**110年度南投縣政府**

**「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)**

＜計畫名稱＞

計畫期程：自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止

　公司名稱：

中華民國110年○○月

計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以A4規格紙張直式橫寫（由左至右）製作。
2. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
3. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
4. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
5. 本須知相關資料電子檔案可至本府網站 <http://www.nantou.gov.tw>/ 建設處下載。
6. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
7. 經費編列一律依四捨五入原則進位至新台幣千元，經費百分比請以「00.00%」(列計至小數點後第2位)表示。
8. 提出申請之計畫書，請編頁碼並以綠色非油面封面膠裝裝訂。

**審查意見及回覆說明**

公司名稱：

計畫名稱：

計畫書內容修正意見： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查意見 | 回覆說明 | 頁次 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

註：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

110**年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)**

**計畫書差異說明表**

※再度申請計畫，請加填本表（首次申請免附）※

公司名稱：

一、前次因退件、不推薦或企業自行撤件之原因及目前原因解除之說明：

（計畫結案後再次申請者免填此欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 前次申請未獲核准之原因 | 原因解除說明 |
| □退件： | (請詳述) |
| □撤件： |
| □不推薦： |

二、本次申請之主要計畫內容與前次申請之差異：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 前 次 | 本 次 |
| 計畫名稱 |  |  |
| 計畫期間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 計畫內容 |  |  |

註：1.內容請標註計畫書章節(如: 計畫架構、預期效益、……等)。

2.請說明計畫書之主要差異。

目　　　錄

壹、公司概況

一、基本資料……………………………………………………………XX

二、團隊成員……………………………………………………………XX

三、五年內曾獲得政府相關計畫輔導或補助…………………………XX

四、是否以本計畫或類似計畫申請政府其他計畫補助?……………XX

貳、背景

一、研究或開發動機……………………………………………………XX

二、創新性說明…………………………………………………………XX

三、對產業發展之具體影響評估………………………………………XX

四、可行性分析…………………………………………………………XX

參、計畫目標

一、技術/產品評估指標……………………………………………… XX

二、技術/產品創新比較……………………………………………… XX

肆、實施方法

一、執行步驟及研究方法………………………………………………XX

二、可能技術來源………………………………………………………XX

三、智慧財產權檢索與管理……………………………………………XX

四、技術應用分析………………………………………………………XX

伍、預期效益……………………………………………………………XX

陸、預定進度及查核點…………………………………………………XX

一、預定進度……………………………………………………………XX

二、預定查核點…………………………………………………………XX

柒、人力及經費需求表…………………………………………………XX

一、參與本計畫研發人力投入說明……………………………………XX

二、經費概算彙總表……………………………………………………XX

三、各項經費明細表……………………………………………………XX

捌、附件(依計畫實際情況檢附，無則免附)

(1)清潔生產自行檢查表

(2)研發聯盟合作協議書(非「研發聯盟」者免附)

(3)研發聯盟成員權利義務待釐清事項(非「研發聯盟」Phase 2者免附)

(4)成效預估/自評/追蹤表

(5)廠商證件影本（公司、行號、工廠等之設立、登記公函）

(6)研發人員勞保卡影本或近1個月勞保費繳款清單影本

(7)核定函及所附審查結果影本

(8)顧問合約書及原任職單位同意函（聘任顧問者適用）

(9)委外合作合約書（具委外合作者適用）

(10)補助款專戶存摺封面與內頁(影本)

(11)歲出預算分配表

(12)108年6月公司財產目錄清冊影本(編列設備使用費/維護費者須提供)

(13)技術審查會議之簡報(一面2張投影片)