

南投縣政府計畫處工作報告（民國 109 年 10 月至 110 年 3 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、中臺灣區域治理平台業務：

- (一)108年起由中彰投苗竹雲嘉七縣市共同組成「中臺灣區域治理平台」，針對「環境保護」、「經濟發展」、「交通建設」、「旅遊休憩」、「農業發展」等5議題合作。依本平台輪值機制110年由本府主辦，雲林縣政府協辦。為持續強化中部跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制，110年1月6日在台中市政府召開副首長會議，達成共識決議：今(110)年起擴大合作議題，增列「衛生安全組」，共同守護中部民眾健康，也一併修正中臺灣區域治理平台運作機制。
- (二)本府6議題組(工務處、農業處、觀光處、建設處、環保局及衛生局)陸續於今(110)年1月起啟動議題組工作會議，預定同年4月下旬前完成該等議題組工作會議。

二、地方創生推動業務：

- (一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。
- (二)自108年起至110年3月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉等4鄉鎮公所已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過27項計畫，同意匡列3億7,232萬元為中央部會補助經費上限，該等公所刻正陸續提報細部計畫向中央部會申請相關補助計畫。鹿谷鄉、水里鄉、仁愛鄉、竹山鎮、集集鎮等5鄉鎮公所陸續於109年10月至110年3月間提報地方創生計畫，已報請國發會輔導媒合程序中。

三、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院 109 年度地方機關巡察第 7 組由王幼玲委員、王美玉委員於 109 年 12 月 25 日巡察本縣，是日上午 9 時拜會議長後前往國姓國民中學聽取推行多元教育辦理情形簡報及實地視察，下午在縣府大廳受理民眾陳情，2 時 10 分在本府 C 棟二樓會議室聽取「旺來產業園區」、「埔里地方特色產業微型園區」、「草屯手工藝智慧園區」、「竹山竹藝產業園區」及「埔里福興溫泉區」五大園區開發計畫與琉璃蟻害之防治辦理情形簡報並交換意見，並於簡報結束後，實地視察旺來產業園區工程開發進度。

四、111 年度競爭性需求先期作業計畫：

依據行政院訂頒「中華民國 111 年度直轄市及縣（市）總預算編製要點」並配合主計處年度概算編列作業，業已以 110 年 3 月 5 日府計綜字第 1100052646 號函，請各單位/機關研提 111 年度新興及延續性計畫，以強化計畫推動及概算編審作業。

五、各項會議（含議會）工作報告彙整：

（一）依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 19 屆第 5 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

（二）彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

（一）議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會函送之各期次會議之決議案於新聞及行政處送各承辦單位前送本處編註列管編號，併請於答覆議會及提案議員時應副知本處，針對各期次會議決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會議決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。

（二）議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

（三）本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 109 年 9 月 1 日至 110 年 3 月 30 日止，一般公文計辦理 302,472 件，總發文件數為 83,293 件（1 至 6 天辦結 79,269 件占總發文件數 95.17%、7 天以上辦結 4,024 件占總發文件數 4.83%），平均每件辦理天數 2.03 天，另存查計 219,179 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 109 年 9 月 1 日至 110 年 3 月 30 日止受理人民陳

情案件 1,341 件(含民意信箱 1,104 件)，結案者 1,243 件(含民意信箱 1,016 件)，結案率 92.69%，繼續辦理者有 98 件(含民意信箱 88 件)。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)109 年 10 月 1 日至 110 年 3 月 31 日止，民眾申請前述類型案件計有 330 件，302 件已結案，28 件尚在辦理中，結案率 91.52%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)於 110 年 2 月 26 日辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」109 年度定期視導初評作業，敦聘逢甲大學、南開科技大學、教育部國民及學前教育署、交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站等專家學者擔任評審委員，從督導中發掘本縣道路交通安全上優缺點，適時研提改進建議提供各相關單位做為日後推動該項工作之參考，以改善交通秩序，增進交通安全。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 110 年 3 月 31 日止計列管 715 件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理各項重大建設專案，本處每月簽陳最新執行進度，以期能在縣長任內完成各項建設。

六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

(一)行政院於 108 年 6 月 13 日以院授主預督字第 1080101381 號函核定本府工務處辦理「101 年泰利風災 C1-053 仁愛鄉投 89 線 46K+300 道路災修復建工程」後續復建工程費用 1 億 4,182 萬 8 千元，本案已於 109 年 5 月 19 日決標，109 年 6 月 6 日開工，預計 111 年 7 月 30 日完工。

(二)106 年 7 月尼莎及海棠颱風災後復建工程，業經行政院 106 年 10 月 30 日院授主預督字第 1060102538A 號函核定計 40 件工程，總經費 7,480 萬 3 仟元，截至 110 年 3 月 31 日止，38 件完工、1 件工程執行中、1 件註銷，發包率 100%，完工率 97.44%。

(三)107 年 8 月豪雨災後復建工程，業經行政院 107 年 10 月 20 日院授主預督字第 1070102682A 號函核定計 66 件工程，總經費 1 億 3,904 萬 4 仟元，截至 110 年

3月31日止，64件完工，2件註銷，發包率100%，完工率100%。另行政院公共工程委員會於109年6月15日以工程技字第1090012967號函核定信義鄉公所107年8月豪雨「南投縣明德村十甲聯絡道路8月豪雨復建工程」後續復建工程費用881萬8千元整，現已於109年12月10日決標，109年12月23日開工，完工期限為110年4月30日。

(四)108年6月豪雨災後復建工程，業經行政院108年9月19日院授主預督字第1080102307A號函核定計214件工程，總經費3億8,657萬5仟元，截至110年3月31日止，210件完工、1件工程執行中、3件註銷，發包率100%，完工率99.53%。

(五)108年利奇馬及白鹿颱風災後復建工程，業經行政院108年11月25日院授主預督字第1080102847A號函核定計116件工程，總經費2億1,994萬9仟元，截至110年3月31日止，105件完工、7件工程執行中、4件註銷，發包率100%，完工率94%。另行政院公共工程委員會於109年8月18日以工程技字第1090018688號函核定名間鄉公所108年利奇馬及白鹿颱風「名間鄉萬丹村農路坍方災修復建工程」後續復建工程費用384萬1千元整，現已於110年1月26日決標，110年2月3日開工，完工期限為110年6月30日。

(六)109年5月豪雨災後復建工程，業經行政院109年8月20日院授主預督字第1090102309A號函核定，計核定71件工程，總經費1億7,076萬5仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所108年度災害準備金尚可支用數1億6,554萬7仟元整，核定補助5,218萬元，截至110年3月31日止，61件完工、8件工程執行中、2件未發包（辦理測設及發包中），發包率97%，完工率86%。

(七)109年9月至110年3月召開復建工程進度督導會議3次（109年9月18日、109年12月9日及110年3月26日），期藉由召開進度督導會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、縣長政見執行情形：

(一)南投縣第17屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處104年5月4日民治字第1040084688號函送「南投縣第17屆縣長林明濤政見執行情形一覽表」辦理，共列管280件，截至110年3月31日止，263件已簽准解除列管，17件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

(二)南投縣第18屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處108年4月17日府民治字第1080081629號函送「南投縣第18屆縣長林明濤政見執行情形一覽表」辦理，共列管159件，截至109年9月7日止，102件已簽准解除列管，57件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

- (一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能與公共工程標案執行進度進行檢討。109 年 9 月至 110 年 3 月止，計召開 2 次會議，會議時間分別為 109 年 10 月 23 日與 12 月 17 日。
- (二)基本設施補助計畫：針對 103 年至 109 年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，與 109 年度基本設施匡列 190 案但執行進度落後之案件，均於上開會議中檢討，由業務單位提出說明與研商解決對策，以提升本府基本設施執行績效。
- (三)公共工程標案管理資訊系統執行情形：針對進度落後 10%以上、停工中與終解約標案提出檢討報告，適時提出解決方案，本處並定期列管追蹤執行進度。
- (四)活化閒置公共設施：本縣目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施。
- (五)前瞻基礎建設計畫：至 110 年 3 月 31 日本府前瞻基礎建設案件獲核定計 292 件，列管中案件 95 件，本處每季(第一季預定 110 年 4 月 19 日)召開落後案件檢討會議，積極協助尋求解決方式，以利案件順利推動。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，109 年 10 月至 110 年 3 月計 132 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，109 年 10 月至 110 年 3 月電話禮貌共測試 105 次。
- (三)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，109 年 10 月至 110 年 3 月計提供業務諮詢 1,682 件、代為書寫申請書件及其他服務 555 件、法律諮詢案件 103 件、標單閱覽及代售 152 件。
- (四)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 18 名，自 109 年 10 月至 110 年 3 月止，志工服務時數共計 483 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (五)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，110 年度補助集集鎮戶政事務所及南投地政事務所辦理服務設施改善計畫，以改善、更新服務設施，讓民眾獲得更好的服務品質。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國

三個月內提出出國報告，109 年 10 月至 110 年 3 月止因疫情影響無出國情形。

(二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，已函請本縣各機關學校於 110 年 5 月 31 日前提報 110 年度研究發展報告，俾利後續辦理評審、獎勵作業。

三、國際事務推動業務：

自 109 年初起即受國際疫情影響，交通部觀光局續於 109 年 8 月 26 日發布新聞，配合中央流行疫情指揮中心對國際疫情發展研判及邊境風險管制等防疫措施，持續暫停旅行業組團赴國外旅遊及接待來臺觀光團體入境。爰本府各單位自 109 年 10 月至 110 年 3 月止無辦理接待外賓暨出國訪問案件。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

109 年 10 月 1 日至 110 年 3 月 31 日辦理之電腦教育訓練課程包括：簡報圖解技巧(1 梯次)、美編創意設計應用(1 梯次)、活用影片剪輯(2 梯次)、資通安全法與應辦事項簡介(1 梯次)、LimeSurvey 線上問卷調查系統(1 梯次)、資安事件與攻擊手法案例分享(2 梯次)、微軟網域目錄服務 AD 教育訓練課程(2 梯次)、智慧時代新生活 ~ 用隱私換來的代價(4 梯次)、資通安全通識教育訓練—資通安全與個人資料保護(2 梯次)、資訊安全宣導—資訊安全的迷思(2 梯次)，參訓人員達 720 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，109 年 10 月份總報修件數 67 件，維修時效 1.776 時/件；11 月份總報修件數 60 件，維修時效 2 時/件；12 月份總報修件數 51 件，維修時效 3.255 時/件；110 年 1 月份總報修件數 20 件，維修時效 2.842 時/件；2 月份總報修件數 23 件，維修時效 4.522 時/件；3 月份總報修件數 80 件，維修時效 1.525 時/件；總計自 109.10.1 至 110.3.23 日止，累計維修件數 301 件，平均時效 2.283 小時/件。

(二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，函請同仁參加國家發展委員會於 109 年 10 月 13 日辦理之「開放文件格式(ODF)分區推廣及宣導說明會」教育訓練台中場次。

(三)本年度本府辦公用電腦(含週邊)設備統一委外維護採購案得標廠商為秉紳股份有限公司，維護期間自 110 年 3 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

三、公文系統維護

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 55%，府外單位衛生局 68%、環境保護局 41%、消防局 57%、文化局 47%、原住民族行政局 67%、警察局 54%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，110 年度須達減紙 45%，本府及府外單位(除環境保護局僅達 41%外)均已達此目標。
- (二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成，又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成，109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案將汰換資料庫軟硬體驗收完成。

四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，109 年度下半年辦公室電腦設備汰舊換新採購案，以共同供應契約方式辦理，本次共採購台個人電腦 61 台、個人電腦螢幕 61 台，已於 109 年 11 月 5 日完成裝機及驗收作業。

五、網路管理維護

- (一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關(包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>、婦幼館第 2 處所<109 年 3 月新增>、水里區社福中心<110 年 3 月新增>等 24 單位)間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，惟使用量日增，該線路再於 109 年 6 月 2 日升速至 GSN FTTB 300M/100M，升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。
- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之

電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，109 年 10 月至 110 年 3 月申請異動設定之電腦約 75 筆。

(三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。

(四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆軟體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

六、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

(一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(110 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 109 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，109 年 10 月至 110 年 3 月間平均每月上網 4,099 人次，每人平均上網時間 437.792 分鐘。

109 年 10 月至 110 年 3 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10910	4,440	451,406	101.67
10911	4,885	510,219	104.45
10912	4,911	529,949	107.91
11001	4,368	470,870	107.80
11002	3,347	373,758	111.67
11003	2,641	290,552	110.02

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民

國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 110 年 3 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 35 個熱點，109 年 10 月至 110 年 3 月統計，平均每月使用人次為 5,488 人次，平均使用總時數為 286,903 分鐘，平均每人次上網時間約 51.84 分鐘。

109 年 10 月至 110 年 3 月之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
10910	6,202	337,410	54.40
10911	6,229	326,671	52.44
10912	6,100	327,589	53.70
11001	5,686	315,264	55.45
11002	4,721	227,584	48.21
11003	3,988	186,898	46.87

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主（如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布），並以民眾洽公場所為輔（如南投會展中心及南投縣風景區管理所），受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107 年 12 月完成擴增 8 點，108 年增設南投縣婦幼館等 2 熱點，109 年 10 月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線 WiFi 網路服務區域計 10 熱點，110 年 10 月預計再增設「福興溫泉遊客中心」及「水里身心障礙福利復健服務中心」2 處區域之無線網路服務，注入更多無線 WiFi 網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾。

七、電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，109 年 10 月至 110 年 3 月下旬止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)18 台、移入網路設備(含資安設備) 0 台，移出主機伺服器(含儲存設備)3 台、移出網路設備(含資安設備) 0 台，至 110 年 3 月下旬，機房運作之伺服器主機(含儲存設備)130 台、網路及資訊安全設備約 109 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進

行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於110年2月4日至3月2日，針對本府「社會福利資訊應用系統」及「Link相關網站主機」之站台與其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，並於110年3月底完成所有弱點修正工作。
- (三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於105年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於106年5月增購硬碟擴增儲存空間7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，於107年7月增購2台實體主機，109年2月採購1台約30TB儲存系統，於109年10月增購1台實體主機，整併至本府虛擬系統，增加建置虛擬主機的量能，統計至110年3月本府運作的虛擬主機計104台。

八、備份軟體維護管理

- (一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於106年8月8日完成本府Arcserve UDP備份系統建置，順利汰換96年建置的NetBackup - Veritas備份系統，並持續逐步將主機改納入Arcserve UDP備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108年3月完成新增備份主機記憶體至128GB，108年7月完成擴充儲存空間96TB，爰已可再增加備份標的，至110年3月初納入備份資訊系統主機133台。
- (二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，110年度第一次備份還原演練預計於110年4月24日進行演練，模擬演練標的及情境如下：重啟「社會福利資訊應用系統」時，發現該主機虛擬主機檔案毀損，造成無法開機，以最新資料還原；社會福利資訊系統資料庫主機亦出現虛擬主機檔案毀損，造成無法開機，以最新資料還原；發現道挖系統主機某檔案遭竄改，經查1個月前資料還正常，為比對及修正還原至當時的時間點資料；虛擬系統所使用之某實體主機無法開機，準備異機實體主機，將執行該主機之所有的Guest還原；接獲通知Arcserve UDP備份系統伺服器(Local Site)無法備份訊息，重啟該系統後發現無備份無法啟用，以備份資料還原該系統功能。就5台相關主機還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程(SOP)，以

確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

九、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：
- (1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行推動)，109 年起業已推動至鄉鎮市公所，持續維運中。
- (三)為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統(ISMS)導入計畫採購案」發包做作業，9 月 11 日決標，目前履約中，除加強教育訓練相關事項，並於 110 年 3 月 29 日辦理核心系統委外廠商資安稽核，預計 110 年 6 月使本府核心系統取得第三方認證。
- (四)為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 110 年 1 月 27 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資通安全通識-資通安全與個人資料保護」課程，供同仁參訓學習。
- (五)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，109 及本(110)年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關包括本府各單位及所屬各機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前 110 年 3 月 26 日辦理社交工程防護種子教師教育訓練，並請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練將於 4 月底前完成。
- (六)為提升本府同仁資安認知，本府於 109 年 12 月 14 日及 15 日分 4 梯次舉行 109 年度社交工程演練-演練後宣導課程，基於雲端服務社群網站普及，本次課程主題為「智慧時代新生活 ~ 用隱私換來的代價」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、平板電腦實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計有 120 位。

(七)因應採用 SSL 加密之網站日漸增加，為使資安設備得以探查隱藏在加密資料流中之攻擊，提升資安防護水準，本府於 109 年 6 月辦理「加解密以及 APT 端點防護平台服務」採購，已於 109 年 10 月建置驗收完成，佈署超過 100 點 APT 端點防護。

(八)本府辦理「中央政府前瞻基礎建設計畫第 1 期特別預算案(108 年度 109 年度)」項下「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」之各項採購案於 109 年 12 月均已如期履約完成，其中與中市府介接聯防之「中彰投區域聯防中心維運」，運行迄今自動提交分析樣本每年超過 10 萬筆，分析後再即時透過部署防護，成效良好。

十、南投縣綜合大樓管理

(一)為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。

(二)本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 110 年 3 月底止參訪總人次約計 571,000 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 9,539,000 及 2,075,000 餘瀏覽訪客人次】，另外電腦教室總上課人數約為 71,100 人。

(三)賡續辦理綜合大樓本(110)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。

(四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，總計約 1,800 餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 110 年 3 月底止累積總參訪人數約 12,500 人，參訪團體總計約 405 團。

伍、資訊規劃科

一、配合經濟部「普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」補助計畫案

經濟部推動本計畫共分為兩階段，第一階段由地方政府提出需求由經濟部審查並推薦為公告項目；第二階段依公告項目經濟部徵求業者提案，相關計畫經費補助由經濟部負責，本府無須任何經費。本府 107 年 8 月至 109 年 12 月共核定並執行 6 案，分別為單一縣市提案「南投智慧生活」、「開放水域活動安全定位創新服務計畫」，聯合提案「城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village」、「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」、「基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益」、「中台灣觀光便利行服務」。

(一) 南投智慧生活

財團法人資訊工業策進會函知推薦廠商為中投有線公司獲補助。109 年 11 月 2 日經濟部檢送修正版全程執行總報告審查意見，已轉請觀光處及工務處填寫審查意見。12 月 16 日經濟部函「南投智慧生活計畫」全程執行總報告修正版，轉知觀光處及工務處知悉。

(二) 城鄉跨域英語智慧校園學習村 English Learning Village

本案由台北市政府主導、連江縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府及本府聯合提案。109 年 11 月 2 日經濟部檢送修正版全程執行總報告審查意見，已轉請教育處填寫審查意見。12 月 2 日經濟部函「打造城鄉跨域英語智慧學習村」全程執行總報告修正版，轉知教育處。

(三) 區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫

本案係由雲林縣政府主導與本府聯合提案。109 年 11 月 11 日經濟部檢送修正版全程執行總報告及審查意見表，已轉請社會及勞動處及衛生局填寫審查意見。12 月 17 日經濟部函「區域健康資源整合暨銀髮互動關懷服務計畫」全程執行總報告修正版，轉知衛生局及社會及勞動處。

(四) 基於區塊鏈信賴架構，以金融科技思維落實勞工權益

本案係由台中市政府主導與彰化縣政府及本府聯合提案。109 年 8 月 10 日經濟部檢送研勤公司全程執行總報告修正版，轉請社會及勞動處填寫審查意見表。

(五) 中台灣觀光便利行服務

本府與臺中市政府聯合提案「中台灣便利行」案，獲補助廠商飛行家旅行社股份有限公司。109 年 10 月 23 日經濟部同意本案所送全程執行總報告修正版審核同意備查，本計畫同意結案。

(六) 水域活動安全智能服務

109 年 3 月 27 日財團法人資訊工業策進會函本府「開放水域活動安全定位創新服務計畫」案，獲補助廠商茂德科技股份有限公司。10 月 12 日經濟部辦理茂德公司執行智慧城鄉生活應用補助計畫查訪會議，本案轉請教育處派員並提

供審查意見表。10月23日經濟部檢送廠商「開放水域活動安全定位創新服務計畫」之全程查訪紀錄1份。11月16日經濟部檢送修正版全程執行總報告及審查意見表，轉請教育處填寫審查意見表。12月2日經濟部函全程執行總報告版修正版，轉知教育處。

(七)其他有關辦理事項

為促進智慧城市建設經驗分享與交流，帶動智慧城鄉生活應用發展普及，經濟部工業局109年10月23日舉辦智慧城鄉建設研討會，邀請本府秘書長級以上長官率員蒞會指導，本案已由蘇秘書率相關人員出席。110年3月25日財團法人資訊工業策進會來函，辦理經濟部工業局委託執行110年「普及智慧城鄉生活應用計畫」，協助推動智慧城鄉政策成果廣宣、媒體擴散等工作，規劃拍攝「發現智慧城鄉之美」系列影片，使民眾更加了解中央與地方政府推動之成果，徵詢本府參與意願，本案正簽辦陳核中。

二、物聯網應用服務試驗

109年7月23日發包辦理「風景區智慧化車流壅塞預警試行計畫」，施作地點以雙龍風景區為主，由中華電信股份有限公司-臺灣南區電信分公司得標。經邀集工務處、警察局、風景區管理所召開「風景區智慧化車流壅塞預警試行計畫」說明會，後續進行系統建置並完成現場測試，12月15日於信義鄉辦理實地驗收，12月30日檢送結案報告書及說明書致風景區管理所。為辦理110年度物聯網應用服務試驗案，徵詢各相關局處提報計畫構想，110年2月8日由風景區管理所提案「智慧廁所」應用。經風管所提供景區公廁相關資料後於3月9日召開「物聯網應用服務需求討論會議」，確認場域範圍、感測模組功能等需求。3月31日與風景區管理所至信義雙龍七彩吊橋辦理智慧廁所實地現勘。

三、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，109年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學採購案，預計推廣教學850人，提供45歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍全縣十三鄉鎮，經得標廠商中華電信股份有限公司交付活動海報及DM，已轉知各公所及圖書館宣傳。本案總計開班數43班，上課人數計938人。110年2月2日辦理「110年度中高齡友善資訊服務計畫-平板教學」招標案上網公告，2月9日開標，2月25日召開評審會議，3月8日完成議價，3月31日召開工作會議。

四、本府全球資訊網維護與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶電子賀卡發送，包括雙十節、元旦、春節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送，並彙整各單位新增修訂雙語詞彙內容。本府全球資訊網109年底改為響應式設計，

以符合行動設備較佳瀏覽呈現。110 年 3 月 5 日與新聞及行政處召開年度維護工作會議，討論網站改版首頁專區微調等事宜。

五、南投縣政府所屬二級機關網站維護與管理

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入 HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。110 年 3 月通過 31 個所屬機關、公所或主題網站無障礙標章 2.0。110 年 2 月 24、25 日辦理網站維護教育訓練三場次。

六、綜合大樓維護及運用

為設置「親子廁所」，於 109 年 4 月發包辦理「109 年度南投縣政府綜合大樓 2 樓廁所改善工程」，10 月工程完工並驗收通過。因大樓樓梯天花板損壞嚴重，10 月 12 日辦理綜合大樓樓梯天花板維修採購案，已於 11 月 6 日完成修護。10 月 23 日與衛生局防疫物資倉儲地點場勘，並於 11 月 13 日已完成隔間工程。11 月 3 日與社勞處等單位進行長照中心地點場勘會議，並經各單位協調後，以二樓為主要使用空間，可用空間約為 200 坪。12 月 8 日辦理南投縣青年返鄉協會場地租借案，預計借用為 110 年 1 月 4 日至 12 月 31 日每週一上午時段，若該週週一遇放假日則順延至當週第一天上上班日，共計 52 次，依「南投縣政府跨領域橋接創新學苑暨未來教室場地租借管理原則」收費，本次租借所需經費為 5 萬 2 仟元整，並已完成 110 年度場地預約，109 年 12 月 29 日返鄉協會函請採分期方式繳納使用費用，於 12 月 31 日函復同意，並交付繳納通知書，返鄉協會完成第 1 期費用繳納。110 年 1 月 7 日臺灣南投地方檢察署來函為規劃新設職場教保服務中心辦理場地借用，擬借用本府綜合大樓二樓場地，經簽奉核准後已於 1 月 26 日函復同意無償借用至 115 年 12 月 31 日止，其中水電費部份則由該署負擔，後續並協助地檢署成立職場互助教保中心，提供大樓相關資訊。

七、社會經濟資料庫系統、開放資料平台維護事宜

109 年 10 月 20 日提供無障礙設備地圖需求資料，並於 11 月 16 日完成地圖建置上架至社會經濟資料庫系統。10 月 20 日申請與環保署資料介接俾利後續自動更新資料。11 月 16 日簽辦「110 年社會經濟資料庫系統維護案」，12 月 15 日辦理議價。110 年 1 月 4 日廠商函送 109 年度維護案結案報告資料，1 月 8 日辦理驗收。110 年 1 月 4 日簽辦 110 年度各季本縣戶籍資料申請，都市計畫更新及地籍圖資索資，及配合公務資訊入口網改版完成相關介接程式修改。2 月 17 日完成地籍圖圖資更新。109 年 11 月 4 日行政院函送「109 年度政府資料開放獎勵結果」，本府獲「資料開放金質獎-品質進步獎」。12 月 30 日辦理「110 年度開放資料平台擴充暨維護案」議價事宜。110 年 1 月 4 日辦理「109 年度開放資料平台維護案」驗收事宜。2 月 23 日召開「110 年度開放資料平台擴充暨維護案」工作會議。

八、本府榮獲 TGOS 流通服務獎

內政部辦理「TGOS 加值應用及加盟單位績效評獎活動」，本府榮獲 TGOS 流通服務獎。109 年 10 月 26 日內政舉辦「109 年度 TGOS 平台頒獎暨成果研討會」辦理頒獎典禮，本處並派員出席領獎。

九、應用衛生福利部中央健康保險署作業事項

為辦理定期查核及稽核需要，依據「南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點」，110 年 1 月 14 日函請所屬相關機關(稅務局、衛生局、警察局)提供 109 年度使用健保署 WebIR 查詢系統之相關資料函復本府。

十、「創業歸故里創新創業競賽」事宜

經濟部工業局 109 年 12 月 9 日辦理「創業歸故里創新創業競賽暨臺灣城鎮品牌獎頒獎典禮」，按本府推薦 2 個場域「大埔里地區智慧觀光服務」、「南投豬樂園文創園區」，並有 2 個新創團隊「聲麥無線」、「智創聯盟」參與決賽商業驗證審查，得獎名單將於典禮當日公布，議程包括頒發縣市政府感謝狀及各得獎獎項，本府並派員出席。經濟部工業局 110 年 3 月 5 日來函邀請本府參與「創業歸故里創新創業競賽」，經函請調查各單位推薦適合場域、導師及評審推薦表後，已於 3 月 26 日函復參與意願。

陸、檔案管理科

一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 109 年 10 月至 110 年 3 月歸檔案件，計有發文案件 77,582 件，存查案件 60,545 件，合計 138,127 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 109 年 10 月份線上匯入檔案目錄計案卷目錄 5,869 筆、案件目錄 27,984 筆，總計 33,853 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位 109 年 10 月至 110 年 3 月調閱檔案案件數共計 3,334 件。

(二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。

(三)為因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)，配合防疫工作，避免人員接觸，降低感染風險及提昇檔案管理效能，本處已完成現行公文檔案管理系統紙本檢調掃描作業優化，各單位檔案檢調自即日起以提供影像檔案為原則，若公文系統無法提供影像檔案時，仍以紙本檔案檢調，本案業於 110 年 2 月 19 日府計檔字第 1100042050 號函通知本府各單位。

- (四)為加強本府檔案入庫管理與安全維護，已訂定 110 年度檔案清查計畫，自本(110)年 6 月起陸續就所保管之 109 年度已歸檔公文，進行檔案清查作業。
- (五)本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」共計 53 件，由本處辦理原案件之解降密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。
- (六)「南投縣政府檔案分類及保存年限區分表」送核一案，業於 109 年 6 月 10 日檔徵字第 1080006685 號審核修正通過，並於本(110)年 1 月 1 日起啟用。
- (七)配合家發展委員會檔案管理局函頒「第 20 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 20 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，已函請本府所屬各級機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市鄉民代表會等有意參獎者，預為規劃整備。
- (八)輔導本縣南投地政事務所及國姓鄉戶政事務所，訂定檔案管理計畫，藉以落實檔案管理作業，提升檔案管理品質，另輔導其依檔案庫房基準設施相關規定及各所檔案庫房改善計畫，提升檔案保管環境，積極為參加機關檔案管理金檔獎評獎進行整備。

四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

- (一)109 年度本府所屬機關參加「國家發展委員會檔案管理局第 19 屆機關檔案管理金檔獎」評獎初評作業，計有本縣水里地政事務所及本縣魚池鄉戶政事務所，均已依限於本(110)年 1 月 31 日前提送其 109 年度檔案管理績效報告；經本府金檔獎評獎委員就檢送績效報告依金檔獎評審重點逐一檢視報告內容，成績優異，同意薦送本縣水里地政事務所及本縣魚池鄉戶政事務所代表本縣參加第 19 屆機關檔案管理金檔獎評獎作業，其報名資料及績效報告已於本(110)年 3 月 30 日函送國家發展委員會檔案管理局辦理。
- (二)本府薦送竹山地政事務所孟股長敏慧參加「第 19 屆機關檔案管理金質獎」。

五、檔案清理銷毀：

- (一)本府所屬各單位辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉國家發展委員會檔案管理局審核同意，計有文化局 8 案 94 卷、埔里鎮戶政事務所 12 案 245 卷、魚池鄉戶政事務所 30 案 260 卷、竹山鎮戶政事務所 6 案 204 卷及鹿谷鄉戶政事務所 21 案 214 卷等。
- (二)本府 101 至 103 年度保存年限 5 年之檔案銷毀目錄業經本府文化局檢選完成，分別函報國家發展委員會檔案管理局審核中。另 104 年度保存年限 5 年銷毀目錄送本府文化局檢選中。

