

南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫

中華民國107年10月23日訂定公布

中華民國108年04月08日修正公布

中華民國109年02月04日修正公布

中華民國110年05月04日修正公布

【服務業篇】

壹、補助對象

以本縣轄內之服務業、政府機關及公私立學校等為限，並須提供以下證明文件：

- 一、服務業：用電種類為服務業之電力用電或表燈營業/非營業用電者之商業/公司登記、法人設立登記證明文件或足資證明為服務業之文件。
- 二、政府機關：應檢附組織法規並以公函向南投縣政府申請。
- 三、公私立學校(含幼兒園、托兒所)：主管機關核准設立相關公文。

貳、申請補助期間

- 一、自公告日起至110年12月31日止得依本計畫相關規定提出申請(以本府收件或郵戳時間為憑)；107年1月1日至本公告日期間開立之發票，可依據本計畫規定提出申請。
- 二、中央核定補助計畫第一年度計畫補助額度13,766,500元、第二年度計畫補助額度11,227,800元，本期第三年度補助額度11,083,500元。補助期間屆滿前，如補助款將用罄，本府將提前終止補助。

參、補助項目與標準申請資格

- 一、本計畫用詞定義如下：

(一)空調

- 1.無風管空氣調節機：指符合中華民國國家標準(以下簡稱 CNS) CNS 3615 及 CNS 14464 規定，其額定冷氣能力 71kW 以下，且列入經濟部標準檢驗局應施檢驗品目者。
- 2.接風管空氣調節機：指符合 CNS 3615 及 CNS 15173 規

定，其額定冷氣能力 71kW 以下，且列入經濟部標準檢驗局應施檢驗品目者。

(二)照明燈具：指辦公與營業場所之燈具。

(三)能源管理系統：指量測並分析能源使用情形，並彙整資訊供管理決策運用，以協助使用者達成節能目標的軟硬體系統。其系統元件包括電表及其他感測器、通訊網路、資料處理與儲存平台等。

二、空調

(一)補助對象：服務業、政府機關及公私立學校。

(二)補助項目：

1.無風管空氣調節機。

2.接風管空氣調節機。(補助追溯至 107 年 12 月 7 日起)汰舊換新後之無風管空氣調節機或接風管空氣調節機，應更換為符合經濟部公告之「無風管空氣調節機容許耗用能源基準與能源效率分級標示事項、方法及檢查方式」所規範之 1 或 2 級產品，並核准登錄於「中華民國能源效率標示能源效率分級標示管理系統網頁」之產品為限(查詢網址：<https://ranking.energylabel.org.tw/product/Approval/list.aspx>)。其額定冷氣能力 71kW 以下，且列入經濟部標準檢驗局應施檢驗品目者。

(三)補助額度：每額定總冷氣能力 1kW 補助新臺幣 2,500 元，且以汰換費用 1/2 為上限。

三、照明燈具

(一)補助對象：服務業、政府機關及公私立學校。

(二)補助項目：

1.T8/T9 螢光燈具。

2.T5 螢光燈具。(補助追溯至 107 年 12 月 7 日起)

3.崁燈螢光燈具。(補助追溯至 107 年 12 月 7 日起)

原 T8/T9/T5 螢光燈具或崁燈螢光燈具汰換後 LED 燈具，應符合發光效率 100 lm/W 以上、CNS15592(光源及光源系統之光生物安全性)「無風險等級」之照明燈具，且符合以下標準：

- (a)CNS14115(電器照明與類似設備之射頻干擾限制值與量測方法)、CNS14335(燈具安全通則)等認證或符合經濟部公告之「辦公室及營業場所燈具節能標章能源效率基準與標示方法」,經能源局核准登錄之節能標章「辦公室及營業場所燈具」獲證之新品。
- (b)若該燈具採用 LED 燈管為光源,燈管需再增加符合 CNS15438(雙燈帽直管型 LED 光源-安全性)或 CNS15983(雙燈帽整合型 LED 燈管-安全規定)等認證。

(三)補助額度：

- 1.T8/T9 螢光燈具每具補助 1/2 之汰換費用,且每具補助以新臺幣 750 元為上限。
- 2.T5 螢光燈具每具補助 1/2 之汰換費用,且每具補助以新臺幣 500 元為上限。
- 3.崁燈螢光燈具每具補助 1/2 之汰換費用,且每具補助以新臺幣 500 元為上限。

四、中型能源管理系統

- (一)補助對象：契約容量介於51kW 至800kW(含)之服務業、政府機關、公私立學校。
- (二)補助項目：導入能源管理系統,能源管理系統主要功用為量測、分析能源使用情形,並彙整資訊供管理決策運用,並且透過持續性紀錄及計算,逐步建置最佳的用電模式與用電管理,以達到降低整體用電、抑制尖峰等目標,其功能應包括用電資訊可視化及自動化節能管理,系統元件應包括電表及其他感測器、通訊網路、資料處理與儲存平台等。
- (三)補助額度：補助 1/2 導入費用,且每套補助以新臺幣 150,000元為上限。

肆、申請文件與程序

- 一、單一申請單位(以統一編號為準)申請本計畫「參之二~三」補助項目且申請總工程費用未達200萬元(不含能源管理系統)者,應檢具下列文件於施工完成後及申請期限內提出申請：
- (一)補助申請表(附件一)。

- (二)申請單位符合資格之證明文件(參照本計畫「壹、補助對象」規定)。
- (三)受補助設備電號(裝設)地址之最近一期台電公司電費單影本：申請者如與電費單用戶不同者，須出具申請者與電費單用戶租賃該電費單地址建物之契約影本，或房屋使用同意書或其他足資證明使用之文件。
- (四)購買補助產品之統一發票(電子發票)或收據影本，收據上應載明買受人名稱及營利事業統一編號、品名、產品品牌、型號及金額；若無上述資訊，應另檢附詳細出貨明細單，並加蓋店章，收據應加蓋免用統一發票專用章，如申請汰換項目種類眾多，請檢附申請汰換項目明細表為佐證文件。
- (五)施工完成證明文件：檢附施工前、後之現場照片(如附件三)。
- (六)撥款帳戶之金融機構存摺封面影本：撥款帳戶戶名應與申請人名稱或行號名稱相同或為行號負責人帳戶。
- (七)補助款領據(如附件五)。
- (八)其他證明文件
- 1.無/接風管空氣調節機：
 - (1)廠商保證書(卡)影本，應載明廠牌及型號，第1級或第2級產品且其應為能源局核准登錄之能源效率分級標示(參考網址：<https://ranking.energylabel.org.tw/product/Approval/list.aspx>)，並有加註保固期限，保固期限應為本計畫受理補助日(107年1月1日)後(如附件六)。
 - (2)若依環保署廢四機逆向回收制度委請販賣業代為回收者，應提供「廢四機回收聯單」第三聯影本(如附件六)；若自行委託合法之廢棄物回收機構或處理機構辦理者，需檢附該廢棄物回收或拆解處理切結書(如附件七)。
 - 2.照明燈具：檢附發光效率 100 lm/W 以上、CNS15592(光源及光源系統之光生物安全性)「無風險等級」之照明燈具，且符合 CNS14115(電器照明與類似設備之射頻干擾限制值與量測方法)、CNS14335(燈

具安全通則)等認證；或符合經濟部公告之「辦公室及營業場所燈具節能標章能源效率基準與標示方法」，經能源局核准登錄之節能標章「辦公室及營業場所燈具」獲證之新品；若該燈具採用 LED 燈管為光源，燈管需再增加符合 CNS15438(雙燈帽直管型 LED 光源-安全性)或 CNS15983(雙燈帽整合型 LED 燈管-安全規定)認證。

二、單一申請單位（以統一編號為準）申請本計畫「參之二~三」補助項目且申請總工程費用達200萬元(含)以上者或申請中型能源管理系統，應依以下流程辦理：

(一)施工前申請核備

檢具下列文件於施工前提出申請(申請期限至 110 年 9 月 30 日止)，獲本府同意核備後施作，方符合補助資格。

- 1.補助補助表申請表(如附件一或附件二)。
- 2.申請單位符合資格之證明文件(參照本計畫「壹、補助對象」規定)。
- 3.受補助設備電號(裝設)地址之最近一期台電公司電費單影本：申請者如與電費單用戶不同者，須出具申請者與電費單用戶租賃該電費單地址建物之契約影本，或房屋使用同意書或其他足資證明使用之文件。
- 4.申請補助之總工程費用高於 200 萬新台幣或導入中型能源管理系統者，應由本府召開審查會議，審查該企業申請之所有補助項目，申請項目皆須通過專家學者事前審查，方能施工；完工後檢附相關驗證與證明書件送本府請專家學者查核確認後，方得撥付補助款。

(二)完工驗收及申請撥款

(三)申請單位需於本府函文核定次日起60個日曆天內，檢附下列文件申請撥款。申請單位得於期限屆滿前以書面方式申請展延並提供相關佐證資料，期限內(或展延期限內)未完成施工並申請撥款者，本府將駁回申請，原核定補助經費不保留。

- 1.完工驗收報告：檢具「南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫施(完)工證明文件」(如附件三或附件四)。

- 2.購買補助產品之統一發票(電子發票)或收據影本：上述憑證上應載明買受人名稱及營利事業統一編號、品名、產品品牌、型號及金額，若無上述資訊，應另檢附詳細出貨明細單，並加蓋店章；收據應加蓋免用統一發票專用章。若檢附影本，應加蓋公司大小章或單位章，並註記「與正本相符」。
- 3.撥款帳戶之金融機構存摺封面影本：撥款帳戶戶名應與申請人名稱或行號名稱相同或為行號負責人帳戶。
- 4.補助款領據(如附件五)。
- 5.本府同意補助函文影本。
- 6.其他證明文件
 - (1)有/無風管空氣調節機及照明燈具：請參照本計畫「肆、一之(八)」說明。
 - (2)中型能源管理系統：檢附施工完成證明文件(如附件四)。

(四)本項申請案件，本府將於申請單位檢送撥款應備文件後，排定日期進行現場查核，申請單位應配合查核，若無法配合或有查核結果與送審資料不符等情形，將函請限期改善，未於期限內改善完成者，將不予撥款。

伍、補助作業注意事項

- 一、申請案件有下列情形之一者，不予補助：
 - (一)申請資格不符合或申請補助產品不符合本計畫規定。
 - (二)檢附或填寫文件不實、變造或偽造。
 - (三)發票或收據日期非為本計畫載明補助期限內。
 - (四)同一申請補助案件已獲本府補助或經濟部及其所屬單位補助者。
 - (五)未配合本府進行現場抽(查)驗或現場查核經本府限期改善而逾期未改善。
 - (六)申請日期已逾補助期間，或補助經費已用罄(將另於本府建設處網站及南投縣智慧節電粉絲團提前公告)。
- 二、如經查證有違反前項各款情形，並已撥款者，將廢止或撤銷原補助，並追回全部或部分補助款。
- 三、同一用電地址申請相同補助項目每年度以一次為限。

- 四、申請文件或申請撥款文件不全，經第一次通知日期起算起15日(日曆天)應補正資料，屆期仍未完成補正，將予以退件，申請單位應重新申請。
- 五、補助款撥付以補助經費用罄為限，如補助期間補助款提前用罄，本府將提前終止補助。申請案件依收件先後審查，並依通過審查之順序撥款。補助預算額度不足提供最後一個序位申請之補助金額時，得依所剩餘額核定補助。未獲補助之案件將通知申請人應於一個月內自行領回文件，逾期不予退還，由本府依相關行政程序辦理銷毀。
- 六、申請資料應於補助期間內親自送至本府「南投縣設備汰換與智慧用電補助辦公室」或以掛號郵寄(寄送地址：540南投縣南投市中興路660號「南投縣政府 建設處-產業發展科」，並註明：「南投縣設備汰換與智慧用電補助辦公室」收)。
- 七、為辦理本案後續節電績效追蹤，本府於必要範圍內得蒐集、處理及使用申請者相關用電號資料進行分析，申請者應同意提供。本府並依個人資料保護法等規定妥善保管運用。
- 八、檢附資料皆為影本，應加蓋公司大小章或單位章，並註記「與正本相符」。
- 九、本計畫如有未盡事宜，本府得依實際需要檢討修正，並於修正後公告於本府官方網站。

南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫申請表

【適用服務業、機關、學校等】

申請序號(審核單位填)：

申請人名稱： (請填公司、行號、機關、學校名稱)	統一編號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
負責人：	企業形態： <input type="checkbox"/> 公司(<input type="checkbox"/> 連鎖企業)； <input type="checkbox"/> 行號 <input type="checkbox"/> 機關 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 其他 主要行業類別： (詳情見註1)		
聯絡人姓名： E-mail： 聯絡地址：	聯絡電話： 行動電話： (請填寫公文寄送地址)		
裝設地址： (限服務業營業場所) (每1個裝設地址請填寫1份完整申請表及相關應備文件)	裝設地址所有權： <input type="checkbox"/> 租賃(須檢附租賃契約影本) <input type="checkbox"/> 自有		
裝設地址電號： <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> (須為服務業電力用電或表燈營業用電) 申請人名稱與電費單用戶名稱： <input type="checkbox"/> 相同； <input type="checkbox"/> 不同(須檢附租賃契約影本) (以上資料同意授權給南投縣政府供用電資料查詢使用)			
補助款電匯需檢附存摺封面及填妥下列資料(限匯入申請人公司名稱) 金融機構名稱：_____；分行別：_____			
戶名： 帳號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
設備汰換申請品項 <input type="checkbox"/> 無/接風管空氣調節機(須另附回收證明)； <input type="checkbox"/> 照明燈具(須另附 TAF 認可檢測報告) (請勾選汰換項目並檢附相關購置證明影本，詳參閱註2、註3)			
<input type="checkbox"/> 無風管空氣調節機/ <input type="checkbox"/> 接風管空氣調節機			
既有老舊無/接風管空氣調節機			
廠牌	型號	台數	<input type="checkbox"/> 廢四機聯單編號 <input type="checkbox"/> 廢棄物處理機構切結已進廠之文件影本

新設 <input type="checkbox"/> 無風管空氣調節機/ <input type="checkbox"/> 接風管空氣調節機								
廠牌	型號	額定冷氣能力(kW)	台數	統一發票號碼 (提供收據者免填)	發票(收據) 日期	工程費用(元)	補助金額(元) 註3	
小 計								
照明燈具								
既有老舊照明燈具 <input type="checkbox"/> T8/T9型 <input type="checkbox"/> T5型 <input type="checkbox"/> 崁燈型								
燈管(具)形式		具數	電功率(W)			其他_____		
新設照明燈具								
廠牌	型號	發光效率 (lm/W)	功率 (W)	具數	統一發票號碼 (提供收據者免填)	發票(收據) 日期	工程費用(元)	補助金額(元) 註3
小 計								
總計			總工程費用(元)			補助金額(元)		

註1:請填入主要行業類別一項編號即可, A 農、林、漁、牧 B.礦業及土石採取業 C.製造業 D.電力及燃氣供應業 E.用水供應及污染整治業 F.營建工程業 G.批發及零售業 H.運輸及倉儲業 I.住宿及餐飲業 J.出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 K.金融及保險業 L.不動產業 M.專業、科學及技術服務業 N.支援服務業 O.公共行政及國防;強制性社會安全 P.教育業 Q.醫療保健及社會工作服務業 R.藝術、娛樂及休閒服務業 S.其他服務業。

註2:設備汰換補助項目:(1)無/接風管空氣調節機 (2)照明燈具。

註3:設備汰換補助額度(1)無/接風管空氣調節機:額定總冷氣能力每kW 補助新臺幣2,500元,以汰換費用1/2為上限(2)照明燈具:T8/T9每具補助1/2費用,且以新臺幣750元為上限;T5/崁燈每具補助1/2費用,且以新臺幣500元為上限。

註4:為辦理補助,於必要範圍內,得蒐集、處理及使用申請者相關資料,並針對提供之電號進行用電量變化比較分析。依個人資料保護法、營業秘密法及相關法令之規定,本人已確實詳閱上述之同意內容,並且同意提供相關資料以供南投縣政府及經濟部使用。

註5:本表可依實際情形自行修正擴充。

※應附文件檢核

- 申請表。附件一
- 申請者資格證明文件，若檢附資料為影本，應加蓋公司大小章或單位章，並註記「與正本相符」。
- 裝設地址最近一期台電公司電費單影本(如申請人名稱與電費單用戶名不同，請同時檢附建物租賃契約影本)。
- 設備汰換與智慧用電設置費用憑證(發票或收據)影本(應載明買受人名稱及營利事業統一編號，並應註明產品品項、廠牌、型號及費用；應註明「與正本相符」字樣及加蓋公司大小章)。
- 施(完)工證明文件。附件三
- 撥款帳戶之金融機構存摺封面影本。
- 補助款領據。附件五
- 無/接風管空氣調節機「產品保證書卡」影本(如非申請此類品項免備)。附件六
- 無/接風管空氣調節機「舊機回收證明」影本(包含廢四機回收聯單第三聯、或廢棄物處理廠切結證明)。附件六
- 無/接風管空氣調節機「廢棄物處理機構切結」。附件七
- 無/接風管空氣調節機第1級或第2級產品且其應為能源局核准登錄之能源效率分級標示證明。
- 辦公室及營業場所燈具「TAF認可之發光效率100lm/W以上及CNS之產品檢測報告影本」(如非申請此類品項免備)
- 委託書(如申請人(單位)委託代辦者須檢附)。附件八

申請人(公司)用印：(大章)

(小章)

申請品項：中型服務業導入能源管理系統；建置經費：_____ (元)；申請補助：_____ (元)

(詳參閱註2、註3)

導入能源管理系統資訊

1.能源管理系統設置型態：新安裝；舊換新；既有系統功能擴充

2.導入能源管理系統之功能說明

■ 用電資訊可視化：是否包含總用電Yes；No。

■ 自動化節能管理(可複選)：受控制設備為空調；照明；其他：_____。

其他：_____。

3.用途

需量管理；設備排程控制；以感測器資訊調整設備運轉模式；其他：_____。

裝置資訊

1.建物竣工年月： 年 月 日

2.樓地板面積：_____ m²

3.施工或銷售廠商名稱：_____ (如有多家廠商請逐一填寫)

4.能源管理系統安裝工期： 年 月 日 ~ 年 月 日

5.完工驗收日期： 年 月 日

6.統一發票號碼(檢附發票影本，提供收據者免填)：

7.發票日期： 年 月 日

注意事項(請打勾以示了解)

導入之元件、模組、控制器、軟體程式等將於完工驗收報告書詳述品名、數量、單價；

上述之元件、模組、控制器等將於完工驗收報告書提供於場域安裝前、中、後之照片；

軟體程式提供安裝於作業系統之位置及啟動後之顯示畫面；

完工驗收報告書需有每15分鐘1筆，一日計96筆，資料連續長度達30日之用電資料報表；

申請並獲補助通過之業者應配合南投縣政府之需求，協助提供能源管理系統之資訊及示範觀摩；

註1：請填入主要行業類別一項編號即可，A 農、林、漁、牧 B.礦業及土石採取業 C.製造業 D.電力及燃氣供應業 E.用水供應及污染整治業 F.營建工程業 G.批發及零售業 H.運輸及倉儲業 I.住宿及餐飲業 J.出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 K.金融及保險業 L.不動產業 M.專業、科學及技術服務業 N.支援服務業 O.公共行政及國防；強制性社會安全 P.教育業 Q.醫療保健及社會工作服務業 R.藝術、娛樂及休閒服務業 S.其他服務業。

註2：智慧用電補助項目：契約容量介於51kW至800kW(含)之中型服務業導入能源管理系統。

註3：設備汰換補助額度：每案補助設置總費用二分之一，中型能管系統以150,000元為上限。

註4：為辦理補助，於必要範圍內，得蒐集、處理及使用申請者相關資料，並針對提供之電號進行用電量變化比較分析。依個人資料保護法、營業秘密法及相關法令之規定，本人已確實詳閱上述之同意內容，並且同意提供相關資料以供南投縣政府及經濟部使用。

註5：本表可依實際情形自行修正擴充。

※應附文件檢核

- 申請表。附件二
- 申請者資格證明文件，若檢附資料為影本，應加蓋公司大小章或單位章，並註記「與正本相符」。
- 裝設地址最近一期台電公司電費單影本(如申請人名稱與電費單用戶名不同，請同時檢附建物租賃契約影本)。
- 設備汰換與智慧用電設置費用憑證(發票或收據)影本(應載明買受人名稱及營利事業統一編號，並應註明產品品項、廠牌、型號及費用；應註明「與正本相符」字樣及加蓋公司大小章)。
- 施(完)工證明文件。附件四
- 撥款帳戶之**金融機構**存摺封面影本。
- 補助款領據。附件五

申請人(公司)用印：(大章)

(小章)

南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫
【施(完)工證明文件】

申請者基本資料	
申請人： (請填公司、管理委員會、行號、機關、學校名稱) 設備設置地址：	
汰換/建置品項(請勾選) <input type="checkbox"/> 無/接風管空氣調節機 <input type="checkbox"/> 照明燈具	
設置場所門牌及外觀	
(門牌)	(營業場所外觀)
設備汰換施(完)工照片	
(施工前)	(施工後)
(施工前)	(施工後)

註1:本要點公告日(107年10月23日)前已汰換完成者，得免附施工前照片。

註2: 於公告日後汰換者，須檢附施工前、後照片。

註3:本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減。

南投縣導入能源管理系統【完工證明文件】

申請人：

項目	自我檢核		
	是	否	無
1.完工驗收報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1是否檢附完工前、後現場照片	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2所有施工及銷售廠商皆參與驗收，並於完工驗收報告書加蓋大小章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.節能管理系統安裝功能驗證	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1用電資訊可視化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.1場域總用電量測	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2感測器回傳資訊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3資訊顯示功能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2自動化節能管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.1圖控軟體	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2通訊系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3資料儲存系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4能源管理控制器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.5報表功能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.節能管理系統安裝設備檢核	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1用電資訊可視化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.1場域總用電量測之電表一式(含以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2場域環境感知之感測器一式(含以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3資訊顯示軟體一式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2自動化節能管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.1圖控軟體一式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.2通訊系統一式(含以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.3資料儲存系統一式(含以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.4能源管理控制器一式(含以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.5報表軟體一式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、費用之原始憑證(發票或收據)影本(請註明與正本相符並加蓋公司大小章)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1當年度發票或收據	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2發票或收據是否載明買受人名稱及營利事業統一編號	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3設備費及施工費是否已分開註明或詳細之品項金額明細表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4發票是否已加蓋施工或銷售廠商之統一發票章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

檢附文件及填寫重點檢核表

4.5收據是否已載明廠商或銷售者之統一編號及代表人姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.設備(系統)之廠商保證書(卡)影本1份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.改善計畫完工之前、後相片	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請者	施工或銷售廠商(如有多家廠商,於下表分別核章)		
(請蓋公司大小章)	(請蓋公司大小章)		

系統與設備建置完工項目說明

中型服務業導入能源管理系統需包括(1)用電資訊可視化、(2)自動化節能管理等項目之設備(軟、硬體)、數量與金額

設備項目 (軟硬體設備名稱)	廠牌與型號 (軟體可為自行開發)	用途說明	單價	數量	金額小計
合計					元

自主驗收過程說明

【驗收項目】：(至少應包含以下項目)	【驗收結果】：
1.用電資訊可視化	
1.1場域總用電量測(提供相關畫面照片或截圖)	
1.2感測器回傳資訊(提供相關畫面照片或截圖)	

1.3 資訊顯示功能(提供相關畫面照片或截圖)

2. 自動化節能管理

2.1 圖控軟體

(提供相關畫面照片或截圖)

2.2 通訊系統

(提供相關畫面照片或截圖)

2.3 資料儲存系統

(提供相關畫面照片或截圖)

2.4 能源管理控制器

(提供相關畫面照片或截圖)

2.5報表功能(提供相關畫面照片或截圖)

報表

中型服務業導入能源管理系統；

需有設置場域電力資料報表，內容至少需有設置場域之電流、電壓、需量趨勢及用電累計度數，每15分鐘1筆，資料長度達30日之資料，資料遺失率須低於5%。

報表黏貼處

主驗人員(受補助單位)

安裝廠商及負責人

(請蓋公司大小章)

(印鑑)如有多家公司，請自行延伸表格

備註：

1. 受補助單位保證所提文件真實無誤，如經查有隱匿、虛偽造假等不實情事，南投縣政府得撤銷或廢止補助資格，追回全部或一部補助款。另受補助單位經南投縣政府通知限期繳回補助款，逾期未繳回者，依法移送強制執行。
2. 受補助單位自行安裝者，安裝廠商及負責人部分則免蓋。
3. 本證明書所定格式僅供參考，受補助單位得視需要酌予調整。

完工前、中、後現場照片

中型服務業導入能源管理系統需包括(1)用電資訊可視化、(2)自動化節能管理等
項目之設備(軟、硬體)安裝照片

(設置場址門牌)		(設置場址外觀)	
<div style="border: 1px dashed black; width: 90%; margin: auto; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">施作前現場照片</p> </div>		<div style="border: 1px dashed black; width: 90%; margin: auto; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">施作中現場照片</p> </div>	
施作項目		施作項目	
拍攝日期		拍攝日期	
<div style="border: 1px dashed black; width: 90%; margin: auto; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">施作後現場照片</p> </div>		<div style="border: 1px dashed black; width: 90%; margin: auto; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">施作後現場照片</p> </div>	
施作項目		施作項目	
拍攝日期		拍攝日期	

備註：本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減

【補助款領據】

茲領到南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫之補助經費
計新臺幣__佰__拾__萬__仟__佰__拾__元整無訛(金額大
寫，請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)，業
經收訖立據為憑。

此據

南投縣政府

領款人： (簽章)

負責人： (簽章)

統一編號：

撥款帳戶之金融機構/分行/帳號：

公司(單位)地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

無/接風管空氣調節機

【廢四機回收聯單】/新機【產品保證書卡】

廢四機回收聯單第三聯(影本)

(環保署基管會已於109年1月1日起，全數作廢舊版廢四機聯單(編號為 A 開頭之聯單)，已作廢之聯單無法再使用或申報。故如檢附編號為 A 開頭之聯單辦理補助，將確認該聯單是否符合補助期限之規定)

新機【產品保證書卡】(影本)

超出浮貼範圍，請裝訂於附件六頁面後

無/接風管空氣調節機【廢棄物回收或拆解處理切結書】

具切結人_____對於下列所列廢冷暖氣機確實已全數進入本廠進行廢棄物回收/拆解處理，如有不實，願負起一切責任，絕無異議。

廢冷暖氣回收/拆解處理清冊 (如有不足可自行增列表格)		
廠牌	型號	數量

此致

南投縣政府

立切結書人：
統一編號：
地 址：
電 話：
負 責 人：
身分證字號：

中華民國 年 月 日

委 託 書

為辦理「南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫」補助款申請，茲委託_____代理本人(單位)向貴府辦理補助文件申請相關行政流程，案附申請書件及申請事項均經委託人確認，如有不實願負法律責任，特立此書為憑。

此 致

南投縣政府

申請人/單位：

負責人：

聯絡電話：

地址：

代理人：

負責人：

填表(聯絡)人：

聯絡電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

【住宅篇】

壹、補助對象

本縣轄內用電種類為「表燈非營業用」之用電戶且用電地址位於本縣轄內之家庭住宅，並檢附最近一期電費單影本。

貳、申請補助期間

- 一、自107年12月07日起至110年12月31日(以實際補助款用罄之日為準)開立之發票，可依據本計畫規定提出申請補助經費。
- 二、中央核定補助計畫第一年度計畫補助額度13,766,500元、第二年度計畫補助額度11,227,800元，本期第三年度補助額度11,083,500元。補助期間屆滿前，如補助款已用罄，本府將提前終止補助。

參、用詞定義

- 一、家庭冷氣機：指符合 CNS 3615 及 CNS 15173 規定，其額定冷氣能力 71kW 以下，能源效率分級標示一級或二級之冷氣機(窗型冷氣、分離式冷氣)。
- 二、電冰箱：指符合 CNS 2062 規定，且列入經濟部標準檢驗局應施檢驗品目者。

肆、補助項目與標準申請資格

一、家庭冷氣機

(一)補助對象：一般住宅民眾。

(二)補助項目：

汰舊換新後之家庭冷氣機，應更換為符合經濟部公告之「無風管空氣調節機容許耗用能源基準與能源效率分級標示事項、方法及檢查方式」所規範之1或2級產品，並核准登錄於「中華民國能源效率標示能源效率分級標示管理系統網頁」之產品為限；查詢網址：<https://ranking.energylabel.org.tw/product/Approval/list.aspx> 其額定冷氣能力 71 kW 以下，且列入經濟部標準檢驗局應施檢驗品目者。

(三)補助額度：每額定總冷氣能力1 kW 補助新臺幣1,000元，且每台最高3,000元的補助為上限。(購買新機日可回溯至107年12月7日)。

二、電冰箱

- (一)補助對象：一般住宅民眾。
- (二)補助項目：能源效率分級標示一級或二級之電冰箱(含風扇式冷凍冷藏電冰箱、直冷式冷凍冷藏電冰箱或冷藏式電冰箱)。
- (三)補助額度：每台電冰箱每公升(L)補助新臺幣10元，且每台補助以新臺幣3,000元為上限。(購買新機日可回溯至107年12月7日)。

伍、申請文件與程序

申請人依本計畫提出申請者，應檢具下列文件於汰換完成後及於申請期限內提出申請：

- (一)補助申請表：詳見附件一。
- (二)受補助設備電號(裝設)地址之最近一期台電公司電費單影本：申請者如與電費單用戶不同者，須出具申請者與電費單用戶租賃該電費單地址建物之契約影本與用電戶名之房屋使用同意書，或其他足資證明使用之文件。
- (三)購買補助產品之統一發票(電子發票)或收據影本，發票或收據影本上需有產品品項、廠牌、型號、金額。(如發票或收據未載明型號，可另附載明型號之出貨單或商品保證書(卡)佐證)。收據應加蓋免用統一發票專用章、銷售者統一編號、負責人姓名。
- (四)撥款帳戶之金融機構存摺封面影本：撥款帳戶戶名應與申請人名稱相符。
- (五)補助款領據：詳見附件二。
- (六)廢四機回收證明文件：舊有設備若依環保署廢四機逆向回收制度委請販賣業代為回收者，應提供「廢四機回收聯單」第三聯影本(如附件三)；若自行委託合法廢棄物處理機構辦理者，需檢附該廢棄物合法處理或回收機構切結廢冷暖氣機及電冰箱已進廠之文件影本(如附件四)。
- (七)能源效率分級證明文件。
- (八)申請人最新有效之身分證明文件影本。

陸、補助作業注意事項

- 一、申請案件有下列情形之一者，不予補助：

- (一)申請資格不符合。
 - (二)申請補助產品不符合本計畫規定。
 - (三)檢附或填寫文件不實、變造或偽造。
 - (四)發票或收據日期非為本計畫載明補助期限內。
 - (五)未配合本府進行現場抽(查)驗或現場查核經本府限期改善而逾期未改善。
 - (六)申請日期超過補助期間，或補助經費已用罄(將於本府建設處網站及南投縣智慧節電粉絲團提前公告)。
- 二、如經查證有違反前項各款情形，並已撥款者，將廢止或撤銷原補助，並追回全部或部分補助款。
 - 三、同一用電地址申請相同補助項目每年度以一次為限。
 - 四、申請文件或申請撥款文件不全、不清楚，經第一次通知日期起算起15日(日曆天)應補齊資料，屆期仍未補齊，將予以退件，申請人應重新申請。
 - 五、補助款撥付以補助經費用罄為限，如補助期間補助款提前用罄，本府將提前終止補助。申請案件依收件先後審查，並依通過審查之順序撥款。補助預算額度不足提供最後一個序位申請之補助金額時，得依所剩餘額核定補助。未獲補助之案件將通知申請人應於一個月內自行領回文件，逾期不予退還，由本府依相關行政程序辦理銷毀。
 - 六、申請資料應於補助期間內親自送至本府「南投縣設備汰換與智慧用電補助辦公室」或以掛號郵寄(寄送地址：540南投縣南投市中興路660號「南投縣政府 建設處-產業發展科」，並註明：「南投縣設備汰換與智慧用電補助辦公室」收)。
 - 七、為辦理本案後續節電績效追蹤，本府於必要範圍內得蒐集、處理及使用申請者相關用電號資料進行分析，申請者應同意提供。本府並依個人資料保護法等規定妥善保管運用。
 - 八、檢附資料皆為影本，應簽名或加蓋申請人印章，並註記「與正本相符」。
 - 九、本計畫如有未盡事宜，本府得依實際需要檢討修正，並於修正後公告於本府官方網站。

南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫申請表

【適用一般住宅】

申請序號(由審核單位填)：

A. 申請人基本資料	姓名： <small>(請填同電費單用電戶名名稱，若不同者請附原用電戶名之同意書或檢附租賃契約影本)</small>		身分證字號：			
	聯絡電話(必填)： 裝設地址電號： 裝設地址： 南投縣_____市、鎮、鄉_____里、村_____路_____街 _____段_____巷_____弄_____號之_____樓		行動電話：			
注意事項：1.同電費單裝設地址之表燈非營業用電戶。2.每1個裝設地址請填寫1份完整申請表及相關文件。						
B. 注意事項	1.申請人所汰換之新舊設備裝設皆須位在同一地址。 2.申請人同意本府得視情況派員前往實地進行抽(查)驗，申請人不得拒絕。 3.本補助款採匯款方式辦理。 4.為辦理補助事項，申請人應同意本府於必要範圍內得蒐集、處理及使用申請者相關資料，並針對提供之電號進行用電量變化比較分析。依個人資料保護法、營業秘密法及相關法令之規定，本人已確實詳閱上述之同意內容，並且同意提供相關資料以供本府使用。 5.補助項目：符合第1或第2級產品且應為能源局核准登錄之能源效率分級標示(1)家庭冷氣機(2)電冰箱。 6.補助額度：購買新機日可回溯至107年12月7日(1)家庭冷氣機：每額定總冷氣能力1kW補助新臺幣1,000元，且每台補助以新臺幣3,000元為上限。(2)電冰箱：每台電冰箱每公升(L)補助新臺幣10元，且每台補助以新臺幣3,000元為上限。 7.本表可依實際情形自行修正擴充。					
C. 申請補助品項	購置新機規格資料					
	品項 (擇一勾選)	型號	規格 (kW 或 公升)	廢四機回收聯單 (檢附切結書者免填)	發票號碼	申請補助金額 (新臺幣元)
	<input type="checkbox"/> 冷氣機 <input type="checkbox"/> 電冰箱					
	<input type="checkbox"/> 冷氣機 <input type="checkbox"/> 電冰箱					
	<input type="checkbox"/> 冷氣機 <input type="checkbox"/> 電冰箱					
	<input type="checkbox"/> 冷氣機 <input type="checkbox"/> 電冰箱					
總計						
D. 檢附文件	自我檢核項目(請勾選)					
	<input type="checkbox"/> 1.申請書(附件一)		<input type="checkbox"/> 5.撥款帳戶存摺封面影本			
	<input type="checkbox"/> 2.身分證影本		<input type="checkbox"/> 6.補助款領據(附件二)			
	<input type="checkbox"/> 3.最近一期電費單影本		<input type="checkbox"/> 7.廢四機回收聯單或切結書(附件三或四)			
	<input type="checkbox"/> 4.憑證(發票或收據)影本		<input type="checkbox"/> 8.能源效率標示證明			
E. 切結書	受補助人保證確實遵守本計畫規定及政府相關法令，申請補助檢附之文件及影本資料均與正本相符，並無偽造情事，如有違反願負相關法律責任並退還補助款，絕無異議。 此致 南投縣政府 申請人：_____ (簽名或蓋章)					

補助款領據

【適用一般住宅】

茲領到南投縣設備汰換與智慧用電補助計畫之補助經費
計新臺幣__萬__仟__佰__拾__元整無訛(金額大寫，請用零、
壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)，業經收訖立據為憑。

此據

南投縣政府

領款人(申請人)： (簽章)

身分證字號：

撥款帳戶之金融機構/分行/帳號：

通訊地址：

聯絡電話：

注意事項：若有修改，請於修改處加蓋申請人章或簽名

存摺封面影印本黏貼處

檢附之影本文件均需申請人簽名或蓋章
存摺封面影本務必清晰可辨識，銀行名稱、分行別以及帳號

中華民國 年 月 日

附件三

家庭冷氣及電冰箱【廢四機回收聯單】

【適用一般住宅】

廢四機回收聯單第三聯(影本)

(環保署基管會已於109年1月1日起，全數作廢舊版廢四機聯單(編號為 A 開頭之聯單)，已作廢之聯單無法再使用或申報。故如檢附編號為 A 開頭之聯單辦理補助，將確認該聯單是否符合補助期限之規定)

附件四

家庭冷氣及電冰箱【廢棄物回收或拆解處理切結書】

【適用一般住宅】※已檢附廢四機回收聯單者，本附件不需填寫

具切結人(合法登記證之處理或回收家電機構)

對於下列所列廢冷暖氣機/電冰箱確實已全數進入本廠進行廢棄物回收或拆解處理，如有不實，願負起一切責任，絕無異議。

廢冷氣/電冰箱回收/拆解處理清冊 (如有不足可自行增列表格)		
廠牌	型號	數量

此致

南投縣政府

立切結書人：

(合法登記證之處理或回收家電機構)

統一編號：

地 址：

電 話：

負 責 人：

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日