

南投縣政府計畫處工作報告（民國 106 年 10 月至 107 年 3 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

106 年 7 月尼莎及海棠颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院 106 年 10 月 30 日院授主預督字第 1060102538A 函核定，本縣經核定 40 件，合計新臺幣 7,480 萬 3 千元整。

二、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

(一)監察院 106 年度地方機關巡察第 6 組第 1 次巡察由包委員宗和、江委員明蒼於 106 年 10 月 31 日巡察本縣，當日早上 10 時 40 分至 12 時聽取「縣政簡報」、「國產雞蛋驗出芬普尼農藥殘留量超標事件的稽查及處理情形」及「南投國際沙雕藝術文化園區營運管理及財務收入狀況」簡報，下午 14 時至 15 時於本府一樓大廳受理民眾陳情。

(二)監察院 106 年度地方機關巡察第 6 組第 2 次巡察由包委員宗和、江委員明蒼於 107 年 1 月 26 日巡察本縣，當日早上 10 時至 10 時 30 分於南投縣議會拜會何議長勝豐，11 時至 11 時 50 分於竹山鎮公所聽取本府觀光處及竹山鎮公所「南投太極美地計畫規劃及執行情形」及「竹山文化園區營運管理及交通接駁載客情形」簡報，下午 13 時 30 分至 15 時於竹山鎮公所大禮堂受理民眾陳情，15 時 10 分至 16 時實地視察竹山文化園區竹藝展演、營運管理及交通接駁載客情形。

三、中彰投苗四縣市首長會議：

106 年下半年中彰投苗四縣市首長會議 106 年 12 月 29 日在彰化縣政府登場，中彰投苗四縣市正副首長出席會議。106 年本次會議共同達成 25 項合作提案，包含 16 項建請中央協助事項及 9 項四縣市新增合作提案，凝聚許多共識，內容涵蓋交通、環保、消防、衛生、地政、地方財稅、教育文化、農業發展、觀光旅遊、工商發展、勞工權益…等多項領域之外，也結合辦理「四縣市宗教場所低碳認證標章簽署記者會」，公私合力，共同改善中部的空氣品質，展現中彰投苗四縣市區域治理合作成效。

四、辦理「中央與地方落實前瞻基礎建設暨長期照顧業務座談會」：

行政院賴院長賴清德於 107 年 2 月 2 日率領行政院團隊蒞臨縣，舉辦「中央與地方落實前瞻基礎建設暨長期照顧業務座談會」，本縣由林縣長明濤偕同洪秘書長瑞智帶領縣府各局處首長及各鄉鎮市公所首長出席，會中除由國發會進行「南投縣前瞻基礎建設計畫」簡報，以及衛福部報告「長期照顧十年計畫 2.0 推動情形」外，縣府亦分別就本縣目前實施長照計畫的實際狀況以及面臨的困難，提出需要中央協助事項與建議。

五、各項會議（含議會）工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 18 屆第 7 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會（議員所提之提案）決議案，於新聞及行政處送各承辦單位前均送本處編註列管號碼，並請各單位於答覆議會及提案議員時應副知本處，並針對各期次會決議案執行情形於下次定期會開議前彙送議會；另為使各議員瞭解各提案之辦理情形，本處於每年 3 月、9 月將執行情形與列管狀態，綜理後函發各議員併副知議會知悉。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 106 年 10 月至 107 年 3 月 28 日止受理人民申請案件計 6,188 件，依限辦結 4,756 件，依限辦結率 76.86%。一般公文計辦理 222,606 件，總發文件數為 64,355 件，1 至 6 天辦結 60,029 件占總發文件數 93.28%，7 天以上辦結 4,326 件占總發文件數 6.72%，平均每件辦理天數 2.42 天，另存查計 158,251 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 106 年 10 月至 107 年 3 月 28 日止受理人民陳情案件 944 件(含民意信箱 780 件)，結案者 864 件(含民意信箱 726 件)，結案率 91.53%，繼續辦理者有 80 件（含民意信箱 54 件）。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，

以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)106年10月1日至107年3月28日止，民眾申請前述類型案件計有255件，208件已結案，47件尚在辦理中，結案率達81.57%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)於107年2月9日辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」106年度定期視導初評，敦聘逢甲大學、暨南大學、教育部中部辦公室、交通部公路總局臺中區監理所臺中市監理站等單位之專家學者擔任評審委員，從督導中發掘本縣道路交通安全上優缺點，適時研提各小組改進建議事項，以改善交通秩序，增進交通安全。

(三)編製107年度院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」年度定期視導初評計畫(管考小組)，業於107年2月6日奉交通部以交安字第1075001811號函核定在案，各項計畫實施期程自107年1月1日起至107年12月31日止。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103年12月25日至107年3月28日止計列管405件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理參議、秘書督導案件，於每月第2次縣務會議中提報最新執行進度並討論，遇有困難或進度落後需協調溝通時，於會議中協調。

六、106年6月豪雨、106年7月尼莎及海棠颱風災後復建工程：

(一)106年6月豪雨災後復建工程，業經行政院106年9月6日院授主預督字第1060102065B號函核定計600件工程，總經費11億7,383萬元，截至107年3月28日止，346件完工、201件發包執行中、50件未發包(辦理測設及發包中)、3件註銷，發包率91.62%，完工率57.96%，本府定期召開會議檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

(二)106年7月尼莎及海棠颱風災後復建工程，業經行政院106年10月30日院授主預督字第1060102538A號函核定計40件工程，總經費7,480萬3仟元，截至107年3月28日止，13件完工、22件發包執行中、5件未發包(辦理測設及發包中)，發包率87.50%，完工率32.50%，本府定期召開會議檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、南投縣第17屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 107 年 3 月 28 日止，218 件已簽奉一層核准解除列管，62 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

- (一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。106 年 10 月至 107 年 3 月間計召開 2 次會議。
- (二)基本設施補助計畫：107 年度基本設施共計匡列 283 案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。
- (三)活化閒置公共設施：本縣目前（截至 107 年 3 月止）受行政院工程會列管之閒置公共設施共 4 案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣水里鄉第一公有零售市場二樓、南投縣埔里車站西站，各權責單位每月定期回報執行進度，並於會議中提出檢討報告。本處將持續列管追蹤活化情形。
- (四)公共工程標案執行情形：針對進度落後 10% 以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案。本處並定期列管追蹤執行進度。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，106 年 10 月至 107 年 3 月計 699 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，107 年度縣民時間截至 3 月底，共完成 5 場次，接見 31 人陳情建議，並交辦列管 37 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，106 年 10 月至 107 年 3 月電話禮貌共測試 319 次。
- (四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，106 年 10 月至 107 年 3 月止計提供業務諮詢 6,123 件、代為書寫申請書件及其他服務 478 件、法律諮詢案件 182 件、標單閱覽及代售 1,638 件。
- (五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 18 名，自 106 年 10 月至 107 年 3 月止，志工服務時數共計 1003 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導

等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。

- (六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第1屆政府服務獎評獎實施計畫」辦理行政院第1屆政府服務獎評獎作業，薦送草屯鎮戶政事務所及埔里地政事務所參獎，評獎雖未獲獎，然表現優異仍值得嘉許。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自106年10月至107年3月止共提出出國報告10件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（<http://open.nantou.gov.tw>）提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，107年度研究報告及至目前共有2人提出，正積極趕辦評選中。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，邀請農業、文化、教育及產業界各領域熱心人士與縣府團隊共同參與每年召開會議，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自106年10月至107年3月止計有大陸、日本、馬來西亞、香港、新加坡、澳洲等國家計59件761人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊技能競賽

為鼓勵員工使用電腦，提倡電腦運用技能，106年11月8日辦理「南投縣政府暨所屬機關學校、公所員工電腦海報創意編輯比賽」，比賽參加對象為本府暨所屬機關學校、公所員工，依總分選出前3名、佳作3名，共6名，發給獎狀、禮券並依本府公務人員相關獎懲規定予以適切敘獎。

二、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

106年10月1日至107年3月31日辦理之電腦教育訓練課程包括：GCB導入與實務(1梯次)、Acrobat可攜式電子文件應用(1梯次)、即時通報系統教育訓練(2梯次)、緊急公務通報(2梯次)、資安宣導-全面防護·資訊安全(4梯次)、Google雲端服務於公務上之應用(1梯次)、公文管理系統(承辦人員、發文人員主管批核、種子人員，共25梯次)、即時通訊軟體之安全性—以M+為例(1梯次)、電子郵件社交工程演練種子教師教育訓練(2梯次)，參訓人員達1,360人次。

三、個人電腦及週邊設備維護

- (一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，106 年 10 月份總報修件數 100 件，維修時效 3.7 時/件；11 月份總報修件數 85 件，維修時效 3.2 時/件；12 月份總報修件數 74 件，維修時效 3.703 時/件；107 年 1 月份總報修件數 117 件，維修時效 2.735 時/件；2 月份總報修件數 83 件，維修時效 2.963 時/件；3 月份總報修件數 69 件，維修時效 3.853 時/件；總計自 106.10.1 至 107.3.30 日止，累計維修件數 528 件，平均時效 3.31 小時/件。
- (二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，107 年 3 月中華民國電腦學會舉辦「ODF 文件格式暨文檔資訊安全研討會」共 3 場次教育訓練，本府亦函轉鼓勵同仁參加。

四、公文系統維護

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入 DataCore SANsymphony 軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 51%，府外單位衛生局 70%、環境保護局 42%、消防局 54%、文化局 49%、原住民族行政局 65%、警察局 52%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，107 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。
- (二)規劃本府公文製作系統升版為具共構、共享、雲端化、跨瀏覽器之 HTML5 公文製作系統，並建置符合公文行動簽核所需，提供機關主管可透過行動裝置，解決公文行動簽核方案。配合本府財政調度，本專案分 2 年分期執行，106 年度先辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案第一期採購案，預算金額 300 萬元，第二期 107 年預算金額 295 萬元，以達成本府及所屬機關、學校公文處理作業齊一化、標準化與現代化目標，並配合辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，第一期於 106 年 6 月採購完成，107 年 2 月完成第一期驗收上限，待上線穩定，將繼續辦理第二期作業，預計 107 年底可完成。

五、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理 106 年度第二批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，於 106 年 8 月 17 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 106 年 9 月 13 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 53 台個人電腦、51 台螢幕、1 台印表機，已於 106 年 11 月 7 日完成裝機及驗收作業。

六、維護管理機關電子公佈欄管理系統

106 年 10 月 1 日至 107 年 3 月 31 日張貼至機關電子公佈欄公文有 210 則。

七、網路管理維護

- (一)目前本府對外以 105 年 6 月升級為 50Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館＜104 年 7 月新增＞等 21 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，再鑑於 50Mb 之乙太網路在上班時間經常滿載甚至堵塞，已於 107 年 2 月簽奉核准，預計 4 月辦理升速至 100Mb，升速前，105 年 11 月 25 日已完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，升速至今狀況尚為良好，有效分流，改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，且因應 107 年公文電子交換系統改版，未來網路頻寬擴充有其必要。
- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，106 年 10 月至 107 年 3 月申請異動設定之電腦約 142 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於本府暨所屬機關之內部網路，公務電腦端 EOS 之 Win XP 作業系統尚未全面升級，規劃將待汰換 XP 及強化資安防護能量後進行。

八、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護（範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用），並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不

高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(107 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 106 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，106 年 10 月至 107 年 3 月間平均每月上網 10,893 人次，每人平均上網時間 91.76 分鐘。

106 年 10 月至 107 年 3 月底之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10610	12,214	1,155,852	94.63
10611	12,784	1,191,787	93.22
10612	11,312	1,060,207	93.72
10701	12,964	1,132,000	87.32
10702	7,751	706,637	91.17
10703	8,334	754,395	90.52

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人每次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 107 年 3 月底，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 16 個熱點，106 年 10 月至 107 年 3 月底統計，平均每月使用人次為 15,449 人次，平均使用總時數為 815,244 分鐘，平均每人每次上網時間約 52.91 分鐘。

106 年 10 月至 107 年 3 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10610	37,407	1,978,717	52.90
10611	30,436	1,599,242	52.54
10612	6,909	376,492	54.49
10701	7,230	358,154	49.54
10702	5,202	273,208	52.52
10703	5,510	305,652	55.47

九、電腦機房維護管理

- (一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓（原資訊大樓）三樓統一管理，106 年 10 月至 107 年 3 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)1 台，無移出機房設備，合計現有伺服器主機(含儲存設備)141 台、網路及資訊安全設備約 78 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統漏洞修補，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 107 年 3 月 5 日至 4 月 3 日，針對本府「南投縣縣住宅及不動產資訊網」及「南投縣即時暨緊急公務通報平台」站台及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計於 107 年 4 月底完成所有弱點修正工作。
- (三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於 105 年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，惟該次增購經費有限，雖導入設備，但無法將所需儲存空間一次到位，爰於 106 年 5 月增購硬碟擴增儲存空間 7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，統計至 107 年 3 月本府運作的虛擬主機計 68 台。

十、備份軟體維護管理

- (一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，另尚有備份空間不足問題須改善，以架構完整的機房備份機制，以化縣府資訊安全。
- (二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，107 年度第一次備份還原演練將於 107 年 4 月 21 日辦理演練，演練系統包含本府建設處—都市計畫便民資訊查詢系統(URBAN)、計畫處—Arcserve UDP 備份系統(ArcserveUDP)、內部網站資料庫(Inter_DB)、南投縣政府全球資訊網(www2012)及即時通報暨緊急公務通報平台(imf)等 5 台主機系統，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運

作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程（SOP），以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

十一、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務 (AD)」導入，考量導入 GCB 作業嚴重影響個人電腦存取，為降低衝擊，於 106 年 2 月，先行於計畫處資訊管理科、資訊規劃科，導入 GCB 以加強個人電腦之系統存取控制防護，測試完成後，藉以調整，目前仍持續處於調整階段，且配合前瞻基礎建設-數位建設-資安聯防項目辦理採購，預計本 (107) 年度，將先導入本府各單位，導入完成後，將逐步推行至各鄉鎮市公所。
- (三)為加強本縣公務機關內部資訊安全，防範電腦病毒造成之威脅，因應原購買之防毒軟體授權到期，於 107 年 3 月以共同供應契約採購之方式辦理「107 年度南投縣政府暨所屬各機關防毒軟體採購案」，採購所需之 5071 套授權，較 106 年度增加 3 套，分配予本府暨所屬機關使用。
- (四)因應個人資料保護法（以下簡稱本法）除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為提昇同仁對於資安管理與個資保護之防護意識及其關連性之認知，本府於 107 年 3 月 30 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資安宣導—資訊安全大哉問」課程，供同仁參訓學習。
- (五)為提升本府同仁資安認知，本府於 106 年 12 月 8 日及 15 日分 4 梯次舉行 106 年度社交工程演練-演練後宣導課程，基於智慧型設備也已經成為網路通信之重要管道，本次課程主題為「全面防護・資訊安全」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、平板電腦實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計有 131 位。
- (六)為提配合中央所訂定政策，提升資料傳輸之資訊安全，本府全球資訊網已於 106 年 12 月 18 日完成導入網站安全傳輸通訊協定(HTTPS)加密瀏覽服務。

十二、南投縣資訊大樓轉型

- (一)「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置內容包括：資訊大樓 1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓

- 光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等,另有相關的功能建設,包括科技生活館、親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等。惟因應科技及潮流變化,除基礎建設外,已逐漸進行轉型,其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於105年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置,科技生活館及觀光資訊中心則亦於106年6月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」,資訊社區親子教學區及民眾上網區,為配合國立暨南大學設立「創新學習據點」,自106年9月18日起停止對外服務,以進行改裝。
- (二)本縣資訊大樓自106年7月起更名為「南投縣綜合大樓」,為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務,積極持續維運,充份發揮使用效益【本大樓自94年11月27日啟用至107年3月底止參訪總人次約計488,300人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約5,096,000及1,607,000餘瀏覽訪客人次】,另外將縣府電腦教室移至綜合大樓後,總上課人數約為61,200人;原每週六下午於親子放映室播放影片供親子共賞部分,為避免因親子教學區改裝施工而造成民眾危險,自106年11月1日起公告先為停播,至停播時則已累積觀賞人數共約27,000人次。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(107)年度各項設備委外維護工作:包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」,於105年12月27日開始啟用及試營運,試營運期間辦理各項活動,總計約1,800餘人前來該處參加各式活動,該創客基地並於106年3月29日辦理正式開幕,至107年3月止累積總參訪人數約5,500人,參訪團體總計約150團。
- (五)由本府社會及勞動處委託南投復健師協會於一樓後方(原科技生活館及觀光資訊中心)於106年6月起,設立「南投縣第二資源輔具中心」提供本縣民眾輔具維修、租借及評估等工作。
- (六)為積極推動本縣觀光服務,本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於107年1月1日揭牌啟用。

伍、資訊規劃科

一、辦理經濟部地產基金補助案-南投縣特色產業觀光躍進發展計畫(103.1-106.10)

本案於106年10月12日召開期末審查會議,11月14日辦理驗收,11月28日函

送經濟部相關總成果報告書、費用支出明細表、結算驗收證明單等資料，並後續完成本案賸餘款繳回作業。簽辦本案總成果新聞行銷事宜，並刊登於12月15日平面媒體。107年1月2日經濟部函文本府同意結案，本府並於1月12日交付執行成果檔案，後續於1月24日辦理返還廠商履約保證金作業。

二、辦理內政部補助「南投縣社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置」第2期計畫
配合內政部辦理社會經濟資料庫相關業務推動，106年9月19日函報內政部「107年度各地方政府申請國土資訊系統社會經濟空間統計資料建置、流通及推動計畫補助」工作計畫書，11月24日內政部同意本府工作計畫書，本處經簽辦採購案，於107年1月3日辦理開標，1月16日召開評選委員會，經議價後於2月7日完成簽約事宜。本處於3月13日邀集相關單位分別召開第1次工作會議，及專案說明會議。3月15日函復廠商工作計畫書審查結果，俟修正再報送本府，俾後續順利執行工作事項。本處陪同廠商分別於3月27日、28日至各局處辦理社會經濟資料項目及業務應用模組之需求訪談說明會。

三、經濟部工業局4G智慧寬頻應用城市補助計畫

有關本府申請經濟部工業局4G智慧寬頻應用城市補助計畫-地方創新類主題式計畫，第二階段徵求廠商提案業經審查完竣，106年10月27日經濟部來函稱中投有線公司提案本府「農特產品認證行銷暨智慧觀光服務平台」項目，獲得經濟部補助，本處於11月1日函請中投有線公司檢送修正後計畫書內容，以利本府核發支持證明文件，後續於12月6日發同意函致中投有線公司。12月22日財團法人資訊工業策進會函送本府有關中投有線公司契約書。經濟部工業局107年2月12日辦理中投有線公司申請經濟部4G智慧應用寬頻計畫-地方創新類主題式計畫「農特產品認證行銷暨智慧觀光服務平台計畫」年度查訪會議，本府由觀光處、農業處及本處派員出席會議。

四、配合經濟部「前瞻基礎建設-普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」補助計畫案
本處於107年1月9日邀集有關局處召開研商需求規格會議，於1月24日分別就教育處、觀光處、工務處提案與經濟部團隊進行交流，第二次需求規格研商會議於1月31日召開，以確認本府提案。本府於2月2日函送經濟部有關本府主導提案「南投智慧生活」、「動動久久健康久久」及與台北市政府聯合提案申請書「城鄉跨域英語智慧校園學習村 english learning village」。經濟部於2月7日辦理第一階段專業審查會議，由本處副處長率相關單位出席。3月1日經濟部辦理與台北市政府聯合提案申請書「城鄉跨域英語智慧校園學習村 english learning village」第一階段專業審查會議。本府所提「南投智慧生活」及「動動久久健康久久」兩案經溝通審查後，經濟部於2月13日函送本府需求規格修正建議，本處函轉相關單位據以修正，經彙整後於期限內函復經濟部。3月16日經濟部 email 通知本府「南投智慧生活、動動久久健康久久-多螢保健優活應用服務平台」所送之需求規格表須再修正，本處已於3月19日回復經濟部修正需求規格表。

五、智慧城鄉溝通平台會議

經濟部函送「前瞻基礎建設-普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」相關資料，本處於106年12月11日回復督導層級由秘書長擔任，窗口由本處擔任。另行政院科技會報辦公室、經濟部、國家發展委員會合辦之智慧城鄉建設研討會，本府12月15日由秘書長率隊由相關局處陪同出席。本府並由本處及相關局處派員參加由行政院科技會報辦公室於106年12月27日、107年3月22日舉辦之智慧城鄉溝通平台第三次及第四次會議。

六、協助辦理經濟部中小企業處推動數位寬頻應用街區計畫

經濟部藉由打造數位寬頻應用街區來形塑「偏鄉一條街」，進而帶動周邊鄉鎮提升數位發展程度，由業者提案，經濟部補助方式辦理。107年1月9日簽辦南投縣電腦商業同業公會提案與本府合作同意函。2月1日經濟部辦理計畫提案遴選會議，本府由本處及觀光處派員出席。2月23日經濟部函送本府有關拾山悅文創整合公司提案「鹿谷茶鄉小旅行數位資訊精進計畫」審查通過結果說明，業已轉知觀光處，後續再持續瞭解本計畫執行情形。

七、物聯網應用試驗

有關為求能更完整地監測本縣之環境，計畫新增20個PM2.5監測點微型感測器等事項，爰辦理微型感測器物聯網系統擴充暨維護計畫案，經奉核准後於106年10月18日與暨南大學辦理議價。本案於12月28日辦理驗收，於107年3月13日函文各校進行財產撥出入報告單核章作業。3月14日邀集農業處對於「南投農業4.0在地推動試行計畫」進行意見交流與規格擬訂，俾利本處辦理下一階段推動物聯網應用試驗。為因應氣候與環境快速變遷下，面臨人口快速老化與凋零、農技傳承不易及生產風險提供等問題，擬以物聯網與大數據分析技術導入農業中，以更聰明的方式處理灌溉、控溫、對流、日照、病蟲害、肥培管理等田間管理工作，實現遠端監控與智慧化管理，爰本處於3月23日簽辦「智慧農業應用物聯網試行委託研究案」採購案，目前正在陳核中。

八、南投縣政府公務通報計畫案

本府原緊急公務通報系統及即時通報系統，相關流程通報已不符現有程序，為簡化流程加速公務資訊之流通，爰106年度辦理相關採購，經完成系統設計後，於10月23日辦理兩場即時通報系統教育訓練，於10月23日、26日及11月3日辦理四場緊急公務通報系統教育訓練，本案已於11月22日完成驗收。即時通報系統於10月6日函送申請表至國家發展委員會申請SSL憑證。為確保各單位瞭解回報操作，於107年1月4日辦理緊急公務通報測試，並依指示針對未回報單位進行輔導。

九、開放資料精進計畫

為使政府施政及資訊透明化，促使跨機關資料流通，提升施政效能，優化本府資料開放平台，簽辦「南投縣政府開放資料精進計畫」採購案，於1月30日辦理開標，2月1日評審，由「中華電信股份有限公司臺灣南區電信分公司」取得優先議價權，

2月23日議價，3月8日簽約。經廠商報送工作計畫書後，於3月26日召開工作會議。

十、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，106年度辦理中高齡友善資訊服務計畫採購案，提供40歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍遍及全縣十三鄉鎮，本案於11月22日完成驗收，完成37班共824人。107年度膺續辦理中高齡友善資訊服務計畫，3月20日辦理開標，3月28日評審會議，評審結果俟奉核可後與廠商辦理議價。

十一、本府全球資訊網維護與管理

本項業務於107年3月後續改由本科承辦。辦理106年全球資訊網及資訊大樓入口網維護案第4期驗收及支付第4期維護及增修費用事宜。完成107年度全球資訊網維護案簽約事宜。持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括春節、元宵節(另勞動節歡迎頁改版製作中)等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理3月份南投福報、2及3月份南投縣政府電子報上傳與發送。

十二、辦理綜合大樓空間再利用及相關業務

為協助觀光處107年1月3日成立風景區管理所所辦理之「南投資訊大樓風景區管理所辦公室裝修工程」一案，本處106年協助場地規劃建議及相關大樓表件提供。有關綜合大樓銜牌進行文字調整一案，委外重新施作「風景區管理所」銜牌，已於107年3月29日辦理相關施工作業。另為使同仁休閒空間較為寬敞與安全考量，爰辦理3樓空間廢棄物清運事宜，並於2月3日完成清運作業。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府106年10月至107年3月歸檔案件，計有發文案件68,015件，存查案件55,679件，合計123,694件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、檔案目錄建檔彙送：

(一)本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)線上匯入檔案計案卷目錄8,943筆，案件目錄416,492筆，總計425,435筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

(二)因應國家發展委員會檔案管理局調查本府(含所屬)「檔案因天災或遺失無法辦理回溯檔案目錄彙送尚待完備作業程序之機關調查表」，原尚未查填33單位業查填完竣，本府並於107年3月5日回復檔案管理局辦理。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位106年10月至107年3月調閱公文檔案原案件數共計3,607件。

- (二)持續督導本府所屬各機關上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。
- (三)加強輔導並鼓勵本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會踴躍參加金檔獎、金質獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質標竿。
- (四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解解密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。另針對 105 年度歸檔之機密檔案，經洽請本府各局處檢討，符合解密條件者計 258 件，已依其檢討內容逐案完成解解密作業。
- (五)輔導本縣埔里地政事務所及鹿谷戶政事務所研訂相關檔案管理作業規範，加強落實檔案管理作業，提升檔案管理品質，另輔導其依檔案庫房設施基準相關規定，研提庫房改善計畫，積極為參加機關檔案管理金檔獎評獎作業預作整備。
- (六)因應本府組織調整併依機關檔案保存年限及銷毀辦法規定，辦理本府檔案保存年限區分表檢討修正事宜，業已於 106 年 12 月彙整函送檔案管理局審核中。
- (七)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據國家發展委員會檔案管理局相關法令規定，辦理本府 106 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，預定於 107 年 9 月完成。
- (八)辦理永久檔案數位化委外作業，預定辦理現存於檔案庫房中 187,500 頁永久檔案掃描作業，已於 107 年 3 月 5 日完成招標及簽約，廠商業已依約履約中。

四、輔導本縣各機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

本(107)年計有本縣草屯地政事務所及集集鎮戶政事務所提送 106 年度機關檔案管理績效報告至本府參與金檔獎初評作業，另有名間鄉戶政事務所提報所屬戶籍員參與檔案管理金質獎初評；本府已於本(107)年 3 月 16 日召開初評作業，並決議薦送草屯地政事務所參與金檔獎複評，並薦送名間鄉戶政事務所所屬戶籍員參與金質獎複評作業。

五、檔案清理銷毀：

本府及所屬各單位辦理已逾保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄，經轉陳國家發展委員會檔案管理局審核同意者，計有草屯地政事務所 33 案 48 卷、竹山鎮戶政事務所 2 案 104 卷、集集鎮戶政事務所 12 案 72 卷、南投地政事務所 50 案 604 卷、水里地政事務所 1 案 75 卷及 4,558 件、本府稅務局 63 案 1,085 卷、信義鄉公所 16,969 件、埔里鎮戶政事務所 7,382 件、南投地政事務所 13,883 件、水里地政事務所 4,558 件等。

