南投人力資源季刊

2020 12/31 第21期

廉正、忠誠、專業、效能、關懷

- 重要代誌報您哉 P1-2
- 南投好幸福快樂向前行 P3-7
- 人事活動花絮 P8-11
- 人事動態 P12
- 員工加油站 P13
- 人事法規照過來 P14-16

發 行 人：劉蓬期
總 編 輯：李政憲
副總編輯：石維倫
編輯委員：簡紹欽、林育琳、高蓉棻、李怡蓉
簡彩如、楊慧英、林志博、李易澂
張雪綺
美術編輯：廖國文

Nantou

2020南投花卉嘉年華系列活動登場

南投縣政府人事處/石維倫

2020南投花卉嘉年華系列活動已在109年12月12日熱鬧登場，南投縣政府日前在1樓大廳舉辦宣傳記者會，由秘書長洪瑞智主持，台灣小姐高曼容特別出席為該活動代言，洪秘書長帶領本縣信義鄉、魚池鄉、仁愛鄉、草屯鎮等與會貴賓，按鈕啟動「2020南投花卉嘉年華」系列活動，歡迎全國民眾相揪南投賞花趣，享受花香、茶香、溫泉鄉浪漫小旅行，與家人共度賞花假期。

南投縣政府洪秘書長表示，「2020南投花卉嘉年華」系列活動將持續到明年2月28日，新春期間還有耶誕晚會、高山、湖畔跨年晚會、金龍山迎曙光、踏雪尋梅等系列活動，每個月都有不同鄉鎮花訊和特色的活動，非常適合闔家前來玩賞，民眾可以透過南投縣政府網路掌握花況最新資訊，分享花況情報就有機會抽千元好禮。

南投縣政府洪秘書長說，南投好山好水，四季有不同繽紛景色，繽紛花卉更是南投一大特色，秋冬正是來南投旅遊的最好時機，秋冬時節梅花、櫻花，魚池鄉蘭花更享譽國際，身臨

杉林溪牡丹花更是令人驚艷，每年都吸引許多遊客前來賞花，今年花卉嘉年華以「花兒時尚伸展台」為主題，特別邀請曾在國內外選美比賽獲得佳績台灣小姐高曼容，為家鄉南投花卉嘉年華代言，活動期間超過2個半月，屆時花開全南投，各花區將陸續綻放迎賓，熱鬧非常。

南投縣政府觀光處表示，在活動期間各鄉鎮將依花期安排系列活動來配合，1至2月魚池鄉「蘭鄉報歲、櫻紅迎春」；2至3月信義鄉草坪頭櫻花季(1月22日起)、鹿谷鄉小半天石馬公園「歲末祈福櫻花季」、暨南國際大學及九族櫻花季；3至4月杉林溪牡丹花季、九族薰衣草季等活動延續接力登場，繽紛浪漫，民眾絕對不要錯過。

『南投好幸福，快樂向前行』工作計畫

以埔里國中為例

南投縣立埔里國民中學人事室/周宥全助理員

壹、簡介

員工協助方案(Employee Assistance Programs, 簡稱EAPs)是企業透過系統化的專業服務，規劃方案與提供資源，以預防及解決可能導致員工工作生產力下降的組織與個人議題，使員工能以健康的身心投入工作，讓企業提升競爭力，塑造勞資雙贏。

貳、本校推動辦理情形

本校依據南投縣政府109年推動員工協助方案計畫推動以下工作

一、 初級預防（諮詢服務）：專題演講、工作坊課程

(一)個人層面：

1. 心理健康服務：提供職場心理困擾(含壓力調適、工作與生活平衡、生涯規劃) 等專題演講、諮詢服務。
2. 法律諮詢服務：提供調解業務、訴願、國家賠償、因公涉訟補助等專題演講及諮詢服務。
3. 財務問題服務：提供投資理財規劃專題演講及諮詢服務。
4. 醫療保健服務：提供醫療諮詢及運動保健等專題演講及諮詢服務。
5. 新進人員調適：新人報到時提供摺頁、資源手冊及利用新進人員研習，將員工協助方案列入教材。
6. 退休生涯規劃：提供退休金試算入口網站及退休生涯規劃專題演講。
7. 家庭關係服務：辦理親子教育活動或專題演講。

(二)組織層面：

1. 危機事件處理專案小組：由校長及相關處室主管組成關懷小組，於接獲通報同仁有傷亡、猝死、自傷、傷人或其他嚴重影響單位同仁之情形時，主動關懷同仁，並協助轉介相關服務。
2. 重大壓力事件管理工作坊：辦理「重大壓力事件發生的應變之道」工作坊或團體諮商，教導主管人員當重大壓力事件發生時隨機應變的能力及後續追蹤管理的方法，以協助單位同仁度過該事件帶來之衝擊，儘快回復正常的生活。

3. 薦送主管參加第一線主管敏感度訓練工作坊：薦送主管參加公務人力發展中心或教師研習訓練「提升主管職場敏感度訓練」相關課程，提升第一線主管人員辨識異常徵候同仁的敏感度，以及時發現問題，並協助轉介相關服務。

二、次級預防(諮商服務)：

轉介教職員向南投縣政府所敦聘「張老師基金會臺中分事務所」、「衛生福利部草屯療養院」及「衛生福利部南投醫院」等機構提供相關服務措施，協助同仁排除影響工作效能的各種因素。

參、分享本校實際個案處理情形

一、本校教師上班日未請假且未到校，因教師為外地人獨自一人租屋，人事室接獲通知後進行聯絡，惟電話不通，進而通知教師雙親並聯絡房東，由人事室與教務處同仁於教師租屋處與房東會合，查看教師情況，教師因重感冒在家休息全身無力，隨後陪同醫院就診與協助事後請假排課，也請教師母親前來照顧教師至無發燒咳嗽後再到校上班，事後請雙親每個月來與教師同住幾天互相照應。

二、本校因學生人數減少，新學期員額減列致教師超額，須協商教師調任，教師人心浮動影響教學品質，都害怕被迫換校，學期末時人事室發現很多教師常詢問超額問題，人事室與校長溝通後開會說明教師超額規定並確認需調任人數，先調查自願超額的教師先到人事室登記，安定教師心情並保證不會強迫調校，協調附近學校優先聘用本校超額教師。

三、有教師一個月請了好幾次事病假，人事室發現後與教務處、學務處主任等成立關心小組，教師表示班上有學生無法管教，帶頭影響上課秩序，情況越來越嚴重，讓教師產生壓力不想上課，學務處接手處理學生問題，並讓學生到輔導處接受諮商，瞭解學生認為教師管教不公平，所以故意在上課時搗蛋，造成師生衝突越來越大，之後先讓學生到別班上課一週，讓學生了解教師不是針對他管教，請學生父母到校與教師討論溝通管教方式後並請學生同意後回班上課。

四、有職員請假去法院出庭後，過幾天又請假處理私事，人事室關心詢問，同仁表示開車過紅綠燈時前方機車急停，煞車來不及撞傷人車，調解不成立，對方提告，因此擔心判決結果，詢問同仁確定不是酒駕，請他不要擔心不會被記過不會丟

工作，並介紹法律協助協會及提供南投縣政府律師電話諮詢，讓同仁得到專業的法律支持可以安心工作。

五、一位同仁長期有單邊耳鳴問題，影響上課教學，經治療未見好轉，人事室請教師填寫壓力問卷，發現教師壓力度較高，人事室主動聯絡教師家人請教師到大醫院身心科看診，之後人事室成立關懷小組協助教師請延長病假治療，定期聯絡教師，並與單位主管溝通不要透露病情保障教師隱私，經過治療後教師已返校服務。

學校人數不多就已經有不同事情影響員工後再導致學校教學或行政力下降，對於需要使用到員工協助時，要建立處理標準，平時由人事、教務、學務主任固定成立關懷小組，教職員工（或其家屬）有問題時評估個案的問題，有必要的時候將個案轉介給適當的資源，協助其解決問題，影響較多人較危急時成立員工協助危機處理小組加入校長與專家學者，提供員工及其眷屬危機處理介入的服務。危機個案處理後依員工協助方案標準程序整理資料保密存放，確實關心和追蹤個案情況並提供服務。

肆、現況檢討分析與困境

一、建立權責明確的員工協助關懷小組與危機處理小組並有專任人員

目前在員工協助執行時都是由現職人員兼任，在日常工作外還要處理急迫非專業的事情，很大的因素需用到各處室主管與教師職員的私人交情來聯繫與溝通完成員工協助，如單位主管異動時很有可能會造成此方案停擺要重新來過，或單位主管因工作忙碌無法再提供協助，須要有專業人員來主導執行。

二、專業的要求

人事人員在EAPs服務運作模式中雖然不是直接提供專業諮詢服務，但仍需做為EAPs服務平台、除了必須了解組織文化特性外，還必須具備EAPs的概念、並能認識、掌握並整合資源。

三、需具備良好的人際溝通技巧等特質

人事人員主要負責的項目為行政事項協助與處理、轉介及鼓勵同仁使用服務、服務宣導及推薦、分享各機關之特殊服務需求、提供服務辦理之相關建議及參加EAPs服務相關建議，所以相關人員除具備EAPs的概念外尚須具備溫暖、親和及良好的人際溝通技巧等特質。

四、人力不足

推行EAPs需要主動走入員工工作場所，提供關懷，發現問題，掌握關鍵時刻，有效溝通與協調，並善於追踪回報。目前學校大多是指定人事單位兼辦，在原本忙錄的業務中，要兼顧EAPs服務，對人事承辦人員而言，常是力不從心。

五、預算經費限制

政府機關要達成任何法定任務，都需要有充分的經費以作為支應，以最少的支出提供員工多元服務，尤其在心理諮商或法律諮詢方面，須專門的心理諮商師協助，因此，須投入相當經費配合，否則因受限於經費無法順利推行，甚或決定不推行。由此可知，就學校而言，因為資源十分有限，在推動EAPs時，為撙節經費，採取的方式是運用機關內各人員專長提供服務，倘若有轉介諮詢需求時再提出諮商申請，無法即時直接給予協助。

六、結語

期待政府各單位在越來越重視員工為重要資源時，平時就要注重員工的各種問題反應，並能漸進的改善問題，在法律與制度上加強員工各項福利與保險或經濟協助，給學校實質支持與專業協助，不讓教職員求助無門，讓員工協助方案(EAPs)藉由訓練講習，教職員能主動尋求協助，營造友善職場環境，提高工作效能，成為政府機關穩定進步的力量。

圖1 實施現況-歡迎新進同仁到職協助熟悉同仁與工作環境

圖2實施現況-透過宣導說明會讓教職員瞭解員工協助方案

圖3實施現況-員工咖啡紓壓課程

參考資料文章

1. 行政院所屬及地方機關學校員工協助方案
2. 南投縣109推動員工協助方案
3. 勞動部員工協助方案
4. 公部門推動員工協助方案之評估 - 新北市政府研究發展考核委員會研究論文

人事活動花絮-風光明媚日月潭

晨間之日月潭(取自網路維基百科)

南投縣魚池鄉公所人事室/李易澂主任

日月潭位於南投縣魚池鄉，是一座美麗的高山湖泊。湖面以拉魯島為界，東側形如「日」，西側形如「月」，故名日月潭。水面平均海拔約736公尺，常態面積約7.93平方公里（滿水位時約8.4平方公里），最高水深達27公尺。由於位在中低海拔，雨量豐沛濕度高，年均溫為攝氏21度，氣候適中，孕育出豐富的自然生態。

因終年氣候潮濕多雨，很適合蕨類生長，所以在日月潭蕨類的種類和數量很多，是體驗蕨類世界的極佳環境。在日月潭的自行車道觀察蕨類，能給人一種簡單優雅與清新脫俗的感受，而日月潭的美，從清晨到黃昏，從春夏到秋冬，無論風和日麗或煙雨迷濛，都迴盪著綺麗的風姿，令人百看不厭！可說是南投縣極佳的自然環境與觀光遊憩資源，每年1到3月是日月潭櫻花盛開的季節有著名的櫻花季活動、4到5月的星光螢火季是火金姑盛出的時節，輕盈飛舞的螢火蟲，猶如點點閃耀星光，讓人流連忘返、10月份有國際著名的萬人泳渡活動，吸引國內外的游泳愛好者來共襄盛舉、11月有花火音樂嘉年華會，慕名而來更是不在少數。

面臨新冠肺炎(covid-19) 在世界各國迅速傳染擴散，在無有效疫苗下，造成許多感染者死亡，政府為了防疫成立疫情指揮中心，全國進入緊急狀態，希冀能控制疫情擴散，而在公部門人事機構協助防檢疫方面之應變亦有不少措施作為，如因應新冠肺炎增修相關差勤規定、規劃上下班分流機制、協助口罩及消毒用品分配、宣導禁止機關學校大型群聚活動…等等，人事人員除了本身業務之外，增添了許多工作，幸而國內疫情趨緩，行政院人事行政總處於109年6月5日發函通知各機關學校，相關教育訓練學習活動啟動並加速辦理，另為共同

促進消費、達成振興經濟等目的，鼓勵採移地多元方式並結合文康活動，運用公私立機關（構）資源辦理。爰此，本縣人事處各知識圈如火如荼積極規劃集思論壇活動，除了業務交流外，希望能讓人事人員上半年的工作及協助防檢疫等壓力獲得舒展，而本(第五)知識圈於8月21日舉辦了今年度第一次集思論壇活動，為了讓同仁能親近山水大自然，遴定於湖光山色的日月潭舉辦。

日月潭水社碼頭(20200821拍攝)

本次活動於明潭國中集合，沿途聊天步行至水社碼頭搭乘環保靜音的電動遊艇「王子號」快樂啟航，由幽默風趣的船長戴領大家漫遊湖中並介紹日月潭周邊各景點，途中經過原住民邵族聖地拉魯島(舊稱光華島、珠仔山)，再抵達第一站玄光碼頭，上岸後由魚池鄉公所駐守玄光寺同仁接待大家品嘗知名的阿婆茶葉蛋，再爬一小段登山步道後，抵達玄光寺，這裡空氣清新，視野極佳，美景映入眼簾，之後聽取導覽解說，工作人員盛情招呼大家品茶水果，大伙參觀玄光寺及欣賞日月潭湖光山色，並於著名的日月潭石碑旁合影留念。

日月潭拉魯島(20200821拍攝)

日月潭玄光寺(20200821拍攝)

午餐在孔明廟旁田螺屋餐廳，進行集思論壇會議業務宣導與交流，南投縣政府人事處劉處長蓬期菠會致詞勉勵期許大家，希望大家能彼此多認識多交流，互相幫忙協助，會中並針對同仁提問有關學校代理教師權益、聘期、敘薪等等及育嬰留職停薪回職相關權益，作了言簡意賅的說明，讓大家獲益匪淺！並表示在防疫期間，人事人員須配合政策協助機關學校做好相關防疫措施。

魚池鄉田螺屋 (20200821拍攝)

本次集思論壇活動，在大家輕鬆享用山城美食及歡笑中落幕。日月潭青山綠水、風光明媚，除了可開車、搭乘巴士環湖之外，近年來環湖自行車道也成為遊湖的熱門選項，可以更貼近湖面，感受徐徐涼風。

日月潭堰堤自行車道
（20200821拍攝）

魚池鄉明潭國中校長室
（20200821拍攝）

日月潭旅遊景點地圖(取自FunTime旅遊比價網)

參考文獻：

1. 維基百科
   https://zh.wikipedia.org/wiki/%E6%97%A5%E6%9C%88%E6%BD%AD(20201119瀏覽)。
2. FunTime旅遊比價
   https://www.funtime.com.tw/blog/funtime/sunmoonlake-route (20201119瀏覽)。

南投縣政府人事處109年10月至12月人事人員任免動態

姓名	原任職務	新任職務	報到日期 (離職日期)	備註
莊雅喬	南投縣政府稅務局 人事室助理員	南投縣政府人事處 考核訓練科辦事員	109. 10. 01	平調他機關
鄭喬月	南投縣政府人事處 退休給與科辦事員	南投縣政府人事處 退休給與科科員	109. 10. 19	本機關調陞
林曉莉	南投縣立瑞竹國民中學 幹事	南投縣竹山鎮雲林國民小學 人事室主任	109. 10. 21	他機關調進
岳麗如	南投縣草屯鎮公所 人事室課員	連江縣立東引國民中小學 人事管理員	109. 11. 11	調升他機關
邱碧雲	南投縣政府 秘書	南投縣政府人事處 任免銓敘科專員	109. 12. 01	他機關調任
柯淑貞	南投縣立宏仁國民中學 人事室主任		109. 12. 07	自願退休
謝宜育	臺北市中山區大佳國民小學 人事室主任	南投縣草屯鎮公所 人事室課員	109. 12. 10	他機關調進
胡書文	南投縣埔里鎮公所 課員	南投縣立宏仁國民中學 人事室主任	109. 12. 29	他機關調進

南投縣政府109年10月至12月薦任第8職等以上人員動態

姓名	原任職務	新任職務
黃桂招	本府秘書	本府社會及勞動處專員
邱碧雲	本府人事處專員	本府秘書
邱碧雲	本府秘書	本府人事處專員
吳佩娟	本府環境保護局科廢棄物管理科科長	
余建志	本府環境保護局科行政科科長	本府環境保護局科廢棄物管理科科長

做對選擇讓生活變輕盈

南投縣埔里鎮公所人事室/洪祺雯主任

「做對選擇讓生活變輕盈」這本書的作者麗莎・特克斯特(Lysa TerKeurst)是位美國暢銷作家，育有五名子女，丈夫事業有成，是位成功的婦女。她廿歲以前是一個愛哭、耍賴的女孩，隨著年紀的增長與社會歷練，逐漸找到自信與活出人生的智慧，本書以親身經歷解說，當面臨抉擇時如何做判斷與取捨，值得一看。

身處忙碌的社會，相信每個人都有自己的生活圈朋友群，在爭取我們時間與注意力的人比以往更多的情況下，學習如何說「不」是一項生存的技能，一昧的討好別人，只會讓生活陷於紊亂。因此選擇怎麼說怎麼做，關係著人生的走向與生命的品質，畢竟時間是有限的。人活在世界上就必須做選擇，哲學家沙特說：「不選擇也是一種選擇。」人不但要做選擇，更希望所做的選擇是正確、有益的，最重要的是給自己帶來快樂與幸福。麗莎開宗明義就談什麼是最好的選擇，除了「好」與「不好」，還有第三個選項嗎?

全書共分四個部分，第一部分，作者說明做選擇最基本的條件，是對自己的起心動念、言談舉止都要有所覺察，才能找到錯誤的元兇。這種覺察若能本於良知、善念，往往能導引到好的結果，化繁為簡。

第二部分在討論分辨的課題，關乎是非善惡、對錯好壞、利弊得失。這個部分指出了非常重要的心態，即根本「沒有所謂的完美選擇」!我們之所以絞盡腦汁卻仍下不了決定，就是這個想像中的「完美選擇」在作怪。做選擇其實是需要練習的，只有親身練習持之以恆，才能培養出做智慧選擇的能力與藝術。

第三部分討論說「不」的技巧。作者建議在事情尚未發展到更難說不時，先說小小的不。意思是面對不能承當的要求時，不要拖延，盡早給對方一個確切清楚的「不」的回應，這樣對雙方都有益。

第四部分提出與做抉擇息息相關的課題，即「關係」的滋養與維護。關係就像存摺一樣，不投入久而久之就會枯竭，培養「從容不迫的關注」，能讓彼此的關係維持應該有的溫度與濕度，細水長流生生不息。

終身學習是每個人一生都要面對的課題，「做出選擇，言出必行」，能陶冶人格素質，養成古人常說的慎思、明辨、篤行的內在修為，體現於外表的端莊、優雅、高尚的從容，好書閱讀，翻閱本書，希望能對各位人事夥伴有所助益，祝工作順心，福慧圓滿。

人事法規照過來

任免銓敘科

行政院人事行政總處自本(109)年11月16日起將提供「不須具公務人員任用資格」職缺應徵之平臺。

一、本府人事處案陳行政院人事行政總處109年11月4日總處資字第1090044511號函參見。

二、總處為推動人事業務無紙化，將職缺刊登及公務人員應徵作業整合納入線上作業，並自109年1月1日起全面實施線上作業。

三、為精進各機關徵才與應徵者職缺媒合，109年11月16日起提供「不須具公務人員任用資格」之職缺應徵平臺，並授權各機關決定是否採行線上應徵作業方式。

人事法規照過來

考核訓練科

一、行政院人事行政總處109年10月29日總處培字第10900441601號書函略以，為完備公務人員救濟權益保障，公務人員保障暨培訓委員會發布「人事行政行為一覽表」重行界定各類人事行政行為之定性，其中借調（占他機關職缺工作）、陞遷-外補（核定指名商調）、曠職核定/登記、平時考核懲處（申誡以上之懲處、有法律或法律授權規範為據之口頭警告或書面警告等）、平時考核敘獎（嘉獎以上之獎勵、不予敘獎等）、年終（另予）考績考列甲等/乙等通知書、一次記兩大功獎勵令及專案考績通知書等，均改認係行政處分，應循復審程序提起救濟。請各機關（構）作成人事行政行為時，應依行政程序法第92條規定判斷該行為之定性，如屬行政處分者，於製發相關文書（如曠職核定函、獎懲令、考績通知書等）時，應注意救濟教示內容。

二、公務人員保障暨培訓委員會109年11月18日公保字第1091060357號函略以，茲因各機關（構）依法聘用人員之權利義務關係，係以雙方訂定之聘約為規範，性質屬公法上契約關係，與依公務人員任用法律任用之有給專任人員有別，除有法律或法律明確授權，原則上機關不得再以行政處分之方式，作為行使行政契約事項之手段；且渠等亦非公務人員考績法之適用對象。是機關就聘用人員所為之獎懲、成績考核、不續聘及解聘等聘約內容事項，性質上仍屬管理措施，渠等如有不服，應依公務人員保障法所定申訴、再申訴程序救濟之。

人事法規照過來

退休給與科

為配合自110年起支領月退休(職)金人員所領公保一次養老給付優存利率年息為零，有關110年1月1日以後生效之退休(職)案件網路報送相關事宜，說明如下：

一、依退撫法第36條及優存辦法第5條規定，支領月退休(職)金人員依優存辦法第3條及第4條規定計算之公保一次養老給付優存金額，因優存利率年息為零而不得辦理優存，爰自110年1月1日以後退休(職)生效者無須拋棄優存權利；其公保一次養老給付如選擇直撥入帳者，僅需提供往來銀行(或郵局)帳號。

二、依退撫條例第20條規定，政務人員公保養老給付優存利率年息自110年起為零而不得辦理優存，爰其公保一次養老給付如選擇直撥入帳者，亦僅需提供往來銀行(或郵局)帳號。

三、為配合挹注經費之計算，仍請服務機關人事人員於網路報送110年1月1日以後退休(職)生效之案件時，於報送系統內填列退休(職)人員「最後在職所適用技術或專業加給表」、「最後在職有無依公務人員俸給法規支領主管加給」、「支領主管加給之履歷明細表」等欄位(按原「退休公務人員最後在職同等級人員現職待遇計算表」之填寫原則填列)。

四、另依退撫法第36條第2項及第3項規定每月退休所得適用最末年(118年)替代率調上限金額或最低保障金額保障者，其屬於公保一次養老給付優存利息部分，仍得照年息18%計算，且其公保養老給付月數達公教人員保險法第16條第2項所定36個月以上者，仍需勾選是否依同法施行細則第55條第2項規定拋棄辦理優存權利；至公保養老給付未達36個月而仍擬拋棄優存權利者，另須出具切結書。

五、本案配合修正公(政)務人員退休(職)書表，請各機關自本部全球資訊網服務園地「常用表格下載」項下，自行下載使用；自110年1月1日以後生效之退休(職)案件請改以最新書表報送。

（銓敘部109.12.09部退二字第1095306216號函）