

# 新聞及行政處

## 壹、前言

本處依本府施政願景，配合各單位機關打造本縣為「觀光首都」，塑造健康快樂幸福的宜居城市，積極推動一般行政與公共事務，加強文書管理，以發揮行政服務效能，塑造本府縣政中心大樓良好辦公環境，辦理節能減碳措施，加強本府員工財物管理，辦政法規整理，健全法制，落實民眾法律扶助，提昇本府訴願及國賠案件之處理績效，有效運用大眾傳播媒體，強化本府施政成效及政策政令宣導，彙編文宣刊物，加強與媒體連繫溝通與縣政新聞報導，辦理有線電視輔導管理及集集大山電視轉播站管理，以維護民眾知的權益。

本處依據南投縣政府107年度施政方針及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂107度施政計畫，其年度績效指標與重點執行情形如次：

## 貳、年度績效指標

### （一）績效達成情形

| 績效目標衡量面向 | 權重配分 | 自評得分 | 總分 |
|----------|------|------|----|
| 業務面向     | 70   | 65   | 94 |
| 人力面向     | 15   | 14   |    |
| 經費面向     | 15   | 15   |    |

### （二）業務面向策略績效目標（權數為70%）

| 施政目標                   | 績效指標                 | 評估方式 | 衡量標準                                         | 年度目標值 | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析                                                             |
|------------------------|----------------------|------|----------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------|
| 一、加強文書管理及落實政令與法規宣導（5%） | 1. 發行縣政府公報（2%）       | 統計數據 | 依據各單位上傳於縣政公報管理平台，經審核後即上網登載；另每月列印紙本郵寄本縣所屬圖書館。 | 隨時登載  | 2    | 1. 辦理情形說明：縣政公報管理平台，各單位隨時可上傳，經審核通過即刻登載；另每月列印紙本郵寄本縣所屬圖書館。<br>2. 達成率：100% |
|                        | 2. 辦理文書研習，以提高公文品質及行政 | 統計數據 | 辦理場次                                         | 1 場次  | 2    | 1. 辦理情形說明：107年9月12日辦理公文寫作與                                             |

| 施政目標                              | 績效指標                                                  | 評估方式         | 衡量標準                                                                      | 年度目標值                                | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | 效率。(2%)                                               |              |                                                                           |                                      |      | 文書處理研習。<br>2. 達成率：100%                                                                                             |
|                                   | 3. 加強公文電子交換，以提升公文效率(1%)                               | 統計數據         | 公文電子交換比率                                                                  | 90%                                  | 1    | 1. 辦理情形說明：電子發文件數92,351件。<br>2. 達成率：100%                                                                            |
| 二、協助縣政工作推動，發揮最大服務效能(5%)           | 1. 縣長行程登錄聯繫、致贈賀、奠禮，各式箋函、慰問信書寫及賓客招待工作(2%)              | 進度控管         | 隨到隨辦<br>依限完成                                                              | 100%                                 | 2    | 1. 辦理情形說明：19,286件<br>2. 達成率：100%                                                                                   |
|                                   | 2. 辦理輿情反映、縣民陳情、請託案件交辦、列管追蹤工作及支票、付款憑單監印、工程底價袋登記與保管(3%) | 統計數據         | 完成件數                                                                      | 100%                                 | 3    | 1. 辦理情形說明：38,772件<br>2. 達成率：100%                                                                                   |
| 三、執行節能減碳政策及廳(宿)舍設施、環境改善及安全整修(10%) | 1. 執行依據四省專案計畫，達到政府機關節能減碳政策。(5%)                       | 統計數據         | (1)公務車統一調派，並全面實施油卡加油，節電、節水措施。<br>(2)辦公室等全面更換T5及LED節能燈管。<br>(3)改善中央空調變頻設備。 | 本年度目標預定總節油1%及總節電1%                   | 5    | 1. 辦理情形說明：<br>(1)節電2.67%、節油0.95%。<br>(2)107年度已更換T5約300組及燈管約200支、LED約50支。<br>(3)空調已完成工程發包並將召開開工前會議。<br>2. 達成率：99.5% |
|                                   | 2. 逐年針對損壞廳(宿)舍設施整修，改善辦公廳舍環境及相關活動空間。(5%)               | 針對現況<br>掌控需求 | (1)針對損壞職務宿舍進行修繕。<br>(2)整修部分員工宿舍以提供外地同仁住宿使用。<br>(3)持續改善廳舍設施及設備(電梯系         | 1. 宿舍2間。<br>2. A、B棟電梯8座。<br>3. 整修縣民廣 | 5    | 1. 辦理情形說明：<br>(1)府南二街42、復興路1街14、復興路1街12、縣長官邸等4間。<br>(2)仍持續辦理縣政中心廳舍修繕工程及停車場管控維護。                                    |

| 施政目標                              | 績效指標                                 | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                          | 年度目標值                            | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                      |      | 統設備更新)以延長使用年限及維護安全。<br>(4)停車場清查及管控。<br>(5)縣民廣場整修工程，以提供本府員工及洽公民眾優良活動場地。<br>(6)本府7樓國際會議廳麥克風會議系統設備更新，以提昇會議品質及效率。 | 場。<br>4. 本府7樓國際會議廳麥克風會議系統設備汰換更新。 |      | (3)7樓國際會議廳已於108年1月4日驗收完畢。<br>(4)縣民廣場已完成變更設計圖說，並移請建設處辦理。<br>2. 達成率：100% |
| 四、推動行政救濟業務。(8%)                   | 人民提起訴願及國家賠償案件之處理(8%)                 | 統計數據 | 本府受理國家賠償案件處理期限完成率。                                                                                            | 30件/年                            | 8    | 1. 辦理情形說明：全年已完成審議40件。<br>2. 達成率：133%                                   |
| 五、法規彙整及召本府法規審查小組進行審議(8%)          | 1. 研提年度法規整理計畫(4%)                    | 統計數據 | 完成件數                                                                                                          | 1件                               | 4    | 1. 辦理情形說明：研提1件<br>2. 達成率：100%                                          |
|                                   | 2. 召開本府法審查小組進行審議(4%)                 | 統計數據 | 召開會議次數                                                                                                        | 10次                              | 4    | 1. 辦理情形說明：召開12次會議<br>2. 達成率：120%                                       |
| 六、辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會及法律扶助，確保民眾權益。(4%) | 1. 辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會(2%)                | 統計數據 | 辦理場次                                                                                                          | 1場次                              | 2    | 1. 辦理情形說明：辦理1場次<br>2. 達成率：100%                                         |
|                                   | 2. 聘請義務律師為縣民解答相關法律問題，以確保民眾權益(2%)     | 統計數據 | 受理件數                                                                                                          | 450件                             | 2    | 1. 辦理情形說明：受理456件<br>2. 達成率：101%                                        |
| 七、有效運用大眾傳播媒體，強化政府施政績效及政令宣導。(20%)  | 1. 隨時發布縣政新聞及政令宣導，增進民眾對各項政策作為的了解。(5%) | 統計數據 | 新聞發布則數                                                                                                        | 1500則                            | 5    | 1. 辦理情形說明：共發布1,513則<br>2. 達成率：100%                                     |
|                                   | 2. 彙編縣政績效                            | 統計   | 報紙型刊物發行期數                                                                                                     | 12期                              | 3    | 1. 辦理情形說明：共辦理12期                                                       |

| 施政目標             | 績效指標                             | 評估方式    | 衡量標準                                                 | 年度目標值            | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析                                                                                                           |
|------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------|------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 成果、政令文宣刊物，適時報導本縣重要建設及施政事項。(3%)   | 數據      |                                                      |                  |      | 2. 達成率：100%                                                                                                          |
|                  | 3. 錄影節目帶業及電影片映演業輔導查察(3%)         | 實地查驗    | 每月不定期執行查察                                            | 12 家次/年          | 3    | 1. 辦理情形說明：22 次/年<br>2. 達成率：183%                                                                                      |
|                  | 4. 有線電視系統輔導管理(3%)                | 統計數據    | 每月不定期執行                                              | 60 次/年           | 3    | 1. 辦理情形說明：72 次/年<br>2. 達成率：120%                                                                                      |
|                  | 5. 加強集集大山電視轉播站管理(3%)             | 統計數據    | 每月不定期派員機電維修及門禁管理                                     | 40 次/年           | 3    | 1. 辦理情形說明：44 次/年<br>2. 達成率：110%                                                                                      |
|                  | 6. 運用有線電視系統，配合縣府重大活動進行縣政成果宣導(3%) | 統計數據    | 委外或自製縣政新聞報導                                          | 960 則/年          | 3    | 1. 辦理情形說明：1966 則/年<br>2. 達成率：205%                                                                                    |
| 八、老舊宿舍報廢拆除。(10%) | 針對本府老舊達使用年限且不堪使用宿舍，進行報廢拆除。(10%)  | 依宿舍現況評估 | (1)針對達報廢年限且不堪使用宿舍評估拆除。<br>(2)變更非公用土地回歸本府財政處權管進行活化利用。 | 報廢拆除本府興和巷 11 戶宿舍 | 5    | 1. 辦理情形說明：本處經管公有宿舍共計 105 間，共計有 29 間目前已無人居住並已破舊不堪使用，目前已 16 間宿舍簽准報廢，餘 13 間配合藍田市地重劃案拆除作業後，有賸餘經費再辦理報廢拆除事宜。<br>2. 達成率：50% |

(三) 人力面向策略績效目標 (權數為 15%)

| 策略績效目標 | 衡量指標 |
|--------|------|
|--------|------|

|                   | 衡量指標                                    | 評估方式             | 衡量標準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 年度目標值       | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析       |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------------------|------|----------|-----|-----------|-----|---------|-----|-------|-----|-----------------------------------|---|-------|---|-------|-----|-------|-----|-------|---|-------|---|----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|
| 一、控管編制員額。(5%)     | 機關編制員額成長率(5%)                           | 統計數據             | (本年度編制員額-上年度編制員額)/ 上年度編制員額 x 100% <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                       | 數值(成長率)     | 核給分數 | 數值≤0%            | 5 分  | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10%  | 0 分 | 0%    | 5   | 1. 辦理情形說明：達成目標值 0%<br>2. 達成率：100% |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值(成長率)           | 核給分數                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值≤0%             | 5 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 0%<數值≤5%          | 3 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 5%<數值≤10%         | 1 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值>10%            | 0 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 二、控管約聘僱員額。(5%)    | 機關公務預算約聘僱員額成長率(5%)                      | 統計數據             | (本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。 <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>5 分</td></tr><tr><td>0%&lt;數值≤5%</td><td>3 分</td></tr><tr><td>5%&lt;數值≤10%</td><td>1 分</td></tr><tr><td>數值&gt;10%</td><td>0 分</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 數值(成長率)     | 核給分數 | 數值≤0%            | 5 分  | 0%<數值≤5% | 3 分 | 5%<數值≤10% | 1 分 | 數值>10%  | 0 分 | 0%    | 5   | 1. 辦理情形說明：達成目標值 0%<br>2. 達成率：100% |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值(成長率)           | 核給分數                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值≤0%             | 5 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 0%<數值≤5%          | 3 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 5%<數值≤10%         | 1 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 數值>10%            | 0 分                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 三、推動公務人員終身學習。(5%) | 1. 平均終身學習時數(2%)<br>2. 必須完成10小時課程達成率(3%) | 統計數據             | 本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。 <table><tr><td>1. 平均終身學習時數</td><td>核給分數</td><td>2. 必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table> | 1. 平均終身學習時數 | 核給分數 | 2. 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數 | 20小時以上   | 2   | 達90%者     | 3   | 15-19小時 | 1.5 | 達80%者 | 2.5 | 10-14小時                           | 1 | 達70%者 | 2 | 5-9小時 | 0.5 | 達60%者 | 1.5 | 未達5小時 | 0 | 達50%者 | 1 | 1. 20小時<br>2. 90%達成率 | 4 | 1. 辦理情形說明：<br>(1)平均終身學習時數達20小時以上，分數為2分。<br>(2)必須完成10小時課程達成率74%，分數為2分。 |
| 1. 平均終身學習時數       | 核給分數                                    | 2. 必須完成10小時課程達成率 | 核給分數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 20小時以上            | 2                                       | 達90%者            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 15-19小時           | 1.5                                     | 達80%者            | 2.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 10-14小時           | 1                                       | 達70%者            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 5-9小時             | 0.5                                     | 達60%者            | 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |
| 未達5小時             | 0                                       | 達50%者            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |      |                  |      |          |     |           |     |         |     |       |     |                                   |   |       |   |       |     |       |     |       |   |       |   |                      |   |                                                                       |

#### (四) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

| 策略績效目標  | 衡量指標   |      |                |       |      |            |
|---------|--------|------|----------------|-------|------|------------|
|         | 衡量指標   | 評估方式 | 衡量標準           | 年度目標值 | 項目權分 | 績效量暨達成情形分析 |
| 一、節約政府支 | 各單位當年度 | 統計   | 【經常門預算數(不含人事費) | 4%    | 7    | 1. 辦理情形    |

| 策略績效目標              | 衡量指標                              |      |                                                                                                                                                                               |       |                                      |
|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|
|                     | 衡量指標                              | 評估方式 | 衡量標準                                                                                                                                                                          | 年度目標值 | 項目權分                                 |
| 出，邁向財政收支平衡。<br>(7%) | 經常門經費賸餘數(不含人事費)與預算數(不含人事費)百分比(7%) | 數據   | 一經常門決算數(不含人事費)】/經常門預算數(不含人事費)<br>※決算數=實支數+保留數<br>計算方式如下：<br>1. 節餘率達4% 以上者100分<br>2. 節餘率未達 3% 者 90分<br>3. 節餘率未達2% 者 80分<br>4. 節餘率未達1% 者 70分<br>5. 節餘率未達0.5% 者60分               |       |                                      |
| 二、提升預算執行績效(8%)      | 資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)          | 統計數據 | 【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】<br>※資本門決算數=實支數+保留數<br>計算方式如下：<br>1. 執行率達 80%以上者 100 分<br>2. 執行率達 70%~79%者 90 分<br>3. 執行率達 60%~69%者 80 分<br>4. 執行率達 50%~59%者 70 分<br>5. 執行率未達 50%者 60 分 | 80%   | 8                                    |
|                     |                                   |      |                                                                                                                                                                               |       | 說明：節餘率達 13.09%<br>2. 達成率：100%        |
|                     |                                   |      |                                                                                                                                                                               |       | 1. 辦理情形說明：執行率達 99.03%<br>2. 達成率：100% |

## 參、未達項目目標檢討

| 策略績效目標                     | 衡量指標                                                 | 原訂目標值            | 達成度差異值                                           | 未達成原因分析暨因應策略                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 針對本府老舊達使用年限且不堪使用宿舍，進行報廢拆除。 | (1)針對達報廢年限且不堪使用宿舍評估拆除。<br>(2)變更非公用土地回歸本府財政處權管進行活化利用。 | 報廢拆除本府興和巷 11 戶宿舍 | 本處公有宿舍共計 29 間破舊不堪使用(含興和巷 11 間)簽准報廢 16 間，達成率 50%。 | 一、未達成原因分析：<br>本處公有宿舍共計 29 間破舊不堪使用(含興和巷 11 間)，因配合本府縣長重大政策拆除藍田街公有宿舍，爰興和巷編列之經費全數先行辦理拆除藍田公有宿舍；惟目前已先行簽准報廢 16 間公有宿舍，達成率 50%。<br>二、因應策略：<br>餘 13 間配合藍田市地重劃案拆除作業後，有賸餘經費再辦理報廢拆除事宜。 |

## 肆、推動成果具體事蹟總評

- 一、辦理「南投福報」報紙型刊物編印發行，不定期報導本縣重要建設及施政事項，每期發行量4萬份，提供縣民了解縣府施政成果，共發行12期。
- 二、持續彙集撰寫「2017南投縣政府重要紀事」，紀錄本府重要施政成果及行政績效，方便民眾參閱縣政內容，進而達到政策宣導效果。
- 三、隨時撰寫新聞稿提供本縣重大活動、政令宣導等新聞訊息予各新聞媒體，並刊登於本府新聞網頁，廣為宣導周知，107年新聞露出獲刊8,822則。
- 四、辦理有線電視業務、維護消費者權益：於本縣全面完成有線電視數位化；受理民眾申訴陳情共計7件，均妥適處理完畢。
- 五、107年12月28日審議本縣108年度有線電視收視費用標準：有線電視費率每戶每月為565元，年繳戶折扣300元、半年繳戶折扣120元、季繳戶折扣30元，並要求業者之定型化契約應經本府核定後實施，以維護消費者權益。
- 六、集集大山電視轉播站為一無人駐守之數位無線電視轉播站，全年24小時發射數位無線電視訊號，因該站位處海拔1392公尺之集集大山頂端，為加強該站經營管理效能及實際需要，爰增設連結電視訊號主機相關設備，並納入原已設置完成之監控系統切換，俾於第一時間監控電視訊號源，以保障民眾收視數位無線電視權益。
- 七、配合本府各局處年度重大活動的舉辦，委託廣播電台製播各項縣政宣導及觀光、產業活動宣導促銷等廣播廣告，即時、快速的放送給全國聽眾，成功有效行銷南投，以吸引全國民眾到本縣觀光旅遊，增進各項產業產值，創造地方繁榮發展，107年度計委託11家廣播電台，分別製播118檔次至2,000檔次廣告，成效良好。
- 八、向中央各部會及廣電單位索取「1966長照服務專線」、「能源局—尖峰時刻篇」、「流感疫苗接種—扮家家酒篇」、「新制育兒津貼及托育準公共化宣導」、「防範一氧化碳中毒宣導」等宣導短片共65集。並適時安排於中投第4頻道「縣政新聞」播出，自1月1日起至12月31日止，播放約計有2,200次。
- 九、辦理行政院新聞傳播處政策文宣「強化社會安全網」、「長照2.0特色」、「建立友善育兒環境0-5歲全面關照」、「農民職業災害保險」、「歡迎台商回台投資行動方案」電子廣告文宣，共計37篇等，並請本縣13鄉鎮公所廣為宣導。
- 十、配合縣長行程及本府各局室進行新聞採訪並剪輯於縣民頻道播放宣導共計

1,813則，藉以促進民眾與政府間訊息交流增進縣務推動；請中投有線電視宣傳跑馬燈共132則，即時將公益活動信息告知民眾，鼓勵民眾踴躍參與。

十一、配合本府各局處重大活動，委託東森電視公司、中華電視公司、中投有線電視公司、鑫傳廣告視訊公司等廠商製作「2018南投燈會」、「2018新春腰鼓火龍特別節目」、「南投縣長新春賀歲拜年」、「茶博來了」、「精彩南投」、「觀光活動效益高-棒球篇CF 30秒」、「鏡看南投微電影30秒廣告」、「讓南投縣民有感的南投建設」、「幸福南投篇」、「南投感謝祭-慶生篇」等10則電視廣告，並於地方頻道、全國電視頻道託播，以宣傳本府重要活動。

十二、為行銷本府觀光處「2018南投燈會」活動，本處辦理宣傳如下：

- (一) 縣長參加中投有限公司拍攝製作「南投燈會」廣告2輯。
- (二) 委請全國電視頻道及台中市、彰化縣、雲林縣、台南市、南投縣有線電視頻道業者播出燈會宣傳廣告共17,987檔次。
- (三) 委請年代電視「壹 Walker」旅遊節目、台視「台視感動力」節目，拍攝製作2018南投燈會特輯，內容包含縣長專訪、主燈製作專訪、汪星人彩繪、陝西安塞腰鼓、重慶銅梁火龍、沙雕文化園區，節目於燈會期間播出，有效達成全國廣傳之效益。
- (四) 協請臺灣電視、中國電視、中華電視、年代電視、東森電視、中天電視、三立電視、TVBS電視等8家全國電視台協助新聞行銷報導，包含燈會記者會、埔里水上燈會開幕、南投燈會開幕、四川民俗表演、陝西安塞腰鼓、重慶銅梁火龍等。

十三、為行銷本府農業處「2018南投世界茶業博覽會」活動，本處辦理宣傳如下：

- (一) 縣長參加東森電視公司拍攝製作「茶博來了」20秒廣告。
- (二) 委請全國電視頻道及台中市、彰化縣、雲林縣、南投縣有線電視頻道業者播出茶博宣傳廣告共6,623檔次。
- (三) 辦理台北信義商圈戶外電視牆、台北車站內電視牆、台中火車站商圈戶外電視牆等交通轉運樞紐密集播放茶博廣告14天。
- (四) 委請知名旅遊部落客「跟著via趣旅行」撰寫2018南投世界茶業博覽會圖文一篇。

(五) 委請 TVBS 食尚玩家節目進行「國際茶席」現場直播，並由副縣長客串演出。

(六) 協請臺灣電視、中國電視、中華電視、年代電視、東森電視、中天電視、三立電視、TVBS 電視等 8 家全國電視台協助新聞行銷報導，包括茶博記者會、茶博開幕式、千人茶會、千人揉茶、馬拉桑野餐趣等。

十四、為行銷本府「2018第36屆日月潭國際萬人泳渡嘉年華」系列活動，本處協請臺灣電視、中國電視、中華電視、年代電視、東森電視、中天電視、三立電視、TVBS電視、民視電視辦理現場轉播等相關宣傳工作。

十五、為推廣本縣工藝家的傳承與創新，委託中天電視公司辦理「LOOK台灣」節目製作，邀集漆藝家王清霜三代、陶藝家白木全二代、金工藝術家姚怡欣等錄製，以廣宣傳本縣工藝文化。

十六、為行銷本縣原鄉紅茶特色，委託年代電視公司辦理「臺灣向錢衝—世外桃源栽茶苗 信義布農紅茶夯」節目特輯，深入原鄉地區拍攝茶農種植及採收背景，以廣宣傳本縣布農紅茶文化。

十七、為使民眾深入了解本縣重要施政措施，由縣長邀請來賓以棚內專題節目方式討論縣府各項建設，並委請中投有線電視錄製集播出，計有打造南投四大產業/發展觀光新亮點、打造幸福南投/邁向進步新城鎮、茶博會的傳承與創新、打造南投濁水溪縣觀光新亮點等節目共計10集。

十八、為行銷本縣，使更多人認識本縣美麗的風景及活力故事，委託朝陽科技大學傳播藝術系郭老師協助籌畫辦理第3屆鏡看南投微電影徵件比賽，鼓勵影像創作者透過微電影記錄活力故事，擇優選取前3名及佳作5名，並於頒獎典禮揭曉名次，堪稱本縣金馬獎，展現本府軟實力。