

南投縣政府計畫處工作報告（民國 106 年 4 月至 106 年 9 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

- (一) 1. 106 年 6 月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院 106 年 9 月 6 日院授主預督字第 1060102065B 號函核定，本縣經核定 600 件，合計新臺幣 12 億 4,363 萬 4 千元整(含 106 年 8 月 4 日行政院工程會陳報行政院之埔里鎮愛村橋及信義鄉隆華橋災後復建所需之審議結果)。
- (二) 2. 106 年 7 月尼莎及海棠颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，經本府業務單位審查結果，本縣受災損共計 43 件，所需復建工程經費共計 9,258 萬 4 千元，業報請行政院審議核定中。

二、107 年度競爭性需求先期作業計畫：

- (一) 本府各機關／單位提列 107 年度競爭性先期計畫總計 793 件，經本處會同財政處及主計處於 106 年 6 月 19 日起至 22 日止，完成初審撰擬初評意見；並於 106 年 7 月 11 日起至 21 日止由陳副縣長主持召開複審會議，除審查小組（財政處、主計處、計畫處）成員出席，並邀集相關提案機關／單位與會協商。
- (二) 審議結果縣庫負擔 44 億 7,980 萬 5 仟元，中央款 1,424 萬元及其他款（收支對列）1 億 139 萬 1 仟元，合計 45 億 9,543 萬 7 仟元。業於 106 年 8 月 10 日府計綜字第 1060169952 號函請本府各機關／單位，依審議結果作為 107 年度預算編列之參據。

三、監察院監察委員巡察（視）本縣各項業務事宜：

監察院 105 年度地方機關巡察第 6 組第 3 次巡察由李委員月德、陳委員慶財於 106 年 6 月 29 日(星期四)巡察本縣，當日 14 時 30 分至 15 時 30 分於南投縣魚池鄉公所受理民眾陳情，14 時 20 分至 14 時 30 分會晤魚池鄉鄉長，15 時 45 分至 17 時 15 分聽取「日月潭紅茶產銷輔導及產地證明標章推展情形簡報及實地視察日月潭紅茶產地魚池鄉新城村專區。

四、中彰投苗四縣市首長會議：

「中彰投苗區域治理平台」106 年度第 1 次 4 縣市首長會議於 106 年 8 月 19 日輪由台中市政府主辦，四縣市共達成了 25 項合作共識，包含 3 項建請中央協助事項及 22 項四縣市新增合作提案，凝聚許多共識，內容涵蓋交通、醫療、衛生、環保、地方財稅、教育、農業發展、觀光旅遊、工商發展、勞工權益…等多項領域之外，也結合辦理「中彰投苗 CEO 協力成長營」，展現中彰投苗四縣市區域治理合作成效，經統計截至目前四縣市區域治理平台共達成了 166 項合作共識(106 年 25 項，104 至 105 年計 141 項)成果豐碩，並期許四縣市將持續深化合作，共同打造中台灣宜居環境。

五、科技部「行動、創新與標竿：大學與南投縣政府跨域治理與人文深耕計畫」（簡稱

大地計畫)：

本案係科技部補助三年計畫(105 年至 107 年)，106 年針對縣府所提出文教升級、社會福利、優質環境及觀光產業等四項發展主軸進行十一項子計畫，以促進南投縣政的永續發展，持續提出政策建議及專業諮詢服務為目標，10 月 16 日前依科技部規定上傳期中報告審查。

六、各項會議（含議會）工作報告彙整：

（一）依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 18 屆第 6 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

（二）彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

七、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

（一）議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會（議員所提之提案）決議案，於新聞及行政處送各承辦單位前均送本處編註列管號碼，並請各單位於答覆議會及提案議員時應副知本處，並針對各期次會決議案執行情形報告彙整，編印成冊以憑於議會開會前送議會及各議員參考；另為使各議員瞭解各提案之辦理情形，本處於每年 3 月、9 月將執行情形與列管狀態，綜理後函發各議員併副知議會知悉。

（二）議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

（三）本府各次縣務會議指示事項列管：

本處於接獲縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 106 年 4 月至 106 年 9 月止受理人民申請案件計 6,944 件，依限辦結 5,848 件，依限辦結率 84.22%。一般公文計辦理 218,177 件，總發文件數為 64,980 件，1 至 6 天辦結 60,497 件占總發文件數 93.10%，7 天以上辦結 4,483 件占總發文件數 6.90%，平均每件辦理天數 2.42 天，另存查計 153,197 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 106 年 4 月至 106 年 9 月止受理人民陳情案件 2,206 件(含民意信箱 1,823 件)，結案者 2,088 件，結案率 94.65%，繼續辦理者有 118 件。

三、聯合審查：

- (一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。
- (二)106 年 4 月 1 日至 106 年 9 月 30 日止，民眾申請前述類型案件計有 239 件，201 件已結案，38 件尚在辦理中。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

五、各交辦事項追蹤管制：

- (一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 106 年 9 月 30 日止計列管 343 件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。
- (二)積極催辦各單位辦理參議、秘書督導案件，於每月第 2 次縣務會議中提報最新執行進度並討論，遇有困難或進度落後需協調溝通時，於會議中協調。

六、104 年 8 月蘇迪勒颱風、105 年 6 月豪雨及 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬颱風、106 年 6 月豪雨災後復建工程：

- (一)104 年 8 月蘇迪勒颱風災後復建工程計核定 96 件工程，總經費 2 億 594 萬 2 仟元整，截至 106 年 9 月 30 日止，91 件完工、1 件發包執行中、4 件註銷，發包率 100%、完工率 98.91%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。
- (二)105 年 6 月豪雨災後復建工程計核定 46 件工程，總經費 6,177 萬元整，截至 106 年 9 月 30 日止，本專案復建工程已全部完工。
- (三)105 年 9 月莫蘭蒂、馬勒卡及梅姬颱風災後復建工程計核定 39 件工程，總經費 4,655 萬元 9 仟元整，截至 106 年 9 月 30 日止，37 件完工、2 發包執行中，發包率 100%、完工率 94.87%，本府將繼續督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。
- (四)106 年 6 月豪雨災後復建工程，業經行政院 106 年 9 月 6 日院授主預督字第 1060102065B 號函核定計 600 件工程，總經費 11 億 7,383 萬元，截至 106 年 9 月 30 日止，本專案案件目前均在辦理測設及發包中，本府將繼續督促執行單

位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、南投縣第 17 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明濤政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 106 年 9 月 30 日止，211 件已簽奉一層核准解除列管，69 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。106 年 4 月至 106 年 9 月間計召開 2 次會議。

(二)基本設施補助計畫：106 年度基本設施共計匡列 148 案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)活化閒置公共設施：本縣目前（截至 106 年 9 月止）受行政院工程會列管之閒置公共設施共 6 案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣水里鄉第一公有零售市場二樓、仁愛鄉布農文物館、南投縣埔里車站西站、南投縣埔里鎮第三市場二樓，各權責單位每月定期回報執行進度，並於會議中提出檢討報告。本處將持續列管追蹤活化情形。

(四)公共工程標案執行情形：針對進度落後 10% 以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案。本處並定期列管追蹤執行進度。

九、促進民間參與公共建設推動情形：

屬本府規劃民間參與案件 5 件，營運階段案件為「日月潭國際觀光旅館 BOT 案」及「埔里鯉魚潭風景區觀光遊憩設施促參案」2 件，已簽約案件為規劃設計階段「南投縣日月潭孔雀園土地觀光遊憩重大設施 BOT 案」及開工前準備階段「南投市大岡段 106、107 地號國有土地開發經營案」2 件；議約階段案件為「南投稅務出張所增建、改建、修建、營運及移轉(ROT)案」1 件；屬民間規劃政府提供土地案件 1 件，為尚未公告招商階段「南投縣草屯鎮九九峰生態藝術園區民間自提興建營運轉移案」。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

(一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，106 年 4 月至 9 月計 572 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

(二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，106 年度縣民時間截至 9 月底，共完成 11 場次，接見 130 人陳情建議，並交辦列管 161 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，106 年 4 月至 9 月電話禮貌共測試 389 次。
- (四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，106 年 4 月至 9 月止計提供業務諮詢 6,111 件、代為書寫申請書件及其他服務 508 件、法律諮詢案件 173 件、代送各項申請案件 256 件、標單閱覽及代售 1,736 件。
- (五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 17 名，自 106 年 4 月至 9 月止，志工服務時數共計 960 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第 1 屆政府服務獎評獎實施計畫」辦理行政院第 1 屆政府服務獎評獎作業，已請各單位踴躍參獎，本府將擇優薦送國家發展委員會參獎，期能為本縣爭取「行政院政府服務獎」最高榮譽。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自 106 年 4 月至 9 月止共提送出國報告 7 件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網 (<http://open.nantou.gov.tw>) 提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，106 年度本縣各機關學校人員所提研究發展報告共計 16 件，經評審委員評審結果，11 件給予行政獎勵，5 件口頭獎勵，研究報告公佈於本府網站供權責單位參辦。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，邀請農業、文化、教育及產業界各領域熱心人士與縣府團隊共同參與每年召開會議，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自 106 年 4 月至 106 年 9 月止計有日本、泰國、越南、馬來西亞、菲律賓、新加坡、德國等國家計 66 件 860 人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練：

106 年 4 月 1 日至 106 年 9 月 30 日辦理之電腦教育訓練課程包括：性別影響評估教

育訓練 1 梯次、公文管理系統線上簽核 2 梯次、Windows 7 作業系統 1 梯次、Libre office -Writer 2 梯次、Libre office-Calc 2 梯次、Google 表單應用 1 梯次、善用文書處理工具製作高效率公務文件技巧 2 梯次、Libre office-Impress 1 梯次、簡報圖解技巧 2 梯次，共計開辦 14 梯次，參訓人員達 560 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

- (一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，106 年 4 月份總報修件數 57 件，維修時效 2.158 時/件；5 月份總報修件數 64 件，維修時效 2.578 時/件；6 月份總報修件數 88 件，維修時效 2.761 時/件；7 月份總報修件數 88 件，維修時效 2.333 時/件；8 月份總報修件數 146 件，維修時效 3.014 時/件；9 月份總報修件數 97 件，維修時效 2.372 時/件；總計自 106.4.1 至 106.9.30 日止，累計維修件數 540 件，平均時效 2.605 小時/件。
- (二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，106 年 7-9 月利用員工教育訓練辦理 Libre Office 操作訓練 5 梯次課程。

三、公文系統維護

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入 DataCore SANsymphony 軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 52%，府外單位衛生局 70%、環境保護局 45%、消防局 60%、文化局 47%、原住民族行政局 73%、警察局 50%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，106 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。
- (二)本府公文線上簽核原始資料及備援資料原都存於本府綜合大樓，為落實公文資料保護，並依照檔案管理局歷次於金檔獎審核時的要求及建議，提高公文電子資料的安全層級，於 105 年 6 月 15 日完成建置公文整合資訊系統資料異地備援中心，可將公文電子檔案以既有之 VPN 光纖網路傳送至異地(草屯地政事務所)進行資料的複製儲存，然公文量日增，儲存空間須廣續擴充，於 106 年 3 月完成 16T 空間擴充，並於 106 年 5 月完成備份政策設定，增加備份週期，提升資訊安全。
- (三)規劃本府公文製作系統升版為具共構、共享、雲端化、跨瀏覽器之 HTML5 公文製作系統，並建置符合公文行動簽核所需，提供機關主管可透過行動裝置，解

決公文行動簽核方案。配合本府財政調度，本專案分 2 年分期執行，本(106)年度先辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案第一期採購案，預算金額 300 萬元，第二期 107 年預算金額 295 萬元，以達成本府及所屬機關、學校公文處理作業齊一化、標準化與現代化目標，並配合辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，第一期已於 106 年 6 月採購完成，並建置中，預計 12 月底前完成。

四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理本年度第一批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」於 106 年 1 月 24 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 3 月 7 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 53 台個人電腦、48 台螢幕、1 台印表機，已於 4 月 13 日完成裝機及驗收作業。

五、維護管理機關電子公佈欄管理系統

106 年 4 月 1 日至 106 年 9 月 30 日張貼至機關電子公佈欄公文有 190 則。

六、網路管理維護

(一)目前本府對外以 105 年 6 月升級為 50Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館＜104 年 7 月新增＞等 21 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，再鑑於 50Mb 之乙太網路在上班時間經常滿載甚至堵塞，預計 107 年辦理升速至 100Mb，升速前，105 年 11 月 25 日已完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，升速至今狀況尚為良好，有效分流，改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，且因應 107 年公文電子交換系統改版，未來網路頻寬擴充有其必要。

(二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，106 年 4 月至 106 年 9 月申請異動設定之電腦約 63 筆。

(三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。

(四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核

心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於本府暨所屬機關之內部網路，公務電腦端 EOS 之 Win XP 作業系統尚未全面升級，規劃將待汰換 XP 及強化資安防護能量後進行。

七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

(一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護（範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用），並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(106 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 106 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，106 年 4 月至 106 年 9 月間平均每月上網 15,985 人次，每人次平均上網時間 73.34 分鐘。

106 年 4 月至 106 年 9 月底之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10604	13,161	983,505	74.73
10605	16,348	1,115,733	68.25
10606	17,932	1,234,614	68.85
10607	18,135	1,317,492	72.65
10608	18,904	1,408,407	74.50
10609	11,430	926,805	81.09

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 106 年 9 月底，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 16 個熱點，106 年 4 月至 9 月統計，平均每月使用人次為 7,772 人次，平均使用總時數為 425,445 分鐘，平均每人次上網時間約 54.69 分鐘。

106 年 4 月至 106 年 9 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10604	7,356	401,978	54.65
10605	7,996	430,609	53.85
10606	8,252	452,568	54.84
10607	8,487	470,668	55.46
10608	8,475	469,543	55.40
10609	6,068	327,305	53.94

八、電腦機房維護管理

- (一) 本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓（原資訊大樓）三樓統一管理，106 年 4 月至 106 年 9 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)4 台、網路設備 2 台，無移出機房設備，合計現有伺服器主機(含儲存設備)140 台、網路及資訊安全設備約 78 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統漏洞修補，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二) 為預為發現個人電腦的惡意程式及機房設備與系統可能之弱點，於 106 年 4 月 19 日至 106 年 6 月 15 日間，進行針對本府 100 台個人電腦、20 台伺服器主機、分析與側錄 2 台防火牆設備及網路設備、檢視本府網路架構、目錄伺服器與防火牆連線設定等資安健診服務，透過整合各項資訊安全項目的檢視服務作業，提供資安改善建議，藉以實施技術面與管理面相關控制措施，以提升網路與資訊系統安全防護能力。
- (三) 為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 106 年 5 月 19 日至 5 月 30 日及 7 月 20 日至 7 月 30 日，針對本府「南投縣政府網站整合平台」(包含集集鎮公所、南投戶政事務所…等 36 個網站)及「南投縣觀光旅遊網」站台及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，並於 106 年 8 月底完成所有弱點修正工作。

九、備份軟體維護管理

- (一) 邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，資訊系統之資料備份機制更顯重要，為汰換本府於 96 年(已經使用 10 年)建置的 NetBackup - Veritas 備份系統版本，其因已經不再支援作業系統 Windows 2008(64 位元)以上版本的備份，亦不支援虛擬主機備份需求，爰此，於 106 年 8 月 8 日完成本府資訊系統備份計畫採購案，購置 Arcserve UDP 備份系統，架構了更完整的機房備份機制，以強化資訊安全。
- (二) 為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備

份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，106 年度第二次備份還原演練於 106 年 9 月 16 日完成演練，演練系統包含本府觀光處—觀光導覽網站(Newtravel server)、工務處—污水下水道資訊管理系統(SQL-SERVER)及計畫處—電子郵件系統(POP3)、對外服務資料庫(DMZ_SQL2014_2nd)及流量監控系統(Netsecure)等 5 台主機系統，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

十、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，考量導入 GCB 作業嚴重影響個人電腦存取，為降低衝擊，於 106 年 2 月，先行於計畫處資訊管理科、資訊規劃科，導入 GCB 以加強個人電腦之系統存取控制防護，測試完成後，藉以調整，將逐步導入至本府各單位，至 106 年 8 月已於本府先行導入螢幕保護程式鎖定、密碼鎖定、微軟作業系統更新等相關政策，有效防範 wannacry 勒索病毒。
- (三)依據行政院國家資通安全會報核定之「國家資通訊安全發展方案(102 年至 105 年)」規定，本府資通安全處理小組須於每年完成資通安全通報演練，本府自 93 年度起即開始辦理演練，106 年度於 106.9.20 舉行資通安全通報演練說明會，並於 106.9.22 至 106.9.30 日舉行實際通報演練完成，演練目的在使各機關熟練通報流程，以利在有實際資安狀況時能及時通報並獲得支援，本次演練依演練計畫抽選本縣 3 分之 1 機關為參演機關，各機關均能在時限內完成通報，惟仍有少部份單位通報程序有較不熟練情形。
- (四)因應個人資料保護法(以下簡稱本法)除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為提昇同仁對於資安管理與個資保護之防護意識及其關連性之認知，本府於 106 年 3 月 27 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資訊安全

教育宣導－資訊路上安全行」課程，供同仁參訓學習。

- (五)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，105 及本（106）年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關為資安等級列 A、B 級機關（即本府各單位、警察局本局及稅務局）及戶、地政事務所，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求所有演練單位同仁參加社交工程防護相關課程數位學習，並於 106 年 3 月 27 日辦理 2 梯次 120 人次之種子教師教育訓練，請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，整體結果較去年度演練同期進步，顯示同仁資安認知確有提升，第 2 次演練於 9 月底前完成。

十一、本府全球資訊網維護與管理

- (一)本府現有網站為本府於 94 年度向行政院研考會爭取補助款 200 萬元，辦理之網站雙語化及無障礙網路服務計畫所建置完成，已經多次改版及新增功能，至 106 年 9 月底總參觀人次已達 35,725,09 人次，較 106 年 4 月底統計人次約增加 151 萬人次。為確保網站正常運作，網站目前委外維護，由秉紳雲端科技有限公司得標於 106 年 2 月 14 日簽約完成。
- (二)依 94 年 5 月 24 日所函頒「南投縣政府網際網路網站管理要點」，要求本府各單位持續提供正確、即時、便利、安全之資訊內容，並維持第二優先等級(AA)無障礙網頁檢測通過為重點，持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括勞動節、母親節、端午節、父親節、中秋節、雙十節、重陽節、聖誕節、元旦、春節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿，新增「爭議訊息澄清專區」、「國家發展委員會 e 管家 106 年主題行銷活動」、「網路免用自然人憑證掛失服務」等看版連結訊息。
- (三)配合政府機關重要對外服務網站至遲於 107 年 12 月底完成使用 HTTPS 傳輸協定之中央政策，本府規劃優先從本府全球資訊網優先導入，106 年 8 月已完成本府全球資訊網測試網之導入，待測試穩定，即行導入本府全球資訊網。
- (四)為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，至 106 年 9 月份統計，共計發送 105 期，為豐富每期電子報內容，本府彙集各單位提供資料由編輯人員編輯發送。

十二、南投縣資訊大樓轉型

- (一)「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置內容包括：資訊大樓 1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20 個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另有相關的功能建設，包括科技生活館、親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等。惟因應科技及潮流變化，

除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置，科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，接下來親子教學區及民眾上網區也將規劃辦理。

- (二) 為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 106 年 9 月底止參訪總人次約計 473,000 人次、民眾上網區使用人次約 133,500 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 4,7050,000 及 1,520,000 餘瀏覽訪客人次及資訊大樓網站約有 1,184,000 餘瀏覽訪客人次】，另外將縣府電腦教室移至資訊大樓後，總上課人數約為 60,000 人；自 95 年 12 月份起，每週六下午 1 點及 3 點於親子放映室各播放 1 部影片供親子共賞，以增進親子間的互動及提昇參觀人氣（至 106 年 9 月底止觀賞人數約 26,600 人），相關節目表除了刊登於文化局的藝文節目表、透過教育處發文給縣內各國中小學、運用縣內第四台跑馬燈廣告外，同時亦可於縣府網站即時查詢到相關的展演資訊。
- (三) 賡續辦理本縣資訊大樓本(106)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四) 由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，總計約 1,800 餘人前來該處參加各式活動。
- (五) 由本府社會及勞動處委託南投復健師協會於一樓後方(原科技生活館及觀光資訊中心)於 106 年 6 月起，設立「南投縣第二資源輔具中心」提供本縣民眾輔具維修、租借及評估等工作。
- (六) 本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」。

伍、資訊規劃科

一、修正南投縣政府應用衛生福利部中央健保署資訊作業管理要點

因應社會及勞動處、衛生局業務需要，需運用中央健保署健保資料系統，4 月 17 日簽辦修正「南投縣政府應用衛生福利部中央健保署資訊作業管理要點」第二點適用機關及業務範圍。

二、辦理經濟部地產基金補助案-南投縣特色產業觀光躍進發展計畫(103.1-106.10)

7 月 28 日於縣府中庭辦理「106 年度南投縣特色產業暨觀光工廠成果記者會」-為展現南投特色產業觀光轉型歷程與未來願景，透過辦理成果記者會，展現南投縣地

方產業特色之美與計畫豐美的成果，規劃主題並搭配現場靜態展示，齊集科技、文創與特色產業觀光結合之商品成果，讓大眾看見南投縣獨有的產業與文化。本次成果發表記者會，集結集元果觀光工廠、果寶歡醇觀光工廠、菓風小舖、台灣麻糬主題館、造紙龍手創館、采棉居寢室文化館、香里活力豬品牌文化館、和菓森林紅茶莊園、梅子夢工廠、日月潭紅茶廠、蔡氏釀酒觀光工廠等 12 家業者，並邀請縣長出席致詞。另與本縣、台中市、彰化縣等旅客服務中心聯繫，寄出 9500 份導覽摺頁請各單位協助於公共閱覽處陳列供民眾索取。9 月 15 日函報經濟部第 3 季補助經費支用情形表。廠商於 9 月 15 日函報總成果報告書，本處訂於 10 月 12 日召開期末審查會議。

三、辦理內政部補助「南投縣社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置」第 2 期計畫

7 月 5 日內政部徵詢本府意願以辦理社會經濟資料庫，本處基於積極納入更多的社會經濟資料與擴大應用，經撰擬第 2 期工作計畫書後函送內政部正式提出申請。8 月 17 日內政部來函通知 107 年度補助審查結果，本府獲 150 萬補助。9 月 19 日函報內政部「107 年度各地方政府申請國土資訊系統社會經濟空間統計資料建置、流通及推動計畫補助」工作計畫書。

四、經濟部工業局 4G 智慧寬頻應用城市補助計畫

經濟部(加速行動寬頻服務及產業發展推動小組)為協助各地方政府訂定下階段「普及智慧城鄉生活應用計畫(107-109 年)」的提案主題，於 8 月 4 日至本府辦理「智慧城鄉解決方案設計競賽主題調查」說明會。經濟部工業局於 8 月 15 日召開「4G 智慧寬頻應用城市補助計畫-地方創新類主題式計畫」專業審查會議(按 6 月 28 日經濟部工業局依本府需求規格計畫書辦理二次公告，本次共 1 家廠商投標-中投有線電視股份有限公司)，由陳副縣長率本處柯副處長及相關同仁出席。

五、物聯網應用試驗

有關物聯網應用試驗案，結合環保署推動室內空氣品質，規劃於綜合大樓 1 樓，擇使用率較高之空間(青年職涯發展中心暨創客基地、輔具中心)做為示範場域，佈署空氣感測器，本案 5 月 30 日業經簽奉核准，6 月 29 日完成設備安裝。又經與暨大聯繫，了解微型感測器佈建狀況及未來維護規劃，9 月 15 日辦理微型感測器物聯網系統擴充暨維護計畫案，目前本案已核可辦理採購，預計 12 月下旬完成施作。

六、辦理南投縣政府公務通報計畫採購案

本府原緊急公務通報系統及即時通報系統，相關流程通報已不符現有程序，為簡化流程加速公務資訊之流通，爰辦理相關採購。本案 4 月 11 日開標，4 月 19 日辦理評審會議，5 月 2 日辦理議價，6 月 8 日邀集相關單位召開工作會議。本案已將系統環境建置完畢，正進行系統設計，廠商 9 月 6 日交付期中報告，9 月 26 日本處邀集相關單位辦理系統離型展示並建議修正設計，預計 11 月 14 日前完成設計及教育訓練。

七、智慧城鄉溝通平台會議

行政院科技會報辦公室來函分別於 6 月 26 日，及 9 月 25 日召開智慧城鄉溝通平台第一次會議及第二次會議，本府由洪秘書長率本處同仁出席與會。

八、辦理資訊推動小組暨國土資訊整合推動小組會議

9 月 22 日召開「本府 106 年度資訊推動暨國土資訊整合推動小組會議」由副縣長主持，邀集各局處參與，針對資訊業務推動報告及四項議題提案討論。

九、辦理資訊大樓防水工程及相關業務

本案委由建設處營繕工程科辦理「106 年度資訊大樓鐵皮屋頂翻修」委託規劃設計監造服務案，由黃沛永建築師事務所辦理，並設計規劃及工程發包事宜，經歷二次招標公告後，6 月 8 日完成簽約發包，9 月 19 日配合建設處辦理驗收事宜。本處依社會及勞動處建議，辦理資訊大樓更名為「南投縣政府綜合大樓」相關事宜，本工作事項因應勞動部勞動力發展署中彰投分署希自行設計招牌文字，經討論後，設計銜牌文字樣式供鈞長勾選，5 月 3 日經奉核可後辦理相關採購，6 月 16 日開標，目前已完成銜牌更換。有關未來風景區管理所辦公室，經觀光處經場勘後，規劃利用二樓右側空間做為辦公空間，目前該處正辦理採購事宜。

十、綜合大樓空間再利用

暨南大學 8 月 30 日來函擬借用本府綜合大樓(原資訊大樓)社區親子教學區與民眾上網區作為創新學習據點使用案，本處 9 月 8 日函復同意租借期間水電等費用由本府負擔，空間改造及後續營運等經費由該校負擔，借用期間為 2 年(106 年 9 月 1 日至 108 年 8 月 31 日止)。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府 106 年 4 月至 106 年 9 月歸檔案件，計有發文案件 70,064 件，存查案件 54,495 件，合計 124,559 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、檔案目錄建檔彙送：

(一)本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)線上匯入檔案計案卷目錄 6,355 筆，案件目錄 13,590 筆，總計 19,945 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

(二)因應國家發展委員會檔案管理局重新調查回溯目錄彙送情形，本府已轉請本府所屬各單位、鄉鎮公所及代表會等配合於本(106)年 9 月 29 日前查填。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位 106 年 4 月至 106 年 9 月調閱公文檔案原案件數共計 3,405 件。

(二)持續督導本府所屬各機關上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。

(三)加強輔導並鼓勵本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會踴躍參加金檔獎、金質

獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質標竿。

- (四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解降密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。
- (五)為瞭解各機關檔案管理現況與趨勢，配合檔案管理局每年辦理機關檔案管理調查，俾供擬(修)訂檔案管理法令、政策與制度之參考，本府及所屬各級單位、鄉鎮市公所、代表會等機關均已依限於本(106)年 7 月 25 日前完成填報。
- (六)本縣集集鎮戶政事務所訂定之檔案檢調作業要點、申請檔案應用閱覽須知、檔案庫房管理要點、檔案管理作業要點，業已轉請檔案管理局審核中。
- (七)配合國家發展委員會檔案管理局為降低各機關檔案遭受水損風險，已轉請本府衛生局、本縣埔里鎮公所及魚池鄉公所研議將位於地下室之檔案庫房遷移或落實建置防水措施。
- (八)辦理本府檔案分類及保存年限區分表檢討修正事宜，本府各局處修正意見，業已彙整並先行提送檔案管理局初審，將視其審查情形續辦相關作業。
- (九)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據國家發展委員會檔案管理局相關法令規定，辦理本府 105 年度公文檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，已於 106 年 9 月 28 日完成。

四、輔導本縣各機關參加機關檔案金檔獎評獎：

- (一)本府輔導本縣所屬機關參加機關檔案金檔獎評獎作業，並於本(106)年 3 月薦送本縣南投地政事務所、名間戶政事務所參加國家發展委員會檔案管理局辦理之「第 15 屆機關檔案管理金檔獎」評獎，經主辦單位書面審查後於 5 月 16 日均獲評進入地方組實地複評階段。
- (二)國家發展委員會檔案管理局並於本(106)年 7 月 11 日分別至本縣南投地政事務所、名間戶政事務所進行實地複評，本府相關局處亦全程派員陪同複評，其中本縣名間戶政事務所獲評為機關檔案管理金檔獎獲獎機關。
- (三)為因應明(107)年「第 16 屆機關檔案管理金檔獎」之評選，積極訪視本縣集集戶政事務所及草屯地政事務所，就檔案管理相關業務訪視之情形建議上開二機關，依金檔獎評獎作業規定及相關建議事項進行改善，並持續輔導其改善檔案庫房設備，期藉以促使符合檔案庫房基準設施相關規定，俾預作參獎準備。

五、檔案清理銷毀：

本府及所屬各單位辦理已逾保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄，經轉陳國家發展委員會檔案管理局審核同意者，計有本府會計憑證 3,342 卷、本府消防局 257 卷、名間戶政事務所 233 卷、草屯地政事務所 325 卷、埔里地政事務所 771 卷、魚池戶政事務所 375 卷、鹿谷戶政事務所 502 卷等。

