

南投縣政府計畫處工作報告（民國 108 年 4 月至 108 年 9 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

- (一)108年6月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院108年9月19日院授主預督字第1080102307A號函核定，本縣獲核定214件，合計新臺幣3億8,657萬4千元整。
- (二)108年7月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院108年10月2日院授主預督字第1080102383A號函核定，本縣獲核定20件，合計新臺幣3,263萬5千元整。
- (三)108年8月利奇馬及白鹿颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，經本府業務單位初審結果，本縣受災損共計125件，所需復建工程經費共計新臺幣2億3,461萬7千元，業報請行政院公共工程委員會辦理專案複審作業中。

二、中臺灣區域治理平台業務：

108年4月12日「中臺灣區域治理平台」七縣市首長簽署合作宣言內容，108年起每年輪流主政，七縣市並聚焦空污環保、經濟發展、交通建設、觀光旅遊及農產行銷等議題成立5大議題組。108年由臺中市政府主政，為引導各議題組提出具體可行或具年度階段性成果之合作提案，於5月14日召開第2次幕僚組會議後，5大議題組也於6月6日前皆完成第1次議題組會議，於108年6月27日由7縣市副首長共同主持108年第1次副首長會議，共達成合作共識共計24案，包括請求中央協助案9案，跨縣市合作案15案，7縣市將持續深化合作，共同打造中台灣宜居環境。

三、地方創生推動業務：

- (一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院於108年12月宣示推動「地方創生」政策，並將108年定為「臺灣地方創生元年」，以地方創生為主軸，串連政策發展、人才培育、地方產業經濟三個面向，期能緩和總人口減少及高齡少子化趨勢，達成「均衡台灣」的目標。
- (二)為地方創生計畫的推動，鄉鎮公所與縣府扮演重要的角色，努力挖掘地方特色DNA，透過一場又一場的共識會議，凝聚在地共識，訂定地方創生的願景，並透過國發會今年召開多次地方創生輔導會議與行政院創生會報工作會議，納入本縣埔里鎮公所與魚池鄉公所所提鄉鎮地方創生事業計畫，參與協調中央部會和媒合企業支持鄉鎮地方創生事業提案所需相關資源。截至今年9月底止，本縣該2鄉鎮已獲得中央部會資源挹注，合計有16項計畫，由中央部會相關計畫經費申請補助。
- (三)近期陸續竹山鎮、國姓鄉等鄉公所刻正陸續召開委員會或共識營，積極整合凝聚當地創生願景共識，研提地方創生事業提案計畫書程序中。

四、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院 107 年度地方機關第 7 組巡察由尹委員祚芊、張委員武修於 108 年 7 月 26 日(星期五)巡察本縣，當日上午 9 時 15 分至 10 時 15 分在日月潭國家風景區管理處聽取日月潭觀光發展、日月潭月牙灣水域運動環境設施及水上運動訓練中心設置困境簡報並於 10 時 30 分至 11 時實地視察月牙灣水域運動環境；下午 1 時 10 分至 2 時 10 分在草屯鎮公所受理民眾陳情，2 時 20 分至 3 時 20 分在草屯水資源中心聽取草屯水資源中心試運轉情形簡報及實地視察。

五、109 年度競爭性需求先期作業計畫：

- (一)依據行政院訂頒「直轄市及縣(市)總預算編製要點」辦理本縣 109 年度預算籌編，除基本需求、約聘僱計畫及出國計畫外等，針對實現縣長政見、工作指示及配合上級施政計畫等所需優先執行計畫，請各單位/機關研提 109 年度競爭性需求先期作業，總計 859 件。
- (二)因應本縣歲入財源不足困境，使有限財源作最有效利用，由計畫處、財政處及主計處舉行初步審查會議，縝密評估支出項目之必要性、可行性及適切性，提出經費結構之調整建議，以撙節本府支出，並將初審結果提報審核會議審查。
- (三)完成初審撰擬初評意見後，由陳副縣長主持召開複審會議，除審查小組(財政處、主計處、計畫處)成員出席，並邀集相關提案機關／單位與會協商，其審議結果業於 108 年 8 月 30 日府計綜字第 1080195759 號函本府各機關／單位，依審議結果作為 109 年度預算編列之參據。

六、各項會議(含議會)工作報告彙整：

- (一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：
本縣議會第 19 屆第 2 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。
- (二)彙編本府工作報告：
配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

七、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

- (一)議會各期次會議決議案執行情形列管：
由縣議會函送之決議案於新聞及行政處送各承辦單位前均送本處編註列管號碼並登錄至系統，俾利各業務單位即時查詢；各承辦單位於答覆議會及提案議員後須至系統登打執行情形並視案件處理進度，簽呈首長同意解除列管，始得結案。另針對各期次會議決議案執行情形於下次定期會開議前彙送議會。
- (二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。
- (三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 108 年 4 月至 108 年 9 月止，一般公文計辦理 236,349 件，總發文件數為 68,030 件，1 至 6 天辦結 63,101 件占總發文件數 92.75%，7 天以上辦結 4,929 件占總發文件數 7.25%，平均每件辦理天數 2.39 天，另存查計 168,319 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 108 年 4 月至 108 年 9 月止受理人民陳情案件 1,171 件(含民意信箱 708 件)，結案者 1,081 件(含民意信箱 670 件)，結案率 92.31%，繼續辦理者有 90 件(含民意信箱 38 件)。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日止，民眾申請前述類型案件計有 293 件，255 件已結案，38 件尚在辦理中，結案率達 87.03%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)交通部辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」107 年度執行成果考評案，業經評核結果本縣於卓越獎列為第三組第 1 名，單項綜合管考列為同組第 2 名。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 108 年 9 月 30 日止計列管 551 件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理各項重大建設專案，本處每月簽陳最新執行進度，以期能在縣長任內完成各項建設。

六、106 年 6 月豪雨、106 年 7 月尼莎及海棠颱風、107 年 8 月豪雨、108 年 6 月豪雨災後復建工程：

- (一)106 年 6 月豪雨災後復建工程，業經行政院 106 年 9 月 6 日院授主預督字第 1060102065B 號函核定計 600 件工程，總經費 11 億 7,383 萬元，截至 108 年 9 月 30 日止，588 件完工、2 件已發包執行中、1 件未發包（辦理測設及發包中）、9 件註銷，發包率 99.83%，完工率 99.49%。
- (二)106 年 7 月尼莎及海棠颱風災後復建工程，業經行政院 106 年 10 月 30 日院授主預督字第 1060102538A 號函核定計 40 件工程，總經費 7,480 萬 3 仟元，截至 108 年 9 月 30 日止，38 件完工、1 件未發包（辦理測設及發包中）、1 件註銷，發包率 97.44%，完工率 97.44%。
- (三)107 年 8 月豪雨災後復建工程，業經行政院 107 年 10 月 20 日院授主預督字第 1070102682A 號函核定計 66 件工程，總經費 1 億 3,904 萬 4 仟元，截至 9 月 30 日止，57 件完工、7 件已發包執行中，2 件註銷，發包率 100%，完工率 89.06%。
- (四)108 年 6 月豪雨災後復建工程，業經行政院 108 年 9 月 19 日院授主預督字第 1080102307A 號核定計 214 件工程，總經費 3 億 8,657 萬 5 仟元，本專案案件目前均在辦理測設及發包中。
- (五)108 年 4 月至 108 年 9 月總共召開復建工程進度督導會議 2 次(108.4.29 及 108.8.14)，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、縣長政見執行情形：

(一)南投縣第 17 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 108 年 9 月 30 日止，244 件已簽奉一層核准解除列管，36 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

(二)南投縣第 18 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 108 年 4 月 17 日府民治字第 1080081629 號函送「南投縣第 18 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 159 件，截至 108 年 9 月 30 日止，32 件已簽奉一層核准解除列管，127 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

- (一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。108 年 4 月至 108 年 9 月間計召開 2 次會議。
- (二)基本設施補助計畫：108 年度基本設施共計匡列 197 案，會議中針對執行進度落後之案件由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

- (三)活化閒置公共設施：107 年度本縣原受行政院工程會列管之閒置公共設施共 3 案，包括南投縣埔里鎮停四（仁愛）立體停車場、南投縣名間鄉停一立體停車場、南投縣埔里車站西站，皆於 108 年 2 月 21 日行政院工程會召開之 107 年第 4 季督導會議決議解除列管，本縣已無該會列管之閒置公共設施。
- (四)公共工程標案管理資訊系統執行情形：針對進度落後 10%以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案，本處並定期列管追蹤執行進度。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，108 年 4 月至 108 年 9 月計 171 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)為落實為民服務施政理念，瞭解地方民眾需求，廣納建言，108 年度縣民時間 4 月至 9 月底，共完成 7 場次，接見 39 人陳情建議，並交辦列管 46 件，受理案件依業務權責分送各業務單位妥善處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (三)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，108 年 4 月至 108 年 9 月電話禮貌共測試 128 次。
- (四)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，108 年 4 月至 108 年 9 月止計提供業務諮詢 3,621 件、法律諮詢案件 156 件、標單閱覽及代售 1,506 件。
- (五)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 17 名，自 108 年 4 月至 108 年 9 月止，志工服務時數共計 1035 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (六)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，本年度補助水里鄉衛生所及水里地政事務所辦理服務設施改善計畫，以改善、更新服務設施，讓民眾獲得更好的服務品質。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，自 108 年 4 月至 108 年 9 月止共提送出國報告 15 件，並將出國報告電子檔傳送至本縣公務出國報告資訊網（<http://open.nantou.gov.tw>）提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，108 年度本縣各機關學校人員所提研究發展報告共計 14 件，經評審委員評審結果，7 件給予行政獎勵，7 件口頭獎勵，

研究報告公佈於本府網站供權責單位參辦。

三、國際事務推動業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交，依據南投縣政府國際及兩岸事務推動委員會設置要點，邀請農業、文化、教育及產業界各領域熱心人士與縣府團隊共同參與，於108年7月8日召開會議，本府各單位辦理接待外賓暨出國訪問案件，自108年4月至108年9月止計有大陸、日本、德國、加拿大、捷克、泰國、新加坡、馬來西亞等國家計58件654人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

四、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

108年4月1日至108年9月30日辦理之電腦教育訓練課程包括：ISMS概論（1梯次）、Windows10作業系統（2梯次）、Libre office-Writer（1梯次）、Google表單應用（2梯次）、善用文書處理工具製作高效率公務文件技巧（2梯次）、南投縣政府108年文書處理研討會（1梯次）、簡報圖解技巧（2梯次）、Libre office-Calc（1梯次）、簡報圖解技巧（2梯次）、活用影片剪輯（2梯次）、南投縣政府資通安全處理小組108年度資安通報演練說明會（1梯次）、社群行銷（1梯次）、FB粉絲團小編經營（1梯次），共19梯次，參訓人員達760人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

（一）持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，108年4月份總報修件數50件，維修時效2.34時/件；5月份總報修件數89件，維修時效2.182時/件；6月份總報修件數82件，維修時效2.146時/件；7月份總報修件數85件，維修時效3.929時/件；8月份總報修件數65件，維修時效3.015時/件；9月份總報修件數53件，維修時效4.321時/件；總計自108.4.1至108.9.30日止，累計維修件數424件，平均時效2.941小時/件。

（二）持續推動ODF-CNS15251政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合ODF-CNS15251政府文件標準格式，108年8月至9月自辦共2場次Libre Office教育訓練供同仁參加。

三、公文系統維護

（一）配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需

求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 51%，府外單位衛生局 64%、環境保護局 39%、消防局 61%、文化局 47%、原住民族行政局 68%、警察局 46%且依行政處電子公文節能減紙執行計畫，108 年度須達減紙 45%，本府及府外單位(除環境保護局僅達 39%外)均已達此目標。

(二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成，又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 4 月辦理南投縣政府公文整合資訊系統儲存軟硬體設備汰舊換新採購案，首先汰換儲存設備及更換備份軟體，預計 11 月底驗收。

四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，為辦理 108 年度第一批「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，於 108 年 3 月 5 日調查本府各單位電腦設備實際需求狀況，並於 107 年 4 月 10 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 61 台個人電腦，已於 108 年 6 月 28 日完成裝機及驗收作業。

五、維護管理機關電子公佈欄管理系統

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日張貼至機關電子公佈欄公文有 211 則。

六、網路管理維護

(一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>等 22 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，爰升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

(二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資

料竊取風險，108 年 4 月至 108 年 9 月申請異動設定之電腦約 95 筆。

(三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。

(四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

(一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(108 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 107 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，108 年 4 月至 108 年 9 月間平均每月上網 7,378 人次，每人平均上網時間 97.7 分鐘。

108 年 4 月至 108 年 9 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10804	7,093	686,025	96.72
10805	7,814	777,795	99.54
10806	6,757	661,470	97.89
10807	8,200	815,490	99.45
10808	7,890	786,089	99.63
10809	6,515	605,526	92.94

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為

57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 108 年 9 月底，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 25 個熱點，108 年 4 月至 108 年 9 月統計，平均每月使用人次為 6,162 人次，平均使用總時數為 325,705 分鐘，平均每人次上網時間約 52.85 分鐘。

108 年 4 月至 108 年 9 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10804	5,949	299,969	50.42
10805	6,516	344,740	52.91
10806	5,626	296,979	52.79
10807	6,915	343,845	49.72
10808	6,427	359,969	56.01
10809	5,537	310,181	56.02

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主（如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布），並以民眾洽公場所為輔（如南投會展中心及南投縣風景區管理所），受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107 年 12 月完成擴增 8 點，108 年再增設南投縣婦幼館等 2 熱點，持續提供 10 點無線 WiFi 網路服務。

八、電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，108 年 4 月至 108 年 9 月底止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)7 台、網路設備(含資安設備)8 台，移出主機伺服器(含儲存設備)2 台、網路設備(含資安設備)0 台，至 108 年 9 月底，機房運作之伺服主機(含儲存設備)112 台、網路及資訊安全設備約 96 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

(二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 108 年 8 月 13 日至 8 月 20 日，針對本府「南投縣風景區管理所全球資訊網」及「公文整合資訊系統」站台及其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計於 108 年 10 月底完成所有弱點修正工作

(三)為提升本府網路與資訊系統安全防護能力，於 108 年 8 月 12 日執行資安健診

服務工作，透過各項資訊安全項目的檢視服務作業，提供本府資安改善建議，執行項目包含網路架構檢視、有線網路惡意活動檢視、使用者端電腦檢視、伺服器主機檢視及安全設定檢視等 5 大項目，預計於 108 年 9 月完成所有健診工作及提出健診報告。

- (四)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於 105 年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於 106 年 5 月增購硬碟擴增儲存空間 7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於 107 年 7 月增購 2 台實體主機，整併至本府虛擬系統，加建置虛擬主機的量能，統計至 108 年 9 月本府運作的虛擬主機計 91 台。

九、備份軟體維護管理

- (一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月增購 2 台儲存設備擴增合計 192TB 儲存空間，爰已可再增加備份標的。
- (二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，108 年度第二次備份還原演練於 108 年 9 月 21 日完成演練，模擬 3 個演練情境：(1) 社會福利資訊應用系統(nantou-ap)、社會福利資訊資料庫(socdb)、南投福利服務躍升計畫網站(Nantou-action) 3 部主機遭受加密勒索軟體加密而毀損，依備份資料復原至最接近毀損時間之狀態。(2) 將差勤系統及派車系統復原至一個月前的狀態。(3) 農業電子商務資料庫因作業系統版本過舊，評估資訊安全脆弱性過高，易遭駭客攻擊，請將資料庫轉換至本府 DMZ 區較新版之資料庫。就 5 台相關主機還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

十、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：(1) 除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2) 禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶

抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3) 除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體。

- (二) 為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務 (AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行依期程推動)，109 年預計將推動至鄉鎮市公所。
- (三) 為提升公務機關對於個人資料保護意識，及落實個人資料保護法之執行，本府派員參加於 108 年 6 月 25 日國發會辦理之「個人資料保護法研習與宣導會」，獲取個人資料保護最新訊息。
- (四) 為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，107 及本(108)年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關 108 年度起增加為為本府各單位及所屬一級機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求所有演練單位同仁參加社交工程防護相關課程數位學習，並於 108 年 3 月 25 日辦理 2 梯次 120 人次之種子教師教育訓練，請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，雖今年度首次參演單位較多，但整體結果維持大致水準，第 2 次演練於 9 月底前完成。
- (五) 為因應本府所屬二級機關與本府對接建立 VPN 防火牆老舊，原廠已停止支援服務，本府 107 年 12 月採購完成先行汰換 13 個戶所防火牆，其餘原民局、5 個地所、家畜疾病防治所防火牆亦已於 108 年 6 月進行汰換完成，有效提升網路穩定性及資通安全。
- (六) 本府辦理「中央政府前瞻基礎建設計畫第 1 期特別預算案(108 年度 109 年度)」項下「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」之各項採購案已陸續進行，其中主要牽涉與中市府介接聯防之「中彰投區域聯防中心維運」108 年度部分，已於 108 年 4 月簽約，目前建置及維運中。

十一、南投縣綜合大樓管理

- (一) 「南投縣資訊大樓建置案」第 1 期工程建置內容包括：資訊大樓 1 樓及 3 樓基礎建設(如一般機電、資訊機電、安全系統、電信系統、縣政中心與資訊大樓光纖網路及網路設備建置)、各鄉鎮市寬頻資訊骨幹聯網基礎建設(20 個附屬單位之連線、大型防火牆、府外單位防火牆)等，另有相關的功能建設，包括科技生活館、親子教學區、農特產品電子商務管理中心、觀光資訊中心、民眾上網區、管理服務中心、來賓休息室等。惟因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105

年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。

- (二)本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 108 年 9 月底止參訪總人次約計 538,200 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 7,250,000 及 1,940,000 餘瀏覽訪客人次】，另外將縣府電腦教室移至綜合大樓後，總上課人數約為 66,600 人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(108)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，總計約 1,800 餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 108 年 9 月止累積總參訪人數約 7,700 人，參訪團體總計約 242 團。

伍、資訊規劃科

一、配合經濟部「普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」補助計畫案

經濟部推動本計畫共分為兩階段，第一階段由地方政府提出需求由經濟部審查並推薦為公告項目；第二階段依公告項目經濟部徵求業者提案，相關計畫經費補助由經濟部負責，本府無須任何經費。107 年度經濟部徵求兩次提案，本府提報共計 6 案，部份提案因無廠商提案及需重新公告，或者需再修正需求規格，截至 108 年 8 月共核定 6 案，分別為單一縣市提案「南投智慧生活」、「動動久久健康久久」，聯合提案「城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village」、「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」、「基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益」、「中台灣觀光便利行服務」。

(一)南投智慧生活

財團法人資訊工業策進會函知推薦廠商為中投有線公司獲補助。原訂 108 年 9 月 30 日派員參加經濟部智慧城鄉「南投智慧生活」計畫案期中審查會議，因

米塔颱風來襲關係改期。

(二) 城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village

財團法人資訊工業策進會函於108年10月16日辦理經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫查訪會議一案，已轉知教育處派員出席。

(三) 區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫

財團法人資訊工業策進會函於108年10月21日辦理經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫查訪會議一案，已轉知社會及勞動處、衛生局派員出席。

(四) 基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益

108年4月8日財團法人資訊工業策進會來函訂於4月24日辦理智慧城鄉生活計畫「微笑帕卡-智能區塊鏈薪資差勤服務平台發展計畫」期中查訪會議，已轉知社會及勞動處派員出席。

(五) 動動久久健康久久

108年4月12日經濟部工業局智慧城鄉計畫辦公室檢送委員審查意見，轉知請衛生局提供意見回復。8月23日財團法人資訊工業策進會函稱經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫第二階段審查完竣，本府提案「動動久久健康久久」獲補助廠商台名保險經紀人股份有限公司。8月30日該公司函送修正後計畫書經本府審查後，本府於9月26日函復同意支持。

(六) 中台灣觀光便利行服務

經濟部訂於108年6月11日辦理「中台灣便利行」審查會，本案由觀光處派員出席。8月23日財團法人資訊工業策進會函稱經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫本府與臺中市政府聯合提案「中台灣便利行」獲補助廠商飛行家旅行社股份有限公司。嗣後該公司函送修正計畫書經本府審查後，本府於9月9日發函同意支持。

至其他相關辦理事項，經濟部訂於108年4月18日辦理創業歸故里創新創業競賽說明會，經調查本府可提供農產運銷公司及虎頭山風景區為實驗場域，另請主責單位(農業處及觀光處)派員進行場域說明。財團法人資訊工業策進會函請本府出席經濟部工業局訂於6月26日辦理「中台灣智慧城鄉地方產業交流會-智慧商務篇」，經簽奉指示由本處副處長代表出席儀式合影及城鄉論壇。7月24日派員參加智慧城鄉溝通平台第八次會議。

二、配合經濟部「普及智慧城鄉生活應用計畫-創新服務類」補助計畫案

(一) 108年8月2日財團法人資訊工業策進會函送亞旭電腦申請經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫(創新服務類)「特色農村地方創生暨品牌小農之智慧行銷計畫」專業審查資料，該案場域於本縣名間鄉及國姓鄉，本案於8月3日會農業處知照。

(二) 108年8月2日財團法人資訊工業策進會函送威進國際申請經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫(創新服務類)「創新智慧化照護服務」專業審查資料，該案場

域於本縣埔里鎮，本案於8月3日會社會及勞動處及衛生局知照。

- (三)108年8月2日財團法人資訊工業策進會函送發統申請經濟部智慧城鄉生活應用補助計畫(創新服務類)「中興安可曲-中興新村地方創生服務平台」專業審查會，該案涉及觀光處業務，本案於8月3日會請觀光處提供審查意見並派員出席審查會議。

三、物聯網應用試驗

(一)菇蕈產業智慧自動化委託服務案

本計畫將以菇蕈產業為實驗對象，試作農作智慧自動化機制，期能解決農業缺工問題，未來研究成果可作為其他農業生產模式的借鏡。3月28日簽辦「菇蕈產業智慧自動化委託服務」採購案，總預算為40萬元。本案已於4月11日簽准，並移請採購中心辦理後續相關事宜。4月18日上網公告，4月25日開標並決標，決標金額為37萬元。5月6日辦理簽約，履約期限為簽約次日起至11月30日止。6月4日廠商函送工作計畫書，經審查後，6月17日已依規辦理第1期付款。目前廠商已正著手設計機器人、系統設計與功能研發中。

(二)動態體適能技術試行計畫案

本計畫透過IOT動態體適能檢測系統進行數據量測，提供可視化數據報表與分析將數據連接到雲端。6月11日經洽社會及勞動處社會福利科，據可提供配合的長照中心-中寮鄉伊甸基金會附設之長照機構為試行場域。6月21日本採購案簽奉核可，6月24日移請採購中心辦理後續邀標及議價事宜，7月18日辦理議價，決標金額30萬元。7月23日簽約，計畫期程至10月31日。8月2日會同工研院團隊至中寮鄉社區長照整合服務中心，簡介本計畫內容並瞭解該中心使用需求，俾利後續系統及設備調整。8月22日廠商函送工作計畫書，符合契約規範。目前廠商已依長照中心需求設計相關模組中。

四、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，108年度辦理中高齡友善資訊服務計畫採購案，提供40歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍將遍及全縣十三鄉鎮，經廠商交付活動海報及DM，本處已轉知各公所及圖書館。本案截至9月30日止已開設30班，計有596人參訓。本案預計11月結案，預計將共可開設33班，推廣人數將達656人。

五、本府全球資訊網維護與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶電子賀卡發送，包括勞動節、母親節、端午節、父親節、中秋節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送。另經國發會政府網站營運績效檢核，本府網站符合檢測項目。

六、南投縣政府所屬二級機關網站整合建置案

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入 HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。108 年 3 月委外發包，計畫執行日期從 108 年 3 月 5 日至 109 年 3 月 4 日止共計 1 年。後續經廠商交付專案工作計畫書，於 4 月 9 日邀集 13 戶政事務所、5 地政事務所、5 鄉鎮公所網站及本府特定目的或對象之服務網站之機關單位召開專案說明會，並分別於 4 月 17 日、24 日、25 日辦理第一次分組需求訪談，嗣後於 5 月 15 日、16 日辦理第二次分組需求訪談，另於 5 月 10 日、30 日依機關單位需求進行個別訪談。第一階段已完成系統分析，並於 7 月 31 日交付期中報告，包括網站系統環境架構、網站功能規劃設計、網站版型設計等。第二階段正在進行系統設計，各機關單位並已依要求提交專屬 logo 及文字、GA 申請單、無障礙標章代申請填寫表單。

七、建置南投縣即時災情系統

依據 108 年 5 月 28 日消防局「南投縣災害防救辦公室 108 年第二次定期會議暨本縣辦理行政院 108 年度災害防救業務訪評會議」裁示事項辦理。為符合各權責單位之災情上架需要，經洽有關單位需求訪談，6 月初步設計網頁版面呈現方式。7 月 2 日再於消防局召開之災防會議中簡報並確認系統畫面，消防局、警察局的災害訊息部份將以連結該官網為主，後經系統再修正後，7 月 15 日辦理「南投縣即時災情」操作教育訓練，並提供各權責單位操作使用手冊。7 月 18 日正式上架至本府網站，並移請消防局辦理後續管理事宜。

八、辦理資訊推動小組會議

108 年 4 月 2 日召開 108 年度會議，提案部份有本處提案 1 案及各單位(觀光處、地政處、工務處、文化局)科技預算提案 1 案。會議紀錄於 4 月 11 日函文各單位，並請相關單位針對提案 2 決議，辦理後續預算編列事宜。

九、辦理緊急公務通報演練

108 年 4 月 26 日辦理緊急公務通報演練，通報機關 22 個，限時回報機關共 18 個，並依指示對逾時回報機關加強緊急公務通報熟稔程度。

十、綜合大樓設施節能計畫

(一)雨水貯留系統建設工程計畫

本處前提報綜合大樓雨水貯留系統建設計畫書予建設處，轉送經濟部水利署中區水資源局審查，並獲核訂經費為 50 萬元。108 年 3 月辦理「南投縣政府雨水貯留系統建設工程委託設計、監造服務案」採購事宜，金額為 42,750 元，履約時程為簽約次日(3 月 30 日)起 30 日曆天，履約廠商為王敏蓉建築師事務所。4 月 26 日廠商函送設計圖說及工程預算書編列，5 月 10 日簽辦工程發包案件，預算金額 437,707 元整，採公開取得報價單方式招標，以最低價決標。5 月 30 日上網公告，6 月 6 日開標，決標金額為 39 萬 8 千元整，得標廠商明進土木包

公司。6月21日簽約，開工日期訂於6月28日前。8月6日廠商申請竣工，8月27日辦理工程驗收。9月9日辦理「南投縣政府雨水貯留系統建設工程委託設計、監造服務案」勞務驗收。9月25日業已完成領據用印及相關請款文件簽核事宜並移請工務處辦理請款事宜。

(二)發光二極體先進照明推廣補助計畫

108年5月22日本府計畫申請案經由經濟部能源局審查後，同意補助250萬元。5月29日派員參加「108年發光二極體先進照明推廣補助計畫執行說明會」。6月10日函請議會同意墊付案。6月26日先行辦理「108年發光二極體先進照明推廣補助計畫」委託服務案，金額為98,500元整。7月15日議會回復同意墊付案。7月19日與豐登電機冷凍空調事務所辦理委託服務案簽約。豐登事務所已於8月13日函送預算圖說。8月19日辦理財務採購事宜，9月3日上網公告，9月17日開標，因未達法定家數，經主持人裁示流標。9月19日第2次公告，9月24日開標，計2家廠商投標，經審查後，1家合格，1家不合格。評選會議將訂於10月18日辦理。

陸、檔案管理科

一、檔案分類、編目、保管：

本府108年4月至108年9月歸檔案件，計有發文案件72,537件，存查案件60,703件，合計133,240件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)業於108年4月完成彙送，計案卷目錄4,511筆，案件目錄5,062筆，總計9,573筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核並已核准。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位108年4月至108年9月調閱公文檔案原案件數共計3,184件。

(二)持續督導本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會等依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。

(三)加強輔導本府所屬各機關，並鼓勵鄉鎮市公所、代表會踴躍參加機關檔案管理金檔獎、金質獎之評獎，提昇檔案管理績效，樹立檔案管理品質標竿。

(四)配合本府各單位依機密檔案管理辦法第22條及文書處理手冊文書保密第72條第1項規定，依本府各單位已填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」，辦理原案件之解解密作業，並改以一般案件建檔入庫保管，共計7件。

(五)有關107年度機關檔案管理調查結果(中央與地方機關)，業已公布於國家發

展委員會檔案管理局全球資訊網及機關檔案管理資訊網 (<https://online.archives.gov.tw/>)，本府業於 108 年 9 月 26 日以府計檔字第 1080219373 號函知所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會等予以參考應用。

- (六)輔導本縣竹山地政事務所及中寮鄉戶政事務所，訂定檔案管理計畫，藉以落實檔案管理作業，提升檔案管理品質，另輔導其依檔案庫房基準設施相關規定及各所檔案庫房改善計畫，提升檔案保管環境，積極為參加機關檔案管理金檔獎評獎進行整備。
- (七)持續辦理本府「檔案分類及保存年限區分表」修編作業，前經本府函送前揭區分表修正版至國家發展委員會檔案管理局審核，經國家發展委員會檔案管理局 108 年 5 月 27 日函復仍需修正，本府業依據檔案管理局審核意見，再行會辦本府各單位修編「檔案分類及保存年限區分表」內容，俟彙整完成後再行送審。
- (八)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據檔案管理相關法令規定，辦理本府 107 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，計清查 266,697 件(含數位)，已於 108 年 9 月 30 日完成。
- (九)辦理本府 104 年度及部份 103 年度之永久保存檔案數位化委外作業，計掃描 193,549 頁，並將相關檔案上傳至本府公文整合資訊系統及影像檔案管理系統，以利線上調閱，已於 108 年 9 月 5 日辦理完成。
- (十)國家發展委員會檔案管理局為建立機關檔案風險管理作業標準化，強化自主評估及控管，頒訂「機關檔案風險管理制度推動實施計畫」，並於 109 年起填報「機關檔案風險管理系統」，本府業於 108 年 8 月 5 日以府計檔字第 1080176558 號函，轉知本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會等配合辦理；國家發展委員會檔案管理局為順遂「機關檔案風險管理系統」作業填報，於 108 年 8 月 16 日辦理「機關檔案風險管理制度說明會」，本府及所屬機關已派員參加，其並制訂「機關檔案風險管理作業指引」，本府業於 108 年 8 月 5 日函轉本府所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會等予以參考應用。
- (十一)為提升本府及所屬各單位檔案管理人員知能，配合國家發展委員會檔案管理局於 108 年 9 月 19-20 日辦理「108 年檔案清理與鑑定工作坊」，由本府及本府所屬各單位及鄉鎮市公所、代表會等機關之檔案管理人員報名參加。
- (十二)配合中央檔案管理專業人員培訓計畫，本府薦派人員參加國家發展委員會檔案管理局於 108 年 5 月 28 日、7 月 25 日及 9 月 24 日分三階段辦理之 108 年檔案立案編目三階段培訓課程。

四、輔導本縣各機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

- (一)本府輔導所屬鹿谷鄉戶政事務所參加國家發展委員會檔案管理局 108 年度機關檔案管理金檔獎評獎，經評獎委員於 108 年 6 月 26 日實地複評，因檔案管理業務績效卓著，榮獲行政院國家發展委員會「第 17 屆機關檔案管理金檔獎」殊榮。
- (二)為充實本府所屬單位檔案庫房各項基準設施，以符國家檔案管理局檔案庫房標

準需求與規定，本府於 108 年 7 月補助本縣水里地政事務所 10 萬元，用以改善檔案庫房基準設施，以期提昇整體檔案管理效能。

五、檔案清理銷毀：

- (一)辦理本府 92 年度保存年限 5 年之檔案銷毀作業，計編製檔案銷毀目錄 26 冊，業依程序送會本府各單位，其中行政類等 11 處共 13 冊 30,053 件擬銷毀檔案，經函送本府文化局檢選完成，已於 108 年 9 月函送國家發展委員會檔案管理局審核。
- (二)本府所屬各單位辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉陳國家發展委員會檔案管理局審核同意者，計有南投地政事務所 6,163 件、集集鎮民代表會 3,842 件、本府警察局 6,762 件、本府稅務局 57 案 973 卷及魚池鄉戶政事務所 31 案 215 卷等。
- (三)配合國家發展委員會檔案管理局辦理各機關永久保存檔案屆期移轉鑑定送審作業，本府所屬及鄉鎮公所本(108)年 4-9 月計有本府稅務局、本府環保局、信義鄉公所及魚池鄉公所依規提送各該年度檔案鑑定報告及清單送審。