

新聞及行政處

壹、前言

本處依本府施政願景，配合各單位機關打造本縣為「觀光首都」，塑造健康快樂幸福的宜居城市，積極推動一般行政與公共事務，加強文書管理，以發揮行政服務效能，塑造本府縣政中心大樓良好辦公環境，辦理節能減碳措施，加強本府員工財物管理，辦辦法規整理，健全法制，落實民眾法律扶助，提昇本府訴願及國賠案件之處理績效，有效運用大眾傳播媒體，強化本府施政成效及政策政令宣導，彙編文宣刊物，加強與媒體連繫溝通與縣政新聞報導，辦理有線電視輔導管理及集集大山電視轉播站管理，以維護民眾知的權益。

本處依據南投縣政府106年度施政方針及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂106度施政計畫，其年度績效指標與重點執行情形如下：

貳、年度績效指標

(一) 績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	總分
業務面向	70	69.88	98.88
人力面向	15	14	
經費面向	15	15	

(二) 業務面向策略績效目標 (權數為 70%)

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、加強文書管理及落實政令與法規宣導 (5%)	1. 發行縣政府公報 (2%)	統計數據	依據各單位上傳於縣政公報管理平台，經審核後即上網登載；另每月列印紙本郵寄本縣所屬圖書館。	隨時登載	2	1. 辦理情形說明：縣政公報管理平台，各單位隨時可上傳，經審核通過即刻登載，不受限於期數；另每月列印紙本郵寄本縣所屬圖書館。 2. 達成率：100%
	2. 辦理文書研習，以提高公文品質及行政效率。(2%)	統計數據	辦理場次	1 場次	2	1. 辦理情形說明：106年10月13日辦理函之寫作技巧與發文處理及案例解析研習1場次。 2. 達成率：100%
	3. 加強公文電子交換，以提升公文效率 (1%)	統計數據	公文電子交換比率	90%	1	1. 辦理情形說明：電子發文件數95,125件。 2. 達成率：100%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
二、協助縣政工作推動，發揮最大服務效能(5%)	1. 縣長行程登錄聯繫、致贈賀、奠禮，各式箋函、慰問信書寫及賓客招待工作(2%)	進度控管	隨到隨辦 依限完成	100%	2	1. 辦理情形說明：10,411件。 2. 達成率：100%
	2. 辦理輿情反映、縣民陳情、請託案件交辦、列管追蹤工作及支票、付款憑單監印、工程底價袋登記與保管(3%)	統計數據	完成件數	100%	3	1. 辦理情形說明：40,885件。 2. 達成率：100%
三、執行節能減碳政策及廳(宿)舍設施、環境改善及安全整修(10%)	1. 執行依據四省專案計畫，達到政府機關節能減碳政策。(5%)	統計數據	(1)公務車統一調派，並全面實施油卡加油，節電、節水措施。 (2)辦公室等全面更換 T5 及 LED 節能燈管。	本年度目標預定總節油 1% 及總節電 2%	4.88	1. 辦理情形說明：總節油3.4%、總節電1.9%。 2. 達成率：總節油100%、總節電95%。
	2. 逐年針對損壞廳(宿)舍設施整修，改善辦公廳舍環境及相關活動空間。(5%)	針對現況掌控需求	(1)針對損壞職務宿舍進行修繕。 (2)整修部分員工宿舍以提供外地同仁住宿使用。 (3)持續改善廳舍設施(辦公室調整)及設備(電梯設備更新)以延長使用年限。 (4)停車場清查及管控。	1. 宿舍 2 間 2. 電梯 8 座	5	1. 辦理情形說明：已修繕宿舍3間，另將本府8座電梯設備零件汰舊換新完畢。 2. 完成停車場管控分配及設施。 3. 達成率：100%
四、推動行政救濟業務。(8%)	人民提起訴願及國家賠償案件之處理(8%)	統計數據	本府受理國家賠償案件處理期限完成率。	30 件 / 年	8	1. 辦理情形說明：本年受理 36 件已全部審議完成。 2. 達成率：100%
五、法規彙整及召本府法規審查	1. 研提年度法規整理計畫(4%)	統計數據	完成件數	1 件	4	1. 辦理情形說明：1 件。 2. 達成率：100%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
小組進行審議(8%)	2. 召開本府法審查小組進行審議(4%)	統計數據	召開會議次數	10次	4	1. 辦理情形說明：12次 2. 達成率：120%
六、辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會及法律扶助，確保民眾權益。(4%)	1. 辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會(2%)	統計數據	辦理場次	1場次	2	1. 辦理情形說明：1場次 2. 達成率：100%
	2. 聘請義務律師為縣民解答相關法律問題，以確保民眾權益(2%)	統計數據	受理件數	450件	2	1. 辦理情形說明：452件 2. 達成率：100%
七、有效運用大眾傳播媒體，強化政府施政績效及政令宣導。(20%)	1. 隨時發布縣政新聞及政令宣導，增進民眾對各項政策作為的了解。(5%)	統計數據	新聞發布則數	1500則	5	1. 辦理情形說明：共發布新聞1,519則。 2. 達成率：101%
	2. 彙編縣政績效成果、政令文宣刊物，適時報導本縣重要建設及施政事項。(3%)	統計數據	報紙型刊物發行情數	12期	3	1. 辦理情形說明：編印「南投福報」共發行12期。 2. 達成率：100%
	3. 錄影節目帶業及電影片映演業輔導查察(3%)	實地查驗	每月不定期執行查察	12家次/年	3	1. 辦理情形說明：12家次/年 2. 達成率：100%
	4. 有線電視系統輔導管理(3%)	統計數據	每月不定期執行	60次/年	3	1. 辦理情形說明：72次/年 2. 達成率：120%
	5. 加強集集大山電視轉播站管理(3%)	統計數據	每月不定期派員機電維修及門禁管理	40次/年	3	1. 辦理情形說明：50次/年 2. 達成率：125%
	6. 運用有線電視系統，配合縣府重大活動進行縣政成果宣導(3%)	統計數據	委外或自製縣政新聞報導	960則/年	3	1. 辦理情形說明：2065則/年 2. 達成率：215%
八、加強本府停車場清查及管控。(10%)	針對本府地下停車場(370格停車位)，分配控管使用及改善停車場相關設施。(10%)	依現況停車需求評估	(1) 針對實際停車空間研擬停車管控規定。 (2) 改善停車相關設施。	1. 訂定縣府大樓停車場使用管理要點。 2. 停車設施改善。	10	1. 辦理情形說明：修定完成本府停車場使用管理要點並改善停車場照明設施、LED指示牌燈箱、重新粉刷警示線，並新增柵欄機設施，以管制進入車輛。 2. 達成率：100%

(三) 人力面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標																													
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																								
一、控管編制員額。(5%)	機關編制員額成長率 (5%)	統計數據	$\frac{\text{本年度編制員額}-\text{上年度編制員額}}{\text{上年度編制員額}} \times 100\%$ <table border="1"> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>數值\leq0%</td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td>0%$<$數值\leq5%</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td>5%$<$數值\leq10%</td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td>數值$>$10%</td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 \leq 0%	5分	0% $<$ 數值 \leq 5%	3分	5% $<$ 數值 \leq 10%	1分	數值 $>$ 10%	0分	0%	5	1. 辦理情形說明: 達成目標值 0% 2. 達成率: 100%														
數值(成長率)	核給分數																													
數值 \leq 0%	5分																													
0% $<$ 數值 \leq 5%	3分																													
5% $<$ 數值 \leq 10%	1分																													
數值 $>$ 10%	0分																													
二、控管約聘僱員額。(5%)	機關公務預算約聘僱員額成長率 (5%)	統計數據	$\frac{\text{本年度約聘僱員額}-\text{上年度約聘僱員額}}{\text{上年度約聘僱員額}} \times 100\%$ <table border="1"> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>數值\leq0%</td> <td>5分</td> </tr> <tr> <td>0%$<$數值\leq5%</td> <td>3分</td> </tr> <tr> <td>5%$<$數值\leq10%</td> <td>1分</td> </tr> <tr> <td>數值$>$10%</td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 \leq 0%	5分	0% $<$ 數值 \leq 5%	3分	5% $<$ 數值 \leq 10%	1分	數值 $>$ 10%	0分	0%	5	1. 辦理情形說明: 達成目標值 0% 2. 達成率: 100%														
數值(成長率)	核給分數																													
數值 \leq 0%	5分																													
0% $<$ 數值 \leq 5%	3分																													
5% $<$ 數值 \leq 10%	1分																													
數值 $>$ 10%	0分																													
三、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成10小時課程達成率 (3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時,並以數位學習為優先)。 <table border="1"> <tr> <th>1. 平均終身學習時數</th> <th>核給分數</th> <th>2. 必須完成10小時課程達成率</th> <th>核給分數</th> </tr> <tr> <td>20小時以上</td> <td>2</td> <td>達90%者</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15-19小時</td> <td>1.5</td> <td>達80%者</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>10-14小時</td> <td>1</td> <td>達70%者</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5-9小時</td> <td>0.5</td> <td>達60%者</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>未達5小時</td> <td>0</td> <td>達50%者</td> <td>1</td> </tr> </table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19小時	1.5	達80%者	2.5	10-14小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5小時	0	達50%者	1	1. 20小時 2. 90%達成率	4	1. 辦理情形說明: 20小時 2. 達成率: 90% ※人事處複評: 部份人員未完成必須完成10小時課程(達78%), 分數修正為2分, 本項分數為4分。
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																											
20小時以上	2	達90%者	3																											
15-19小時	1.5	達80%者	2.5																											
10-14小時	1	達70%者	2																											
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																											
未達5小時	0	達50%者	1																											

(四) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
節約政府支出,邁向財政收支平衡。(15%)	各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)-經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費) ※決算數=實支數+保留數	4%	15	1. 辦理情形說明: 【經常門預算數(不含人事費)-經常門決算數(不含人事費)】/經常門預

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	百分比 (15%)		計算方式如下： 1. 節餘率達4% 以上者100分 2. 節餘率未達 3% 者 90分 3. 節餘率未達2% 者 80分 4. 節餘率未達1% 者 70分 5. 節餘率未達0.5% 者60分			算數(不含人事費)=9% 2. 達成率:100% ※主計處複評：節餘率達9.14%，達成率100%。

參、未達項目目標檢討

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
總節電績效	年度節電措施2%	2%	達成率1.9%、未達率0.1%	1. 未達成原因分析：本府電器設備老舊耗電及氣候異常變遷致空調用電普遍增加。 2. 因應策略：106 年度辦理招標本府中央空調變頻系統改善工程，目前已完成委託設計規畫，後續辦理工程發包，以期降低耗電率，另持續汰換改善本府相關省電設施。

肆、施政計畫績效總評

一、未達成原訂目標值之指標有：

總節電僅 1.9%，未達目標值 2%。

二、達成原訂目標值之指標有：

- (一)隨時發布縣政新聞及政令宣導，增進民眾對各項政策作為的了解。
- (二)彙編縣政績效成果、政令文宣刊物，適時報導本縣重要建設及施政事項。
- (三)總節油、廳(宿)舍設施整修、本府停車場清查及管控、節約政府支出邁向財政收支平衡等項目。
- (四)縣長行程登錄聯繫、致贈賀、奠禮，各式箋函、慰問信書寫及賓客招待工作共 10,411 件，辦理輿情反映、縣民陳情、請託案件交辦、列管追蹤工作及支票、付款憑單監印、工程底價袋登記與保管 40,885 件。

伍、推動成果具體事蹟總評

- 一、隨時發布縣政新聞及政令宣導，增進民眾對各項政策作為的了解：

- (一)自106年1月1日起至 12月31日止，共發布新聞1,519則，透過電子郵件寄送予各新聞媒體，並刊登於本府新聞網頁，廣為宣導周知。
 - (二)辦理「106年南投縣政府平面（報紙）媒體宣導案」，於聯合報、中國時報、自由時報刊登本府重要施政與活動廣告。即時讓重要縣政績效、活動於全國性報紙媒體露出，具有閱讀族群廣、能見度高及信度高等特性，對本府整體行銷甚有助益。
 - (三)配合縣府重要施政成果及重大活動，撰寫相關文稿，適時委託台灣新生報、中華日報、民時新聞、真晨報、臺灣導報、李氏新聞通訊社、自立晚報電子報等刊登宣導廣告。
- 二、彙編縣政績效成果、政令文宣刊物，適時報導本縣重要建設及施政事項：
- (一) 辦理「南投福報」報紙型刊物編印發行，不定期報導本縣重要建設及施政事項，每期發行量4萬份，提供縣民了解縣府施政成果，共發行12期。
 - (二) 持續彙集撰寫「2017南投縣政府重要紀事」，紀錄本府重要施政成果及行政績效，方便民眾參閱縣政內容，進而達到政策宣導效果。
- 三、電視數位化；受理民眾申訴陳情共計件，均妥適處理完畢；另於 106 年 9 月 11 日核處中投有線電視股份有限公司警告，並於 106 年 11 月 27 日核處新台幣 20 萬元。
- 四、106 年 12 月 25 日審議本縣 107 年度有線電視收視費用標準：有線電視費率每戶每月為 565 元，年繳戶折扣 300 元、半年繳戶折扣 120 元、季繳戶折扣 30 元。
- 五、集集大山電視轉播站為一無人駐守之數位無線電視轉播站，全年 24 小時發射數位無線電視訊號，因該站位處海拔 1392 公尺之集集大山頂端，維護不易，且雷擊頻繁。因此，為加強該站經營管理效能及實際需要，爰於 106 年於發射機前端增設置頂冷氣機 1 部，並併聯已建置遠端環境自動控制系統，俾於現有冷氣空調故障或因故失效時，可即時作備援冷卻之用，以保障民眾收視數位無線電視權益。
- 六、配合本府各局處年度重大活動的舉辦，委託廣播電台製播各項縣政宣導及觀光、產業活動宣導促銷等廣播廣告，即時、快速的放送給全國聽眾，成功有效行銷南投，以吸引全國民眾到本縣觀光旅遊，增進各項產業產值，創造地方繁榮發展，106 年度計委託 11 家廣播電台，分別製播 115 檔次至 2,000 檔次廣告，成效良好。
- 七、向中央各部會及廣電單位索取「防範一氧化碳中毒」、「新世代反毒策略」、「支持青年就業政策」、「打破框架 勇往直前」等宣導短片共 72 集。並適時安排於中投第 4 頻道「縣政新聞」播出，自 1 月 1 日至 12 月 31 日止，播放約計有 2,000 次。
- 八、辦理行政院新聞傳播處政策文宣「擴大國內旅遊 振興觀光」、「對抗禽流感 防疫

- 總動員」、「毒品零容忍」、「改善空污 一起努力」、「新世代反毒策略」、「風力發電 4 年推動計畫」電子廣告文宣，共計 45 篇等，函轉本縣 13 鄉鎮公所廣為宣導。
- 九、配合縣長行程及本府各局室進行新聞採訪並剪輯於縣民頻道播放宣導共計 1,864 則，藉以促進民眾與政府間訊息交流增進縣務推動；請中投有線電視宣播跑馬燈共 186 則，即時將公益活動信息告知民眾，鼓勵民眾踴躍參與。
- 十、配合本府各局處辦理中國電視公司製作「茶伯來了」20 秒 CF 廣告、中投有線電視「2017 南投燈會沙雕恐龍」、「鏡看南投微電影徵件廣告」、「南投國際沙雕藝術文化園區」、「清境天空步道」等 5 則 CF30 秒廣告，以宣傳本府重要活動。
- 十一、為行銷本府農業處「2017 年南投縣長特等茶頒獎暨展售推廣活動」，本處辦理縣長參加東森新聞雲「縣長來上菜」節目錄影，並於東森頻道播出；協請東森、中視、華視、台視、年代、中天電視台協助電視新聞宣傳行銷宣傳工作。
- 十二、為行銷本府農業處「2017 南投世界茶業博覽會」活動，本處辦理宣傳如下：
- (一)縣長參加中國電視公司拍攝製作「茶伯又來了」20 秒廣告。
 - (二)縣長參加東森亞洲電視台「寶島自由行」節目錄影、中國電視公司「MIT 台灣誌」節目、「網路直播」及「聰明拜金女」節目共 4 集節目拍攝宣傳本次相關活動。
 - (三)協請中天電視、中視、東森、年代、台視及 TVBS 共 7 家電視台辦理縣內記者會、開幕典禮、千人茶會、民歌演唱、黃金品茗、愛麗絲幻境茶會及千人揉茶活動等宣傳工作。
 - (四)協請東森、中視、年代、中天、中華及台灣電視台電視官網連結 1 個月，以強化本次活動之宣傳。
- 十三、為行銷本府教育處「2017 第 35 屆日月潭國際萬人泳渡嘉年華」活動，本處協請中天電視、中視、東森、年代、台視及 TVBS 共 7 家電視台辦理開幕典禮等相關宣傳工作。
- 十四、為推廣本縣宗教及書法藝術之美，本處邀請中天電視公司辦理「LOOK 台灣」節目錄影，以廣宣傳；為行銷本府觀光處「2017 南投溫泉祭」活動，協請本縣各新聞媒體拍攝採訪。
- 十五、為使民眾深入了解本縣重要施政措施，由縣長邀請來賓以棚內專題節目方式討論縣府各項建設，並委請中投有線電視錄製集播出，計有清境高空觀景步道效益檢討、南投舉辦茶業博覽會效益探討、南投建設景觀吊橋及步道效益探討、藝文結合觀光發展之效益探討等節目共計 10 集。
- 十六、縣長行程登錄聯繫、致贈賀、奠禮，各式箋函、慰問信書寫及賓客招待工作共 10,411 件，辦理輿情反映、縣民陳情、請託案件交辦、列管追蹤工作及支票、付款憑單監印、工程底價袋登記與保管 40,885 件。