







廉正、忠誠、專業、效能、關懷

- | | | |
|---|-------------------|--------|
|  | 重要代誌報您哉 | P1-2 |
|  | 南投好幸福快樂向前行 | P3-6 |
|  | 人事活動花絮 | P7 |
|  | 人事動態 | P8 |
|  | 員工加油站 | P9-10 |
|  | 人事法規照過來 | P11-14 |

發行人：李政憲

總編輯：陳嘉祥

副總編輯：石維倫

編輯委員：簡紹欽、林育琄、高蓉棻、洪兆宏

余秀玉、藍英韡、蔡曉珮、陳杰榮

張雪綺

美術編輯：廖國文

Nantou





南投縣政府
Nantou County Government



縣府人事處長劉蓬期榮退 李政憲接任處長

圖文/石維倫

南投縣政府人事處長劉蓬期，奉令屆齡退休，遺缺由副處長李政憲升任。1月15日下午印信交接，副縣長陳正昇主持交接儀式，行政院人事行政總處人事長施能傑到場監交，期許新任處長李政憲繼續帶領優秀的人事團隊，營造溫馨有創新的縣府大家庭。也祝福卸任退休的劉蓬期處長能在往後退休的生活更加豐富多彩，新任處長李政憲表示，對於新職將全力以赴。

南投縣政府人事處卸、新任處長職務交接活動，1月15日下午3時在縣府7樓國際會議廳舉行，原人事處處長劉蓬期，擔任公職逾40年，奉令屆齡退休，同為人事背景的副縣長陳正昇，肯定感謝劉蓬期處長過去對於縣府的付出及貢獻，績效卓著，縣長林明溱及縣府同



仁給予祝福。在印信交接後，縣府人事處同仁並分別贈送鮮花給卸任劉蓬期處長及新任李政憲處長，表達恭賀與不捨之意。



新任人事處處長李政憲表示，從劉蓬期處長接下南投縣政府人事處長印信，他戰戰兢兢，人事業務有託負，有重擔，未來將承擔並負起責任，未來的工作，他的大方向是，將運用所學，透過策略性人力資源管理及策略性績效管理，和縣政目標結合，創造組織績效，增加縣府競爭優勢。



信義鄉公所精進EAP作為

南投縣信義鄉公所人事室/田秀琴主任

一、緣起：

110年一開出春,本所結束了一年一度熱熱鬧鬧歲末聯歡活動後，全球新冠肺炎病毒的侵襲，彷彿一場敵暗我明的攻防戰疫，未知的恐懼快速地在社會上蔓延，本所許多活動因此取消；國內防疫工作持續，但疫情在國際間並未平息。在快速變動的時代，同仁每天面對角色帶來的各式各樣的壓力源，又要面對防疫如同戰役的同時，心情隨著每天下午兩點指揮中心記者會公布確診人數上上下下，容易影響同仁的工作表現，為及時發現並協助解決可能影響工作效能的問題規劃員工協助推廣活動，藉各項會議傳達EAP資訊，使同仁能樂在工作，激發內在潛能，提供讓民眾有感的服务。

員工協助方案是一項於工作職場提供服务，目的是為了協助改善員工因工作、家庭、婚姻、法律、壓力、財務、健康等因素而下降的工作表現問題，以及提高組織生產力。

今年運用方案及爭取經費投注在員工協助執行工作，推動健康促進、職場心理衛生、友善環境、主動發現問題、積極協助解決問題。倡導員工正當休閒活動，加強同仁情感交流，促進員工身心健康，凝聚團隊向心力、提升服務效能將員工協助結合文康活動更能活潑提供員工。

二、推動情形：

1. 設計問卷：針對差勤系統及新冠肺炎相關議題設計共12題。
2. 填問卷：手機或電腦掃QRcode實名制回答相關問題。
3. 至人事室量體溫、領口罩、回答關主提問。
4. 完成以上關卡即可參加戳戳樂活動。



三、推動目標：

1. 透過本活動將首長施政目標傳達到公所團隊，藉由同仁意見交流，最後團隊同心協力完成鄉政推動。
2. 因應疫情，結合防疫宣導及新差勤系統宣導，並透過『填問卷戳幸福』活動，凝聚員工向心力。
3. 消除員工對疫情的不安，及使用差勤系統的壓力，打造『健康快樂幸福的職場』。

四、執行成效：

1. 分析人事室本年度重點推動業務：檢討109年7月起推web ITR，每天辦公室的電話不停響，十通電話有九通是差勤系統操作不熟練，讓人事同仁疲憊不堪。本所員工約有210人左右，加上配合防疫措施停止大型聚會，盡可能利用各種方式宣導，引導同仁適應新系統及操作方式，但部分同仁仍常出錯。故整理常見問題，編製成QA配合活動提升關注及認識系統操作。
2. 因應新冠(COVID-19)肺炎疫情，人事室站在EAP的角色，就是擔任員工健康的守門員，配合活動加強防疫宣導落實自主健康管理概念，並測量體溫分發口罩。
3. 營造歡樂氣氛，打造健康環境，以消除對疫情的不安及工作壓力，加強同仁情感交流，促進員工身心健康，凝聚團隊向心力，提升服務效能。
4. 整合總務及課室主管提供人事感動服務，讓活動多元化、豐富化、創新化且有即時性。
5. 確定目標以EAP為主軸，讓同仁填問卷戳幸福！



人事室同仁共同精心佈置場地



聯合秘書室及課室主管提供獎品



由政風室主任隨機放置摸彩券



同仁簽到



落實防疫工作



完整的預備工作



獲得高級精美禮品



看準下好離手



戳戳樂



首獎得主出現



人人有獎歡樂無比



防疫宣導



少女的祈禱



差勤系統加強宣導

110年度南投縣政府人事處辦理研習花絮

| | |
|------|--|
| 辦理單位 | 南投縣政府人事處 |
| 研習名稱 | 南投縣政府110年度性別主流化影片賞析專班 (RBG：不恐龍大法官及最後的三寸金蓮) |
| 研習時間 | 110年3月4、5日 |
| 研習地點 | 本府7樓國際會議廳 |
| 課程內容 | 為配合政府「一般公務人員每年應施以2小時以上之性別主流化課程訓練」政策要求，及落實執行公務人員每人每年必須完成10小時學習時數課程類別，並使本府所屬員工瞭解平等對待不同性別的重要性，爰辦理本專班。 |

活動照片



南投縣政府人事處110年1月至3月人事人員任免動態

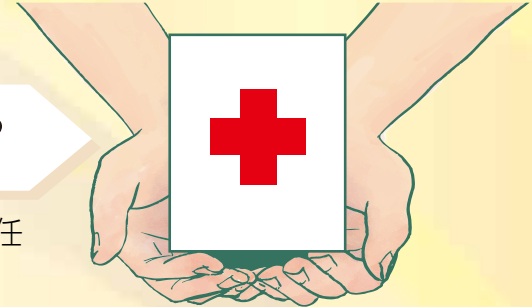
| 姓名 | 原任職務 | 新任職務 | 報到日期 (離職日期) | 備註 |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------|-------|
| 劉蓬期 | 南投縣政府人事處 處長 | | 110.01.16 | 屆齡退休 |
| 李政憲 | 南投縣政府人事處 副處長 | 南投縣政府人事處 處長 | 110.01.16 | 本機關調陞 |
| 陳明宜 | 南投縣立營北國民中學 人事室主任 | 南投縣中寮鄉公所 人事室主任 | 110.01.29 | 本機關調陞 |
| 蕭玉卿 | 南投縣草屯鎮公所 人事室主任 | 南投縣立營北國民中學 人事室主任 | 110.02.19 | 調任他機關 |
| 陳嘉祥 | 行政院人事行政總處 公務人力發展學院科長 | 南投縣政府人事處 副處長 | 110.02.24 | 他機關調進 |
| 蕭勝澤 | 南投縣政府衛生局 人事室科員 | 南投縣政府 新聞及行政處科員 | 110.02.26 | 平調他機關 |
| 吳祐任 | 南投縣政府衛生局 人事室助理員 | 南投縣政府衛生局 人事室科員 | 110.03.15 | 本機關調陞 |

南投縣政府110年1月至3月薦任第8職等以上人員動態

| 姓名 | 原任職務 | 新任職務 |
|-----|--------------|---------------|
| 許素霞 | 本府秘書 | 集集國民中學護理師 |
| 姜君佩 | 本府參議 | 屆齡退休 |
| 黃懷瑩 | 本府教育處學務管理科科长 | 教育部國民及學前教育署科長 |
| 紀忠良 | 本府教育處國民教育科科长 | 本府教育處學務管理科科长 |
| 呂毓卿 | 本府教育處督學 | 本府教育處國民教育科科长 |
| 許秋金 | 本府原住民族行政局科長 | 本府工務處下水道科科长 |
| 廖崇傑 | 本府工務處下水道科科长 | 本府原住民族行政局科長 |
| 林純儀 | 本府工務處專員 | 本府秘書 |
| 劉雅馨 | 本府文化局圖書科科长 | 新北市立黃金博物館組員 |
| 呂建蒼 | 本縣家庭教育中心主任 | 本府文化局圖書科科长 |
| 張力文 | 本府觀光處技正 | 本府建設處營繕工科科長 |
| 許子云 | 本府教育處科員 | 本府教育處督學 |
| 黃湘伶 | 彰化縣政府社會工作師 | 本府家庭教育中心主任 |

淺談員工遭遇重大傷病權益知多少？

南投縣水里鄉水里國民小學人事室/陳苾玲主任



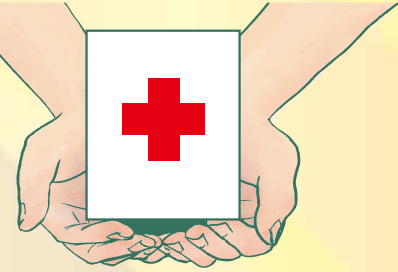
前言

公務員是機關公務運作重要的推動者，有健康活力的公務員，才能為民眾積極謀幸福。廣義的公務員包含一般公務人員、約聘僱人員及臨時人員等，當同仁不幸發生非短時間所能治癒的疾病，如重大傷病、罹患癌症、上下班途中受傷及執行職務遇險等情況時，導致工作表現不如預期而產生挫折，將會影響個人的家庭生活及生活品質及行政服務效能，影響機關形象甚鉅。因此，茲略彙整同仁關心的請假規定、各項補助及相關資源，讓同仁一目瞭然，進而能安心工作上，希望經由機關與個人雙方的努力，共同營造團結和諧友善的健康職場。

請假規定報您知

| | | 公教人員 | 約聘僱人員 |
|---------|------|---|--|
| 休假(慰勞假) | 滿1年 | 7日 | 7日 |
| | 滿3年 | 14日 | 14日 |
| | 滿6年 | 21日 | 21日 |
| | 滿9年 | 28日 | 28日 |
| | 滿14年 | 30日 | 30日 |
| 事假 | | 7日 | 7日 |
| 病假 | | 28日 | 14日 |
| 延長病假 | | 病假、事假及休假均請畢後，經機關長官核准得延長，期間自第1次請延長病假之首日起算，2年內合併計算不得超過1年。 | 病假、事假及慰勞假均請畢後，經機關長官核准得延長，期間自第1次請延長病假之首日起算，6個月內合併計算不得超過30日。 |
| 留職停薪 | | 延長病假已滿仍不能銷假者，應予留職停薪，以1年為限，有特殊事由得由機關長官審酌延長1年。 | |

各項補助，好貼心



一、重大傷病、罹患癌症 上下班途中發生意外受傷

※公保失能給付

請領資格：被保險人在參加保險期間內發生傷害事故或罹患疾病致成失能，必須先經醫治終止障礙，符合公教人員保險失能給付標準附表之失能標準項目，並經鑑定為永久失能者。

給付金額：按被保險人永久失能日當月往前推算 6 個月保險俸（薪）額之平均數計算，但加保未滿 6 個月者，按其實際加保月數之平均保險俸（薪）額計算 X 給付月數。

（一）失能給付之等級：全失能、半失能、部分失能。

（二）給付月數：

1. 因執行公務或服兵役致成失能者：

（1）全失能 36 個月。

（2）半失能者 18 個月。

（3）部分失能者 8 個月。

2. 因疾病或意外傷害致成失能者：

（1）全失能 30 個月。

（2）半失能者 15 個月。

（3）部分失能者 6 個月。

二、執行職務不慎受傷

請領條件：執行職務發生意外致「受傷、失能、死亡」，且具相當因果關係。

受傷慰問金：依程度發給三仟元至十萬元，如係因執行危險職務所致者，加發百分之三十發給。

失能慰問金：

（一）全失能者，發給新臺幣三百萬元；半失能者，發給新臺幣一百五十萬元；部分失能者，發給新臺幣八十萬元。

（二）因執行危險職務所致全失能者，發給新臺幣六百萬元；半失能者，發給新臺幣三百萬元；部分失能者，發給新臺幣一百六十萬元。

死亡慰問金：

（一）死亡者，發給其遺族新臺幣三百萬元。

（二）因執行危險職務所致死亡者，發給其遺族新臺幣六百萬元。

備註：

1. 公務人員有故意情事者，不發給慰問金。

2. 有重大過失情事者，減發 30%；其故意或重大過失之認定由核定權責機關學校依事實調查或依有關機關之鑑定報告辦理。

3. 失能等級，準用公教人員保險失能給付標準認定之。

參考資料：

1. 桃園縣政府員工協助摺頁

2. 人事行政總處說故事人案例分享



人事法規照過來

人力企劃科

「南投縣政府臨時人員工作規則」以110年3月18日府人企字第1100066261號函修正部分規定如下，本府所屬機關學校未定有臨時人員工作規則者，得準用本規則規定辦理：

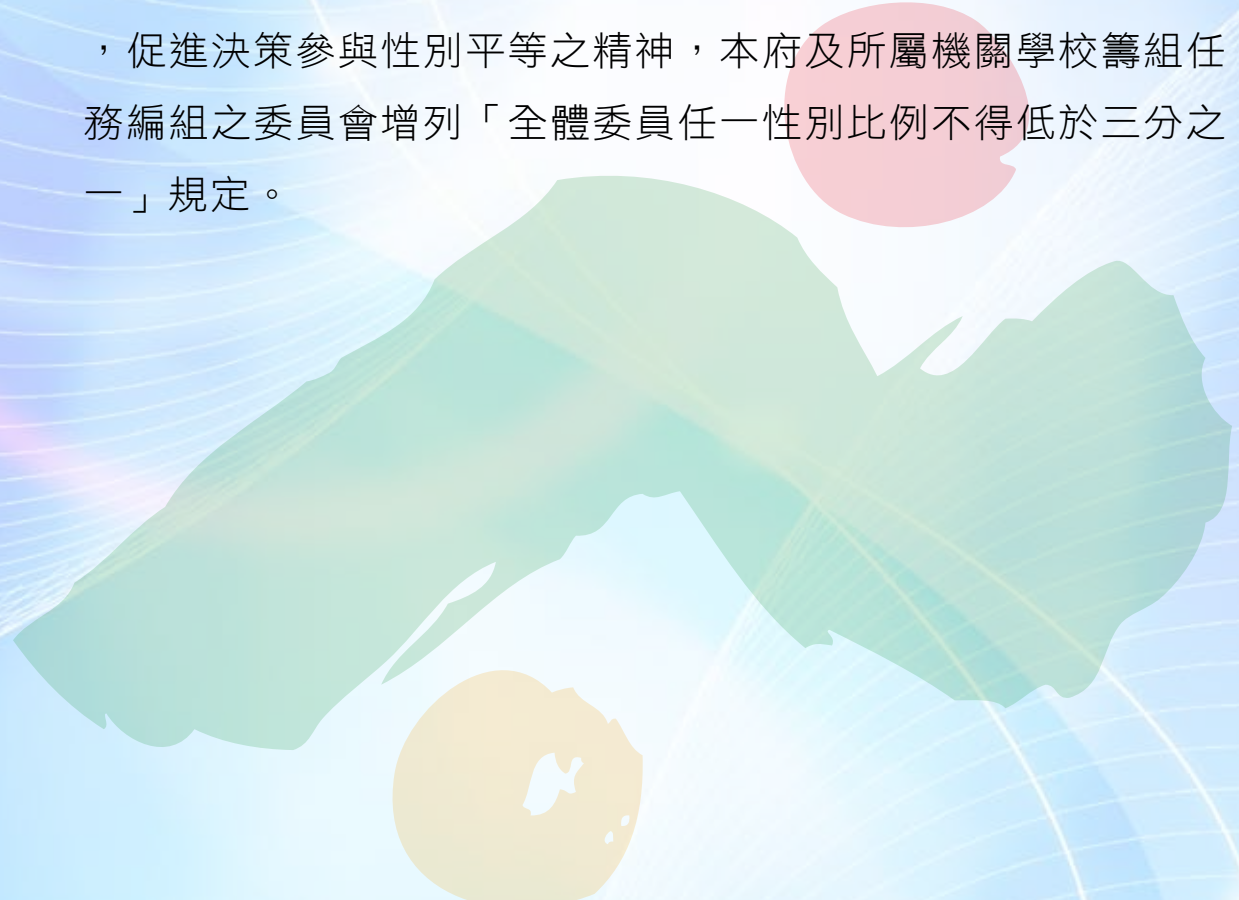
- 一、第二條（前段）：本規則所稱臨時人員，係指依「南投縣政府及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」進用之人員。
- 二、第六條之一：本府進用或解僱臨時人員時，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員身分為由，予以歧視；其他法律有明文規定者，從其規定。（本條新增）
- 三、第二十一條：臨時人員因業務需要配合延長工作時間，由本府各單位依該工作性質、預算計給延長工作時間之工資，或由當事人選擇事後補休，如選擇補休者，應於特別休假約定年度終結或契約終止前補休之。
- 四、第四十條之一：最近連續三年（含考核當年度）年終考核成績79分以下者，次年度不再續僱。（本條新增）



人事法規照過來

任免銓敘科

本府及所屬機關學校籌組任務編組之委員會，自110年2月2日起增列「全體委員任一性別比例不得低於三分之一」規定。

- 一、依據行政院性別平等會「性別平等政策綱領」辦理。
 - 二、因應我國性別平等政策綱領所揭示推動三分之一性別比例原則，促進決策參與性別平等之精神，本府及所屬機關學校籌組任務編組之委員會增列「全體委員任一性別比例不得低於三分之一」規定。
- 



人事法規照過來

考核訓練科

一、重申有關「因應疫情宣布各級學校延後開學或停課之防疫照顧假相關規定」：

- (一) 各級機關（構）人員如需照顧12歲以下學童，或有就讀高級中等學校（含高中、高職、五專一、二、三年級）、國民中學持有身心障礙證明子女之照顧需求，除得依現行各類人員所適用之請假規定以事假（家庭照顧假）、休假或加班補休辦理外，家長其中1人亦得選擇申請防疫照顧假。
- (二) 防疫照顧假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各機關不得拒絕，且不得影響考績或為其他不利處分；防疫照顧假期間不予支薪。
- (三) 以上所稱「各級機關（構）人員」即為政府為雇主所任（聘、僱）用之人員，包含公務人員、聘僱人員、技工工友、駕駛、臨時人員…等。
- (四) 上開規定本府業以109年2月6日府人考字第1090030435號函、110年2月9日府人考字第1100039192號函、109年2月11日府人考字第1090034807號函、109年3月3日府人考字第1090051966號函轉知在案。

二、銓敘部110年3月19日部法一字第1105334767號函釋示略以，公務員單純將自有房屋出租並收取租金，並不違反公務員服務法第13條第1項規定，惟如有從事經營不動產出租等商業行為之情形時，自與該項規定有違，公務員不得為之。

A decorative background with a blue gradient, white grid lines, and several white arrows pointing in various directions. In the upper left, there is a stylized green figure with a red dot on its head and an orange dot on its chest. The main title '人事法規照過來' is written in large, bold, white characters with a black outline.

人事法規照過來

退休給與科

公教人員退休金其他現金給與補償金發放作業注意事項」（以下簡稱補償金發放注意事項），業經銓敘部以民國110年2月25日部退二字第11053280431號令廢止，並自即日生效。

旨揭補償金發放注意事項已無適用對象，有關補償金之計算、發放方式、作業程序及附表等規定，爰無規範必要，又公教人員退休金其他現金給與補償金發給辦法業配合公教人員退撫法規之修正，併就實務作業檢討不合時宜之規範，已於民國109年8月31日修正施行，爰依中央法規標準法第21條第2款及第4款規定廢止補償金發放注意事項。（銓敘部110.02.25部退二字第11053280432號函）