

南投縣政府計畫處工作報告（民國 105 年 4 月至 105 年 9 月）

壹、綜合計畫科

一、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

- (一)105 年 6 月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院 105 年 8 月 26 日院授主預督字第 1050102009B 號函核定，本縣經中央核定 46 件，合計補助新臺幣 6,177 萬元整。
- (二)105 年 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬等 3 個颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，本府以 105 年 9 月 30 日以府計綜計字第 1050202107 號函請本府相關單位(含 13 鄉鎮公所)提報作業中，預計依限(105 年 10 月 28 日前)函報行政院申請經費補助。

二、辦理本府「106 年度競爭性需求計畫及預算審核先期作業」：

本府 106 年度施政計畫先期作業，經本處會同財政處及主計處於 105 年 6 月 20 日起至 23 日止，完成初審撰擬初評意見；並於 105 年 7 月 5 日起至 14 日止由陳副縣長主持召開複審會議，除審查小組（財政處、主計處、計畫處）成員出席，並邀集相關提案機關／單位與會協商，審議結果 106 年度共計 748 件，縣庫負擔 43 億 7,006 萬 4 仟元，中央款 1 億 3,940 萬 7 仟元及其他款（收支對列）9,032 萬 1 仟元，合計 45 億 9,979 萬 2 仟元。業於 105 年 8 月 17 日府計綜字第 1050166959 號函請本府各機關／單位，依審議結果於規定期限內辦理 106 年度概算編製作業。

三、監察院監察委員巡察（視）本縣各項業務事宜：

監察院 104 年度地方機關巡察第 6 組第 3 次巡察由高委員鳳仙、蔡委員培村於 105 年 6 月 27 日(星期一)巡察本縣，當日 14 時 10 分至 14 時 20 分會晤南投市長，15 時 40 分至 17 時 10 分現場視察南投市神木社區永久屋執行管理及災民生活情形，14 時 20 分至 15 時 20 分於南投市公所受理民眾陳情。

四、中彰投苗四縣市首長會議：

- (一)「中彰投苗區域治理平台」第 3 次 4 縣市首長會議於 105 年 8 月 16 日在南投縣工商會展中心舉行，由南投縣政府主辦，共達成 24 項合作提案，分別為 11 項合作案與 13 項爭取中央資源之提案，內容橫跨交通、醫療、衛生、環保、地方財稅、教育…等多項業務，顯見中部 4 縣市的跨域合作，已發揮實質具體的成效。
- (二)4 縣市首長向中央提出「全額負擔生育獎勵金並建構完善托育制度」之訴求，企盼中央能重視此議題，從我國人口結構變遷之方向探討，建置健全生育、養育與托育制度，幫助地方健全因財政落差而難以落實之社會福利。4 首長亦共商交通改善，除建請中央通過「臺 63 線(中投公路)交通疏導案」，也提倡「中台灣一日生活圈」之概念，希望讓區域間彼此更緊密相連，如公車 97 號，從台中大甲至苗栗苑裡，於 8 月 27 日通車；公車 108 線從台中霧峰至草屯南開

科技大學，也於 9 月 1 日通車，這兩條路線均納入台中市 10 公里免費優惠，讓民眾生活更便利。

- (三)「中彰投苗區域治理平台」第 2 次 4 縣市首長會議於 105 年 4 月 15 日在彰化縣彰化市福田社區辦理，輪為彰化縣主政，4 縣市除達成 13 項合作案之外，更提出 15 項爭取中央資源的提案，議題包羅萬象，包含交通、財政、觀光旅遊、勞工權益等，彰化、南投、苗栗 3 位縣市長共推台中林市長成為中部區域之共同發言人，包括「建請中央降低或維持地方政府需負擔之配合款比率」「修正財政收支劃分法」、「中部地區增設一座焚化廠」等提案，都將交由林市長出席行政院會時，向中央提案爭取。展現四縣市「區域治理」之決心。

五、辦理科長座談會：

於 105 年 3 月 2 日及 105 年 9 月 26 日邀集本府各單位及所屬一級機關基層主管(科長)座談，並由林縣長明濤親自主持，勉勵各局處科長能發揮領導功能，提昇行政績效，並以人性化管理，積極溝通協調，秉持為民服務精神，在法規容許範圍內優先考量民眾權益從寬處理。

六、各項會議（含議會）工作報告彙整：

- (一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 18 屆第 4 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

- (二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

七、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

- (一)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

- (二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

- (三)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會（議員所提之提案）決議案，於行政處送各承辦單位前均送本處編註列管號碼，並請各單位於答覆議會及提案議員時應副知本處予以銷號，並針對各期次會決議案執行情形報告彙整，編印成冊以憑於議會開會前送議會及各議員參考。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 105 年 4 月至 105 年 9 月止受理人民申請案件計 8,888 件，依限辦結 7,723 件，依限辦結率 86.89%。一般公文計辦理 244,858 件，總發文件數為 75,003 件，1 至 6 天辦結 69,241 件占總發文件數 92.32%，7 天以上辦結 5,762 件占總發文件數 7.68%，平均每件辦理天數 2.69 天，另存查計 169,855 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 105 年 4 月至 105 年 9 月止受理人民陳情案件 1,436 件(含民意信箱 906 件)，結案者 1,272 件，結案率 88.58%，繼續辦理者有 164 件。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，特成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。

(二)105 年 1 月 8 日及 1 月 15 日邀集相關單位召開本府聯合審查中心運作機制研商會議。

(三)105 年 1 月 28 日於本府一樓舉行「人民申請案件聯合審查中心」揭牌及申請案件審查示範，以利各單位向申請人說明及溝通。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、供公眾使用建築物之使用執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等八大項。

(四)105 年 5 月 11 日由副縣長主持召開「南投縣政府聯合審查中心運作成效檢討」會議，並請各單位依決議事項配合辦理。

(五)截至 105 年 10 月 24 日止民眾申請前述類型案件計有 327 件，298 件已結案，29 件尚在辦理中。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

辦理本縣道安會報及治安會報中主席裁(指)示事項，各單位應辦事項執行情形追蹤管制，並提會報告。

五、各交辦事項列管追蹤管制：

(一)縣長、副縣長、秘書長於縣務會議中交辦列管案件(截至 105 年 9 月 30 日計列管 241 件)，每月 2 次簽請各相關單位填報最新執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)縣長就任後所提本縣各項重要建設專案由各參議、秘書督導，積極催辦業務單位提報最新辦理情形及進度，每月於縣務會議中提會討論，遇有困難或進度落

後需協調溝通時，於縣務會議中適時提出協調。

六、104 年 8 月蘇迪勒及 9 月杜鵑風災、105 年 6 月豪雨復建工程：

- (一)104 年 8 月蘇迪勒災後復建工程計核定 96 件工程，總經費 2 億 594 萬 2 仟元整，截至 105 年 9 月 30 日止，89 件完工，2 件發包執行中、3 件未發包（辦理測設及發包中），2 件註銷，發包率 96.81%，完工率 94.68%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。
- (二)104 年 9 月杜鵑災後復建工程計核定 46 件工程，總經費 4,994 萬 5 仟元整，截至 105 年 9 月 30 日止，45 件完工，1 件發包執行中，發包率 100%，完工率 97.83%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。
- (三)105 年 6 月豪雨災後復建工程計核定 46 件工程，業經行政院 105 年 8 月 26 日院授主預督字第 1050102009B 號核定，總經費 6,177 萬元整，截至 105 年 9 月 30 日止，本專案案件目前均在辦理測設及發包中，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、南投縣第 17 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明濤政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 105 年 9 月止，161 件已簽奉一層核准解除列管，119 件列管中，本府將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，105 年 4 月至 105 年 9 月計 762 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，105 年度縣民時間訂於 3 月份起陸續展開，每月第 2 週星期五在縣府 1 樓大廳，第 4 週星期五巡迴各鄉鎮輪次舉辦，105 年 3 月 11 日至 9 月 23 日止，共完成 9 場次，總計接見 98 人，受理交辦案件 119 件，依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，105 年 4 月至 105 年 9 月電話禮貌共測試 374 次。
- (四)本府服務中心及南投、草屯、埔里、竹山、水里地區服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，105 年 4 月至 105 年 9 月止計受理民眾陳情建議事項 262 件，提供業務諮詢 9,582 件、代為書寫申請書件及其他服務 584 件、法律諮詢案件 218 件、代送各項申請案件 681 件、標單閱覽及代售 2,003 件。

(五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 16 名，自 105 年 4 月至 105 年 9 月止志工服務時數共計 969 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。

(六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第九屆政府服務品質獎評獎實施計畫」辦理行政院第九屆政府服務品質獎評獎作業，已請各單位踴躍參獎，本府將擇優薦送國家發展委員會參獎，期能為本縣爭取「行政院政府服務品質獎」最高榮譽。

二、推動研究發展工作：

(一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自 105 年 4 月至 105 年 9 月止共提送出國報告 8 件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（<http://open.nantou.gov.tw>）提供資訊分享。

(二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，105 年度本縣各機關學校人員所提研究發展報告共計 17 件，經評審委員評審結果，11 件給予行政獎勵，6 件口頭獎勵，研究報告公佈於本府網站供權責單位參辦。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自 105 年 4 月至 105 年 9 月止計 70 件，另本府 105 年度第一次國際事務推動委員會會議業已於 105 年 7 月 27 日在南投縣工商投資策進會會議室召開完畢，透過會議藉由委員專業經驗與力量，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練：

105 年 4 月 1 日至 105 年 9 月 30 日辦理之電腦教育訓練課程包括：Windows7 作業系統(1 梯次)、105 年度公文製作實務初級班(2 梯次)、Excel 2013 試算表基礎(2 梯次)、Excel 2013 試算表進階應用(2 梯次)、Word 2013 基礎班(2 梯次)、Open office 使用(1 梯次)、Google 表單應用(1 梯次)、iOS 極速活用講習課程—行動裝置安全(1 梯次)，共計開辦 12 梯次，參訓人員達 480 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，105 年 4 月份總報修件數 80 件，維修時效 2.662 時/件；5 月份總報

修件數 122 件，維修時效 2.225 時/件；6 月份總報修件數 96 件，維修時效 2.853 時/件；7 月份總報修件數 75 件，維修時效 2.253 時/件；8 月份總報修件數 82 件，維修時效 3.378 時/件；9 月份總報修件數 67 件，維修時效 2.582 時/件；總計自 105 年 4 月 1 日至 105 年 9 月 30 日止，累計維修件數 522 件，平均時效 2.64 小時/件。

(二) 配合個人電腦作業系統 Windows XP 終止支援服務(EOS)，為提升資安防護，本府於 105 年 4 月至 105 年 9 月將原先作業系統降級使用之電腦升級至 Windows 7 以上共 27 台，本年度並採購 113 台作業系統升級授權。

(三) 為推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 libreoffice，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，並於 105 年 9 月辦理 1 場次 Open office 使用介紹。

三、公文系統維護

(一) 配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入 DataCore SANsymphony 軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 51%，府外單位衛生局 66%、環境保護局 55%、消防局 57%、文化局 56%、原住民族行政局 69%、警察局 50%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，105 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。

(二) 本府公文線上簽核原始資料及備援資料原都存於本府資訊大樓，為落實公文資料保護，並依照檔案管理局歷次於金檔獎審核時的要求及建議，提高公文電子資料的安全層級，辦理建置公文整合資訊系統資料異地備援中心，可將公文電子檔案以既有之 VPN 光纖網路傳送至異地(草屯地政事務所)進行資料的複製儲存，可降低資料只存放於單一地點而受天災或電力問題等毀損的風險，以達到更高的資訊安全層級，已於 105 年 6 月 15 日驗收完成並上線。

四、財會系統維護

(一) 執行本府 105 年度財會資訊系統委外維護合約履約管理，符合使用單位業務需求。

(二) 執行本府 105 年度所屬機關(戶政、地政)、高(國)中學校單位會計系統軟體維護合約履約管理，符合使用單位業務需求。

五、維護管理機關電子公佈欄管理系統

105 年 4 月 1 日至 105 年 9 月 30 日張貼至機關電子公佈欄公文有 200 則。

六、網路管理維護

- (一)目前本府對外以 T3 45Mb 專線連接網際網路，鑑於本府各項業務資訊化程度日增，原有 45Mb 網路速率已不敷之所需（上班時段流量，均逼近或已達現行速率上限值），惟 T3 專線最大連線速率僅 45Mb，再無向上提昇之空間，因此於 105 年 6 月升級為 50Mb 乙太網路完成，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館＜104 年 7 月新增＞等 21 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通。
- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，105 年 4 月至 105 年 9 月申請異動設定之電腦約 73 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，目前對外主要服務網站全面相容於 IPv6，基此，於 105 年 7 月，本府獲行政院列為執行「網際網路通訊協定升級推動方案」，績效優異單位。

七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護（範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用），並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(105 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。
- (二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 105 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 36 個無線接收點，105 年 4 月至 105 年 9 月間平均每月上網 20,210 人次，每人次平均上網時間 73.23 分鐘。

105 年 1 月度至 105 年 9 月底之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10501	19,247	1,380,241	71.71
10502	13,546	950,103	70.14
10503	21,760	1,526,644	70.16
10504	19,513	1,357,967	69.59
10505	20,971	1,528,377	72.88
10506	19,941	1,446,123	72.52
10507	20,399	1,540,366	75.51
10508	25,377	1,887,185	74.37
10509	15,056	1,121,588	74.49

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，截至 105 年 9 月底該公司熱點已達 59 點，與本府有關單位(含一級、二級機關與鄉鎮市公所)平均每月使用人次為 7,988 人次，平均使用總時數為 1,143,563 分鐘，平均每人次上網時間約 143 分鐘。

105 年 1 月至 105 年 9 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10501	7,426	1,060,544	142.81
10502	6,458	856,026	132.55
10503	8,061	1,153,580	143.11
10504	7,859	1,115,285	141.91
10505	8,450	1,203,770	142.46
10506	8,086	1,165,939	144.19
10507	9,119	1,343,050	147.28
10508	9,609	1,417,595	147.53
10509	6,822	976,275	143.11

八、電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於資訊大樓三樓統一管理，105 年 4 月至 105 年 9 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)4 台，移出機房主機伺服器(含儲存設備)15 台，合計現有伺服器主機(含儲存設備)

備)136 台、網路及資訊安全設備約 69 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統漏洞修補，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本處於 105 年 8 月 28 日至 9 月 18 日間，針對本府「南投縣公共管線道路資訊網」及「南投縣政府服務網站」(主機名稱 link 內含南投縣禮廳及靈堂租賃查詢系統、主管法規查詢系統、南投縣公務人員協會、南投縣政府不動產交易資訊服務網、Mail 發送系統、南投縣政府抽獎系統、南投縣各地政事務所未辦繼承列管土地查詢、南投縣多媒體檔案網站、南投縣政府節電計畫網、南投縣政府統計資訊網...等系統)網站及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，並於 105 年 9 月底完成所有弱點修正工作。

九、備份軟體維護管理

為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策 (Policy) 是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，105 年度第二次備份還原演練於 105 年 8 月 2 日簽奉核准，演練系統包含本府工務處 3 台主機及計畫處 2 台主機【南投縣溫泉資源資料庫管理系統(waterserver)、道路鋪面暨公共管線系統-Web(pwdweb)與 DB(pwddb) 2 部主機、備份系統主機(NWSRV-17)、本府相關服務網站(Link)】，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程 (SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間，預計於 9 月 24 日完成演練工作。

十、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1) 除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2) 禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3) 除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。

- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常

- 之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 5 月開始進行「網域目錄服務 (AD) 建置案」採購，府內目前已導入完成，105 年 8 月利用 AD 佈署部分 GCB 設定，如螢幕保護程式鎖定。
- (三)為能落實本府資訊安全工作，強化本府各項資訊保密措施，加強建立員工網路基礎知識及資訊安全認知，提升單位資訊安全水準，本府於 9 月份辦理員工網路資安教育訓練 1 梯次，上課人數約 40 人次。
- (四)因應個人資料保護法（以下簡稱本法）除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為提昇同仁對於資安管理與個資保護之防護意識及其關連性之認知，本府於 105 年 3 月 31 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資訊安全教育宣導—行動裝置安全」課程，供同仁參訓學習。
- (五)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，104 及本（105）年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關為資安等級列 A、B 級機關（即本府各單位、警察局本局及稅務局）及戶、地政事務所，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求所有演練單位同仁參加社交工程防護相關課程數位學習，並於 3 月 31 日辦理 2 梯次 120 人次之種子教師教育訓練，請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，整體結果較去年度演練同期進步，顯示同仁資安認知確有提升，第 2 次演練預計 9 月底前完成。
- (六)為因應本府原有入侵偵測防護系統 IPS/IDS 設備之產品生命週期終止(EOL)，原廠已停止保固(EOS)，而無法更新病毒碼，且傳統之入侵偵測防護系統對於新型態之 APT 攻擊（進階持續性滲透攻擊）不具有偵測能力等問題，於 105 年 7 月辦理「南投縣政府入侵偵測防禦系統採購案」內含開道 APT 防護，以提昇本府整體資安防護能量。目前新系統已安裝運行中，將於 105 年 10 月進行驗收。

十一、本府全球資訊網維護與管理

- (一)本府現有網站為本府於 94 年度向行政院研考會爭取補助款 200 萬元，辦理之網站雙語化及無障礙網路服務計畫所建置完成，已經多次改版及新增功能，至 105 年 9 月底總參觀人次已達 33,335,547 人次，較 105 年 3 月底統計人次約增加 141 萬人次。為確保網站正常運作，網站目前委外維護，由秉紳雲端科技有限公司得標於 105 年 2 月 14 日簽約完成。
- (二)依 94 年 5 月 24 日所函頒「南投縣政府網際網路網站管理要點」，要求本府各單位持續提供正確、即時、便利、安全之資訊內容，並維持第二優先等級(AA)無障礙網頁檢測通過為重點，持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括勞動節、母親節、端午節、父親節、中秋節、雙十節、重陽節、聖誕節、元旦、春節等，網站英文版持續新聞翻譯

上稿，新增「經濟部中台灣創新園區」、「送子鳥資訊服務網」、「婚育玩很大」、「青年資源讚」、「兒童權利公約資訊網」等看版連結訊息。

- (三)為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，至 105 年 9 月份統計，共計發送 94 期，為豐富每期電子報內容，本府彙集各單位提供資料由編輯人員編輯發。

十二、辦理「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置成果推廣及維護

- (一)有關「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置成果包括：資訊大樓 1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20 個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另與民眾有關的功能建設，包括科技生活館、資訊社區親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等，針對 1 樓的展示主要以民眾及中、小學生為主，提供親子教學、旅遊觀光、農特產品行銷等服務。
- (二)為提供親子教學、旅遊觀光、農特產品行銷等服務，充份發揮本縣資訊大樓各專區功能，目前本府責成相關權責管理單位，積極進行後續管理及行銷等作業，以增加參觀互動人氣，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 105 年 9 月底止參訪總人次約計 421,000 人次、民眾上網區使用人次約 130,000 人次、觀光資訊網站(於 101 年 9 月改版重新計數)及農特產品電子商務網站分別約 4,047,000 及 1,302,000 餘瀏覽訪客人次及資訊大樓網站約有 1,120,000 餘瀏覽訪客人次】，另外將縣府電腦教室移至資訊大樓後，總上課人數約為 54,900 人；自 95 年 12 月份起，每週六下午 1 點及 3 點於親子放映室各播放 1 部影片供親子共賞，以增進親子間的互動及提昇參觀人氣(至 105 年 9 月底止觀賞人數約 24,700 人)，相關節目表除了刊登於文化局的藝文節目表、透過教育處發文給縣內各國中小學、運用縣內第四台跑馬燈廣告外，同時亦可於縣府網站及資訊大樓網站即時查詢到相關的展演資訊；並積極持續辦理相關行銷活動。
- (三)賡續辦理本縣資訊大樓本(105)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)為活化資訊大樓各空間之使用，一樓親子教學區於 104 年 7 月 28 日起配合開辦「科學積木創意園地」，開放期間共有約 1,500 餘人次登記借用，目前所有該園地之科學積木採開放方式供民眾自由取用。

伍、資訊規劃科

一、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新計畫

本年度第一批採購案於 4 月 13 日辦理第二次開標，兩家廠商投標，經與得標廠商於 4 月 28 日完成簽約，得標廠商於 5 月 24 日完成履約項目，並於 6 月 6 日完成驗收，後續已辦理核銷事宜。另為辦理本年度第二批「辦公室電腦設備汰舊換新購置案」，於 7 月 21 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，於 8 月 18 日簽奉核示，本案以共同供應契約方式辦理，目前廠商已於 9 月底交貨完成，正辦理驗收程序中。

二、有關與正文科技公司簽署「物聯網基礎建設合作備忘錄」

為建構本縣物聯網服務研發環境，促進地方產業升級及朝智慧化應用發展，正文科技公司擬捐贈物聯網基礎建設予本縣，以架構本縣物聯網實驗場域，免費開放民眾、企業、學術界等做為概念驗證之用，非做商業用途使用，合作期間為 5 年。本府縣政大樓無線中繼器 AP 之架設地點選定於 5 月 5 日安排由新聞及行政處(機電人員)、本處資訊管理科(網管人員)與正文科技公司人員實地場勘，擇定於 7 樓位置，並同時初步完成網路設定。8 月 15 日由秘書長召開「推動本縣物聯網發展說明會」，邀請各相關局處、鄉鎮市公所，及正文科技公司派員參與說明與討論，並請各單位於 9 月 9 日前提供相關可執行的應用服務，本處俟後再擇可行性較佳應用服務試行。

三、辦理經濟部地產基金補助案-南投縣特色產業觀光躍進發展計畫(103 年 1 月-105 年 10 月)

有關特色影片下集拍攝初剪八分鐘畫面，規劃分為南投美食、在地風情、自然景觀、特色產業四大部分，拍攝區域為竹山鎮、鹿谷鄉、集集鎮、水里鄉與信義鄉，於 4 月份已完成影片初剪，提供縣府相關單位確認。有關產業觀光工廠輔導進度工作會議業於 4 月 25 日召開，邀請業者、觀光處、建設處、農業處參與，對輔導業者進行交流互動。4 月 18 日邀請縣府長官實地現訪中永實業、集元果、本草自然生技，4 月 26 日參訪受輔導業者蔡氏釀酒觀光工廠。南投螢星客「專長換宿」徵選報名活動至 4 月 10 日止共招募 11 位，4 月 21 至 5 月 2 日辦理活動，每天並由螢星客撰寫螢星日記貼文進行宣傳。有關「105 年特色產業暨觀光工廠成果發表會活動」，搭配「鹿谷鄉 105 年度春季凍頂烏龍茶展售會」辦理，舉辦時間為 6 月 11 日，地點為鹿谷鄉茶葉文化館。有關本案第六次工作會議於 5 月 23 日召開，邀請業者、觀光處、建設處、農業處參與，對輔導進度、驗展示推廣活動、特色影片下集等議題進行意見討論。本府於 5 月 16 日會同廠商實地現訪受輔導業者日月潭紅茶廠、果實生技公司，5 月 17 日參訪菓風小鋪，對於工廠完工上線、提請評鑑等議題進行各項意見交流。6 月 17 日「中永實業股份有限公司」進行觀光工廠認證評鑑，評鑑結果未通過，需改善後辦理複評。6 月 29 日召開觀光工廠輔導進度及工作會議。6 月 30 日至受輔導業者果實公司訪視。7 月 19 日辦理第三次成果報告審查會議。7 月 26 日至受輔導業者集元果訪視。8 月 18 日至遊山茶坊參訪瞭解經營理念。8 月 12 日廠商函文本府申請計畫展延，8 月 17 日簽辦展延事宜，8 月 29 日函文經濟部申請展延事宜。8 月 30 日廠商函送第 3 次成果報告書修正版，惟因內容尚有不足，退還報告書要求補充資料。9 月 22 日集元果辦理經濟部觀光工廠評鑑。9 月 26 日召開

觀光工廠輔導進度工作會議。經濟部 9 月 26 日函復本府同意計畫於經費不變、全程評估指標及量化效益不減少之原則下，辦理計畫展延至 106 年 10 月 31 日。

四、辦理「南投縣政府推動智慧國土發展計畫案」

本計畫國家發展委員會補助，內容為擬定本府推動智慧國土執行成果評估報告書、建置本府地理共通性平台及開發智慧應用服務，希冀落實行動方案規劃以達本縣縣政願景。規劃廠商於 4 月 1 日繳交期末報告，經本處先期審查，於 4 月 18 日退請修正。本案履約期限至 5 月 8 日，規劃廠商皆依循本案契約書規定時程辦理，因尚未召開期末審查會議，惟恐有許多增刪部分，於 4 月 22 日函請國家發展委員會准予延長履約期限。6 月 3 日召開「南投縣政府推動智慧國土發展計畫期末報告審查會議」，由副縣長主持，邀集二位專家學者及各局處，針對規劃廠商研提十二項智慧計畫行動方案進行討論，6 月 20 日函送會議紀錄，規劃廠商於 7 月 12 日繳交修正後期末報告，因內容不完整，於 7 月 19 日退請補正。規劃廠商於 8 月 4 日函送修正後規劃報告，本處於 8 月 8 日函請各單位提供相關意見，8 月 22 日函請規劃廠商再進行修正，8 月 30 日規劃廠商交付修正後期末報告，本府於 9 月 7 日核定期末報告書。9 月 20 日簽請國發會撥付本案尾款，目前正辦理相關事宜中。

五、經濟部工業局 4G 智慧寬頻應用城市補助計畫

清新國際股份有限公司於 6 月 13 日送經濟部申請 4G 應用簡報檔(南投找茶趣-茶觀光產業脫胎換骨計畫)，擬與本府合作，經請該公司再提供簡要計畫後，本府於 6 月 20 日函復同意合作。瀚霖科技股份有限公司於 6 月 23 日送經濟部申請 4G 應用簡報檔(南投縣 4G 智慧旅遊建置計畫)，擬與本府合作，本府於 6 月 27 日函復同意合作。7 月 7 日參與經濟部構建 4G 智慧寬頻應用城市計畫新補助機制說明會。為使本府提出符合本縣民眾所需之 4G 應用，本處於 7 月 18 日先函請本府各單位提列相關需求。另依據 7 月 21 日經濟部工業局函送本府有關「4G 智慧寬頻應用城市補助計畫-地方創新類主題式計畫」相關資料，8 月 4 日召開跨局處推動研商需求規格會議，以確立本府需求，會中邀請經濟部加速行動寬頻服務產業發展推動小組說明地方創新類主題式計畫推動與申請機制，8 月 5 日檢送 4G 會議紀錄並請各單位提報需求及聯絡窗口。縱橫股份有限公司擬與本府合作，經向民政處與本處簡報提出 4G 智慧宮廟創新應用領航服務平台方案，計畫符合本府需求，本處已於 12 日函復同意合作。8 月 16 日至資策會參訪，並請資策會協助提供。本處擬訂第一階段「南投縣政府智慧觀光暨農產行銷需求規格書」後，於 9 月 1 日函請各單位表示意見，9 月 9 日已依據各單位(文化局、農業處)回復建議，簽奉核後，9 月 12 日函送經濟部。9 月 14 日教育處電洽本處欲與彰化縣政府聯合申請「慢飛天使、智慧領航彰化南投 4G 智慧城市-特殊教育適性學習雲建置計畫」計畫，本處於 9 月 19 日寄送聯合申請書，嗣 9 月 20 日教育處電洽本處欲修正計畫名稱為「智慧幸福城市計畫-特殊教育適性學習雲」，本處重新用印後，於 9 月 20 日寄送至經濟部。9 月 20 日大豐環保科技有限公司函送廢棄物暨資源回收 4G 行動智慧平台計畫之合作備忘錄，擬與本府

簽訂合作備忘錄案，本案目前正辦理中。

六、辦理資訊大樓防水防漏工程案

資訊大樓防水工程，簽奉核准移請建設處營繕工程科代辦。「資訊大樓頂樓防水工程委託規劃設計及監造服務案」，3月30日決標，得標廠商為泰毅工程顧問有限公司。本案履約期間為簽約日(4月14日)起50天內完成規劃設計工作。得標廠商於4月19日由建設處及本處會同泰毅工程顧問公司至資訊大樓頂樓實際場勘，惟因本年度預算有限，業經顧問公司評估後無法於預算內完成各項防水工程施作，已請該公司於5月3日前提供規劃施工方案及所需預算供本處參考，本處並於5月10日提供相關施作優先順序予建設處。本處另編列106年預算將本年度未施作部份進行修繕。顧問公司於6月13日函送預算書圖，並經建設處審查後於6月29日函文顧問公司，並請於7月12日前完成預算書圖修正送府審查。建設處於7月25日開始簽辦發包作業，8月11日上網公告，8月24日截止投標，並於8月24日進行開標，決標方式為最低標，業經三次公開招標後均流標，於9月19日討論施作項目調整，以不增加預算為原則調整工程施作，再重行招標。

七、辦理內政部補助本府105年度社會經濟資料庫應用系統平台建置

4月27日已提報106年社會經濟資料庫及地理資訊系統建置案第2期計畫予內政部審查，以爭取106年中央經費補助，擴大社會經濟資料庫成果及應用。有關本府社會經濟資料庫建置案，5月6日召開第2次工作會議。5月26日簽辦「南投縣政府社會經濟資料庫系統運用戶籍資料作業管理須知」，並於6月4日函頒相關單位，是日並請民政處提供個人戶籍資料作業。5月30日辦理向內政部測繪中心申購臺灣通用電子地圖，6月20日召開第3次工作會議。6月22日由計畫處蘇處長率承辦單位同仁至內政部參加「106年度地方政府轄區內社會經濟資料庫建置案」補助案申請計畫(南投縣政府社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置第2期計畫)先期審查會議(按內政部8月12日函復各地方政府有關專案因預算不足暫停辦理)。6月23日辦理硬體設備(計2台伺服器)上架，完成各項網路設定。7月5日廠商函文交付軟硬體文件及軟體光碟，7月14日函文交付期中報告書。7月15日向內政部資訊中心申請TGOS MAP API服務，並已於7月21日審查通過。8月2日辦理期中審查會議，會議紀錄於8月10日函文廠商，廠商已於8月17日函送修正後期中報告書。8月1日辦理第1次請款事宜，並於8月9日函請內政部撥款，惟因請款金額有誤，重新於8月22日函請撥付第1期款，內政部已於9月5日撥付第1期款項，目前刻正辦理第1期核銷作業。9月20日召開第4次工作會議。

八、辦理資訊推動小組暨國土資訊整合推動小組會議

6月2日召開「本府105年度資訊推動暨國土資訊整合推動小組會議」由副縣長主持，邀集各局處參與，針對資訊業務推動報告及二項議題提案討論。

九、辦理緊急公務通報平台事項

有關辦理緊急公務通報測試，緊急公務通報於4月20日已完成三階段測試，並於4

月 27 日辦理全部單位總測試，5 月 16 日將評估結果簽陳，奉副縣長指示擬繼續沿用緊急公務平台。5 月 30 日函送各單位緊急公務通報作業程序修正草案，經彙整相關意見後並經簽奉核定，7 月 6 日函頒修訂南投縣緊急公務通報作業程序。另為研議緊急公務通報行動版之可行性，9 月 5 日辦理 M+messenger 測試操作訓練。

十、資訊大樓室內裝修等事項

依 5 月 10 日「南投縣創客基地暨青年職涯發展中心室內裝修工程」規劃案會議決議，協助取得消防安全設備申報書，相關資料於 5 月 23 日提供給規劃公司。5 月 24 日辦理財產報廢計 25 項。5 月 30 日參加中彰投分署「南投縣創客基地暨青年職涯發展中心室內裝修工程」規劃案第二次會議。配合勞動部中彰投分署的室內裝修工程，於 7 月 21 日辦理農特產品區及來賓休息室相關設備報廢案，並簽奉核准，後續依室內裝修工程進度辦理銷毀清運事宜。配合財政處金融及菸酒管理科原倉庫搬移至資訊大樓四樓一事，業經財政處、新聞及行政處及本處會勘後，擇定原觀光處使用空間，並經與觀光處協調後，請新聞及行政處將原空間進行隔間工程。8 月 31 日社會及勞動處召開輔具中心會議，預計設置於資訊大樓 1 樓「科技生活館」及「觀光管理中心」。創客基地的室內裝修工程於 9 月 12 日正式發包，預計 75 個日曆天完成，本處於 9 月 9 日配合先行將農特產品區及來賓休息室內本府的財產及設備搬離。

十一、地方與中央資訊主管聯席會議事宜

配合國發會「105 年地方與中央資訊主管聯席會議-地方分組第 2 次會議」籌劃於本縣辦理，本處 8 月 18 日提供縣內建議參訪地點予國發會參考。8 月 26 日函文國立工藝研究發展中心商借國際會議廳事宜。國發會 9 月 20 日正式來函訂 10 月 14 日假國立臺灣工藝研究發展中心辦理旨揭會議，後續將配合國發會有關佈置會場事宜及邀請本府長官蒞臨致詞。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府 105 年 4 月至 105 年 9 月歸檔案件，計有發文案件 71,173 件，存查案件 51,794 件，合計 122,967 件，均已於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成入庫保管。

二、檔案目錄建檔：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)線上匯入檔案計案卷目錄 4,407 筆，案件目錄 2,920 筆，總計 7,327 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位 105 年 4 月至 105 年 9 月調閱公文檔案原案件數共計 3,553 件。

(二)持續督導本府所屬各機關上傳檔案目錄至檔案管理局網站，以提供民眾更完善

及便利的檔案目錄查詢服務，完成檔案之開放應用。

- (三)加強輔導並鼓勵本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會踴躍參加金檔、金質獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質最佳標竿。
- (四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第22條及文書處理手冊文書保密第72條第1項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解降密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。
- (五)本(105)年度配合國家發展委員會檔案管理局辦理「104 年度機關檔案管理調查」作為檔案管理局瞭解各機關檔案管理現況及趨勢，以為擬訂檔案法令、政策與制度規劃之參據一案，本府及所屬一、二級機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會等檔案管理單位於105年6月30日前皆已完成調查情形填報作業。
- (六)為加強本府檔案入庫管理與安全維護，已訂定105年度檔案清查計畫，自本(105)年7月起陸續就所保管之104年度已歸檔公文，進行檔案清查作業。
- (七)本府本(105)年度辦理之「永久檔案數位化委外作業」自60年起依序辦理掃描作業，依約完成15萬頁相關掃描作業。

四、檔案管理評鑑：

- (一)本府輔導本縣竹山鎮戶政事務所及水里地政事務所參加國家發展委員會檔案管理局105年度「第14屆機關檔案管理金檔獎」評選，均獲得入圍金檔獎實地評獎佳績。
- (二)本府輔導本縣草屯鎮戶政事務所林瑞瑜戶籍員於105年7月28日參加105年度「第14屆機關績優檔案管理人員金質獎」評選，該員榮獲「第14屆機關績優檔案管理人員金質獎」。
- (三)為因應明(106)年「第15屆機關檔案管理金檔獎」之評選，除持續積極訪視輔導本縣名間鄉戶政事務所及南投地政事務所就檔案管理相關作業預作準備，並對其檔案庫房急迫性改善項目酌予經費補助，期藉以促使其符合檔案庫房基準設施相關規定，俾提昇軟硬體設施與優良管理效能。

五、檔案清理銷毀：

彙編本府90年度屆保存年限5年之定期檔案銷毀計畫及目錄，並彙送至國家發展委員會檔案管理局審核中，將持續辦理後續銷毀作業。所屬各單位已逾保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經檔案管理局審核同意者計有本府稅務局1,006卷、南投戶政事務所317卷、埔里地政事務所762卷、竹山地政事務所362卷及竹山戶政事務所218卷。