

全國公教人員退休撫卹試算系統

使用者手冊

目 錄

壹、 登入系統操作說明	4
貳、 使用者退休系統操作說明	6
一、教育人員操作畫面.....	6
1、基本資料	6
2、試算處理	18
二、公務人員操作畫面.....	22
1、基本資料	22
2、試算處理	34
三、政務人員操作畫面.....	38
1、基本資料	38
2、試算處理	41
四、無憑證試算操作畫面.....	43
1、基本資料	43
2、試算處理同上列公務及教育人員的試算步驟.....	43
五、教育人員退休金推估計算操作步驟	44
1、曲線分析	44
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟.....	46
六、公務人員退休金推估計算操作步驟	47
1、曲線分析	47
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟.....	48

七、教育人員一年內退休金推估計算操作步驟	49
1、曲線分析	49
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟	51
八、公務人員一年內退休金推估計算操作步驟	51
1、曲線分析	51
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟	53
九、教育人員全手動輸入功能操作畫面	54
1、基本資料	54
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟	55
參、使用者撫卹系統操作說明	55
一、教育人員操作畫面	55
1. 基本資料	55
2. 試算處理	61
二、公務人員操作畫面	65
1. 基本資料	65
2. 試算處理	69
三、教育人員全手動輸入功能操作畫面	73
1、基本資料	73
2、試算處理同上列教育人員的試算步驟	73

壹、 登入系統操作說明

若欲自 ECPA 登入後進入本系統，須有機關憑證或自然人憑證（機關授權之人事人員），關於 ECPA 相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】：在 IE 網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按**登入**驗證。人事人員使用自然人憑證需先經人事主管授權方可使用本系統。使用之自然人憑證，需先上傳憑證至 eCPA 方可使用，若為無上傳記錄之自然人憑證，系統將自動進行導覽安裝。



【步驟 3】：驗證成功後，在左邊功能列表點選**應用系統**。

【步驟 4】：應用系統列表中，點選『RTCMPT 公教人員退休試算系統』中的**連結**，開啟新視窗進入本系統首頁。



【步驟 5】：進入退休金試算系統畫面。



貳、 使用者退休系統操作說明

一、教育人員操作畫面

1、基本資料

步驟 1：點選機關學校欄位與身分證號的方格鈕，即跳出機關代碼

欄位視窗與身分證號的欄位視窗，分別輸入代碼與身分證號後按下

查詢即可。

The screenshot displays the retirement system interface, divided into two main sections: Step 1 (Basic Information) and Step 2 (Data Entry).

Step 1: Basic Information

- 機關學校 (Institution):** 國立中央大學 (National Central University)
- 身分證號 (ID Number):** H22467****
- 查詢 (Search):** Button to initiate the search.
- 登入機關 (Login Institution):** 國立中央大學 (National Central University)

Step 2: Data Entry

預計退休日 (Estimated Retirement Date):

- 機關學校: 國立中央大學
- 姓名: 測試一
- 身分證號: H22467****
- 退休身份: 大學(學院)
- 職稱: 教師
- 學歷: 博士
- 出生日期: [Blank]
- 初任公職日: [Blank]
- 經歷 (含留職停薪): [Blank]
- 薪點 (本薪/年功薪): 575 / 44420
- 公保保額: 770 / 44420
- 學術研究費 (專案加給): 32300
- 大專教師主管加給: [Blank]
- 主管加給: 0
- 中小學教師主管加給: 兼任導師 0 年
- 兼任組長: 0 年
- 兼任主任: 0 年
- 舊制職員主管加給 (輸入本薪區間): 0 - 0

公保年資 (Public Insurance Service Record)

- 公保年資: 23年5月10日
- 舊制: 5 年 9 月 10 日 (88.5.30以前)
- 新制: 17 年 8 月 0 日 (88.5.31以後)
- 已請領公保養老給付月數: 已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月
- 原領存全額: 0
- 退休年資: 24年11月1日
- 舊制: 16 年 10 月 1 日 (85.1.31以前)
- 新制: 8 年 1 月 0 日 (85.2.1以後)
- 切結後年資(舊): [Blank] 年 [Blank] 月 [Blank] 日 (85.1.31以前)
- 切結後年資(新): [Blank] 年 [Blank] 月 [Blank] 日 (85.2.1以後)
- 已結清年資: 25 年 00 月
- 私校年資: 0 年 0 月 0 日
- 其他可採計年資: 0 年 0 月 0 日
- 預計退休日: 106 年 02 月 01 日
- 年齡: 61
- 護理教師: [Blank]
- 是否可領五五加給: [Blank]
- 符合第6條增核退休金條件: [Blank]
- 延長服務: [Blank]
- 心神喪失或身體殘廢，不堪勝任職務者: [Blank]
- 不具工作能力: [Blank]
- 體能限制: [Blank]
- 因公傷病: [Blank]
- 可再額外申請: 服務年資滿20年，二等服務獎章(獎勵金7,200元)

試算處理 (Calculate/Process): Button at the bottom right.

步驟 2：完成上步驟後系統將自動帶出基本資料畫面，點選經歷欄位的明細說明即跳出相關明細說明視窗。

個人經歷資料 - Internet Explorer

經歷	職稱	起訖日	年資
彰化縣立福興國民中學	教師	068年03月31日~105年08月31日	37年5月1日

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算
 ※資料如不正確，請更新公務人力資料庫表19經歷

經歷	職稱	起訖日	年資
※本資料來源為人事總處公務人力資料庫留職停薪記錄推估試算 ※資料如不正確，請更新公務人力資料庫表35動態			

步驟 3：點選學術研究費(專業加給)的填寫說明，即跳出明細說明的視窗。

步驟 2

資料選填

預計退休日

機關學校: 國立中央大學

姓名: 測試一

身分證號: H22467****

退休身份: 大學(學院)

職稱: 教師

學歷: 博士

出生日期:

初任公職日:

經歷 (含留職停薪): [明細說明](#)

薪點 (本薪/年功薪): 575 / 44420

公保保俸: 770 / 44420

學術研究費 (專業加給): 32300 [填寫說明](#)

公保年資: 23年5月10日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制: 5 年 9 月 10 日 88.5.30 以前

新制: 17 年 8 月 0 日 88.5.31 以後

已請領公保
養老給付月數: 已於100年10月01日已領
公保養老給付共30.3個月

原優存金額: 0

退休年資: 24年11月1日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制: 16 年 10 月 1 日 85.1.31 以前

新制: 8 年 1 月 0 日 85.2.1 以後

切結後年資(舊): 年 月 日 85.1.31 以前

切結後年資(新): 年 月 日 85.2.1 以後

已結清年資: 25 年 00 月

私校年資: 0 年 0 月 0 日 [明細說明](#)

alhost/retirecmpt/ap/Pens [查詢退休金試算](#)

查詢退休金試算

資料來源明細及說明

公立學校教師學術研究費支給標準表

(一)公立中小學校及法務部少年矯正學校教育人員學術研究費表

單位：新台幣元

職 稱		月 支 數 額
校 長		31,320
輔導教師 教 師	支本薪 475 元以上者	31,320
	支本薪 350 至 450 元者	26,290
	支本薪 245 至 330 元者	23,160
	支本薪 230 元以上者	20,130

註：本表自民國 100 年 7 月 1 日生效。

步驟 4：查詢公保年資的資料，可點選**明細說明** 即跳出資料來源及說明頁面。

步驟 1 身分查詢

機關學校: 國立中央大學 身分證號: H22467**** 查詢

步驟 2 預計退休日

機關學校: 國立中央大學 姓名: 測試一 身分證號: H22467**** 退休身份: 大學(學院)

公保年資: 23年5月10日 **明細說明** 填寫說明

舊制: 5 年 9 月 10 日 88.5.30 以前

新制: 17 年 8 月 0 日 88.5.31 以後

已請領公保養老給付月數: 0 已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月

公保年資資料 - Internet Explorer

公保年資資料
資料來源明細及說明

新增

經 歷	起訖日	年資	是否為私校	來源
修改 刪除 test	082年08月22日~105年09月01日	23年0月10日	否	新增

※本表呈現之訖日即為退休日期，爰是日不列入公保年資計算
 ※本表所計算公保年資，資料來源為臺灣銀行股份有限公司公教保險部，機關如有疑義，請洽該部，總機:02-27013411，公保年資疑義:洽承保科;給付金額疑義:洽現金給付科。

經 歷	起訖日	年資
彰化縣立福興國民中學	105年09月01日~106年01月31日	0年5月0日

※本處採新制年資資料由試算當月推估至預計退休生效日前一日

※繳費年資僅代表教育人員有繳費之證明，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

步驟 5：點選退休年資欄位的**明細說明**按鈕，系統會自動跳出資料來源明細及說明的畫面，按下**新增**鈕，則可開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立中央大學
身分證號：H22467****

查詢

步驟 2
資料選填

預計退休日

機關學校：國立中央大學
姓名：測試一
身分證號：H22467****
退休身份：大學(學院)
職稱：教師
學歷：博士
出生日期：
初任公職日：

公保年資：23年5月10日
舊制：5年9月10日 88.5.30以前
新制：17年8月0日 88.5.31以後
已請領公保養老給付月數：0
已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月
原備存金額：0
退休年資：24年11月1日
舊制：16年10月1日 85.1.31以前
新制：8年1月0日 85.2.1以後

明細說明 **填寫說明**

退休年資資料 - Internet Explorer

退休年資資料
資料來源明細及說明

新增

舊制退休年資

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input checked="" type="checkbox"/> 彰化縣立福興國民中學	教師	068年03月31日~085年01月31日	16年10月1日	16年10月1日	編輯

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算

新制退休年資

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input type="checkbox"/> 彰化縣立福興國民中學	教師	085年02月01日~097年12月31日	12年11月0日	12年11月0日	已結清
<input checked="" type="checkbox"/> 彰化縣立福興國民中學	教師	098年01月01日~105年08月31日	7年8月0日	7年8月0日	表19

步驟 6：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

退休年資資料
資料來源明細及說明

經歷 **職稱** **起訖日** **年資** **可採計年資**

☒ 日期 ~ 日期

新增 **確認** **取消**

舊制退休年資

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input checked="" type="checkbox"/> 彰化縣立福興國民中學	教師	068年03月31日~085年01月31日	16年10月1日	16年10月1日	編輯

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算

步驟 7：點選 **填寫說明**，跳出填寫說明視窗

步驟 1 身分查詢

步驟 2 資料選填

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立中央大學

身分證號：H22467****

查詢

預計退休日

機關學校：國立中央大學

姓名：測試一

身分證號：H22467****

退休身份：大學(學院)

職稱：教師

學歷：博士

出生日期：-

初任公職日：-

公保年資：23年5月10日

明細說明 填寫說明

舊制：5年9月10日 88.5.30以前

新制：17年8月0日 88.5.31以後

已請領公保養老給付月數：0

已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月

原優存金額：0

退休年資：24年11月1日

明細說明 填寫說明

舊制：16年10月1日 85.1.31以前

新制：8年1月0日 85.2.1以後

localhost/retirecmpt/ap/Pens

查詢退休金試算

查詢退休金試算

資料來源明細及說明

※教育人員退撫新制於85年2月1日實施，85年1月31日以前為舊制年資，85年2月1日以後為新制年資

※公保養老給付，88年5月30日以前為舊制年資，依原公務人員保險法或原私立學校教職員保險條例規定標準計算；88年5月31日以後為新制年資，依公教人員保險法規定標準計算

※公教人員退撫新制實施前公保年資，得辦理優惠存款

步驟 8：點選私校年資的 **明細說明**，跳出明細說明視窗，若需新增資料，可按下 **新增** 鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 2

資料選填

預計退休日

機關學校 國立中央大學

姓名 測試一

身分證號 H22467****

退休身份 大學(學院)

職稱 教師

學歷 博士

出生日期

初任公職日

經歷 (含留職停薪) [明細說明](#)

薪點 (本薪/年功薪) 575 44420

公保保價 770 44420

學術研究費 (專業加給) 32300 [填寫說明](#)

公保年資 23年5月10日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制 5 年 9 月 10 日 88.5.30 以前

新制 17 年 8 月 0 日 88.5.31 以後

已請領公保
養老給付月數 已於100年10月01日已領
公保養老給付共30.3個月

原優存金額 0

退休年資 24年11月1日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制 16 年 10 月 1 日 85.1.31以前

新制 8 年 1 月 0 日 85.2.1以後

切結後年資(舊) 年 月 日 85.1.31以前

切結後年資(新) 年 月 日 85.2.1以後

已結清年資 25 年 00 月

私校年資 0 年 0 月 0 日 [明細說明](#)

私校年資 - Internet Explorer

私校年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行輸入符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

[新增](#) [確認](#)

步驟 9：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

私校年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行輸入符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	舊制 / 新制
刪除 test	aaa	095/09/01 日期 ~ 096/09/07 日期	1年0月7日	1/0/7	舊制

[新增](#) [確認](#)

步驟 10：點選其他可採計年資欄位的**明細說明**，按下**新增**鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 2

資料選填

預計退休日

機關學校 國立中央大學

姓名 謝一

身分證號 H22467****

退休身份 大學(學院)

職稱 教師

學歷 博士

出生日期

初任公職日

經歷 (含留職停薪) [明細說明](#)

薪點 (本薪/年功薪) 575 44420

公保保價 770 44420

學術研究費 (專案加給) 32300 [填寫說明](#)

大專教師主管 加給

公保年資 23年5月10日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制 5 年 9 月 10 日 88.5.30以前

新制 17 年 8 月 0 日 88.5.31以後

已請領公保 0

養老給付月數 已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月

原領存金額 0

退休年資 24年11月1日 [明細說明](#) [填寫說明](#)

舊制 16 年 10 月 1 日 85.1.31以前

新制 8 年 1 月 0 日 85.2.1以後

切結後年資(舊) 年 月 日 85.1.31以前

切結後年資(新) 年 月 日 85.2.1以後

已結清年資 25 年 00 月

私校年資 年 月 日 [明細說明](#)

其他可採計年資 年 月 日 [明細說明](#)

其他可計算年資 - Internet Explorer



※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準



經歷	說明
兵缺代理(課)教師	係指96年12月31日前之兵缺代理(課)教師年資。
懸(實)缺代理(課)教師	係指88年10月10日前之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資，或88年10月11日至96年12月31日間未經折抵教育實習之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資。
自立幼稚園教師	自98年8月1日起，曾於62年12月至74年7月間依臺灣省國民小學附設自立幼稚園(班)試行要點規定選用員合格教師資格以後之教師服務年資。

步驟 11：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

其他可計算年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資
<input type="button" value="刪除"/> test	aaa	098/09/03 日期 ~ 099/09/02 日期	1年0月0日	1/0/0

經歷	說明
兵缺代理(課)教師	係指96年12月31日前之兵缺代理(課)教師年資。
懸(實)缺代理(課)教師	係指88年10月10日前之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資，或88年10月11日至96年12月31日間未經折抵教育實習之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資。
自立幼稚園教師	自98年8月1日起，曾於62年12月至74年7月間依臺灣省國民小學附設自立幼稚園(班)試行要點規定進用具合格教師資格以後之教師服務年資。
試用教師	58年2月以後曾任中等以下學校試用教師且符合任教當時法令所訂試用教師登記資格，未經辦理登記取得試用教師證書者，其於取得合格教師資格後，得從寬採計。
軍職人員	曾任義務役、大專集訓、預備軍官訓、教育召集、臨時召集、應後備軍人各種召集及國民兵役等年資，未併計核給退除給與者，另曾任志願役、軍校學生基礎教育時間（折算役期年資）、軍用文職等，未核給退役金或退休俸者。
公營事業人員	曾任公營事業機構公務人員兼員工身分之職員年資，未依各該規定核給退休金、資遣給與或年資結算金者。
聘用人員	依聘用人員聘用條例任用，於84年6月30日前送銓敘部登記有案之年資；58年4月28日後至61年12月27日前，未列冊送銓敘部登記備查之年資，比照臨時人員年資採計規定。
臨時人員	按月於政府預算項下支相當雇員以上薪資之不定期僱用人員，以行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法發布前之臨時人員年資為限：中央機關採計至61年12月；地方機關採計至62年1月。

步驟 12：選擇第一筆預計退休日日期，確認後按下 **暫存** 即跳出暫存

成功之訊息，按下 **確定** 即進行下一筆預計退休日。

步驟1

身分查詢

機關學校

國立中央大學

身分證號

H22467****

查詢

登入機關：

國立中央大學

步驟2

資料選填

預計退休日

106年02月01日

✕

107年02月01日

✕

108年02月01日

✕

109年02月01日

✕

機關學校

國立中央大學

姓名

測試一

身分證號

H22467****

退休身份

大學(學院)

職稱

教師

學歷

博士

出生日期

初任公職日

經歷

明細說明

薪點

575

44420

公保保俸

770

44420

學術研究費

32300

填寫說明

大專教師主管

加給

0

主管加給

0

中小學教師主

管加給

兼任導師

0

年

填寫說明

兼任組長

0

年

兼任主任

0

年

舊制職員

主管加給

0

~

0

輸入本薪區

間

公保年資

26年5月10日

明細說明

填寫說明

舊制

5

年

9

月

10

日

88.5.30

以前

新制

20

年

8

月

0

日

88.5.31

以後

已請領公保

養老給付月數

已於100年10月01日已領

公保養老給付共30.3個月

原便存金額

0

退休年資

27年11月1日

明細說明

填寫說明

舊制

16

年

10

月

1

日

85.1.31

以前

新制

11

年

1

月

0

日

85.2.1

以後

切結後年資(舊)

年

月

日

85.1.31

以前

切結後年資(新)

年

月

日

85.2.1

以後

已結清年資

25

年

00

月

私校年資

0

年

0

月

0

日

明細說明

其他可

採計年資

0

年

0

月

0

日

明細說明

預計退休日

109

年

02

月

01

日

暫存

年齡

64

護理教師

是

是否可領五五加發

是

符合第6條增核退休金條件

是

延長服務

否

心神喪失或身體殘廢，不堪勝任職務者

否

不具工作能力

否

體能限制

否

因公傷病

新舊制年資依新制標準核發

可再額外申請

服務年資滿20年，

二等服務獎章(獎勵金7,200元)

試算處理

步驟14：選擇四筆預計退休日後，可編輯其他筆日期之基本資料，
預計退休日欄位需與當筆日期相符才可暫存成功。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立中央大學
身分證號：H22467****

查詢

步驟 2

資料選填

預計退休日：106年02月01日 X 107年02月01日 X **108年02月01日** X 109年02月01日 X

機關學校：國立中央大學
姓名：測試一
身分證號：H22467****
退休身份：大學(學院)
職稱：教師
學歷：博士
出生日期：
初任公職日：
經歷：
(含留職停薪)

公保年資：25年5月10日
舊制：5年9月10日 88.5.30以前
新制：19年8月0日 88.5.31以後
已請領公保養老給付月數：已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月
原優存金額：0
退休年資：26年11月1日
舊制：16年10月1日 85.1.31以前
新制：10年1月0日 85.2.1以後
切結後年資(舊)：年 月 日 85.1.31以前
後年資(新)：年 月 日 85.2.1以後
已結清年資：25年00月
私校年資：0年0月0日
其他可採計年資：0年0月0日
預計退休日：108年02月01日

管加給：兼任組長0年
兼任主任0年
舊制職員主管加給(輸入本薪區間)：0 ~ 0

年齡：63
護理教師
是否可領五五加發
符合第6條增核退休金條件
延長服務
心神喪失或身體殘廢，不遜勝任職務者
不具工作能力
體能限制
因公傷病
新舊制年資依新制標準核發
服務年資滿20年，二等服務獎章(獎勵金7,200元)
可再額外申請

網頁訊息

編輯完成後，請點選「暫存」在做試算處理。

確定

試算處理

步驟 15：若要刪除某筆預計退休日，按下日期旁的紅色 X 即跳出提示訊息，按下**確定**即刪除該筆預計退休日。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立中央大學
身分證號：H22467****

查詢

步驟 2
資料選填

機關學校：國立中央大學
姓名：測試一
身分證號：H22467****
退休身份：大學(學院)
職稱：教師
學歷：博士
出生日期：
初任公職日：
經歷(含留職停薪)：明細說明
薪點(本薪/年功薪)：575 / 44420
公保保俸：770 / 44420
學術研究費(專業加給)：32300
大專教師主管加給：
主管加給：0
中小學教師主管加給：
兼任導師：0 年
兼任組長：0 年
兼任主任：0 年
舊制職員主管加給(輸入本薪區間)：0 ~ 0
公保年資：25年5月10日
舊制：5 年 9 月 10 日
新制：19 年 8 月 0 日
已請領公保養老給付月數：0
已於100年10月01日已領公保養老給付共30.3個月
原優存金額：0
退休年資：26年11月1日
舊制：16 年 10 月 1 日
網頁訊息：是否確認刪除該筆「預計退休日」？
確定 取消
預計退休日：108 年 02 月 01 日
年齡：63
護理教師
是否可領五五加發
符合第6條增核退休金條件
延長服務
心神喪失或身體殘廢，不堪勝任職務者
不具工作能力
體能限制
因公傷病 新舊制年資依新制標準核發
服務年資滿20年，二等服務獎章(獎勵金7,200元)
可再額外申請
試算處理

2、試算處理

步驟 16：選擇某筆預計退休日按下**試算處理**即跳出選擇方案視窗，
可全選或任意勾選欲想方案，確認後按下**試算處理**。

步驟1 身分查詢

機關學校 國立中央大學 身分證號 H22467**** 查詢

登錄機關：國立中央大學

步驟2

預計退休日 106年02月01日 107年02月01日 108年02月01日 109年02月01日

機關學校 國立中央大學 姓名 測試一 身分證號 H22467****

選擇方案 - Internet Explorer

☒ 退休方案 ☒ 一次退休金

☒ 月退休金 ☒ 兼領1/2一次性1/2退休金

☒ 兼領1/3一次性2/3退休金 ☒ 兼領1/4一次性3/4退休金

☒ 補償金方案 ☒ 一次補償金 ☒ 月補償金

試算處理

公保年資 26年5月10日 明細說明 填寫說明

舊制 5年9月10日 88.5.30以前

新制 20年8月0日 88.5.31以後

已請領公保 0 已於100年10月01日已領 公保養老給付共30.3個月

原優存金額 0

退休年資 27年11月1日 明細說明 填寫說明

舊制 16年10月1日 85.1.31以前

新制 11年1月0日 85.2.1以後

切結後年資(舊) 年 月 日 85.1.31以前

切結後年資(新) 年 月 日 85.2.1以後

已結清年資 25年00月

私校年資 0年0月0日 明細說明

其他可 0年0月0日 明細說明

預計退休日 109年02月01日 儲存

年齡 64

☐ 護理教師

☐ 是否可領五五加發

☐ 符合第6條增核退休金條件

☐ 延長服務

☐ 心神喪失或身體殘廢，不堪勝任職務者

☐ 不具工作能力

☐ 體能限制

☐ 因公傷病 新舊制年資依新制標準核發

可再額外申請 服務年資滿20年，二等服務獎章(獎勵金7,200元)

試算處理

步驟 17：系統將自動帶出查詢退休金試算的畫面，可點選匯出

EXCEL 下載資料。全螢幕試算方案之畫面如圖一。



查詢退休金試算



您的基本資料為：測試一，大學教師，
 1. 預定於106年02月01日申請自願退休，服務年資為 0年0月 (舊制年資0年0月，新制年資0年0月)，最後在職薪(俸)額為575點；
 2. 預定於107年02月01日申請自願退休，服務年資為 0年0月 (舊制年資0年0月，新制年資0年0月)，最後在職薪(俸)額為575點；
 3. 預定於108年02月01日申請自願退休，服務年資為 0年0月 (舊制年資0年0月，新制年資0年0月)，最後在職薪(俸)額為575點；
 4. 預定於109年02月01日申請自願退休，服務年資為 0年0月 (舊制年資0年0月，新制年資0年0月)，最後在職薪(俸)額為575點；
 退休金試算資料如下(依系統推算年資試算)

不同退休 方案	1	方案一				2	方案二				3
		一次性退休					月退休金 + 一次補償金				
	預計退休日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日
	退休時 可領退休金	2,193,004	2,379,568	2,566,132	2,752,696	1,038,084	1,046,968	1,100,272	1,153,576	1,038,084	1,046,968
	每個月 可再領金額	31,111	31,111	31,111	31,111	59,344	61,120	62,897	64,674	59,344	61,120
備註						月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資					
明細		方案一明細				方案二明細					
預計退休日		106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日
每月領取退休金 (舊制)						34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690
每月領取退休金 (新制)						15,992	17,768	19,545	21,322	15,992	17,768

不同退休 方案	1	方案一				2	方案二				3
		一次性退休					月退休金 + 一次補償金				
	預計退休日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日
	退休時 可領退休金	2,193,004	2,379,568	2,566,132	2,752,696	1,038,084	1,046,968	1,100,272	1,153,576	1,038,084	1,046,968
	每個月 可再領金額	31,111	31,111	31,111	31,111	59,344	61,120	62,897	64,674	59,344	61,120
備註						月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資 月退休金領取超過 4 年後,即優於一次性退休年資					
明細		方案一明細				方案二明細					
預計退休日		106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日	108年02月01日	109年02月01日	106年02月01日	107年02月01日
每月領取退休金 (舊制)						34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690
每月領取退休金 (新制)						15,992	17,768	19,545	21,322	15,992	17,768

(圖一)

步驟 18：點選各試算方案的超連結數字，系統自動帶出符合相關方案的計算說明畫面。

一次退休金 (不可優存，一次領取) <small>舊制年資系統預設為選擇優惠存款，如說明一</small>	1,199,340	1,332,600	1,465,860	1,599,120			
補 償 金	一次補償金				0	0	
	再一次補償金 (一次性)				44,420	0	
	其他現金給與 補償金(一次性)	219,879	219,879	219,879	219,879	219,879	
公保養老給付 (不可優存，一次領取) <small>舊制年資系統預設為選擇優惠存款，如說明二</small>	773,785	827,089	880,393	933,697	773,785	827,089	
私校退休金 98.12.31 前之退休年資	0	0	0	0	0	0	

步驟 19：計算說明畫面如下



退休金試算

公保養老給付計算說明

您的基本資料為：教師，預定於106年02月01日申請退休，最後在職薪(傳)額為575點(44420)
學術研究費(專業加給)32300 服務年資為25年0月(舊制年資16年11月，新制年資8年1月)，
→核定年資：舊制年資16年0月，新制年資9年0月
計算說明如下(依系統推算年資試算)：

公式	<p>* 88.5.30公教人員保險法實施前保險年資未滿10年，每滿1年給付1個月； 超過10年者，自第11至第15年，每超過1年增給2個月； 超過15年者，自第16至第19年，每超過1年增給3個月； 超過20年者，給付36個月。 未滿1年之零零月數，得計算至<天>數，按比例發給 * 公教法實施後保險年資每滿1年給付1.2個月， 零月數，計算至月數，按比例發給 * 103.6.1施行之公教人員保險法最高以給付42個月為限。 但辦理優惠存款者，最高以36個月為限。</p>
計算	<p>保險給付月數=(修正前月數+修正後月數)=(7+14)*1.2+(8/12)*1.2+(6/365)*1.2+((2)*1.2+(8/12)*1.2+(0/365)*1.2)=30.41973 公保養老給付金額=公保俸額(本薪或年功薪)*保險給付月數=44,420*30.41973=1,351,245 公保養老給付金額(不可優存，一次領取)=公保養老給付金額-公保養老給付可優存金額=1,351,245-577,460=773,785 如不選擇優存公保養老給付金額=44,420*30.41973=1,351,244 *公保可優存金額請參考公保養老給付(可優存、每月利息)之明細資料</p>
說明	<p>* 以上金額係依前項基本資料所試算，是否可實際納入退休金計算，仍需由教職人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準。 公保養老給付及優惠存款金額係由銓敘部提供，與公保部試算金額可能會有許誤差</p>

二、公務人員操作畫面

1、基本資料

步驟 1：點選機關學校欄位與身分證號的方格鈕，即跳出機關代碼

欄位視窗，與身分證號的欄位視窗，分別輸入代碼與身分證號後按

下查詢即可。

步驟 1
身分查詢

機關學校: 行政院人事行政總處
身分證號: A10062****
查詢

登入機關: 國立中央大學

步驟 2
資料選填

預計退休日

機關: 行政院人事行政總處
姓名: 測試人員二
身分證號: A10062****
退休職等: 委任第4職等
出生日期:
初任公職日:
經歷 (含留職停薪):
本俸: 430 / 28435
技術或專業加給: 0 / 平均數: 19250
主管職務加給: 0
主管職務加給 (優惠存款): 0
主管加給一 (優惠存款): 0
主管加給二 (優惠存款): 0
主管加給三 (優惠存款): 0

公保年資: 28年5月2日
舊制: 10年10月7日 / 88.5.30以前
新制: 17年6月25日 / 88.5.31以後
退休年資: 30年5月22日
舊制: 8年11月7日 / 84.6.30以前
新制: 21年6月15日 / 84.7.1以後
應納退撫基金年資

切結後年資(舊): 84.6.30以前
切結後年資(新): 84.7.1以後
應納退撫基金年資

已結清年資(舊): 0年0月
已結清年資(新): 0年0月
保費員年資: 0年0月0日
其他可採計年資: 2年0月0日
預計退休日: 106年01月16日
退休時年齡: 55
可再額外申請: 服務年資滿30年，一等服務獎章(獎勵金10,000元)

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
◦ (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
◦ 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw
ALL78383Q2014

步驟 2：點選經歷欄位的明細說明即跳出相關明細說明視窗。

步驟 1

身分查詢

機關學校 行政院人事行政總處

身分證號 A10062****

查詢

登入機關：國立中央大學

步驟 2

資料選填

預計退休日

機關 行政院人事行政總處

姓名 測試人員二

身分證號 A10062****

退休職等 委任第4職等

出生日期

初任公職日

經歷 **明細說明**

(含留職停薪)

公保年資 28年5月2日 **明細說明** 填寫說明

舊制 10 年 10 月 7 日 88.5.30 以前

新制 17 年 6 月 25 日 88.5.31 以後

退休年資 30年5月22日 **明細說明** 填寫說明

舊制 8 年 11 月 7 日 84.6.30 以前

新制 21 年 6 月 15 日 84.7.1 以後 繳納退撫基金年資

切結後年資(舊) 84.6.30 以前

個人經歷資料 - Internet Explorer

個人經歷資料

資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資
行政院人事行政局	雇員	077年07月25日~086年12月02日	9年4月9日
行政院人事行政局	書記	086年12月03日~090年08月01日	3年7月29日
行政院人事行政局	辦事員	090年08月01日~101年02月06日	10年6月5日
行政院人事行政總處	辦事員	101年02月06日~105年08月31日	4年6月24日

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算
 ※資料如不正確，請更新公務人力資料庫表19經歷

步驟 3：點選公保年資欄位的**明細說明**，即帶出說明畫面。

步驟 1
身分查詢

機關學校: 行政院人事行政總處
身分證號: A10062****

登入機關: 國立中央大學

查詢

步驟 2
資料選填

預計退休日

機關: 行政院人事行政總處
姓名: 測試人員二
身分證號: A10062****
退休職等: 委任第4職等
出生日期:
初任公職日:
經歷: (含留職停薪) **明細說明**

公保年資: 28年5月2日 **明細說明** **填寫說明**
舊制: 10年10月7日 88.5.30以前
新制: 17年6月25日 88.5.31以後
退休年資: 30年5月22日 **明細說明** **填寫說明**
舊制: 8年11月7日 84.6.30以前
新制: 21年6月15日 84.7.1以後
繳納退撫基金年資
切結後年資(舊): 84.6.30以前

公保年資資料 - Internet Explorer



新增

經歷	起訖日	年資	來源
修改 刪除 test	077年07月25日~105年08月11日	28年0月17日	新增

※本表呈現之訖日即為退保日期，爰是日不列入公保年資計算

※本表所計算公保年資，資料來源為臺灣銀行股份有限公司公教保險部，機關如有疑義，請洽該部，總機:02-27013411，公保年資疑義:洽承保科;給付金額疑義:洽現金給付科。

步驟 4：點選退休年資欄位的**明細說明**按鈕，系統會自動跳出資料來源明細及說明視窗，若需新增年資資料，可按下**新增**鈕，即可開啟新增資料欄位。

步驟 1

身分查詢

機關學校: 行政院人事行政總處

身分證號: A10062****

登入機關: 國立中央大學

查詢

步驟 2

資料選填

預計退休日		公保年資	
機關	行政院人事行政總處	28年5月2日	明細說明 填寫說明
姓名	測試人員二	舊制 10 年 10 月 7 日	88.5.30 以前
身分證號	A10062****	新制 17 年 6 月 25 日	88.5.31 以後
退休職等	委任第4職等	退休年資 30年5月22日	明細說明 填寫說明
出生日期	<input type="text"/>	舊制 8 年 11 月 7 日	84.6.30 以前
初任公職日	<input type="text"/>	新制 21 年 6 月 15 日	84.7.1 以後 繳納退撫基金年資

新增

經歷		職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
修改	刪除	行政院人事行政局	077年07月25日~084年06月30日	6年11月7日	6年11月7日	表19

新制退休年資

經歷			職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源	
修改	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>	行政院人事行政局	雇員	084年07月01日~086年12月02日	2年5月2日	2年5月2日	表19
修改	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>	行政院人事行政局	書記	086年12月03日~090年08月01日	3年7月29日	3年7月29日	表19
修改	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>	行政院人事行政局	辦事員	090年08月01日~101年02月06日	10年6月5日	10年6月5日	表19
修改	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>	行政院人事行政總處	辦事員	101年02月06日~105年08月31日	4年6月24日	4年6月24日	表19

步驟 5：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下 **確認** 鈕，即可完成新增。

經歷	起訖日	年資	可採計年資
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> 日期 ~ <input type="text"/> 日期		<input type="text"/>
	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消"/>		

經歷			職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
修改	刪除	<input checked="" type="checkbox"/>	行政院人事行政局 雇員	077年07月25日~084年06月30日	6年11月7日	6年11月7日	表19

步驟 6：點選填寫說明會跳出填寫說明視窗。

步驟 1
身分查詢

機關學校 行政院人事行政總處
身分證號 A10062****

登入機關：國立中央大學

查詢

步驟 2
資料選填

預計退休日

機關 行政院人事行政總處
姓名 測試人員二
身分證號 A10062****
退休職等 委任第4職等
出生日期
初任公職日
經歷 (含留職停薪) 明細說明

公保年資 28年5月2日 明細說明 填寫說明
舊制 10年10月7日 88.5.30以前
新制 17年6月25日 88.5.31以後
退休年資 30年5月22日 明細說明 填寫說明
舊制 8年11月7日 84.6.30以前
新制 21年6月15日 84.7.1以後
繳納退撫基金年資
切結後年資(舊) 84.6.30以前

localhost/retirecmpt/ap/Pens 查詢退休金試算

查詢退休金試算

資料來源明細及說明

※退撫新制於84年7月1日實施，84年6月30日以前為舊制年資，84年7月1日以後為新制年資

※公保養老給付，88年5月30日以前為舊制年資，依原公務人員保險法或原私立學校教職員保險條例規定標準計算；
88年5月31日以後為新制年資，依公教人員保險法規定標準計算

※公教人員退撫新制實施前公保年資，得辦理優惠存款

步驟 7：點選其他可採計年資欄位的明細說明。

步驟1

身分查詢

機關學校

行政院人事行政總處

身分證號

A10062****

查詢

登入機關：

國立中央大學

步驟2

資料選填

預計退休日

機關

行政院人事行政總處

姓名

測試人員二

身分證號

A10062****

退休職等

委任第4職等

出生日期

初任公職日

經歷

(含留職停薪)

明細說明

本俸

430

28435

技術或專業加給

0

平均數

19250

主管職務加給

0

公保年資

28年5月2日

明細說明

填寫說明

舊制

10

年

10

月

7

日

88.5.30以前

新制

17

年

6

月

25

日

88.5.31以後

退休年資

30年5月22日

明細說明

填寫說明

舊制

8

年

11

月

7

日

84.6.30以前

新制

21

年

6

月

15

日

84.7.1以後

繳納退撫基金年資

切結後年資(舊)

84.6.30以前

切結後年資(新)

84.7.1以後

繳納退撫基金年資

已結清年資(舊)

0

年

0

月

已結清年資(新)

0

年

0

月

保費員年資

0

年

0

月

0

日

其他可採計年資

2

年

0

月

0

日

明細說明

其他可計算年資 - Internet Explorer

其他可計算年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由公務人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	起訖日	年資	可採計年資
刪除 義務役	058/12/08 日期 ~ 060/12/07 日期	2年0月0日	2/0/0

新增

確認

步驟8：點選新增開啟新增資料欄位，於經歷、起訖日輸入相關資料後按下確認鈕，即可完成新增。

其他可計算年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算
 ※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由公務人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	起訖日	年資	可採計年資
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">刪除</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">日期 ~</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="margin-left: 5px;">日期</div> </div>		

新增

確認

經歷	說明
軍職人員	曾任義務役、大專集訓、預備軍官訓、教育召集、臨時召集、應後備軍人各種召集及國民兵役等年資，未併計核給退除給與者。另曾任志願役、軍校學生基礎教育時間（折算役期年資）、軍用文職等，未核給退役金或退休俸者。
公營事業人員	曾任公營事業機構公務人員兼具勞工身分之職員年資，未依各該規定核給退休金、資遣給與或年資結算金者。
聘用人員	依聘用人員聘用條例任用，於84年6月30日前送銓敘部登記有案之年資；58年4月28日後至61年12月27日前，未列冊送銓敘部登記備查之年資，比照臨時人員年資採計規定。
臨時人員	按月於政府預算項下支相當雇員以上薪資之不定期僱用人員，以行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法發布前之臨時人員年資為限：中央機關採計至61年12月；地方機關採計至62年1月。

步驟 9：本俸金額、主管職務加給二欄位可修改。

步驟 1

身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校
行政院人事行政總處

身分證號
A10062****

查詢

步驟 2

資料選填

預計退休日

機關 行政院人事行政總處 姓名 測試人員二 身分證號 A10062**** 退休職等 委任第4職等 出生日期 <input type="text"/> 初任公職日 <input type="text"/> 經歷 (含留職停薪) 明細說明 本俸 430 28435 技術或專業加給 <input type="text"/> 平均數 19250 主管職務加給 0 主管職務加給 (優惠存款) <input type="text"/> 主管加給一 (優惠存款) <input type="text"/> 最後在職往前推算36個月期間月平均數 主管加給二 (優惠存款) <input type="text"/> 曾支領主管職務加給36個月以上按定額計算 主管加給三 (優惠存款) <input type="text"/> 曾支領主管職務加給 10 日以上, 未滿36個月, 按定額半數計算	公保年資 28年5月2日 明細說明 填寫說明 舊制 10 年 10 月 7 日 88.5.30 以前 新制 17 年 6 月 25 日 88.5.31 以後 退休年資 30年5月22日 明細說明 填寫說明 舊制 8 年 11 月 7 日 84.6.30 以前 新制 21 年 6 月 15 日 84.7.1 以後 繳納退撫基金年資 切結後年資(舊) 84.6.30 以前 切結後年資(新) 84.7.1 以後 繳納退撫基金年資 已結清年資(舊) 0 年 0 月 已結清年資(新) 0 年 0 月 保育員年資 0 年 0 月 0 日 其他可採計年資 2 年 0 月 0 日 明細說明 預計退休日 106 年 01 月 16 日 暫存 退休時年齡 55 <input type="checkbox"/> 保育員 <input type="checkbox"/> 危勞降齡 可再額外申請 服務年資滿30年, 一等服務獎章(獎勵金10,800元)
---	--

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
 • (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
 • 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw
 ALLTECHSQL2014

步驟 10：選擇第一筆預計退休日日期，確認後按下 暫存 即跳出暫存成功之訊息，按下 確定 即進行下一筆預計退休日。

步驟 1

身分查詢

機關學校: 行政院人事行政總處

身分證號: A10062****

登入機關: 國立中央大學

查詢

步驟 2

資料選填

預計退休日: 106年01月16日

機關: 行政院人事行政總處	公保年資: 28年5月2日	88.5.30 以前
姓名: 測試人員二	舊制: 10年10月7日	88.5.31 以後
身分證號: A10062****	新制: 17年6月25日	
退休職等: 委任第4職等	退休年資: 30年5月22日	
出生日期:	舊制: 8年11月7日	84.6.30 以前
初任公職日:	新制: 21年6月15日	84.7.1 以後 繳納退撫基金年資
經歷 (含留職停薪): 本俸 430 28435	切結後年資(舊):	84.6.30 以前
	切結後年資(新):	84.7.1 以後 繳納退撫基金年資
技術或專業加給: 0 平均數	年資(舊): 0年0月	
主管職務加給: 0	年資(新): 0年0月	
主管職務加給 (優惠存款): 0	年資: 0年0月0日	
主管加給一 (優惠存款): 0 最後在 月平均數	其他可 年資: 2年0月0日	
主管加給二 (優惠存款): 0 曾支領主管職務加給36個月以上, 按定額計算	退休日: 106年01月16日	暫存
主管加給三 (優惠存款): 0 曾支領主管職務加給10日以上, 未滿36個月, 按定額半數計算	退休時年齡: 55	
	<input type="checkbox"/> 保壽員 <input type="checkbox"/> 危弱降齡	
	可再額外申請: 服務年資滿30年, 一等服務獎章(獎勵金10,800元)	

試算處理

※ 以上資料, 是否可實際納入退休金計算, 仍需提供相關證明文件, 以主管機關核定為準。

※ 退休年資超過上限時, 優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資, 如果舊制15年加新制年資未滿上限時, 則再採用舊制年資至滿上限止。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用, 台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 由使用者提出申請後辦理, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩。如有違法致生損害, 將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線: 049-2359108

 * (開放時間: 上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

 * 人事資訊系統客服信箱: pemis@dgpa.gov.tw

ALLTECHSQL2014

步驟 11：承上，預計退休日最多可選擇四筆。

步驟1

身分查詢

機關學校

行政院人事行政總處

身分證號

A10062****

查詢

登入機關

國立中央大學

步驟2

資料選填

預計退休日

106年01月16日

✕

107年01月16日

✕

108年01月16日

✕

109年01月16日

✕

機關

行政院人事行政總處

姓名

測試人員二

身分證號

A10062****

退休職等

委任第4職等

出生日期

初任公職日

經歷

明細說明

本俸

430

28435

技術或專業加給

0

平均數

19250

主管職務加給

0

主管職務加給(優惠存款)

0

主管加給一(優惠存款)

0

最後在職往前推算36個月期間月平均數

主管加給二(優惠存款)

0

曾支領主管職務加給36個月以上按定額計算

主管加給三(優惠存款)

0

曾支領主管職務加給10日以上未滿36個月按定額半數計算

公保年資

31年5月2日

明細說明

填寫說明

舊制

10

年

10

月

7

日

88.5.30以前

新制

20

年

6

月

25

日

88.5.31以後

退休年資

33年5月22日

明細說明

填寫說明

舊制

8

年

11

月

7

日

84.6.30以前

新制

24

年

6

月

15

日

84.7.1以後

繳納退撫基金年資

切結後年資(舊)

84.6.30以前

切結後年資(新)

84.7.1以後

繳納退撫基金年資

已結清年資(舊)

0

年

0

月

已結清年資(新)

0

年

0

月

保壽員年資

0

年

0

月

0

日

其他可採計年資

2

年

0

月

0

日

明細說明

預計退休日

109

年

01

月

16

日

暫存

退休時年齡

58

保壽員

危勞降齡

可再額外申請

服務年資滿30年，一等服務獎章(獎勵金10,800元)

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108

※ (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

※ 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

ALLTECHSQL2014

步驟 12：選擇四筆預計退休日後，可編輯其他筆日期之基本資料，
預計退休日欄位需與當筆日期相符才可暫存成功。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：行政院人事行政總處
身分證號：A10062****

查詢

步驟 2
資料選填

預計退休日：106年01月16日 X 107年01月16日 X **108年01月16日** X 109年01月16日 X

機關：行政院人事行政總處
姓名：測試人員二
身分證號：A10062****
退休職等：委任第4職等
出生日期：_____
初任公職日：_____
經歷：[明細說明](#)
本俸：430 28435

公保年資：30年5月2日 [明細說明](#) [填寫說明](#)
舊制：10年10月7日 88.5.30以前
新制：10年10月7日 88.5.31以後
退休年資：32年5月22日 [明細說明](#) [填寫說明](#)
舊制：8年11月7日 84.6.30以前
新制：23年6月15日 84.7.1以後
繳納退撫基金年資
切結後年資(舊)：84.6.30以前
切結後年資(新)：84.7.1以後
繳納退撫基金年資
已結清年資(舊)：0年0月
結清年資(新)：0年0月
保育員年資：0年0月0日
其他可採計年資：2年0月0日 [明細說明](#)
預計退休日：108年01月16日 **暫存**
退休時年齡：58
☐ 保育員 ☐ 危勞降齡
服務年資滿30年，一等服務獎章(獎勵金10,800元)
可再額外申請

網頁訊息

編輯完成後，請點選「暫存」在做試算處理。

確定

(優惠存款) 按定額計算
主管加給三 0 曾支領主管職務加給10日以上，未滿36個月，按定額半數計算
(優惠存款)

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
◦ (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
◦ 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw
ALLTECHSQL2014

步驟 13：若要刪除某筆預計退休日，按下日期旁的紅色 X 即跳出提示訊息，按下**確定**即刪除該筆預計退休日。

步驟 1

身分查詢

機關學校: 行政院人事行政總處

身分證號: A10062****

登入機關: 國立中央大學

查詢

步驟 2

資料選填

預計退休日: 106年01月16日 ✕ 107年01月16日 ✕ **108年01月16日 ✕** 109年01月16日 ✕

機關: 行政院人事行政總處

姓名: 測試人員二

身分證號: A10062****

退休職等: 委任第4職等

出生日期:

初任公職日:

經歷 (含留職停薪):

本俸: 430 ▾ 28435

技術或專業加給:

主管職務加給:

主管職務加給 (優惠存款):

主管加給一 (優惠存款):

主管加給二 (優惠存款):

主管加給三 (優惠存款):

公保年資: 30年5月2日

舊制: 10 ▾ 年 10 ▾ 月 7 ▾ 日 88.5.30 以前

新制: 10 ▾ 年 10 ▾ 月 7 ▾ 日 88.5.31 以後

退休年資: 32年5月22日

舊制: 8 ▾ 年 11 ▾ 月 7 ▾ 日 84.6.30 以前

新制: 29 ▾ 年 6 ▾ 月 15 ▾ 日 84.7.1 以後

切結後年資(舊): 84.6.30 以前

切結後年資(新): 84.7.1 以後

繳納退撫基金年資: 84.7.1 以後

月平均數:

可再額外申請: ☐ 保壽員 ☐ 危勞降齡

服務年資滿30年，一等服務獎章(獎勵金10,800元)

網頁訊息

是否確認刪除該筆「預計退休日」?

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。

※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108

◦ (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

◦ 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

ALLTECHSQL2014

2、試算處理

步驟 14：選擇某筆預計退休日按下**試算處理**即跳出選擇方案視窗，

可全選或任意勾選欲想方案，確認後按下**試算處理**。

步驟 1
身分查詢

機關學校 行政院人事行政總處
身分證號 A10062****

登入機關：國立中央大學

查詢

預計退休日 106年01月16日 107年01月16日 108年01月16日 109年01月16日

選擇方案 - Internet Explorer

☒ 退休方案 ☒ 一次退休金

☒ 月退休金 ☒ 兼領1/2一次性1/2月退休金

☒ 補償金方案 ☒ 一次補償金 ☒ 月補償金

試算處理

公保年資 31年5月6日 明細說明 填寫說明

舊制 10年10月7日 88.5.30以前

新制 20年6月29日 88.5.31以後

退休年資 33年5月22日 明細說明 填寫說明

舊制 6年11月7日 84.6.30以前

新制 24年6月15日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資

切結後年資(舊) 84.6.30以前

切結後年資(新) 84.7.1以後 繳納退撫基金年資

日結清年資(舊) 0年0月

日結清年資(新) 0年0月

保壽年資 0年0月0日

其他可採計年資 2年0月0日 明細說明

預計退休日 109年01月16日 暫存

退休時年齡 58

☐ 保壽員 ☐ 危勞降齡

服務年資滿30年，一等服務獎章(獎勵金10,800元)

可再額外申請

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準。
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，由使用者提出申請後辦理，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩。如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
◦ (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
◦ 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw
ALLTECHSOL2014

步驟 15：系統將自動帶出查詢退休金試算的畫面，可點選**匯出**

EXCEL下載資料。全螢幕試算方案之畫面如圖一。



您的基本資料為：責任第4職等；
1. 假定於106年01月16日 申請自願退休，服務年資為30年7月 (舊制年資9年0月，新制年資21年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
2. 假定於107年01月16日 申請自願退休，服務年資為31年7月 (舊制年資9年0月，新制年資22年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
3. 假定於108年01月16日 申請自願退休，服務年資為32年7月 (舊制年資9年0月，新制年資23年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
4. 假定於109年01月16日 申請自願退休，服務年資為33年7月 (舊制年資9年0月，新制年資24年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
退休金試算資料如下(以下係根據舊年資試算)

不同退休 方案	方案一				方案二				方案三			
	一次特退				月退休金 + 一次特退金				月退休金 + 月退休金			
開始退休日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日
退休時 可領退休金	2,372,014	2,491,441	2,596,128	2,681,433	827,154	903,010	963,992	1,005,725	770,278	846,133	907,115	950,000
加數月 可再領特退	15,165	15,165	15,165	15,165	44,068	44,579	45,092	45,605	44,067	44,580	45,093	45,605
備註	月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。											
選擇	方案一：特退				方案二：特退				方案三：特退			
計算日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日



您的基本資料為：責任第4職等；
1. 假定於106年01月16日 申請自願退休，服務年資為30年7月 (舊制年資9年0月，新制年資21年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
2. 假定於107年01月16日 申請自願退休，服務年資為31年7月 (舊制年資9年0月，新制年資22年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
3. 假定於108年01月16日 申請自願退休，服務年資為32年7月 (舊制年資9年0月，新制年資23年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
4. 假定於109年01月16日 申請自願退休，服務年資為33年7月 (舊制年資9年0月，新制年資24年7月)，最後在職本俸薪點為430點 (28435)；
退休金試算資料如下(以下係根據舊年資試算)

不同退休 方案	方案一				方案二				方案三				方案四				方案五			
	一次特退				月退休金 + 一次特退金				月退休金 + 月退休金				月退休金 + 月退休金				月退休金 + 月退休金			
開始退休日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日
退休時 可領退休金	2,372,014	2,491,441	2,596,128	2,681,433	827,154	903,010	963,992	1,005,725	770,278	846,133	907,115	948,848	1,599,551	1,697,192	1,780,060	1,843,179	1,990,780	1,467,555	1,529,622	1,572,275
加數月 可再領特退	15,165	15,165	15,165	15,165	44,068	44,579	45,092	45,605	44,067	44,580	45,093	45,605	29,618	29,874	30,129	30,385	32,323	32,892	33,459	34,028
備註	月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。月退休金領取超過 5 年後，即領取一次特退金。																			
選擇	方案一：特退				方案二：特退				方案三：特退				方案四：特退				方案五：特退			
計算日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日

(圖一)

步驟 16：點選各試算方案的超連結數字，系統自動帶出符合相關方案的計算說明畫面。

不同退休 方案	1 方案一				2 方案二				
	一次性退休				月退休金 + 一次補償金				
	預計退休日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日
	退休時 可領退休金	2,372,014	2,491,441	2,596,128	2,681,433	827,154	903,010	963,992	1,005,725
	每個月 可再領金額	15,165	15,165	15,165	15,165	44,068	44,579	45,092	45,605
備註					月退休金領取超過 5 年後,即優於一次性退休金				
明細	方案一明細				方案二明細				
預計退休日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	106年01月16日	107年01月16日	108年01月16日	109年01月16日	
一次退休金 (不可優存,一次領取) <small>請向作業系統領取後 選擇優厚存款,即顯示一</small>	1,841,166	1,926,471	2,011,776	2,097,081					
退休法第 30 條 第 2 項補償金					170,610	170,610	170,610	170,610	

步驟 17：計算說明畫面如下



退休金試算

一次退休金計算說明

您的基本資料為：委任第4職等，預定於106年01月16日申請退休，最後在職本俸俸點為430點 (28435)，服務年資為30年7月 (舊制年資9年0月0日，新制年資21年7月0日)；
 -> 核定年資：舊制年資9年0月，新制年資21年7月
 一次退休金試算資料如下：
 一次退休金舊制試算合計為499,205元 (本系統預設為選擇優存，每月支領優存利息)
 一次退休金新制試算合計為1,841,166元
 計算說明如下：

公式	<p>舊制： $\text{基數} = 9 + (\text{舊制年資} - 5) * 2 + \text{舊制隨聘用數} * 1/6$ $\text{金額} = (\text{本俸} + 930) * \text{基數}$</p> <p>新制： $\text{基數} = \text{新制年資} * 1.5 + \text{新制隨聘用數} * 1/8$ $\text{金額} = \text{本俸} * 2 * \text{基數}$</p>
計算	<p>舊制： $\text{基數} = 9 + (9 - 5) * 2 + 0 * 1/6 = 17$ $\text{金額} = (28,435 + 930) * 17 = 499,205\text{元}$</p> <p>新制： $\text{基數} = 21 * 1.5 + 7 * 1/8 = 32.375$ $\text{金額} = 28,435 * 2 * 32.375 = 1,841,166\text{元}$</p>
說明	<p>* 依公務人員退休法第9條,第31條規定。</p> <p>* 舊制：任職未滿五年者不發，自滿五年起發給九個基數，爾後每增加半年加發一個基數，滿十五年後另行加發二個基數，但最高總數以六十一個基數為限。 未滿一年者，每一個月給與六分之一個基數。未滿一個月者，以一個月計。</p> <p>* 新制：任職未滿五年者不發；自滿五年起，以退休生效日在職同等級人員之本（年功）俸加一倍為基數內涵，每任職一年給與一又二分之一個基數，最高三十五年給與五十三個基數。未滿一年者，每一個月給與八分之一個基數。未滿一個月者，以一個月計。</p> <p>* 退休（伍）軍公教人員再（轉）任公務人員重行退休時，其前次退休（伍）之舊制年資，應與重行退休之舊制年資合併計算後，始得依規定核發。</p> <p>* 以上金額係依前項基本資料所試算，是否可實際納入退休金計算，仍需由公務人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準。</p>

小數點計算基準：本系統小數部分先行以最大可取小數計算
 (以上退休領取金額係依前項基本資料所試算，實際可領取退休金額仍應以主管機關核定為主)

三、政務人員操作畫面

1、基本資料

步驟 1：點選機關學校欄位與身分證號的方格鈕，即跳出機關代碼欄位視窗與身分證號的欄位視窗，分別輸入代碼與身分證號後按下查詢即可。

步驟 1 身分查詢

步驟 2 資料選填

登入機關: 人事行政處

機關學校: [機關代碼] [學校代碼] [查詢]

身分證號: [身分證號] [查詢]

機關: [機關代碼] [查詢]

姓名: [姓名] [查詢]

身分證號: [身分證號] [查詢]

退職職等: [退職職等] [查詢]

出生日期: [年] [月] [日] [查詢]

初任公職日: [初任公職日] [查詢]

經歷: [經歷] [明細說明]

俸額(前段): [俸額(前段)] [查詢]

俸額(中段): [俸額(中段)] [查詢]

俸額: [俸額] [查詢]

公保年資: [公保年資] [明細說明] [填寫說明]

舊制: [舊制] [明細說明] [填寫說明]

新制: [新制] [明細說明] [填寫說明]

退職年資: [退職年資] [明細說明] [填寫說明]

舊制: [舊制] [明細說明] [填寫說明]

中段: [中段] [明細說明] [填寫說明]

新制: [新制] [明細說明] [填寫說明]

預計退職日: [預計退職日] [查詢]

退休時年齡: [退休時年齡] [查詢]

試算處理

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
※資訊系統問題 人事資訊系統專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統信箱：pemis@tga.gov.tw

步驟 2：點選經歷欄位的明細說明即跳出相關明細說明視窗。

步驟1

身分查詢

機關學校

身分證號

查詢

登入機關：人事行政總處

步驟2

資料選填

機關

姓名

身分證號

退離職等

出生日期

初任公職日

經

明細說明

公保年資

舊制

新制

退離年資

舊制

中段

新制

個人經歷資料

資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資
考試院	考試委員	097年09月01日~101年03月28日	3年 6月28日
行政院人事行政總處	人事長	101年03月28日~103年12月08日	2年 8月12日
行政院人事行政總處	人事長	103年12月08日~104年06月16日	0年 6月 9日

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估計算
※資料如不正確，請更新公務人力資料庫表19經歷

步驟3：點選公保年資欄位的明細說明，即帶出說明畫面。

步驟1

身分查詢

機關學校

身分證號

查詢

登入機關：人事行政總處

步驟2

資料選填

機關

姓名

身分證號

退離職等

出生日期

初任公職日

經

明細說明

公保年資

舊制

新制

退離年資

舊制

中段

新制

公保年資資料

資料來源明細及說明

經歷	起訖日	年資
中央警察大學	067年07月01日~082年04月01日	14年9月1日
中央警察大學	082年05月28日~097年09月01日	15年3月5日
考試院	097年09月01日~101年03月28日	3年6月28日
行政院人事行政總處	101年03月28日~104年06月16日	3年2月20日

※本表所計算公保年資，資料來源為臺灣銀行股份有限公司公教保險部，機關如有疑義，請洽該部，總機:02-27013411，公保年資疑義:洽承保科;給付金額疑義:洽現金給付科。

經歷	起訖日	年資
行政院人事行政總處	104年06月16日~104年07月16日	0年1月1日

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估計算

步驟 4：點選退休年資欄位的明細說明，即帶出說明畫面。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：A1*****
身分證號：A1*****

查詢

步驟 2

機關：行*****處
姓名：黃*****
身分證號：A1*****
退職職等：特任
出生日期：*****年**月**日
初任公職日：067/07/07
經歷：(含留職停薪) 明細說明

公保年資：36年10月26日 明細說明 填寫說明
舊制：20年9月5日 88.5.30以前
新制：16年1月20日 88.5.31以後
退職年資：6年10月21日 明細說明 填寫說明
舊制：0年0月0日 93.01.01~93.12.31
中段：2年10月1日 94.01.01~100.06.30
新制：4年0月20日 100.07.01以後

退休年資資料
資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資	來源
考試院	考試委員	097年09月01日~101年03月28日	3年 6月28日	表19
行政院人事行政總處	人事長	101年03月28日~103年12月08日	2年 8月12日	表19
行政院人事行政總處	人事長	103年12月08日~104年06月16日	0年 6月9日	表19

※本表所計算退休基金新制年資，僅為繳納退撫基金費用之實際繳費年資。

步驟 5：俸額(前段)、俸額(中段)欄位可再填入修改。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：A1*****
身分證號：A1*****

查詢

步驟 2

機關：行*****處
姓名：黃*****
身分證號：A1*****
退職職等：特任
出生日期：*****年**月**日
初任公職日：067/07/07
經歷：(含留職停薪) 明細說明

公保年資：36年10月26日 明細說明 填寫說明
舊制：20年9月5日 88.5.30以前
新制：16年1月20日 88.5.31以後
退職年資：6年10月21日 明細說明 填寫說明
舊制：0年0月0日 93.01.01~93.12.31
中段：2年10月1日 94.01.01~100.06.30
新制：4年0月20日 100.07.01以後
預計退職日：104年07月16日
退休時年齡：58

俸額(前段)：
俸額(中段)：
俸額：95250

試算處理

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，
如果舊制15年新制年資未滿上限時，則採用舊制年資至滿上限止。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，
該當意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應即時刪除，避免外洩，
如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00)
人事資訊系統信箱：pemis@tga.gov.tw

2、試算處理

步驟 6：完成上述資料選填的步驟後，即按下**試算處理**按鈕。

步驟 1
身分查詢

機關學校: []
身分證號: A1***** []
查詢

登入機關: 人事行政總處

步驟 2
資料選填

機關: []
姓名: []
身分證號: A1*****
退休職等: 特任
出生日期: []年[]月[]日
初任公職日: 067/07/07
經歷 (含留職停薪): []
俸額(前段): []
俸額(中段): []
俸額: 95250

公保年資: 36年10月26日
舊制: 20年9月5日 88.5.30以前
新制: 16年1月20日 88.5.31以後
退休年資: 6年10月21日
舊制: 0年0月0日 93.01.01~93.12.31
中段: 2年10月1日 94.01.01~100.06.30
新制: 4年0月20日 100.07.01以後
預計退休日: 104年07月16日
退休時年齡: 58

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 退休年資超過上限時，應先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00)
人事資訊系統信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 7：系統將自動帶出查詢退休金試算的畫面，可點選**匯出 EXCEL**

下載資料。



查詢退休金試算



[匯出EXCEL](#)

您的基本資料為：，於104年07月16日申請離職金
 政務年資：7年0月0日 薪俸額：95250
 公保年資：36年10月26日 退休金試算資料如下

明細	方案一明細
離職儲金	1,120,140
公保養老給付	3,429,000

※試算說明如下

※以上退休領取金額係依前項基本資料所試算，實際可領取退休金額仍應以主管機關核定為主



退休金試算

離職儲金計算說明

可領離職金額：1,120,140元
 計算說明如下：

公式	年資： $\text{金額} = \text{俸額} * 2 * 12\% * \text{年資(以月計)}$
----	--

步驟 8：計算說明頁面與退休金試算頁面同畫面，如下。



退休金試算

離職儲金計算說明

可領離職金額：1,120,140元
 計算說明如下：

公式	年資： $\text{金額} = \text{俸額} * 2 * 12\% * \text{年資(以月計)}$
計算 (以核定年資計算)	前段： $\text{金額} = 0 * 2 * 12\% * 0 = 0\text{元}$ 中段： $\text{金額} = 0 * 2 * 12\% * 35 = 0\text{元}$ 後段： $\text{金額} = 95,250 * 2 * 12\% * 49 = 1,120,140\text{元}$
說明	* 依政務人員退職撫卹條例第3、4條規定 * 政務人員之離職儲金，由服務機關依其在職時俸給總額百分之十二之費率，按月撥繳百分之六十五作為公提儲金，政務人員繳付百分之三十五作為自提儲金，由服務機關自行在銀行或郵局開立專戶儲存孳息，並按人分戶列帳管理，於政務人員退職或死亡後，一次核發公、自提儲金本息。 * 本條例所稱俸給總額，指政務人員月俸加一倍。但政務人員俸給法律公布施行後，依其規定辦理。 * 政務人員退職時，給與離職儲金；在職死亡者，離職儲金由其遺族請領。前項人員非由軍、公、教人員、其他公職人員或公營事業人員轉任者，除符合因公傷病退職或死亡撫卹外，不適用之。

四、無憑證試算操作畫面

1、基本資料

步驟 1：以先點選要試算教育或公務人員

登入機關：[人事行政處]

步驟 1
身分查詢

教育人員 公務人員

步驟 2

資料選填

退休身份：大專院校
學歷：學士(含以下)
出生日期：[0]年[0]月[0]日
預計退休日：[0]年[0]月[0]日
現行本薪(年功薪)：770 ~ 53075
公保保費：53075
學術研究費(專業加給)：0 [填寫說明]
主管加給計算選擇方案：[選擇方案]
主管加給：0 [填寫說明]
主管加給計算表：兼任導師：0 年 兼任組長：0 年 兼任主任：0 年
舊制職員主管加給：770 ~ [0]

公保年資：[0]年[0]月[0]日
舊制：[0]年[0]月[0]日 88.5.30以前
新制：[0]年[0]月[0]日 88.5.31以後 103.5.31以前
新制103年後：[0]年[0]月[0]日 103.6.1以後
退休年資：[0]年[0]月[0]日
舊制：[0]年[0]月[0]日 85.1.31以前
新制：[0]年[0]月[0]日 85.2.1以後
切結後年資(舊)：[0]年[0]月[0]日 85.1.31以前
切結後年資(新)：[0]年[0]月[0]日 85.2.1以後
已結清年資：[0]年[0]月
私校年資：[0]年[0]月[0]日 [明細說明]
公保可優存年資：[0]年[0]月[0]日
☐ 擔任教師
☐ 是否可領五五加發
☐ 符合第6條增核退休金條件

試算處理

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 退休年資超過上限時，應先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，
如果舊制15年加新制年資未達上限時，則再採用舊制年資至達上限止。
※本系統之個人資料僅供作公務人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，
請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，
如有違法致生損害，將依法求償。
※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pems@dga.gov.tw

步驟 2：輸入基本資料

登入機關：[人事行政處]

教育人員 公務人員

步驟 1
身分查詢

步驟 2

資料選填

退休身份：大專院校
學歷：學士(含以下)
出生日期：[04]年[01]月[01]日
預計退休日：[104]年[08]月[01]日
現行本薪(年功薪)：770 ~ 53075
公保保費：53075
學術研究費(專業加給)：0 [填寫說明]
主管加給計算選擇方案：[選擇方案]
主管加給：50000 [填寫說明]
主管加給計算表：兼任導師：0 年 兼任組長：0 年 兼任主任：0 年
舊制職員主管加給：90 ~ [90]

公保年資：[20]年[0]月[0]日
舊制：[4]年[0]月[0]日 88.5.30以前
新制：[14]年[0]月[0]日 88.5.31以後 103.5.31以前
新制103年後：[2]年[0]月[0]日 103.6.1以後
退休年資：[20]年[0]月[0]日
舊制：[4]年[0]月[0]日 85.1.31以前
新制：[16]年[0]月[0]日 85.2.1以後
切結後年資(舊)：[4]年[0]月[0]日 85.1.31以前
切結後年資(新)：[16]年[0]月[0]日 85.2.1以後
已結清年資：[0]年[0]月
私校年資：[0]年[0]月[0]日 [明細說明]
公保可優存年資：[0]年[0]月[0]日
☐ 擔任教師
☐ 是否可領五五加發
☐ 符合第6條增核退休金條件

試算處理

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 退休年資超過上限時，應先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，
如果舊制15年加新制年資未達上限時，則再採用舊制年資至達上限止。
※本系統之個人資料僅供作公務人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，
請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，
如有違法致生損害，將依法求償。
※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pems@dga.gov.tw

2、試算處理同上列公務及教育人員的試算步驟

五、教育人員退休金推估計算操作步驟

1、曲線分析

步驟 1：將使用者相關基本資料輸入完畢後，按下 **曲線分析** 按鈕即可進行曲線分析。關於基本資料的填寫方法，請參考「教育人員操作畫面」進行之。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立大學
身分證號：H22467****
查詢

步驟 2
資料選填

機關學校	國立大學
姓名	汪XX
身分證號	H2246****
退休身份	大學(學院)
職稱	副處長
學歷	博士
出生日期	045年03月16日
初任公職日	082年08月01日
經歷(含留職停薪)	明細說明
薪點(本薪/年功薪)	770 / 53075
公保保俸	770 / 53075
學術研究費(專業加給)	500 填寫說明
大專教師主管加給	
主管加給	0
中小學教師主管加給	兼任導師 0 年 填寫說明
	兼任組長 0 年
	兼任主任 0 年
舊制職員主管加給(輸入本薪區間)	0 ~ 0 計算主管加給 明細說明

公保年資	31年6月1日 明細說明 填寫說明
舊制	14 年 10 月 1 日 88.5.30 以前
新制	16 年 8 月 0 日 88.5.31 以後
退休年資	21年0月3日 明細說明 填寫說明
舊制	1 年 0 月 1 日 85.1.31 以前
新制	20 年 0 月 2 日 85.2.1 以後
切結後年資(舊)	1 年 0 月 1 日 85.1.31 以前
切結後年資(新)	20 年 0 月 2 日 85.2.1 以後
已結清年資	0 年 0 月
私校年資	0 年 0 月 0 日
其他可採計年資	0 年 0 月 0 日 明細說明
預計退休日	105 年 02 月 01 日
年齡	59
<input type="checkbox"/>	護理教師
<input type="checkbox"/>	是否可領五五加發
<input type="checkbox"/>	符合第6條增核退休金條件
<input type="checkbox"/>	延長服務
可再額外申請	服務年資滿20年， 等服務獎章(獎勵金7,200元) 已請領院授人獎字第0980040476號

試算處理

曲線分析

一年內曲線分析

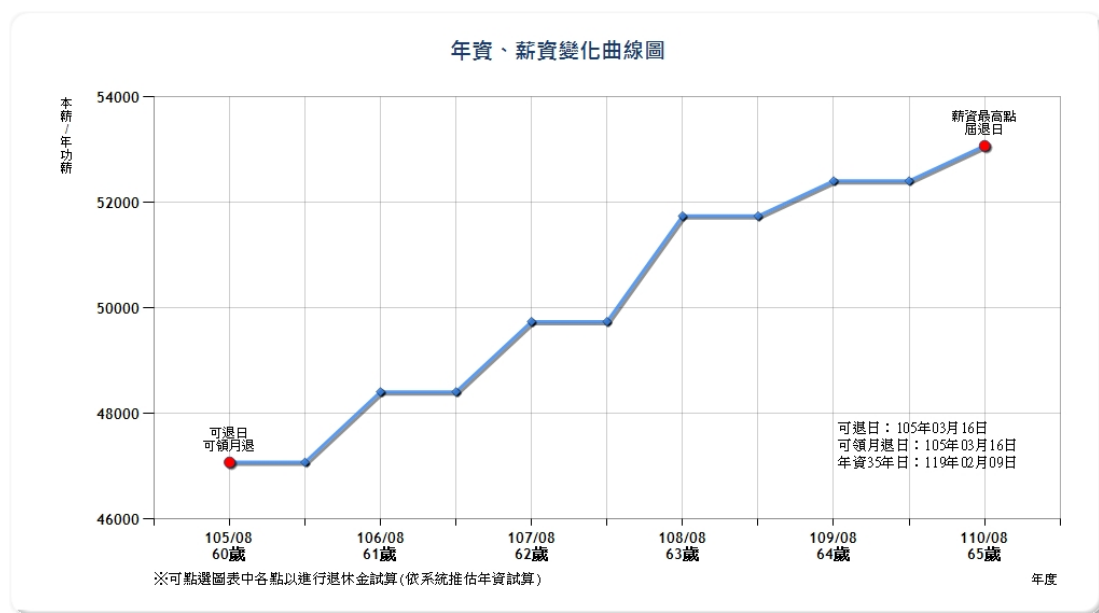
※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準

※退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

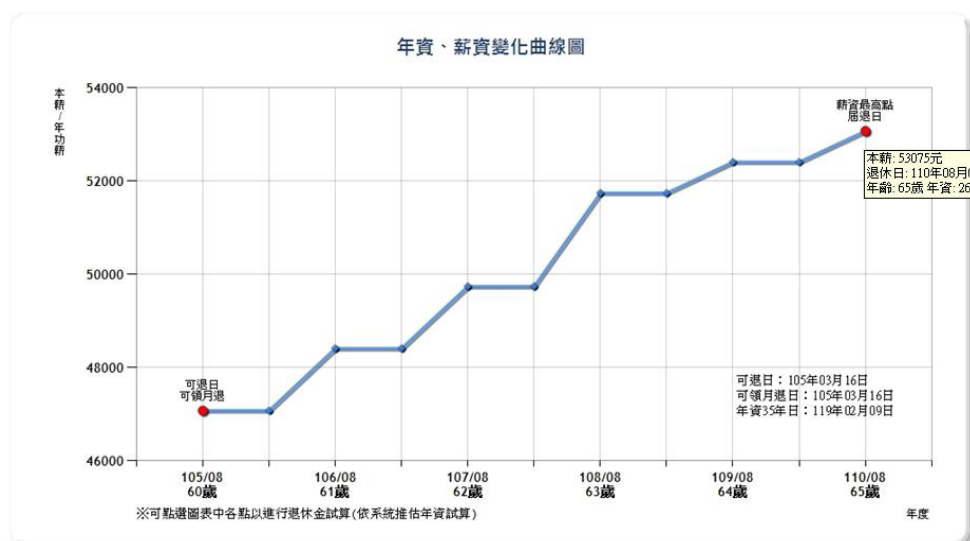
※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。

※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 2：點選了**曲線分析**之按鈕後，系統便會將使用者的資料帶入，並產生出「年資、薪資變化曲線圖」提供使用者做為參考。



步驟 3：將滑鼠移至本圖表的座標點上，會顯示出對應的相關資料。而雙擊滑鼠左鍵可開啟該日期的**試算處理**提供使用者做為參考。



2、試算處理同上列教育人員的試算步驟

六、公務人員退休金推估計算操作步驟

1、曲線分析

步驟 1：將使用者相關基本資料輸入完畢後，按下「曲線分析」按鈕即可進行曲線分析。關於基本資料的填寫方法，請參考「公務人員操作畫面」進行之。

步驟 1

身分查詢

機關學校

行政院

處

身分證號

E22149****

查詢

登入機關：國立中央大學

步驟 2

資料選填

機關

行政院

姓名

莊XX

身分證號

E2214****

退休職等

簡任第11職等

出生日期

052年05月12日

初任公職日

080年07月26日

經歷
(含留職停薪)

明細說明

本俸

505

33430

技術或專業加給

38360

平均數

35010

主管職務加給

17160

主管職務加給
(優惠存款)

2500

主管加給一(優惠存款)

953

最後在職往前推算36個月期間,月平均數

主管加給二(優惠存款)

0

首支領主管職務加給36個月以上,按定額計算

主管加給三(優惠存款)

2500

首支領主管職務加給10日以上,未滿36個月,按定額半數計算

公保年資

24年5月21日

明細說明

填寫說明

舊制

7

年

10

月

6

日

88.5.30以前

新制

16

年

7

月

15

日

88.5.31以後

退休年資

24年5月23日

明細說明

填寫說明

舊制

3

年

11

月

6

日

84.6.30以前

新制

20

年

6

月

17

日

84.7.1以後
繳納退撫基金年資

切結後年資(舊)

3

年

11

月

6

日

84.6.30以前

切結後年資(新)

20

年

6

月

17

日

84.7.1以後
繳納退撫基金年資

保壽員年資

0

年

0

月

0

日

其他可
採計年資

0

年

0

月

0

日

明細說明

預計退休日

105

年

01

月

16

日

退休時年齡

52

☐ 保壽員

☐ 危勞降齡

可再額外申請

服務年資滿20年,
二等服務獎章(獎勵金7,200元)

試算處理

曲線分析

一年內曲線分析

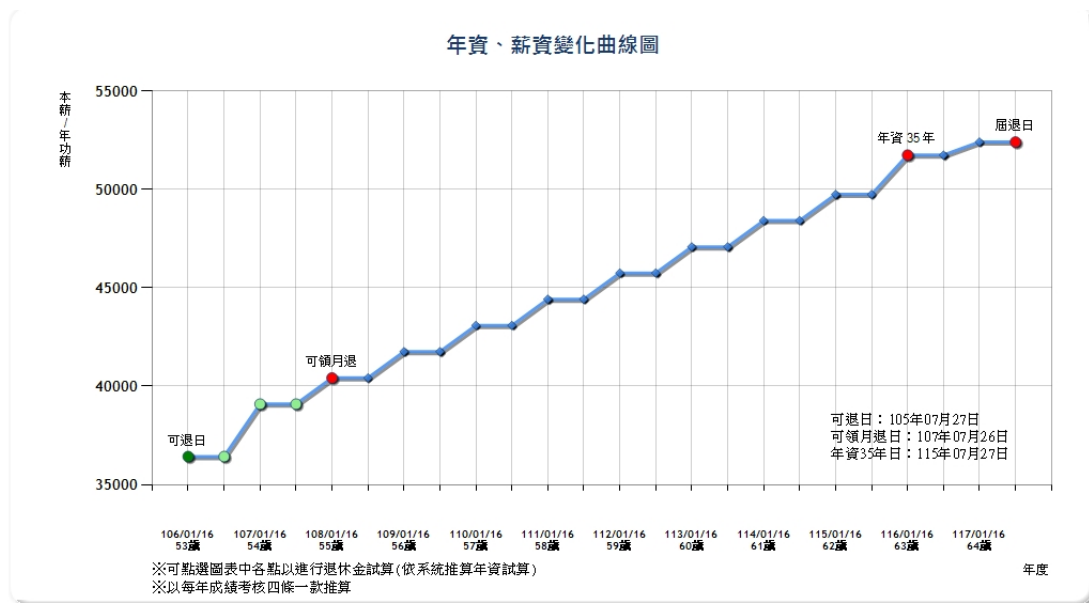
※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準

※退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

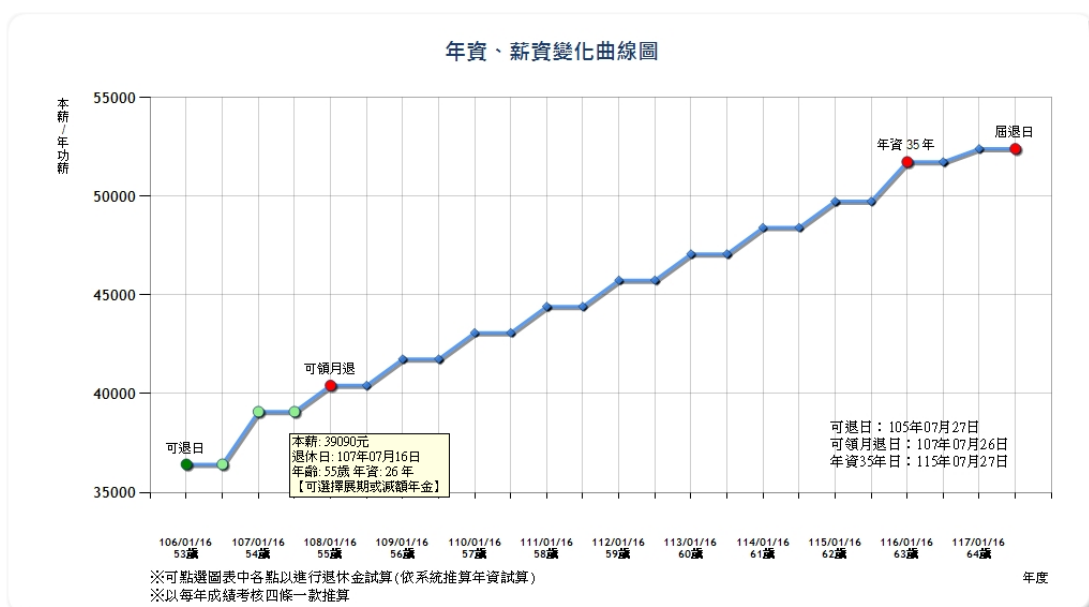
※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。

※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 2：點選了「曲線分析」之按鈕後，系統便會將使用者的資料帶入，並產生出「年資、薪資變化曲線圖」提供使用者做為參考。



步驟 3：將滑鼠移至本圖表的座標點上，會顯示出對應的相關資料。而雙擊滑鼠左鍵可開啟該日期的**試算處理**提供使用者做為參考。



2、試算處理同上一列教育人員的試算步驟

七、教育人員一年內退休金推估計算操作步驟

1、曲線分析

步驟 1：將使用者相關基本資料輸入完畢後，按下「**一年內曲線分析**」

按鈕即可進行為期一年，以每月份為單位的曲線分析。關於基本資料的填寫方法，請參考「教育人員操作畫面」進行之。

步驟 1
身分查詢

登入機關：國立中央大學

機關學校：國立大學

身分證號：H22467****

查詢

步驟 2
資料選填

機關學校：國立大學

姓名：汪XX

身分證號：H22467****

退休身份：大學(學院)

職稱：副處長

學歷：博士

出生日期：045年03月16日

初任公職日：082年08月01日

經歷(含留職停薪)：明細說明

薪點(本薪/年功薪)：430 / 35425

公保保俸：350 / 31430

學術研究費(專業加給)：5000 填寫說明

大專教師主管加給：

主管加給：0

中小學教師主管加給：兼任導師 0 年 填寫說明

兼任組長 0 年

兼任主任 0 年

舊制職員主管加給：0 ~ 0 計算主管加給

(輸入本薪區間) 明細說明

公保年資：31年6月1日 明細說明 填寫說明

舊制：14 年 10 月 1 日 88.5.30 以前

新制：16 年 8 月 0 日 88.5.31 以後

退休年資：21年0月3日 明細說明 填寫說明

舊制：1 年 0 月 1 日 85.1.31以前

新制：20 年 0 月 2 日 85.2.1以後

切結後年資(舊)：1 年 0 月 1 日 85.1.31以前

切結後年資(新)：20 年 0 月 2 日 85.2.1以後

已結清年資：0 年 0 月

私校年資：0 年 0 月 0 日

其他可採計年資：0 年 0 月 0 日 明細說明

預計退休日：105 年 02 月 01 日

年齡：59

☐ 護理教師

☐ 是否可領五五加發

☐ 符合第6條增核退休金條件

☐ 延長服務

服務年資滿20年，二等服務獎章(獎勵金7,200元)已請領院授人獎字第0980040476號

可再額外申請

試算處理

曲線分析

一年內曲線分析

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準

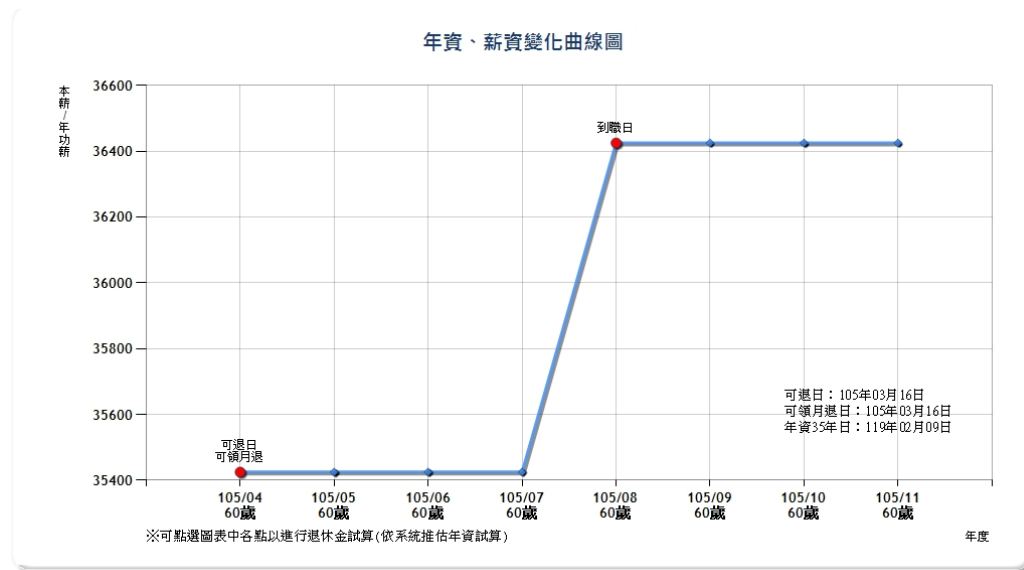
※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。

※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。

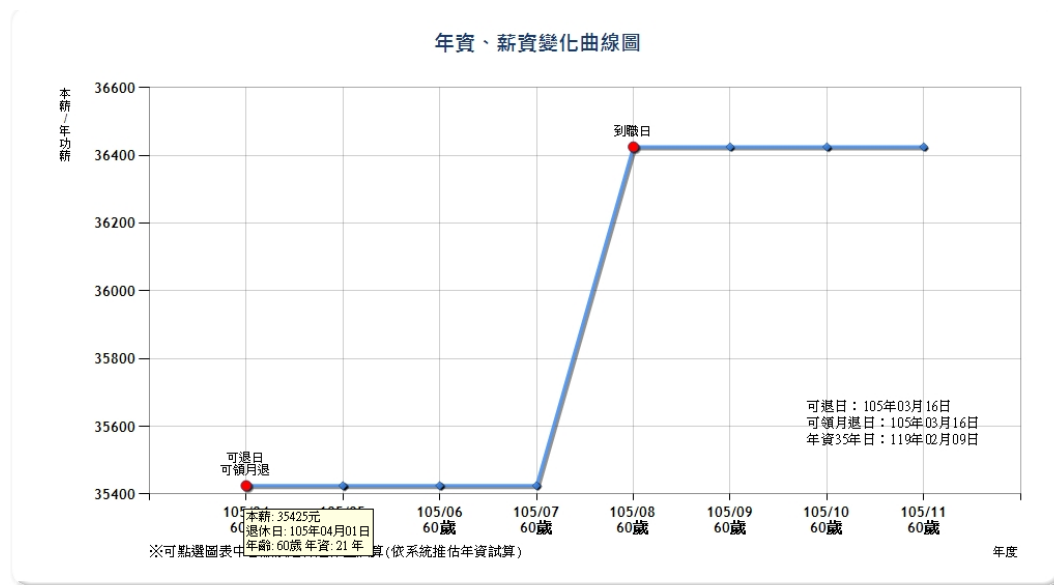
※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 2：點選了「一年內曲線分析」之按鈕後，系統便會將使用者的資料帶入，並產生出「年資、薪資變化曲線圖」提供使用者做為參考。

此圖表之座標點以月份為單位。



步驟 3：將滑鼠移至本圖表的座標點上，會顯示出對應的相關資料。而雙擊滑鼠左鍵可開啟該日期的「試算處理」提供使用者做為參考。



2、試算處理同上列教育人員的試算步驟

八、公務人員一年內退休金推估計算操作步驟

1、曲線分析

步驟 1：將使用者相關基本資料輸入完畢後，按下 **一年內曲線分析**

按鈕即可進行為期一年，以每月份為單位的曲線分析。關於基本資料的填寫方法，請參考「公務人員操作畫面」進行之。

步驟 1

身分查詢

機關學校 行政院 處

身分證號 E22149****

登入機關： 國立中央大學

查詢

步驟 2

資料選填

機關 行政院 處

姓名 莊XX

身分證號 E2214****

退休職等 簡任第11職等

出生日期 052年05月12日

初任公職日 080年07月26日

經歷 (含留職停薪) 明細說明

本俸 505 33430

技術或專業加給 38360 平均數 35010

主管職務加給 17160

主管職務加給 (優惠存款) 2500

主管加給一(優惠存款) 953 最後在職往前推算36個月期間, 月平均數

主管加給二(優惠存款) 0 首支領主管職務加給36個月以上, 按定額計算

主管加給三(優惠存款) 2500 首支領主管職務加給 10日以上, 未滿36個月, 按定額半數計算

公保年資 24年5月21日 明細說明 填寫說明

舊制 7 年 10 月 6 日 88.5.30 以前

新制 16 年 7 月 15 日 88.5.31 以後

退休年資 24年5月23日 明細說明 填寫說明

舊制 3 年 11 月 6 日 84.6.30 以前

新制 20 年 6 月 17 日 84.7.1 以後
繳納退撫基金年資

切結後年資(舊) 3 年 11 月 6 日 84.6.30 以前

切結後年資(新) 20 年 6 月 17 日 84.7.1 以後
繳納退撫基金年資

保壽員年資 0 年 0 月 0 日

其他可採計年資 0 年 0 月 0 日 明細說明

預計退休日 105 年 01 月 16 日

退休時年齡 52

☐ 保壽員 ☐ 危勞降齡

可再額外申請 服務年資滿20年, 一等服務獎章(獎勵金7,200元)

試算處理
曲線分析
一年內曲線分析

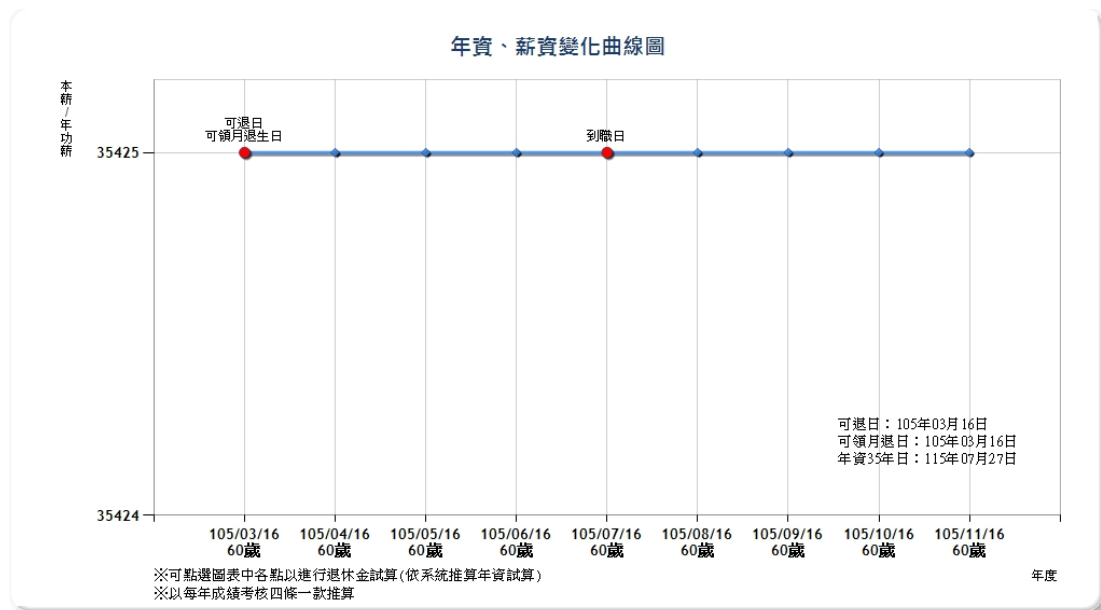
※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準

※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上止。

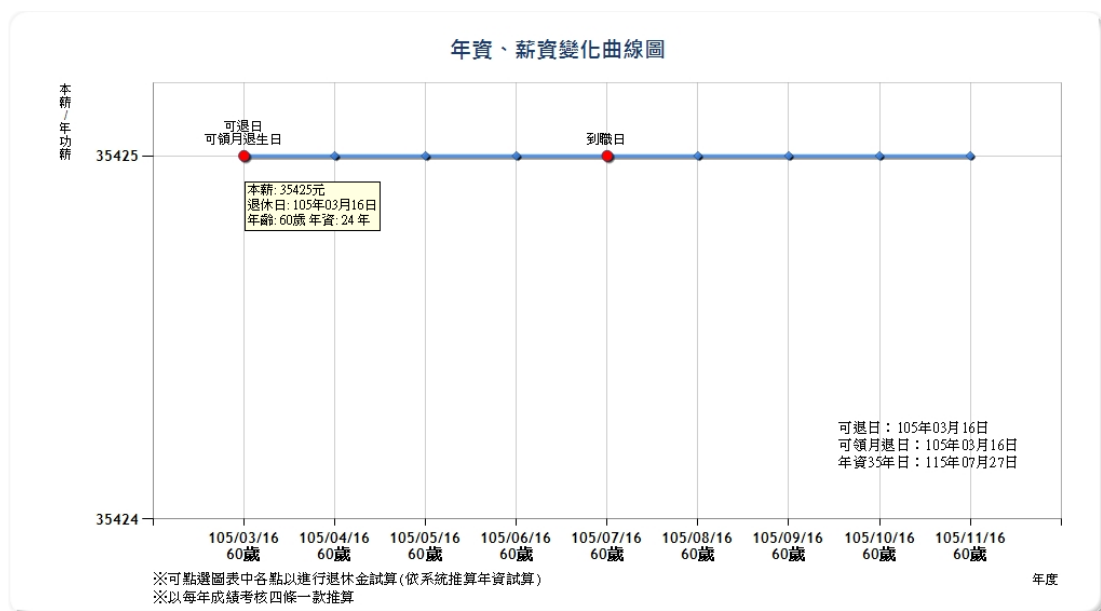
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法追究。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)

人事資訊系統客服信箱：pemis@gpa.gov.tw



步驟3：將滑鼠移至本圖表的座標點上，會顯示出對應的相關資料。而雙擊滑鼠左鍵可開啟該日期的**試算處理**提供使用者做為參考。



2、試算處理同上列教育人員的試算步驟

九、教育人員全手動輸入功能操作畫面

1、基本資料

步驟 1：使用者可手動輸入基本資料，當基本資料輸入完成後，可點選 **試算處理** 按鈕進行退休試算作業。該功能之公保年資、退休年資等各項明細查詢及填寫方法與「教育人員操作畫面」相同，請參考之。

**步驟 2**

**資料選填**

機關學校	國立大學	公保年資	31年2月1日	明細說明	填寫說明
姓名	XXX	舊制	14年10月1日	88.5.30以前	
身分證號	A111111111	新制	16年4月0日	88.5.31以後	
退休身份	大專院校	退休年資	20年8月3日	明細說明	填寫說明
職稱	副處長	舊制	1年0月1日	85.1.31以前	
學歷	學士(含以下)	新制	19年8月2日	85.2.1以後	
出生日期	0450316 格式:YYYYMMDD	切結後年資(舊)	1年0月1日	85.1.31以前	
初任公職日	0800801 格式:YYYYMMDD	切結後年資(新)	19年8月2日	85.2.1以後	
經歷 (含留職停薪)	明細說明	已結清年資	0年0月		
薪點 (本薪/年功薪)	275 27435	私校年資	0年0月0日	明細說明	
公保保費	370 32430	其他可 採計年資	0年0月0日	明細說明	
學術研究費 (專業加給)	500 填寫說明	預計退休日	105年02月01日		
大專教師主管 加給	明細說明 明細說明	年齡	59		
主管加給	0	<input type="checkbox"/> 護理教師			
中小學教師主 管加給	兼任導師 0 年 填寫說明	<input type="checkbox"/> 是否可領五五加發			
	兼任組長 0 年 高中	<input type="checkbox"/> 符合第6條增核退休金條件			
	兼任主任 0 年 計算主管加給	<input type="checkbox"/> 延長服務			
舊制職員主管 加給 (輸入本薪區間)	計算主管加給 明細說明	可再額外申請	服務年資滿20年， 二等服務獎章(獎勵金7,200元)		

試算處理

※以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，
如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，
請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，
如有違法致生損害，將依法求償。
※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

2、試算處理同上列教育人員的試算步驟

參、 使用者撫卹系統操作說明

一、教育人員操作畫面

1. 基本資料

步驟 1：點選機關學校欄位與身分證號的方格鈕，即跳出機關代碼

欄位視窗與身分證號的欄位視窗，分別輸入代碼與身分證號後按下

查詢即可。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：國立大學
身分證號：A*****

查詢

步驟 2
資料選填

機關學校：國立大學
撫卹身份：大學(學院)
姓名：[Redacted]
身分證號：A*****
出生日期：[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日
初任公職日：066/08/01
公保保傳：53075
最後在職待遇：770 53075
經歷(含留職停薪)：[Redacted]
殮葬補助費：☒火葬 ☐土葬
撫卹種類：病故

公保年資：29年2月7日
舊制：13年2月4日
新制：16年0月3日
撫卹年資：31年1月2日
舊制：11年8月2日
新制：19年5月0日
私校年資：0年0月0日
其他可採計年資：0年0月0日
亡故日期：104年06月23日
護理教師：☐

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統服務專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00)
人事資訊系統服務信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 2：點選經歷欄位的明細說明即跳出相關明細說明視窗。

步驟 1

身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：國立 大學

身分證號：A ****

查詢

步驟 2

資料選填

機關學校：國立 大學

推甄身份：大學(學院)

姓名：

身分證號：A ****

出生日期： 年 月 日

初任公職日：066/08/01

公保保傳：53075

最後在職待遇：770 53075

經歷 (含留職停薪) 明細說明

公保年資：29年2月7日 明細說明 填寫說明

舊制：13 年 2 月 4 日 88.5.30 以前

新制：16 年 0 月 3 日 88.5.31 以後

推甄年資：31年1月2日 明細說明 填寫說明

舊制：11 年 8 月 2 日 85.1.31 以前

新制：19 年 5 月 0 日 85.2.1 以後

私校年資：0 年 0 月 0 日 明細說明

其他可採計年資：0 年 0 月 0 日 明細說明

亡故日期：104 年 06 月 23 日

個人經歷資料

資料來源明細及說明

步驟 3：點選公保年資欄位的明細說明按鈕，系統會自動跳出資料來源明細及說明視窗。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：國立 大學
身分證號：A *****

查詢

步驟 2

機關學校：國立 大學
推甄身份：大學(學院)
姓名：

公保年資：29年2月7日
舊制：13 年 2 月 4 日 88.5.30 以前
新制：16 年 0 月 3 日 88.5.31 以後

明細說明 填寫說明

公保年資資料

資料來源明細及說明

經歷	起訖日	年資	是否為私校
國立臺灣大學	066年11月01日~067年08月01日	0年9月1日	否
中央研究院	072年06月01日~073年02月01日	0年8月1日	否
中央研究院	073年10月01日~077年09月01日	3年11月1日	否
國立臺灣大學	080年08月01日~101年08月01日	21年0月1日	否
國立交通大學	101年08月01日~103年08月01日	2年0月1日	否
國立中央大學	103年08月01日~104年06月01日	0年10月1日	否

※本表所計算公保年資，資料來源為臺灣銀行股份有限公司公教保險部，機關如有疑義，請洽該部，總機:02-27013411，公保年資疑義:洽承保科;給付金額疑義:洽現金給付科。

明細說明

步驟 4：點選撫卹年資欄位的明細說明按鈕，系統會自動跳出資料來源明細及說明視窗，可按下**新增**鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政總處

機關學校：國立 大學
身分證號：A *****

查詢

步驟 2

機關學校：國立 大學
推甄身份：大學(學院)
姓名：
身分證號：A *****
出生日期： 年 月 日
初任公職日：066/08/01

公保年資：29年2月7日
舊制：13 年 2 月 4 日 88.5.30 以前
新制：16 年 0 月 3 日 88.5.31 以後

撫卹年資：31年1月2日
舊制：11 年 8 月 2 日 85.1.31 以前
新制：19 年 5 月 0 日 85.2.1 以後

明細說明 填寫說明

退休年資資料

資料來源明細及說明

新增

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
國立臺灣大學	助教	066年08月01日~067年08月01日	1年0月1日	1年0月1日	表19
中央研究院	副研究員	072年06月01日~078年08月01日	6年2月1日	6年2月1日	表19
國立臺灣大學	教授	080年08月01日~085年01月31日	4年6月0日	4年6月0日	表19

※本資料來源為人事行政總處公職人力資料庫推估計算

步驟 5：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

退休年資資料
資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資
<input checked="" type="checkbox"/>		日期 ~ 日期		
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="取消"/>				

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源	
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/>	國立臺灣大學	助教	066年08月01日~067年08月01日	1年0月1日	1年0月1日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/>	中央研究院	副研究員	072年06月01日~078年08月01日	6年2月1日	6年2月1日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/>	國立臺灣大學	教授	080年08月01日~085年01月31日	4年6月0日	4年6月0日	表19

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算

步驟 6：點選私校年資欄位的**明細說明**，按下新增鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

機關學校：國立 大學
身分證號：A *****

步驟 2

機關學校：國立 大學
推甄身份：大學(學院)
姓名：
身分證號：A *****
出生日期： 年 月 日
初任公職日：066/08/01
公保保傳：53075

公保年資：29年2月7日

舊制：13 年 2 月 4 日 88.5.30 以前
新制：16 年 0 月 3 日 88.5.31 以後

推甄年資：31年1月2日

舊制：11 年 8 月 2 日 85.1.31 以前
新制：19 年 5 月 0 日 85.2.1 以後

私校年資：0 年 0 月 0 日

私校年資
資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行輸入符合年資採計之相關經歷推估試算
※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

步驟 7：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

私校年資
資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行輸入符合年資採計之相關經歷推估試算
※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	起訖日	年資	可採計年資
<input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/> 日期 ~ <input type="text"/> 日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>

步驟 8：點選其他可採計年資欄位的**明細說明**，按下新增鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

登入機關：人事行政處

機關學校：國立大學
身分證號：A*****

查詢

步驟 2
資料選填

機關學校：國立大學
擔任身份：大學(學院)
姓名：[redacted]
身分證號：A*****
出生日期：[redacted]年[redacted]月[redacted]日
初任公職日：066/08/01
公保保傳：53075
最後在職待遇：770 53075

公保年資：29年2月7日
舊制：13年2月4日
新制：16年0月3日
擔任年資：31年1月2日
舊制：11年8月2日
新制：19年5月0日
私校年資：0年0月0日
其他可採計年資：0年0月0日

其他可計算年資
資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算
※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

新增 **確認**

步驟 9：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

其他可計算年資
資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算
※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	起訖日	年資	可採計年資
刪除	日期 ~ 日期		

新增 **確認**

經歷	說明
兵缺代理(課)教師	係指96年12月31日前之兵缺代理(課)教師年資。
懸(實)缺代理(課)教師	係指88年10月10日前之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資，或88年10月11日至96年12月31日間未經折抵教育實習之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資。
自立幼稚園教師	自98年8月1日起，曾於62年12月至74年7月間依臺灣省國民小學附設自立幼稚園(班)試行要點規定進用合格教師資格以後之教師服務年資。
試用教師	58年2月以後曾任中等以下學校試用教師且符合任教當時法令所訂試用教師登記資格，未經辦理登記取得試用教師證書者，其於取得合格教師資格後，得從寬採計。

2. 試算處理

步驟 10：完成上述資料選填的步驟後，即按下 **試算處理** 按鈕。

步驟 1
身分查詢

步驟 2
資料選填

登入機關：人事行政總處

機關學校：國立大學
身分證號：A****

查詢

機關學校：國立大學
編制身份：大學(學院)
姓名：A
身分證號：A****
出生日期：年 月 日
初任公職日：066/08/01
公保保庫：53075
最後在職待遇：770 53075
經歷：明細說明
殮葬補助費：●火葬 ○土葬
編制種類：病故

公保年資：29年2月7日 明細說明 填寫說明
舊制：13年2月4日 88.5.30以前
新制：16年0月3日 88.5.31以後
編制年資：31年1月2日 明細說明 填寫說明
舊制：11年8月2日 85.1.31以前
新制：19年5月0日 85.2.1以後
私校年資：0年0月0日 明細說明
其他可採計年資：0年0月0日 明細說明
亡故日期：104年06月23日
議理教師

試算處理

※ 以上資料，是否可實際納入計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
※ 資訊系統問題 人事資訊系統專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00)
人事資訊系統信箱：pemis@dgpa.gov.tw

步驟 11：系統將自動帶出查詢退休金試算的畫面，可點選 **匯出**

EXCEL 下載資料。



查詢撫卹金試算



您的基本資料為：大學，於104年6月23日申請撫卹金，最後在職薪(俸)額為770(53075) 元
公校服務年資為31年3月 (舊制年資11年9月，新制年資19年6月)

死亡日期：104年06月23日

死亡原因：病故

教育部、直(縣)轄市政府支給比例(舊制年資)：141/375

退撫基金支給比例(新制年資)：234/375

撫卹金試算資料如下(依系統推算年資試算)

不同撫卹 方案	1 方案一	2 方案二
	比照一次退休金之撫卹金	一次及年撫卹金
撫卹時 可領撫卹金	7,324,350	4,723,675
每年 可再領金額		530,750
備註		

明細	方案一明細	方案二明細
比照 一次退休金之撫卹金	<u>5,042,125</u>	
一次撫卹金		<u>2,441,450</u>
殮葬補助費	<u>371,525</u>	<u>371,525</u>

步驟 10：點選各試算方案的超連結數字，系統自動帶出符合相關方案的計算說明畫面。

不同撫卹 方案	1 方案一	2 方案二
	比照一次退休金之撫卹金	一次及年撫卹金
撫卹時 可領撫卹金	7,324,350	4,723,675
每年 可再領金額		530,750
備註		

明細	方案一明細	方案二明細
比照 一次退休金之撫卹金	5,042,125	
一次撫卹金		2,441,450
殮葬補助費	371,525	371,525
因公加發撫卹金 (比照一次退休金之撫卹金)	0	
因公加發撫卹金 (一次 + 年撫卹金)		0
死亡給付	1,910,700	1,910,700

步驟 11：計算說明畫面如下。



退休金試算

比照一次退休金之撫卹金計算說明

您的基本資料為：大學，於104年6月23日申請撫卹金(註：若於亡故日次月起，逾5年，即不可申請)，最後在職薪點為770元(53,075)

公校服務年資為31年3月(舊制年資11年9月，新制年資19年6月)

->核定年資：舊制年資11年9月，新制年資19年6月

死亡日期：104年06月23日

死亡原因：病故

教育部、直(縣)轄市政府支給比例(舊制年資)：141/375

退撫基金支給比例(新制年資)：234/375

可領比照一次退休金之撫卹金額：5,042,125元

計算說明如下：

公式	<p>撫卹金新制基數：畸零數<六個月 基數=定年資整數部分 * 1.5 + 1 畸零數>=六個月 基數=(核定年資整數部分 + 1) * 1.5 畸零數=零個月 基數=核定年資整數部分 * 1.5</p> <p>金額 = 本俸 * 2 * 基數</p>
計算	<p>基數=31 * 1.5 + 1 = 47.5 金額=53,075*2* 47.5 = 5,042,125元</p>
說明	<p>* 依學校教職員撫卹條例第4條，第10條規定。</p> <p>* 任職未滿15年者，給與一次撫卹金，不另發年撫卹金。任職每滿1年，給與1.5基數，尾數未滿6個月者，給與1個基數，滿6個月以上者，以1年計。</p> <p>* 任職15年以上者，除每年給與5個基數之年撫卹金外，其任職滿15年者，另給與15個基數之一次撫卹金，以後每增1年加給0.5個基數，尾數未滿6個月者，不計；滿6個月以上者，以1年計，最高給與25個基數。</p> <p>* 任職20年以上者，得依請求，全部改按新制一次退休金之基數標準，發給一次撫卹金，年資最高採計35年。</p> <p>* 年撫卹金領受年限：1.病故或意外死亡者，給與十年；2.因公死亡者，給與15年；3.冒險犯難或在戰地殉職者，給與20年；4.以上遺族如係獨子(女)之父母或無子(女)之寡妻或鰥夫，得給與終身。前項所定給卹年限屆滿而子女尚未成年者，得繼續給卹至成年；或子女雖已成年，但學校教育未中斷者，得繼續給卹至大學畢業為止。</p>

(以上撫卹領取金額係依前項基本資料所試算，實際可領取撫卹金額仍應以主管機關核定為主)

二、公務人員操作畫面

1. 基本資料

步驟 1：點選機關學校欄位與身分證號的方格鈕，即跳出機關代碼欄位視窗與身分證號的欄位視窗，分別輸入代碼與身分證號後按下查詢即可。

The screenshot displays a web-based interface for public service personnel. It is divided into two main sections: Step 1 (Identity Search) and Step 2 (Data Selection).

Step 1: 身分查詢

- 機關學校: [Dropdown menu]
- 身分證號: [Input field]
- 查詢: [Search button]

Step 2: 資料選填

- 機關: 行 [Redacted] 處
- 姓名: 王 [Redacted]
- 身分證號: A1***** [Redacted]
- 撫卹職等: 委任第5職等
- 出生日期: [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
- 初任公職日: 078/08/28
- 經歷: [Dropdown menu] (含留職停薪)
- 本俸: 415 [Redacted] 27435
- 撫卹年資: 25年9月22日 [明細說明] [填寫說明]
- 舊制: 5 [Redacted] 年 10 [Redacted] 月 0 [Redacted] 日 84.6.30以前
- 新制: 19 [Redacted] 年 11 [Redacted] 月 22 [Redacted] 日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資
- 其他可採計年資: 0 [Redacted] 年 0 [Redacted] 月 0 [Redacted] 日 [明細說明]
- 亡故日期: 104 [Redacted] 年 06 [Redacted] 月 16 [Redacted] 日
- 撫卹時年齡: 51
- 殮葬補助費: ☒ 火葬 ☐ 土葬
- 撫卹種類: 病故 [Dropdown menu]
- 試算處理: [Button]

注意事項:

- ※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
- ※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資，如果舊制15年加新制年資未滿上限時，則再採用舊制年資至滿上限止。
- ※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
- ※ 資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
- 人事資訊系統客服信箱：pemis@tga.gov.tw

步驟 2：點選經歷欄位的明細說明即跳出相關明細說明視窗。

步驟1

身分查詢

機關學校

身分證號

查詢

登入機關：人軍行政總處

步驟2

資料選填

機關

姓名

身分證號

撫卹階等

任職第5階等

任生日期

初任公職日

經歷

明細說明

撫卹年資

撫卹

新制

其他可

按計年資

亡故日期

撫卹時年

齡

救濟補助

火葬

土葬

個人經歷資料

資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資
外交部	佐理員	078年09月01日~082年01月01日	3年4月0日
外交部領事事務局	佐理員	082年01月01日~082年04月27日	0年3月26日
外交部領事事務局	雇員	082年04月27日~088年10月01日	6年5月4日

步驟3：點選撫卹年資欄位的明細說明按鈕，系統會自動跳出資料來源明細及說明視窗，若需新增年資資料，按下新增鈕，即可開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

機關學校 處
身分證號

登入機關：人事行政總處

步驟 2

機關行 處
姓名
身分證號

探計年資

舊制 年 月 日
新制 年 月 日
申請退休基金年資

退休年資資料

資料來源明細及說明

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部	佐理員	078年09月01日~082年01月01日	3年4月0日	3年4月0日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	佐理員	082年01月01日~082年04月27日	0年3月26日	0年3月26日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	雇員	082年04月27日~084年06月30日	2年2月4日	2年2月4日	表19

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部		084年07月01日~087年07月31日	3年1月0日	3年1月0日	基管會
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	雇員	087年08月01日~088年09月30日	1年2月0日	1年2月0日	基管會

步驟 5：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下 **確認** 鈕，即可完成新增。

退休年資資料
資料來源明細及說明

☒ ~

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部	佐理員	078年09月01日~082年01月01日	3年4月0日	3年4月0日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	佐理員	082年01月01日~082年04月27日	0年3月26日	0年3月26日	表19
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	雇員	082年04月27日~084年06月30日	2年2月4日	2年2月4日	表19

※本資料來源為人事行政總處公務人力資料庫推估試算

經歷	職稱	起訖日	年資	可採計年資	來源
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部		084年07月01日~087年07月31日	3年1月0日	3年1月0日	基管會
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 外交部領事事務局	雇員	087年08月01日~088年09月30日	1年2月0日	1年2月0日	基管會
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 行政院人事行政局	書記	088年10月01日~092年06月18日	3年8月18日	3年8月18日	基管會
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input checked="" type="checkbox"/> 行政院人事行政局	辦事員	092年06月18日~095年09月22日	3年3月5日	3年3月5日	基管會

步驟 6：點選其他可採計年資欄位的**明細說明**，按下**新增**鈕，開啟新增資料欄位。

步驟 1
身分查詢

機關學校: [] 身分證號: A1***** [查詢]

步驟 2

機關行: [] 姓名: [] 身分證號: A1***** 擔任第5職等

採計年資: 25年9月22日 [明細說明] [填寫說明]
 舊制: 5 年 10 月 0 日 84.6.30以前
 新制: 19 年 11 月 22 日 84.7.1以後
 其他可採計年資: 0 年 0 月 0 日 [明細說明]

其他可計算年資
資料來源明確及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算
 ※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教職人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

[新增] [確認]

經歷	說明
兵缺代理(課)教師	係指96年12月31日前之兵缺代理(課)教師年資。
禁(暫)缺代理(課)教師	係指88年10月10日前之3個月以上之禁(暫)缺代理(課)教師年資，或88年10月11日至96年12月31日

步驟 7：於經歷、起訖日輸入相關資料後按下**確認**鈕，即可完成新增。

其他可計算年資

資料來源明細及說明

※本資料來源為使用者自行勾選符合年資採計之相關經歷推估試算

※自行勾選之年資資料，是否可實際納入退休年資計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準

經歷	起訖日	年資	可採計年資
<input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/> 日期 ~ <input type="text"/> 日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="確認"/>			

經歷	說明
兵缺代理(課)教師	係指96年12月31日前之兵缺代理(課)教師年資。
懸(實)缺代理(課)教師	係指88年10月10日前之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資，或88年10月11日至96年12月31日間未經折抵教育實習之3個月以上之懸(實)缺代理(課)教師年資。
自立幼稚園教師	自98年8月1日起，曾於62年12月至74年7月間依臺灣省國民小學附設自立幼稚園(班)試行要點規定進用具合格教師資格以後之教師服務年資。
試用教師	58年2月以後曾任中等以下學校試用教師且符合任教當時法令所訂試用教師登記資格，未經辦理登記取得試用教師證書者，其於取得合格教師資格後，得從寬採計。
軍職人員	曾任義務役、大專集訓、預備軍官訓、教育召集、臨時召集、應後備軍人各種召集及國民兵役等年資，未併計核給退休給與者。另曾任志願役、軍校學生基礎教育時間(折算役期年資)、軍用文職等，未核給退役金或退休俸者。
公營事業人員	曾任公營事業機構公務人員兼員工身分之職員年資，未依各該規定核給退休金、資遣給與或年資結算金者。

2. 試算處理

步驟 8：完成上述資料選填的步驟後，即按下 **試算處理** 按鈕。

步驟 1

身分查詢

機關學校 處

身分證號 A1*****

步驟 2

資料選填

機關行 處

姓名 王

身分證號 A1*****

報到職等 委任第5職等

出生日期 年 月 日

初任公職日 078/08/28

經歷 (倉留職停薪)

本俸 415 27435

報到年資 25年9月22日

舊制 5 年 10 月 0 日 84.6.30以前

新制 19 年 11 月 22 日 84.7.1以後

其他可採計年資 0 年 0 月 0 日

亡故日期 104 年 06 月 16 日

報到時年齡 51

報到補助費 ☐ 火葬 ☐ 土葬

報到種類 調任

※ 以上資料，是否可實際納入退休金計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準

※ 退休年資超過上限時，優先採用舊制年資15年，再採用全部新制年資。

※ 如果舊制15年新制年資未滿上限時，則採用舊制年資至滿上限止。

※ 本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除資料，避免外洩。

※ 如有違法致生弊害，將依法求償。

※ 資訊系統問題 人事資訊系統專線：049-2359108

(開放時間：上午 9:00-12:00 下午 14:00-17:00)

人事資訊系統服務信箱：pemis@tgpa.gov.tw

步驟 9：系統將自動帶出查詢退休金試算的畫面，可點選匯出 EXCEL

下載資料。



查詢撫卹金試算

匯出 EXCEL

您的基本資料為：，於104年6月17日申請撫卹金，最後在職本俸點為415(27435) 點
服務年資為25年10月 (舊制年資5年10月，新制年資20年0月)

死亡日期：104年06月16日
死亡原因：病故
撫卹金試算資料如下(依系統推算年資試算)

不同撫卹方案	1 方案一	2 方案二
撫卹時可領撫卹金	一次撫卹	一次及年撫卹金
每年可再領金額		1,312,309
備註		274,350

明細	方案一明細	方案二明細
一次撫卹金		1,120,264
殮葬補助費		192,045
因公加發撫卹金 (一次 + 年撫卹金)		0

步驟 10：點選各試算方案的超連結數字，系統自動帶出符合相關方案的計算說明畫面。

不同撫卹方案	1 方案一	2 方案二
	一次撫卹	一次及年撫卹金
撫卹時可領撫卹金		1,312,309
每年可再領金額		274,350
備註		

明細	方案一明細	方案二明細
一次撫卹金		<u>1,120,264</u>
殮葬補助費		<u>192,045</u>
因公加發撫卹金 (一次 + 年撫卹金)		<u>0</u>
合計 (撫卹時可領回金額)		1,312,309
年撫卹金		<u>274,350</u>
每年可領金額		274,350

步驟 11：計算說明畫面如下。



退休金試算

一次+年撫卹金計算說明

您的基本資料為：，於104年6月17日申請撫卹金，最後在職本俸俸點為415點 (27,435)
服務年資為25年10月 (舊制年資5年10月，新制年資20年0月)


->核定年資：舊制年資5年10月，新制年資20年0月
死亡日期：104年06月16日
死亡原因：病故
可領一次撫卹金額：1,120,264
可領年撫卹金額：274,350
可領年撫卹年限：104年07月至114年06月
計算說明如下：


公式	<p>一次撫卹金 基數 = $(15 + (\text{服務年資} - 15) * 0.5) + (\text{畸零月數} * 1 / 24) \leq 30$ 金額 = 本俸 * 2 * 基數</p> <p>年撫卹金 金額 = 本俸 * 2 * 5</p>
計算	<p>一次撫卹金 基數 = $(15 + (25 - 15) * 0.5) + (10 * 1 / 24) = 20.4167$ 金額 = $27,435 * 2 * 20.4167 = 1,120,264$</p> <p>年撫卹金 金額 = $27,435 * 2 * 5 = 274,350$</p>
說明	<p>* 依公務人員撫卹法第四條，第九條規定 * 一次撫卹金：一、任職未滿十五年者，給與一次撫卹金。每任職一年給與一又二分之一個基數，未滿一年者，每一個月給與八分之一個基數。未滿一個月者，以一個月計。 二、任職未滿十年者，除依前目規定給卹外，每減一個月加給十二分之一個基數。 * 一次及年撫卹金：任職滿十五年以上者，除每年給與五個基數之年撫卹金外，其滿十五年部分，給與十五個基數之一次撫卹金。以後每增一年加給二分之一個基數，最高給與三十個基數。未滿一年者，每一個月給與二十四分之一個基數。未滿一個月者，以一個月計。 * 年撫卹金領受年限： 一、冒險犯難或戰地殉職者，給與二十年。 二、...</p>

三、教育人員全手動輸入功能操作畫面

1、基本資料

步驟 1：使用者可手動輸入基本資料，當基本資料輸入完成後，可點選 **試算處理** 按鈕進行撫卹試算作業。該功能之公保年資、退休年資等各項明細查詢及填寫方法與「教育人員操作畫面」相同，請參考之。

**步驟 2**

資料選填

機關學校	國立大學	公保年資	31年1月2日	明細說明	填寫說明
撫卹身份	大專院校	舊制	14年10月1日	88.5.30以前	
姓名	XXX	新制	16年3月1日	88.5.31以後	
身分證號	A111111111	撫卹年資	20年8月3日	明細說明	填寫說明
出生日期	0450316	舊制	1年0月1日	85.1.31以前	
初任公職日	0800801	新制	19年8月2日	85.2.1以後	
公保保俸	625 47080	私校年資	0年0月0日	明細說明	
最後在職待遇	575 44420	其他可採計年資	0年0月0日	明細說明	
經歷 (含留職停薪)	明細說明	亡故日期	104年09月30日		
殮葬補助費	<input checked="" type="radio"/> 火葬 <input type="radio"/> 土葬	<input type="checkbox"/> 護理教師			
撫卹種類	病故				

試算處理

※以上資料，是否可實際納入計算，仍需提供相關證明文件，以主管機關核定為準
※本系統之個人資料僅供作公教人員退休撫卹試算系統之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，將依法求償。
※資訊系統問題 人事資訊系統客服專線：049-2359108
(開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

2、試算處理同上列教育人員的試算步驟