

# 南 投 縣 政 府

## 中程施政計畫

(108 至 111 年度)

中華民國 107 年 12 月  
南 投 縣 政 府 編 印



# 南投縣政府中程(108 至 111 年度)施政計畫

## 目 錄

|               |     |
|---------------|-----|
| 民政處 .....     | 1   |
| 財政處 .....     | 7   |
| 教育處 .....     | 14  |
| 建設處 .....     | 20  |
| 觀光處 .....     | 28  |
| 農業處 .....     | 38  |
| 工務處 .....     | 45  |
| 社會及勞動處 .....  | 55  |
| 地政處 .....     | 62  |
| 新聞及行政處 .....  | 70  |
| 人事處 .....     | 75  |
| 政風處 .....     | 82  |
| 主計處 .....     | 90  |
| 計畫處 .....     | 98  |
| 警察局 .....     | 104 |
| 消防局 .....     | 110 |
| 衛生局 .....     | 117 |
| 環境保護局 .....   | 126 |
| 稅務局 .....     | 134 |
| 文化局 .....     | 141 |
| 原住民族行政局 ..... | 150 |



## 民政處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

民政業務與人民日常生活關係最密切，舉凡與民眾生活及福祉相關之事務皆涵蓋在內，隨著社會環境變遷及民主化之進程，為民服務事項亦日趨多元及複雜，本縣以提升國民生活水準之策略目標努力，並以民眾意願為依歸之情形下，擴大服務視野，積極、主動及務實的态度，朝「以客為尊」、「簡政便民」、「興利創新」之思維持續邁進，展現卓越服務品質。

#### 二、願景

為落實民政業務，本縣將積極朝健全村里組織、落實村里民大會之召開、改善基層村里生活環境及各項公共設施、推動村里無犯罪計畫、加強國際交流、落實行動戶政昇服務效能，建構優質殯葬新文化、規劃創辦公共造產事業增進地方自治財源、辦理各項徵兵處理業務、對本縣在營軍人（含替代役）及其家屬暨傷、殘退伍軍人與陣亡遺族之生活照顧，做到讓役男放心、家屬安心之要求、積極輔導寺廟、教會〈堂〉健全組織正常運作及合法化、推動環保寺廟及宗教文化活動。

### 貳、未來四年施政重點

- （一）改善基層村里生活環境及各項公共設施，以臻村里公共設施及活動空間之完善，用嶄新創意及高度執行力，結合社區資源，發展在地文化特色，以創造優質的生活環境、建構一個全民參與、安全無虞、福利照顧、服務便捷與永續發展的生活空間為職志，並以促進民主政治，均衡地方發展，增進民眾福祉，提高生活品質為施政願景。
- （二）強化公共造產事業，有效挹注地方政府財政，並督促本縣殯葬設施符合環保並永續經營
- （三）秉持戶政服務高品質、高效能理念，致力於提升政府行政效能，精益求精，提供民眾全方位的服務，充分滿足民眾需求。強化新住民照顧輔導，以融入家庭、社會，保障新住民權益。鼓勵國人婚育，貫徹人口政策目標。
- （四）加強輔導宗教團體投入社會教化慈善公益，鼓勵宗教場所節能減碳，建

構環保寺廟，推行善良風俗，強化宗教文化教化功能。

推動宗教場所低碳認證，輔導及鼓勵宗教團體香支、金紙、鞭炮減量，以符合環保潮流。

## 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵性績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一) 業務面向

1. 落實地方自治，強化公民參與，改善村里公共設施與活動空間。（關鍵策略目標1）

(1)落實村里民大會，強化公民參與發揮地方自治功能。（關鍵策略指標 1.1）

(2)各鄉鎮市公辦理村里集會所耐震能力評估、補強、拆除重建。（關鍵策略指標 1.2）。

2. 開創新興公共造產事業，創造地方財富。（關鍵策略目標2）

積極輔導各鄉鎮市公所努力發掘地方資源並做適當的規劃與評估，開創具地方特色與發展潛力之新興事業。或針對現有公共產事業，謀求經營對策，以增加盈餘，挹注公庫，增加自治財源收入。（關鍵策略指標2.1）

3. 提供戶政創新服務，達成服務多樣化之便民措施；積極鼓勵民眾婚育，以提高生育率。（關鍵策略目標3）

(1)增設「行動化服務」及線上辦理戶籍登記及跨機關一站式便民服務措施。（關鍵策略指標 3.1）

(2)積極宣導鼓勵國人婚育，貫徹人口政策目標。（關鍵策略指標 3.2）

(3)辦理「新住民生活適應輔導班」及相關文化交流活動，協助住民在台生活適應能力，使其能順利融入我國生活環境，輔導新住民歸化測試，協助順利取得我國國籍。（關鍵策略指標 3.3）

4. 輔導宗教文化活動，推動宗教場所低碳認證，鼓勵減燒金紙，以符環保潮流。（關鍵策略目標4）

(1)補助辦理宗教文化活動，藉由本府舉辦「宗教文化系列活動」及「宗教文化觀光節」活動，能吸引更多觀光人潮，創造新風貌宗教文化慶典民俗活動嘉年華。（關鍵策略指標 4.1）

(2)推動宗教場所低碳認證作業，輔導及鼓勵宗教團體香支、金紙、鞭炮減量，以符合環保潮流，減少因宗教活動而帶來空氣污染，維護居住環境品質，確保國人健康。（關鍵策略指標 4.2）

)

## (二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標 1.1)
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標 1.2)
2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)
  - (1) 平均終身學習時數(共同性指標2.1)
  - (2) 必須完成10小時課程達成率(共同性指標2.2)

## (三) 經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)
 

擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)
2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)
 

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                         | 關鍵績效指標                           |      |                |       |     |     |     |
|--------------------------------|----------------------------------|------|----------------|-------|-----|-----|-----|
|                                | 關鍵績效指標                           | 評估方式 | 衡量標準           | 年度目標值 |     |     |     |
|                                |                                  |      |                | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1、落實地方自治，強化公民參與，改善村里公共設施與活動空間。 | (1) 落實村里民大會之召開，強化公民參與發揮地方自治功能。   | 統計數據 | 召開村里民大會之村里數    | 30    | 30  | 30  | 30  |
|                                | (2) 各鄉鎮市公 辦理村里集會所耐震能力評估、補強、拆除重建。 | 統計數據 | 耐震能力評估、補強拆除重建數 | 1     | 1   | 1   | 1   |

| 關鍵策略目標                                   | 關鍵績效指標                              |                      |                     |       |      |      |      |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-------|------|------|------|
|                                          | 關鍵績效指標                              | 評估方式                 | 衡量標準                | 年度目標值 |      |      |      |
|                                          |                                     |                      |                     | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 2、開創新興公共造產事業，創造地方財富。                     | 公共造產全縣年度總賸餘及繳庫數。                    | 依據各鄉鎮市公所公共造產基金決算金額評量 | 年度造產事業賸餘繳庫金額（單位：萬元） | 3500  | 3500 | 3500 | 3500 |
| 3、提供戶政創新服務，達成服務多樣化之便民措施；積極鼓勵民眾婚育，以提高生育率。 | (1)增設「行動化服務」及線上辦理戶籍登記及跨機關一站式便民服務措施。 | 統計數據                 | 受理件數                | 300   | 300  | 300  | 300  |
|                                          | (2)積極宣導鼓勵國人婚育，貫徹人口政策目標              | 統計數據                 | 每年出生人數              | 3200  | 3200 | 3200 | 3200 |
|                                          | (3)辦理新住民生活適應輔導班相關文化交流活動             | 統計數據                 | 每年班次                | 3     | 3    | 3    | 3    |
| 4、輔導宗教文化活動，推動宗教場所低碳認證，鼓勵減燒金紙，以符環保潮流。     | (1)補助辦理宗教文化活動                       | 統計數據                 | 補助件數                | 20    | 20   | 20   | 20   |
|                                          | (2)輔導及鼓勵宗教團體香支、金紙、鞭炮減量，以符合環保潮流。     | 統計數據                 | 表揚家數                | 5     | 5    | 5    | 5    |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-------|--------|----------|---------|-----------|---------|--------|-------|-----|-------|---|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |         | 年度目標值         |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         | 108           | 109   | 110    | 111      |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%                                                                                                                                                                                                     |         | 0%            | 0%    | 0%     | 0%       |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                        |                              |      | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>                       | 數值(成長率) | 核給分數          | 數值≤0% | 5分     | 0%<數值≤5% | 3分      | 5%<數值≤10% | 1分      | 數值>10% | 0分    |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額) / 上年度約聘僱員額 x 100%。                                                                                                                                                                                               |         | 0%            | 0%    | 0%     | 0%       |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                        |                              |      | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>                       | 數值(成長率) | 核給分數          | 數值≤0% | 5分     | 0%<數值≤5% | 3分      | 5%<數值≤10% | 1分      | 數值>10% | 0分    |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |         | 平均終身學習時數      | 核給分數  | 20小時以上 | 2        | 15-19小時 | 1.5       | 10-14小時 | 1      | 5-9小時 | 0.5 | 未達5小時 | 0 | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |         | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數  | 達90%者  | 3        | 達80%者   | 2.5       | 達70%者   | 2      | 達60%者 | 1.5 | 達50%者 | 1 | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
|                        | 必須完成10小時課程達成率                | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |         |               |       |        |          |         |           |         |        |       |     |       |   |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 財政處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

掌理財務管理、公共債務、輔導鄉鎮市公所財政業務、菸酒管理、儲蓄互助社管理、縣有財產之經營及處分、促進民間參與公共建設、出納業務、支付業務等事項。

強化財政管理、落實開源措施方案、嚴格管控債限及積極引進民間參與公共建設，拓展充裕及穩定的財源，支援縣政建設。

#### 二、願景

財政是庶政之母，然而本縣自籌財源不足，除了積極向中央爭取經費補助外，並努力開源以創造財源，落實財政支援建設，建設涵養財政之永續目標。另外靈活庫款調度、落實活化縣有房地，提升土地利用價值、打擊非法菸酒，保護合法業者、並積極推動集中支付憑單電子化與即時收付作業，以提升績效成果為目標。

### 貳、未來4年施政重點

- 一、強化財務規劃及庫款調度功能：依據公庫法規定，運用基金專戶調借或基金專戶納入集中支付等方式辦理各種財務調度措施，靈活資金調度，增進財務效能，並有效節省縣庫利息支出。
- 二、積極落實開源措施方案：依本府訂頒「南投縣開源措施方案及獎懲實施要點」規定，積極推動執行各項開源措施方案，以籌措地方建設財源，增裕縣庫收入。
- 三、永續經營縣有財產，增裕縣府財力資源：本府各機關(單位)經管縣有不動產，有閒置、低度利用或被占用者，透過清查管理，就適合活化之土地透過多元利用方式以出租、出售、設定地上權、委託經營方式，提升經營管理績效，增裕縣庫。
- 四、加強私(劣)菸(酒)查緝，積極辦理酒品衛生檢驗，宣導菸酒管理法令，保障消費者健康與安全：積極查察縣轄菸酒業者，防止私劣菸(酒)流入市面，並配合財政部辦理「加強稽查酒類之製酒原料作業計畫」，加強對酒製造業者所使之原料進貨、添加物(或香料)、酒類添加物及標示等事項辦理查核，以確保酒製造業者釀造原料與酒類標示相符。

為強化民眾守法及消費觀念於本府各單位及其他機關團體辦理之大型活動會場，並利用跑馬燈、新聞媒體、縣民頻道與宣導短片宣導菸酒管理法令，以確保消費者消費安全。

五、加強推動櫃台式即時收付款作業窗口，以提升便捷服務效能。

六、推動支付憑單電子化，以電子簽章及網路傳輸資料檔，簡化支付流程，提升整體支付效能。

## 貳、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一) 業務面向

1. 強化財務規劃及庫款調度功能，並落實推動開源措施，提昇財務管理效能（關鍵策略目標1）

(1) 運用專戶調借或基金納入集中支付等方式增加財務效能，節省債務利息支出，控管當年度債務付息支出賸餘數百分比每年預算數節餘率達15%以上（關鍵績效指標1.1）

(2) 積極推動落實執行各項開源措施方案，開拓自有財源，提升自有財源歲入預算執行績效，每年自有財源歲入預算執行率達90%以上（關鍵績效指標1.2）。

2. 健全公產管理，提升財產管理與運用效益(關鍵策略目標2)

(1) 各公用財產管理單位財產管理人力及專業素養普遍不足，爰藉辦理財產檢核及例行性教育訓練予以加強輔導(關鍵績效目標2.1)。

(2) 透過健全的財產管理，對遭占用之土地予以排除占用或輔導承租，就閒置及低度利用之不動產，研擬活化方案或處分，以增裕縣庫，厚實建設基礎（關鍵績效指標2.2）。

3. 保障消費安全，積極辦理酒品衛生檢驗（關鍵策略目標3）

每年檢驗市售酒品40款。加強對酒製造業者所使用之原料進貨、添加物(或香料)、酒類添加物及標示等事項查核，以確保酒製造業者釀造原料與酒類標示相符，強化酒品安全衛生（關鍵績效指標3.1）。

4. 加強推動公款即時收付櫃台作業，縮減民眾赴金融機構繳納或提領現款時間，提升便捷服務效能。（關鍵策略目標4）

推動公開、透明櫃台即時收付款服務，以簡化繳款民眾逐筆繳庫繁複作業時程，並節省支票紙張使用量（關鍵績效指標4.1）。

## 5. 推動集中支付憑單電子化作業（關鍵策略目標5）

整體支付作業流程，包含支用機關、支付單位、代理公庫及受款人四大部分；現階段支付單位與代理公庫間撥款通知，代理公庫與受款人付款作業均採e化作業；推動支付憑單電子化後，支用機關與支付單位原採人工遞送紙本付款憑單之作業方式，改以網路電子方式傳輸，得簡化支付流程，大大提升整體支付效能（關鍵績效指標5.1）。

### （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

### （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### （一）業務面向

| 關鍵策略目標                              | 關鍵績效指標                                  |      |                                        |       |       |       |       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|------|----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                     | 關鍵績效指標                                  | 評估方式 | 衡量標準                                   | 年度目標值 |       |       |       |
|                                     |                                         |      |                                        | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 1. 強化財務規劃及庫款調度功能，並落實推動開源措施，提昇財務管理效能 | (1) 運用專戶調借或基金專戶納入集中支付等方式增進財務效能，節省債務利息支出 | 統計數據 | (債務付息支出決算數－債務付息支出預算數)÷(債務付息支出預算數)×100% | 減少15% | 減少15% | 減少15% | 減少15% |

| 關鍵策略目標                                    | 關鍵績效指標                                             |      |                                              |         |         |         |         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                           | 關鍵績效指標                                             | 評估方式 | 衡量標準                                         | 年度目標值   |         |         |         |
|                                           |                                                    |      |                                              | 108     | 109     | 110     | 111     |
|                                           | (2) 自有財源歲入預算執行率                                    | 統計數據 | (歲入決算數－上級政府補助收入決算數)÷(歲入預算數－上級政府補助收入預算數)×100% | 90%     | 90%     | 90%     | 90%     |
| 2. 健全公產管理，提升財產管理與運用效益                     | (1) 輔導各機關（單位）學校產籍資料建置，落實公有財產管理                     | 統計數據 | 1. 每年二次審核本府各單位及所屬機關學校財產報表。                   | 2 次/年   | 2 次/年   | 2 次/年   | 2 次/年   |
|                                           |                                                    |      | 2. 實地檢核單位（機關）或學校財產管理情形並輔導改善缺失事項。             | 12 單位/年 | 12 單位/年 | 12 單位/年 | 12 單位/年 |
|                                           | (2) 積極清查縣有非公用房地使用現況，俾依法開徵使用補償金及辦理出租、出售，挹注縣庫收入（10%） | 統計數據 | 1. 租金及使用補償金預算達成率。                            | 95%     | 95%     | 95%     | 95%     |
|                                           |                                                    |      | 2. 非公用財產處分收入預算達成率。                           | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
| 3. 加強菸酒業務管理及私（劣）菸（酒）查緝，保障消費安全，積極辦理酒品衛生檢驗。 | 防止私劣菸（酒）流入市面，積極抽驗市售菸（酒）酒品，辦理衛生檢驗工作，以確保消費者之權益與健康    | 統計數據 | 依抽檢家數完成率                                     | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |

| 關鍵策略目標                                         | 關鍵績效指標                                          |      |                                                             |       |      |      |      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                                | 關鍵績效指標                                          | 評估方式 | 衡量標準                                                        | 年度目標值 |      |      |      |
|                                                |                                                 |      |                                                             | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 4. 加強推動公款即時收付櫃台作業，縮減民眾赴金融機構繳納或提領現款時間，提升便捷服務效能。 | 推動公開、透明櫃台即時收付公款服務，以簡化繳款民眾逐筆繳庫繁複作業時程，並節省支票紙張使用量。 | 統計數據 | 1. 全年收納現款總額占全年解繳縣庫總額比率。<br>2. 全年實際支付現款件數占全年主計處送達待付現款憑證件數比率。 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 5. 推動集中支付憑單電子化作業。                              | 電子憑單支付件數比率                                      | 統計數據 | 電子憑單支付限額在10萬元以下，採無紙化作業。                                     | -     | 50%  | 100% | 100% |

## (二) 人力面向

| 共同性目標              | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|------|----------|-----|-----------|-----|---------|----|-------|-----|-------|---|------|------|------|------|
|                    | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |      | 年度目標值         |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      | 108           | 109  | 110      | 111 |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)  | (1) 機關編制員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                             | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%                                                                                                                                                                                                     |      | 0%            | 0%   | 0%       | 0%  |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                    | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |      | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數 | 數值≤0%         | 5分   | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分  | 數值>10%  | 0分 |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值(成長率)            | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值≤0%              | 5分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%           | 3分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%          | 1分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值>10%             | 0分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                    | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                   | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。                                                                                                                                                                                                 |      | 0%            | 0%   | 0%       | 0%  |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                    | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |      | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數 | 數值≤0%         | 5分   | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分  | 數值>10%  | 0分 |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值(成長率)            | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值≤0%              | 5分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%           | 3分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%          | 1分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 數值>10%             | 0分                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)                                                                                                                                                                                              | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |      | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上   | 2   | 15-19小時   | 1.5 | 10-14小時 | 1  | 5-9小時 | 0.5 | 未達5小時 | 0 | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                    | 平均終身學習時數                                                                                                                                                                                                       | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 20小時以上             | 2                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 15-19小時            | 1.5                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 10-14小時            | 1                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 5-9小時              | 0.5                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 未達5小時              | 0                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
|                    | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)                                                                                                                                                                                         | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |      | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者    | 3   | 達80%者     | 2.5 | 達70%者   | 2  | 達60%者 | 1.5 | 達50%者 | 1 | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
|                    | 必須完成10小時課程達成率                                                                                                                                                                                                  | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達90%者              | 3                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達80%者              | 2.5                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達70%者              | 2                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達60%者              | 1.5                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |
| 達50%者              | 1                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                      |      |               |      |          |     |           |     |         |    |       |     |       |   |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                        | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                               |       |     |     |     |
|------------------------------|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                              | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                          | 年度目標值 |     |     |     |
|                              |                                         |      |                                                                                                                                                                               | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。<br>。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | 【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)<br>※決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 節餘率達4% 以上者100分<br>2. 節餘率未達 3% 者 90分<br>3. 節餘率未達2% 者 80分<br>4. 節餘率未達1% 者 70分<br>5. 節餘率未達0.5% 者60分 | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)              | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | 【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】<br>※資本門決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 執行率達 80%以上者 100分<br>2. 執行率達 70%~79%者 90分<br>3. 執行率達 60%~69%者 80分<br>4. 執行率達 50%~59%者 70分<br>5. 執行率未達 50%者 60分      | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 教育處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

教育處基於南投縣政府組織自治條例規定，依法掌理幼兒教育、國民教育、中等教育、社會教育、特殊教育、體育及衛生等事項，以「卓越領航，南投起飛」為教育發展藍圖，以有效教學、多元評量、補救教學、適性輔導為核心，讓每一個孩子的進步都能被看到。

#### 二、願景

創造「愛與尊重，快樂學習」的教育環境，引進「一校一企業」，帶領校園創新發展，推動不凡計畫，讓平凡的不平凡，讓優秀的更優秀，提升南投競爭力。

### 貳、未來4年施政重點

- 一、「樂」學自主由下而上，培養核心素養。
- 二、「活」化老人樂齡好學，打造終身學習。
- 三、「在」地多元族群融合，互助共利共好。
- 四、「投」資數位特色校園，引進企業關懷。

### 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### （一）業務面向

##### 1. 促進教師專業發展，培養學生核心素養

###### （1）實踐教師專業發展

教師專業化是培養學生核心素養的起點，透過精進計畫持續規劃「十二年國民基本教育課程綱要」總綱宣講與培訓，以新課綱「互動」、「自發」及「共好」為基礎，強化素養導向課程、教學與評量之專業支持。透過專業引領、課程精進、多元評量與教育創新，推動公開授課及教師專業社群，強化教師教學實務知能，落實「十二年國民基本教育課程綱要」核心素養及課程目標。

##### 2. 拓展多元終身學習管道

###### （1）強化終身教育計畫

因應高齡化社會趨勢，健全老人教育學習網絡，結合在地資源發展樂齡中心特色，強化數位機會中心服務功能，輔導社區大學發展，加強補習班管理稽查，辦理補校、成人基本教育班。

(2) 建構學習型城市

以綠活願景、健康食安、技藝創課、好客服務、綠色交通、友善空間等六大目標，辦理相關各項學習課程、工作坊與活動，打造學習型城市，建構樂活宜居綠活城鎮。

3. 尊重多元，營造健康共好校園

(1) 友善幼兒環境

逐年增設公共化幼兒園（班），保障不利條件幼兒優先入園，營造友善育兒環境，提升幼兒入園率。

(2) 建構健康、活力、運動校園

實施國中小暨幼兒園免費午餐，讓學生安心就學；推動學校健康促進計畫，推展各項體育活動，培訓重點基層選手，改善各類型運動設施，滿足縣民在地運動需求，落實全民運動。

(3) 推動族群社會融合

提升新移民學習中心服務量能，推展新住民子女教育輔導計畫；協助原住民族學生適性發展，推動多元文化教育，增加多元文化意識，促進多元族群發展，共創友善融合社會。

4. 打造優質溫馨校園，落實弱勢關懷

(1) 整建校舍，建設數位特色校園

爭取經費進行老舊校舍改建及補強工程，執行幼兒園新建園舍；推動國民中小學營造空間美學與發展特色學校；辦理各國民中小學資訊軟硬體設備更新，規劃具前瞻性之數位學習特色發展，推動雲端科技資訊融入教學，積極發展學校於教學上應用資訊科技特色與典範。

(2) 關懷照護弱勢學生

提供特教生就近安置、充分就學及就學扶助；建構無障礙校園環境；辦理補救教學及夜光天使，提供弱勢家庭學童課後安全、愛與關懷的教育環境；引入多元化資源，實踐一校一企業，成就每個孩子。

(二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）

(1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成

長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）

（2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）

2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）

（1）平均終身學習時數。（共同性指標2.1）

（2）必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

### （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）

2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標               | 關鍵績效指標            |      |                                                                     |                       |                       |                       |                       |
|----------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                      | 關鍵績效指標            | 評估方式 | 衡量標準                                                                | 年度目標值                 |                       |                       |                       |
|                      |                   |      |                                                                     | 108                   | 109                   | 110                   | 111                   |
| 1. 促進教師專業發展，培養學生核心素養 | (1) 實踐教師專業發展      | 統計數據 | 本縣各級學校年度完成公開授課研習正式教師數/本縣各級學校年度正式教師數                                 | 95%                   | 95%                   | 95%                   | 95%                   |
| 2. 拓展多元終身學習管道        | (1) 強化終身教育計畫      | 統計數據 | 年度社區大學開課場次及參與人次                                                     | 400 班<br>/8,000<br>人次 | 400 班<br>/8,000<br>人次 | 400 班<br>/8,000<br>人次 | 400 班<br>/8,000<br>人次 |
|                      | (2) 建構學習型城市       | 統計數據 | 1.建置南投縣學習型城市資訊網。<br>2.發行南投縣學習型城市學習文宣(至少 1,000 份)。<br>3.舉辦 1 場次成果博覽會 | 100%                  | 100%                  | 100%                  | 100%                  |
| 3. 尊重多元，營造健康共好校園     | (1) 友善幼兒環境        | 統計數據 | 年度公私立幼兒園幼生數/年度全縣幼兒人數(入園率)                                           | 67%                   | 68%                   | 69%                   | 70%                   |
|                      | (2) 建構健康、活力、運動校園  | 統計數據 | 全縣運動會參加人數10,000人次                                                   | 10,000<br>人次          | 10,000<br>人次          | 10,000<br>人次          | 10,000<br>人次          |
|                      | (3) 推動族群社會融合      | 統計數據 | 辦理新住民子女教育輔導場次及參與人數                                                  | 40場次<br>/2,000<br>人次  | 40 場次<br>/2,000<br>人次 | 40 場次<br>/2,000<br>人次 | 40 場次<br>/2,000<br>人次 |
| 4. 打造優質溫馨校園，落實弱勢關懷   | (1) 整建校舍，建設數位特色校園 | 統計數據 | 年度完成數/年度核定校數                                                        | 95%                   | 95%                   | 95%                   | 95%                   |
|                      | (2) 關懷照護弱勢學生      | 統計數據 | 參與課後照顧學生數較上年度增加100 人                                                | 增加<br>100 人           | 增加<br>100人            | 增加<br>100人            | 增加<br>100人            |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|----|--------|-----|-------|----|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                        | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                   | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1  | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                   | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2  | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |

(三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 建設處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

針對當前社會狀況及本縣因應氣候變遷之環境調適、綠色基礎建構、綠色交通、地方特色產業及友善空間營造等重點面向需要，進行整體規劃，經由策略規劃分析，檢討各地區之發展優勢及機會，提出整體發展策略及執行面向，以做為指導方針。

#### 二、願景

研擬後提出健全都市發展、跨域整合建設計畫、改善縣內投資環境、積極招商吸引投資、南投縣環境景觀總顧問計畫、整合跨域環境城鄉風貌、委外查核作業制度落實建築物公共安全檢查，並簡化行政作業流程與開發便民電子查詢作業平台…，等課題，營造出獨特風格的城鄉風貌，重整地方特色產業空間及生活秩序，邁向未來永續發展的友善環境並減少公共安全問題，提昇本縣健康、富麗田園城市之生活環境。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、健全都市發展

- (一)建立南投縣國土計畫，引導土地永續發展：未來國土空間應符合永續發展之世界趨勢，並以因應全球氣候變遷為目標，整合土地使用計畫及審議之體系。因此，推動擬訂法定空間發展計畫，為當前國土計畫刻不容緩課題。
- (二)解決公共設施用地長期無法徵收取得之窘境：因本縣財政拮据，導致長期存在都市計畫區內公共設施用地無法徵收取得之問題，期盼透過本縣公共設施保留地專案通盤檢討之機制，檢討變更不必要之公共設施用地及提高公共設施開闢率，營造出良好的環境生活品質。

#### 二、工商管理

- (一)加強工商行業之登記與輔導管理及違規行為稽查取締，以健全本縣工商行業經濟秩序，並加強商品標示法宣導與商品標示抽查，維護消費者權益。
- (二)持續推動傳統市場改善計畫、配合經濟部積極推動品牌商圈行銷計畫。

#### 三、使用管理

- (一)執行建築物公共安全委外查核作業計畫，落實建築物公共安全。
- (二)執行重大違建拆除計畫、執行違建之拆除、專案之執行拆除、維護市

容及公共安全。

- (三)便利行動不便者使用公共建築物設備，加強設施改善，設置無障礙生活環境，增進行動不便者福祉及權益

#### 四、城鄉發展

- (一)辦理城鎮之心工程計畫—競爭型及政策引導型。
- (二)青年住宅興建工程計畫。
- (三)辦理內政部租金補貼方案(租金補貼、自購住宅、修繕住宅)。
- (四)辦理無自來水地區簡易自來水改善工程。

#### 五、活絡經濟活動，促進經濟發展

- (一)輔導中小企業，促進經濟發展：補助本縣中小企業服務中心，辦理中小企業輔導業務，落實經濟部地方產業發展基金補助計畫規劃及輔導，並積極推動地方產業創新研發推動計畫補助（SBIR）。
- (二)健全經濟秩序，活絡經濟活動：辦理自來水、天然氣導管承裝業、加油站登記及管理業務，簡化作業流程，並加強違法加油站稽查取締及天然氣業輸儲設備查核業務。
- (三)促進投資，提供就業機會：推動與規劃產業發展策略，吸引產業投資，開發產業園（工業）區，促進經濟發展，現階段本府開發有四大產業園區—南投旺來產業園區、埔里地方特色產業微型園區、草屯手工藝智慧園區及竹山竹藝產業園區。

#### 六、推動建築管理資訊化

- (一)建立建築圖整合系統，透過空間資料，查詢建築物基本資料、建築圖資料及相關建築電子文件資料，達到多目標查詢功能。
- (二)建立建築物地籍套繪系統，藉由地理資訊系統特有之空間與屬性資料的整合，迅速確實地將所需之建築資訊表現出來，透過建物門牌、建築執照號碼、地號等資料，可快速調閱建物所在空間位置，達到省時、省力之管理目標。
- (三)建立歷年建築檔案書圖文件之電子化作業，將傳統紙張文件，以電子化轉換儲存，達到永久保存目標。
- (四)推廣建築案件網路申辦作業。
- (五)建立建築物緊急鑑定M化系統，提供建築物利用GPS（Global Position System）和GIS（Geographic Information System）空間定位資料，建立建築物災害潛勢區及救災資源，並結合PDA手機、拍照及定位功能，達到救災M化作業，並可協助違章建築的查報作業，提供查報效率。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

## 一、關鍵策略目標

### （一）業務面向

#### 1. 促進都市健全發展（關鍵策略目標1）

- （1）南投縣國土計畫，回歸土地倫理，推動擬訂法定空間發展計畫。（關鍵績效指標1.1）
- （2）推動公共設施保留地專案通盤檢討，營造出良好的環境生活品質。（關鍵績效指標1.2）
- （3）積極辦理本縣都市計畫區通盤檢討，營造健全都市發展。（關鍵績效指標1.3、1.4）

#### 2. 加強工商登記及輔導管理，以健全工商行業經營秩序（關鍵策略目標2）

- （1）簡化商業登記作業流程。（關鍵績效指標2.1）
- （2）協助廠商及商家辦理工廠登記及商業登記。（關鍵績效指標2.2）

#### 3. 確實提昇建物安全，落實建築物公共安全檢查，確保人民生命財產安全（關鍵策略目標3）

- （1）落實建築物公共安全檢查簽證及申報制度（關鍵績效指標 3.1）
- （2）辦理建築物公共安全檢查申報案件復查作業（關鍵績效指標3.2）

#### 4. 提升人民對建築物公共安全申報之認知，加強建築物公共安全法令宣導（關鍵策略目標 4）

- （1）文宣品、標章印製配合政令宣傳使深入人心（關鍵績效指標 4.1）
- （2）主動發布新聞稿使人民了解其重要性（關鍵績效指標 4.2）
- （3）適時辦理教育及宣導說明會強化人民對建築物公共安全內容之瞭解（關鍵績效指標4.3）

#### 5. 推動申報管理資訊化，以達簡政便民之目標（關鍵策略目標 5）

- （1）落實公安申報以「網路申報」方式辦理，減少紙本文件資料以達便民目的（關鍵績效指標 5.1）
- （2）為確保建築物公共安全檢查申報案件檢查之準確性，除要求確實簽證外並委外查核（關鍵績效指標 5.2）

#### 6. 活絡經濟活動，促進經濟發展（關鍵策略目標6）

- （1）補助投資本縣中小企業地價稅房屋稅抵減，加強宣導「南投縣吸引投資自治條例」之優惠措施，協助、輔導投資廠商辦理投資計畫之核備與投資抵減證明申請，吸引投資，增加本縣就業機會。（關鍵績效指標6.1）
- （2）推動地方產業創新研發推動計畫補助（SBIR），補助本縣小型企業創新研發。（關鍵績效指標6.2）

- (3) 輔導中小企業計畫，補助本縣中小企業服務中心辦理中小企業輔導業務，落實經濟部地方產業發展基金補助計畫規劃及輔導。（關鍵績效指標6.3）
- 7. 推動建築管理資訊化：建構一個便民化及整合性之建築管理資訊系統，以達到資料共享及服務目標（關鍵策略目標7）
  - (1) 建立建築管理整合查詢系統。（關鍵績效指標7.1）
  - (2) 推廣建築案件網路申辦作業。（關鍵績效指標7.2）
  - (3) 建立建築物緊急鑑定M化系統。（關鍵績效指標7.3）
  - (4) 建立歷年建築檔案書圖、建築物地籍套繪及建築線數化作業。（關鍵績效指標7.4）
- 8. 辦理「城鎮風貌型塑整體計畫」及內政部年度租金補貼方案（關鍵策略目標8）
  - (1) 辦理城鎮之心工程計畫—政策引導型。（關鍵績效指標8.1）
  - (2) 青年住宅興建工程計畫。（關鍵績效指標8.2）
  - (3) 辦理內政部租金補貼方案(租金補貼、自購住宅、修繕住宅)。（關鍵績效指標8.3）
  - (4) 辦理無自來水地區簡易自來水及綠美化改善工程。（關鍵績效指標8.4）

## （二）人力面向

- 1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
- 2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - (1) 平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - (2) 必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

- 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）
  - 擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
- 2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### （一）業務面向

| 策略績效目標                         | 衡量指標                         |         |          |       |      |      |      |
|--------------------------------|------------------------------|---------|----------|-------|------|------|------|
|                                | 衡量指標                         | 評估方式    | 衡量標準     | 年度目標值 |      |      |      |
|                                |                              |         |          | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 促進都市計畫健全發展(12%)             | (1) 南投縣國土計畫(4%)              | 依契約進度控管 | 依契約進度達成率 | 50%   | 80%  | 100% | -    |
|                                | (2) 推動公共設施保留地專案通盤檢討(4%)      | 依契約進度控管 | 依契約進度達成率 | 50%   | 80%  | 100% | -    |
|                                | (3) 都市計畫樁位補測釘(2%)            | 統計數據    | 乙處/年     | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                | (4) 營建都市計畫健全發展(2%)           | 委員會召開次數 | 6 次/年    | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 2. 加強工商登記及輔導管理，以健全工商行業經營秩序(5%) | (1) 簡化商業登記作業流程(3%)           | 統計數據    | 4 小時/件   | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                | (2) 協助廠商及商家辦理工廠登記及商業登記(2%)   | 統計數據    | 1000 家/年 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. 落實建築物公共安全檢查(10%)            | (1) 落實建築物公共安全檢查簽證及申報制度(5%)   | 委託契約書期程 | 900 家/年  | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                | (2) 辦理建築物公共安全檢查申報案件複查作業(5%)  | 委託契約書期程 | 依契約進度達成率 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 4. 強建築物公共安全法令宣導(8%)            | (1) 文宣品、標章印製(2%)             | 統計數據    | 依契約進度達成率 | 80%   | 100% | -    | -    |
|                                | (2) 主動發佈新聞稿(2%)              | 統計數據    | 4 季/年    | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                | (3) 教育及宣導說明會(4%)             | 統計數據    | 3 次/年    | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 5. 推動簡政便民措施(8%)                | (1) 公安申報以「網路申報」作業方式(4%)      | 進度控管    | 900 家/年  | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                | (2) 建築物公共安全檢查簽證及申報委外查核作業(4%) | 委託契約書期程 | 依契約進度達成率 | 100%  | 100% | 100% | 100% |

| 策略績效目標                                                   | 衡量指標                               |      |                   |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-------------------|-------|------|------|------|
|                                                          | 衡量指標                               | 評估方式 | 衡量標準              | 年度目標值 |      |      |      |
|                                                          |                                    |      |                   | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 6. 活絡經濟活動，促進經濟發展(7%)                                     | (1)補助投資本縣中小企業地價稅房屋稅抵減(2%)          | 統計數據 | 2 家/年             | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                                          | (2)推動地方產業創新研發推動計畫補助 (SBIR) (3%)    | 統計數據 | 8 家/年             | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                                          | (3)輔導中小企業計畫(2%)                    | 統計數據 | 100 家/年           | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 7. 推動建築管理資訊化(5%)                                         | 推動建築管理及建置歷史檔案資訊化(5%)               | 核定預算 | 依契約進度達成率          | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 8. 辦理城鎮之心工程計畫、內政部年度租金補貼方案及無自來水地區簡易自來水及綠美化改善工程。(城鄉科)(10%) | (1)辦理「城鎮之心工程計畫—競爭型及政策引導型」。(3%)     | 統計數據 | (1)競爭型—依原核定工程案執行  | 40%   | 80%  | 100% | -    |
|                                                          |                                    |      | (2)政策引導型-3000 萬/年 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                                          | (2)青年住宅興建工程計畫。(3%)                 | 統計數據 | 依契約進度達成率          | 40%   | 100% | -    | -    |
|                                                          | (3)辦理內政部租金補貼方案(租金補貼、自購住宅、修繕住宅)(2%) | 統計數據 | 12 次/年            | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                                          | (4)辦理無自來水地區簡易自來水及綠美化改善工程。(2%)      | 統計數據 | 400 萬/年           | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 9. 推動「南投埔里福興農場旅館區開發新建工程」。(營繕科)(5%)                       | 推動南投埔里福興農場旅館區開發新建工程(5%)            | 核定預算 | 依契約進度達成率          | 100%  | -    | -    | -    |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|----|--------|-----|-------|----|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                        | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                   | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1  | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                   | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2  | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                        | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                               |       |     |     |     |
|------------------------------|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                              | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                          | 年度目標值 |     |     |     |
|                              |                                         |      |                                                                                                                                                                               | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。<br>。（7%） | 各單位當年度經常門經費賸餘數（不含人事費）與預算數（不含人事費）百分比（7%） | 統計數據 | 【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)<br>※決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 節餘率達4% 以上者100分<br>2. 節餘率未達 3% 者 90分<br>3. 節餘率未達2% 者 80分<br>4. 節餘率未達1% 者 70分<br>5. 節餘率未達0.5% 者60分 | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)              | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | 【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】<br>※資本門決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 執行率達 80%以上者 100分<br>2. 執行率達 70%~79%者 90 分<br>3. 執行率達 60%~69%者 80 分<br>4. 執行率達 50%~59%者 70 分<br>5. 執行率未達 50%者 60 分  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 觀光處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

觀光與旅遊的推展，向來是本縣推動經濟發展的重要策略之一，發展良好的城市觀光不僅能促進本縣社會與經濟發展，也具有提升國際知名度與國際城市對外功能。

本縣除具有一般自然風光，現代化的城鎮景觀外，更具有傳統藝術、純樸友善的人民，豐富的主題與鮮明的地方特色等觀光意象，透過有計畫的開發建設及觀光資源有效維護及管理，再加上舉辦大型觀光系列活動，推展觀光、行銷南投外，更配合地方產業，如南投的荔枝、草屯的菇菌、埔里的蝴蝶、竹山的竹子、名間的山藥、集集的香蕉、鹿谷的茶、水里的葡萄、信義的梅子、魚池的香菇、仁愛的高山茶、國姓的鹿茸、中寮的柳橙等加以包裝、賦予故事，進而提升地方產業發展。

另在觀光活動上，也依四季春櫻、夏竹、秋楓、冬梅規劃旅程，尋找在地特色及能永續經營的景點，由不同的產業結合發展，加以整體包裝促銷。加上縣內各鄉鎮民宿林立，鼓勵結合擁有不同背景，各具特色的民宿業者採區域聯盟共同打造彼此沒有圍牆的「幸福村」，讓客人有不同感受，也可選擇自己喜愛的型態享受快樂、幸福及體驗農村的生命力。

#### 二、願景

面對全球化、在地化的發展，我們必須不斷思索如何利用本縣特有的自然資源，營造觀光旅遊大縣為觀光首都，在優勢方面，隨著時間面對新的環境和需求來自我調整本縣未來的定位，建立應變能力，逆勢突破，才能使我們在國際化能找到一個優勢。

因應國土計畫法公布施行及全國國土計畫完成公告，本縣國土計畫應於109年公告實施，針對本縣觀光產業未來發展之趨勢及產業儲備用地需求將辦理整體規劃評估，如清境地區整體發展、東埔溫泉區整建、埔里福興農場溫泉園區之推動、埔里虎頭山縣級風景特定區整體規畫、草屯99峰生態藝術園區促參案、名間鄉松柏嶺天空步道計畫及七大旅線各景點功能之充實及擴充等等，期望未來每一景點、每一旅遊線均有各別特色及吃不膩的風味美食，進而打造「觀光首都——健康 快樂 幸福的城市」。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、推動本縣觀光發展計畫之研擬、縣級風景區相關之整體性規劃事項及依

「促進民間參與公共建設法」相關規定，辦理本縣促參招商計畫。

## 二、舉辦特色觀光休閒活動

(一) 辦理南投溫泉季、南投花卉嘉年華及南投燈會等活動，集合既有觀光資源與地域文化特色，促進本縣觀光產業活絡，平衡鄉鎮區域發展。

(二) 拓展國際性觀光活動

配合交通部觀光局「新南向政策」，積極參與國內外旅展及辦理觀光推廣活動，吸引國際觀光客至本縣旅遊，提昇觀光產業商機。

## 三、強化觀光旅遊資訊服務

提升「走進南投觀光」導覽網站以及「南投好好玩」APP服務功能，並整合全縣觀光資源，以旅客導向設計，提供旅客完整及便捷旅遊資訊。

## 四、強化本縣旅宿管理，輔導業者提昇住宿品質服務，督導本縣觀光產業業者，以維護旅遊安全

(一) 本府積極輔導縣內旅館業及民宿合法化，截至目前為止共有 647 間合法民宿(尚有非法列管 134 間)、121 間合法旅館(尚有非法列管 69 間)。有鑒於旅宿業者數量龐大，須持續對於本縣自治條例等規定與政策檢討，以利該產業健全發展。

(二) 為維護旅客安全，本府定期邀集相關單位辦理旅宿業聯合稽查，針對旅宿業之公共安全及消防設備等檢查，若涉有不合規定者由各主管單位處罰並要求業者改善。未來並將持續辦理從業人員講習，並輔導合法業者參加交通部觀光局之星級旅館評鑑及好客民宿遴選，以提昇業者接待品質。

(三) 持續依溫泉、船舶及購物商店管理法令，聯合相關單位對本縣觀光產業定期及不定期檢查。並依法要求業者改善，並鼓勵業者踴躍參加講習提昇從業人員素質，共同維護旅遊安全。

## 五、提供完善且優質的觀光休憩環境

(一) 逐年提報上級政府補助辦理風景區整建與觀光新亮點建設，加強觀光遊憩公共設施整備。

(二) 逐年配合地方政府及本縣風景區管理所，編列預算辦理本縣縣級風景區及觀光新亮點建設，加強觀光遊憩公共設施整備。

(三) 逐年開發轄內遊憩點，提升優質旅遊環境。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

1. 辦理本縣觀光發展計畫之研擬、縣級風景區相關之整體性規劃事項及依「促進民間參與公共建設法」相關規定，辦理本縣促參招商計畫。(關鍵策略目標1)
  - (1) 研提計畫爭取中央補助款投入觀光據點建設帶動地方周邊產業發展。  
配合執行中央政策(如觀光局跨域加值計畫、體育署自行車道建置前瞻計畫或國發會地方創生計畫等)，研提相關計畫爭取經費補助。
  - (2) 持續辦理轄內縣級風景特定區整體規劃案，結合週邊風景區觀光整體發展。  
因應埔里虎頭山縣級風景特定區成立及南投國土計畫之研擬，針對縣轄區觀光整體發展研擬指導計畫。
  - (3) 推動辦理草屯鎮九九峰生態藝術園區促參案。  
依據促參法辦理草屯99峰公有土地招商作業，促進公產活化利用，增進公共設施服務水準。
  - (4) 推動辦理名間鄉松柏嶺天空步道規畫案(用地變更)。  
為提升旅遊公共設施服務水準，針對名間鄉松柏嶺地區加強觀光旅遊服務設施之建置，辦理所需用地評估及變更作業。
  - (5) 推動辦理國有土地合作開發案。  
持續推動與國產署合作辦理埔里鎮國有土地設定地上權開發案，吸引民間企畫投資建設，帶動地方產業發展。
  - (6) 推動辦理南投縣舊議政大樓觀光遊憩設施促參案。  
針對舊議政大樓縣有財產，依據促參法規定辦理可行性評估及先期規劃作業，以吸引民間企畫投資建設，帶動地方產業發展。
2. 辦理本縣大型觀光推廣活動、辦理縣內風景軸線觀光推廣活動、參加國內外旅遊展及辦理國內外觀光推廣說明會、創意媒體行銷，推廣南投觀光(關鍵策略目標2)
  - (1) 策劃辦理本縣大型觀光推廣活動、以及委託配合鄉鎮市或民間團體辦理地方風俗、節慶等觀光推廣活動。(關鍵績效指標2.1)
  - (2) 策劃參加交通部觀光局及其他單位舉辦之旅展及國外觀光推廣活動，將南投的觀光產業推向全國或國際，吸引遊客前來南投旅遊。(關鍵績效指標2.2)

- (3) 利用無遠弗屆的電腦網路，提供充足的南投觀光資訊供遊客查詢，強化本縣觀光導覽網站內容及功能。
- 3. 強化旅宿業稽查管理，保障遊客旅遊安全、督導觀光產業發展，提升旅遊服務品質：（關鍵策略目標3）
  - (1) 依據發展觀光條例及旅宿業各項子法，持續輔導設立及稽查管理。將持續檢討旅宿業之自治法規與業務作業流程，輔導業者合法化；對於違規旅宿業，將依本府旅宿業聯合稽查計畫，加強稽查與裁罰。
  - (2) 推動產業輔導講習或計畫，健全觀光產業從業人員知能。每年針對旅宿業、船舶及促參等業者辦理研習，委託公協會視業者需求及市場趨勢等辦理教育訓練課程。
  - (3) 督管日月潭載客船舶營運秩序。每年檢討日月潭載客船舶營運許可審核機制，輔導船舶業者提升服務品質。
- 4. 提供完善且優質的觀光休憩環境（關鍵績效指標4）
  - (1) 逐年提報上級政府補助辦理風景區整建與觀光新亮點建設，加強觀光遊憩公共設施整備，每年目標執行3件以上、總金額達2000萬以上且每年預算執行率達60%以上。
  - (2) 逐年配合地方政府及本縣風景區管理所，編列預算辦理本縣縣級風景區及觀光新亮點建設，每年目標值獲准核列總金額達2000萬、預算執行率60%。
  - (3) 逐年開發轄內遊憩點，提升並創造優質旅遊環境，每年目標值開發景點4處、總金額達500萬、預算執行率60%。

## （二）人力面向

- 1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
- 2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - (1) 平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - (2) 必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

### (三) 經費面向

#### 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)

#### 2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                                          | 關鍵績效指標                               |      |                                                                                                 |       |     |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|------|
|                                                                 | 關鍵績效指標                               | 評估方式 | 衡量標準                                                                                            | 年度目標值 |     |      |      |
|                                                                 |                                      |      |                                                                                                 | 108   | 109 | 110  | 111  |
| 1. 辦理本縣觀光發展計畫之研擬、縣級風景區相關之整體性規劃事項及依「促進民間參與公共建設法」相關規定，辦理本縣促參招商計畫。 | (1) 研提計畫爭取中央補助款投入觀光據點建設帶動地方周邊產業發展    | 統計數據 | 研提計畫爭取中央計畫補助經費案件數                                                                               | 1案    | 1案  | 1案   | 1案   |
|                                                                 | (2) 持續辦理轄內縣級風景特定區整體規劃案，結合週邊風景區觀光整體發展 | 進度控管 | 1. 完成整體規劃案服務廠商簽約 25%<br>2. 執行期中規劃報告 50%<br>3. 完成期末報告 75%<br>4. 完成成果報告 100%                      | 25%   | 50% | 100% | 100% |
|                                                                 | (3) 推動辦理草屯鎮九九峰生態藝術園區促參案              | 進度控管 | 1. 完成促參案政策公告作業 25%<br>2. 完成辦理招商甄審作業 50%<br>3. 與最優申請人辦理議約作業 75%<br>4. 完成與民間機構簽約作業 100%           | 50%   | 75% | 100% | 100% |
|                                                                 | (4) 推動辦理名間鄉松柏嶺天空步道規畫案(用地變更)          | 進度控管 | 1. 完成規劃廠商簽約作業 25%<br>2. 完成都市計畫變更範圍內用地人意願調查作業 50%<br>3. 完成都市計畫變更草案審查 75%<br>4. 完成都市計畫變更程序審查 100% | 50%   | 75% | 100% | 100% |

| 關鍵策略目標                                                             | 關鍵績效指標                                                          |          |                                                                                            |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                    | 關鍵績效指標                                                          | 評估方式     | 衡量標準                                                                                       | 年度目標值              |                    |                    |                    |
|                                                                    |                                                                 |          |                                                                                            | 108                | 109                | 110                | 111                |
|                                                                    | (5) 推動辦理國有土地合作開發案                                               | 進度<br>控管 | 1. 完成設定地上權招商文件公告作業 25%<br>2. 完成辦理招商甄審作業 50%<br>3. 與最優申請人辦理議約作業 75%<br>4. 完成與民間機構簽約作業 100%  | 50%                | 75%                | 100%               | 100%               |
|                                                                    | (6) 推動辦理南投縣舊議政大樓觀光遊憩設施促參案                                       | 進度<br>控管 | 1. 完成促參可行性評估及先期規劃作業 25%<br>2. 完成辦理招商甄審作業 50%<br>3. 與最優申請人辦理議約作業 75%<br>4. 完成與民間機構簽約作業 100% | 25%                | 75%                | 100%               | 100%               |
| 2. 辦理本縣大型觀光推廣活動、辦理縣內風景軸線觀光推廣活動、參加國內外旅遊展及辦理國內外觀光推廣說明會、創意媒體行銷，推廣南投觀光 | (1) 策劃辦理本縣大型觀光推廣活動、以及委託配合鄉鎮市或民間團體辦理地方風俗、節慶等觀光推廣活動。              | 統計<br>數據 | 遊客人數統計                                                                                     | 2150<br>萬 人<br>次/年 | 2150<br>萬 人<br>次/年 | 2150<br>萬 人<br>次/年 | 2150<br>萬 人<br>次/年 |
|                                                                    | (2) 策劃參加交通部觀光局及其他單位舉辦之旅展及國外觀光推廣活動，將南投的觀光產業推向全國或國際，吸引外籍遊客前來南投旅遊。 | 統計<br>數據 | 外籍遊客人數統計                                                                                   | 200萬<br>人次/<br>年   | 200萬<br>人次/<br>年   | 200萬<br>人次/<br>年   | 200萬<br>人次/<br>年   |
|                                                                    | (3) 利用無遠弗屆的電腦網路，提供充足的南投觀光資訊供遊客查詢，強化本縣觀光導覽網站內容及功能。               | 統計<br>數據 | 走進南投觀光導覽網站、南投好玩 app 及樂旅南投粉絲團使用人次合計                                                         | 450萬<br>人次/<br>年   | 450萬<br>人次/<br>年   | 450萬<br>人次/<br>年   | 450萬<br>人次/<br>年   |

| 關鍵策略目標                                   | 關鍵績效指標                                       |           |                                                                           |                          |                          |                          |                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                          | 關鍵績效指標                                       | 評估方式      | 衡量標準                                                                      | 年度目標值                    |                          |                          |                          |
|                                          |                                              |           |                                                                           | 108                      | 109                      | 110                      | 111                      |
| 3. 強化旅宿業稽查管理，督導觀光產業發展，提升旅遊服務品質，創造優質的遊憩環境 | (1) 依據發展觀光條例及旅宿業各項子法，持續輔導設立及稽查管理。            | 統計數據      | 1. 全年度稽查次數。<br>2. 輔導設立家數。                                                 | 1.100家次/年<br>2.10家/年     | 1.100家次/年<br>2.10家/年     | 1.100家次/年<br>2.10家/年     | 1.100家次/年<br>2.10家/年     |
|                                          | (2) 推動產業輔導講習或計畫，健全旅宿業從業人員知能。                 | 統計數據      | 1. 辦理或協辦出席各單位講習。                                                          | 2場次/年                    | 2場次/年                    | 2場次/年                    | 2場次/年                    |
|                                          | (3) 依據船舶法及相關規定，辦理船舶營運管理。                     | 統計數據      | 1. 配合相關單位辦理船舶檢查業務。                                                        | 6次/年                     | 6次/年                     | 6次/年                     | 6次/年                     |
| 4. 提供完善且優質的觀光休憩環境                        | (1) 逐年提報上級政府補助辦理風景區整建與觀光新亮點建設，加強觀光遊憩公共設施整備。  | 統計數據及進度控管 | 1. 工程執行件數每年目標值3件(30%)<br>2. 執行獲上級補助經費總經費每年目標值2,000萬(40%)<br>3. 經費執行率(30%) | 執行3件、總金額達2000萬、預算執行率60%  | 執行3件、總金額達2000萬、預算執行率60%  | 執行3件、總金額達2000萬、預算執行率60%  | 執行3件、總金額達2000萬、預算執行率60%  |
|                                          | (2) 逐年配合地方政府及本縣風景區管理所，編列預算辦理本縣縣級風景區及觀光新亮點建設。 | 統計數據及進度控管 | 1. 獲議會同意編列總經費每年目標值2,000萬(50%)<br>2. 預算執行率(50%)                            | 總金額達2000萬、預算執行率60%       | 總金額達2000萬、預算執行率60%       | 總金額達2000萬、預算執行率60%       | 總金額達2000萬、預算執行率60%       |
|                                          | (3) 逐年開發轄內遊憩點，提升並創造優質旅遊環境。                   | 統計數據及進度控管 | 1. 開發遊憩點數量每年目標值5處(30%)<br>2. 預計每年投入工程500萬以上(40%)<br>3. 經費執行率(30%)         | 開發景點4處、總金額達500萬、預算執行率60% | 開發景點4處、總金額達500萬、預算執行率60% | 開發景點4處、總金額達500萬、預算執行率60% | 開發景點4處、總金額達500萬、預算執行率60% |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|----|--------|-----|-------|----|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                        | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                   | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1  | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                   | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2  | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 農業處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本縣為農業縣，農家人口約占全縣人口數 33%，農戶平均耕作面積約 1.35 公頃，農民勤奮，利用每筆可耕作土地生產農作物，自低緩河川浮腹地，延伸至高山高海拔地區，有平地生產的水稻、甘藷、山藥、火龍果、百香果、各式蔬菜、花卉到丘陵地的鳳梨、荔枝、龍眼、香蕉及柑橘類，以及高山地區的茶葉、蘋果、水梨、水蜜桃等等，多元又豐富。現今，本縣農業對內正面臨人口老化，農村凋零，環境惡化；對外有國際貿易、兩岸農業經貿的競合、全球氣候異常與生態保育的需求以及消費者對農產品衛生安全的要求日益提高等等課題。

#### 二、願景

面對挑戰，本縣將以智慧農業、安全農業、永續農業輔以治山防災使得農村再生。為本縣農業注入新的生命力。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、發展智慧農業，提升產業競爭力

氣候環境變化劇烈，颱風、豪雨強度或乾旱季節都比以往嚴重，加以台灣市場較小，使得農產品價格急劇變化，本縣的傳統農業很難和現今天氣抗衡，產業結構必須加速朝向知識、技術與資本密集轉型，升級為精緻化的一級產業。輔導傳統農業走向企業化經營，協助農民持續研發創新改良新品種，善用溫網室，改善生產設施打造以市場導向高附加價值農業，推動畜舍菇舍綠能以提高農牧業收益，扶植農民產銷組織，整合農業資源等協助取得農地、資金，培育農業職場能力，改善人力老化及缺工，強化各鄉鎮市農會健全體質。

#### 二、建構安全農業，提升農業行銷能力

配合國土計畫劃定農業發展地區提供綠色環境給付，建置農業經營專區發展加值型農業，落實農地農用，防止農地違規使用，輔導農民農事耕作符合無害環境作法，對於土地、水資源利用、有機農業栽培方法及農業廢棄物處理等，加強宣導教育，結合「生態、生活、生產」三生一體

，併落實農產品追蹤溯源體系，強化農產品標章及驗證，朝國際規範接軌爭取商機發展外銷優勢產業，提升農產品出口量能，並加強國內外展售活動、及利用電子商務網站等多元化行銷通路，以達推廣本縣優良農特產品之宏效，增加農民經濟收入。

### 三、維護生態環境發展永續農業

落實縣內公私有林經營管理與輔導，達到保護森林之目標並開發造林疏伐木產品，增加造林撫育期間之收益；積極推動植樹造林工作提高本縣森林覆蓋率，營造優良之生活環境，維護水源涵養、水土保持、微氣候調節、碳吸存等公益效能，強化環境自然防災能力，並營造優良之生物棲息生育地，以維護生物多樣性；加強生態保育工作維護縣內自然資源，發展森林生態旅遊。

### 四、落實治山防災管理

落實整體性治山防災，健全土石流防災體系，加強山坡地監督管理。辦理崩塌地及野溪治理、災害復建工程等之調查、規劃、設計及施作。有效削減洪澇災害，兼顧生態保育並減少坡地土壤流失、穩定溪流環境、防止河岸沖刷，以降低災害發生機率。確保民眾生命財產安全及產業發展，以達水土資源之永續利用。

### 五、農村再生活化社區產業

透過積極輔導與協助，改善農村基礎生產條件，維護農村生態及文化，以提升生活品質。運用本縣自然生態教育場域，形塑更貼近高齡長者親子之休憩空間，串連周邊觀光資源並透過整體空間規劃及環境改善，強化休閒農業旅遊服務與跨域結合文化創新，提高區域產業活化，活絡農村經濟。

## 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### （一）業務面向

#### 1.發展智慧農業，調整產業結構，提升產業競爭力

因應氣候變遷，調整農業生產環境，發展精緻農業，設置溫網室，改善生產設備，提升人工智能管理，促進農業升級轉型。

#### 2.建構安全農業體系，提升農業行銷能力

（1）落實農產品追蹤溯源體系，強化農產品標章及檢驗，以保障消費者安

全及輔導農民依產銷履歷生產規範及包裝標示，加強市售農產品抽驗工作。

(2) 提升農業行銷能力，改善老舊運銷、加工設備，並加強辦理國內外行銷活動場次、及運用電子商務網路，以提升本縣農特產品行銷效能。

(3) 輔導農業安全用藥，防治植物疫病蟲害，加強蔬果農產品農藥殘留來測及畜產肉品檢查，維護農畜產業食用安全。

### 3. 因應氣候變遷調適能力，維護生態環境發展永續農業

(1) 積極推動植樹造林工作提高本縣森林覆蓋率。

(2) 加強生態保育工作維護縣內自然資源。

### 4. 落實治山防災管理

(1) 辦理縣內土石流潛勢溪流之集水區治山防洪及野溪、整體規劃及整治工程。

(2) 山坡地管理與安全維護教育宣導及訓練、山坡地水土保持管理走入社區教育宣導、土石流防災疏散避難演練暨教育宣導。

### 5. 營造安居樂業農村，提升地區產業活力

(1) 發展地方特色產業，整合劃定休閒農業區，加強輔導休閒農場設置，推廣各項休閒農業旅遊。

(2) 依據農村再生條例，積極協助輔導縣內各社區組織團體，研提農村再生計畫，循序推動農村發展，突破農村長期的發展瓶頸，從產業、文化與實質建設，打造具生活品質安居樂業的富麗農村。

## (二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)

(1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標1.1)

(2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)

2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)

(1) 平均終身學習時數。(共同性指標2.1)

(2) 必須完成10小時課程達成率。(共同性指標2.2)

### (三) 經費面向

#### 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)

#### 2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                   | 關鍵績效指標                     |      |                                                                          |        |        |        |        |
|--------------------------|----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                          | 關鍵績效指標                     | 評估方式 | 衡量標準                                                                     | 年度目標值  |        |        |        |
|                          |                            |      |                                                                          | 108    | 109    | 110    | 111    |
| 1. 發展智慧農業，調整產業結構，提升產業競爭力 | (1) 發展精緻農業，設置溫網室，促進農業升級轉型。 | 統計數據 | 每年溫網室增加面積                                                                | 50公頃   | 60公頃   | 60公頃   | 70公頃   |
| 2. 建構安全農業體系，提升農業行銷能力     | (1) 加強市售生產履歷農產品標示及安全檢驗     | 統計數據 | 每年檢驗案件                                                                   | 90件    | 90件    | 100件   | 100件   |
|                          | (2) 提升農產品行銷效能              | 統計數據 | 辦理國內外行銷活動場次(含電子商務行銷網路)                                                   | 20次    | 22次    | 24次    | 25次    |
|                          | (3) 農業疫病蟲害共同防治             | 統計數據 | 防治面積                                                                     | 2000公頃 | 2000公頃 | 2000公頃 | 2000公頃 |
| 3. 維護生態環境發展永續農業          | (1) 積極推動植樹造林工作提高本縣森林覆蓋率    | 統計數據 | 增加造林及輔導公私有林經營面積                                                          | 10公頃   | 15公頃   | 15公頃   | 15公頃   |
|                          | (2) 加強生態保育工作維護縣內自然資源       | 統計數據 | 1. 每年辦理生態教育相關課程3場。<br>2. 配合違反野生動物法案件查緝及處理。<br>3. 每年輔導3個保育團體進行生態保育工作之達成率。 | 90%    | 95%    | 95%    | 95%    |
| 4. 落實治山防災管理              | 治山防洪及野溪治理                  | 統計數據 | (執行算算/年度基本設施補助經費)*100                                                    | 90%    | 90%    | 90%    | 90%    |
| 5. 營造安居樂業農村，提升地區產業活力     | (1) 參與休閒農業旅遊人數             | 統計數據 | 參與旅遊人數                                                                   | 3000人  | 4000人  | 5000人  | 6000人  |
|                          | (2) 農村再生計畫社區數              | 統計數據 | 完成核定公告之農村再生計畫數                                                           | 5個     | 5個     | 5個     | 5個     |

## (二) 人力面向

| 共同性目標              | 共同性指標                        |      |                                  |       |       |       |       |
|--------------------|------------------------------|------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                    | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                             | 年度目標值 |       |       |       |
|                    |                              |      |                                  | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 1. 控管員額。(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100% | 0%    | 0%    | 0%    | 0%    |
|                    |                              |      | 數值(成長率)                          |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 數值≤0%                            |       |       |       |       |
|                    | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | 0%<數值≤5%                         | 0%    | 0%    | 0%    | 0%    |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 5%<數值≤10%                        |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | 數值>10%                           | 0%    | 0%    | 0%    | 0%    |
|                    |                              |      | 數值(成長率)                          |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 數值≤0%                            |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。(5%) | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | 0%<數值≤5%                         | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 5-9小時                            |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | 未達5小時                            | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
|                    |                              |      | 必須完成10小時課程達成率                    |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 達90%者                            |       |       |       |       |
|                    | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | 達80%者                            | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 達70%者                            |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | 達60%者                            | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 達50%者                            |       |       |       |       |
|                    |                              |      | 核給分數                             |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 工務處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

- (一)提升生活品質，推動各項重大建設，加強道路及橋樑養護工作，以提升本縣民眾之生活品質，用路之安全、舒適。
- (二)本縣境內觀光資源豐富，每逢週休二日通往遊憩之主要道路即出現擁擠現象，交通壅塞造成服務品質的下降，交通建設興建若未有整體性之規劃，在空間與時間上的相互配合，將無法發揮其整體效益。因此透過全面性、通盤性的考量，以及本縣現有需要及未來發展趨勢，規劃出具有前瞻性、連貫性運輸系統，做為未來建設之方向，使各項運輸系統發揮效率，提高生活品質。
- (三)推動「草屯鎮、南投市、竹山鎮、埔里鎮污水下水道系統建設」，並興建污水處理廠，將民生污水經由污水下水道管線收集輸送至污水處理廠，處理至符合環保規定之放流水水質標準後再行排放，可降低河川之水質污染，以及改善當地民眾生活品質及環境衛生。
- (四)本縣雖無縣管河川，惟已公告之縣管區域排水計有 166 條，目前大部分未辦理整體規劃，造成排水治理與管理無法整體考量，不利於達成綜合治水及環境營造之目標。自 95 年起辦理易淹水地區水患治理計畫，針對易淹水地區之水患治理已編列特別預算辦理，本縣配合該計畫之實施，針對重要之排水，辦理整體規劃、治理計畫及治理工程，目前已完成 13 條整體規劃及治理計畫及部分治理工程，接續將積極爭取自 103 年起之「流域綜合治理計畫」繼續完成易淹水地區水患治理。其達成如下之使命：
  - 1. 完成重要之縣管區域排水整體規劃治理，解決區域排水不良問題，維護河防安全，增加河道通水能力，減少洪災損失，並增加農民收入。
  - 2. 透過整體綜合治水規劃，以生態工程建立美麗水域景觀，提升民眾生活品質，增加民眾休憩場所，亦可發展觀光，增加縣民收入，提昇民眾治水、親水、愛水之觀念。
  - 3. 適度利用自然資源，達成與自然和諧共存、永續經營自然資源之

目的。

- (五)執行工程施工查核計畫，辦理品質管理訓練及工程施工觀摩，提升公共工程施工品質。

## 二、願景

- (一)改善南投縣轄境內道路系統的瓶頸，提昇道路系統服務水準，確立道路系統功能分類，使南投生活圈路網具適當之易行性與可及性，俾作為其道路闢建、改善及管理之依據，強化都市間運輸機能，提昇其都市服務功能，促進各市鄉鎮人口、產業之引進，均衡南投生活圈整體都市發展，構建大眾運輸場站便捷聯絡道路系統，發揮各運具應有之運輸功能。
- (二)將縣內各個景點間、景點區域內、與本縣聯外運輸進行聯合，藉良好的公共運輸系統活絡本縣之觀光產業，以提供民眾安全、舒適、經濟之大眾運輸。
- (三)整合現有公路客運與縣轄市區公車成一整體路網，並且兩者相輔相成才能達成完善運輸系統。檢討大眾運輸交通動線及縣內市區公車路網之適宜性，發揮各個大眾運輸應有之運輸功能。
- (四)烏溪、濁水溪流域源遠流長，供應台中、彰化、雲林及本縣工業及民生飲用水重要水源，本縣地理環境位處濁水溪、烏溪等重要河川中、上游，民生日常污水僅經初步處理逕排入該河川，污染水源，影響生態棲息環境，增加用水處理成本，降低水資源再利用。另日常民生污水經化糞池簡易沉澱後，即排入住屋周圍水溝，另因溝渠排水不良積水蚊蟲滋生惡臭難聞，影響環境衛生與生活品質。因此，亟需推動污水下水道建設，將民生污水經由管線收集，輸送至污水處理廠，處理至行政院環保署規定放流水水質標準後再行排放，即可大幅降低河川水質污染，維護環境生態永續發展，提昇飲用水安全，改善生活環境衛生，使水資源充份再利用。
- (五)排水治理與管理之良窳，除攸關縣民生命財產安全外，對居民生活環境品質好壞之感知，以及縣政施政滿意度，均有直接之影響。排水治理與管理工作應予以整體考量，在確保人民財產安全為前提下，並重視人與自然的和諧，始能建構更美麗自然的水域環境。
- (六)本縣擁有美麗的山川環境，好山好水的條件乃為發展觀光之最大資源。而好山好水環境之維護，有賴落實排水治理與管理工作。故本府歷年來均積極辦理區域及其他排水之整治，期能徹底落實：
  - 1. 治水—降低淹水災害及損失，確保經濟建設成果及保障人民生命財產安全。

2. 親水—落實排水環境改善，美化水域環境，建置親水空間。
3. 愛水—教育人民愛護水環境及周邊生態保育，以其永續利用。

## 貳、未來4年施政重點

- 一、縣、鄉（編號道路）道路橋樑新建及養護工程業務；編號道路挖掘埋設管線管理及用地附屬設施管理。
- 二、推動污水下水道系統建設：配合國家政策，提昇本縣污水下水道普及率，108-111年配合污水下水道第五期建設計畫賡續推動草屯鎮、南投市（含南崗地區）、竹山鎮、埔里鎮污水下水道建設計畫。
- 三、工程施工查核：執行工程施工查核計畫，提升公共工程施工品質。
- 四、改善本縣道路交通安全設備，帶動地方產業及觀光發展，減少交通事故發生。
- 五、前瞻水環境計畫，業經立法院三讀通過，第一期自107年至110年實施，本府依據該計畫提報外輓排水系統治理工程、貓羅溪景觀水環境改善計畫、荖坑排水支線治理工程、集集鎮清水溝溪水環境改善計畫、南埔地區排水系統治理工程等需求。
- 六、養護工程：
  - （一）建立完整農產運輸路網：配合地理資訊系統建立主要運輸農路，並採逐年編列預算方式辦理運輸路網之養護及改善作業，以建立完整運輸要道。
  - （二）計畫性辦理年度養護作業：事先進行農路養護之規劃作業，避免依民意代表或地方反應事項，採應急式且無系統的修護方式。

## 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### （一）業務面向

1. 道路橋樑新建及改善工程：
  - （1）自養道路及排水溝改善工程計畫。
  - （2）南投生活圈道路系統建設計畫（市區道路及公路系統）。
  - （3）縣鄉道改善工程計畫。
  - （4）市區道路改善工程計畫。
  - （5）市區道路人本環境建設計畫。
2. 養護工程：
  - （1）編號道路、市區道路養護及改善工程。
  - （2）道路養護、路面坑洞修補、管溝挖掘埋設。

(3) 橋梁監測及通報相關單位改善。

3. 積極推動各都市計畫區內污水下水道建設：

推動草屯鎮、南投市(含南崗地區)、竹山鎮、埔里鎮污水下水道系統建設，依核定之實施計畫分階段辦理各標管線、用戶接管及污水處理廠工程，加速本縣污水下水道系統建設，改善民眾居住環境、生態、衛生等問題，提升縣民生活品質及本縣發展競爭力。

4. 執行工程施工查核計畫，提升公共工程施工品質：

(1) 辦理工程施工查核

全年度查核80件工程。

(2) 工程品質管理教育訓練講習

全年度辦理品管教育訓練1場及工程觀摩講習1場。

5. 水利工程：

(1) 辦理縣管區域排水綜合治水規劃及治理計畫公告。

(2) 辦理已完成規劃之縣管區域排水治理工程。

(3) 辦理治理工程用地取得。

6. 產業道路養護改善工程：

針對老舊及破損產業道路及附屬排水系統，進行維修、改善，提高村(里)民行的安全及舒適度。

7. 農路養護改善工程：

養護並改善既有農路狀態，提高農產運輸網路之完善，縮短農產運送時程。

8. 改善道路交通安全設備

(1) 改善轄區危險道路交通安全

針對易肇事路段，設置交通標誌、標線等設施，路口或特殊地點設置交通號誌等設施，並和相關單位就A1等交通事故、危險地點進度會勘改善。

(2) 提昇縣轄道路交通及行車安全

以編號道路為主軸，改善縣轄內標誌、標線、號誌、反射鏡等相關交通安全設施，避免交通事故發生。

(二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)

(1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標1.1)

(2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)

2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)

(1) 平均終身學習時數。(共同性指標2.1)

(2) 必須完成10小時課程達成率。(共同性指標2.2)

### (三) 經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)

2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標             | 關鍵績效指標                       |         |           |       |     |     |      |
|--------------------|------------------------------|---------|-----------|-------|-----|-----|------|
|                    | 關鍵績效指標                       | 評估方式    | 衡量標準      | 年度目標值 |     |     |      |
|                    |                              |         |           | 108   | 109 | 110 | 111  |
| 1. 道路橋樑新建及改善工程     | (1) 自養道路及排水溝改善工程計畫           | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (2) 南投生活圈道路系統建設計畫(市區道路及公路系統) | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (3) 縣鄉道改善工程計畫                | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (4) 市區道路改善工程計畫               | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (5) 市區道路人本環境建設計畫             | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
| 2. 養護工程            | (1) 編號道路、市區道路養護及改善工程         | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (2) 道路養護、路面坑洞修補、管溝挖掘埋設       | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
|                    | (3) 橋梁監測及通報相關單位改善            | 統計數據    | 預算執行數/預算數 | 30%   | 50% | 75% | 100% |
| 3. 推動污水下水道建設提升生活品質 | (1) 分階段工程設計核定                | 各階段審查期限 | 依審查期限完成   | 80%   | 80% | 80% | 80%  |

| 關鍵策略目標                                    | 關鍵績效指標               |                            |                      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-------|------|------|------|
|                                           | 關鍵績效指標               | 評估方式                       | 衡量標準                 | 年度目標值 |      |      |      |
|                                           |                      |                            |                      | 108   | 109  | 110  | 111  |
|                                           | (2)分階段工程施工           | 各項工程預定執行期程                 | 依各項工程核定期程辦理施工        | 80%   | 80%  | 80%  | 80%  |
| 4. 執行工程施工查核                               | 全年度查核80件工程           | 統計數據                       | 件/80件                | 80    | 80   | 80   | 80   |
| 5. 辦理區域排水整治及管理維護工作，解決縣內區域排水問題及加強水資源之管理及保育 | (1) 辦理排水改善及維護        | 辦理水利工程案件勘查、規劃、委託測設監造及驗收等工作 | 辦理水利工程發包件數           | 15 件  | 15 件 | 15 件 | 15 件 |
|                                           | (2) 審核地下水水利事業興辦及水權登記 | 統計數據                       | 依法申請興辦、展限與違法使用之比例    | 5%    | 5%   | 5%   | 5%   |
| 6. 產業道路養護改善工程                             | 村里聯絡道路改善、養護          | 統計數據                       | 執行預算/年度基本設施補助經費×100% | 90%   | 90%  | 90%  | 90%  |
| 7. 農路養護改善工程                               | 農路改善、養護              | 統計數據                       | 執行預算/年度基本設施補助經費×100% | 90%   | 90%  | 90%  | 90%  |

| 關鍵策略目標        | 關鍵績效指標            |          |           |       |     |     |     |
|---------------|-------------------|----------|-----------|-------|-----|-----|-----|
|               | 關鍵績效指標            | 評估方式     | 衡量標準      | 年度目標值 |     |     |     |
|               |                   |          |           | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 8. 改善道路交通安全設備 | (1) 改善轄區危險道路交通安全  | 進度<br>控管 | 預算執行數／預算數 | 80%   | 80% | 80% | 80% |
|               | (2) 提昇縣轄道路交通及行車安全 | 進度<br>控管 | 預算執行數／預算數 | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 社會及勞動處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

公平的新社會首在保障弱勢縣民，減少社會不公情形。加強支持家庭發揮生教養衛功能外，並積極協助弱勢家庭，維護其家庭生活品質，落實在地服務，讓兒童、少年、身心障礙者、老人均以家庭與社區中受到照顧與保護為優先，並考量本縣財政拮据，改革本縣社會福利政策，讓社會福利措施做得更完善與合理，以落實「健全社福關懷，打造健康城市」的優質生活環境。

強化勞資爭議處理機制、落實工會輔導及勞工安全衛生教育、實施勞動檢查保障勞工權益、辦理職業訓練及就業，輔導提昇勞動參與及身障就業、管理外籍勞工在台工作權益。

#### 二、願景

從遠見發現幸福南投，用行動打造健康城市，未來將持續結合社會資源，由下而上，朝點、線、面方向扎實推動社福業務，營造樂齡宜居的幸福南投。

本府將致力增進勞資雙方溝通、對話與互動，就共同關注議題凝聚共識，建立合作夥伴之關係，並兼顧勞工權益保護，以達勞資自決、勞資雙贏，建立富裕、安全及永續發展並重的就業環境。

### 貳、未來4年施政重點

本處依據施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂 108 至 111 年度施政計畫，其目標與重點如次：

- 一、推展社區發展業務，運用社工人力擬定輔導及培力計畫，讓全縣各社區都能動起來，將社區工作更加落實推廣與深耕，加強社區個案輔導及成效追蹤，以提供居民更多元的服務。
- 二、辦理失業者職業訓練，培養技術人力，提高工作技能，促進國民就業。
- 三、救助遭受急難或災害者，透過相關救助服務，協助其免於困頓、扶

助自立，建構完善社會安全防護網。

四、建構完善托育資源，提昇幼兒照顧品質，並推展兒童及少年福利服務，落實兒童及少年的照顧。

五、推動婦女福利服務，倡導性別平等，保障本縣婦女權益，落實家庭暴力、性侵害及性騷擾防治工作，健全家庭功能以及提供被害人及其家庭完整之服務。

六、調處勞資爭議，促進勞資和諧，加強工會組織運作能力，推動工會自主發展。

七、發揮社會福利功能並加強對本縣老人及身心障礙者之權益，保障其生活照顧以及經濟安全，並促進社會參與，使其自立及發展。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### （一）業務面向

1. 輔導社區健全會務、財務、業務，成為績優社區（關鍵策略目標1）  
持續辦理社區評鑑，帶動社區投入鄰里關懷服務。依據本府社區發展工作評鑑要點規定，辦理全縣社區評鑑實地評鑑，評鑑項目為社區年度內會務、財務及業務。
2. 辦理失業者職業訓練（關鍵策略目標2）  
綜合考量本縣產業發展、就業市場人力需求及轄區訓練供給能量，規劃各職業訓練班次。（關鍵績效指標 2.1）
3. 透過急難救助方案，協助弱勢家庭免於困頓（關鍵策略指標3）  
提供遭遇急難事故之民眾經濟協助，適時舒緩其陷困情境。
4. 托育資源中心（關鍵策略指標4）  
為提升本縣嬰幼兒托育品質，於婦幼館建置托育資源中心，中心提供托育服務諮詢、幼兒照顧諮詢、辦理 0-3 歲嬰幼兒活動等服務，另提供教玩具借閱(用)服務，並不定期走入社區進行宣導，中心內更設置親子遊戲室供縣民攜子入內活動，給予幼兒照顧者喘息支持。
5. 推動婦女福利服務，保障婦女權益（關鍵策略指標5）  
設立新住民及婦女福利服務中心或據點，特殊境遇婦女經濟扶助，扶植本縣在地婦女團體，提升其能量與創新能力，推動婦女權益促進機制及推動性別主流化政策。
6. 調處勞資爭議，促進勞資和諧，加強工會組織運作能力，推動工會自

主發展。（關鍵策略目標6）

(1)協調勞資爭議、增進勞資和諧。（關鍵績效指標 6.1）

(2)加強工會組織運作能力，推動工會自主發展。（關鍵績效指標 6.2）

7.創造友善關懷環境，保障身心障礙者權益、鼓勵社會參與、提升身心障礙者家庭生活品質（關鍵策略指標7）

(1)推展社區關懷據點（關鍵績效指標 7.1）

積極鼓勵社區自主提案申請設置據點，結合當地人力、物力及相關資源，進行社區需求調查，提供在地老人預防照護服務並輔導現行辦理老人社區照顧服務之相關團體，在既有的基礎上，擴充服務項目至 3 項以上，設置據點提供服務。

(2)復康巴士服務（關鍵績效指標 7.2）

針對備有輪椅升降設備及輪椅固定等設備之特製車輛，提供身心障礙者就醫、就業、就學、就養及社會參與所需之交通接送服務。

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                            | 關鍵績效指標                                                                                                                |      |                                |           |           |           |           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | 關鍵績效指標                                                                                                                | 評估方式 | 衡量標準                           | 年度目標值     |           |           |           |
|                                   |                                                                                                                       |      |                                | 108       | 109       | 110       | 111       |
| 1. 推展社區發展，輔導社區健全會務、財務、業務，成為績優社區   | 辦理社區發展評鑑(選拔)工作                                                                                                        | 統計數據 | 得獎社區數。依據「南投縣政府社區發展工作評鑑要點」規定辦理。 | 20個績優社區   | 20個績優社區   | 20個績優社區   | 20個績優社區   |
| 2. 辦理失業者職業訓練。                     | 綜合考量本縣產業發展、就業市場人力需求及轄區訓練供給能量，規劃各職業訓練班次，委託辦理職業訓練依據政府採購法、委託辦理職前訓練作業原則等相關規定，公開辦理招標評選優良培訓單位辦理各項職業訓練班別，促使失業勞工待業者學習職場所需的技能。 | 統計數據 | 辦理班次                           | 20班       | 20班       | 20班       | 20班       |
| 3. 透過急難救助方案，協助弱勢家庭免於困頓            | 急難救助                                                                                                                  | 統計數據 | 服務人次                           | 750人      | 750人      | 750人      | 750人      |
| 4. 托育資源中心                         | 辦理嬰幼兒親子活動課程較玩具及圖書租借(2%)                                                                                               | 統計數據 | 服務人數                           | 19,000人次  | 19,000人次  | 19,000人次  | 19,000人次  |
| 5. 推動婦女福利服務，保障婦女權益                | (1)特殊境遇婦女經濟扶助                                                                                                         | 統計數據 | 補助人次                           | 每季約2000人次 | 每季約2000人次 | 每季約2000人次 | 每季約2000人次 |
|                                   | (2)推動婦女權益促進機制及推動性別主流化政策                                                                                               |      | 性別平等會議                         | 2場        | 2場        | 2場        | 2場        |
| 6. 調處勞資爭議，促進勞資和諧，加強工會組織運作能力，推動工會自 | (1)結合本府勞資爭議仲裁及調解委員，強化勞資爭議協處。                                                                                          | 統計數據 | 調解件數                           | 100件      | 100件      | 100件      | 100件      |

| 關鍵策略目標                                     | 關鍵績效指標                  |      |                               |       |       |       |       |
|--------------------------------------------|-------------------------|------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                            | 關鍵績效指標                  | 評估方式 | 衡量標準                          | 年度目標值 |       |       |       |
|                                            |                         |      |                               | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 主發展。                                       | (2)加強工會組織運作能力，推動工會自主發展。 | 統計數據 | 出席會議及備查紀錄，輔導轄內工會會務推展，預估100案次。 | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 7. 創造友善關懷環境，保障身心障礙者權益、鼓勵社會參與、提升身心障礙者家庭生活品質 | (1)推展社區關懷據點             | 統計數據 | 累計據點總數                        | 110點  | 113點  | 113點  | 115點  |
|                                            | (2)復康巴士服務               | 統計數據 | 復康巴士服務趟次                      | 29000 | 29500 | 30000 | 30500 |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                    | 共同性指標                        |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------|---------|--------|----------|--------|----------|--------|--------|--------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|
|                          | 共同性指標                        | 評估方式                                                                                                                                                                                                                                        | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                       |                 | 年度目標值    |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 108      | 109    | 110     | 111    |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)        | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                        | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%                                                                                                                                                                                                           |                 | 0%       | 0%     | 0%      | 0%     |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                        | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。                                                                                                                                                                                                       |                 | 0%       | 0%     | 0%      | 0%     |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%)   | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20 小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19 小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14 小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9 小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達 5 小時</td><td>0</td></tr></table> |                 | 平均終身學習時數 | 核給分數   | 20 小時以上 | 2      | 15-19 小時 | 1.5    | 10-14 小時 | 1      | 5-9 小時 | 0.5    | 未達 5 小時 | 0   | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 平均終身學習時數 | 核給分數   |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 20 小時以上  | 2      |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 15-19 小時 | 1.5    |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 10-14 小時 | 1      |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 | 5-9 小時   | 0.5    |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          | 未達 5 小時                      | 0                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| (2) 必須完成 10 小時課程達成率 (3%) | 統計數據                         | <table><tr><td>必須完成 10 小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達 90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達 80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達 70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達 60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達 50%者</td><td>1</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                            | 必須完成 10 小時課程達成率 | 核給分數     | 達 90%者 | 3       | 達 80%者 | 2.5      | 達 70%者 | 2        | 達 60%者 | 1.5    | 達 50%者 | 1       | 90% | 90%   | 90%   | 90%   |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            | 必須完成 10 小時課程達成率 | 核給分數     |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            | 達 90%者          | 3        |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            | 達 80%者          | 2.5      |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| 達 70%者                   | 2                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| 達 60%者                   | 1.5                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
| 達 50%者                   | 1                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |
|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                 |          |        |         |        |          |        |          |        |        |        |         |     |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 地政處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本處綜管全縣地籍登記、資訊、地價、地用、地籍測量、土地徵收、公地撥用、重劃及區段徵收開發等業務，健全地籍業務，促進土地開發利用。

#### 二、願景

- (一) 確保本縣不動產交易實價登錄資料的正確性，以維持不動產交易市場的秩序及促進本縣不動產交易市場的穩定健全發展。
- (二) 配合本縣國土計畫公告實施，完成國土功能分區劃設作業

### 貳、未來 4 年施政重點

#### 一、推動各項便民措施

積極推動跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，有效節省民眾之交通時間及成本，增進為民服務品質，提高服務效率。

#### 二、加強確保實價登錄資料的正確性，以維持不動產交易市場的秩序

本縣不動產交易成交案件實價登錄之抽查，按每年實價登錄總案件量應實地查核的件數不斷的增加查核比例。108 年預計應查核件數佔全年實價登錄總案件數的 20%、109 年增為 30%、110 年增為 40%、111 年增為 50%。透過查核件數的增加，以確保本縣不動交易市場的公平合理，以維護市場的買賣交易秩序及促進交易市場的穩健發展。

#### 三、配合本縣國土計畫公告實施，完成國土功能分區劃設作業

依據105年5月1日施行之國土計畫法規定，直轄市、縣(市)國土計畫應於109年4月30日前公告實施，並應於111年4月30日前公告各該國土功能分區圖，完成國土功能分區及其分類劃設作業，俾期與現行依區域計畫法劃定使用分區及編定使用地能順利銜接，以維持土地使用管制制度穩定性。

#### 四、為促進土地合理有效使用，開發都市土地，促進地方之經建發展：依實

施平均地權條例、市地重劃辦法、農地重劃條例及農村社區土地重劃條例等規定，加強辦理農、市地及農村社區土地重劃或區段徵收作業方式整體規畫，以取得公共設施用地，並保持維護農、市地及農村社區重劃及區段徵收成果。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

##### 1. 推動為民服務各項措施，提升服務效能

###### (1) 本縣登記機關受理遠途申請人申請登記案件先行審查作業

為服務遠道而來之申請人，遠途先審服務隨到隨審，以節省民眾申辦案件時間、往返次數及交通成本。

###### (2) 推動本縣5個地政事務所跨所收辦土地登記案件

為提供民眾更便捷之地政服務，本縣各地政事務所受理屬跨所辦理登記之案件，不受各所轄區之限制，增加送件的便利性。

##### 2. 加強確保實價登錄資料的正確性，以維持不動產交易市場的秩序

###### (1) 買賣案件：

- a. 申報完成之買賣移轉案件，由地政事務所人員抽核，每月抽核案件量為當月申報案件量之一定比例，並應做成紀錄，裝訂成冊。若查核人員認有申報內容或總價有疑義者，得要求有關機關、團體或個人提示有關文書，或通知權利人、義務人、地政士或經紀業等陳述意見。
- b. 若申報人拒絕提示有關文書或陳述意見時，地政事務所應將該案移文至地政處，辦理裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。
- c. 若經確認申報有誤者，應將相關資料報送地政處要求其限期改正或裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。

###### (2) 租賃案件：

- a. 於簽訂租賃契約書後30日內，已申報之租賃案件實際資訊，由地政事務所人員抽核，每月抽核案件量為當月申報案件量之一定比例，並應做成紀錄，裝訂成冊。若查核人員認有申報內容或總價有疑義者，得要求有關機關、團體或個人提示有關文書，或通知權利人、義務人、地政士或經紀業等陳述意見。
- b. 若申報人拒絕提示有關文書或陳述意見時，地政事務所應將該案移文至地政處，辦理裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。

- c. 若經確認申報有誤者，應將相關資料報送地政處要求其限期改正或裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。

(3)預售屋案件：

- a. 於委託代銷契約屆滿或終止30日內，已申報之預售屋案件實際資訊，由地政事務所人員抽核，每月抽核案件量為當月申報案件量之一定比例，並應做成紀錄，裝訂成冊。若查核人員認有申報內容或總價有疑義者，得要求有關機關、團體或個人提示有關文書，或通知權利人、義務人、地政士或經紀業等陳述意見。
- b. 若申報人拒絕提示有關文書或陳述意見時，地政事務所應將該案移文至地政處，辦理裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。
- c. 若經確認申報有誤者，應將相關資料報送地政處要求其限期改正或裁罰，並可連續裁罰至其改正為止。

3. 配合本縣國土計畫公告實施，完成國土功能分區劃設作業

目前本府刻正以計畫觀點研擬「國土功能分區及其分類之劃設」等相關內容納入本縣國土計畫，惟此階段所擬內容係屬示意圖性質，並非法定圖說，後續仍須依據本縣國土計畫之規劃意旨，參考實際地形地物分布情形等再予調整及劃設，俾使後續相關事項順利推動。計畫目標如下：

- (1) 研擬國土功能分區圖劃設說明書。
- (2) 製作國土功能分區及其分類圖，並編定使用地。

4. 促進土地合理有效使用，開發都市土地，促進地方之經建發展

- (1) 市地重劃：勘選合適地區辦理市地重劃。

勘選合適地區時辦理市地重劃，就土地所有權人意願、地區發展潛力、人口成長情形與建地需求量、地區現況、重劃後地價預期增漲幅度、財務計畫等事項加以評估。

- (2) 自辦市地重劃業務審查。

依據獎勵土地所有權人辦理市地重劃辦法之規定，審查籌備會成立、擬辦重劃範圍、重劃會章程、核准成立重劃會、申請核定重劃範圍、重劃計畫書核定及公告等業務。

- (3) 辦理農村社區重劃區公共設施改善。

辦理農村社區重劃區內老舊之道路、溝渠、既成公有公共建築物及其附屬設備、社區環境維護、排水設施、綠化及其他公共建設等改善工程，以維護重劃成果。

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                  | 關鍵績效指標                        |      |                                                                                     |       |      |      |      |
|-----------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                         | 關鍵績效指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                | 年度目標值 |      |      |      |
|                                         |                               |      |                                                                                     | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 推動為民服務各項措施，提升服務效能                    | (1) 本縣登記機關受理遠途申請人申請登記案件先行審查作業 | 統計數據 | 受理件數                                                                                | 300件  | 350件 | 400件 | 450件 |
|                                         | (2) 推動本縣5個地政事務所跨所收辦土地登記案件     | 統計數據 | 受理件數                                                                                | 700件  | 700件 | 700件 | 700件 |
| 2. 加強確保實價登錄資料的正確性，以維持不動產市場的交易秩序。        | 辦理本縣實價登錄案件查核                  | 統計數據 | 實價登錄實地查核件數                                                                          | 20%   | 30%  | 40%  | 50%  |
| 3. 配合本縣國土計畫公告實施，完成國土功能分區劃設作業            | (1) 研擬國土功能分區圖劃設說明書。           | 進度控管 | 依限如期完成劃設說明書之擬定                                                                      | 期初簡報  | 期中簡報 | 期末簡報 | 完成定稿 |
|                                         | (2) 製作國土功能分區及其分類圖，並編定使用地。     | 進度控管 | 1. 期初簡報 25%<br>2. 期中簡報 40%<br>3. 完成本縣國土功能分區及其分類圖初稿 65%<br>4. 公告國土功能分區圖及編定各種使用地 100% | 25%   | 40%  | 65%  | 100% |
| 4. 促進土地合理有效使用，開發都市土地，促進地方之經建發展及維護各開發區成果 | (1) 市地重劃：勘選合適地區辦理市地重劃。        | 統計數據 | 勘選市地重劃區數量。                                                                          | <2件   | <2件  | <2件  | <2件  |

| 關鍵策略目標 | 關鍵績效指標                  |         |                                   |          |          |          |          |
|--------|-------------------------|---------|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|        | 關鍵績效指標                  | 評估方式    | 衡量標準                              | 年度目標值    |          |          |          |
|        |                         |         |                                   | 108      | 109      | 110      | 111      |
|        | (2) 自辦市地重劃業務審查。         | 資料或實地查核 | 各自辦市地重劃案依「獎勵土地所有權人辦理市地重劃辦法」規定程序辦理 | <2<br>件  | <2<br>件  | <2<br>件  | <2<br>件  |
|        | (3) 辦理農地、市地及農村重劃區公共設施改善 | 統計數據    | 完成農地、市地及農村重劃區改善數量。                | >11<br>件 | >11<br>件 | >11<br>件 | >11<br>件 |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 新聞及行政處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本處配合本府打造「觀光首都」施政願景，積極發揮新聞行銷及行政幕僚功能，除強化本府各項重大政策、活動、本縣特色之各式新聞媒體宣傳與溝通，提升縣政形象、滿足民眾知的權益之外，並健全本府法制業務、文書處理、事務管理等各項幕僚工作，落實民眾法律扶助、提高本府訴願及國賠案件處理績效、推動節能減碳措施、提供優質辦公環境等，以提升本府行政服務效能。

#### 二、願景

以前瞻、創新思維運用科技與創新之方法，協同各單位機關推動各項創新便民服務、共創良善治理、優質施政與民意導向之現代化政府。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、推動良善如廁環境

改造本府縣政中心 A、B 棟男女廁所全新感覺，以整齊、清潔、簡單面向搭配燈光及自動化科技設施塑造優良如廁空間及視覺，加以縣府觀光首都施政理念宣傳，讓府內同仁及來訪民眾能感受縣府用心，間接提昇本府形象。

#### 二、辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會

為加強推動鄉（鎮、市）調解業務，落實鄉（鎮、市）調解制度，提昇調解實務技巧，並增進調解委員間情誼交流與經驗傳承，以促進鄉閭和諧，並疏減訟源。

### 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### （一）業務面向

1. 針對本府縣政中心(A、B棟)所有男女公廁，進行整體修繕以整齊、清潔、簡單面向，規劃設計營造公廁文化品質，提供同仁及民眾良

善如廁環境。（關鍵策略目標1）

2. 依年度施政計畫舉辦本縣鄉鎮市調解業務研習會，會中除聘請學者專家講授鄉鎮市調解相關法令及實務經驗外，並頒獎表揚績優調解人員，以激勵工作士氣。（關鍵策略目標2）

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                     | 關鍵績效指標                              |      |         |                          |                          |                          |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 關鍵績效指標                              | 評估方式 | 衡量標準    | 年度目標值                    |                          |                          |                          |
|                            |                                     |      |         | 108                      | 109                      | 110                      | 111                      |
| 一、推動本府縣政中心公廁改造修繕，營造良善如廁環境。 | 本府 A、B 棟男女公廁數量。                     | 統計數據 | 男女公廁修繕數 | 2 間<br>(男女<br>廁各<br>1 間) | 2 間<br>(男女<br>廁各<br>1 間) | 2 間<br>(男女<br>廁各<br>1 間) | 2 間<br>(男女<br>廁各<br>1 間) |
| 二、辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會           | 依本府年度施政計畫辦理，邀請本縣各鄉鎮市調解委員會委員及秘書共同參與。 | 統計數據 | 辦理場次    | 1場次                      | 1場次                      | 1場次                      | 1場次                      |

### (二) 人力面向

| 共同性目標         | 共同性指標                        |      |                                  |       |     |     |     |
|---------------|------------------------------|------|----------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|               | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                             | 年度目標值 |     |     |     |
|               |                              |      |                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 控管員額。(10%) | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100% | 0%    | 0%  | 0%  | 0%  |
|               |                              |      | 數值(成長率)                          |       |     |     |     |
|               |                              |      | 核給分數                             |       |     |     |     |
|               |                              |      | 數值 ≤ 0%                          |       |     |     |     |
|               |                              |      | 0% < 數值 ≤ 5%                     |       |     |     |     |
|               | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | 5% < 數值 ≤ 10%                    | 0%    | 0%  | 0%  | 0%  |
|               |                              |      | 數值 > 10%                         |       |     |     |     |
|               |                              |      | 數值(成長率)                          |       |     |     |     |
|               |                              |      | 核給分數                             |       |     |     |     |
|               |                              |      | 數值 ≤ 0%                          |       |     |     |     |
|               |                              |      | 0% < 數值 ≤ 5%                     |       |     |     |     |
|               |                              |      | 5% < 數值 ≤ 10%                    |       |     |     |     |
|               |                              |      | 數值 > 10%                         |       |     |     |     |

| 共同性目標                  | 共同性指標                 |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|------------------------|-----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|------|--------|-----|---------|-----|---------|---|-------|-----|-------|---|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                 | 評估<br>方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |  | 年度目標值         |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  | 108           | 109  | 110    | 111 |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>（5%） | (1)平均終身學習時數（2%）       | 統計數據     | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |  | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時 | 1.5 | 10-14小時 | 1 | 5-9小時 | 0.5 | 未達5小時 | 0 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數              |          | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                 |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                   |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                   |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率（3%） | 統計數據     | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |  | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者   | 2.5 | 達70%者   | 2 | 達60%者 | 1.5 | 達50%者 | 1 | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                  |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                   |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                   |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                     |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                        |                       |          |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |

| 共同性目標           | 共同性指標                    |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-----------------|--------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                 | 共同性指標                    | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                 |                          |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 2. 提升預算執行績效(8%) | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算) | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 人事處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本府人事處執掌機關組織編制及人員之任免遷調、訓練進修、考核獎懲、差勤管理、待遇福利與退休撫卹等業務，攸關整體辦公氛圍及人員權益事項，不僅肩負激發訓練員工潛能的任務，亦希望透過專業的人力資源管理及有效能的人事服務措施，營造優質溝通協調機制、創造和協的辦公環境，進而提升整體施政效能。

#### 二、願景

本處身為機關首長的諮詢幕僚、員工的心靈夥伴，進行組織員額評鑑，以求有效運用人力，人與事密切配合，以落實縣長發展南投的理念；關注員工自我提升需求，厚實公務人力資本；推動人事業務創新與工作資訊化、簡化，以期成為各機關人事機構之策略夥伴；透過妥善的退休規劃及相關文康活動推展，積極維護公務人員權益。本處透過多面向的努力，期許能為提升本府施政效能貢獻心力。

### 貳、未來4年施政重點

一、配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。

二、發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提升行政效率與效能：

(一) 活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員；(二) 落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才；(三) 落實照顧弱勢族群，積極進用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定。

三、型塑優質組織文化，加強翻轉員工教育訓練：

(一)營造良善學習環境，落實終身學習政策，並協助員工在職訓練，遴派參加與職務相關訓練或研習活動 (二)加強員工平時考核，覈實辦理年終考績，以達拔擢優秀人才、輔導績效不佳、淘汰不適任者，以收績效管理之目的。

四、強化「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性：

(一)人事資料報送服務網及人事資料考核系統檢核人事資料正確無誤；(二)隨時維護更新個人人事資料並保持正確。

五、執行退休制度，促進人事新陳代謝，注重現職員工福利關懷照護退休人員，營造人性關懷快樂的工作環境：

（一）加強辦理退休人員制度，促進人事新陳代謝。（二）落實照護退休人員生活，加強退休公教人員聯繫，辦理退休公教人員座談會。（三）賡續推動績效管理制度，提昇政府行政效能與為民服務品質。（四）提昇福利措施使員工有感溫馨。（五）關懷員工身心理健康管理，營造人性關懷，互動良好的職場組織文化。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### （一）業務面向

1. 發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提升行政效率與效能。  
。（關鍵策略目標1）
  - （1）活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員。（關鍵績效指標1.1）  
年度提缺比達到35%以上。【提缺比=（已提列相當高普初等考試職缺總數/得提列相當高普初等考試職缺數）×100%】。
  - （2）落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才。（關鍵績效指標1.2）  
年度召開甄審委員會達20次及甄審案達50件以上。
  - （3）落實照顧弱勢族群，積極進用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定。（關鍵績效指標1.2）  
全年度未有不足額進用身障人員及原住民族人員超過三個月之機關、學校。
2. 加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性。（關鍵策略目標2）
  - （1）透過系統性查核機制，即時掌握現有員額數考核及個人人事資料正確性（關鍵績效指標2.1）  
每月初查詢人事資料報送服務網錯誤及考核情形。
3. 型塑優質組織文化，加強翻轉員工教育訓練。（關鍵策略目標3）
  - （1）落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力。（關鍵績效指標3.1）
  - （2）加強員工平時考核，並覈實辦理年終考績。（關鍵績效指標3.2）
4. 積極辦理員工退撫及待遇福利業務，增進員工福利，激勵士氣（關鍵策略目標4）

- (1) 依規定正確辦理退休、撫慰及撫卹案件。(關鍵績效指標4.1)  
確實審核各項退休、撫慰及撫卹案件，以提升資料報送正確性並維護退撫人員權益
- (2) 辦理員工文康聯誼活動，鼓舞工作士氣(關鍵績效指標4.2)  
藉由辦理各項藝文及康樂活動，倡導員工正當休閒活動，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。

## (二) 人力面向

- 1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標1.1)
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)
- 2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)
  - (1) 平均終身學習時數。(共同性指標2.1)
  - (2) 必須完成10小時課程達成率。(共同性指標2.2)

## (三) 經費面向

- 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)  
擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)
- 2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)  
有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                        | 關鍵績效指標                                              |      |                                                          |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                               | 關鍵績效指標                                              | 評估方式 | 衡量標準                                                     | 年度目標值 |      |      |      |
|                                               |                                                     |      |                                                          | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提升行政效率與效能。(15%)       | (1)活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員。(5%)             | 統計數據 | 本年提缺比達到35%以上。【提缺比=(已提列相當高普初等考試職缺總數/得提列相當高普初等考試職缺數)×100%】 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                               | (2)落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才。(5%)      | 統計數據 | 本年召開甄審委員會達20次及甄審案達50件以上。                                 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                               | (3)落實照顧弱勢族群，積極進用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定。(5%)          | 統計數據 | 全年度未有不足額進用身障人員及原住民族人員超過三個月之機關、學校。                        | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 2. 型塑優質組織文化，加強翻轉員工教育訓練。(20%)                  | (1)落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力(5%)               | 統計數據 | 公務人員每人每年業務相關之學習時數不得低於20小時。                               | 80%   | 80%  | 80%  | 80%  |
|                                               | (2)加強員工平時考核，並覈實辦理年終考績。(5%)                          | 統計數據 | 公務人員平時成績考核紀錄表受考人人數與紀錄表回收比例。                              | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. 加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性。(10%) | (1)人事資料報送服務網每月資料檢誤抽查情形。(2%)<br>(2)人力資源管理系統報送情形。(2%) | 考核成績 | 本縣95%以上之機關學校人事資訊考核成績均達到100分。                             | 100%  | 100% | 100% | 100% |

| 關鍵策略目標                                                  | 關鍵績效指標                                           |                       |                                                     |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                         | 關鍵績效指標                                           | 評估方式                  | 衡量標準                                                | 年度目標值    |          |          |          |
|                                                         |                                                  |                       |                                                     | 108      | 109      | 110      | 111      |
|                                                         | (3)現有員額數考核及個人人事資料正確性。(6%)                        | 考核成績                  | 本縣95% 以上之機關學校人事資訊考核成績均達到100分。                       | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |
| 4. 執行退休制度，促進人事新陳代謝，注重現職員工福利關懷照護退休人員，營造人性關懷快樂的工作環境。(25%) | (1)加強辦理退休制度，促進人事新陳代謝。(5%)                        | 統計數據                  | a. 依法令規定辦理審核及核定作業。<br>b. 年度內依規申請、核定完成件數。            | 人數/年     | 人數/年     | 人數/年     | 人數/年     |
|                                                         | (2)落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員政策及法令宣導，辦理退休公教人員座談會。(5%) | 統計數據                  | a. 依法令規定辦理三節慰問事項。<br>b. 依年度計畫辦理退休公教人員座談會。           | 人數/年     | 人數/年     | 人數/年     | 人數/年     |
|                                                         | (3)賡續推動工程績效管理制度，提升政府行政效能與為民服務品質。(5%)             | 1. 統計數據<br>2. 依績效成績排序 | a. 辦理工程績效評核機制。<br>b. 辦理年度工程績效評核結果。                  | 辦理評核成績公布 | 辦理評核成績公布 | 辦理評核成績公布 | 辦理評核成績公布 |
|                                                         | (4)提升員工福利辦理文康活動。(5%)                             | 按年度預算執行               | a. 員工生日發給生日禮券。<br>b. 組隊參加全縣運動會活動。                   | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  |
|                                                         | (5)關懷員工身心理健康管理，營造人性關懷，互動良好的職場組織文化。(5%)           | 統計數據                  | a. 加強推動員工定期做健康檢查，預防身心健康。<br>b. 落實補助員工健康檢查費用並給予公假一天。 | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  | 按年度預算執行  |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 政風處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

配合「國家廉政建設行動方案」及本府「廉能政風」的施政理念，於機關內部全面推展廉政業務，對各項可能發生之弊端展現政風預警功能，並秉持「防貪—肅貪—再防貪」原則，督導所屬政風機構落實內控管理，積極推動反貪、防貪及肅貪各項業務，以期達到「乾淨政府、誠信社會、透明台灣、廉潔家園」之目標。

#### 二、願景

本處除培植政風人員及協辦政風人員專業能力，以落實內控管理，厚植型塑透明政府之能量；及藉由積極預防，阻絕風險，強化反貪作為，擴大社會參與，實踐廉能施政，展現預警功能，強化廉政風險管理，俾使公務員不致誤觸法網，積極落實以「愛護、保護、防護」三面向之目標推動廉政工作，降低機關廉政風險，期收杜微防貪效果；另藉受理民眾陳情檢舉，查察貪瀆不法案件，發掘機關潛在弊端違失，適時研擬改進措施，達到肅貪防弊之效，以貫徹「防貪、肅貪、再防貪」之執行，建立本府廉能形象。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、積極預防，阻絕風險，強化反貪作為，擴大社會參與，實踐廉能施政。

透過專案稽核、監辦業務等預警作為或建立再防貪機制，阻絕機關廉政風險，辦理大型反貪宣導活動，建立人民廉能意識，行銷本府廉能形象。

#### 二、查察貪瀆不法案件，端正機關風氣，打造廉潔政府。

積極查察民眾檢舉案件及對各項易滋弊端業務辦理專案清查等作為，藉以發掘潛藏風險因子與貪瀆不法情事，查處結果如有涉及刑事或行政責任者，依規定移請司法機關偵辦或相關業管機關究責，以確實端正機關風紀，維護本府清廉施政形象。

#### 三、落實陽光法案，建構廉能的核心價值。

使本府公職人員瞭解並落實「公職人員財產申報法」及「公職人員利益衝突迴避法」之規定，有效促進廉能政治及遏阻不當利益輸送，建構廉能政府。

#### 四、加強機關安全、公務機密維護及食品安全廉政服務。

加強蒐報預警性危安資料，適時通報相關單位機先防處，有效消弭各種潛在危安及落實公務機密維護，督促公務員依法行政，確保施政順遂，保障民眾權益；積極辦理食安業務專業講習及宣導，廣增民眾食安常識。同時，以定期、不定期食品安全稽查，並於特定年節加強辦理特定食品稽查，強化食安稽查廉政服務。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

#### 1. 積極推動社會參與、行動政風，展現預警功能；強化易滋弊端業務治理，有效防制貪瀆（關鍵策略目標1）

##### (1) 辦理大型反貪宣導活動及工程查核監辦預警作為（關鍵績效指標1.1）

透過全民力量及社會參與資源，建立人民廉政意識並藉由積極走動式工程查核、監辦業務等預警作為減少浪費及節省公帑。

##### (2) 廉政志工教育訓練及宣導（關鍵績效指標1.2）

定期辦理廉政志工教育訓練，協助各項廉政宣導及為民服務作為，以行銷本府廉能形象。

##### (3) 辦理專案稽核及再防貪，阻絕機關廉政風險（關鍵績效指標1.3）

透過專案稽核，針對易滋弊端及高度風險業務進行稽核與抽查，除期能發掘問題及缺失，維護機關權益，並在其基礎上研擬再防貪機制，以杜絕往後重複弊端再次發生。

##### (4) 強化採購稽核小組成員職能，增進採購稽核效能（關鍵績效指標1.4）

本處職司本府採購稽核小組秘書業務，負有匡正採購程序之責，為強化本府採購稽核小組成員執行採購稽核職能，除邀請採購專家、學者授課外，並隨時蒐集採購稽核參考範例，供採購稽核小組成員參考，有效匡正採購業務之進行。

#### 2. 查察貪瀆不法案件，端正機關風氣，打造廉潔政府（關鍵策略目標2）

##### (1) 針對各項易滋弊端及社會關注對民生有重大影響業務辦理專案性清查作業（關鍵績效指標2.1）

本府政風處督同所屬各政風單位針對各項易滋弊端及社會關注影響國計民生之重點業務，主動辦理專案清查及政風訪查，積極掌握發掘潛藏風紀問題與貪瀆不法，適時追究處理，俾確實維護本府廉潔風氣。

(2)加強推動「行政肅貪」等不法或不當行政違失責任之追究作業（關鍵績效指標2.2）

對於公務員涉嫌貪瀆案件而涉及行政責任或違反公務員廉政倫理規範者，主動積極追究其行政疏失責任，並適時檢討其所任職務之適當性，以收及時懲處之效，俾維護機關廉潔風氣。

(3)受理並查察涉及貪瀆不法之陳情檢舉（關鍵績效指標2.3）

設置受理陳情檢舉平台（專線電話、電子及郵政信箱），積極受理並查察各類指涉機關人員貪瀆不法陳情檢舉案件（含首長交辦案件），期肅清機關不法份子，維護廉潔行政環境。

3.落實陽光法案，建構廉能的核心價值（關鍵策略目標3）

(1)受理公職人員財產申報，覈實辦理申報審核作業（關鍵績效指標3.1）

受理公職人員財產申報，並每年度依據法務部函示比例公開抽出應受實質審核之財產申報資料，覈實辦理實質審核及前後年度財產比對作業。

(2)舉辦陽光法案法令宣導（關鍵績效指標3.2）

每年度辦理「公職人員財產申報法」及「公職人員利益衝突迴避法」宣導說明會，使申報義務人均能如期如實完成公職人員財產申報，並瞭解公職人員利益衝突迴避法規定，避免利益衝突情形發生。

4.加強機關安全、公務機密維護及食品安全廉政服務（關鍵策略目標4）

(1)蒐報危安狀況、偶突發事件及協助處理本縣轄內民眾陳情抗議案件（關鍵績效指標4.1）

依據「本府處理民眾陳情請願事件作業要點」，協調本府業務單位及所屬政風機構做好事前情資蒐集、事中聯繫溝通及事後持續掌握後續發展。

(2)配合本府重要活動、會議等辦理專案維護措施（關鍵績效指標4.2）

針對重要節慶、中央或地方公職人員選舉及機關內辦理重大活動與集會時，策訂專案安全維護措施，建立安全維護網絡，及時處置偶突發狀況，以提升整體安全維護及公務機密維護工作。

(3)加強辦理食品安全稽查作業，強化食安稽查廉政服務（關鍵績效指標4.3）

鑑於食安稽查業務需具備相關專業知識，本處結合廉政志工培訓課程及宣導業務，辦理食安業務專業講習，並安排志工參訪課程，藉由實地參訪，廣增民眾食安常識。同時，以定期、不定期食品安全稽查，並於特定年節加強辦理特定食品稽查。

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

撙節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                    | 關鍵績效指標                                |      |                                       |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|------|---------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                           | 關鍵績效指標                                | 評估方式 | 衡量標準                                  | 年度目標值 |      |      |      |
|                                           |                                       |      |                                       | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 積極推動社會參與、行動政風，展現預警功能；強化易滋弊端業務治理，有效防制貪瀆 | (1) 辦理大型反貪宣導活動。                       | 統計數據 | 實際辦理200人大型反貪宣導活動次數1次以上。               | 1     | 1    | 1    | 1    |
|                                           | (2) 廉政志工年度教育訓練。                       | 統計數據 | 實際辦理廉政志工年度教育訓練次數1次以上。                 | 1     | 1    | 1    | 1    |
|                                           | (3) 辦理專案稽核及再防貪，阻絕機關廉政風險。              | 統計數據 | 實際辦理專案稽核及再防貪1案以上。                     | 1     | 1    | 1    | 1    |
|                                           | (4) 強化採購稽核小組成員職能，增進採購稽核效能。            | 統計數據 | 實際辦理採購稽核小組會議或採購稽核專案講習2場以上。            | 2     | 2    | 2    | 2    |
| 2. 查察貪瀆不法案件，端正機關風氣，打造廉潔政府                 | (1) 針對易滋弊端及社會關注對民生有重大影響業務辦理專案性清查作業。   | 統計數據 | 專案清查件數，並於12月底前完成清查作業，提報分析報告及相關業務興革建議。 | 1     | 1    | 1    | 1    |
|                                           | (2) 加強推動「行政肅貪」等不法或不當行政違失責任之追究作業。      | 統計數據 | 遇案辦理並，於12月底前完成案件統計（追究行政責任案件數及人數）。     | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                           | (3) 積極受理並查察各類指涉機關人員貪瀆不法陳情檢舉案件（含首長交辦）。 | 統計數據 | 遇案辦理，並於12月底前完成案件統計（陳情檢舉件數）。           | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. 落實陽光法案，建構廉能的核心價值                       | (1) 受理公職人員財產申報，覈實辦理申報審核作業。            | 統計數據 | 受理全年度財產申報件數、實質審查暨前後年度比對件數。            | 100%  | 100% | 100% | 100% |

| 關鍵策略目標                    | 關鍵績效指標                             |      |                                          |       |      |      |      |
|---------------------------|------------------------------------|------|------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                           | 關鍵績效指標                             | 評估方式 | 衡量標準                                     | 年度目標值 |      |      |      |
|                           |                                    |      |                                          | 108   | 109  | 110  | 111  |
|                           | (2) 舉辦陽光法案法令宣導。                    | 統計數據 | 辦理「公職人員財產申報說明會」暨「公職人員利益衝突迴避法說明會」或其他宣導活動。 | 1     | 1    | 1    | 1    |
| 4. 加強機關安全、公務機密維護及食品安全廉政服務 | (1) 蒐報危安狀況、偶突發事件及協助處理本縣轄內民眾陳情抗議案件。 | 統計數據 | 遇案辦理，並於 12 月底前統計全年度案件數。                  | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                           | (2) 配合本府重要活動或會議等辦理專案維護措施。          | 統計數據 | 執行期程 2 日或參與人數 3000 人以上活動或會議之安全維護工作。      | 2     | 2    | 2    | 2    |
|                           | (3) 加強辦理食品安全稽查作業，強化食安稽查廉政服務。       | 統計數據 | 每月定期、不定期食品安全稽查，並於特定年節加強辦理特定食品稽查。         | 150   | 150  | 150  | 150  |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|----|--------|-----|-------|----|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                       | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        |                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>（10%）      | (1) 機關編制員額成長率（5%）           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100% <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
|                        | 數值(成長率)                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率（5%） | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。 <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>（5%） | (1) 平均終身學習時數（2%）            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1  | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                    | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率（3%）       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2  | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                              |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                         | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                              | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | 【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)<br>※決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 節餘率達4% 以上者100分<br>2. 節餘率未達3% 者 90分<br>3. 節餘率未達2% 者 80分<br>4. 節餘率未達1% 者 70分<br>5. 節餘率未達0.5% 者60分 | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | 【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】<br>※資本門決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 執行率達80%以上者100分<br>2. 執行率達70%~79%者90分<br>3. 執行率達60%~69%者80分<br>4. 執行率達50%~59%者70分<br>5. 執行率未達50%者60分               | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 主計處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

審慎規劃有限資源，配合政府各項施政計畫，促進資源合理分配及運用效益；推動統計工作專業化及深化，發揮統計支援決策功能。

#### 二、願景

審慎籌劃、編造本縣總預算暨附屬單位預算，依縣府擬定之施政計畫本輕重緩急，妥善規劃整體財務資源，將有限財源作最經濟有效之分配運用，提升資源運用效益，落實節約措施杜絕浪費，增進政府財務效能；建立公務統計常川登記制度、按期編製統計報表，充實本縣統計資料庫，彰顯政府統計服務效能。輔導所屬機關建立與推行公務統計制度，稽核各機關之統計工作。彙編統計書刊與分析，供為施政決策之參據。辦理各項基本國勢調查及人力資源等各項經濟活動調查，審核自辦統計調查案件。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、妥善分配有限資源，落實預算執行

以企業經營理念衡量計畫效益，核實審編年度預算；預算編列強調開源節流，將資源作最有效的利用以滿足民意之需求；貫徹零基預算精神，檢討各項計畫之成本效益，落實計畫與預算密切結合，促使有限財源獲得妥適分配與運用。

#### 二、發揮內部控制功能，協助達成施政目標

參照中央賡續推動內部控制作法，輔導各機關強化內部控制，與時俱進檢修內部控制相關規範，並落實督導及執行內部控制制度各項工作，以達成提升施政效能、遵循法令規定、保障資產安全及提供可靠資訊之目標。

#### 三、落實內部審核機制，健全財務秩序

1. 強化各單位內部審核機制，依「內部審核處理準則」及「支出憑證處理要點」等相關規定，落實內部審核。

2. 不定期進行出納會計事務及財務查核，加強對出納執行銀行與公庫對帳及零用金抽查、收支單據及原始憑證控管核對。將結果簽報機關首長並函請受查單位依規定辦理。

3. 落實預算執行，確保各項採購均依照「政府採購法」等規定辦理，以增進財務效能。

四、健全公務統計制度，精進統計分析，辦理基本國勢調查及抽樣調查，強化調查統計品質，發揮統計支援決策功能。

依據南投縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案，建立公務統計制度、推行各機關公務登記制度、稽核及複查各機關之統計工作。建置南投縣統計資料庫及統計資料預告發布機制，提供各界便捷迅速之統計資訊查詢服務，彰顯政府統計服務效能。就首長施政需求，編印統計書刊及撰寫職務上應用統計分析報告，以為政府制定政策之參據。配合中央辦理人口及住宅普查、農林漁牧業普查、工商及服務業普查等基本國勢調查業務，及各項經濟性專案抽樣調查，持續推動電腦輔助面訪調查作業系統，提高調查效能。

### 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

1. 妥善分配有限資源，落實預算執行（關鍵策略目標1）

(1) 訂定本縣各機關年度概算應行注意事項及南投縣地方教育發展基金預算編列注意事項（關鍵績效指標1.1、1.2）

依據年度中央及地方政府預算籌編原則、年度直轄市及縣(市)總預算編製要點，訂定本縣各機關年度概算應行注意事項及南投縣地方教育發展基金預算編列注意事項。

(2) 審編總預算暨附屬單位預算及綜計表（關鍵績效指標1.3）

依據本縣各機關年度概算應行注意事項，審查各機關單位概算，彙編年度總預算案，送縣議會審議。

2. 加強內部審核、監督各單位預算執行（關鍵策略目標2）

(1) 編造南投縣政府單位預算、附屬單位預算、半年結算及年度決算（關鍵績效指標2.1）

(2) 審核南投縣政府單位預算、附屬單位預算、經費支出案件（關鍵績效指標2.2）

- (3) 編造南投縣地方教育發展基金半年結算及年度決算（關鍵績效指標2.3）
- (4) 審核南投縣地方教育發展基金預算經費支出案件（關鍵績效指標2.4）

3. 依規完成決算編製，以呈本縣施政成果（關鍵策略目標3）

- (1) 編製總決算暨附屬單位決算綜計表（關鍵策略目標3.1）

依據「決算法」及決算編製作業手冊之規定，辦理總決算暨附屬單位決算綜計表，總結年度收支執行狀況，提供歷年趨勢分析之數據，落實政府財務資訊公開化透明化。

- (2) 彙編各鄉鎮市總決算暨附屬單位決算綜計表（關鍵策略目標3.2）

依據「決算法」及決算編製作業手冊之規定，彙編本縣各鄉鎮市公所總決算及附屬單位決算綜計表，依限報送相關單位。

4. 落實公務統計報表管理，強化統計調查品質，精進統計分析，發揮統計支援決策功能（關鍵策略目標4）

- (1) 研編統計年報、重要統計指標、分析與通報。（關鍵績效指標4.1）

執行公務統計報表管理，推展本府統計資料庫資訊平台，並依據施政需求研編應用統計分析，供為施政決策之參據。

- (2) 舉辦各項調查講習會及聯繫會報（關鍵績效指標4.2）

配合中央辦理基本國勢調查，推動109年人口及住宅普查、109年農林漁牧業普查、110年工商及服務業普查及各項經濟性抽樣調查，輔以完備調查訓練，強化基層統計調查網管理，合理有效分派調查人力、落實人員考核，來提升調查品質，增進調查作業效率。

（二）人力面向

- 1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）

- (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）

- (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）

- 2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）

- (1) 平均終身學習時數。（共同性指標2.1）

- (2) 必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

### (三) 經費面向

#### 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)

#### 2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標               | 關鍵績效指標                           |      |          |         |         |         |         |
|----------------------|----------------------------------|------|----------|---------|---------|---------|---------|
|                      | 關鍵績效指標                           | 評估方式 | 衡量標準     | 年度目標值   |         |         |         |
|                      |                                  |      |          | 108     | 109     | 110     | 111     |
| 1. 妥善分配有限資源，覈實編列年度預算 | (1) 訂定本縣各機關年度概算應行注意事項            | 統計數據 | 完成率      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
|                      | (2) 訂定南投縣地方教育發展基金預算編列注意事項        |      |          | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
|                      | (3) 審編總預算暨附屬單位預算及綜計表             |      |          | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
| 2. 加強內部審核、監督各單位預算執行。 | (1) 編造南投縣政府單位預算、附屬單位預算、半年結算及年度決算 | 統計數據 | 完成率      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
|                      | (2) 審核南投縣政府單位預算、附屬單位預算、經費支出案件    | 統計數據 | 審核經費支出案件 | 25000 件 | 26000 件 | 27000 件 | 28000 件 |
|                      | (3) 編造南投縣地方教育發展基金半年結算及年度決算       | 統計數據 | 完成率      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
|                      | (4) 審核南投縣地方教育發展基金預算經費支出案件        | 統計數據 | 審核經費支出案件 | 10000 件 | 10000 件 | 10000 件 | 10000 件 |
| 3. 依規完成決算編製，以呈本縣施政成果 | (1) 編製總決算暨附屬單位決算綜計表              | 統計數據 | 完成率      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |

| 關鍵策略目標                                    | 關鍵績效指標                  |      |             |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|-------------------------|------|-------------|-------|------|------|------|
|                                           | 關鍵績效指標                  | 評估方式 | 衡量標準        | 年度目標值 |      |      |      |
|                                           |                         |      |             | 108   | 109  | 110  | 111  |
|                                           | (2)彙編各鄉鎮市總決算暨附屬單位決算綜計表  | 統計數據 | 完成率         | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 4. 落實公務統計報表管理，強化統計調查品質，精進統計分析，發揮統計支援決策功能。 | (1)研編統計年報、重要統計指標、分析與通報。 | 統計數據 | 研編應用統篇數     | 12    | 10   | 10   | 10   |
|                                           | (2)舉辦各項調查講習會及聯繫會報。      | 統計數據 | 年度舉辦業務講習會場次 | 12    | 14   | 18   | 16   |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 計畫處

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本處為南投縣政府政策統合之行政幕僚單位，依法掌理施政計畫之規劃、執行管制考核，推動縣府資訊服務，檔案管理應用，強化政府資訊透明，提高為民服務品質。

#### 二、願景

以前瞻、創新思維運用科技與創新之方法，協同各單位機關推動各項創新便民服務、共創良善治理、優質施政與民意導向之現代化政府。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、強化資訊科技設施

管理本府全球資訊網、電腦網路與機房，辦理主機虛擬化以節能省碳與節省空間，提供免費無線網路供民眾使用，辦理公文線上簽核與強化資訊安全以提昇本府施政效能。

#### 二、強化本府各單位策略規劃及績效管理能力

績效管理是現代化政府積極提升施政效能之重要利器，為協助本府各單位提升政策規劃能力，配合縣長施政理念，制定中程施政計畫，並逐步落實至年度施政計畫；再結合績效管理機制，每年度檢討施政成果，以提升本府各單位行政效能。

#### 三、推動簡政便民措施

現代的政府是「服務的政府」，今日的行政是「服務的行政」，以簡政便民為目標，引用企業流程再造概念，推動單一櫃檯、服務窗口，簡化申辦流程等措施，透過主動服務與在地關懷發現縣民需要，讓縣民可就近及隨時隨地取得所需的服務，以型塑服務型政府之形象。

#### 四、提升公文管理績效

定期彙整分析本府各單位公文處理績效，加強各類公文流程抽查，力求公文依限辦結歸檔，並推動單位自我管理，落實公文全程及全面管制；針對人民陳情及建言等攸關民眾權益案件，確實掌握案件處理進度並持

續追蹤，督促本府各單位儘速解決民眾問題，落實以民意需求為優先之高效能政府。

## 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一) 業務面向

1. 推展整體資訊化建設，打造智慧城市，並提升資通安全  
落實「網路使用權」的理想，持續增建免費iTaiwan無線網路環境，以建立友善的公務機關無線網路環境，方便縣民洽公，及服務觀光民眾；配合中央政策導入縣府及所屬機關政府組態基準(GCB)。
2. 提升整體施政效能  
彙編各單位年度施政計畫及施政總報告，提供各單位年度施政計畫之參考及檢討。
3. 提升為民服務之品質及效能  
每年不定期辦理本府暨所屬機關同仁電話禮貌測試，逐步加強同仁電話禮儀，增進為民服務之積極態度，提升縣府為民服務之良好形象。
4. 加強管制考核，以提升行政效率及品質  
加強公文管制及檢核作業，依照公文處理期限予以管制、稽催，力求公文依限辦結，並運用公文管理系統列管案件匣功能對人民陳情案件列管及檢核，嚴格實施「全程管制、專案建檔、檢討分析」，以全面提升本府為民服務績效。

#### (二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標1.1)
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)
2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)
  - (1) 平均終身學習時數(共同性指標2.1)

(2) 必須完成10小時課程達成率 (共同性指標2.2)

(三) 經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。(共同性指標1.1)

2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                       | 關鍵績效指標                       |      |                               |        |        |        |        |
|------------------------------|------------------------------|------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                              | 關鍵績效指標                       | 評估方式 | 衡量標準                          | 年度目標值  |        |        |        |
|                              |                              |      |                               | 108    | 109    | 110    | 111    |
| 1. 推展整體資訊化建設，打造智慧城市，並提升資通安全。 | (1). 設有 WiFi 無線網路熱點數量。       | 統計數據 | 縣內歸類本府提供之 iTaiwan WiFi 無線熱點數  | 45 點   | 48 點   | 52 點   | 55 點   |
|                              | (2). 縣府及所屬機關導入政府組態基準 (GCB) 數 | 統計數據 | 導入機關比例                        | 10%    | 50%    | 80%    | 90%    |
| 2. 強化年度計畫作業，公開政府施政資訊。        | (1). 彙編本府年度施政計畫。             | 統計數據 | 依限每年完成年度施政計畫                  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|                              | (2). 編撰施政總報告。                | 統計數據 | 編撰施政總報告次數。                    | 2 次/年  | 2 次/年  | 2 次/年  | 2 次/年  |
| 3. 營造優質與效能兼具的為民服務環境。         | 辦理本府電話禮貌業務。                  | 統計數據 | 全年度辦理電話禮貌測試之次數                | 12 次/年 | 12 次/年 | 12 次/年 | 12 次/年 |
| 4. 加強管制考核，以提升行政效率及品質。        | 人民陳情案件管考                     | 統計數據 | 依限辦結率（本府全年依限辦出件數/全年結案件數x100%） | 80%    | 81%    | 82%    | 83%    |

(二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

(三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 警察局

### 壹、使命及願景

- 一、依據南投縣政府訂定之「南投縣政府中程施政計畫（108 年度至 111 年度）及 108 年度施政計畫編審作業注意事項」，各機關應就其職掌，配合重大建設計畫方案，納入縣長施政理念與施政主軸，擇定施政重點及關鍵策略目標，訂定未來四年之中程施政計畫，以構建南投縣政府中程發展願景，並落實施政管理目標。
- 二、為致力建構本局為一高度機動化、專業化的警政單位，本局要求全體同仁以維護本縣治安，做好交通執法等工作為首要任務目標，為達成此一目標，於未來 4 年之中程施政目標中針對各項首要工作項目，規劃、建構施政期程，並確實管制、考核、評估各項工作執行進度與效果，不斷執行改善、修正，務使本局各項施政作為均能符合全體縣民之期待。
- 三、使命：警察的四大任務「維持公共秩序、保護社會安全、防止一切危害、促進人民福利」，道出了警察對於國家社會應負之責任。而隨著時代進步，警察工作加入了「服務」的元素，開始重視民眾的需求，本局多年來秉持「民眾的小事，就是警察的大事」精神，積極創新改善，民眾對政府的期待將更殷切，期望能為民眾帶來新的希望與幸福！當然也包括能讓民眾免於犯罪恐懼與安居樂業的治安環境。
- 四、願景：提升警政服務，創造安全的生活環境，使全體縣民安心生活，持續建置治安監視系統、強化治安作為，遏止犯罪成長，維護交通安全，精進鑑識科技、改善警用裝備、提供貼心服務，創造本縣縣民安全無慮的生活環境，確保民眾安全，讓全體縣民安居樂業、安心生活，有效維護人權，實現社會公義，全力為縣民建構一個最優質的安全生活環境。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、強化治安作為，遏止犯罪成長：

加強治安維護工作，審慎防範社會高風險族群犯罪，強化犯罪被害關懷；精進毒品查緝、詐欺防制、竊盜檢肅等各項作為；持續掃蕩非法槍彈，遏止黑道幫派及暴力犯罪；強化科技偵防，提升打擊犯罪量能。

#### 二、持續建置監視系統：

已建置治安監視錄影系統，加強管理維護：持續規劃超過使用期限機房及路口監視器替換案，調查分析易生治安、交通事故場所或路段，建置

治安監視錄影系統，平時加強管理與維護，期以「無形警力」的運作，有效防範嚇阻犯罪，做為偵辦刑事案件及肇事逃逸車輛之重要依據，提升協助偵防效能，做為疏導車流、車速管控、防汛及救災之參考資訊，藉以採取有效作為，維護交通與民眾安全，以提升本縣民眾對於治安的信心和滿意度。

### 三、加強整建基層廳舍、充實各項應勤裝備：

改善員警服務環境，提升工作士氣。配合地區治安狀況，及未來增加治安警力之需求，興建現代化辦公大樓，以符合治安之需要。針對本縣警察廳舍使用年久，辦公場所不敷使用，影響服務品質，優先提列新建之重要依據；逐年汰換逾使用年限、有安全顧慮之警用汽機車，以提升本縣民眾對於治安的信心和滿意度。

## 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一) 業務面向

5. 已建置18期重要路口監視器系統維修、保養。(關鍵策略目標1)  
685處(2237個鏡頭)系統維修妥善率98%(天災除外)
6. 改善員警工作環境：新建竹山分局竹林派出所辦公廳舍。(關鍵策略目標2) 施工進度(108年：100%、109年：100 %、110年：100%、111年：100%)

#### (二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。(共同性目標1)
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。(共同性指標1.1)
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)
2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)
  - (1) 平均終身學習時數(共同性指標2.1)
  - (2) 必須完成10小時課程達成率(共同性指標2.2)

#### (三) 經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）

2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                  | 關鍵績效指標           |      |                   |       |      |      |      |
|-------------------------|------------------|------|-------------------|-------|------|------|------|
|                         | 關鍵績效指標           | 評估方式 | 衡量標準              | 年度目標值 |      |      |      |
|                         |                  |      |                   | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 已建置18期重要路口監視器系統維修、保養 | 685 處 (2237 個鏡頭) | 統計數據 | 系統維修妥善率 98%(天災除外) | 98%   | 98%  | 98%  | 98%  |
| 2. 改善員警工作環境             | 新建竹山分局竹林派出所辦公廳舍  | 統計數據 | 施工進度              | 100%  | 100% | 100% | 100% |

### (二) 人力面向

| 共同性目標                                                                                                                                                                                                              | 共同性指標                                                                                                                                                                                                              |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------|----------|-----|-----------|-------|--------|----------|-----|-----------|-----|--------|
|                                                                                                                                                                                                                    | 共同性指標                                                                                                                                                                                                              | 評估方式                        | 衡量標準                             |       | 年度目標值 |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                  |       | 108   | 109      | 110 | 111       |       |        |          |     |           |     |        |
| 1. 控管員額。<br>(10%)                                                                                                                                                                                                  | (1) 機關編制員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                                 | 統計數據                        | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100% |       | 0%    | 0%       | 0%  | 0%        |       |        |          |     |           |     |        |
|                                                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> |                             | 數值(成長率)                          | 核給分數  |       |          |     |           | 數值≤0% | 5 分    | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                            | 核給分數                                                                                                                                                                                                               |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                              | 5 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                           | 3 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                          | 1 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                             | 0 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                       | 統計數據                                                                                                                                                                                                               | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額) x 100%。 |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                    | 數值(成長率)                     | 核給分數                             | 數值≤0% | 5 分   | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分   | 數值>10% | 0 分      |     |           |     |        |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                            | 核給分數                                                                                                                                                                                                               |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                              | 5 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                           | 3 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                          | 1 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                             | 0 分                                                                                                                                                                                                                |                             |                                  |       |       |          |     |           |       |        |          |     |           |     |        |

| 共同性目標                   | 共同性指標                 |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|-------------------------|-----------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|------|--------|-----|---------|-----|---------|---|-------|-----|-------|---|-------|-------|-------|-------|
|                         | 共同性指標                 | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |  | 年度目標值         |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                         |                       |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  | 108           | 109  | 110    | 111 |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>。（5%） | (1)平均終身學習時數（2%）       | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |  | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時 | 1.5 | 10-14小時 | 1 | 5-9小時 | 0.5 | 未達5小時 | 0 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                         | 平均終身學習時數              | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 20小時以上                  | 2                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 15-19小時                 | 1.5                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 10-14小時                 | 1                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 5-9小時                   | 0.5                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 未達5小時                   | 0                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
|                         | (2) 必須完成10小時課程達成率（3%） | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |  | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者   | 2.5 | 達70%者   | 2 | 達60%者 | 1.5 | 達50%者 | 1 | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率           | 核給分數                  |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達90%者                   | 3                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達80%者                   | 2.5                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達70%者                   | 2                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達60%者                   | 1.5                   |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |
| 達50%者                   | 1                     |      |                                                                                                                                                                                                                                      |  |               |      |        |     |         |     |         |   |       |     |       |   |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |

| 共同性目標           | 共同性指標                    |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-----------------|--------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                 | 共同性指標                    | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                 |                          |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 2. 提升預算執行績效(8%) | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算) | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 消防局

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

隨著自然環境及人類生活形態的轉變，不僅災害種類更加多樣、發生次數更為頻繁外，所造成的損失也較以往嚴重。本縣因幅地廣闊，且地處亞熱帶及環太平洋地震帶，每年有遭受颱風、豪雨、地震等天然災害侵襲之虞，且根據行政院農業委員會水土保持局資料顯示，縣內計有249條土石流潛勢溪流，每遇豪大雨或颱風極易造成土石流災害，嚴重威脅縣民生命財產安全，面對如此嚴峻的挑戰，本局肩負著「預防火災、搶救災害、緊急救護」三大使命外，更透過高品質的為民服務，來完成各項艱難任務，使災害損失降至最低。

#### 二、願景

本局自成立迄今除了不斷汰舊換新及充實各項消防車輛器材裝備、落實各項消防救災救護訓練、精進消防人員救災救護技能、提昇消防戰力外，更透過防災防溺宣導活動，灌輸民眾防災知識及概念，以確保民眾之生命、財產安全，如何在安全、快速、有效的情況下圓滿達成消防任務，建構一個免於災害恐懼的安全城市，是本局致力追求的目標。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、整合民間力量及提升救災人員各項訓練

政府資源有限，而民力無窮；在本縣消防人力嚴重不足，加上救災、救護案件逐年增加，人員進用來源有限、考試分發政策與退休人力難以扣合等艱難環境下，透過充分運用民力，整合縣內民間救難團體，並加以灌輸消防團隊信念，使消防及民力和諧一致，藉以彌補編制人員之不足；除了消防及民力之結合外，強健的體魄及精實的訓練決定了消防人員救災能力，透過專業訓練，以提升各項防救災及救護能力，充實並強化災害預防及應變機制，培育消防、義消等救災人員專業素質，進而擴大服務效能及掌握搶救時效，方可降低縣民生命財產損失及保障救災人員自身安全，以共創優質安心無災害的生活空間。

#### 二、強化消防據點及充實消防軟硬體設備

本局部分分隊廳舍老舊，約有三分之一使用超過20年，除牆壁龜裂、漏水及外牆磁磚掉落等問題外，備勤床位及各式救災車輛停放空間亦有不敷使

用之虞；另本局現有各類裝備、器材及車輛亦為老舊，尤其個人防護裝備及消防救災車輛，部分逾使用年限10年，性能及效能均已嚴重損耗，急需汰舊換新。本局未來將持續強化廳舍建築結構及設備以提供良好的備勤環境，充實及汰換老舊裝備、器材、車輛以避免救人反被救的窘境，更運用現代科技輔助派遣系統使現場指揮官得以超前佈署並預先規劃後續救援戰力；工欲善其事，必先利其器，惟有不斷提升消防軟各項硬體設備，才能使救災救護任務達到事半功倍之效。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

1. 落實預防機制，減少災害損失（關鍵策略目標1）
  - (1) 提升消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率（關鍵績效指標1.1）
  - (2) 強化防火宣導教育普及率（關鍵績效指標1.2）
2. 充實及汰換消防救災車輛裝備器材（關鍵策略目標2）
  - (1) 充實及汰換各式消防救災車輛（關鍵績效指標2.1）
  - (2) 充實及汰換各式救災裝備器材（關鍵績效指標2.2）
3. 強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，普及民眾急救技術並持續招募培訓志工（關鍵策略目標3）
  - (1) 辦理初級救護技術員複訓（關鍵績效指標3.1）
  - (2) 辦理中級救護技術員複訓（關鍵績效指標3.2）
4. 提升火災調查專業能力及危險物品安全管理（關鍵策略目標4）
  - (1) 加強火災原因調查人員教育訓練，遴選優秀鑑識人才參加國內、外火災調查鑑定專業訓練，以提升人員素質暨火災調查業務品質（關鍵績效指標4.1）
  - (2) 加強各項危險物品宣導工作、危險物品場所安全檢查，積極推展公共危險物品保安監督人制度（關鍵績效指標4.2）
5. 強化消防人員各項專業技能及應變能力，以提昇各項災害搶救能量（關鍵策略目標5）
  - (1) 提升本局特殊災害搶救能力（關鍵績效指標5.1）
  - (2) 強化本局水域救援能力（關鍵績效指標5.2）
6. 提昇119集中報案系統服務品質（關鍵策略目標6）
  - (1) 每日無線電通訊測試（關鍵績效指標6.1）
  - (2) 縮短本局受理救災救護報案派遣時間（關鍵績效指標6.2）

7. 提昇委外維護全國消防資訊系統及災害應變中心等資訊設備保養檢查（關鍵策略目標7）
  - (1) 機房及各大分隊定期維護測試與資訊安全維護（關鍵績效指標7.1）
  - (2) 落實資訊保養檢查工作（關鍵績效指標7.2）
8. 落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級之防災應變整合能力（關鍵策略目標8）
  - (1) 於防汛期及颱風季節來臨前，加強各項防災宣導工作（關鍵績效指標8.1）
  - (2) 結合高危險潛勢區域居民及各相關公、民事業機構、民間志工團體救災能量，辦理災害防救演練（關鍵績效指標8.2）

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - (1) 平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - (2) 必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

撙節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                     | 關鍵績效指標                      |      |                                                     |       |       |       |       |
|--------------------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                            | 關鍵績效指標                      | 評估方式 | 衡量標準                                                | 年度目標值 |       |       |       |
|                                            |                             |      |                                                     | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 1. 落實預防機制，減少災害損失。                          | (1) 消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率。 | 統計數據 | 消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申辦數/圖說審查及竣工查驗收件總數×100%           | 80%   | 80.5% | 81%   | 81.5% |
|                                            | (2) 防火宣導教育普及率。              | 統計數據 | 參加防火宣導教育人數/南投縣民總數×100%                              | 14.5% | 15%   | 15.5% | 16%   |
| 2. 充實及汰換消防救災車輛裝備器材。                        | (1) 汰換及充實消防救災車輛。            | 統計數據 | 以汰換車齡達15年以上為原則之數量及充實增購之數量總數                         | 1輛    | 1輛    | 1輛    | 1輛    |
|                                            | (2) 汰換及充實救災裝備器材。            | 統計數據 | 購置及汰換裝備器材金額                                         | 200萬  | 200萬  | 200萬  | 200萬  |
| 3. 強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，普及民眾急救技術並持續招募培訓志工。 | (1) 辦理初級救護技術員複訓。            | 統計數據 | 初級救護技術員到訓率                                          | 80%   | 85%   | 90%   | 95%   |
|                                            | (2) 辦理中級救護技術員複訓。            | 統計數據 | 中級救護技術員到訓率                                          | 80%   | 85%   | 90%   | 95%   |
| 4. 提升火災調查專業能力及危險物品安全管理。                    | (1) 強化火場鑑識功能，確保民眾權益。        | 統計數據 | 消防人員火場鑑識作業訓練講習人數                                    | 60人   | 60人   | 60人   | 60人   |
|                                            | (2) 落實(公共危險物品類)宣導、訪視及查察機制。  | 統計數據 | 消防人員宣導公共危險物品類(液化石油氣、一氧化碳、爆竹煙火、危險物品)宣導人數/南投縣民總數×100% | 16%   | 16.5% | 17%   | 17.5% |
| 5. 強化消防人員各項專業技能及應變能力，以提昇各項災害搶救能量。          | (1) 提昇本局特殊災害搶救能力辦理救助隊複訓。    | 統計數據 | 取得救助隊證照之特種搜救隊每半年複訓到訓率                               | 95%   | 95%   | 95%   | 95%   |
|                                            | (2) 強化本局水域救援能力辦理急流船艇救援訓練。   | 統計數據 | 取得急流救援證照及船艇操作證照人員每年複訓率                              | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 6. 提昇119集中報案系統服務品質                         | (1) 進行無線電通訊測試。              | 統計數據 | 每日測試2次(救災台、救護台各一次)                                  | 730次  | 730次  | 730次  | 730次  |

| 關鍵策略目標                             | 關鍵績效指標                                                                   |      |                                       |         |         |         |         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|                                    | 關鍵績效指標                                                                   | 評估方式 | 衡量標準                                  | 年度目標值   |         |         |         |
|                                    |                                                                          |      |                                       | 108     | 109     | 110     | 111     |
| 質，落實通訊設備保養檢查。                      | (2)縮短本局受理救災救護報案派遣時間。                                                     | 統計數據 | 平均受理時間                                | 90秒以下/件 | 90秒以下/件 | 90秒以下/件 | 90秒以下/件 |
| 7. 提昇委外維護全國消防資訊系統及災害應變中心等資訊設備保養檢查。 | (1)機房及各大分隊定期維護測試與資訊安全維護。                                                 | 統計數據 | 每月一次檢視機房及每3個月一次檢視各大分隊各項設備運作情形及紀錄      | 16次     | 16次     | 16次     | 16次     |
|                                    | (2)落實資訊保養检查工作，並定期至各大(分)隊實施資訊品質考核。                                        | 統計數據 | 考評次數/年                                | 1次      | 1次      | 1次      | 1次      |
| 8. 落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級之防災應變整合能力。  | (1)於防汛期及颱風季節來臨前，加強各項防災宣導工作。                                              | 統計數據 | 本縣各消防分隊於防災週宣導期間完成各項應辦宣導工作，並由本局辦理考評次數。 | 1場次     | 1場次     | 1場次     | 1場次     |
|                                    | (2)結合高危險潛勢區域居民及各相關公、民事業機構、民間志工團體救災能量，辦理災害防救演練，以提昇民眾防災共識，展現政府落實災害防救施政之決心。 | 統計數據 | 於汛期前辦理一場次全縣災害防救演習。                    | 依限完成    | 依限完成    | 依限完成    | 依限完成    |

## (二) 人力面向

| 共同性目標             | 共同性指標                        |      |                                      |       |       |       |       |
|-------------------|------------------------------|------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                   | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                 | 年度目標值 |       |       |       |
|                   |                              |      |                                      | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 1. 控管員額。<br>(10%) | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%     | 0%    | 0%    | 0%    | 0%    |
|                   |                              |      | 數值(成長率)                              |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 核給分數                                 |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 數值≤0%                                |       |       |       |       |
|                   | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。 | 0%    | 0%    | 0%    | 0%    |
|                   |                              |      | 數值(成長率)                              |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 核給分數                                 |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 數值≤0%                                |       |       |       |       |
|                   | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | 平均終身學習時數                             | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                   |                              |      | 核給分數                                 |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 20小時以上                               |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 15-19小時                              |       |       |       |       |
|                   | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | 10-14小時                              | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
|                   |                              |      | 5-9小時                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 未達5小時                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 必須完成10小時課程達成率                        |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 核給分數                                 |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達90%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達80%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達70%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達60%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達50%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 核給分數                                 |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達90%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達80%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達70%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達60%者                                |       |       |       |       |
|                   |                              |      | 達50%者                                |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 衛生局

### 壹、使命及願景

一、依據南投縣政府 107 年 7 月 13 日府計綜字第 1070158428 號函訂定之「南投縣政府中程施政計畫（108 年度至 111 年度）及 108 年度施政計畫編審作業注意事項」辦理。

二、使命:提供社區民眾全方位健康照護、確保全民健康。

三、願景:全人健康照護 全民均健樂活。

配合中央政策提供縣民全人健康照護，以達成全民均健之目標，以提升就醫安全及醫療服務品質、食品藥物安全化、健康促進生活化、防疫體系完整化、長期照護社區化、及活躍老化、健康老化為施政主軸，建構南投縣的公共衛生環境，打造為健康快樂幸福的宜居城鎮。

### 貳、未來4年施政重點

一、落實縣內醫療服務品質，促進民眾心理健康、強化社區安全網個案管理及精進危機處理

(一)落實長照政策偏鄉地區逐步建構物理治療服務。

(二)加強醫事人員病人安全知能，賡續推動異常事件通報及根本原因分析，健全病人安全危機管理機制，建構友善的就醫環境，並輔導縣內醫院提升醫療設施(備)及服務品質。

(三)建立優質之緊急醫療救護體系，推動緊急醫療救護相關訓練，整合本縣急救責任醫院、衛生所應變量能。

(四)落實促進民眾心理健康，提供一鄉鎮 一心理諮商服務站

本縣全國首創「心」服務，也就是在全縣 13 鄉鎮市衛生所設置心理諮商服務站，本項服務由本縣籌措經費，特別聘請專業心理師駐站服務，本案採預約制(可電話預約或至衛生局網站線上預約)方便民眾依需求使用，延續此服務，以提升縣民心理健康。

(五)強化社會安全網服務(加害人處遇協調服務、加害人合併精神疾病服務)及加害人處遇及合併精神疾病、自殺、毒品等共病個案服務工作。

二、建立食品藥物安全化，維護民眾優質飲食用藥衛生安全的環境

(一)辦理用藥安全、藥物及化粧品廣告衛教活動；加強查緝不法藥物、化粧品；有效管理藥品生產與銷售管道；監控查處違規廣告，以強化民眾正確意識及杜絕不法行為。

- (二)強化對銀髮族及多重疾病之民眾用藥照護服務，建構社區醫藥照護網，培養民眾自我健康照護的能力，使其更有效的運用醫療資源，提昇用藥安全品質。
- (三)輔導食品製造業者符合 GHP 及 HACCP 之相關規範及產品標示輔導，落實源頭管理，保障民眾飲食衛生安全。
- (四)針對後市場監測計畫辦理市售產品抽驗。
- (五)稽查輔導本縣餐飲相關業者符合 GHP 食品良好衛生規範準則，建立飲食衛生安全環境。
- (六)配合食品衛生管理單位抽驗  
配合本局食品管理單位「食品年度抽驗計畫」，針對縣市自有食品製造工廠、販售業者，食材衛生及食品添加物進行各項食品檢驗工作。另執行本縣教育單位聯合稽查管控學童營養午餐，進行營養午餐微生物檢測。以降低各類食品暴露的風險，確保縣民的食品衛生安全。

### 三、維護防疫體系完整化

- (一)依據傳染病防治法規定時限內完成防治作為。
- (二)辦理傳染病防治衛生教育宣導。
- (三)辦理結核病個案都治關懷送藥。
- (四)辦理流感疫苗接種社區佈站。
- (五)辦理愛滋病感染者就醫。

### 四、推動健康促進生活化，建構長期照護網絡

- (一)加強婦幼預防保健及關懷，建構優質的出生與健康的成長環境、減少醫療性別篩檢、營造母嬰親善哺乳環境，推動孕產婦及兒童預防保健服務，以維護婦幼健康。
- (二)提高健康篩檢服務，提供可近性的癌症篩檢，提升民眾篩檢率，使個案能在疾病初期就能轉介就醫治療，以維護民眾健康及降低疾病後期的醫療保健成本。
- (三)營造無菸健康生活好環境，提供健康促進休閒活動，以強化南投青山綠水天然健康環境之優勢。
- (四)建立全人照顧體系，落實長期照護服務。
- (五)推動高齡友善城市，營造友善環境，以達長者「在地老化」、「健康老化」、「活躍老化」之目標。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一)業務面向

#### 1. 落實縣內醫療服務品質，促進民眾心理健康、強化社區安全網個案管理及精進危機處理（關鍵策略目標1）

##### (1) 提升醫院病人安全及醫療服務品質

###### A. 辦理醫院意見調查及擬訂年度監督與考核內容

督導考核以簡化、重點化為原則，凝聚監督與考核委員共識，並向轄內醫院進行意見調查，視各醫院規模綜整規劃集中或分次督考。

###### B. 落實醫院督導考核機制

本縣醫療機構為使民眾擁有優良之就醫環境，對於本縣所有醫療機構之設置標準、病人安全及病人權益等各項規定，辦理督導考核皆符合規定，並輔導縣內醫院通過醫院評鑑，以維護安全之就醫環境，保障民眾就醫權益。

##### (2) 建立優質之緊急醫療救護體系

###### A. 推動緊急醫療救護相關訓練

辦理醫護人員專業訓練，如高級心臟救命術(ACLS)、急診創傷訓練(ETTC)、心肺復甦術加自動體外心臟電擊去顫器訓練(CPR+AED)等。

###### B. 整合本縣急救責任醫院、衛生所應變量能

輔導醫院、衛生所取得專業執照，及充實硬體設施。

##### (3) 建構偏鄉地區物理治療所

鑒於人口老化，民眾復健治療需求性，提供偏鄉地區民眾便利性物理治療服務，讓縣民就近取得復健醫療服務。

##### (4) 推動心理健康服務

###### A. 建立「心理健康促進」服務網絡，結合縣市政府之社政、教育、勞政、民政及文化等行政機關、心理健康專業團體、各級學校及地方民間團體、與機構等資源，建構服務輸送網路，共同推動心理健康促進工作。

###### B. 強化心理教育宣導工作，發展在地、多元化之心理健康促進活動或方案，深入社區、職場、學校等場域宣導，宣導主題包括：性別平等、人際關係、生活調適、情緒管理、問題解決、壓力調適、心理健康教育等，強化初級預防工作。

###### C. 提供心理諮詢、篩檢與轉介服務，提供具可近性之「社區」心理諮商

駐點服務。

- (5) 辦理強化社會安全網計畫(加害人處遇協調服務業務、加害人合併精神疾病服務)及加害人處遇及合併精神疾病、自殺、毒品等共病個案服務工作，連結社會安全網之心理衛生社工或公共衛生護理人員或關訪員訪視評估暴力風險、家庭功能、個案及其家庭之需求，並適時提供有關就醫或資源連結與轉介。
- (6) 加強藥物濫用危害認知及建構輔導網絡。
- (7) 深化高危險群輔導機制。
- (8) 強化毒品危害防制中心組織運作與功能。

## 2. 建立食品藥物安全化（關鍵策略目標 2）

- (1) 取締不法藥物、化粧品，確保民眾用藥安全。
- (2) 監控違規藥物、化粧品廣告，淨化視聽環境，提昇民眾用藥品質。
- (3) 加強醫藥互動，建構社區醫藥照護網，推動社區整合性藥事照護服務。
- (4) 辦理管制藥品稽核工作。
- (5) 加強輔導及稽查食品製造業、餐飲業及後市場監測抽驗符合食安法相關規定，以達成中央訂定之目標。
- (6) 提昇檢驗績效  
配合本局及中央全國聯合分工，執行食品年度抽驗及後市場監測計畫之各項檢驗工作。

## 3. 維護防疫體系完整化（關鍵策略目標 3）

- (1) 依據傳染病防治法規定時限內完成防治作為  
依據傳染病防治法辦理各項法定傳染病監測、通報及防治等工作。
- (2) 辦理傳染病防治衛生教育宣導  
依據傳染病防治法辦理社區民眾、校園等傳染病防治衛生教育宣導工作。
- (3) 辦理結核病個案都治送藥關懷  
依據結核病/漢生病直接觀察治療(DOTS)執行計畫辦理，升結核病個案直接觀察治療（DOTS）關懷服藥照護品質，提高結核病個案完治率，降低復發率。
- (4) 辦理流感疫苗接種社區佈站  
依據流感疫苗接種工作計畫辦理，各衛生所及合約院所增設社區擴點設站，鼓勵民眾接種意願進而提升接種率，提供民眾可近性接種服務。

(5) 辦理愛滋病感染者就醫

依據愛滋病及性病防治計畫辦理，提升愛滋病感染者個案管理品質，增加感染者就醫意願，以達到降低傳染力。

4. 推動健康促進生活化，建構長期照護網絡（關鍵策略目標 4）

(1) 營造母嬰親善環境

辦理社區母乳哺育諮詢轉介服務，結合轄內醫療院所、衛生所辦理母乳支持團體與親職教室，提供母乳哺育及育兒衛教知能、培育母乳志工，鼓勵設置哺集乳室，推動完善母乳支持服務網絡。

(2) 避免民眾受菸品及二、三手菸危害，落實菸害防制法稽查

依據菸害防制法所定場域加強宣導，配合縣府專案聯合稽查並落實菸害防制法執法稽查，維護無吸菸者健康權利。

(3) 營造無菸環境，落實全方位菸害防制

提供多元化及多管道式菸害防制宣導；營造無菸的環境，有效區隔禁菸區及吸菸區；結合政府、醫事機構及民間資源，加強成人及青少年反菸拒菸及戒菸知能，並辦理及青少年各項菸害防制之宣導，建構菸害防制支持環境。

(4) 營造健康生活環境，創造健康永續

結合醫療機構及社區發展協會等相關資源，提供多元化健康生活環境宣導，倡導民眾正確健康飲食觀念，養成均衡飲食及培養規律的運動習慣，落實均衡的飲食健康生活及維持健康體能達到健康的身心。

(5) 提供 4 癌篩檢服務

至社區辦理癌症篩檢設站，提供 4 癌篩檢服務(婦女子宮頸抹片檢查、婦女乳房 X 光攝影檢查、糞便潛血檢查(大腸直腸癌檢查)、口腔黏膜檢查)。

(6) 強化長期照顧管理聯合服務中心功能，整合各類照顧服務資源。

(7) 配合衛生福利部加強辦理長照 2.0 創新服務項目。

(8) 辦理高齡友善城市業務宣導及相關教育訓練。

(9) 增加高齡友善場域認證家數，並提升高齡友善單一窗口服務品質與設置。

(二) 人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標 1）

(1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標 1.1）

(2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。(共同性指標1.2)

2. 推動公務人員終身學習。(共同性目標2)

(1) 平均終身學習時數。(共同性指標2.1)

(2) 必須完成10小時課程達成率。(共同性指標2.2)

### (三) 經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(共同性目標1)

擷節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達4%以上。(共同性指標1.1)

2. 提升預算執行績效。(共同性目標2)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。(共同性指標2.1)

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                    | 關鍵績效指標                   |      |                                    |       |      |      |      |
|-------------------------------------------|--------------------------|------|------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                           | 關鍵績效指標                   | 評估方式 | 衡量標準                               | 年度目標值 |      |      |      |
|                                           |                          |      |                                    | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 落實縣內醫療服務品質，促進民眾心理健康、強化社區安全網個案管理及精進危機處理 | (1) 強化醫療機構管理             | 進度管控 | 督考醫療機構家數/轄內醫療機構家數) ×100%           | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                           | (2) 追蹤輔導人數達列管總人數之 85%    | 統計數據 | 當期追蹤輔導人數/當年列管總人數【扣除入監、死亡】100%      | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 2. 建立食品藥物安全化                              | (1) 食品相關業者輔導稽查完成率        | 統計數據 | 年度輔導及稽查食品製造業、餐飲業及後市場監測抽驗等專案執行件/目標數 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                           | (2) 查處不法藥物化粧品及違規廣告件數     | 統計數據 | 自行查獲違規案件移送外縣市處辦完成率。                | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                           | (3) 配合本局及中央全國聯合分工執行各項檢驗  | 統計數據 | 檢驗完成率                              | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. 維護防疫體系完整化                              | (1) 依據傳染病防治法規定時限內完成防治作為。 | 統計數據 | 完成率(%)=該年度完成防治作為人數/該年度總通報人數        | 90%   | 90%  | 90%  | 90%  |
|                                           | (2) 辦理流感疫苗接種社區佈站         | 統計數據 | 社區佈站 220 場次，並逐年增加 10 場次            | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 4. 推動健康促進生活化，建構長期照護網絡                     | (1) 辦理社區癌症篩檢設站場次         | 統計數據 | 年度辦理200場次，並逐年增加10場次                | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                           | (2) 使用長期照顧服務人數           | 統計數據 | 服務人數達5,100案，並逐年成長100案              | 100%  | 100% | 100% | 100% |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                 |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                            | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                 | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60分</p>     | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 環境保護局

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

為維護本縣的青山綠水好風光，保護縣民健康、安定、舒適之環境品質，保護縣民生存及生活環境免於公害之侵害，以增進生活素質，推動縣民與產業界與政府共同致力於環境保護之責任。

#### 二、願景

為維護本縣環境品質，本局各項施政作為包括各項空氣品質維護改善、一般廢棄物妥善處理及事業廢棄物依法管制、強化土壤及水質污染預防管理、推動環境教育及改善環境衛生，以「健康樂活宜居新南投」為願景，使南投擁有更乾淨、優質的生活環境。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、空氣品質維護改善：

依據空氣污染防治法執行各項污染源稽查管制工作，依規對於違法行為進行裁處告發，搭配宣輔導工作並行，以維護改善本縣空氣品質。

#### 二、一般廢棄物妥善處理及事業廢棄物依法管制：

妥善規劃本縣家戶垃圾處理、推動資源回收垃圾減量及依廢棄物清理法執行事業廢棄物管制工作。

#### 三、強化土壤及水質污染預防管理：

- (一)掌握縣內地下儲槽系統土壤及地下水污染特性，以「預防勝於治療」理念採取管理作為，每年度實施地下儲槽系統查核缺失複查作業，並追蹤業者缺失改善情形。
- (二)本縣屬農業與觀光立縣，列管水污染源分散各鄉鎮，為維護本縣優良水資源環境，將優先從污染源預防管理面著手。輔導畜牧廢水資源化處理：配合環保署綠色循環經濟與畜牧廢水資源化處理政策，輔導畜牧業將畜牧糞尿肥份回歸農田並減少排入河川，有效改善水質，維持河川水質監測污染程度指標（RPI）於未(稍)受污染與輕度污染程度。

#### 四、綜合計畫推動環境教育及改善環境衛生。

##### (一)推動環境教育：

整合本局及相關單位共同推動環境教育，涵蓋學校及社會環境教育、氣候變遷、災害防救、自然保育、公害防治、環境及資源管理、文化保存

及社區參與等面向，並結合社區、民間團體、企業建立夥伴關係，透過社區營造、在職教育、生態旅遊等共同推動環境教育。另推動及輔導本縣環境教育人員、設施場所申請認證及辦理環境教育人員訓練或環境講習。

## (二)改善環境衛生：

辦理推動環境清潔維護工作，對強化觀光景點市容維護及提升公廁清潔品質、整頓通往觀光景點區沿線道路環境工作，並加強髒亂點、空地、空屋、防火巷及公園清查、整頓、清潔維護及環境綠美化，列管公廁清潔維護、認養情形、考核村里小黑蚊、蒼蠅滋生影響居民生活及加強取締作業。

## 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一)業務面向

##### 1. 空氣品質維護改善，降低PM2.5紅色警戒次數（關鍵策略目標1）

###### (1)違反空氣污染防治法裁處告發。（關鍵績效指標1.1）

依據空氣污染防治法執行各項污染源稽查管制工作，依規對於違法行為進行裁處告發。

###### (2)一般測站空氣品質指標AQI>150(指標污染物PM2.5)全年站日數比率。（關鍵績效指標1.2）

細懸浮微粒PM2.5直徑僅約為人類頭髮直徑1/30，經由呼吸進入人體後可能會導致各種心血管、肺部疾病。當AQI>150指標污染物為PM2.5時，已達對所有族群不健康等級，將藉持續推動各項空污防控措施及宣導作為，改善本縣空氣品質。

##### 2. 廢棄物妥善處理，提升環境品質（關鍵策略目標2）

###### (1)廢棄物管理法規及政策說明及宣導（關鍵績效指標2.1）

藉由辦理法規說明會及政策宣導活動，並加強廢棄物管制稽查，促使業者及民眾配合法令及政策，達成廢棄物獲得妥善處理，提升環境品質。

###### (2)爭取中央經費補助及妥善規劃垃圾處理（關鍵績效指標2.2）

持續申請中央補助縣內垃圾轉運經費及推動縣內資源回收垃圾減量。

##### 3. 強化土壤及水質污染預防管理（關鍵策略目標3）

###### (1)地下儲槽系統查核缺失改善率（關鍵績效指標3.1）

進行營運中地下儲槽系統查核作業，並依查核結果進行改善複查追蹤

- 作業，藉此降低土壤及地下水遭受污染之可能性。
- (2) 畜牧廢水資源化處理登記累計家數（關鍵績效指標3.2）  
配合環保署綠色循環經濟與畜牧廢水資源化處理政策，輔導畜牧業將畜牧糞尿肥份回歸農田並減少排入河川，年度結算已完成畜牧廢水資源化處理許可登記或計畫審查累計家數。
- (3) 河川水質污染程度指標(RPI)符合(未)稍受污染與輕度污染站次比率（關鍵績效指標3.3）  
年度統計環保署河川水質監測站各月河川污染指數(RPI)，分析有效站次及排除天然背景因素後，符合未(稍)受污染與輕度污染程度站次比率，以展現全縣整體區域水質。
4. 綜合計畫推動環境教育及改善環境衛生。（關鍵策略目標4）
- (1) 辦理環境教育宣導業務（關鍵績效指標4.1）  
依據環境教育法第23條規定，違反環境保護法律，經處分機關處新台幣五千元以上罰鍰，應受1小時至8小時以下之環境講習。
- (2) 辦理改善環境衛生（關鍵績效指標4.2）  
藉由本縣環境清潔考核，加強交流道、安全島拍攝取締以及檢舉達人業務推動，共同維護本縣環境品質。

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
- (1) 應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
- (2) 確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
- (1) 平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
- (2) 必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）  
擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）  
有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執

行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                                 | 關鍵績效指標                                               |      |                                                              |       |       |       |       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                        | 關鍵績效指標                                               | 評估方式 | 衡量標準                                                         | 年度目標值 |       |       |       |
|                                        |                                                      |      |                                                              | 108   | 109   | 110   | 111   |
| 1. 空氣品質維護改善，降低PM <sub>2.5</sub> 紅色警戒次數 | (1)違反空氣污染防治法裁處告發                                     | 統計數據 | 全年度空氣污染防治裁處告發案件                                              | 170件  | 170件  | 170件  | 170件  |
|                                        | (2)一般測站空氣品質指標AQI>150(指標污染物PM <sub>2.5</sub> )全年站日數比率 | 統計數據 | 一般測站AQI>150(指標污染物PM <sub>2.5</sub> )全年站日數比率                  | 5.48% | 4.57% | 4.11% | 4.11% |
| 2. 廢棄物妥善處理，提升環境品質                      | (1)廢棄物管理法規及政策說明及宣導                                   | 統計數據 | 加強事業單位及廢棄物清除處理相關管制查核                                         | 60家次  | 60家次  | 60家次  | 60家次  |
|                                        |                                                      | 統計數據 | 辦法法規、政策說明會及垃圾減量資源回收相關宣導活動                                    | 24場   | 24場   | 24場   | 24場   |
|                                        | (2)爭取中央經費補助及妥善規劃垃圾處理                                 | 進度控管 | 完成中央年度轉運經費補助申請及款項核撥                                          | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
|                                        |                                                      | 統計數據 | 當年度比前一年度達垃圾減量或資源回收率提升                                        | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |
| 3. 強化土壤及水質污染預防管理                       | (1)地下儲槽系統查核缺失改善率                                     | 統計數據 | (改善家數/缺失家數)*100%                                             | 90%以上 | 90%以上 | 90%以上 | 90%以上 |
|                                        | (2)畜牧廢水資源化處理登記累計家數                                   | 統計數據 | 年度結算已完成畜牧廢水資源化處理許可登記或計畫審查累計家數                                | 10家   | 15家   | 20家   | 25家   |
|                                        | (3)河川水質污染程度指標(RPI)符合(未)稍受污染與輕度污染站次比率                 | 統計數據 | 年度河川水質監測站有效監測站次中，排除天然背景因素後，河川水質污染程度指標(RPI)符合(未)稍受污染與輕度污染站次比率 | 92%   | 93%   | 94%   | 94%   |

| 關鍵策略目標                 | 關鍵績效指標                           |          |          |            |            |            |            |
|------------------------|----------------------------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
|                        | 關鍵績效指標                           | 評估方式     | 衡量標準     | 年度目標值      |            |            |            |
|                        |                                  |          |          | 108        | 109        | 110        | 111        |
| 4. 推動環境教育<br>宣導及改善環境衛生 | (1) 辦理環境教育<br>宣導業務               | 統計<br>數據 | 完成環境講習比例 | 50%<br>以上  | 50%<br>以上  | 60%<br>以上  | 60%<br>以上  |
|                        | (2) 辦理檢舉達人<br>檢舉案件及民眾<br>反映髒亂點稽查 | 統計<br>數據 | 全年度處分件數  | 30 件/<br>年 | 30 件/<br>年 | 35 件/<br>年 | 35 件/<br>年 |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|------------------------|------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|-----|--------|-----|-------|----|-------|-------|-------|-------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                            | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5 分 | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10% | 0 分 | 0%    | 0% | 0%    | 0%    |       |       |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值≤0%                  | 5 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 0%<數值≤5%               | 3 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5%<數值≤10%              | 1 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 數值>10%                 | 0 分                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                       | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1   | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 | 20 小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                       | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2   | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%   | 90%   | 90%   | 90%   |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |        |     |          |     |           |     |        |     |       |    |       |       |       |       |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 稅務局

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

本局職司南投縣地方稅稽徵業務，對縣政建設所需經費提供穩定財源，以追求徵納和諧及公平合理的租稅環境為主要目標，秉持「以客為尊、用心服務、依法徵稅、品質保證」之服務理念，即時掌握稅源、落實稽徵，追求完美的服務品質，締造成長的稅收榮景。

#### 二、願景

持續戮力於稽徵業務及稅籍清查作業，以維護租稅公平；擴大網路申辦業務與資料查詢，提升網路申報使用率；強化單一窗口提供快速便捷服務，提升納稅服務品質；透過多元化行銷管道，加強租稅教育宣導，有效行銷租稅法令與便民措施，提升稽徵效能。

### 貳、未來4年施政重點

#### 一、落實各稅稽徵及加強清查作業，增裕庫收

- (一)落實房屋稅稽徵作業，提升稅收徵起，增裕庫收；加強辦理房屋稅稅籍及使用情形清查工作，積極掌握稅源，健全房屋稅籍，維護租稅公平。
- (二)落實辦理地價稅稽徵業務，提升稅收徵起，增裕庫收；加強辦理地價稅籍清查工作，遏止逃漏，維護租稅公平。
- (三)使用牌照稅自行徵收，節省大量稽徵成本，達撙節縣庫支出效益；積極辦理使用牌照稅稽徵及催繳，提升稅收徵起，增裕庫收；加強辦理免稅車輛清查工作，覈實課稅，防杜取巧；運用科技化設備及各項內外部資料交查，有效查緝違章車輛，遏止逃漏，維護租稅公平。

#### 二、加強防止新欠、清理舊欠作業

落實欠稅案件之移送執行，強化與行政執行分署業務聯繫及具體合作措施，加強債權憑證清理，以提升欠稅徵起成效，增裕庫收。

#### 三、積極推動辦公室自動化作業

管理與維護稅務局電腦機房與網路設備，辦理主機虛擬化以節能省碳與節省空間，加強通訊網路資安防禦與緊急應變措施，建立安全與穩定可信賴之稅務稽徵運作環境；建立辦公室自動化作業，推動地方稅網路申報，辦理公文線上簽核，以簡化業務流程，提升稽徵業務行政效率，期達到簡政

便民電子化政府的目標。

#### 四、加強為民服務工作，提升服務品質

依據行政院頒布「政府服務躍升方案」執行全面提升服務品質計畫並配合縣府年度施政計畫，訂定本局「年度躍升服務品質執行計畫」，建立以納稅人為中心的服務理念，為納稅人提供最佳服務品質。

#### 五、加強租稅教育及宣導，強化公務行銷

運用網路、巡迴講習及設攤宣導等多元化方式積極宣導租稅法令，增進民眾稅務常識以維護自身權益，進而營造徵納雙方和諧關係、建構優良租稅環境。為配合財政部政策賡續推廣以載具儲存雲端發票與行動支付，共同節能減碳愛地球並型塑 e 化政府的優質形象。

### 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

#### 一、關鍵策略目標

##### (一) 業務面向

##### 1. 落實各稅稽徵及加強清查作業，增裕庫收（關鍵策略目標1）

- (1)加強辦理房屋稅稅籍及使用情形清查作業，維護租稅公平訂定房屋稅稅籍及使用情形清查作業計畫，落實清查工作，覈實課稅，維護租稅公平。
- (2)加強辦理地價稅稅籍及使用情形清查作業，維護租稅公平訂定地價稅稅籍及使用情形清查作業工作計畫，以健全稅籍，維護租稅公平遏止逃漏，增裕庫收。
- (3)加強辦理免稅車輛清查及查緝違章車輛工作
  - A. 訂定使用牌照稅免稅清查作業計畫，落實辦理清查工作，覈實課稅。
  - B. 訂定車輛總檢查工作計畫查緝違章車輛，落實辦理檢查工作，防杜逃漏。

##### 2. 加強防止新欠、清理舊欠作業（關鍵策略目標2）

- (1)對已合法取證且逾滯納期滿欠稅案件，儘速辦理移送執行作業，並加強控管，以落實欠稅案件之移送執行，復對巨額欠稅案件依法辦理稅捐保全，俾及早徵起欠稅。
- (2)加強欠稅之徵起，訂定清理欠稅實施計畫及「追、追、追」追查小組清理欠稅作業計畫，積極清理舊欠、防止新欠，並強化與行政執行分署業務聯繫及具體合作措施，以徵起欠稅，提升欠稅徵起績效。

- (3)執行債權憑證清理，對查有可供執行之所得或財產者，積極辦理再移送執行，有效清理欠稅，增裕庫收。
3. 積極推動辦公室自動化作業（關鍵策略目標3）
- (1)推廣民眾使用網路申報
- 提供民眾多元化地方稅申報管道，減少民眾到稅務局申報舟車勞頓的次數，建立24小時服務不打烊的網路申報環境。
- (2)推動公文線上簽核系統，提升公文處理效率
- 透過公文線上簽核系統，減少紙張存放空間，紙本簽核的冗長時間，提升同仁公文處理效率。
4. 加強為民服務工作，提升服務品質（關鍵策略目標4）
- (1)辦理為民服務教育訓練講習，以提升工作效率及服務熱誠。
- (2)設置全功能服務櫃台，提供一處收件全程服務
- 執行為民服務一條龍執行計畫，民眾臨櫃申辦地址變更、稅率變更或查欠、補單時，主動協助相關業務服務，以達「一處收件、全程服務」，避免民眾至各稅櫃台洽辦，提供優質服務。
- (3)辦理社區服務隊到府服務
- 落實走動式之服務，延伸服務據點，對社區內特定對象提供特定之服務機制，以提升服務品質。
- (4)辦理繼承案件跨機關地方稅查欠
- 與全國各地方稅捐機關、中區國稅局及地政機關等合作辦理繼承案件地方稅跨區查欠服務，透過雙方傳真方式，即可完成查欠作業，避免民眾往返奔波。
5. 加強租稅教育及宣導，強化公務行銷（關鍵策略目標5）
- (1) 辦理多元化的租稅宣導，積極配合各機關及結合社會資源，辦理各式租稅宣導活動並推廣行動支付及雲端發票。
- (2) 落實租稅教育向下紮根，積極研擬多元且具創意之活動方式及教材，提升各級學校租稅教育活動參與率。
- (3) 藉由行動社群網或網路服務推廣租稅教育宣導活動，致力於網站的推陳出新，設計界面多樣化，行動社群網或網頁版面生動活潑並加強辦理各項線上活動，提升租稅教育宣導效果。

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，廣續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                | 關鍵績效指標                    |      |                                     |                |                |                |                |
|-----------------------|---------------------------|------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                       | 關鍵績效指標                    | 評估方式 | 衡量標準                                | 年度目標值          |                |                |                |
|                       |                           |      |                                     | 108            | 109            | 110            | 111            |
| 1. 落實各稅稽徵及加強清查作業，增裕庫收 | (1)落實房屋稅籍清查作業             | 統計數據 | (實際清查件數/預定清查件數) $\times 100\%$      | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
|                       | (2)落實地價稅籍清查作業             | 統計數據 | (實際清查筆數/預定清查筆數) $\times 100\%$      | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
|                       | (3)辦理使用牌照稅免稅清查作業          | 統計數據 | (恢復課稅數量稅額/年度計畫目標數) $\times 100\%$   | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
|                       | (4)執行使用牌照稅車輛檢查作業          | 統計數據 | (查獲違章車輛數量稅額/年度計畫目標數) $\times 100\%$ | 100%           | 100%           | 100%           | 100%           |
| 2. 加強防止新欠、清理舊欠作業      | (1)落實欠稅案件之移送執行            | 統計數據 | 全年移送執行目標件數                          | 12,000件        | 12,000件        | 12,000件        | 12,000件        |
|                       | (2)加強欠稅之徵起                | 統計數據 | 全年欠稅徵起目標金額                          | 5,000萬元        | 5,000萬元        | 5,000萬元        | 5,000萬元        |
|                       | (3)執行(債權)憑證之清理            | 統計數據 | 全年執行(債權)憑證再移送目標件數                   | 1,800件         | 1,800件         | 1,800件         | 1,800件         |
| 3. 積極推動辦公室自動化作業       | (1)推廣民眾使用網路申報。            | 統計數據 | 網路申報件數                              | 47,000件        | 48,000件        | 49,000件        | 50,000件        |
|                       | (2)推動公文線上簽核系統，提升公文處理效率    | 統計數據 | 公文線上簽核件數                            | 60,000件        | 60,000件        | 60,000件        | 60,000件        |
| 4. 加強為民服務工作，提升服務品質    | (1)辦理為民服務教育訓練講習           | 統計數據 | 辦理場次                                | 2場次            | 2場次            | 2場次            | 2場次            |
|                       | (2)設置全功能服務櫃台，提供一處收件全程服務   | 統計數據 | 受理件數                                | 25,000件        | 25,000件        | 25,000件        | 25,000件        |
|                       | (3)辦理社區服務隊到府服務            | 統計數據 | 受理件數                                | 400件           | 400件           | 400件           | 400件           |
|                       | (4)辦理繼承案件跨機關地方稅查欠         | 統計數據 | 受理件數                                | 250件           | 250件           | 250件           | 250件           |
| 5. 加強租稅教育及宣導，強化公務行銷   | (1)辦理多元化的租稅宣導並推廣行動支付      | 統計數據 | 辦理場次                                | 71場            | 71場            | 72場            | 72場            |
|                       | (2)落實租稅教育向下紮根             | 統計數據 | 辦理項目及場次                             | 8項<br>356場     | 8項<br>356場     | 8項<br>358場     | 8項<br>358場     |
|                       | (3)藉由行動社群網或網路服務推廣租稅教育宣導活動 | 統計數據 | 辦理項目及參與人次                           | 5項<br>12,000人次 | 5項<br>12,000人次 | 5項<br>13,000人次 | 5項<br>13,000人次 |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                                                                                                                                                                                                          | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------|--------|-------|---------|----------|----------|-----------|-----------|--------|--------|----|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          | 評估方式                                                                                                                                                                                                                                 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |               | 年度目標值    |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               | 108      | 109   | 110    | 111   |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)                                                                                                                                                                                              | (1) 機關編制員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                             | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%                                                                                                                                                                                                     |               | 0%       | 0%    | 0%     | 0%    |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                      | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數          |          |       |        |       | 數值≤0%   | 5分       | 0%<數值≤5% | 3分        | 5%<數值≤10% | 1分     | 數值>10% | 0分 |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                        | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                          | 5分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                       | 3分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                      | 1分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                         | 0分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                   | 統計數據                                                                                                                                                                                                           | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額) / 上年度約聘僱員額 x 100%。                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      | 0%            | 0%       | 0%    | 0%     |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |       |        | 數值≤0% | 5分      | 0%<數值≤5% | 3分       | 5%<數值≤10% | 1分        | 數值>10% | 0分     |    |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                        | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                          | 5分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                       | 3分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                      | 1分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                         | 0分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%)                                                                                                                                                                                         | (1) 平均終身學習時數 (2%)                                                                                                                                                                                              | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |               | 平均終身學習時數 | 核給分數  | 20小時以上 | 2     | 15-19小時 | 1.5      | 10-14小時  | 1         | 5-9小時     | 0.5    | 未達5小時  | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                                                                                                                                                                                                                | 平均終身學習時數                                                                                                                                                                                                       | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                                                                                                                                                                                                        | 1.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                                                                                                                                                                                                          | 0.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                                                                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)                                                                                                                                                                                         | 統計數據                                                                                                                                                                                                           | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                      | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數     | 達90%者 | 3      | 達80%者 | 2.5     | 達70%者    | 2        | 達60%者     | 1.5       | 達50%者  | 1      |    |      |      |      |      |
| 必須完成10小時課程達成率                                                                                                                                                                                                  | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達90%者                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達80%者                                                                                                                                                                                                          | 2.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達70%者                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達60%者                                                                                                                                                                                                          | 1.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達50%者                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100 分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p> | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 文化局

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

- (一)厚植在地特色、強化文化競爭力。
- (二)推展視覺藝術及表演藝術活動，提昇本縣藝術專業創作水準，普及藝術欣賞風氣，提昇人文素養。
- (三)營造書香南投，推廣閱讀風氣，活絡文學創作，厚植文學資產。
- (四)持續辦理文化資產保存維護與再利用。
- (五)語言是文化傳承的工具，更代表著個人的競爭力，本縣客家族群比率約佔全縣人口15.2%，但使用客語的比例明顯偏低，另本縣客家產業文化內涵薄弱，客家文化特色及產業意象不明，如何找回客家文化、復甦客家語言、如何讓南投在地專屬的客家文化獨特性內涵與現有產業連結，透過客家文化來加值，提升現有產業的價值與發展，是本縣努力的方向。因此，傳承客家文化及語言、推動特色產業輔導與環境營造，使客語能向下扎根、提升南投客家產業競爭力並建立本縣友善客語環境，達到深化推廣南投在地客家文化，是本縣推動客家事務之重要使命。

#### 二、願景

- (一)豐富地方文化多元性及展現文化治理之民主精神。
- (二)強化南投在地創意領域所具有的地區吸引力與優勢，落實藝術與生活結合，培養民眾美學理念，建立美感意識。
- (三)充實本縣公共圖書館館藏，提供各項便捷人性化服務，讓圖書館成為南投鄉親的知識寶庫及心靈成長中心，讓閱讀走入生活、開創美好人生。
- (四)讓全民了解文化資產保存的重要性，並能積極參與保存行列。
- (五)落實客語薪傳客語扎根工作，喚醒客家鄉親對客語的重視，並凝聚客家語言是客家文化之根的共識，達到傳承的目的、舉辦各種客家技藝、學術文化及客家重要節慶活動，加速加深客家文化之推廣與認同，並將客家深具特色的傳統活動注入更豐富的內涵，使客家文化得以深植民心、推動特色產業輔導及創新加值計畫，建立南投客家在地特色品牌及內涵，提升南投客家產業亮點及競爭力、推動客家文化生活及產業環境營造計畫，強化南投客家特色產業鏈結，營造亮點空間。

## 貳、未來4年施政重點

- 一、推動社區體營造、文化藝術扎根。
- 二、辦理表演藝術及視覺藝術活動，推展藝術欣賞風氣，培育民眾的人文養及輔導協助地方藝術團體，落實藝術紮根。
- 三、提供完善公共圖書館服務及多元館藏，輔導本縣 13 鄉鎮市公共圖書館家族進行主題特色發展，強化南投縣文學資料館營運、推廣本縣文學創作風氣。
- 四、辦理各類文化資產之修復，透過各項推廣活動，讓文化資產保存觀念向下扎根。
- 五、推動「客語傳承」、「客家學術文化推廣」、「客家文化生活及產業環境營造」、「客家產業發展」。

## 參、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一) 業務面向

##### 1. 文化推廣（關鍵策略目標1）

###### (1) 社區營造業務（關鍵績效指標1.1）

甄選社區營造點及輔導團隊，協助及輔導社區辦理社區營造工作，初期以人力培訓及計畫撰寫，中期為主軸式引導，後期為成果展現。衛生福利部及本府社區評鑑，入選社區，大多出自此輔導社區。

###### (2) 南投風華季刊業務（關鍵績效指標1.2）

編印南投風華，行銷南投之美及文化藝術內涵，寄發國內各圖書館及縣內藝文及行政團體或個人，每期計發行6000份。

###### (3) 藝文研習暨志工業務（關鍵績效指標1.3）

辦理春、秋兩期及暑期藝文研習班，開拓及深化藝文人口，並招募文化志工，來填補不足文化行政人力及吸引參與文化藝術人口。

##### 2. 辦理視覺藝術及表演藝術等活動（關鍵策略目標2）

###### (1) 培養藝術欣賞風氣，提昇文化素養，培植藝術人才，建構富有人文精神的社會（關鍵策略目標2.1）

策劃辦理視覺藝術展覽及表演藝術活動、策劃執行藝術研習營及竹藝博物館及中興新村虎山藝術館經營管理計畫。

###### (2) 培養民眾參與藝術，啟發創意潛能，以藝術團體及藝術工作者帶動地方藝術風氣，持續創作發展具本地特色作品（關鍵策略目標2.2）

辦理南投縣玉山美術獎，鼓勵藝術創作者以多元角度，藉由藝術展

現南投縣風土民情及文化特色，以發掘新秀、落實民眾美育，並提高南投縣的能見度及本縣表演藝術團體立案登記輔導及徵選獎助本縣具潛力之表演藝術團隊，提昇專業創作水準。

3. 推廣南投閱讀風氣、營造書香校園、活絡文學創作及文學資料保存（關鍵策略目標3）

(1) 規劃完善的公共圖書館服務政策，充實館藏活化圖書館利用（關鍵策略目標3.1）

強化全縣圖書館自動化系統借閱服務(A館借B館還)，執行各項多元閱讀推廣計畫，結合相關機關、社區及企業界共同辦理各項閱讀及藝文跨界活動，爭取中央經費充實本縣各公共圖書館館藏。

(2) 結合本縣13鄉鎮圖書館，推動閱讀普及與各項多元閱讀推廣活動（關鍵策略目標3.2）

由本局輔導本縣13鄉鎮市公共圖書館，除定期一年召開四次工作輔導會議外並辦理各項14館串連活動；另針對本縣各鄉鎮市人口分布特質(原民、客家、新住民等族群差異，或老年、青年人口數多寡)辦理各項分齡、分眾的多元閱讀計畫，並針對0-5歲嬰幼兒進行閱讀啟動計畫。

(3) 強化南投縣文學資料館營運管理，推展本縣文學發展（關鍵策略目標3.3）

強化南投縣文學資料館營運管理，辦理南投縣文學資料館網站各項宣傳，舉辦玉山文學獎徵選並出版南投文學家作品，辦理名人講座及文學講座推廣新觀念，辦理南投縣文學展覽及研討會，以厚植本縣文學研究基礎。

4. 落實文化資產保存，提昇本縣文化軟實力（關鍵策略目標4）

(1) 編印各類文化資產調查研究成果報告及文史相關書籍（關鍵策略目標4.1）

A. 每年完成1件文化資產調查研究報告。

B. 每年出版一冊文化資產相關書籍。

(2) 輔導辦理各類無形文化資產傳習計畫（關鍵策略目標4.2）

A. 爭取中央補助辦理文化資產保存研習計畫。

B. 舉辦各項研習成果發表。

(3) 爭取中央補助辦理本縣有形文化資產修復再利用（關鍵策略目標4.2）

A. 辦理古蹟、歷史建築修復計畫。

B. 辦理古蹟歷史建築再利用計畫。

C. 配合中央辦理私有老建築修復補助計畫。

5. 客家文化推廣（關鍵策略目標5）

（1）客家語言及傳統技藝傳承（關鍵策略目標5.1）

辦理客語研習、薪傳師傳習及文化技藝研習等課程，以走入學校及社區，鼓勵親子共學，並辦理全國客家日活動、客家桐花祭活動、客庄12大節慶活動等客家重要節慶活動。

（2）客家文化生活及產業環境營造（關鍵策略目標5.2）

依據南投縣客家文化生活及產業環境營造綱要計畫，輔導鄉鎮公所提案爭取中央經費，建設在地客庄環境。

（二）人力面向

1. 配合縣政推動，賡續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）

（1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長率，以零成長為原則。（共同性指標1.1）

（2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）

2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）

（1）平均終身學習時數。（共同性指標2.1）

（2）必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

（三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

撙節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）

2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                            | 關鍵績效指標                                                                                                     |      |                               |          |          |          |          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                   | 關鍵績效指標                                                                                                     | 評估方式 | 衡量標準                          | 年度目標值    |          |          |          |
|                                   |                                                                                                            |      |                               | 108      | 109      | 110      | 111      |
| 1. 推動社區總體營造、文化藝術扎根                | (1)社區營造業務                                                                                                  | 統計數據 | 輔導社區，達成預算執行率                  | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |
|                                   | (2)各項研習計畫                                                                                                  | 統計數據 | 依計畫內容執行研習班數量                  | 40班<br>年 | 40班<br>年 | 40班<br>年 | 40班<br>年 |
| 2. 辦理視覺藝術、表演藝術及藝術研習營等相關活動。        | (1)策辦視覺藝術及表演藝術活動及藝術研習營                                                                                     | 統計數據 | 策辦藝術活動，達成年度預計辦理場次。            | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |
|                                   | (2)玉山美術獎、徵選獎助與輔導本縣藝術團體計畫                                                                                   | 統計數據 | 策辦藝術研習營，達成年度計畫內容。             | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |
| 3. 推廣南投閱讀風氣、營造書香校園、活絡文學創作及文學資料保存。 | (1)規劃完善的公共圖書館服務政策，充實館藏活化圖書館利用。<br><br>(2)結合本縣13鄉鎮圖書館，推動閱讀普及與各項多元閱讀推廣活動。<br><br>(3)強化南投縣文學資料館營運管理，推展本縣文學發展。 | 統計數據 | 1. 依每年計畫進度如期完成。<br>2. 預算執行效率。 | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     |

| 關鍵策略目標                              | 關鍵績效指標                             |      |                                                                                             |       |      |      |      |
|-------------------------------------|------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                     | 關鍵績效指標                             | 評估方式 | 衡量標準                                                                                        | 年度目標值 |      |      |      |
|                                     |                                    |      |                                                                                             | 108   | 109  | 110  | 111  |
|                                     | (1) 規劃完善的公共圖書館服務政策，充實館藏活化圖書館利用。    | 進度控管 | 各項關鍵績效指標無跨年度計畫，謹依據未來四年提報之當年度目標及預算，依進度完成。                                                    | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                     | (2) 結合本縣13鄉鎮圖書館，推動閱讀普及與各項多元閱讀推廣活動。 |      |                                                                                             |       |      |      |      |
|                                     | (3) 強化南投縣文學資料館營運管理，推展本縣文學發展。       |      |                                                                                             |       |      |      |      |
| 4. 爭取中央補助經費，辦理本縣文化資產調查研究、修復、再利用相關計畫 | (1) 完成本縣歷史建築朝陽宮修復計畫                | 統計數據 | 1. 完工與完成驗收80%<br>2. 結案100%                                                                  | 80%   | 100% | -    | -    |
|                                     | (2) 辦理曲冰遺址公園設置計畫                   | 進度控管 | 1. 完成細部設計 25%<br>2. 申請中央補助 40%<br>3. 工程完成發包 55%<br>4. 工程施工進度 75%<br>5. 完工 95%<br>6. 結案 100% | 25%   | 40%  | 55%  | 100% |
|                                     | (3) 爭取中央補助辦理本縣無形文化資產傳習保存計畫         | 統計數據 | 每年至少完成 2 案                                                                                  | 2 案年  | 2 案年 | 3 案年 | 3 案年 |
|                                     | (4) 出版本縣文史調查相關叢書                   | 統計數據 | 每年至少完成出版 1 本                                                                                | 1 本年  | 2 本年 | 2 本年 | 2 本年 |
|                                     | (5) 本局典藏盤點計畫                       | 統計數據 | 完成盤點數量                                                                                      | 800   | 1000 | 1000 | 1500 |
|                                     | (6) 本局典藏空間改善計畫                     | 進度控管 | 1. 施工進度 50%<br>2. 施工進度 80%<br>3. 完工結案 100%                                                  | 30%   | 90%  | 100% | -    |

| 關鍵策略目標                  | 關鍵績效指標                   |      |                                    |       |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------|------|------------------------------------|-------|------|------|------|
|                         | 關鍵績效指標                   | 評估方式 | 衡量標準                               | 年度目標值 |      |      |      |
|                         |                          |      |                                    | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 5. 客家文化傳承、推動特色產業輔導及環境營造 | (1) 營造客語學習生活化，推廣客家傳統技藝研習 | 進度管控 | 辦理客語研習、薪傳師傳習及文化技藝研習等課程計20班。        | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                         | (2) 推動客家文化及產業環境營造計畫      | 進度管控 | 年度中分二次研提適當之規劃案5案                   | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                         | (3) 籌劃輔導與執行客家重要節慶有關活動    | 進度管控 | 辦理全國客家日活動、客家桐花祭活動、客庄12大節慶活動等大型活動6場 | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                         | (4) 推動特色產業人才培育及創新加值計畫    | 進度管控 | 爭取中央補助辦理推動特色產業人才培育及創新加值計畫2案        | 100%  | 100% | 100% | 100% |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                                                                                                                                                                                                          | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-------|--------|-------|---------|----------|----------|-----------|-----------|--------|--------|----|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                | 共同性指標                                                                                                                                                                                                          | 評估方式                                                                                                                                                                                                                                 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                 |               | 年度目標值    |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               | 108      | 109   | 110    | 111   |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)                                                                                                                                                                                              | (1) 機關編制員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                             | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%                                                                                                                                                                                                     |               | 0%       | 0%    | 0%     | 0%    |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                      | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數          |          |       |        |       | 數值≤0%   | 5分       | 0%<數值≤5% | 3分        | 5%<數值≤10% | 1分     | 數值>10% | 0分 |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                        | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                          | 5分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                       | 3分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                      | 1分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                         | 0分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%)                                                                                                                                                                                   | 統計數據                                                                                                                                                                                                           | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      | 0%            | 0%       | 0%    | 0%     |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                | 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                                              | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |       |        | 數值≤0% | 5分      | 0%<數值≤5% | 3分       | 5%<數值≤10% | 1分        | 數值>10% | 0分     |    |      |      |      |      |
| 數值(成長率)                                                                                                                                                                                                        | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                                                                                                                                                                                                          | 5分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%                                                                                                                                                                                                       | 3分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%                                                                                                                                                                                                      | 1分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                                                                                                                                                                                                         | 0分                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%)                                                                                                                                                                                         | (1) 平均終身學習時數 (2%)                                                                                                                                                                                              | 統計數據                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table> |               | 平均終身學習時數 | 核給分數  | 20小時以上 | 2     | 15-19小時 | 1.5      | 10-14小時  | 1         | 5-9小時     | 0.5    | 未達5小時  | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                                                                                                                                                                                                                | 平均終身學習時數                                                                                                                                                                                                       | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                                                                                                                                                                                                        | 1.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                                                                                                                                                                                                          | 0.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                                                                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)                                                                                                                                                                                         | 統計數據                                                                                                                                                                                                           | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                      | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數     | 達90%者 | 3      | 達80%者 | 2.5     | 達70%者    | 2        | 達60%者     | 1.5       | 達50%者  | 1      |    |      |      |      |      |
| 必須完成10小時課程達成率                                                                                                                                                                                                  | 核給分數                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達90%者                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達80%者                                                                                                                                                                                                          | 2.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達70%者                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達60%者                                                                                                                                                                                                          | 1.5                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |
| 達50%者                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |               |          |       |        |       |         |          |          |           |           |        |        |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                                                  |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                             | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                                                  | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <p>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</p> <p>※決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 節餘率達4% 以上者100分</p> <p>2. 節餘率未達 3% 者 90分</p> <p>3. 節餘率未達2% 者 80分</p> <p>4. 節餘率未達1% 者 70分</p> <p>5. 節餘率未達0.5% 者60分</p> | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(8%)         | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)                | 統計數據 | <p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>計算方式如下：</p> <p>1. 執行率達 80%以上者 100分</p> <p>2. 執行率達 70%~79%者 90 分</p> <p>3. 執行率達 60%~69%者 80 分</p> <p>4. 執行率達 50%~59%者 70 分</p> <p>5. 執行率未達 50%者 60 分</p>  | 80%   | 80% | 80% | 80% |

## 原住民族行政局

### 壹、使命及願景

#### 一、使命

- (一) 賡續辦理原住民族地區公共工程、原住民部落聯外道路及產業道路、基礎環境設施、簡易飲水設施、灌溉設施強化部落建設，俾打造原鄉部落風貌，帶動原住民族邁向全方位發展。
- (二) 執行原住民保留地造林、增編、劃編、管理暨超限利用土地處理，扶植原住民部落暨原住民保留地共同、合作及委託經營計畫。原住民土地及產業發展為原住民權利的基本核心，產業科以原基法所保障原住民族權益之精神，共同達成憲政法制保障原住民族權利的目標。
- (三) 保障原住民族基本權利，促進原住民族生存發展，建立共存共榮之族群關係。

#### 二、願景

- (一) 改善原鄉部落環境，帶動社區發展。
- (二) 建構長久永續生態環境，營造親切友善永續社區。
- (三) 發展原鄉產業扶植產業聚落，推廣原鄉特色產業發展，增加原住民經濟收益，培訓原住民族產業人才，提高原住民經濟自主能力。
- (四) 推動原住民土地權利公平正義，積極輔導原住民取得土地權益，減少原住民保留地超限利用與不當使用，為發揮森林地質穩定度、國土保安、維護居民生命財產安全、提升原鄉居民國土保育觀念，加強原住民保留地管理並強化原鄉地區生態維護、環境保護及保留原鄉土地效能，杜絕濫墾、綠化造林、確保國土保安。
- (五) 傳承原住民族語言、文化，建構原住民族的部落照顧服務與產業永續經營，樂活原鄉。

### 貳、未來4年施政重點

- (一) 推動原住民族部落基礎建設，持續推動原鄉部落永續發展造景計畫，改善原住民族部落聯外道路及產業道路改善，結合部落景觀營造部落特色道路。
- (二) 輔導部落成立原住民族地區簡易自來水管理委員會，改善簡易自來水設備，水質定期檢驗，提升用水品質，持續改善原住民族部落農用灌溉，構建農田灌溉水系統渠道，增加農產生產力。

### (三)推動原鄉地區產業發展，推動創新產業價值計畫

培植原住民經濟產業需長期投入與陪伴輔導，從基礎人才、資金、設備等，結合產業創新價值提升，營運銷售平台建置，扶植產業聚落服務廣度與深度，建構產地產品，通路網鏈，改變原住民傳統農業經營模式，提升農業產值及效益。強化都會及原鄉生態教育及產業聯結，廣設原住民產品及服務通路展售點，加強部落產銷班班員參與經濟產業發展機會，落實產業在地化經營模式，建置網路平台行銷優質產品，達到 made in 部落之產業目標。

### (四)保障原住民族權益，深化福利服務與擴展多元文化傳承

### (五)提昇部落健康照顧功能，強化部落福利服務輸送及資源網絡，建構原住民部落知識系統，強調多元族群的人才培育與文化傳承。

## 叁、關鍵策略目標、共同性目標、關鍵績效指標及共同性指標

### 一、關鍵策略目標

#### (一)業務面向

#### 1.辦理原住民族地區無自來水地區供水改善計畫。

改善本縣原住民族地區飲水品質安全，並改善原鄉地區簡易自來水供水管線，並加強宣導部落居民加入簡易自來水管理委員會，確保飲水品質，促進身心健康。

#### 2.辦理原住民部落永續發展造景計畫。

為改善部落基礎建設，將持續爭取補助辦理造景計畫，再造部落風貌，促進觀光，提高部落居民生活品質。

#### 3.原住民族部落特色道路改善計畫。

辦理原住民地區特色道路改善，包括部落橋樑及聯外道路，維持交通順暢，繁榮地方經濟建設。

#### 4.原住民族部落灌溉設施改善計畫。

持續改善原住民族部落農用灌溉，構建農田灌溉水系統渠道，增加農田生產力。

#### 5.前瞻基礎建設計畫：打造原住民族部落文化健康綜合服務據點，並融部落文化、景觀特色及周邊公共設施改善，發展成具有文化意涵之健康友善空間，提供部落所需之服務，發展成為「部落之心」。

#### 6.推動原鄉地區產業發展推動產業創新價值計畫：持續推動仁愛鄉互新聚落三酸產業創新計畫、爭取原鄉佈建通路據點。

7. 維護原住民取得土地權益及資源維護:注重國土保安、加強保留地造林。
8. 深化部落福利服務與文化傳承，營造健康部落，樂活原鄉，提升文化健康站部落照護功能，強化原住民族家庭服務中心福利服務輸送及資源網絡之連結，建構原住民部落知識系統，拓展原住民族部落大學課程，強調多元族群的人才培育與文化傳承。

## （二）人力面向

1. 配合縣政推動，廣續推動組織整合及改造，合理彈性調整運用人力，以達發揮最大職務功能，人與事適切配合。（共同性目標1）
  - （1）應業務推動需要「增其當增、減其當減」，控管機關編制員額成長，以零成長為原則。（共同性指標1.1）
  - （2）確實評估業務與人力配置，檢討約聘僱計畫存廢，執行人力精簡政策，控管約聘僱員額，以零成長為原則。（共同性指標1.2）
2. 推動公務人員終身學習。（共同性目標2）
  - （1）平均終身學習時數。（共同性指標2.1）
  - （2）必須完成10小時課程達成率。（共同性指標2.2）

## （三）經費面向

1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。（共同性目標1）

擲節各項支出，控管當年度經常門業務費賸餘數百分比每年經常門預算數(不含人事費)節餘率達 4%以上。（共同性指標1.1）
2. 提升預算執行績效。（共同性目標2）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，每年資本門預算數執行率達80%以上。（共同性指標2.1）

## 二、關鍵績效指標與共同性指標

### (一) 業務面向

| 關鍵策略目標                            | 關鍵績效指標                                                |      |                                                                                  |       |      |      |      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                                   | 關鍵績效指標                                                | 評估方式 | 衡量標準                                                                             | 年度目標值 |      |      |      |
|                                   |                                                       |      |                                                                                  | 108   | 109  | 110  | 111  |
| 1. 原住民族地區無自來水地區供水改善計畫)            | (1)改善簡易自來水供水問題<br>(2)辦理水質檢測<br>(3)供水設施維護              | 統計數據 | 1. 檢討完成幾處部落供水問題<br>2. 檢討幾處水質定期檢測<br>3. 檢討完成幾處供水設施維護                              | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                   |                                                       | 進度控管 | 1. 完成幾處部落供水(30%)<br>2. 完成幾處水質定期檢測(30%)<br>3. 完成幾處供水設施維護(40%)                     | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 2. 辦理原住民部落基礎、聯絡道路及產業道路、灌溉、部落風貌等設施 | (1)改善原鄉13條道路<br>(2)灌溉設施改善<br>(3)部落基礎建設改善<br>(4)部落風貌改善 | 統計數據 | 1. 檢討執行完成案件<br>2. 檢討新建水塔及施設蓄水池完件數<br>3. 檢討完成幾處部落基礎建設<br>4. 檢討                    | 100%  | 100% | 100% | 100% |
|                                   |                                                       | 進度控管 | 1. 完成道路改善(25%)<br>2. 完成水塔即施設蓄水池(25%)<br>3. 完成幾處部落基礎建設(25%)<br>4. 完成幾處部落風貌設施(25%) | 100%  | 100% | 100% | 100% |
| 3. 辦理原住民部落特色道路改善、永續發展造景計畫         | (1)廣邀不同性別、年齡、族群參與討論<br>(2)辦理相關設計審查<br>(3)核定工程執行       | 統計數據 | 1. 每年不定期召開多元族群會議                                                                 | 3     | 3    | 3    | 3    |
|                                   |                                                       |      | 2. 邀集審查委員審查工程案件                                                                  | 3     | 3    | 3    | 3    |
|                                   |                                                       |      | 3. 工程執行件數/總件數(100%)                                                              | 100%  | 100% | 100% | 100% |

| 關鍵策略目標              | 關鍵績效指標                              |      |                                    |            |            |            |            |
|---------------------|-------------------------------------|------|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                     | 關鍵績效指標                              | 評估方式 | 衡量標準                               | 年度目標值      |            |            |            |
|                     |                                     |      |                                    | 108        | 109        | 110        | 111        |
|                     |                                     | 進度控管 | 1. 完成幾條特色道路改善及幾處部落基礎設施 (100%)      | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 4. 前瞻基礎建設計畫         | (1)文化健康站周邊及部落內公共設施改善                | 統計數據 | 1. 檢討是否改善文化健康站周邊設施 (50%)           | 23         | 23         | 23         | 23         |
|                     | (2)文化綜和據點友善空間整建                     | 統計數據 | 2. 檢討完成文化健康站結構安全鑑定及空間整建及購置設備。(50%) |            |            |            |            |
|                     |                                     | 進度控管 | 1. 執行件數/總件數(100%)                  | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 5. 推動原鄉地區產業發展       | (1)原住民保留地、部落共同、合作及委託經營計畫(部落扶植、產業推廣) | 統計數據 | 扶植部落數目，每年扶植至少一個部落                  | 1處<br>100% | 1處<br>100% | 1處<br>100% | 1處<br>100% |
|                     |                                     | 進度控管 | 執行件數                               | 100%       | 100%       | 100%       | 100        |
|                     | (2)森林保育、林產物處分(禁伐補償等計畫)              | 統計數據 | 經費核銷目標值=100分<目標值1%扣減1分依未達%比率扣減分    | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
|                     |                                     | 進度控管 | 執行經費                               | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 6. 維護原住民取得土地權益及資源維護 | (1)原住民保留地權利回復、增編、劃編、超限利用地處理         | 統計數據 | 經費核銷目標值=100分<目標值1%扣減1分依未達%比率扣減分    | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
|                     |                                     | 進度控管 | 執行經費                               | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |

| 關鍵策略目標                        | 關鍵績效指標                  |      |                                             |            |            |            |            |
|-------------------------------|-------------------------|------|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                               | 關鍵績效指標                  | 評估方式 | 衡量標準                                        | 年度目標值      |            |            |            |
|                               |                         |      |                                             | 108        | 109        | 110        | 111        |
|                               | (2) 原住民資源維護計畫           | 統計數據 | 經費核銷目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分 依未達 % 比率扣減分 | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
|                               |                         | 進度控管 | 執行經費                                        | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 7. 深化部落福利服務與文化傳承，營造健康部落，樂活原鄉。 | (1) 部落文化健康站服務人次         | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 120,000 人次 | 120,000 人次 | 120,000 人次 | 120,000 人次 |
|                               | (2) 原住民族家庭服務中心個案量       | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 180 案/年    | 180 案/年    | 180 案/年    | 180 案/年    |
|                               | (3) 辦理原住民族部落大學參加學員人數    | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 800 人/年    | 800 人/年    | 800 人/年    | 800 人/年    |
|                               | (4) 原住民族學前教育及語言推展活動參與人次 | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 1,250 人次   | 1,250 人次   | 1,250 人次   | 1,250 人次   |
|                               | (5) 原住民族文化傳承推展活動參與人次    | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 15,000 人次  | 15,000 人次  | 15,000 人次  | 15,000 人次  |
|                               | (6) 補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅受益戶 | 統計數據 | 目標值 = 100 分 < 目標值 1% 扣減 1 分，依未達 % 比率扣減分。    | 30 戶/年     | 30 戶/年     | 30 戶/年     | 30 戶/年     |

## (二) 人力面向

| 共同性目標                  | 共同性指標                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|-----|----------|-----|-----------|----|--------|-----|-------|----|------|------|------|------|
|                        | 共同性指標                        | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度目標值         |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                        | 108           | 109  | 110    | 111 |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 1. 控管員額。<br>(10%)      | (1) 機關編制員額成長率 (5%)           | 統計數據 | (本年度編制員額-上年度編制員額)/上年度編制員額 x 100%<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table>     | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
|                        | 數值(成長率)                      | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 機關公務預算及基金僱用約聘僱員額成長率 (5%) | 統計數據 | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/上年度約聘僱員額 x 100%。<br><table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0分</td></tr></table> | 數值(成長率)       | 核給分數 | 數值≤0%  | 5分  | 0%<數值≤5% | 3分  | 5%<數值≤10% | 1分 | 數值>10% | 0分  | 0%    | 0% | 0%   | 0%   |      |      |
| 數值(成長率)                | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值≤0%                  | 5分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 0%<數值≤5%               | 3分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5%<數值≤10%              | 1分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 數值>10%                 | 0分                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 2. 推動公務人員終身學習。<br>(5%) | (1) 平均終身學習時數 (2%)            | 統計數據 | <table><tr><td>平均終身學習時數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td></tr></table>                   | 平均終身學習時數      | 核給分數 | 20小時以上 | 2   | 15-19小時  | 1.5 | 10-14小時   | 1  | 5-9小時  | 0.5 | 未達5小時 | 0  | 20小時 | 20小時 | 20小時 | 20小時 |
|                        | 平均終身學習時數                     | 核給分數 |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 20小時以上                 | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 15-19小時                | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 10-14小時                | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 5-9小時                  | 0.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 未達5小時                  | 0                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
|                        | (2) 必須完成10小時課程達成率 (3%)       | 統計數據 | <table><tr><td>必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>                   | 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 達90%者  | 3   | 達80%者    | 2.5 | 達70%者     | 2  | 達60%者  | 1.5 | 達50%者 | 1  | 90%  | 90%  | 90%  | 90%  |
| 必須完成10小時課程達成率          | 核給分數                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達90%者                  | 3                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達80%者                  | 2.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達70%者                  | 2                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達60%者                  | 1.5                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |
| 達50%者                  | 1                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |        |     |          |     |           |    |        |     |       |    |      |      |      |      |

### (三) 經費面向

| 共同性目標                   | 共同性指標                                   |      |                                                                                                                                                                                      |       |     |     |     |
|-------------------------|-----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|
|                         | 共同性指標                                   | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                                 | 年度目標值 |     |     |     |
|                         |                                         |      |                                                                                                                                                                                      | 108   | 109 | 110 | 111 |
| 1. 節約政府支出，邁向財政收支平衡。(4%) | 各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 統計數據 | <b>【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)</b><br>※決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 節餘率達4% 以上者100分<br>2. 節餘率未達 3% 者 90分<br>3. 節餘率未達2% 者 80分<br>4. 節餘率未達1% 者 70分<br>5. 節餘率未達0.5% 者60分 | 4%    | 4%  | 4%  | 4%  |
| 2. 提升預算執行績效(80%)        | 資本門預算執行率(80%)(無資本門者以滿分計算)               | 統計數據 | <b>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</b><br>※資本門決算數＝實支數＋保留數<br>計算方式如下：<br>1. 執行率達 80%以上者 100分<br>2. 執行率達 70%~79%者 90分<br>3. 執行率達 60%~69%者 80分<br>4. 執行率達 50%~59%者 70分<br>5. 執行率未達 50%者 60分      | 80%   | 80% | 80% | 80% |

