與推行

(一)南投市轉運站：本案規劃場址位於家樂福旁私有交通用地，本案已編列 113 年預算為 6.82 億元(含追加預算 1 億元)並由工務處辦理用地取得，本處 112 年 8 月 23 日已協調工務處、地政處等相關單位確認土地取得相關行政程序及時程，經由本府工務處與本處於 113 年 3 月 22 日、5 月 16 日、5 月 23 日、6 月 14 日、7 月 31 日多次拜訪地主洽談，並於 113 年 8 月 9 日取得地主意願書，目前刻正簽辦辦理協議價購事宜。

(二)埔里鎮轉運站：112 年 3 月 23 日縣長會勘後初步決定，以現有埔里國光客運及周邊用地擴增為新轉運中心為主，112 年 6 月 15 日奉縣長指示，由本處與工務處先與地主協調是否可朝合作開發方向進行，本案已編列 113 年預算為 4.375 億元(含追加預算 1 億元)並由工務處辦理用地取得，本處 112 年 8 月 23 日已協調工務處、地政處等相關單位確認用地取得相關行政程序及時程，工務處於 113 年 3 月 20 日、4 月 19 日與本處及地主協調用地取得事宜，並於 113 年 5 月份取得地主意向書，目前刻正簽辦辦理協議價購事宜。

(三)集集鎮轉運站：112 年 8 月 23 日本處與工務處、建設處偕同集集鎮公所拜訪日月潭國家風景區管理處研商轉運站設置地點，短期內可以火車站左側攤販區並配合日管處景觀改善工程案作為轉運站設置地點，初步以 2 個公車車位的長度做規劃，考量公車到站需有迴轉空間，受限於腹地，建議採單向轉運，至前方

道路做迴轉，並透過噗噗共乘等相關政策導入逐步養成民眾使用習慣及需求，未來倘使用量提高可再考慮將轉運站移至原先預定之第一公墓用地做規劃。都市計畫(主要計畫)業依內政部 112 年 12 月 4 日的意見修正後，本府建設處業於 113 年 8 月 30 日函送至內政部國土署，俟內政部國土署核定後，縣府發布實施，即可辦理後續工程招標作業。

(四)草屯轉運站：本案基地位於草屯鎮公所南側，屬擬定「草屯都市計畫(行政專用區南側)細部計畫」範圍，112 年 4 月 11 日縣長現勘後指示在草溪路側設置轉運站為優先，至少取得 1 公頃土地做規劃，112 年 8 月 15 日已經本縣第 7 次專案小組會議通過送本縣都市計畫委員會辦理審查中，於 112 年審議通過送內政部辦理審議。本府業於 113 年 1 月 5 日依委員意見修正後轉送內政部辦理審議。內政部業於 113 年 2 月 2 日回文，建設處 2 月 6 日業轉予地政處補充有關土地區段徵收的公益性與必要性資料中。113 年 8 月 23 日地政處已將補充有關土地區段徵收的公益性與必要性資料轉送至建設處都計科，都計科先行將修正後資料轉送國土署先行審閱無訛後，再發文函送。

(五)南投縣幸福巴士(噗噗共乘)2.0：112 年工務處已編列經費 2,000 萬元，將配合縣長政見以每年 2~3 個鄉鎮方式辦理推廣，預計 115 年 12 月前以先完成本縣 7 個鄉鎮導入噗噗共乘 2.0 模式，並遴選合適客運或計程車業者進駐，以及將車輛引導至轉運站再做轉運接駁，因應在地就醫、就學及民行需求改善偏鄉交通，112 年 8 月 30 日洽詢南投客運，初步有參與意願，後續將針對經營區域、司機、維護成本、里程補貼及營收等議題進一步與業者做研商俾利落實縣長政見推行。第一階段推行區域(竹山、名間、鹿谷)本府工務處 112 年 12 月 11 日已完成評選作業，後續將儘速完成發包委託廠商(顧問公司)進行資源盤點、營運業者選定及培力、爭取中央補助系統導入與經營輔導等工作。113 年編列 1,100 萬追加預算，新規劃集集鎮與水里鄉等 2 鄉鎮噗噗共乘服務。工務處業已規劃於 113 年 9 月 10 日開始於竹山鎮、鹿谷鄉、名間鄉 3 個鄉鎮辦理試營運計畫，並分別在 113 年 9 月 10 日於竹山鎮公所前廣場、113 年 9 月 19 日鹿谷村社區活動中心、113 年 10 月 1 日於名間鄉受天宮第一停車場各辦理南投幸福 GO 服務啟航暨車輛展示說明會，預計於 113 年 11 月中旬辦理通車典禮。

(六)開放路邊停車收費：第一階段所推動南投市、草屯鎮、埔里鎮及集集鎮等 4 鄉鎮皆於 113 年度內開辦路邊停車收費。

(七)埔里全民運動館：經 112 年 6 月 15 日奉縣長指示及 112 年 6 月 30 日拜訪埔里鎮長後，初步以埔里殘福大樓旁網球場延伸至八德路口兒童遊戲區及中廣電台部分土地作運動館規劃，現有游泳池及籃球場建議保留，並可考量保留部分用地供游泳池增加腹地擴充，後續將邀請縣長及在地議員辦理會勘，本案並將編列 113 年預算 400 萬元，後續倘奉核可，由教育處續辦理可行性評估與先期規劃有關作業。教育處於 113 年 1 月 16 日函文至埔里國中辦理可行性評估與先期規劃及對外招商評估，可行性評估與先期規劃及對外招商評估，113 年 6 月 17 日已完成決標，決標金額為 350 萬元，預計於 10 月初辦理

民眾公開說明會。

(八)南投樂活運動館：本案教育處已針對本縣舊議會場址辦理先期規劃及可行性評估，112 年 4 月 10 日副縣長接見中興大學已建議中興大學於中興新村南核心(國發會活化中興新村計畫)小巨蛋及周邊游泳池、羽球場、虎山步道朝建立「國民健康運動園區」概念進行，並請本案(全民運動館)規劃單位須注意同質性、異質性之問題；本案已於 112 年 8 月 18 日辦理期末審查，112 年 11 月 23 日辦理第二次工程需求審查會議。後續並將提報計畫爭取中央補助。目前進行工程設計階段與先期規劃中。教育處已於 113 年 2 月 23 日函文體育署申請經費 1 億元，自籌經費 6 仟 500 萬元。3 場招商說明會已經辦理完成，招商文件已初步審查完成。有關統包工程委託專案管理技術服務(含綜合規劃、地質鑽探及試驗分析)已於 8 月 12 日上網公告，並於 9 月 26 日開標。

(九)草屯樂活運動館：本案教育處已辦理先期規劃及可行性評估，112 年 5 月 23 日縣長與副縣長辦理草屯共融公園旁 1.6 公頃綠地(新富仁 570-6 地號)現勘，獲草屯各議員支持及共識可作全民運動館使用，包含草屯鎮立游泳池等一併由規劃單位再做可行性評估，原旭光高中用地將另向中央爭取體育館建設作縣內運動選手訓練基地；112 年 8 月 28 日假草屯鎮公所 5 樓禮堂辦理公聽會聽取地方意見，112 年 11 月 20 日已辦理期末審查會議。後續將辦理提報計畫爭取中央補助，與工程設計及委外招商(併行)等相關事宜。目前進行工程設計階段與先期規劃中。教育處已於 113 年 2 月 23 日函文體育署申請經費 1 億元，自籌經費 6 仟 500 萬元。3 場招商說明會已經辦理完成，招商文件已初步審查完成。有關統包工程委託專案管理技術服務(含綜合規劃、地質鑽探及試驗分析)已於 8 月 12 日上網公告，並於 9 月 26 日開標。

(十)草屯鎮青年住宅：本案基地位於本縣草屯手工藝產業園區旁住宅區用地(新富仁段 873-1 地號)，占地約 480 坪，本案戶數：二房型 27 戶、三房型 20 戶，計 47 戶。可行性評估已完成，113 年追加預算 589 萬元工程款。

(十一) 竹山鎮青年住宅：本案基地位於竹山鎮大智路旁(竹夢公園對面)，112 年 5 月 2 日辦理現勘，縣長指示本案竹山青年宅興建目標在 77-100 戶左右，實際戶數與房型會再聽取各方意見依實際需求做調整，本案竹山及草屯青年住宅已由建設處提報 113 先期計畫(60 萬元)辦理先期可行性評估，現正簽辦方案規劃及戶數等作業程序，113 年追加預算 1,211 萬元工程款。

(十二)南投縣美術館建置規劃：112 年 6 月 15 日奉縣長指示，美術館選址以本縣農工商會展中心用地為主，並由文化局發包委託辦理可行性評估與先期規劃，112 年 8 月 18 日已召開工作計畫書審查會議，在可使用面積足敷需求前提下，包含演藝廳、展演廳、典藏空間、會議室、辦公空間及地下停車場等皆可納入做評估規劃，同時應考量基地滯洪需求、綠地及開放空間，與未來可否帶動地方發展等議題，文化局於 113 年 7 月 29 日業針對「美術館與表演藝術中心同區同期興建」之方案執行，簽請縣長核示中，後續將依鈞長簽核意見辦理興辦事業計畫與開發計畫變更、水土保持計畫申請及工程設計監造等相關事宜。113 年 8 月 16 已召開期末審查會議完竣。

(十三)南投市親愛寵物園區：112 年 3 月 20 日縣長現勘後指示以本縣動物收容所旁土地為優先規劃方案，並由家畜疾病防治所發包辦理，業於 112 年 12 月底前完成可行性評估及先期規劃，113 年 7 月 5 日廠商提送第二階段興辦事業計畫書及水土保持計畫書並進入相關審議及用地變更階段，113 年 7 月 10 日本所函送本府農業處辦理水保計畫審查，並於 113 年 7 月 29 日函送農業部興辦事業計畫書審查，113 年 8 月 16 日辦理第一次水保審查，農業部業於 113 年 8 月 30 日函覆審查意見，家畜防治所針對建議事項修正中。

(十四)候車亭:本府已編列 112 年度預算 200 萬元，預計辦理勞務委託發包廠商針對全縣 207 座候車亭設置地點進行盤點及整體規劃，112 年 10 月 19 日已完成議約決標，113 年起將分年分期爭取中央補助或自行編列經費針對舊有候車亭進行改善或新建。113 年已辦理追加預算 1,476 萬元作為 52 處需改善候車亭地點。已針對埔里鎮、草屯鎮、南投市等三鄉鎮較無用地問題之 19 處於 113 年 3 月中旬辦理現勘完竣，招標作業文件『113 年南投縣候車亭及公車動態系統建置計畫專案管理及監造委託技術服務』已於 7 月 16 日完成開標，8 月 7 日決標，第一期經費預計 729 萬(外加系統後臺建置及 3 年資料串接維管費。其他 33 處預計於 114 年 5 月完工。

(十五)仁愛鄉中正運動公園:興辦事業計畫教育處業於 113 年 1 月 16 日回函原則同意在案，113 年 3 月 28 日計畫處邱處長會同中正村石村長現場會勘完竣，於 4 月 3 日拜訪仁愛鄉鄉長後，請公所提計畫申請中央補助。公所於 113 年 7 月下旬已將計畫書送至體育署，俟體育署先行審核可行後，再以正式公文函送，屆時亦會請立法委員協助爭取相關補助。

(十六)竹山鎮逐夢寵物運動公園:113 年 2 月 21 日辦理現勘，縣長指示針對基地部分土地作切割，不列入規劃。為避免寵物公園面積大於親子共融公園，部分土地將規劃至共融公園。113 年 7 月 19 日家畜所邀請設處與本處協商後，農業處蘇處長決議以面積 2,380 平方公尺，工程費 1,000 萬元為最後定案，並提 114 年先期規劃案業經審核通過在案。

陸、檔案管理科

一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 113 年 4 月至 113 年 8 月歸檔案件，計有 74,052 件(含發文、存查案件)，均依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 113 年 4 月份線上匯入檔案目錄計案卷 5,929 筆，案件目錄 141,926 筆，總計 147,855 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位 113 年 4 月至 113 年 8 月調閱檔案案件數共計 2,006 件。

(二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。