

人事處

壹、前言

為健全組織編制，貫徹執行人事公平、公正、公開之陞遷制度，拔擢優秀人才，落實績效評核制度，辦理員工福利措施及退撫新制，安定同仁生活、照護退休人員，翻轉員工教育訓練，培養同仁專業及創新思考能力，以提升公務人力素質，加強為民服務。本處配合施政計畫，針對當前人事政策及未來發展需要，編訂107年度施政計畫，並具體執行報告如下：

貳、年度績效指標

（一）績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	總分
業務面向	70	70	100
人力面向	15	15	
經費面向	15	15	

（二）業務面向策略績效目標（權數為70%）

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提升行政效率與效能。（15%）	1. 活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員。（5%）	統計數據	本年提缺比達到40%以上。【提缺比=（已提列相當高普初等考試職缺總數/得提列相當高普初等考試職缺數）×100%】	100%	5	1. 辦理情形說明：得提列公務人員考試職缺數 <u>155</u> ，已提列公務人員相關考試之職缺 <u>91</u> ，提缺比 <u>58.7%</u> 。 2. 達成率：100%
	2. 落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才。（5%）	統計數據	本年召開甄審委員會達12次及甄審案達50件以上。	100%	5	1. 辦理情形說明：107年1月1日至12月31日止，已召開甄審委員會達 <u>26</u> 次及甄審案達 <u>62</u> 件。 2. 達成率：100%
	3. 落實照顧弱勢族群，積極進	統計數據	全年度未有不足額進用身障人員及原	100%	5	1. 辦理情形說明：全年度未有不足額進用身障人

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定。(5%)		住民族人員超過三個月之機關、學校。			員及原住民族人員超過三個月之機關、學校 2. 達成率：100%
二、加強各階層人員核心職能及在職訓練。(20%)	1. 落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力(15%)	統計數據	公務人員每人每年業務相關之學習時數不得低於20小時。	80%	15	1. 辦理情形說明：查107年12月底統計資料，本府公務人員(453人)與業務相關學習時數超過20小時者計393人。 2. 達成率：86.75%
	2. 落實員工平時考核，辦理年終考績。(5%)	統計數據	公務人員平時成績考核紀錄表受考人人數與紀錄表回收比例。	100%	5	1. 辦理情形說明：107年1-4月及5-8月平時成績考核紀錄表均依規定辦理，並全數回收。 2. 達成率：100%
三、加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性。(10%)	1. 人事資料報送服務網每月資料檢誤抽查情形。(2%)	考核成績	本縣95%以上之機關學校人事資訊考核成績均達到100分。	100%	5	1. 辦理情形說明：WebHR報送檢誤無誤。 2. 達成率：100%
	2. 人力資源管理系統報送情形。(2%)					
	3. 現有員額數考核及個人人事資料正確性。(6%)	考核成績	本縣95%以上之機關學校人事資訊考核成績均達到100分。	100%	5	1. 辦理情形說明：WebHR人事資料檢誤無誤。 2. 達成率：100%
四、執行退休制度，促進人事新陳代謝，注重現職員工福利關懷照護退休人員，營造人性關懷快樂的工作環境。(25%)	1. 加強辦理退休制度，促進人事新陳代謝。(5%)	統計數據	(1) 依法令規定辦理審核及核定作業。 (2) 年度內依規申請、核定完成件數。	人數/年	5	1. 辦理情形說明：(1) 依法令規定辦理審核及核定作業。 (2) 年度內依規申請、核定完成件數。 2. 達成率：100%
	2. 落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員政策及法令宣	統計數據	(1) 依法令規定辦理三節慰問事項。 (2) 依年度計畫辦	人數/年	5	1. 辦理情形說明：(1) 依法令規定辦理三節慰問金事項。 (2) 依年度計畫辦

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	導，辦理退休公教人員座談會。 (5%)		理退 休公教人員座談會。			理「松柏長青、快樂人生退休公教人員座談會」計五場次參加人數共有2,000人。計五場次。 2. 達成率：100%
	3. 賡續推動工程績效管理制度，提升政府行政效能與為民服務品質。(5%)	1. 統計數據 2. 依績效成績排序	(1) 辦理工程績效評核機制。 (2) 辦理年度工程績效評核結果。	辦理評核成績公布	5	1. 辦理情形說明：訂定「南投縣政府工程獎金支給要點」106年度評定成績：第1名工務處、第2名建設處、第3名觀光處、第4名農業處。 2. 達成率：100%
	4. 提升員工福利辦理文康活動。(5%)	按年度預算執行	(1) 員工生日發給生日禮券。 (2) 組隊參加全縣運動會活動。	按年度預算執行	5	1. 辦理情形說明：(1) 為照顧員工福利，將依規核發現職生日員工生日禮券乙份，祝賀生日快樂。 (2) 為發展全民體育，擴大公務人員運動參與提昇體適能，增進身心健康，促進縣民生命素質，以達優質樂活新南投。 2. 達成率：100%
	5. 關懷員工身心理健康管理，營造人性關懷，互動良好的職場組織文化。(5%)	統計數據	(1) 加強推動員工定期做健康檢查，預防身心健康。 (2) 落實補助員工健康檢查費用並給予公假一天。	按年度預算執行	5	1. 辦理情形說明：本府訂定「南投縣政府關心員工身心健康及預防保健健康檢查實施計畫」。 2. 達成率：100%

(三) 人力面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目	衡量指標
-------	------

標	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																								
一、控管編制員額。(5%)	機關編制員額成長率(5%)	統計數據	(本年度編制員額-上年度編制員額)/ 上年度編制員額 x 100% <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0 分</td></tr></table>	數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	5 分	0%<數值≤5%	3 分	5%<數值≤10%	1 分	數值>10%	0 分	0%	5	1.辦理情形說明：編制員額成長率 0% 2.達成率：100%														
數值(成長率)	核給分數																													
數值≤0%	5 分																													
0%<數值≤5%	3 分																													
5%<數值≤10%	1 分																													
數值>10%	0 分																													
二、控管約聘僱員額。(5%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(5%)	統計數據	(本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。 <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0 分</td></tr></table>	數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	5 分	0%<數值≤5%	3 分	5%<數值≤10%	1 分	數值>10%	0 分	0%	5	1.辦理情形說明：本處約僱 1 人(零成長) 2.達成率：100%														
數值(成長率)	核給分數																													
數值≤0%	5 分																													
0%<數值≤5%	3 分																													
5%<數值≤10%	1 分																													
數值>10%	0 分																													
三、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成 10 小時課程達成率(3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。 <table><tr><td>1. 平均終身學習時數</td><td>核給分數</td><td>2. 必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>15-19 小時</td><td>1.5</td><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>10-14 小時</td><td>1</td><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>未達5 小時</td><td>0</td><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19 小時	1.5	達80%者	2.5	10-14 小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5 小時	0	達50%者	1	1. 20小時 2. 90%達成率	5	1.辦理情形說明：本處公務人員(19 人)至107 年 12 月底止之平均終身學習時數為 115 小時；另必須完成之 10 小時課程完成人數 19 人。 2.達成率： (1) 平均終身學習時數已超過 20 小時，達成率 100%。 (2) 必須完成 10 小時課程達成率 100%。
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																											
20小時以上	2	達90%者	3																											
15-19 小時	1.5	達80%者	2.5																											
10-14 小時	1	達70%者	2																											
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																											
未達5 小時	0	達50%者	1																											

(四) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%)	各單位當年度經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%)	統計數據	【經常門預算數(不含人事費)－經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費) ※決算數＝實支數＋保留數 計算方式如下： 1. 節餘率達4% 以上者100分 2. 節餘率未達 3% 者 90分 3. 節餘率未達2% 者 80分 4. 節餘率未達1% 者 70分 5. 節餘率未達0.5% 者60分	4%	7	1. 辦理情形說明：節餘率 5.40%，達4%以上 2. 達成率：100%
二、提升預算執行績效(8%)	資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)	統計數據	【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】 ※資本門決算數＝實支數＋保留數 計算方式如下： 1. 執行率達 80%以上者 100 分 2. 執行率達 70%~79%者 90 分 3. 執行率達 60%~69%者 80 分 4. 執行率達 50%~59%者 70 分 5. 執行率未達 50%者 60 分	80%	8	1. 辦理情形說明：本處無資本門預算。 2. 達成率：100%

參、未達項目目標檢討

策略績效目標	衡量指標	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				一、未達成原因分析： (一) 二、因應策略： (一)

肆、推動成果具體事蹟總評

一、貫徹考試用人，促進新陳代謝

本府基層公務人員之進用，提列高等考試三級考試27個職缺、普通考試18個職缺；初等考試職缺數4個；另提列特種考試地方政府公務人員考試30個職缺、特種考試原住民族考試7個職缺。共計提列86個職缺。

二、尊重文官制度，陞遷制度公平及透明

本適才適所之原則及業務之特性，採資績並重，內陞與外補兼顧，由本府「甄審委員會」辦理甄審相關事宜；辦理外補時，採公開甄選之方式，以網路公告，並由用人單位進行面談，再經本府「甄審委員會」審議，拔擢優秀人才；依據「公務人員陞遷法」採公開、公平、公正方式辦理人事陞補作業，自107年1月起至107年12月31止，共召開26次甄審會議。

三、持續進用身心障礙人員及原住民族人員

(一) 依據「身心障礙者權益保障法」第38條第1項規定，公立機關（構）學校進用身心障礙者之門檻為34人以上，定額進用比例為3%，其計算基準係以公保（編制人員）加勞保（工友、臨時人員、約聘僱人員等）總員額計算。本府暨所屬機關（含鄉鎮市公所）學校達34人以上者，均須義務遵照規定足額進用。

(二) 另依「原住民族工作權保障法」第4條及第5條相關進用原住民之比例原則，落實達成足額進用身心障礙者及原住民族之規定。

四、落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力：

(一) 107年計辦理29場次訓練，本府及所屬機關公務人員及約聘僱人員參訓人次計3,363 人次。

(二) 107年本府公務人員及約聘僱人員平均終身學習時數計51.4小時、與業務相關平均學習時數計50.5小時。（依行政院終身學習政策規定略以，公務人員每人每年應完成與業務相關學習時數20小時，其中10小時必須完成當前政府重大政策、環境教育及民主治理價值等課程）。

五、加強員工平時考核，辦理年終考績：本府公務人員平時成績考核紀錄表受考人數與紀錄表回收比例均達100%，並作為辦理年終考績重要參據。

六、落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員聯繫，辦理退休公教人員座談會，於107年在本縣前山國小、埔里國中、南投國中、草屯國中、水里共辦理5梯次「松柏長青、快樂人生退休公教人員座談會」，主動宣導公教人員退休年金改革法令修改，提升退休公教人員對於年金改革制度法令的瞭解及提供人事貼心服務，參加人數踴躍較去(106)年大幅增加，共計約2,000人參加。