

**110 年度南投縣政府**  
**「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)**

**<計畫名稱>**

計畫期程：自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止

公司名稱：

中華民國 110 年○○月

## 計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作。
2. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
3. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
4. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
5. 本須知相關資料電子檔案可至本府網站 <http://www.nantou.gov.tw/> 建設處下載。
6. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
7. 經費編列一律依四捨五入原則進位至新台幣千元，經費百分比請以「00.00%」(列計至小數點後第 2 位)表示。

## 審查意見及回覆說明

公司名稱：\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_

計畫書內容修正意見：      年      月      日

| 審查意見 | 回覆說明 | 頁次 |
|------|------|----|
|      |      |    |
|      |      |    |
|      |      |    |
|      |      |    |
|      |      |    |

註：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

# 110 年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)

## 計畫書差異說明表

※再度申請計畫，請加填本表（首次申請免附）※

公司名稱：\_\_\_\_\_

一、前次因退件、不推薦或企業自行撤件之原因及目前原因解除之說明：  
（計畫結案後再次申請者免填此欄）

| 前次申請未獲核准之原因                   | 原因解除說明 |
|-------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 退件：  | (請詳述)  |
| <input type="checkbox"/> 撤件：  |        |
| <input type="checkbox"/> 不推薦： |        |

二、本次申請之主要計畫內容與前次申請之差異：

|      | 前 次            | 本 次            |
|------|----------------|----------------|
| 計畫名稱 |                |                |
| 計畫期間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫內容 |                |                |

註：1.內容請標註計畫書章節(如：計畫架構、預期效益、.....等)。  
2.請說明計畫書之主要差異。

# 目 錄

## 壹、公司概況

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 一、基本資料.....                   | XX |
| 二、團隊成員.....                   | XX |
| 三、五年內曾獲得政府相關計畫輔導或補助.....      | XX |
| 四、是否以本計畫或類似計畫申請政府其他計畫補助?..... | XX |

## 貳、背景

|                     |    |
|---------------------|----|
| 一、研究或開發動機.....      | XX |
| 二、創新性說明.....        | XX |
| 三、對產業發展之具體影響評估..... | XX |
| 四、可行性分析.....        | XX |

## 參、計畫目標

|                  |    |
|------------------|----|
| 一、技術/產品評估指標..... | XX |
| 二、技術/產品創新比較..... | XX |

## 肆、實施方法

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、執行步驟及研究方法.....  | XX |
| 二、可能技術來源.....     | XX |
| 三、智慧財產權檢索與管理..... | XX |
| 四、技術應用分析.....     | XX |

|             |    |
|-------------|----|
| 伍、預期效益..... | XX |
|-------------|----|

|                 |    |
|-----------------|----|
| 陸、預定進度及查核點..... | XX |
|-----------------|----|

|              |    |
|--------------|----|
| 一、預定進度.....  | XX |
| 二、預定查核點..... | XX |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 柒、人力及經費需求表.....      | XX |
| 一、參與本計畫研發人力投入說明..... | XX |
| 二、經費概算彙總表.....       | XX |
| 三、各項經費明細表.....       | XX |

捌、附件(依計畫實際情況檢附，無則免附)

- (1)清潔生產自行檢查表
- (2)研發聯盟合作協議書(非「研發聯盟」者免附)
- (3)研發聯盟成員權利義務待釐清事項(非「研發聯盟」Phase 2 者免附)
- (4)廠商證件影本（公司、行號、工廠等之設立、登記公函）
- (5)研發人員勞保卡影本或近 1 個月勞保費繳款清單影本
- (6)顧問合約書及原任職單位同意函（聘任顧問者適用）
- (7)委外合作合約書（具委外合作者適用）
- (8)108 年 6 月公司財產目錄清冊影本(編列設備使用費/維護費者須提供)

## 一、基本資料

[illegible]

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 簡述公司<br>創立緣起<br>及未來願景 |  |
|-----------------------|--|

(二)主要股東及持股比例(列出持股比例10%以上者)

| 股份<br>主要股東名稱 | 持 有 股 份 (千股) | 持 股 比 例 (%) |
|--------------|--------------|-------------|
|              |              |             |
|              |              |             |
|              |              |             |
|              |              |             |
|              |              |             |
| 合 計          |              |             |

(三)公司經營團隊(請填人員數及總經理、研發負責人姓名)

| 職 稱   | 學 歷 |     |     |     |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       | 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 | 合 計 |
| 管理人員  |     |     |     |     |     |     |
| 研發人員  |     |     |     |     |     |     |
| 工程人員  |     |     |     |     |     |     |
| 其 他   |     |     |     |     |     |     |
| 合 計   |     |     |     |     |     |     |
| 總經理   |     |     |     |     |     |     |
| 研發負責人 |     |     |     |     |     |     |

#### (四)營運狀況：

(說明公司主要產品項目、銷售業績及市場佔有率，無則免填)

金額單位：千元

| 公司主要<br>產品項目 | 年  |     |                | 年  |     |                | 年  |     |                |
|--------------|----|-----|----------------|----|-----|----------------|----|-----|----------------|
|              | 產量 | 銷售額 | 全球市場<br>佔有率(%) | 產量 | 銷售額 | 全球市場<br>佔有率(%) | 產量 | 銷售額 | 全球市場<br>佔有率(%) |
|              |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
|              |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
|              |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
|              |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
| 合 計          |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
| 年度營業額(A)     |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
| 年度研發費用(B)    |    |     |                |    |     |                |    |     |                |
| (B)/(A)%     |    |     |                |    |     |                |    |     |                |

註 1.請填寫近三年資料。

2.營業額：申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

3.研發經費係指用於下列用途之費用：(1)研發人員人事及培育費用(2)改進生產及管理技術費用(3)供研發用之圖書、樣品費用、消耗性器材及原料費用、設備儀器之當年折舊費用(4)專供研發單位使用建築之折舊費用與租金及維護費用(5)專為研發而購買的專利權、專門技術及著作權之當年攤折費用(6)委託大專院校、研究機構辦理研究工作之費用(7)開發新產品之技術及市場調查研究費用(8)其他經主管機關及財政部專案認定屬研發之費用。

## 二、團隊成員

### (一) 技術研發團隊

| 編號 | 姓 名 | 部門/職稱/年資 | 最高學歷<br>(學校系所) | 本 業 年<br>資 | 專 精 領<br>域 | 主要經歷及成就 |
|----|-----|----------|----------------|------------|------------|---------|
|    |     |          |                |            |            |         |
|    |     |          |                |            |            |         |
|    |     |          |                |            |            |         |
|    |     |          |                |            |            |         |

註：投入計劃研發團隊為公司內部人員。

### (二) 顧問 (無則免填)

| 姓 名 | 任職單位/職稱 | 最高學歷<br>(學校系所) | 專精領域 | 主要經歷及成就 |
|-----|---------|----------------|------|---------|
|     |         |                |      |         |
|     |         |                |      |         |

註：編列顧問費需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

## 三、過去研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細 (無則免填)

| 項<br>目 | 成果<br>項目 | 成果細項說明 |                     |         |
|--------|----------|--------|---------------------|---------|
| 1      | 獎項       |        | 年度                  | 獎項名稱    |
|        |          | 1      |                     |         |
|        |          | 2      |                     |         |
| 2      | 專利       |        | 國別 / 年度 / 類型 / 專利編號 | 專利名稱或內容 |
|        |          | 1      |                     |         |
|        |          | 2      |                     |         |

\*本項不做為審核通過與否之條件。

#### 四、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明近 6 年曾經參與之下列計畫)

- A.新傳四-協助傳統產業技術開發計畫(CITD 計畫)  
 B.小型企業創新研發計畫(SBIR 計畫)/ 地方型 SBIR 計畫(請說明其申請縣市)  
 C.服務業創新研究發展計畫(SIIR 計畫)  
 D.其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱，如：技術處『學界協助中小企業科技關懷計畫』－計畫名稱、工業局『中小企業即時技術輔導計畫』－計畫名稱或其他政府單位補助計畫...)

(無則免填)

| 計畫類別 | 計畫名稱 | 執行期間<br>(年.月.日~<br>年.月.日) | 計畫經費<br>(千元) |           | 計畫研發重點<br>(並請說明與本計畫<br>之相關性或差異性) | 計畫投入人力<br>(人月) | 預期績效<br>(千元/人)                     | 實際達成績效<br>(千元/人)                   |
|------|------|---------------------------|--------------|-----------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------|
|      |      |                           | 政府<br>補助款    | 廠商<br>自籌款 |                                  |                |                                    |                                    |
| A    |      |                           |              |           |                                  |                | 增加產值：<br>專利申請：<br>增加就業人數：<br>促進投資： | 增加產值：<br>專利申請：<br>增加就業人數：<br>促進投資： |
| B    |      |                           |              |           |                                  |                | 增加產值：<br>專利申請：<br>增加就業人數：<br>促進投資： | 增加產值：<br>專利申請：<br>增加就業人數：<br>促進投資： |

註：1.計畫類別請以 A B C D 標明，計畫類別若為 D 選項，請說明計畫類型。

2.請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。

#### 五、目前申請中之政府補助計畫

| NO | 申請日期 | 補助機關 | 計畫名稱 | 執行期間 | 政府補助款<br>(千元) | 廠商自籌款<br>(千元) |
|----|------|------|------|------|---------------|---------------|
| 1  |      |      |      |      |               |               |
|    |      |      |      |      |               |               |

## 貳、背景

### 一、研究或開發動機

請說明計畫背景、面臨的問題、市場、環境及使用者之需求、未來對客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

### 二、創新性說明

本計畫創意、構想、研發或服務標的之創新性說明。

### 三、對產業發展之具體影響評估

### 四、可行性分析

明確創新之研發標的，明確市場潛力分析、技術前景分析、專利分析及研發團隊主要研發實績。

## 參、計畫目標

### 一、技術/產品評估指標

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

| 項目 | 指標或規格 | 功能與應用 |
|----|-------|-------|
|    |       |       |

### 二、技術/產品創新比較

| 項目 | 國內外既有水準 | 競爭優勢比較                  |
|----|---------|-------------------------|
|    |         | 與既有技術就其技術規格、功能應用、成本做比較。 |

## 肆、實施方法

### 一、執行步驟及研究方法

說明計畫各項工作內容、預定完成量化目標與需要時程等。

| 工作內容 | 需要時程 | 預定完成量化目標 |
|------|------|----------|
|      |      |          |

### 二、可能技術來源

(一)請說明所要建立之各項技術可能來源，如自行研發、合作研究、委託開發、技術引進等。

| 技術項目 | 技術來源 | 進行方式 |
|------|------|------|
|      |      |      |

註：編列顧問費及委外研究需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

(二)除自行研發外，其他方式請說明技術來源及擬進行方式，內容應包含工作項目、可能對象、預估經費，以及無法進行引進或合作時之因應策略。

| 工作項目 | 可能對象 | 預估經費 | 無法引進時之因應策略 |
|------|------|------|------------|
|      |      |      |            |

### 三、智慧財產權檢索與管理：

請提供是否有查閱相關智慧財產權檢索網站或資料庫。申請「研究開發」計畫者，請進一步說明如何管理公司智慧財產權及侵權糾紛？

### 四、技術應用分析

未來技術開發完成後之預期應用範圍？進入那些市場？如何進入？

### 伍、預期效益

一、請依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點、產生效益之必要配合措施與評估基準。

二、請說明本計畫完成後

(一)對公司之影響：如研發能量建立、研發人員質/量提升、研發制度建立、跨高科技領域、技術升級、國際化或企業轉型……等。

(二)對產業、產業技術所具有之創造、加值、或流通之效益：如產值貢獻、對產業技術研發水準之提昇、服務範圍家數之擴大、對產業技術研究機構研發服務之競合、研發服務業之興起、技術商品化時程之縮短、系統化之研究方法、吸引就業人數或引導投資數量……等。

## 陸、預定進度及查核點

### 一、預定進度

| 期程           | 第一個月 |   |   |        | 第二個月 |   |   |   | 第三個月 |   |        |   | 第四個月   |        |   |   | 第五個月 |   |   |        | 第六個月 |   |   |   | 第七個月 |   |   |   | 第八個月 |   |   |   | 第九個月 |   |   |   | 第十個月   |  |  |  |
|--------------|------|---|---|--------|------|---|---|---|------|---|--------|---|--------|--------|---|---|------|---|---|--------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|--------|--|--|--|
|              | 1    | 2 | 3 | 4      | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3      | 4 | 1      | 2      | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4      | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |        |  |  |  |
| 工作項目         | 週    | 週 | 週 | 週      | 週    | 週 | 週 | 週 | 週    | 週 | 週      | 週 | 週      | 週      | 週 | 週 | 週    | 週 | 週 | 週      | 週    | 週 | 週 | 週 | 週    | 週 | 週 | 週 | 週    | 週 | 週 | 週 | 週    | 週 | 週 | 週 |        |  |  |  |
| A.分項計畫:      |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 1.工作項目 XXXXX |      |   |   | ▲<br>1 |      |   |   |   |      |   | ▲<br>2 |   | ▲<br>3 |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 2.工作項目 XXXXX |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        | ▲<br>1 |   |   |      |   |   | ▲<br>2 |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   | ▲<br>5 |  |  |  |
| B.分項計畫:      |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   | ▲<br>1 |   | ▲<br>2 |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 1.工作項目 XXXXX |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 2.工作項目 XXXXX |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| C.分項計畫:      |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 1.工作項目 XXXXX |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 2.工作項目 XXXXX |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 人月數小計        |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |        |   |        |        |   |   |      |   |   |        |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |        |  |  |  |
| 工作進度百分比%     | %    |   |   |        | %    |   |   |   | %    |   |        |   | %      |        |   |   | %    |   |   |        | %    |   |   |   | %    |   |   |   | %    |   |   |   | %    |   |   |   | %      |  |  |  |

註:1.各分項計畫每個月至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。

3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每月所佔之比例填寫(非累計)。

4.如有技術合作或轉委託工作，每一合作項目應視為一工作項目，列其進度與查核點，人力則不計入計畫總人力；投入人月數小計應與人事費之研發人員(不含聘任顧問)人月數小計相符。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

## 二、預定查核點

| 查核點<br>編 號 | 預定完成日期 | 查核點敘述<br>(力求量化表示) |
|------------|--------|-------------------|
| A1.1       |        |                   |
| A1.2       |        |                   |
| A1.3       |        |                   |
| A2.1       |        |                   |
| A2.2       |        |                   |
| A2.3       |        |                   |
|            |        |                   |
| B1.1       |        |                   |
|            |        |                   |

註：(1)查核點應按時間先後與計畫順序依序排列，內容應以具體完成事項，且可評估分析其規格、功能之量化數據值表示。

(2)請配合對應預定進度填寫。

## 柒、人力及經費需求表

### 一、參與本計畫研發人力投入說明

| 編號 | 姓 名 | 公司部門 | 職稱 | 參與計畫及工作項目<br>之主要工作內容 | 全程預定<br>投入月數 |
|----|-----|------|----|----------------------|--------------|
|    |     |      |    |                      |              |
|    |     |      |    |                      |              |
|    |     |      |    |                      |              |
| 合計 |     |      |    |                      |              |

註 1：本表請依參與計畫之重要性程度編排，編號順序應與壹、公司概况之二、技術研發團隊成員說明表一致。

註 2：待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之 30%，管理階層參與年度計畫人月不得超過每年 4 人月，參與分項計畫及工作項目應與預定進度表所列一致。

### 二、經費概算彙總表

#### 研發總經費預算表

金額單位：千元

| 會計科目          |                | 政府<br>補助款 | 公司<br>自籌款 | 合計 | 各科目<br>補助比例% |
|---------------|----------------|-----------|-----------|----|--------------|
| 1. 人事費        | (1)研發人員        |           |           |    |              |
|               | (2)顧問          |           |           |    |              |
|               | 小 計            |           |           |    |              |
| 2.消耗性器材及原材料費  |                |           |           |    |              |
| 3.研發設備使用費     |                |           |           |    |              |
| 4.研發設備維護費     |                |           |           |    |              |
| 5. 技術引進及委託研究費 | (1)技術或智慧財產權購買費 |           |           |    |              |
|               | (2)委託研究費       |           |           |    |              |
|               | (3)委託勞務費       |           |           |    |              |
|               | (4)委託設計費       |           |           |    |              |
|               | 小 計            |           |           |    |              |
| 合 計           |                |           |           |    |              |
| 百 分 比         |                |           |           |    |              |

註：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

### 三、各項經費明細表

#### (一)人事費

金額單位：千元

| 職務別    | 平均月薪(A) | 人月數(B) | 人事費概算(A×B) |
|--------|---------|--------|------------|
| 1.研發人員 |         |        |            |
|        |         |        |            |
|        |         |        |            |
|        |         |        |            |
|        |         |        |            |
| 小計     |         |        |            |
| 2.顧問   |         |        |            |
|        |         |        |            |
| 小計     |         |        |            |
| 合計     |         |        |            |

## (二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

| 項 目 | 單位 | 預估需求數量 | 預估單價 | 全程費用概算 |
|-----|----|--------|------|--------|
| 1.  |    |        |      |        |
| 2.  |    |        |      |        |
|     |    |        |      |        |
|     |    |        |      |        |
| 合 計 |    |        |      |        |

註：1.本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱

2.材料費之編列範圍包括研發用途之消耗性器材及原材料費，但不含事務性耗材、模具等。

3.150 千元/人年為編列上限（超過應補充說明），惟在議定價格時按計畫實際需求為準。

## (三)研發設備使用費

金額單位：千元

| 設備名稱<br>(加註財產編號) | 單套帳面價值<br>A | 套數<br>B | 月使用費<br>$A \times B / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$ | 投入<br>月數 | 使用費用估算 |
|------------------|-------------|---------|--------------------------------------------------|----------|--------|
| 一、已有設備           |             |         |                                                  |          |        |
| 1.               |             |         |                                                  |          |        |
| 2.               |             |         |                                                  |          |        |
| 小 計              |             |         |                                                  |          |        |
| 二、計畫新增設備         |             |         |                                                  |          |        |
| 設備名稱<br>(加註財產編號) | 單套購置金額<br>A | 套數<br>B | 月使用費<br>$A \times B / 60$                        | 投入<br>月數 | 使用費用估算 |
| 1.               |             |         |                                                  |          |        |
| 2.               |             |         |                                                  |          |        |
| 小 計              |             |         |                                                  |          |        |
| 已有設備/新增設備使用費 合 計 |             |         |                                                  |          |        |

註1: 新購設備為購置成本，舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額。

註2: 每月使用費依預計使用月數編列。

註3: 請加註公司財產目錄上所列示之財產編號。

#### (四)研發設備維護費

金額單位：千元

| 設備名稱<br>(加註財產編號) | 單套原購置金額 | 套數 | 維護費用估算 |
|------------------|---------|----|--------|
| 一、已有設備           |         |    |        |
| 1.               |         |    |        |
| 2.               |         |    |        |
| 合 計              |         |    |        |

#### (五)技術引進及委託研究費

金額單位：千元

| 技術或智慧財產<br>權移轉項目 | 合作單位 | 合作金額(不含稅) |     |    |
|------------------|------|-----------|-----|----|
|                  |      | 第一期       | 第二期 | 合計 |
| 1.技術或智慧財產權購買費    |      |           |     |    |
| 2.委託研究費          |      |           |     |    |
| 3.委託勞務費          |      |           |     |    |
| 4.委託設計費          |      |           |     |    |
| 合 計              |      |           |     |    |

捌、附件

## 110 年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」

### (地方型 SBIR)

#### 清潔生產自行檢查表

| 階段                         | 清潔生產指標                                  | 評估結果                     |                          |
|----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 製<br>造<br>銷<br>售<br>階<br>段 | 是否考慮產品材質之                               | 是                        | 否                        |
|                            | 1.耗竭情形                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2.開採對生態之破壞情形                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3.是否考慮避免使用公告毒性化學物質                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4.是否考慮新產品之包裝<br>外型易於包裝，無須過多之包裝材料        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 5.是否考慮能／資源之回收再用                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 6.廠內回收技術是否納入設計                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 7.是否考量污染排放之<br>種類<br>濃度<br>總量<br>有無處理技術 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 8.有無回收之可能，若有，是否提供配套技術                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 使<br>用<br>階<br>段           | 9.是否進行質能平衡計算                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 10.耗能情形，有無省能源裝置                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 11.資源耗損情形，例如：洗衣機之用水量                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 12.產品中耗材之更替週期長短                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 棄<br>置<br>階<br>段           | 13.耗材材質之可回收性                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 14.是否考慮產品材質<br>可回收性                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 單一性                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 易拆解                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 易處理／處置                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

公司負責人：○○○

計畫主持人：○○○

(請蓋章或簽名)