

南投縣政府計畫處工作報告（民國 107 年 4 月至 107 年 7 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院 106 年度地方機關巡察第 6 組巡查由王委員幼玲、楊委員芳婉、包委員宗和、江委員明蒼於 107 年 7 月 9 日(星期一)巡察本縣，當日上午 10 時至 10 時 30 分拜會周鎮長義雄，10 時 30 分至 11 時 30 分在埔里鎮公所禮堂受理民眾陳情；下午 13 時 30 分至 14 時 20 分聽取南投縣空污現況及改善措施簡報，14 時 25 分至 15 時實地視察埔里國中大樓 4 樓設置 PM2.5 監測站。

二、「中彰投苗區域治理平台」推動成效：

(一)為強化中部鄰近縣市資源整合，發揮互補合作效益，中彰投苗區域治理平臺推動 3 年多來已達成 224 項合作提案，合作範疇廣泛，內容涵蓋交通建設、農業發展、觀光旅遊、工商發展、勞工權益、治安環保、消防衛生、地方財稅、教育文化…等各層面，解決了很多中部生活圈的共同問題，各縣市提出的提案在獲得四縣市的共同支持後向中央反應爭取，一起推動落實，成效良好。

(二)中彰投苗區域治理平台 107 年度首長會議與副首長會議推動情形如下：

1. 「中彰投苗區域治理平台」107 年上半年輪由本縣主政，中彰投苗四縣市首長會議 4 月 13 日在南投登場，中部 4 縣市已形成良好跨域合作默契，共達成 33 項提案，包含 17 項建請中央協助事項及 16 項四縣市新增合作提案，本次首長會議亦結合「四縣市綜合性運動賽事啟動說明會」辦理，帶動中部地區觀光休閒與全民運動風氣。
2. 「中彰投苗區域治理平台」107 年下半年輪由苗栗主政，四縣市副首長會議於本(107)年 8 月 17 日假苗栗縣政府召開，研議新增請求中央協助提案及四縣市合作提案，另本次首長會議於 9 月 22 日假苗栗縣立體育館召開並結合「中臺灣農業博覽會」辦理，聯合行銷中臺灣農特產品。

三、108 年度競爭性需求先期作業計畫：

(一)本府各機關／單位提列 108 年度競爭性先期計畫總計 761 件，經本處會同財政處及主計處於 107 年 5 月 14 日起至 24 日止，完成初審撰擬初評意見；並於 107 年 6 月 11 日起至 15 日止由陳副縣長主持召開複審會議，除審查小組(財政處、主計處、計畫處)成員出席，並邀集相關提案機關／單位與會協商。

(二)審議結果縣庫負擔 45 億 2,364 萬元，中央款 3 億 7,979 萬 7 仟元及其他款(收支對列) 8,736 萬 3 仟元，合計 49 億 9,080 萬元。業於 107 年 7 月 9 日府計綜字第 1070144696 號本府各機關／單位，依審議結果作為 108 年度預算編列之參據。

四、各項會議(含議會)工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 18 屆第 8 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

五、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會（議員所提之提案）決議案於新聞及行政處送各承辦單位，本處將函知各單位列管編號併請於答覆議會及提案議員時應副知本處，針對各期次會決議案執行情形定期稽催，並於下次定期會開議前彙送議會；另為使各議員瞭解各提案之辦理情形，本處於每年 3 月、9 月將執行情形與列管狀態，綜理後函發各議員併副知議會知悉。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 107 年 4 月至 107 年 7 月止受理人民申請案件計 4,390 件，依限辦結 3,343 件，依限辦結率 76.15%。一般公文計辦理 153,724 件，總發文件數為 44,695 件，1 至 6 天辦結 41,551 件占總發文件數 92.97%，7 天以上辦結 3,144 件占總發文件數 7.03%，平均每件辦理天數 2.45 天，另存查計 109,029 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 107 年 4 月至 107 年 7 月止受理人民陳情案件 820 件(含民意信箱 533 件)，結案者 752 件(含民意信箱 485 件)，結案率 91.71%，繼續辦理者有 68 件（含民意信箱 48 件）。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並

提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)107年4月1日至107年7月31日止，民眾申請前述類型案件計有350件，312件已結案，38件尚在辦理中，結案率達89.14%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)交通部辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」106年度執行成果考評案，業經評核結果本縣於卓越獎列為第三組第1名，單項綜合管考列為同組第3名。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103年12月25日至107年7月31日止計列管434件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理參議、秘書督導案件，於每月第2次縣務會議中提報最新執行進度並討論，遇有困難或進度落後需協調溝通時，於會議中協調。

六、106年6月豪雨、106年7月尼莎及海棠颱風災後復建工程：

(一)106年6月豪雨災後復建工程，業經行政院106年9月6日院授主預督字第1060102065B號函核定計600件工程，總經費11億7,383萬元，截至107年8月6日止，507件完工、81件發包執行中、4件未發包(辦理測設及發包中)、8件註銷，發包率99.32%，完工率85.64%，本府定期召開會議檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

(二)106年7月尼莎及海棠颱風災後復建工程，業經行政院106年10月30日院授主預督字第1060102538A號函核定計40件工程，總經費7,480萬3仟元，截至107年8月6日止，34件完工、5件發包執行中、1件未發包(辦理測設及發包中)，發包率97.50%，完工率85.00%，本府定期召開會議檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工，最近一次於6月22日召開。

七、南投縣第17屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處104年5月4日民治字第1040084688號函送「南投縣第17屆縣長林明濤政見執行情形一覽表」辦理，共列管280件，截至107年7月31日止，221件已簽奉一層核准解除列管，59件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開1次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫

執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。107 年 4 月至 107 年 7 月間計召開 2 次會議。

- (二)基本設施補助計畫：107 年度基本設施共計匡列 294 案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。
- (三)活化閒置公共設施：本縣目前（截至 107 年 7 月止）受行政院工程會列管之閒置公共設施共 3 案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣埔里車站西站，各權責單位每月定期回報執行進度，並於會議中提出檢討報告。本處將持續列管追蹤活化情形。
- (四)公共工程標案管理資訊系統執行情形：針對進度落後 10%以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案，本處並定期列管追蹤執行進度。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，107 年 4 月至 107 年 7 月計 326 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，107 年度縣民時間截至 7 月底，共完成 6 場次，接見 50 人陳情建議，並交辦列管 61 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，107 年 4 月至 107 年 7 月電話禮貌共測試 114 次。
- (四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，107 年 4 月至 107 年 7 月止計提供業務諮詢 4,019 件、代為書寫申請書件及其他服務 233 件、法律諮詢案件 94 件、標單閱覽及代售 1,000 件。
- (五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 16 名，自 107 年 4 月至 107 年 7 月止，志工服務時數共計 747 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第 2 屆政府服務獎評獎實施計畫」辦理行政院第 2 屆政府服務獎評獎作業，107 年輔導竹山地政事務所參獎。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自 107 年 4 月至 107 年 7 月止共提送出國報告 6 件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（[http :](http://)

//open.nantou.gov.tw) 提供資訊分享。

- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，107 年度本縣各機關學校人員所提研究發展報告共計 17 件，經評審委員評審結果，9 件給予行政獎勵，8 件口頭獎勵，研究報告公佈於本府網站供權責單位參辦。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，邀請農業、文化、教育及產業界各領域熱心人士與縣府團隊共同參與每年召開會議，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自 107 年 4 月至 107 年 7 月止計有大陸、韓國、日本、法國、香港、越南等國家計 37 件 577 人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

107 年 4 月 1 日至 107 年 7 月 31 日辦理之電腦教育訓練課程包括：公務簡報製作技巧 1 梯次、檔案管理作業系統 2 梯次、GCB 導入說明會暨協調會議 2 梯次、GCB 導入實務 1 梯次、Webduino 物聯網教學及實作 1 梯次，共 7 梯次 280 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

- (一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，107 年 4 月份總報修件數 69 件，維修時效 2.735 時/件；5 月份總報修件數 74 件，維修時效 2.351 時/件；6 月份總報修件數 74 件，維修時效 2.865 時/件；7 月份總報修件數 96 件，維修時效 2.375 時/件；總計自 107 年 4 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止，累計維修件數 313 件，平均時效 2.564 小時/件。
- (二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，並配合國家發展委員會要求，於 107 年 7 月填復續階實施計畫執行情形調查表。

三、公文系統維護

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入 DataCore SANsymphony 軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核

比例為 51%，府外單位衛生局 68%、環境保護局 46%、消防局 63%、文化局 47%、原住民族行政局 70%、警察局 51%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，107 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。

(二)規劃本府公文製作系統升版為具共構、共享、雲端化、跨瀏覽器之 HTML5 公文製作系統，並建置符合公文行動簽核所需，提供機關主管可透過行動裝置，解決公文行動簽核方案。配合本府財政調度，本專案分 2 年分期執行，106 年度先辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案第一期採購案，預算金額 300 萬元，第二期 107 年預算金額 295 萬元，以達成本府及所屬機關、學校公文處理作業齊一化、標準化與現代化目標，並配合辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，第一期於 106 年 6 月採購完成，107 年 2 月完成第一期驗收上線，第二期於 107 年 7 月採購完成，將繼續辦理第二期建置作業，預計 107 年底前可完成。

(三)配合國家發展委員會推動之新一代公文電子交換網路系統作業，於 107 年 6 月採購完成，後續將辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，預計 107 年底前可完成轉換上線。

四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理 107 年度第一批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，於 107 年 3 月 7 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 107 年 4 月 2 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 35 台個人電腦、35 台螢幕及 7 台筆記型電腦，已於 107 年 5 月 30 日完成裝機及驗收作業，交由同仁使用。

五、維護管理機關電子公佈欄管理系統

107 年 4 月 1 日至 107 年 7 月 31 日張貼至機關電子公佈欄公文有 130 則。

六、網路管理維護

(一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館〈104 年 7 月新增〉、風景區管理所〈107 年 1 月新增〉等 22 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，再鑑於 50Mb 之乙太網路在上班時間經常滿載甚至堵塞，已於 107 年 2 月簽奉核准，預計 4 月辦理升速至 100Mb，升速前，105 年 11 月 25 日已完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，升

速至今狀況尚為良好，有效分流，改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，且因應 107 年公文電子交換系統改版，未來網路頻寬擴充仍有其必要。

- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，107 年 4 月至 107 年 7 月申請異動設定之電腦約 67 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆軟體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，今(107 年)持續委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。
- (二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 106 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，107 年 4 月至 107 年 7 月間平均每月上網 8,729 人次，每人次平均上網時間 88.70 分鐘。

107 年 1 月至 107 年 7 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10701	12,964	1,132,000	87.32
10702	7,751	706,637	91.17
10703	11,175	1,014,698	90.80
10704	8,892	772,067	86.83

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10705	9,614	837,354	87.10
10706	7,970	719,198	90.24
10707	8,440	764,974	90.64

(三)為增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 107 年 7 月底，該公司協助建置，本府及所屬機關裝設 16 個熱點，107 年 4 月至 107 年 7 月統計，平均每月使用人次為 6,189 人次，平均使用總時數為 319,875 分鐘，平均每人次上網時間約 51.67 分鐘。

107 年 1 月至 107 年 7 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10701	7,230	358,154	49.54
10702	5,202	273,208	52.52
10703	7,116	394,385	55.42
10704	5,933	303,997	51.24
10705	6,506	339,572	52.19
10706	5,902	304,355	51.57
10707	6,415	331,576	51.69

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主(如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布)，並以民眾洽公場所為輔(如南投會展中心及南投縣風景區管理所)，受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，預計 107 年底完成擴增服務。

八、電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓(原資訊大樓)三樓統一管理，107 年 4 月至 107 年 7 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)3 台、網路設備(含資安設備)25 台，因配合綠色機房冷熱通道改善計畫，將暫無須使用設備下架入庫，移出主機伺服器(含儲存設備)35 台、網路設備(含資安設備)17 台，至 107 年 7 月底，機房運作之伺服主機(含儲存

設備)109 台、網路及資訊安全設備約 86 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統漏洞修補，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

- (二)為提升本府網路與資訊系統安全防護能力，於 7 月 16 日執行資安健診服務持續進行 1 個月，透過各項資訊安全項目的檢視服務作業，提供本府資安改善建議，執行項目包含網路架構檢視、有線網路惡意活動檢視、使用者端電腦檢視、伺服器主機檢視及安全設定檢視等 5 大項目，預計於 107 年 8 月中旬完成所有健診工作。
- (三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於 105 年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於 106 年 5 月增購硬碟擴增儲存空間 7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於 107 年 7 月增購 2 台實體主機，整併至本府虛擬系統，增加建置虛擬主機的量能，統計至 107 年 7 月本府運作的虛擬主機計 76 台。

九、備份軟體維護管理

- (一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，另尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，以化縣府資訊安全，截至 107 年 7 月已將實體主機先納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，虛擬主機部份暫先採虛擬系統的 VDP 備份機制進行。
- (二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，107 年度第二次備份還原演練預計 107 年 9 月 22 日完成演練，演練系統包含本府財政處—規費罰鍰暨歲入管理應用程式系統主機(350AP)、規費罰鍰暨歲入管理資料庫系統(350DB)，民政處—人口統計資訊管理平台(household)，計畫處—南投縣政府資料開放平台(data)、虛擬系統控制台之主機(Esxi23)等 5 台主機系統，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步

驟，減少系統停頓時間。

十、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，預計本(107)年底前再導入所屬二級機關。GCB 導入作業，則目前進行中，預計 107 年 8 月底前，完成本府府內各單位公務電腦導入，並配合前瞻基礎建設區域聯防補助核定情形，108 年起逐步推廣至所屬一級及二級機關。
- (三)因應個人資料保護法(以下簡稱本法)除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為確保個資保護持續性工作進行，本府於 107 年 7 月 16 日函請本府各單位更新個資保護專員資料及更新個資檔案目錄資料，並於 107 年 7 月 27 日函文轉知所屬，「個人資料保護法」法律主政機關自即日起移由國家發展委員會職掌。
- (四)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，106 及本(107)年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關為資安等級列 A、B 級機關(即本府各單位、警察局本局及稅務局)、戶、地政事務所、文化局及衛生局，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求所有演練單位同仁參加社交工程防護相關課程數位學習，並於 107 年 3 月 30 日辦理 2 梯次 120 人次之種子教師教育訓練，請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，除今年度首次才參演單位文化局及衛生局外，整體結果較去年度演練同期進步，顯示同仁資安認知確有提升，第 2 次演練於 9 月底前完成。
- (五)為因應本府防火牆老舊，原廠已停止支援服務，本府 107 年度防火牆汰換於 4 月 20 日採熱備援 HA 架構正式上線，並於 5 月 4 日完成驗收，有效提升網路穩定性及資通安全。
- (六)本府辦理「中央政府前瞻基礎建設計畫第 1 期特別預算案(106 年度 107 年度)」項下「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」之各項採購案已陸續進行，其中主要牽涉與中市府介接聯防之「中彰投區域聯防中心維運」已

於 107 年 5 月 23 日決標，目前建置及維運中。

十一、南投縣資訊大樓轉型

- (一)「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置內容包括：1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20 個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另有相關的功能建設，包括科技生活館、親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等。惟因應科技及潮流變化，除基礎建設外，並逐漸進行轉型，其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置，科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二)本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益，本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 107 年 7 月底止參訪總人次約計 498,000 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 5,488,000 及 1,684,000 餘瀏覽訪客人次，另外將縣府電腦教室移至綜合大樓後，迄今總上課人數約為 62,700 人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(107)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作；另為維持綜合大樓機房順利運作，考量空調系統原先塑膠管路老舊，有爆管風險，本府辦理有關「南投縣政府綜合大樓電腦機房空調系統管線汰換工程」採購案公開招標，業於 107 年 6 月 7 日決標，並自 107 年 7 月 18 日開工，預定 107 年 8 月底完工。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，開始辦理各項活動，總計約 1,800 餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 107 年 7 月止累積總參訪人數約 6,200 人，參訪團體總計約 178 團。
- (五)由本府社會及勞動處委託南投復健師協會於一樓後方(原科技生活館及觀光資訊中心)於 106 年 6 月起，設立「南投縣第二資源輔具中心」，持續提供本縣民眾輔具維修、租借及評估等工作。
- (六)為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用。

伍、資訊規劃科

一、辦理內政部補助「南投縣社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置」第2期計畫

107年4月蒐集各單位資料，5月初完成消防局、教育處、稅務局、建設處、計畫處、衛生局、環保局、社會及勞動處等單位資料蒐集及彙整。4月16日起陸續與經濟部商業司、統計處接洽，尋找商業登記、公司登記及工廠登記等資源及介接方式，並獲同意，依其需求提供相關表件，以簡化本府相關同仁作業負擔，並分別函文經濟部商業司及經濟部統計處，5月1日收到商業司函文，後續商業司提供資料供本府介接，並已完成介接測試。本案於6月15日完成與經濟部統計處工廠資料介接測試，擬於統計處正式轉移至正式機後，本府再轉知委外廠商辦理後續介接事宜。6月13日獲農航所同意介接該所影像地圖，相關資料請廠商辦理介接事宜。廠商於7月30日函報期中報告書，本處刻正簽辦函請內政部請款作業，並於8月14日召開期中審查會議。

二、配合經濟部「前瞻基礎建設-普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」補助計畫案

107年4月10日經濟部函送「普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」申請相關資料，本處函請各單位填列需求，並請經濟部推動辦公室引薦團隊與相關單位進行交流提供可行方向，本處亦同時構思適切方案。有關「南投智慧生活」及「動動久久健康久久」應用計畫服務，經濟部於4月26日辦理「地方創新類推廣說明會及產業媒合會」，本府相關單位並派員說明。5月10日函送第二次經濟部智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類申請相關資料，本次本府主導提案「南投語音精靈」及與其他縣市聯合提案「中台灣觀光便利型服務」、「金融科技勞工權益管理系統」、「智慧銀髮互動關懷照護服務」。5月17日經濟部辦理本府主導提案之專業審查會議，本處並派員列席說明。計有中華電信公司、中投有線公司申請經濟部智慧城鄉生活應用補助地方創新類「南投智慧生活」與本府簽署合作同意書。6月29日經濟部工業局辦理「南投智慧生活」審查會議，本案共2家廠商提案，本府並由計畫處長率領觀光處、工務處等相關單位列席參加。7月2日經濟部辦理「動動久久健康久久」審查會議，本案共1家廠商投標，由衛生局、教育處派員參加。8月7日經濟部辦理「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」審查會議，本案係由雲林縣政府主導與本府聯合提案，共1家廠商投標，由社會及勞動處及衛生局派員出席。8月13日經濟部辦理「基於區塊鏈信賴架構，以金融科技司為落實勞工權益」審查會議，本案係由台中市政府主導與彰化縣政府及本府聯合提案，共2家廠商投標。

三、物聯網應用試驗

為因應氣候與環境快速變遷下，面臨人口快速老化與凋零、農技傳承不易及生產風險提供等問題，擬以物聯網與大數據分析技術導入農業中，以更聰明的方式處理灌溉、控溫、對流、日照、病蟲害、肥培管理等田間管理工作，實現遠端監控與智慧化管理，107年3月23日簽辦「智慧農業應用物聯網試行委託研究案」採購案，5

月 14 日完成簽約事宜，本案預計 11 月 30 日前結案。本案將配合蕃茄採收期預計於 8 月下旬辦理成果發表會。

四、開放資料精進計畫

為使政府施政及資訊透明化，促使跨機關資料流通，提升施政效能，優化本府資料開放平台，辦理「南投縣政府開放資料精進計畫」案。經濟部 107 年資料經濟生態系推動計畫受理申請「資料服務應用示範案」，本府與二家廠商合作提案共計兩案，分別為「好菜ㄤ又ㄤ-南投開心農場」、「圖方便-在地生活好夥伴，智慧互動圖資服務平台」，5 月 10 日經濟部辦理提案審查會議，本處並派員列席說明。7 月 5 日廠商函送「南投縣政府開放資料精進計畫案」期中報告書。政府資料開放平台資料集詮釋資料標準規範 V2 已於國發會測試機上線，廠商目前刻正辦理詮釋資料修正，並配合於測試機進行測試。

五、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，107 年度辦理中高齡友善資訊服務計畫採購案，提供 40 歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍將遍及全縣十三鄉鎮，預計於 11 月完成開設 22 班。4 月 11 日完成與廠商訂約，5 月 7 日召開工作會議。截至 7 月底，已開設 11 班。

六、本府全球資訊網維護與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括勞動節、端午節、父親節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，辦理 4-7 月份南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送。

七、修訂「南投縣政府應用衛生福利部中央健保署資訊作業要點」

因應民政處為辦理役男徵兵處理業務及警察局為偵辦各類刑事案件，需運用中央健康保險署健保資料系統，爰修訂「南投縣政府應用衛生福利部中央健保署資訊作業要點」，並於 107 年 7 月 16 日函送中央健保署申請使用健保 WebIR 系統。

八、配合國家發展委員會 e 管家業務推動

國家發展委員會「數位生活資訊整合暨儀表板委外建置推廣及維護案」e 管家團隊於 107 年 7 月 19 日假本府會議室辦理「e 管家福利介接與訂閱服務說明會議」，邀集社會及勞動處、本處討論南投縣福利訊息自動化介接合作方式。

九、辦理科技應用教育訓練

107 年 5 月 16 日假電腦教室辦理「公務簡報製作技巧」研習課程，及 7 月 31 日及 8 月 2 日辦理「webduino 物聯網應用與實作」研習課程。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府 107 年 4 月至 107 年 7 月歸檔案件，計有發文案件 49,900 件，存查案件 36,254

件，合計 86,154 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)線上匯入檔案計案卷目錄 7,834 筆，案件目錄 97,192 筆，總計 105,026 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 107 年 4 月至 107 年 7 月調閱公文檔案原案件數共計 1,902 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。
- (三)加強輔導本府所屬各機關，並鼓勵鄉鎮市公所、代表會踴躍參加機關檔案管理金檔獎、金質獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質標竿。
- (四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解降密作業，並改以一般案件建檔入庫保管計 73 件。
- (五)輔導本縣埔里地政事務所及鹿谷鄉戶政事務所研訂相關檔案管理作業規範，並訂定檔案管理計畫，期藉以落實檔案管理作業，提升檔案管理品質，另輔導其依檔案庫房設施基準相關規定，研提庫房改善計畫，積極為參加機關檔案管理金檔獎評獎進行整備。
- (六)因應本府組織調整併依機關檔案保存年限及銷毀辦法規定，辦理本府檔案保存年限區分表檢討修正事宜，經於 106 年 12 月彙整函送檔案管理局審核，其於本(107)年 6 月函復須再行修正送審，已函請本府各單位依其審核意見再次檢視修正，俟完成修正作業後再行函送檔案管理局審核。
- (七)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據國家發展委員會檔案管理局相關法令規定，辦理本府 106 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，至本(107)7 月 31 日止，計清查 251,831 件(含數位)。
- (八)辦理永久檔案數位化委外作業，對現存放於檔案庫房之永久檔案執行掃描作業，已於 107 年 7 月 30 日完成，計 214,286 頁。
- (九)為加強本府及所屬(轄)機關檔案管理人員之檔案管理系統操作知能，於本(107)年 7 月 25 日分兩梯次辦理「檔案管理作業系統操作」教育訓練。

四、輔導本縣各機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

本府薦送本縣草屯地政事務所參與「第 16 屆機關檔案管理金檔獎」，已獲評入圍複評，國家發展委員會檔案管理局已於本(107)年 7 月 19 日蒞臨草屯地政事務所進行實地評獎。

五、檔案清理銷毀：

本府及所屬各單位辦理已逾保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄，經轉陳國家發展委員檔案管理局審核同意者，計有草屯地政事務所 16 案 463 卷、鹿谷鄉戶政事務所 68 案 137 卷、南投市戶政事務所 6 案 653 卷、竹山地政事務所 5 案 284 卷、本府稅務局 13 案 72 卷、魚池鄉戶政事務所 8 案 116 卷、埔里鎮地政事務所 11 案 556 卷、水里鄉公所 1 案 492 卷、南投代表會 3 案 254 卷及集集代表會 4 案 84 卷等。

