

南投縣政府計畫處工作報告（民國 105 年 10 月至 106 年 3 月）

壹、綜合計畫科

一、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

105 年 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬等 3 個颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院 105 年 12 月 27 日院授主預督字第 1050102970 號函核定，本縣經中央核定 39 件，合計補助新臺幣 4,655 萬 9 千元整。

二、監察院監察委員巡察（視）本縣各項業務事宜：

- （一）監察院 105 年度地方機關巡察第 6 組第 1 次巡察由李委員月德、陳委員慶財於 105 年 11 月 29 日（星期二）巡察本縣，當日 11 時至 12 時於南投縣政府一樓大廳受理民眾陳情，13 時 40 分至 13 時 55 分會晤南投縣議會議長，14 時 05 分至 14 時 20 分會晤本縣縣長，14 時 20 分至 15 時 50 分聽取縣政簡報及日月潭孔雀園 BOT 案之規劃執行及爭議處理情形，與南投縣猴探井風景區天空之橋管理及維護情形，16 時至 16 時 20 分至現場視察南投縣猴探井風景區天空之橋。
- （二）監察院 105 年度地方機關巡察第 6 組第 2 次巡察由李委員月德、陳委員慶財於 106 年 3 月 22 日（星期三）巡察本縣，當日 13 時 30 分至 13 時 40 分會晤南投縣草屯鎮長，13 時 40 分至 14 時 40 分於南投縣草屯鎮公所受理民眾陳情，15 時至 16 時 20 分簡報及現場視察草屯鎮九九峰生態園區規劃使用情形。

三、中彰投苗四縣市首長會議：

- （一）「中彰投苗區域治理平台」105 年度第 4 次 4 縣市首長會議於 105 年 12 月 16 日輪由苗栗縣政府主辦，四縣市共達成 35 項合作提案，分別為 21 項合作案與 14 項爭取中央資源之提案，內容涵蓋交通、醫療、衛生、環保、地方財稅、教育、農業發展、觀光旅遊、工商發展、勞工權益…等多項領域之外，也結合辦理「旅遊中台灣產業遊玩趣記者會」，展現中彰投苗四縣市區域治理合作成果。
- （二）4 縣市首長向中央提出協助主要包括（1）建議山坡地範圍內之都市計畫區開發利用行為免繳交山坡地開發利用回饋金。（2）建請中央修正地質法或免附做地質安全評估。（3）建請中央協助建立保護個案安置床位控留機制。（4）建請中央研擬輔導辦法協助農地重劃土地之合法寺廟土地合法變更使用，以避免違規裁罰之情形。（5）建請勞動部修訂行蹤不明外國人違反就業服務法第 43 條相關裁罰規定。
- （三）「中彰投苗區域治理平台」106 年度第 1 次 4 縣市副首長會議於 106 年 3 月 20 日召開，會議決議重點摘錄如下：
 - 1. 四縣市合作提案與請求中央協助事項，將賡續推動各項區域合作業務。
 - 2. 首長會議及相關會議舉辦頻率，由現行 1 年 4 次調整為一年 2 次，將依輪流順序：106 年度上、下半年由台中市、彰化縣主政；107 年度上、下半年由南投縣、苗栗縣主政。

3. 為鼓勵平台成員持續踴躍提案並積極落實各項共識決議，通過「中彰投苗區域治理平台獎勵方式」。

四、科技部「行動、創新與標竿：大學與南投縣政府跨域治理與人文深耕計畫」（簡稱大地計畫）：

本案係科技部補助三年計畫(105 年至 107 年)，105 年度針對本縣觀光、文創、社福，教育等四大面向進行六項子計畫研究案，已獲致初步成果。106 年則針對縣府所提出文教升級、社會福利、優質環境及觀光產業等四項發展主軸進行十一項子計畫，以促進南投縣政的永續發展，持續提出政策建議及專業諮詢服務為目標。

五、各項會議（含議會）工作報告彙整：

（一）依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 18 屆第 5 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

（二）彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

（一）議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會（議員所提之提案）決議案，於新聞及行政處送各承辦單位前均送本處編註列管號碼，並請各單位於答覆議會及提案議員時應副知本處，並針對各期次會決議案執行情形報告彙整，編印成冊以憑於議會開會前送議會及各議員參考；另為使各議員瞭解各提案之辦理情形，本處於每年 3 月、9 月將執行情形與列管狀態，綜理後函發各議員併副知議會知悉。

（二）議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

（三）本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 105 年 10 月至 106 年 03 月止受理人民申請案件計 6,950 件，依限辦結 5,967 件，依限辦結率 85.86%。一般公文計辦理 220,445 件，總發文件數為 65,503 件，1

至 6 天辦結 61,401 件占總發文件數 93.74%，7 天以上辦結 4,102 件占總發文件數 6.26%，平均每件辦理天數 2.41 天，另存查計 154,942 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 105 年 10 月至 106 年 3 月止受理人民陳情案件 2,611 件(含民意信箱 2,169 件)，結案者 2,338 件，結案率 89.54%，繼續辦理者有 273 件。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)105 年 10 月 1 日至 106 年 3 月 31 日止，民眾申請前述類型案件計有 213 件，186 件已結案，27 件尚在辦理中。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)於 106 年 2 月 15 日辦理本縣道安會報各小組執行「道路交通秩序與交通安全改進方案」定期視導初評，敦聘專家學者逢甲大學教授、本縣縣議會暨社會專業人士擔任評審委員，從督導中發掘優缺點，適時研提改進建議提供各相關單位做為日後推動該項工作之參考，以改善交通秩序，增進交通安全。

(三)編製 106 年度院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」年度定期視導初評計畫(管考小組)，業於 106 年 3 月 16 日奉交通部核定在案，各項計畫實施期程自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 106 年 3 月 31 日止計列管 286 件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理參議、秘書督導案件，於每月第 2 次縣務會議中提報最新執行進度並討論，遇有困難或進度落後需協調溝通時，於會議中協調。

六、104 年 8 月蘇迪勒及 9 月杜鵑颱風、105 年 6 月豪雨及 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬颱風災後復建工程：

(一)104 年 8 月蘇迪勒颱風災後復建工程計核定 96 件工程，總經費 2 億 594 萬 2 仟元整，截至 106 年 3 月 31 日止，90 件完工，2 件發包執行中，4 件註銷，發包率 100%，完工率 97.83%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早

日完工。

(二)104年9月杜鵑颱風災後復建工程計核定46件工程，總經費4,994萬5仟元整，截至106年3月31日止，本專案復建工程已全部完工。

(三)105年6月豪雨災後復建工程計核定46件工程，總經費6,177萬元整，截至106年3月31日止，31件完工，12件發包執行中、1件未發包（辦理測設及發包中）、2件註銷，發包率97.73%，完工率70.45%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

(四)105年9月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬颱風災後復建工程計核定39件工程，總經費4,655萬元9仟元整，截至106年3月31日止，21件發包執行中、18件未發包（辦理測設及發包中），發包率53.85%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、南投縣第17屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處104年5月4日民治字第1040084688號函送「南投縣第17屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管280件，截至106年3月31日止，196件已簽奉一層核准解除列管，84件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開1次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。105年10月至106年3月間計召開2次會議。

(二)基本設施補助計畫：105年度基本設施共計匡列113案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)活化閒置公共設施：本縣目前（截至106年3月止）受行政院工程會列管之閒置公共設施共6案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣水里鄉第一公有零售市場二樓、仁愛鄉布農文物館、南投縣埔里車站西站、南投縣埔里鎮第三市場二樓，各權責單位每月定期回報執行進度，並於會議中提出檢討報告。本處將持續列管追蹤活化情形。

(四)公共工程標案執行情形：針對進度落後10%以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案。本處並定期列管追蹤執行進度。

九、促進民間參與公共建設推動情形：

屬本府規劃民間參與案件5件，營運階段案件為「日月潭國際觀光旅館BOT案」及「埔里鯉魚潭風景區觀光遊憩設施促參案」2件，已簽約案件為設計規劃階段「南投縣日月潭孔雀園土地觀光遊憩重大設施BOT案」及開工前準備階段「南投市大岡段106、107地號國有土地開發經營案」2件，未簽約公告招商階段案件為「南投稅務出張所增建、改建、修建、營運及移轉(ROT)案」1件；屬民間規劃政府提供土地

案件 1 件，為尚未公告招商階段「南投縣草屯鎮九九峰生態藝術園區民間自提興建營運轉移案」。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，105 年 10 月至 106 年 3 月計 486 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，105 年度縣民時間完成 11 場次，總計接見 121 人，受理交辦案件 146 件；106 年度縣民時間截至 3 月底，共完成 4 場次，接見 47 人陳情建議，並交辦列管 48 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，105 年 10 月至 106 年 3 月電話禮貌共測試 310 次。
- (四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，105 年 10 月至 106 年 3 月止計提供業務諮詢 6,986 件、代為書寫申請書件及其他服務 508 件、法律諮詢案件 143 件、代送各項申請案件 324 件、標單閱覽及代售 1,862 件。
- (五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 16 名，自 105 年 10 月至 106 年 3 月止，志工服務時數共計 1,033 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第九屆政府服務品質獎評獎實施計畫」辦理行政院第九屆政府服務品質獎評獎作業，經本府辦理實地評審結果，推薦草屯地政事務所及魚池鄉衛生所代表本縣參加第一線服務機關類評獎，期能為本縣爭取「行政院政府服務品質獎」最高榮譽。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自 105 年 10 月至 106 年 3 月止共提送出國報告 10 件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（<http://open.nantou.gov.tw>）提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，106 年度研究報告及至目前共有 7 人提出，正積極趕辦評選中。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自 105 年 10 月至 106 年 3 月止計 64 件，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊技能競賽：

為鼓勵員工使用電腦，提倡電腦運用技能，於 105 年 10 月 26 日辦理「南投縣政府暨所屬機關學校、公所員工數位相片創意編輯比賽」，比賽參加對象為本府暨所屬機關學校、公所員工，依總分選出前 3 名、佳作 3 名，共 6 名，發給獎狀、禮券並依本府公務人員相關獎懲規定予以適切敘獎。

二、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練：

105 年 10 月 1 日至 106 年 3 月 31 日辦理之電腦教育訓練課程包括：數位相片之音後製應用(1 梯次)、Google 表單應用(1 梯次)、社會經濟資料庫-基礎教育推廣課程(4 梯次)、Google app 實務應用介紹(1 梯次)、資安宣導-智慧時代新生活~行動上網安全(4 梯次)、Web 安全檢測技術(2 梯次)、資訊安全教育宣導-資訊路上安全行(2 梯次)，共 14 梯次，參訓人員達 560 人次。

三、個人電腦及週邊設備維護：

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，105 年 10 月份總報修件數 79 件，維修時效 2.346 時/件；11 月份總報修件數 91 件，維修時效 2.422 時/件；12 月份總報修件數 77 件，維修時效 2.487 時/件；106 年 1 月份總報修件數 60 件，維修時效 2.55 時/件；2 月份總報修件數 52 件，維修時效 2.471 時/件；3 月份總報修件數 79 件，維修時效 3.269 時/件；總計自 105.10.1 至 106.3.31 日止，累計維修件數 438 件，平均時效 2.596 小時/件。

(二)目前本府辦公用電腦經本年度委外維護廠商宏寧資訊有限公司於 106 年第 1 季定期維護清查維護標的後，維護數量計個人電腦 1,103 台，列表機 270 台，筆記型電腦 90 台。

(三)配合個人電腦作業系統 Windows XP 終止支援服務 (EOS)，為提升資安防護，本府於 105 年 10 月至 106 年 3 月將原先 XP 作業系統使用之電腦升級至 Windows 7 以上共 3 台，餘不適合直接升級電腦將以汰舊換新方式升級。

(四)為推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，配合行政院自 104 年度起至 106 年迄推動具體措施如下：

1. 政府系統轉入及轉出之可編輯文書須支援 ODF-CNS15251：目前公文編輯之筆硯系統均支援 ODF 格式；另為遵循政府網站規範，業已規範下載文件至少包含開放性檔案格式，修正本府全球資訊網下載檔案格式，至 106 年 3 月進行轉檔共約 2,000 多個檔案。
2. 全面安裝可編輯 ODF-CNS15251 文書軟體及輔導應用：本府賡續推動在本府各單位及所屬機關學校同仁電腦全面安裝自由軟體 libre office 或 open office 共計 4082 台。
3. 深化為通用之電腦軟體應用：由於同仁長期習慣使用微軟之文書處理軟體，需較長時間進行習慣轉換，將鼓勵同仁多參加本府或中央辦理之自由軟體研習。

四、公文系統維護：

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入 DataCore SANsymphony 軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 53%，府外單位衛生局 70%、環境保護局 52%、消防局 63%、文化局 53%、原住民族行政局 70%、警察局 53%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，105 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標，本府於 105 年 12 月辦理 106 年度南投縣政府公文整合資訊系統維護案採購完成。
- (二)本府公文線上簽核原始資料及備援資料原都存於本府資訊大樓，為落實公文資料保護，並依照檔案管理局歷次於金檔獎審核時的要求及建議，提高公文電子資料的安全層級，於 105 年 6 月 15 日完成建置公文整合資訊系統資料異地備援中心，可將公文電子檔案以既有之 VPN 光纖網路傳送至異地(草屯地政事務所)進行資料的複製儲存，然公文量日增，儲存空間須賡續擴充，於 106 年 2 月開始進行 16T 空間擴充，目前正進行導入作業中。
- (三)為強化公文電子交換系統終端層 eClient 軟體安全及優化軟體功能，配合國家發展委員會檔案管理局更新本府及所屬各機關(學校)共 349 個單位 eClient 軟體版本已更新至最新版(V3.0.2.02126)，且依據公文電子交換系統資訊安全管理規範，辦理 106 年度本府暨所屬機關公文交換加密模組之每季清查作業。

五、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新：

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理本年度第一批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」於 106 年 1 月 24 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 3 月 7 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 53 台個人電腦、48 台螢幕、1 台印表機，目前由廠商進行交貨裝機中，預計於 4 月 17 日前交貨裝機完畢。

六、維護管理機關電子公佈欄管理系統：

105 年 10 月 1 日至 106 年 3 月 31 日張貼至機關電子公佈欄公文有 200 則。

七、網路管理維護：

- (一)目前本府對外以 105 年 6 月升級為 50Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館＜104 年 7 月新增＞等 21 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，另鑑於 50Mb 之乙太網路在上班時間經常滿載甚至堵塞，預計 107 年辦理升速，升速前，105 年 11 月 25 日已完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則規劃導向本府資訊大樓一樓民眾上網區上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，升速至今狀況尚為良好，有效分流，改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充有其必要。
- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府計畫處審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，105 年 10 月至 106 年 3 月申請異動設定之電腦約 153 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於本府暨所屬機關之內部網路，公務電腦端 EOS 之 Win XP 作業系統尚未全面升級，已規劃將待汰換 XP 及強化資安防護能量後進行。

八、南投縣無線寬頻網路系統維護管理：

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護（範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用），並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣

場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(106 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 105 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 37 個無線接收點，105 年 10 月至 106 年 3 月間平均每月上網 15,172 人次，每人次平均上網時間 72.24 分鐘。

105 年 10 月至 106 年 3 月底之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10510	17,345	1,324,984	76.39
10511	17,899	1,298,943	72.57
10512	17,283	1,235,242	71.47
10601	13,527	919,986	68.01
10602	12,936	927,615	71.71
10603	12,039	882,397	73.29

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，截至 106 年 3 月底該公司縣內熱點已達 62 點，也參與 2017 南投燈會之 Wi-Fi 服務。

其中本府及所屬機關裝設 17 個點統計，平均每月使用人次為 7,626 人次，平均使用總時數為 913,137 分鐘，平均每人次上網時間約 118 分鐘。

105 年 10 月至 106 年 3 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10510	7,839	1,131,267	144.31
10511	8,112	1,166,715	143.83
10512	7,943	1,126,818	141.86
10601	7,528	1,034,380	137.40
10602	7,325	638,689	87.19
10603	7,006	380,956	54.38

九、電腦機房維護管理：

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於資訊大樓三樓統一管理，105 年 10 月至 106 年 3 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)1 台、網路設備 7 台，移出機房主機伺服器 1 台，合計現有伺服主機(含儲存設備)136 台、網路及資訊安全設備約 76 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統漏洞修補，若發現異常則即時調校進行處理，以確

保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

- (二)為使本府資訊大樓建置案（第一期）之基礎建設設備，包括戶政處、地政處及計畫處機房之消防、環境監控及基礎網路系統，以及原有重要主機設備之正常運作、故障時能迅速修復，由本府計畫處統一辦理委外維護，106 年度本府電腦機房主機伺服器暨網路資安設備統一委外維護契約，於 105 年 12 月以公開評選方式辦理採購，由展昇資訊股份有限公司得標，維護期限自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止。
- (三)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 106 年 3 月 24 日至 4 月 24 日間，針對本府「南投縣政府全球資訊網」及「南投縣控制點查詢系統」網站及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計於 106 年 5 月底完成所有弱點修正工作。
- (四)考量本府同仁 PC 端備份檔案需求，避免同仁將機敏資料上傳到外部坊間提供之免費雲端硬碟，本府於 105 年 11 月 29 日導入府內雲端硬碟，為節省經費，本案採 open source 免費軟體 nextcloud 建置，帳號則採與本府 AD 帳密同步方式，操作方式則簡單類似 Google 雲端硬碟。
- (五)鑒於本府及戶政、地政事務所同仁使用之本府電子郵件系統老舊，資安風險日增，經本府多時間進行新系統測試，於 106 年 3 月 17 日前進行電子郵件系統更換作業完成，考量帳號眾多，若採用付費軟體授權費用高，爰此新系統採 open source 免費軟體 Zimbra 建置，新電子郵件系統軟體功能較原系統進步許多，另因採免費軟體建置，相較於坊間同類型軟體，估算節省相當多經費。

十、備份軟體維護管理：

為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策（Policy）是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，106 年度第一次備份還原演練於 106 年 2 月 23 日簽奉核准，演練系統包含本府社會及勞動處—社政系統應用程式(nantou-ap)及資料庫(nantou-db)2 台主機、人事處—人事差勤資料庫虛擬機(plm-db)及計畫處—社會經濟資料庫應用系統(ArcGISServer)、全府 NAS 伺服器(IBM-NAS-2008R2)等 5 台主機系統，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程（SOP），以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間，預計於 4 月 22 日完成演練工作。

十一、資訊安全業務推動：

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務 (AD)」導入，考量導入 GCB 作業嚴重影響個人電腦存取，為降低衝擊，於 106 年 2 月，先行於計畫處資訊管理科、資訊規劃科，導入 GCB 以加強個人電腦之系統存取控制防護，測試完成後，藉以調整，將逐步導入至本府各單位。
- (五)依據行政院國家資通安全會報核定之「國家資通訊安全發展方案(102 年至 105 年)」規定，本府資通安全處理小組須於每年完成資通安全通報演練，本府自 93 年度起即開始辦理演練，105 年度於 105.9.14 舉行資通安全通報演練說明會，並於 105.9.21 至 105.9.30 日舉行實際通報演練完成，演練目的在使各機關熟練通報流程，以利在有實際資安狀況時能及時通報並獲得支援，本次演練依演練計畫抽選本縣 3 分之 1 機關為參演機關，各機關均能在時限內完成通報，合格率百分之百，惟仍有少部份單位通報程序有較不熟練情形。
- (六)為加強本縣公務機關內部資訊安全，防範電腦病毒造成之威脅，因應原購買之防毒軟體授權到期，於 106 年 3 月以共同供應契約採購之方式辦理「106 年度南投縣政府暨所屬各機關防毒軟體採購案」，採購所需之 5068 套授權，較 105 年度增加 13 套，分配予本府暨所屬機關使用。
- (七)因應個人資料保護法（以下簡稱本法）除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為提昇個資保護能量，於 106 年度防毒軟體採購案中，採購包含資料洩漏防護（DLP）功能之防毒系統，可對個資檔案之傳遞加以記錄作為後續追蹤及防護政策參考。
- (八)為提升本府同仁資安認知，本府於 105 年 12 月 28 日及 29 日分 4 梯次舉行 105 年度社交工程演練-演練後宣導課程完畢，基於智慧型設備也已經成為網路通信之重要管道，本次課程主題為「智慧時代新生活~行動上網安全」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、平板電腦實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計有 135 位。
- (九)為提升網站資安防護，及配合中央所訂定資安等級 B 級機關應辦事項，本府採購建置「應用程式防火牆(WAF)」，已於 105 年 11 月 25 日驗收完成，目前本府全球資訊網、農特產品電子商務網及觀光導覽網站等已率先納入防護，由於網

站加入 WAF 須進行防護政策調校，以避免誤擋正常瀏覽行為，將持續增加納入防護網站，可有效降低資安風險。

十二、本府全球資訊網維護與管理：

- (一)本府現有網站為本府於 94 年度向行政院研考會爭取補助款 200 萬元，辦理之網站雙語化及無障礙網路服務計畫所建置完成，已經多次改版及新增功能，至 106 年 3 月底總參觀人次已達 34,214,179 人次，較 105 年 9 月底統計人次約增加 87 萬人次。為確保網站正常運作，網站目前委外維護，由秉紳雲端科技有限公司得標於 106 年 2 月 14 日簽約完成。
- (二)依 94 年 5 月 24 日所函頒「南投縣政府網際網路網站管理要點」，要求本府各單位持續提供正確、即時、便利、安全之資訊內容，並維持第二優先等級(AA)無障礙網頁檢測通過為重點，持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括勞動節、母親節、端午節、父親節、中秋節、雙十節、重陽節、聖誕節、元旦、春節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿，新增「南投社區產業行銷網」、「社會經濟資料管理平台」、「中興新村美食旅遊導覽地圖」、「資訊系統分級懶人包」、「樂享資訊 e 生活」、「南投縣資料開放平台-投縣免費無線 WiFi 熱點」等看版連結訊息。
- (三)考量使用手機瀏覽日漸增加趨勢，本府全球資訊網於 106 年 1 月 18 日進行改版上線，此次改版成果主要改善原歡迎頁因使用 Flash 技術，平板電腦無法呈現問題，並於網頁行動版新增可選擇利用 google 帳號認證方式之民意信箱功能，相較於其他縣市政府民意信箱，此認證方式由本府率先導入，對陳情民眾相當方便；由於民意信箱陳情案件須確認民眾 email 正確性，方為受理，但如採 google 帳號認證方式，可免除系統寄送確認信，過程繁瑣，且常被誤判為垃圾信，無法回覆確認，以致陳情未被受理問題，大幅簡化了陳情流程，且適合手機或平板操作習慣，上線至今，受理件數中民眾改採 google 帳號認證方式已明顯增加。
- (四)為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，至 106 年 3 月份統計，共計發送 99 期，為豐富每期電子報內容，本府彙集各單位提供資料由編輯人員編輯發送。

十三、辦理「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置成果推廣及維護：

- (一)有關「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置成果包括：資訊大樓 1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20 個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另與民眾有關的功能建設，包括科技生活館、資訊社區親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等，針對 1 樓的展示主要以民眾及中、小學生為主，提供親子教學、旅遊觀光、農特產品行銷等服務。

其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置。

- (二)為提供親子教學、旅遊觀光、農特產品行銷等服務，充份發揮本縣資訊大樓各專區功能，目前本府責成相關權責管理單位，積極進行後續管理及行銷等作業，以增加參觀互動人氣，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 106 年 3 月底止參訪總人次約計 447,000 人次、民眾上網區使用人次約 132,900 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 4,390,000 及 1,420,000 餘瀏覽訪客人次及資訊大樓網站約有 1,160,000 餘瀏覽訪客人次】，另外將縣府電腦教室移至資訊大樓後，總上課人數約為 56,100 人；自 95 年 12 月份起，每週六下午 1 點及 3 點於親子放映室各播放 1 部影片供親子共賞，以增進親子間的互動及提昇參觀人氣（至 106 年 3 月底止觀賞人數約 25,700 人），相關節目表除了刊登於文化局的藝文節目表、透過教育處發文給縣內各國中小學、運用縣內第四台跑馬燈廣告外，同時亦可於縣府網站及資訊大樓網站即時查詢到相關的展演資訊；並積極持續辦理相關行銷活動。
- (三)賡續辦理本縣資訊大樓本(106)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間（原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室）設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，總計約 750 餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕。

伍、資訊規劃科

一、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新計畫：

為辦理本府 105 年度第二批辦公室電腦暨週邊設備汰舊換新購置，經調查各單位需求，並經簽奉核可採購，本案以共同供應契約方式辦理，於完成交貨及安裝事項後，10 月辦理驗收事宜。

二、辦理「南投縣政府推動智慧國土發展計畫案」：

本府辦理國發會「南投縣政府推動智慧國土發展計畫」補助案，本計畫內容為擬定本府推動智慧國土執行成果評估報告書、建置本府地理共通性平台及開發智慧應用服務。本府業於 105 年 9 月審核同意廠商報送之期末報告書，10 月 18 日驗收，並已完成核銷事宜，11 月 22 日將本案成果報告書函送國發會辦理結案。

三、辦理經濟部地產基金補助案-南投縣特色產業觀光躍進發展計畫(103.1-106.10)：

本府輔導之業者集元果觀光工廠 105 年 10 月 1 日辦理開幕。10 月 20 日廠商第 3

次函送成果報告書修正版。11 月 3 日辦理契約變更會議，惟廠商未同意本府契約變更草案，爰 11 月 15 日先行辦理契約變更協調會議。11 月 23 日函文經濟部 105 年第 4 季經費支用狀況等相關報表。11 月 18 日簽辦「南投縣特色產業觀光躍進發展計畫」第 4 季季報。12 月 13 日辦理第 2 次議約會議，廠商同意本次契約變更內容，本計畫契約變更相關事宜已於 12 月 22 日完成。本府所輔導之業者果實歡醇觀光工廠，106 年 1 月 13 日辦理經濟部工業局觀光工廠正式評鑑，經審查通過，本處另配合業者 2 月 12 日觀光工廠開幕另邀長官剪綵致詞。1 月 18 日廠商函報第 3 次成果報告書暨集元果觀光工廠正式公文，並辦理第 4 次付款事宜。3 月 2 日至魚池鄉受輔導業者日月紅茶廠現勘訪視。3 月底函送經濟部第 1 季季報。

四、辦理內政部補助本府 105 年度社會經濟資料庫應用系統平台建置：

內政部為實地瞭解 105 年度補助地方政府辦理「地方政府轄區內社會經濟資料庫建置計畫」作業實況，於 105 年 11 月 1 日訪視本縣社會經濟資料庫建置案辦理情形。11 月 1 日召開第 5 次工作會議，並針對實地查核意見進行討論。11 月 7、8 日辦理教育訓練。11 月 16 日廠商繳交成果報告書。函請內政部辦理第 2 期補助款請款相關事宜，內政部 12 月 8 日函文已撥付相關款項至縣庫。11 月辦理社會經濟資料庫新聞行銷事宜。11 月 24 日針對內政部實地查核意見簽辦回覆事項，於 11 月 28 日函復內政部。12 月 8 日函文本府各單位及一級機關有關「社會經濟資料更新及供應作業規定」。12 月 2 日辦理期末審查會議，廠商於 12 月 9 日函送修正後期末報告書，12 月 28 日辦理驗收。辦理社會經濟資料庫網站 SSL 作業，並於 106 年 1 月 16 日將申請表函文國家發展委員會，以調整本系統設定。本系統相關連結已於南投縣政府官方網站首頁建立，並於 1 月 16 日函文本縣各單位多加宣導及應用。持續定期辦理戶籍資料、人口資料及地籍圖資更新事宜。

五、經濟部工業局 4G 智慧寬頻應用城市補助計畫：

本府申請經濟部工業局 4G 智慧寬頻應用城市補助計畫-地方創新類主題式計畫，有關「南投縣政府智慧觀光暨農產行銷需求規格書」專業審查會議，105 年 10 月 11 日於經濟部加速行動寬頻服務及產業發展推動小組會議室舉行，本處並派員出席，案經 11 月 1 日經濟部專業審查完竣，本府依據委員意見進行修正，於 11 月 11 日函復修正計畫案及審查意見回復說明，又案經經濟部於 11 月 23 日函送委員第二次審查意見，本府函復修正計畫及審查意見回復說明。大豐環保科技有限公司函送廢棄物暨資源回收 4G 行動智慧平台計畫之合作備忘錄，本府於 10 月 4 日函復合作備忘錄。台中市政府於 11 月 4 日召開「研商中台灣 B&B 服務跨域合作會議」，本府於 11 月 11 日檢附計畫申請表及公車與自行車資料表，函復台中市政府同意合作。經濟部於 12 月 23 日辦理 4G 地方創新類補助暨廠商媒合說明會(台中場)，本處依據 4G 推動小組簡報格式需求，於 12 月 7 日完成簡報檔並送經濟部承辦單位，是日日本府並由計畫處蘇前處長率相關同仁出席說明。本府所提報「農特產品認證行銷暨智慧觀光服務平台計畫」項目，業經審查已於 12 月 15 日公告，後續由經濟部依公告

項目徵求業者提案。中投有線公司及環虹昆騰科技公司於106年1月至本府簡報，並與農業處、觀光處及本處進行接洽與討論，為使本案獲得審查通過及順利執行，擬與本府簽訂合作備忘錄，1月26日函送合作備忘錄(按中投有線公司及環虹昆騰科技公司合作提案，主導廠商為中投公司)，本處經簽辦後同意合作。3月23日(台中場二案)及3月28日(台北場一案)辦理第二階段專業審查會議，本府由相關業務單位列席參加，23日場次並由陳副縣長率同觀光處、農業處及本處人員列席參加。

六、配合辦理105年資訊主管聯席會-地方分組第2次會議：

配合國發會「105年地方與中央資訊主管聯席會議-地方分組第2次會議」籌畫10月14、15日於本縣辦理，本處除函文國立工藝研究發展中心商借國際會議廳事宜，後續並配合國發會有關佈置會場、紀念品採購及邀請本府長官蒞臨致詞等事宜。

七、辦理南投縣政府公務通報計畫採購案：

105年12月7日辦理緊急公務通報測試，依據秘書長指示針對本次未回覆之機關進行分析及檢討，於12月9日函請未回覆機關填復原因。本府原緊急公務通報系統及即時通報系統，相關流程通報已不符現有程序，為簡化流程加速公務資訊之流通，106年2月6日簽辦採購，2月22日辦理開標事宜。因本案具採購文件疏漏事實，造成廠商資格認定不一，3月15日簽奉鈞長同意依採購法第五十條規定辦理廢標，並於3月20日函知投標廠商，3月22日簽辦重新招標，預計4月中旬開標。

八、本府獲內政部104年度TGOS流通服務獎：

內政部舉辦之「104年度國土資訊系統資料倉儲及網路平台(TGOS)加值應用及加盟節點績效評獎活動」，經評選本府獲得「TGOS績優加盟節點獎項-流通服務獎」，105年11月23日由本府計畫處蘇前處長於該部所舉辦之「地理資訊圖資雲服務平臺頒獎暨成果研討會」上代表領獎。

九、辦理資訊大樓防水工程：

本案業經三次公開招標後均流標，經擬重新檢討工項後重新公告，於105年10月28日上網公告，11月9日開標，該次決標結果流標。建設處於11月23日邀集本處及設計規劃廠商研商施工工作問題，因考量新工法仍有不確定性因素，決定改採傳統工法，並於完成專案保留核准後上網公告，於106年2月3日公告，2月17日開標，履約期限為80日曆天，2月17日決標，決標金額為181萬元，由富聯營造有限公司得標，3月8日開始進場施作。106年度資訊大樓鐵皮屋頂翻修工程，1月9日已簽請建設處營繕工程科協助辦理相關採購事宜，本案總經費為190萬，本案已由營繕工程科辦理委託規劃設計監造服務案，目前委由黃沛永建築師事務所辦理，預計4月完成規劃設計。

十、辦理資訊大樓相關業務：

本大樓目前配合勞動部勞動力發展署中彰投分署於資訊大樓1樓共同設置「青年職涯發展中心暨創客基地」，該中心並於106年3月29日正式開幕，以提供青年職涯諮詢、職涯探索、名人講座、以及開辦各項課程等服務為主，服務對象為一般民眾，

預估可吸引每月至少約 1,500 人次參與。另配合社會及勞動處於資訊大樓 1 樓增設「南投縣第二輔具資源中心」，以提供輔具諮詢服務、輔具維修服務、輔具租借服務、專業輔具評估服務為主，服務對象為本縣六鄉鎮約計 16,000 名身障民眾(南投、竹山、集集、名間、鹿谷、中寮)，該中心刻正辦理內部裝修事宜。有關長照管理服務所成立，已與衛生局進行二次場勘，規劃設置於資訊大樓 2 樓，後與建築師討論後因原空間對於 65 名職員進駐，有辦公空間不足問題，已請衛生局再依規劃提出空間需求。本處依社會及勞動處建議，辦理資訊大樓更名相關事宜，本工作事項因應中彰投分署希由自行設計招牌文字，本處另請廠商設計及估價。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府 105 年 10 月至 106 年 3 月歸檔案件，計有發文案件 71,173 件，存查案件 51,794 件，合計 122,967 件，均已於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成入庫保管。

二、檔案目錄建檔：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)線上匯入檔案計案卷目錄 5,446 筆，案件目錄 35,836 筆，總計 41,282 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 105 年 10 月至 106 年 3 月調閱公文檔案原案件數共計 3,181 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關上傳檔案目錄至檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，完成檔案之開放應用。
- (三)加強輔導並鼓勵本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會踴躍參加金檔、金質獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質最佳標竿。
- (四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解解密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。
- (五)有關中央一、二級與地方二級機關，104 年度機關檔案管理調查結果，檔案管理局業已公布於機關檔案管理資訊網 (<https://online.archives.gov.tw/>) 站上，本處已函知本府所屬各級單位及鄉鎮市公所、代表會等機關予以參考應用。
- (六)南投地政事務所訂定之：檔案檢調作業要點、申請檔案應用閱覽須知、檔案庫房管理要點、檔案檢調作業要點，業經檔案管理局審核通過，本府並轉知實施。
- (七)我國以農為本，國家發展委員會檔案管理局為使民眾瞭解不同的年代農業均扮演著重要角色，特與行政院農業委員會合辦「農為國本—臺灣農業檔案特

展」；展出日期：105 年 11 月 18 日(星期五)至 106 年 6 月 30 日(星期五)，星期一至星期五上午 9 時至下午 5 時；展出地點：國家發展委員會檔案管理局展覽廳，展覽相關訊息，本處已將其訊息轉知民眾踴躍前往參觀。

(八)國家發展委員會檔案管理局為輔助檔案管理人員充實專業知能，提升機關檔案管理效能，特編印之「檔案管理實務秘笈第一卷」，本府已轉送所屬一級機關、本府所屬二級機關、各鄉鎮市公所、代表會、衛生所、家庭教育中心、家畜疾病防治所等供遵循。

(九)「南投縣各地政事務所檔案分類及保存年限區分表」，業經檔案管理局審核通過，本府已轉知各地政事務所自 107 年 1 月 1 日實行。

(十)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，於 105 年度依據國家發展委員會檔案管理局相關法令規定，辦理本府 104 年度公文檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況一案，已於 105 年 12 月 23 日完成。

(十一)本府(105)年辦理「永久檔案數位化委外作業」含 60、61、62、63 年永久檔案依序掃描於 10 月完成 15 萬頁掃描作業。

四、檔案管理評鑑：

(一)「第 15 屆機關檔案管理金檔獎」本縣參獎單位南投地政事務所、名間戶政事務所等 2 所，並於本(106)年 3 月 10 日由各評獎委員前往參獎單位實地審查及績效報告書面初評程序，對現行檔案管理業務及庫房基本設備、檔案加值應用、業務創新部份進行實地查證，並已於本(106)年 3 月 31 日將 2 所檔案管理優良績效、業務創新及願景送檔案管理局參加金檔獎複評；期能以最優質成績爭取殊榮。

(二)為因應明(107)年「第 16 屆機關檔案管理金檔獎」之評選，積極訪視本縣集集戶政事務所及草屯地政事務所，就檔案管理相關業務訪視之情形彙整訪視紀錄單函送 2 所，依相關建議事項進行改善，並對其檔案庫房急迫性改善項目，核定 2 所 65 萬元補助經費，期藉以促使符合檔案庫房基準設施相關規定，俾提昇軟硬體設施與優良管理效能預作參獎準備。

五、檔案清理銷毀：

有關檔案清理銷毀作業 105 年 10 月至 106 年 3 月底止，所屬各單位已逾保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經檔案管理局審核同意之單位計有本府稅務局 1105 卷、名間戶政事務所 280 卷、草屯戶政事務所 895 卷、埔里戶政事務所 257 卷、集集戶政事務所 681 卷、南投地政事務所 516 卷、水里地政事務所 88 卷等。

