

人事處

壹、前言

為健全組織編制，貫徹執行人事公平、公正、公開之陞遷制度，拔擢優秀人才，落實績效評核制度，辦理員工福利措施及退撫新制，安定同仁生活、照護退休人員，翻轉員工教育訓練，培養同仁專業及創新思考能力，以提升公務人力素質，加強為民服務。本處配合施政計畫，針對當前人事政策及未來發展需要，編訂106年度施政計畫，並具體執行報告如下：

貳、年度績效指標

（一）績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	總分
業務面向	70	65	95
人力面向	15	15	
經費面向	15	15	

（二）業務面向策略績效目標（權數為 70%）

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提昇行政效率與效能。（15%）	1. 活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員（5%）	統計數據	本年提缺比較去年高【提缺比=（已提列高普初等考試職缺總數/得提列高普初等考試職缺數）×100%】	100%	5	1. 辦理情形說明：105 年提缺比 48.15% 106 年提缺比 49.50% 2. 達成率：100%
	2. 落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才（5%）	統計數據	本年召開甄審委員會達12 次及甄審案達50件以上。	100%	5	1. 辦理情形說明：召開 29 次，甄審案達 87 案 2. 達成率：100%
	3. 落實照顧弱勢族群，積極進用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定（5%）	統計數據	全年度未有不足額進用身障人員及原住民族人員超過三個月之機關、學校	100%	5	1. 辦理情形說明：100% 2. 達成率：100%
二、加強各階層人員核心職能及在職訓練(10%)	1. 落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力（5%）	統計數據	公務人員每人每年業務相關之學習時數不得低於 20 小時。	80%	5	1. 辦理情形說明：查 106 年 12 月統計表，本府公務人員之與業務相關學習時數超過 20 小時者計 365 人，比率達 85.08%。 2. 達成率：100%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	2. 落實員工平時考核，辦理年終考績(5%)	統計數據	公務人員平時成績考核紀錄表受考人人數與紀錄表回收比例。	100%	5	1. 辦理情形說明：均依規定辦理，並全數回收。 2. 達成率：100%
三、鼓勵公務人員積極學習英語，提昇公務人員英檢能力(10%)	1. 提升本府暨所屬機關公務同仁英語力及鼓勵英語學習的興趣(5%)	統計數據	開辦進階及初階英語研習班合計二班次，預計100人次。	100%	0	1. 辦理情形說明：未辦理 2. 達成率：0%
	2. 鼓勵本縣員工通過各項英語初級以上檢定之人數比率(5%)	統計數據	本縣公務人員通過各項英檢初級以上比率達18%。	100%	5	1. 辦理情形說明：查106年12月統計表，本府銓審有案公務人員通過英檢者計76人，通過比率為18.09%。 2. 達成率：100%
四、加強推動「國際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性(10%)	1. 人事資料報送服務網每月資料檢誤抽查情形(4%)	考核成績	本縣95%以上之機關學校人事資料報送服務網檢誤人事資料正確無誤。	100%	4	1. 辦理情形說明：WebHR報送檢誤無誤。 2. 達成率：100%
	2. 人事資料考核系統每月檢核人事資料正確性(6%)	考核成績	本縣95%以上之機關學校人事資料考核系統人事資料檢核正確無誤。	100%	6	1. 辦理情形說明：WebHR人事資料檢誤無誤。 2. 達成率：100%
五、執行退休制度，促進人事新陳代謝，注重現職員工福利關懷照護退休人員，營造人性關懷快樂的工作環境(25%)	1. 加強辦理退休人員制度，促進人事新陳代謝(5%)	統計數據	(1)依法令規定辦理審核及核定作業。 (2)年度內依規申請、核定完成件數。	人數/年	5	1. 辦理情形說明：(1)依法令規定辦理審核及核定作業。 (2)年度內依規申請、核定完成件數。 2. 達成率：100%
	2. 落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員聯繫，辦理退休公教人員聯誼活動(5%)	統計數據	(1)依法令規定辦理三節慰問事項。 (2)依年度計畫辦理退休公教人員聯誼活動。	人數/年	5	1. 辦理情形說明：(1)依法令規定辦理三節慰問金事項。 (2)依年度計畫辦理「松柏長青、快樂人生退休聯誼活動」計五場次參加人數共有1,500人。計五場次。 2. 達成率：100%
	3. 賡續推動績效管理制度，提昇政府行政效能與為民服務品質(5%)	1. 統計數據 2. 依績效	(1)辦理績效評核機制。 (2)辦理年度績效評核結果。	辦理評核成績公布	5	1. 辦理情形說明：訂定「南投縣政府工程獎金支給要點」106年度評定成績：第1名工務處、第2名建設

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
		成績排序				處、第3名觀光處、第4名農業處。 2. 達成率：100%
	4. 提昇員工福利辦理文康活動（5%）	按年度預算執行	(1)員工生日發給生日禮券。 (2)組隊參加全縣運動會活動。	按年度預算執行	5	1. 辦理情形說明： (1)為照顧員工福利，將依規核發現職生日員工生日禮券乙份，祝賀生日快樂。 (2)為發展全民體育，擴大公務人員運動參與提昇體適能，增進身心健康，促進縣民生命素質，以達優質樂活新南投。 2. 達成率：100%
	5. 關懷員工身心理健康管理，營造人性關懷，互動良好的職場組織文化（5%）	統計數據	(1)加強推動員工定期做健康檢查，預防身心健康。 (2)落實補助員工健康檢查費用並給予公假一天。	按年度預算執行	5	1. 辦理情形說明： 本府訂定「南投縣政府關心員工身心健康及預防保健健康檢查實施計畫」。 2. 達成率：100%

(三) 人力面向策略績效目標（權數為 15%）

策略績效目標	衡量指標																
	衡量指標	評估方式	衡量標準		年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析										
一、控管編制員額。(5%)	機關編制員額成長率(5%)	統計數據	(本年度編制員額-上年度編制員額)/ 上年度編制員額 x 100% <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0 分</td></tr></table>		數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	5 分	0%<數值≤5%	3 分	5%<數值≤10%	1 分	數值>10%	0 分	0%	5	1. 辦理情形說明： 本府編制員額維持 19 人零成長。 2. 達成率：100%
數值(成長率)	核給分數																
數值≤0%	5 分																
0%<數值≤5%	3 分																
5%<數值≤10%	1 分																
數值>10%	0 分																
二、控管約聘僱員額。(5%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(5%)	統計數據	(本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。 <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0 分</td></tr></table>		數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	5 分	0%<數值≤5%	3 分	5%<數值≤10%	1 分	數值>10%	0 分	0%	5	1. 辦理情形說明：機關公務預算約聘僱員額零成長 2. 達成率：100%
數值(成長率)	核給分數																
數值≤0%	5 分																
0%<數值≤5%	3 分																
5%<數值≤10%	1 分																
數值>10%	0 分																

策略績效目標	衡量指標								
	衡量指標	評估方式	衡量標準				年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
三、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成10小時課程達成率(3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。				1. 20小時 2. 90%達成率	5	1. 辦理情形說明： 本處公務人員平均終身學習時數為170小時；另必須完成之10小時課程達成率為100%。 2. 達成率： (1) 平均終身學習時數達成率為100%。 (2) 必須完成10小時課程達成率100%。
			1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數			
			20小時以上	2	達90%者	3			
			15-19小時	1.5	達80%者	2.5			
			10-14小時	1	達70%者	2			
			5-9小時	0.5	達60%者	1.5			
			未達5小時	0	達50%者	1			

(四) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
節約政府支出，邁向財政收支平衡。(15%)	各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(15%)	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費) ※決算數＝實支數＋保留數 計算方式如下： 1. 節餘率達4%以上者100分 2. 節餘率未達3%者90分 3. 節餘率未達2%者80分 4. 節餘率未達1%者70分 5. 節餘率未達0.5%者60分	4%	15	1. 辦理情形說明： 節餘率14.62%達4%以上 3. 達成率：100% ※主計處複評：節餘率27.93%，達成率100%。

參、未達項目目標檢討

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
提升本府暨所屬機關公務同仁英語能力及鼓勵英語學習的興趣(5%)	開辦進階及初階英語研習班合計二班次，預計100人次。	100%	0%	一、未達成原因分析： (一)查行政院前於93年訂定「提升公務人員英語能力改進措施」，復於95年修正，並明定各主管機關(含所屬機關學校)公務人員通過英語能力測驗檢定，96年底前應達所屬公務人員總人數百分之十八。 (二)茲該改進措施實施迄今，並未隨著時空背景不同，而適時修正相關改進措施或96年以後之達成目標值，且近幾年人事業務績效考核，已刪除英語能力項目，似已傾向由各機關自行衡酌辦理。 (三)考量本府104、105年為提升公務人員英語能力及鼓勵英語學習的興趣，均開辦英語研習班，其為期6週之相關教材及講師鐘點費等所需費用佔本處考訓科教育訓練預算(約50多萬)近20%，所費不貲，排擠其他訓練預算，且其效益有限(通過英檢比率未有顯著提高，仍維持在18%左右；同仁報名亦不踴躍)，爰106年未開辦英語研習班，將其經費另案運用於其他相關政策性訓練。 二、因應策略： 自107年起刪除本項目，將其權數(10%)調整至「落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力」項目(由5%調整至15%)，以符實益。

肆、施政計畫績效總評

一、未達成原訂目標值之指標有：

「開辦進階及初階英語研習班合計二班次，預計100人次」及「必須完成10小時課程達成率達90%」。

二、達成原訂目標值之指標有：

除上述外，本處106年度施政項目均達成原訂目標值。

伍、推動成果具體事蹟總評

一、貫徹考試用人，促進新陳代謝

本府基層公務人員之進用，提列高等考試三級考試16個職缺、普通考試13個職缺；初等考試職缺數4個；另提列特種考試地方政府公務人員考試31個職缺、特種考試原住民族考試5個職缺。共計提列69個職缺。

二、尊重文官制度，陞遷制度公平及透明

本適才適所之原則及業務之特性，採資績並重，內陞與外補兼顧，由本府「甄審委員會」辦理甄審相關事宜；辦理外補時，採公開甄選之方式，以網路公告，並由用人單位進行面談，再經本府「甄審委員會」審議，拔擢優秀人才；依據「公務人員陞遷法」採公開、公平、公正方式辦理人事陞補作業，自106年1月起至106年12月31止，共召開29次甄審會議。

三、持續進用身心障礙人員及原住民族人員

- (一)依據「身心障礙者權益保障法」第38條第1項規定，公立機關（構）學校進用身心障礙者之門檻為34人以上，定額進用比例為3%，其計算基準係以公保（編制人員）加勞保（工友、臨時人員、約聘僱人員等）總員額計算。本府暨所屬機關（含鄉鎮市公所）學校達34人以上者，均須義務遵照規定足額進用。
- (二)另依「原住民族工作權保障法」第4條及第5條相關進用原住民之比例原則，落實達成足額進用身心障礙者及原住民族之規定。

四、加強員工平時考核，辦理年終考績：

本府公務人員平時成績考核紀錄表受考人人數與紀錄表回收比例均達100%，並作為辦理年終考績重要參據。

五、落實終身學習政策，鼓勵員工數位學習，以提昇公務人員素質：

- (一)106年計辦理33場次訓練，本府及所屬機關公務人員參訓人次計3,097人次。
- (二)106年本府公務人員平均終身學習時數計75.9小時、與業務相關平均學習時數計73.2小時、數位學習平均學習時數19.1小時（原終身學習時數之「每人每年學習時數不得低於40小時、與業務相關學習時數不得低於20小時、數位學習時數不得低於5小時」規定，併予提供比較參考）。

六、本府辦理106年公務人員數位學習活動，經行政院人事行政總處公務人力發展學院核定榮獲e等公務園+學習平臺加盟機關課程推廣獎。

七、落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員聯繫，辦理退休公教人員聯誼活動，於106年在本縣前山國小、埔里國中、南投國中、草屯國中、水里共辦理5梯次「松柏長青、快樂人生退休聯誼活動」，五場活動參加人數，共有1,500人。