

# 南投縣政府計畫處工作報告（民國 107 年 8 月至 108 年 3 月）

報告人：處長 蕭文呈

## 壹、綜合計畫科

### 一、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院107年度地方機關巡察第7組巡查由尹委員祚芊、張委員武修於107年10月12日(星期五)巡察本縣，當日上午在中興高中聽取有關醫療簡報與實地視查，下午1時30分至2時30分在本府受理民眾陳情，下午2時40分至3時30分視察南投世界茶葉博覽會。108年2月26日(星期二)當日上午9時20分至10時20分在埔里地方特色產業微型園區聽取「埔里地方特色產業微型園區」簡報及現場實地勘查，下午1時10分至1時50分拜會縣長與議長，並於下午1時50分至3時30分在本府c棟二樓大會室聽取垃圾、財務、前瞻、五大園區與教育等簡報。

### 二、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

107年8月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院107年11月20日院授主預督字第1070102682A號函核定，本縣經核定66件，合計新臺幣1億3,904萬4千元整。

### 三、中臺灣治理平台業務：

「中臺灣區域治理平台」過去4年以台中、彰化、南投、苗栗4縣市為主，今年由台中市主政，擴大縣市合作範圍，邀請雲林縣、嘉義市、新竹縣加入。7縣市108年3月6日在台中市政府舉行幕僚會議，7縣市合作將採「議題取向」，包括空汙、觀光、農業休閒及交通建設等層面擴大合作，並預定6月底前召開108年第一次副首長會議，縣市首長將4月在台中市召開「中臺灣區域治理平台簽署儀式」，在中彰投苗既有的合作默契與豐富經驗基礎下，未來7縣市共同合作，將讓中台灣區域合作成果再創高峰。

### 四、地方創生推動業務：

(一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院於108年12月宣示推動「地方創生」政策，並將108年定為「臺灣地方創生元年」，以地方創生為主軸，串連政策發展、人才培育、地方產業經濟三個面向，期能緩和總人口減少及高齡少子化趨勢，達成「均衡台灣」的目標。

(二)為帶動南投縣發展地方產業，促進經濟發展及人口回流，展現本縣推動地方創生決心，本處於去(107)年10月26日舉辦「地方創生說明會」，邀請國發會郭副主委翫玉(前國土區域離島發展處處長)親自主持，與會人員皆認同推動地方創生必要性及肯定目前規劃的戰略方向。並於今(108)年1月11日舉行「108年度南投縣地方創生共學論壇」，由洪秘書長瑞智主持，邀請國家發展委員會曾副主委旭正進行說明中央全面推動地方創生的策略及內涵與提案作法，同時由暨南國際大學副校長江大樹與孫同文及曾任日本政策研究大學院研究員謝子涵講師，介紹日本地方創生實務案例。與會代表包括鄉鎮公所產官學各界代

表出席與會，充分交流，獲得廣泛共鳴與迴響。

(三)近期(截至3月底)本縣埔里鎮、竹山鎮、國姓鄉、中寮鄉、魚池鄉等鄉公所刻正積極整合凝聚當地創生願景共識，研提地方創生事業提案計畫書程序中。

#### 五、各項會議(含議會)工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第19屆第1次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

#### 六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會送來之各期次會(議員所提之提案)決議案於新聞及行政處送各承辦單位，本處將函知各單位列管編號併請於答覆議會及提案議員時應副知本處，針對各期次會決議案執行情形定期稽催，並於下次定期會開議前彙送議會；另為使各議員瞭解各提案之辦理情形，本處於每年3月、9月將執行情形與列管狀態，綜理後函發各議員併副知議會知悉。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

## 貳、管制考核科

### 一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府107年8月至108年3月止受理人民申請案件計8,350件，依限辦結7,077件，依限辦結率84.75%。一般公文計辦理310,592件，總發文件數為90,189件，1至6天辦結84,741件，占總發文件數93.96%，7天以上辦結5,448件，占總發文件數6.04%，平均每件辦理天數2.25天，另存查計220,403件。

### 二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府107年8月至108年3月止受理人民陳情案件1,521

件(含民意信箱 1,037 件),結案者 1,452 件(含民意信箱 998 件),結案率 95.46%,繼續辦理者有 69 件(含民意信箱 39 件)。

### 三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率,於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」,以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程,讓審查過程透明、公開化,並提供申請人現場表述之機會,以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)107 年 8 月 1 日至 108 年 3 月 31 日止,民眾申請前述類型案件計有 420 件,366 件已結案,54 件尚在辦理中,結案率達 87.14%。

### 四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制,以期議而必決,決而必行。

(二)於 108 年 2 月 22 日辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」107 年度定期視導初評,敦聘逢甲大學、南開科技大學、教育部國民及學前教育署、交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站等單位之專家學者擔任評審委員,從督導中發掘本縣道路交通安全上優缺點,適時研提各小組改進建議事項,以改善交通秩序,增進交通安全。

### 五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後,於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 108 年 3 月 31 日止)計列管 492 件,本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度,並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管,以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理參議、秘書督導案件,於每月第 2 次縣務會議中提報最新執行進度並討論,遇有困難或進度落後需協調溝通時,於會議中協調。

### 六、106 年 6 月豪雨、106 年 7 月尼莎及海棠颱風、107 年 8 月豪雨災後復建工程：

(一)106 年 6 月豪雨災後復建工程,業經行政院 106 年 9 月 6 日院授主預督字第 1060102065B 號函核定計 600 件工程,總經費 11 億 7,383 萬元,截至 108 年 4 月 3 日止,588 件完工、2 件已發包執行中、1 件未發包(辦理測設及發包中)、9 件註銷,發包率 99.83%,完工率 99.49%。

(二)106 年 7 月尼莎及海棠颱風災後復建工程,業經行政院 106 年 10 月 30 日院授主預督字第 1060102538A 號函核定計 40 件工程,總經費 7,480 萬 3 仟元,截至 108 年 4 月 3 日止,38 件完工、1 件未發包(辦理測設及發包中)、1 件註銷,發包率 97.44%,完工率 97.44%。

(三)107 年 8 月豪雨災後復建工程,業經行政院 107 年 10 月 20 日院授主預督字第 1070102682A 號函核定計 66 件工程,總經費 1 億 3,904 萬 4 仟元,截至 108 年 4 月 3 日止,18 件完工、40 件已發包執行中,8 件未發包(辦理測設及發包

中)，發包率 87.88%，完工率 27.27%。

(四)107 年 8 月至 108 年 3 月總共召開復建工程進度督導會議 3 次，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

#### 七、縣長政見執行情形：

(一)南投縣第 17 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 108 年 3 月 31 日止，237 件已簽奉一層核准解除列管，43 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

(二)南投縣第 18 屆縣長政見執行情形：

目前本府民政處彙整縣長政見中，本處將依據該處彙整結果督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

#### 八、縣政建設推動會報執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。107 年 8 月至 108 年 3 月間計召開 2 次會議。

(二)基本設施補助計畫：107 年度基本設施共計匡列 294 案、108 年度基本設施暫定匡列 197 案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)活化閒置公共設施：本縣原（截至 107 年第 3 季）受行政院工程會列管之閒置公共設施共 3 案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣埔里車站西站，皆於 108 年 2 月 21 日行政院工程會召開之 107 年第 4 季督導會議決議解除列管，本縣已無該會列管之閒置公共設施。

(四)公共工程標案管理資訊系統執行情形：針對進度落後 10%以上、停工中、終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案，本處並定期列管追蹤執行進度。

### 參、為民服務科

#### 一、推行為民服務工作：

(一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，107 年 8 月至 108 年 3 月計 785 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

(二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，108 年度縣民時間截至 3 月底，共完成 3 場次，接見 59 人陳情建議，並交辦列管 89 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

(三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期

查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，107年8月至108年3月電話禮貌共測試150次。

(四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，107年8月至108年3月止計提供業務諮詢7,394件、代為書寫申請書件及其他服務241件、法律諮詢案件261件、標單閱覽及代售2,031件。

(五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有17名，自107年8月至108年3月止，志工服務時數共計1,467小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。

(六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本府將依據國家發展委員會「第3屆政府服務獎評獎實施計畫」辦理行政院第3屆政府服務獎評獎作業。

## 二、推動研究發展工作：

(一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自107年8月至108年3月止共提出出國報告10件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（<http://open.nantou.gov.tw>）提供資訊分享。

(二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，107年度本縣各機關學校人員所提研究發展報告共計17件，經評審委員評審結果，9件給予行政獎勵，8件口頭獎勵，研究報告公佈於本府網站供權責單位參辦；108年度申請截止日為108年5月31日止，目前申請共計4件。

## 三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際事務推動委員會設置要點，邀請農業、文化、教育及產業界各領域熱心人士與縣府團隊共同參與每年召開會議，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自107年8月至108年3月止計有大陸、日本、新加坡、香港、越南、印度等國家計74件1,569人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

## 肆、資訊管理科

### 一、本府暨所屬機關員工資訊技能競賽：

為鼓勵員工使用電腦，提倡電腦運用技能，107年10月29日辦理「107年度南投縣政府暨所屬機關學校、公所員工中文電腦打字比賽」，比賽參加對象為本府暨所屬機關學校、公所員工，依成績選出前6名，發給獎狀、禮券並依本府公務人員相關獎懲規定予以適切敘獎。

## 二、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練：

107年8月1日至108年3月31日辦理之電腦教育訓練課程包括：Webduino物聯網教學及實作(1梯次)、檔案清理與鑑定(1梯次)、南投縣政府分散式軟體派送系統教育訓練(1梯次)、107年度法規講習(1梯次)、Windows10作業系統(3梯次)、社會經濟資料庫及地理資訊應用系統推廣課程(2梯次)、Libre office-Writer(1梯次)、Libre office-Calc(1梯次)、Libre office-Impress(1梯次)、107年度公文寫作與文書處理研習(1梯次)、善用文書處理工具製作高效率公務文件技巧(2梯次)、簡報圖解技巧(1梯次)、南投縣政府資通安全處理小組107年度資安通報演練說明會(1梯次)、Acrobat可攜式電子文件應用(1梯次)、社群行銷(1梯次)、Google表單應用(2梯次)、活用影片剪輯(1梯次)、南投縣政府所屬二級VPN網路內機關AD導入計畫教育訓練(2梯次)、G Suite初階研習應用(1梯次)、G Suite中階研習應用(Google雲端服務整合應用)(1梯次)、社會經濟資料\_模組課程課程(入學人數評估及學區調整課程(1梯次)、社會經濟資料\_模組課程課程(房屋稅地段率調整模組)(1梯次)、社會經濟資料庫\_資料更新課程(2梯次)、資安宣導-智慧手機與社群安全(2梯次)，共32梯次，參訓人員達1280人次。

## 三、個人電腦及週邊設備維護：

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，107年8月份總報修件數121件，維修時效3.322時/件；9月份總報修件數90件，維修時效2.578時/件；10月份總報修件數73件，維修時效3.411時/件；11月份總報修件數72件，維修時效3.278時/件；12月份總報修件數59件，維修時效2.103時/件；108年1月份總報修件數70件，維修時效2.629時/件；2月份總報修件數52件，維修時效2.857時/件；3月份總報修件數75件，維修時效1.716時/件；總計自107.8.1至108.3.31日止，累計維修件數612件，平均時效2.787小時/件。

(二)持續推動ODF-CNS15251政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合ODF-CNS15251政府文件標準格式，107年8月至9月自辦共3場次Libre Office教育訓練供同仁參加。

## 四、公文系統維護：

(一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案102年10月完成全部3期建置至今，並導入DataCore SANsymphony軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核

比例為 53%，府外單位衛生局 67%、環境保護局 46%、消防局 62%、文化局 43%、原住民族行政局 64%、警察局 50%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，107 年度須達減紙 45%，本府及府外單位(除文化局僅達 43%外)均已達此目標。

- (二) 規劃本府公文製作系統升版為具共構、共享、雲端化、跨瀏覽器之 HTML5 公文製作系統，並建置符合公文行動簽核所需，提供機關主管可透過行動裝置，解決公文行動簽核方案。配合本府財政調度，本專案分 2 年分期執行，106 年度先辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案第一期採購案，預算金額 300 萬元，第二期 107 年預算金額 295 萬元，以達成本府及所屬機關、學校公文處理作業齊一化、標準化與現代化目標，並配合辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，第一期於 106 年 6 月採購完成，107 年 2 月完成第一期驗收上線，第二期於 107 年 7 月採購完成，107 年 12 月完成第二期驗收上線，本府及所屬機關、學校均已完成導入作業。
- (三) 配合國家發展委員會推動之新一代公文電子交換(jAgent)網路系統作業，用以取代 eClient，於 107 年 6 月採購完成，後續辦理教育訓練及上線輔導，加強同仁對系統熟悉度，本府及所屬機關、學校全數已於 107 年 12 月完成轉換上線。
- (四) 為提供民眾更便捷安全的管道及提昇公文處理速度，本府建置線上人民陳情/申請系統已於 108 年 3 月上線，民眾可以利用自然人憑證登入本系統 (<http://gpas.nantou.gov.tw/>) 申辦案件，案件將自動匯入本府公文整合資訊系統，完全依照公文流程進行辦理，利於管考，並方便民眾可隨時上網查詢辦理進度。

#### 五、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新：

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理 107 年度第二批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，於 107 年 8 月 15 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 107 年 9 月 26 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 37 台個人電腦、35 台螢幕及 Windows Server 標準版 2Core 最新授權版 16 套及 Windows Server User CAL 最新授權版 GOV 2 套，已於 107 年 11 月 29 日完成裝機及驗收作業。

#### 六、維護管理機關電子公佈欄管理系統：

107 年 8 月 1 日至 108 年 3 月 31 日張貼至機關電子公佈欄公文有 202 則。

#### 七、網路管理維護：

- (一) 目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關(包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>等 22 單位)間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，

異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，爰升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

- (二) 為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，107 年 8 月至 108 年 3 月申請異動設定之電腦約 61 筆。
- (三) 為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四) 為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

#### 八、南投縣無線寬頻網路系統維護管理：

- (一) 本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(107 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。
- (二) 為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 107 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，107 年 8 月至 108 年 3 月間平均每月上網 7,001 人次，每人次平均上

網時間 94.22 分鐘。

107 年 8 月至 108 年 3 月底之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10708	8,611	797,054	92.56
10709	7,242	684,962	94.58
10710	7,523	720,212	95.73
10711	7,338	714,195	97.33
10712	6,877	621,632	90.39
10801	7,664	728,543	95.06
10802	4,723	450,916	95.47
10803	6,028	558,534	92.66

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 108 年 3 月底，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 16 個熱點，107 年 8 月至 108 年 3 月統計，平均每月使用人次為 6,422 人次，平均使用總時數為 322,705 分鐘，平均每人次上網時間約 50.27 分鐘。

107 年 8 月至 108 年 3 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10708	6,516	364,768	55.98
10709	6,245	319,481	51.16
10710	7,640	378,154	49.50
10711	7,564	372,589	49.26
10712	6,602	328,480	49.75
10801	6,480	303,544	46.84
10802	5,211	253,414	48.63
10803	5,119	261,210	51.03

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主(如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布)，並以民眾洽

公場所為輔（如南投會展中心及南投縣風景區管理所），受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107年12月完成擴增8點。

#### 九、電腦機房維護管理：

- (一) 本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，107年8月至108年3月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)6台、網路設備(含資安設備)2台，移出主機伺服器(含儲存設備)8台、網路設備(含資安設備)0台，至107年7月底，機房運作之伺服主機(含儲存設備)107台、網路及資訊安全設備約88台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二) 為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於108年3月12日至3月28日，針對本府「南投縣政府行動躍升服務資源整合平台」及「南投縣政府財產管理系統」站台及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計於108年4月底完成所有弱點修正工作。
- (三) 為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於105年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於106年5月增購硬碟擴增儲存空間7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於107年7月增購2台實體主機，整併至本府虛擬系統，增加建置虛擬主機的量能，統計至108年3月本府運作的虛擬主機計91台。

#### 十、備份軟體維護管理：

- (一) 邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於106年8月8日完成本府Arcserve UDP備份系統建置，順利汰換96年建置的NetBackup - Veritas備份系統，並持續逐步將主機改納入Arcserve UDP備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108年3月完成新增備份主機記憶體至128GB，爰已可再增加備份標的。
- (二) 為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，108年度第一次備份還原

演練預計 108 年 4 月 27 日完成演練，演練系統包含舊教學系統(Elearn)、外部用第 2 台資料庫(DMZ\_SQL2014\_2nd)、網域名稱解析系統(DNS2)、南投縣政府全球資訊網(www2012)及外部用第 1 台資料庫 (DMZ\_SQL2014)等 5 台主機系統，演練主要係模擬本府各主機系統在一般正常操作管理環境下，台電無預警電力中斷，資訊大樓僅能透過 UPS 主機供電運作，在台電尚未恢復供電運作前，本府 UPS 主機電力負載超過，突然斷電，在台電恢復正常供電後，發生重要主機毀損無法啟動，在一切無法恢復運作下，必須執行異機還原。本府並依演練回復過程修訂標準作業流程 (SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

#### 十一、資訊安全業務推動：

- (一) 為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。
- (二) 為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務 (AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年至 109 年預計將推動至所屬機關及鄉鎮市公所。
- (三) 因應個人資料保護法 (以下簡稱本法) 除第 6 條、第 54 條外，其餘條文已於 101 年 10 月 1 日施行，為提昇同仁對於資安管理與個資保護之防護意識及其關連性之認知，本府於 108 年 3 月 25 日舉辦 2 梯次共計 140 人次之「資訊安全宣導—資訊安全的迷思」課程，供同仁參訓學習。
- (四) 為提升本府同仁資安認知，本府於 107 年 12 月 10 日及 17 日分 4 梯次舉行 107 年度社交工程演練-演練後宣導課程，基於智慧型設備也己成為網路通信之重要管道，本次課程主題為「智慧手機與社群安全」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、平板電腦實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計有 131 位。
- (五) 為因應本府所屬二級機關與本府對接建立 VPN 防火牆老舊，原廠已停止支援服務，本府 107 年 12 月採購完成先行汰換 13 個戶所防火牆，其餘所屬二級機關之防火牆亦將於 108 年度進行汰換，以有效提升網路穩定性及資通安全。
- (六) 本府辦理「中央政府前瞻基礎建設計畫第 1 期特別預算案(108 年度 109 年度)」

項下「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」之各項採購案已陸續進行，其中主要牽涉與中市府介接聯防之「中彰投區域聯防中心維運」108年度部分，已於108年3月28日決標，目前建置及維運中。

## 十二、南投縣綜合大樓管理：

- (一)「南投縣資訊大樓建置案」第1期工程建置內容包括：資訊大樓1樓及3樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另有相關的功能建設，包括科技生活館、親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等。惟因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於105年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於106年6月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於107年1月1日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於107年7月16日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二)本縣資訊大樓自106年7月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自94年11月27日啟用至108年3月底止參訪總人次約計515,000人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約6,085,000及1,828,000餘瀏覽訪客人次】，另外將縣府電腦教室移至綜合大樓後，總上課人數約為64,200人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(108)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於105年12月27日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，總計約1,800餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於106年3月29日辦理正式開幕，至108年3月止累積總參訪人數約6,900人，參訪團體總計約206團。

## 伍、資訊規劃科

### 一、辦理內政部補助「南投縣社會經濟資料庫及地理資訊應用系統建置」第2期計畫

- (一)廠商於 107 年 7 月 30 日函報期中報告書，8 月 14 日召開期中審查會議，並經審查通過後辦理第 1 次請款及付款作業。內政部統計處於 11 月 15 日派員至本府實地查核本計畫執行狀況。11 月 30 日廠商函送期末報告書，本處檢送各項成果至內政部完成撥款事宜；全案於 108 年 1 月 2 日完成驗收。
- (二)為使各單位瞭解地理資訊應用系統與社會經濟資料的相關應用，藉以推動本府社會經濟資料庫平台的成果，以提升施政效能並為輔助決策，9 月 4 日辦理基礎教育推廣課程計 2 梯次，另於 11 月 22 日及 23 日針對相關單位分別辦理模組功能及更新資料的教育訓練。
- (三)108 年度第 1 季已完成戶籍資料及門牌資料更新，地籍圖及都計圖更新，同時另依需求完成「實價登錄村里平均筆數」、「平均單價」圖層新增、108 學年度國中小學區圖等事宜。

二、配合經濟部「前瞻基礎建設-普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」補助計畫案經濟部推動本計畫共分為兩階段，第一階段由地方政府提出需求由經濟部審查並推薦為公告項目；第二階段依公告項目經濟部徵求業者提案，相關計畫經費補助由經濟部負責，本府無須任何經費。107 年度經濟部徵求兩次提案，本府提報共計 5 案核定 3 案，分別為單一縣市提案「南投智慧生活」，聯合提案「城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village」、「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」、「基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益」；其中單一縣市提案「動動久久健康久久」及聯合提案「中台灣便利行」因無廠商尚在修正需求規格及重新公告中。

(一)南投智慧生活

107 年 8 月 9 日財團法人資訊工業策進會函知推薦廠商為中投有線公司總經費 43,250 千元(補助 14,669 千元)。108 年 3 月 5 日派員參加經濟部智慧城鄉「南投智慧生活」計畫案期中審查會議。

(二)城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village

本案由台北市政府主導、連江縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府及本府聯合提案。107 年 8 月 13 日財團法人資訊工業策進會函知推薦廠商為希伯崙股份有限公司總經費 168,900 千元(補助 67,560 千元)。

(三)區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫

107 年 8 月 7 日經濟部辦理「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」審查會議，本案係由雲林縣政府主導與本府聯合提案，共 1 家廠商投標，由社會及勞動處及衛生局派員出席。10 月 9 日本處函請社會及勞動處及衛生局依據佳聯有線公司「區域健康資源整合暨互動關懷計畫」審視，於 10 月 26 日函發支持同意函。108 年 3 月 26 日至 29 日經濟部於南港展覽館設置智慧城鄉館，本府展示與雲林縣政府聯合提案「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」之相關成果。

(四) 基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益

107年8月13日經濟部辦理「基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益」審查會議，本案係由台中市政府主導與彰化縣政府及本府聯合提案，共2家廠商投標。10月5日財團法人資訊工業策進會函知推薦廠商為研勤科技股份有限公司總經費80,000千元(補助34,400千元)。

(五) 動動久久健康久久

「動動久久健康久久」案獲推薦廠商明躍國際健康科技股份有限公司總經費70,000千元(補助26,600千元，按後該廠商因經費問題，無法與經濟部工業局簽約而撤銷執行)。108年1月18日經濟部函請本府就「動動久久健康久久」需求規格進行調整或撤案，經濟部智慧城鄉推動辦公室與潛在廠商於2月12日至本府洽談，本處並依據討論內容修正需求規格後函送經濟部。108年3月26日及4月8日分別就委員審查意見修正及回復。

(六) 中臺灣便利行

本案係台中市政府主導，本府聯合提案需求經核定後，因無廠商投標，108年2月14日經濟部工業局函請本府就需求規格調整，經會觀光處，本府無修正需求。經濟部於108年3月7日再重新公告徵求廠商投標。

三、物聯網應用試驗

為因應氣候與環境快速變遷下，面臨人口快速老化與凋零、農技傳承不易及生產風險提供等問題，擬以物聯網與大數據分析技術導入農業中，以更聰明的方式處理灌溉、控溫、對流、日照、病蟲害、肥培管理等田間管理工作，實現遠端監控與智慧化管理，辦理「智慧農業應用物聯網試行委託研究案」—「南投農業4.0在地推動試行計畫」採購案，委託團隊暨南大學於107年8月10日提交工作計畫書，9月中旬進行溫室系統網站版開發。11月8日假埔里育英國小辦理智慧農業物聯網系統建置成果發表會，本府由農業處長代表縣長致詞。108年賡續辦理智慧農業擴大實地實驗項目相關事宜，3月28日簽辦「菇蕈產業智慧自動化委託服務」採購案。

四、開放資料精進計畫

為使政府施政及資訊透明化，促使跨機關資料流通，提升施政效能，優化本府資料開放平台，辦理「南投縣政府開放資料精進計畫」案。廠商於107年11月15日交付相關結案資料，平台已完成與政府資料開放平台介接，資料集總數220，其中金標章37、銀標章149及銅標章34。本案於11月22日辦理驗收。

五、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，107年度辦理中高齡友善資訊服務計畫採購案，提供40歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍將遍及全縣十三鄉鎮，廠商於11月14日交付相關結案資料。本案共開設35班，推廣人數共計733人，其中基礎班508人，進階班225人。本案於11月22日辦理驗收事宜。108年度賡續辦理中高齡友善資訊服務計畫案，107年12月14日

公告上網，108年1月3日辦理評審會議，1月25日簽約，2月19日召開工作會議，廠商3月20日交付海報及DM，本處於3月25日轉知各公所及圖書館。

#### 六、本府全球資訊網維護與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站歡迎頁動畫檔，製作節慶電子賀卡發送，包括中秋節、雙十節、元旦、春節、元宵節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送。108年度為重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，以節省本府的資訊管理人力與經費，提昇系統管理與維護品質，增進系統的可用度，以確保網站整體運作績效辦理「南投縣政府所屬二級機關網站整合建置案」，1月16日上網公告，2月14日辦理評選會議，3月4日與廠商議價，本案廠商已交付專案工作計畫書，將辦理後續需求訪談、系統分析與建置。

#### 七、辦理綜合大樓空間再利用及相關業務

107年10月4日簽准成立「綜合大樓活化方向研究小組」，11月8日召開「本府綜合大樓活化方向研究小組」第1次會議，邀集相關單位討論，由陳副縣長主持，會議紀錄於12月5日經簽奉核准後發函各與會單位。

#### 八、南投縣政府應用衛生福利部中央健保署資訊作業事宜

108年1月15日衛生福利部中央健康保險署函送電子化政府服務平台「衛生福利部中央健康保險署資訊中介服務(WEB IR)申請表」，本處於1月17日函送相關單位填報需求，經彙整後函送健保署申請事宜。

#### 九、資訊推動小組會議

107年9月26日召開107年度會議，本處依據決議於10月18日簽請修訂「南投縣政府資訊推動小組設置要點」第二點及第三點，於10月26日起生效。108年2月函請各單位調查調整後之資訊推動小組成員及是否提案。4月2日召開108年度會議，提案部份有本處提案1案及各單位科技預算提案1案。

#### 十、辦理科技應用教育訓練

為鼓勵同仁接觸物聯網科技應用，107年8月2日假電腦教室辦理Webduino物聯網教學及實作課程。

#### 十一、雨水貯留系統建設計畫

107年9月4日提報綜合大樓雨水貯留系統建設計畫書予建設處，轉送經濟部水利署中區水資源局審查。該局12月27日來函核訂本府經費為50萬元。本案為委辦案，另需簽訂委辦協議書。108年3月辦理「南投縣政府雨水貯留系統建設工程委託設計、監造服務案」採購事宜，採購金額為42750元整，預計履約時程為簽約次日(3月30日)起30日曆天。

#### 十二、TGOS 流通服務獎

本府獲得內政部「106年度TGOS 加值應用及加盟單位績效評獎活動」TGOS 流通

服務獎，內政部於 107 年 11 月 21 日假「107 年度 TGOS 平台頒獎暨成果研討會」舉行頒獎典禮，本府由本處代表領獎。

### 十三、經濟部中小企業處-108 年度數位寬頻應用街區計畫

108 年 1 月 14 日儒智公司來函為爭取經濟部中小企業處「108 年度數位寬頻應用街區計畫-東埔區案」提案補助，擬請本府同意支持該公司，已於 1 月 19 日函復該公司同意支持。2 月 19 日由經濟部召開數位寬頻應用街區計畫審查會議，本縣計有 6 單位送件。3 月 19 日經濟部中小企業處來函通知，本案由「新易智整合行銷公司」獲選，審查結果已知會觀光處。

## 陸、檔案管理科

### 一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 107 年 8 月至 108 年 3 月歸檔案件，計有發文案件 93,872 件，存查案件 80,472 件，合計 174,344 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

### 二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 107 年 10 月份線上匯入檔案目錄計案卷目錄 7,004 筆、案件目錄 125,316 筆，總計 132,320 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

### 三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 107 年 8 月至 108 年 3 月調閱檔案原案件數共計 4,000 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。
- (三)為推廣檔案應用服務，於 107 年 10 月於本府 A 棟一樓大廳設置檔案應用服務處所，以因應民眾申請閱覽、抄錄或複製檔案應用需求。
- (四)辦理永久保存檔案數位化委外作業，對存放於檔案庫房中 104 年(含)度以前永久檔案執行掃描作業，已於本(108)年 1 月 31 日與廠商簽定契約，預定於本(108)年 9 月底完成。
- (五)為配合國家發展委員會檔案管理局推動地方二級(含)以上機關永久保存檔案屆期移轉作業，本府於 107 年 8 月 7 日辦理「檔案清理與鑑定」教育訓練，以增進本府及所屬(轄)各機關檔案管理人員對於需配合辦理之檔案保存價值鑑定作業之專業知能，期能藉以順利落實推動相關作業。
- (六)有關 106 年度機關檔案管理調查結果(中央與地方各級機關)業已公布於國家發展委員會檔案管理局全球資訊網之最新消息及機關檔案管理資訊網(<https://online.archives.gov.tw/>)，本府已於 107 年 11 月 7 日函知本府所屬各級單位及鄉鎮市公所、代表會等機關予以參考應用。

- (七)國家發展委員會檔案管理局修訂「機關檔案管理作業手冊」，自 107 年 12 月起生效，本府已於本(108)年 1 月 11 日函轉本府所屬一、二級機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市鄉民代表會等機關配合辦理。
- (八)因應本府組織調整併依機關檔案保存年限及銷毀辦法規定，辦理本府檔案保存年限區分表檢討修正事宜，依檔案管理局 107 年 6 月審查意見，經函請本府各單位依其審核意見再次檢視修正，已於 107 年 12 月 25 日再次函送檔案管理局審核。
- (九)國家發展委員會檔案管理局為促進各機關瞭解機關檔案管理金檔獎評獎相關規定及評獎重點，於 107 年 11 月 28 日舉辦「第 17 屆機關檔案管理金檔獎參獎說明會」，已由本府及本府所屬各機關派員參加。
- (十)為因應國家發展委員會檔案管理局函頒「第 18 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 18 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，已函請本府所屬各級機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市鄉民代表會等有意參獎者，預為規劃整備。另為爭取本縣獲得機關檔案管理金檔獎機會，本府刻正積極輔導本縣竹山地政事務所及中寮鄉戶政事務所整備中，並就其檔案庫房設施需改善項目本府予以經費補助，以符合檔案庫房基準設施相關規定及提昇軟硬體設施與優良管理效能。

#### 四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

107 年度本府所屬機關參加「國家發展委員會檔案管理局第 17 屆機關檔案管理金檔獎」評獎初評作業，計有本縣鹿谷鄉戶政事務所及本縣埔里地政事務所，均已依限於本(108)年 1 月 31 日前提送其 107 年度檔案管理績效報告；經本府於本(108)年 3 月 4 日召開「國家發展委員會檔案管理局第 17 屆機關檔案管理金檔獎」初評會議，決議薦送本縣鹿谷鄉戶政事務所代表本縣參加第 17 屆機關檔案管理金檔獎評獎作業，其報名資料及績效報告已於本(108)年 3 月 28 日函送國家發展委員會檔案管理局辦理。

#### 五、檔案清理銷毀：

- (一)辦理本府 91 年度屆保存年限(保存年限 10 年)之檔案銷毀作業，業已擬妥本府計畫處等 6 局處之檔案銷毀目錄計 167,271 件，刻正依程序會請各該局處檢視各該檔案是否需延長保存年限，俟完成檢視後彙送國家發展委員會檔案管理局審核。另持續辦理本府 91 年度屆保存年限(保存年限 10 年)及本府 92 年度屆保存年限(保存年限 5 年)之檔案銷毀目錄編製作業。
- (二)本府所屬各單位辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄，經轉陳國家發展委員會檔案管理局審核同意者，計有本縣草屯地政事務所 35 案 540 卷、南投地政事務所 27 案 506 卷、埔里地政事務所 11 案 593 卷、水里地政事務所 20 案 178 卷、集集鎮戶政事務所 13 案 161 卷、國姓鄉戶政事務所 32 案 362 卷、埔里鎮民代表會 2 案 515 卷及草屯鎮民代表會 3 案 321 卷等。

(三)為配合國家發展委員會檔案管理局推動地方二級(含)以上機關永久保存檔案屆期移轉作業，本縣各機關業已配合就管有民國 81 年 12 月 31 日前產生之永久保留檔案釐定送審期程，並依規辦理檔案保存價值鑑定作業，107 年已研提檔案移轉目錄、鑑定報告及鑑定結果清單送審者計有本縣南投地政事務所、水里地政事務所、竹山地政事務所、名間鄉戶政事務所、草屯鎮戶政事務所、鹿谷鄉戶政事務所、埔里鎮戶政事務所、竹山鎮戶政事務所、魚池鄉戶政事務所、國姓鄉戶政事務所、本縣集集鎮公所及南投市民代表會等 12 機關，共計 618 案 814 卷。