

南投縣政府計畫處工作報告（民國 110 年 4 月至 110 年 9 月）

報告人：處長 蕭文呈

壹、綜合計畫科

一、中臺灣區域治理平台業務：

- (一)「中臺灣區域治理平台」自108年4月成立以來，由台中市政府與去年彰化縣政府建立優良傳承基礎下，今(110)年輪由本縣主政運作。七縣市(中彰投苗竹雲嘉)就空污環保、經濟發展、交通建設、觀光旅遊及農產行銷等議題成立5大議題組，近年來全球新冠肺炎疫情蔓延，除日以繼夜進行防疫工作外，為了七縣市660萬人民福祉，持續強化中部跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制，今(110)年起擴大合作議題，新增列「衛生安全組」，共同守護中部民眾健康，七縣市政府針對中臺灣的防疫或食安議題共同溝通推動，並及時提出合作方案。
- (二)今(110)年「中臺灣區域合作平台」7縣市首長會議於9月15日在本府召開，共同達成23項中部7縣市合作提案，包括中台灣觀光活動聯合行銷復甦與振興計畫等17項跨縣市合作案及建請中央編列預算協助地方政府挹注產業園區開發管理基金等6項請求中央協助事項；結合辦理「中台灣自行車共同行銷啟動記者會」，鼓勵民眾走出戶外，帶動中台灣觀光旅遊；同時為強化區域防疫量能，七縣市首長也共同簽署「聯手防疫共同守護中臺灣合作聲明」，透過跨縣市攜手合作，資源共享，成果共榮，展現七縣市區域治理合作成效。

二、地方創生推動業務：

- (一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。
- (二)自108年起至110年9月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉等4鄉鎮公所已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過27項計畫，同意匡列3億7,232萬元為中央部會補助經費上限，該等公所刻正陸續提報細部計畫向中央部會申請相關補助計畫。鹿谷鄉、水里鄉、仁愛鄉、竹山鎮、集集鎮等5鄉鎮公所陸續於110年4月至110年9月間提報地方創生計畫，已報請國發會輔導媒合程序中。

三、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

- (一)110年6月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院110年9月10日院授主預督字第1100102690B號函核定，本縣獲核定109件，合計新臺幣2億

623萬9千元。

(二)110年7月及8月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，經本府業務單位初審結果，本縣受災損共計186件，所需復建工程經費共計新臺幣6億5,731萬4千元，業報請行政院公共工程委員會辦理專案審議作業中。

(三)110年度推動「地方創生公有建築空間整備活化」補助計畫案，截至110年9月24日止，業已獲國家發展委員會補助本縣1項計畫(計畫名稱:南投縣仁愛鄉昆陽及鳶峰內部空間改善計畫)，同意核列補助經費上限共計新臺幣378萬8,587元。

四、111 年度競爭性需求先期作業計畫：

(一)依據行政院訂頒「中華民國 111 年度直轄市及縣（市）總預算編製要點」並配合主計處年度概算編列作業，請本府各局處研提 111 年度新興及延續性計畫，共計 846 件，進行先期審查。

(二)為完善規劃政策，妥適分配預算資源，由本處偕財政處及主計處舉行初審會議，就計畫之必要性、可行性、經費編列合宜性等面向逐一檢視，提出經費結構之調整建議，並將初審結果提報審核會議審查。

(三)本府已於 110 年 7 月 22~26 日召開審查會議，由陳副縣長正昇主持，邀集審查小組（主計處、財政處及計畫處）與計畫提列單位列席，針對審查小組初審結果說明，審查小組將參酌各單位陳述意見並審酌本府整體施政目標及政策，全盤考量資源分配概況並衡酌計畫必要性與急迫性，核定結果業於 110 年 8 月 19 日府計綜字第 1100189559 號函本府各局處(縣庫負擔 51 億 9,558 萬 1 千元)，依審議結果作為 111 年度預算編列之參據。

五、各項會議（含議會）工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 19 屆第 6 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會函送之各期次會議之決議案於新聞及行政處送各承辦單位前送本處編註列管編號，併請於答覆議會及提案議員時應副知本處，針對各期次會決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已

函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 110 年 4 月 1 日至 110 年 9 月 24 日止，一般公文計辦理 235,084 件，總發文件數為 67,409 件(1 至 6 天辦結 64,413 件占總發文件數 95.56%、7 天以上辦結 2,996 件占總發文件數 4.44%)，平均每件辦理天數 1.96 天，另存查計 167,675 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 110 年 4 月 1 日至 110 年 9 月 24 日止受理人民陳情案件 1,460 件(含民意信箱 1,170 件)，結案者 1,357 件(含民意信箱 1,098 件)，結案率 92.95%，繼續辦理者有 103 件(含民意信箱 72 件)。

三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)110 年 4 月 1 日至 110 年 9 月 24 日止，民眾申請前述類型案件計有 358 件，326 件已結案，32 件尚在辦理中，結案率達 91.06%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)交通部辦理『110 年考評「109 年度院頒道路交通秩序與交通安全改進方案執行成果」』，業經評核結果本縣於卓越獎列為第三組第 1 名，單項成績-綜合管考列為同組第 1 名，成績斐然。

五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 110 年 9 月 24 日

止計列管 736 件)，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理各項重大建設專案，本處每月簽陳最新執行進度，以期能在縣長任內完成各項建設。

六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

(一)行政院於 108 年 6 月 13 日以院授主預督字第 1080101381 號函核定本府工務處辦理「101 年泰利風災 C1-053 仁愛鄉投 89 線 46K+300 道路災修復建工程」後續復建工程費用 1 億 4,182 萬 8 千元，本案已於 109 年 5 月 19 日決標，109 年 6 月 6 日開工，預計 111 年 7 月 30 日完工，截至 110 年 9 月 24 日止，工程進度為 87.87%。

(二)108 年利奇馬及白鹿颱風災後復建工程，業經行政院 108 年 11 月 25 日院授主預督字第 1080102847A 號函核定計 116 件工程，總經費 2 億 1,994 萬 9 仟元，截至 110 年 9 月 24 日止，110 件完工、2 件工程執行中、4 件註銷，發包率 100%，完工率 98%。另行政院公共工程委員會於 109 年 8 月 18 日以工程技字第 1090018688 號函核定名間鄉公所 108 年利奇馬及白鹿颱風「名間鄉萬丹村農路坍方災修復建工程」後續復建工程費用 384 萬 1 千元整，110 年 1 月 26 日決標，110 年 2 月 3 日開工，已於 110 年 5 月 26 日完工。

(三)109 年 5 月豪雨災後復建工程，業經行政院 109 年 8 月 20 日院授主預督字第 1090102309A 號函核定，計核定 71 件工程，總經費 1 億 7,076 萬 5 仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所 108 年度災害準備金尚可支用數 1 億 6,554 萬 7 仟元整，核定補助 5,218 萬元，截至 110 年 9 月 24 日止，70 件完工、1 件工程執行中，發包率 100%，完工率 99%。

(四)110 年 6 月豪雨災後復建工程，業經行政院 110 年 9 月 10 日院授主預督字第 1100102690A 號函核定，計核定 109 件工程，總經費 2 億 623 萬 9 仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所 110 年度災害準備金尚可支用數 1 億 8,496 萬元整，核定補助 2,127 萬 9 仟元整，截至 110 年 9 月 24 日止，本專案復建工程均積極辦理發包作業中。

(五)有關 110 年所核定復建工程預計於 110 年 10 月 20 日召開進度督導第 1 次會議，期藉由召開會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

七、縣長政見執行情形：

(一)南投縣第 17 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 104 年 5 月 4 日民治字第 1040084688 號函送「南投縣第 17 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 280 件，截至 110 年 9 月 24 日止，272 件已簽准解除列管，8 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

(二)南投縣第 18 屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處 108 年 4 月 17 日府民治字第 1080081629 號函送「南投縣第 18 屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管 159 件，截至 110 年 9 月 24 日止，127 件已簽准解除列管，32 件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

八、縣政建設推動會報執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能、活化閒置公共設施與公共工程標案執行進度等進行檢討。110 年 4 月至 110 年 9 月 24 日止，計召開 2 次會議，會議時間分別為 110 年 4 月 22 日與 7 月 28 日。

(二)基本設施補助計畫：針對 103 年至 109 年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，與 110 年度匡列標案計 151 案但執行進度落後之案件，均於會議中一併提出檢討，由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)公共工程標案管理資訊系統執行情形：針對進度落後 10%以上及停工中提出檢討報告，適時提出解決方案，本處並定期列管追蹤執行進度。

(四)活化閒置公共設施：本縣目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施。

(五)前瞻基礎建設計畫：至 110 年 9 月 22 日本府前瞻基礎建設案件獲核定計 335 件，列管中案件 124 件，本處每季(110 年 4 月 19 日、110 年 7 月 23 日及第 3 季預計 110 年 10 月 26 日)召開落後案件檢討會議，積極協助尋求解決方式，以利案件順利推動。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

(一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，110 年 4 月至 110 年 9 月計 106 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。

(二)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，110 年 4 月至 110 年 9 月電話禮貌共測試 92 次。

(三)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，110 年 4 月至 110 年 9 月計提供業務諮詢 3,532 件、代為書寫申請書件及其他服務 628 件、法律諮詢案件 131 件、標單閱覽及代售 42 件。

(四)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 9 名，自 110 年 4 月至 110 年 9 月止，志工服務時數共計 105 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課

程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。

- (五)為落實推動政府為民服務品質，鼓勵提供創新服務，110 年度補助集集鎮戶政事務所及南投地政事務所辦理服務設施改善計畫，以改善、更新服務設施，讓民眾獲得更好的服務品質。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，110 年 4 月至 110 年 9 月止因疫情影響無出國情形。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，本縣各機關學校提報 110 年度研究發展報告共 16 件，評審結果為甲等 2 件、乙等 3 件、佳作 11 件。

三、推動國際及兩岸事務業務：

自 109 年初起即受國際疫情影響，交通部觀光局續於 109 年 8 月 26 日發布新聞，配合中央流行疫情指揮中心對國際疫情發展研判及邊境風險管制等防疫措施，持續暫停旅行業組團赴國外旅遊及接待來臺觀光團體入境。爰本府各單位自 110 年 4 月至 110 年 9 月止無辦理接待外賓暨出國訪問案件。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練：

110 年 4 月 1 日至 110 年 9 月 30 日受疫情影響梯次減少，辦理之電腦教育訓練課程包括：110 年度第 1 次採購稽核業務研討會(2 梯次)、Windows10 作業系統(1 梯次)、Libre office-Writer(1 梯次)，共 4 梯次，參訓人員 160 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護：

- (一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，110 年 4 月份總報修件數 76 件，維修時效 2.7 時/件；5 月份總報修件數 131 件，維修時效 1.8 時/件；6 月份總報修件數 158 件，維修時效 2 時/件；7 月份總報修件數 151 件，維修時效 1.5 時/件；8 月份總報修件數 87 件，維修時效 1.7 時/件；9 月份總報修件數 42 件，維修時效 6.8 時/件；總計自 110.4.1 至 110.9.22 日止，累計維修件數 645 件，平均時效 2.2 小時/件。
- (二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，於 110 年 9 月底 10 月初自辦共 2 場次 Libre Office 教育訓練供

同仁參加。

三、公文系統維護：

- (一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 58%，府外單位衛生局 61%、環境保護局 40%、消防局 67%、文化局 59%、原住民族行政局 69%、警察局 55%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，110 年度須達減紙 45%，本府及府外單位(除環境保護局僅達 40%外)均已達此目標。
- (二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成；又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成；109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案汰換資料庫軟硬體完成；110 年配合本府導入 ISMS，對於公文系統加強資安防護，進行程式功能面的增修，包括配置稽核紀錄所需容量，首先針對「身分驗證事件」、「資料存取事件」等項進行事件稽核，並建立系統功能錯誤的追蹤機制。

四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新：

本府府內單位辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分上、下半年(二批)辦理，上半年「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，以共同供應契約方式辦理，本次共採購 53 台個人電腦、1 台掃描器，擇定之立約商：宏寧資訊有限公司，已於今(110)年 8 月 13 日完成驗收事宜，下半年「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，亦於 110 年 9 月 8 日奉准以共同供應契約方式辦理，本次共採購 61 台個人電腦、58 台螢幕、3 台筆記型電腦，目前正進行裝機作業中，預定今(110)年 12 月 20 日前完成裝機。

五、網路管理維護：

- (一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關(包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>、婦幼館第 2 處所<109 年 3 月新增>、水里區社福中心<110 年 3 月新增>、草屯社福中心<110 年 7 月新增>、竹鹿社福中心<110 年 8 月新增>等 26 單位)間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中

央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，惟使用量日增，該線路再於 109 年 6 月 2 日升速至 GSN FTTB 300M/100M，升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，110 年 4 月至 110 年 9 月申請異動設定之電腦約 93 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

六、南投縣無線寬頻網路系統維護管理：

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(110 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。
 - (二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 109 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，110 年 4 月至 110 年 9 月 21 日間平均每月上網 4,375 人次，每人次平均上網時間 466.073 分鐘。
- 110 年 4 月至 110 年 9 月 21 日之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11004	4,079	434,624	106.55
11005	4,663	492,548	105.63
11006	4,748	515,758	108.63
11007	5,026	536,888	106.82
11008	5,016	534,266	106.51
11009	2,716	282,356	103.96

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 110 年 9 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 36 個熱點，110 年 4 月至 110 年 9 月統計，平均每月使用人次為 4,397 人次，平均使用總時數為 205,093 分鐘，平均每人次上網時間約 46.30 分鐘。

110 年 4 月至 110 年 9 月 22 日之使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11004	5,319	271,102	50.97
11005	4,838	238,546	49.31
11006	4,188	188,460	45.00
11007	4,582	204,337	44.60
11008	4,711	208,128	44.18
11009	2,741	119,984	43.77

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主(如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布)，並以民眾洽公場所為輔(如南投會展中心及南投縣風景區管理所)，受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107 年 12 月完成擴增 8 點，108 年增設南投縣婦幼館等 2 熱點，109 年 10 月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線 WiFi 網路服務區域計 10 熱點，110 年 10 月將再增設「福興溫泉遊客中心」、「集集武昌宮」、「竹鹿區綜合社會福利館」及「南投縣政府南投區社會福利服務中心」4 處區域之無線網路服務，注入更多無線 WiFi

網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾。

七、電腦機房維護管理：

- (一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，110 年 4 月至 110 年 9 月下旬止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設備)1 台、移入網路設備(含資安設備)2 台，移出主機伺服器(含儲存設備)10 台、移出網路設備(含資安設備)1 台，至 110 年 9 月下旬，機房運作之伺服主機(含儲存設備)121 台、網路及資訊安全設備約 110 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 110 年 8 月 12 日至 8 月 25 日，針對本府「公文整合資訊系統」及「公務資訊整合平台」之站台與其主機系統執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，並於 110 年 9 月底完成所有弱點修正工作。
- (三)為提升本府網路與資訊系統安全防護能力，於 110 年 6 月 21 日執行資安健診服務工作，透過各項資訊安全項目的檢視服務作業，提供本府資安改善建議，執行項目包含網路架構檢視、有線網路惡意活動檢視、使用者端電腦檢視、伺服器主機檢視及安全設定檢視等 5 大項目，已於 110 年 7 月完成所有健診工作及提出健診報告。
- (四)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於 105 年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於 106 年 5 月增購硬碟擴增儲存空間 7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於 107 年 7 月增購 2 台實體主機，109 年 2 月採購 1 台約 30TB 儲存系統，109 年 10 月增購 1 台實體主機，110 年 7 月增加工務處採購之 1 台實體主機，整併至本府虛擬系統，增加建置虛擬主機的量能，統計至 110 年 9 月本府運作的虛擬主機計 120 台。

八、備份軟體維護管理：

- (一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月

完成擴充儲存空間 96TB，爰已可再增加備份標的，至 110 年 9 月初納入備份資訊系統主機 121 台。

- (二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，110 年度第二次備份還原演練已於 110 年 9 月 18 日進行演練，模擬演練標的及情境如下：請將人口統計資訊管理平台主機還原至虛擬主機，並升級至合適之作業系統版本，解決軟硬體老舊問題；升級南投縣加密控制測量成果查詢系統主機作業系統版本到最大可支援版本；網路磁碟機 NAS 主機遭受加密勒索，將資料還原，並升級作業系統至合適版本；建置一部新版本作業系統(含資料庫系統)主機，將 DMZ 共構資料庫主機中尚在使用資料庫轉入，並確保尚在連線系統之可用；發現所有目錄伺服器 AD 主機均無法開機，利用備份資料復原 2 台以上 AD。就 5 台相關主機還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

九、資訊安全業務推動：

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：
- (1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行依期程推動)，109 年起業已推動至鄉鎮市公所，持續維運中。
- (三)為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統(ISMS)導入計畫採購案」，委外推動，並已於 110 年 8 月，使本府核心系統全數取得 ISO27001 第三方認證。

- (四)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，本（110）年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關 109 年度起增加為為本府各單位及所屬各機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求種子教師及新進人員參加社交工程防護相關課程學習，並請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，整體結果維持大致水準，第 2 次演練於 9 月底前完成。
- (五)因應採用 SSL 加密之網站日漸增加，為使資安設備得以探查隱藏在加密資料流中之攻擊，提升資安防護水準，本府於 109 年 10 月導入「加解密以及 APT 端點防護平台服務」建置完成，至 110 年 9 月止佈署超過 100 點 APT 端點防護，超過 24 個網站加入外對內加解密防護。
- (六)本府辦理 110 年 7 月至 111 年 6 月之「強化政府基層機關資安防護計畫」獲得中央補助，即將進行各計畫子項目如 VANS 之採購案，期能持續提昇本府資安防護能量。

十、南投縣綜合大樓管理：

- (一)為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二)本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 110 年 9 月底止參訪總人次約計 575,800 人次、觀光資訊網站及農特產品電子商務網站分別約 10,089,294 及 2,125,476 餘瀏覽訪客人次】，另外電腦教室總上課人數約為 72,100 人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(110)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間（原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室）設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日開始啟用及試營運，試營運期間辦理各項活動，

總計約 1,800 餘人前來該處參加各式活動，該創客基地並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 110 年 9 月止累積總參訪人數約 13,750 人，參訪團體總計約 442 團。

伍、資訊規劃科

一、配合經濟部「普及智慧城鄉生活應用計畫-地方創新類」計畫案：

4 月 8 日中投有線、4 月 12 日大屯有線公司來函，分別擬與本府就有關申請經濟部工業局「有線電視機上盒災害推播示警」、「5G 智慧杆應用規劃與建置」補助案計畫場域合作事宜，本處經簽辦後，本府同意辦理雙方合作備忘錄。

8 月 5 日經濟部工業局檢送「智慧城鄉生活應用補助計畫-地方場域試煉暨輸出國際」第一階段構想提案通過清單資料 1 份，邀請本府參與試煉，以發展跨域性智慧城市數位生活應用服務，並舉辦媒合共創工作坊，已函轉相關局處知悉並派員報名與會，經審慎評估，調查工務處有合作意願參與「新世代客運巴士智慧車機暨行控雲平台開發計畫」試煉。本處並於 8 月 25 日檢附「地方政府參與試煉意願表與說明書」，函復經濟部工業局。9 月 3 日台北市電腦商業同業公會發開會通知單，訂 9 月 17 日召開精英電腦股份有限公司申請智慧城鄉生活應用補助計畫-地方場域試煉暨輸出國際「新世代客運巴士智慧車機暨行控雲平台開發計畫」（第 2 階段細部計畫書）專業審查會議，本處轉知工務處派員參加。9 月 15 日工務處函復精英電腦公司有關「新世代客運巴士智慧車機暨行控雲平台開發計畫」提供合作實踐場域一案。

9 月 9 日中華民國資訊軟體協會來函，為執行經濟部工業局委託執行「AI 產業實戰應用人才淬煉計畫-精準命題分級解題分項計畫」，蒐集機關需求，以期解決公共議題，提升政府效能一案，本處已函轉各相關單位研提需求，本處並研擬相關議題，經資料蒐集並彙整後提供「公文檔案資料運用 AI 辨識建立數位資料」一題，並於 9 月 22 日回復主辦單位。

二、經濟部工業局「創業歸故里創新創業競賽」：

經濟部工業局來函邀請本府參與「創業歸故里創新創業競賽」，經函請並調查各單位推薦適合場域、導師及評審推薦表後，已於 3 月 26 日函復參與意願，本府推薦的場域為雙龍瀑布七彩吊橋。4 月 8 日經濟部委辦窗口台北市電腦公會通知創業歸故里競賽於 4 月 14 日台中逢甲大學辦理中區說明會，本處已簽請觀光處風景區管理所派員出席。4 月 15 日台北市電腦公會通知此次審查委員有關預審及初賽日期事宜。7 月 27 日台北市電腦公會辦理線上視訊會議有關中區複賽審查事宜，後續等待承辦單位通知是否進入下一階段參加決賽。

三、物聯網應用服務試驗：

為推廣本縣物聯網應用服務，經風景管理所於 110 年 3 月 9 日召開「物聯網應用服

務需求討論會議」後確認場域範圍、感測模組功能等需求，並經實地場勘後於5月18日正式發包辦理「南投縣風景區公廁智慧化試辦計畫」，施作地點以雙龍風景區為主，感測模組則以人流及臭味偵測為主，本案由中華電信股份有限公司臺灣南區電信分公司得標，經系統設定、材料準備及檢測後，於8月23日起陸續於雙龍風景區七彩吊橋、雙龍活動中心、景觀營地、第1停車場等四處公廁建置感測設備，9月13日於信義鄉雙龍活動中心辦理教育訓練，預計於10月31日前完成驗收。

四、中高齡友善資訊服務計畫：

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，110年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學採購案，預計推廣教學700人，提供45歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍全縣十三鄉鎮，本案經110年3月完成發包，得標廠商中華電信股份有限公司交付活動海報及DM，已轉知各公所及圖書館宣傳。並經召開工作會議後，5月初開始辦理上課，因5月15日新冠疫情影響配合政府公告事項，課程暫停，9月疫情趨緩後陸續恢復上課。

五、本府全球資訊網維護與管理：

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶電子賀卡發送，包括勞工節、端午節、中秋節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送，並彙整各單位新增修訂雙語詞彙內容。110年3月5日與新聞及行政處召開年度維護工作會議，討論網站改版首頁專區微調等事宜。8月11日改版上線，並符合響應式設計，行動設備得以較佳瀏覽呈現。為配合本府ISMS資安需求，本府網站並增加異常紀錄log及通知功能。為配合國家通訊傳播委員會有關無障礙標章規範「下載檔案格式不須依賴特定文書商用軟體」，於8月25日函請各相關單位修正全球資訊網文件檔案格式。

六、南投縣政府所屬二級機關網站維護與管理：

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。110年3月通過31個所屬機關、公所或主題網站無障礙標章2.0。為符合所屬二級機關需求於4月9日函送相關單位需求調查單，經彙整共8個功能需求，於8月4日函請維護廠商進行調整，預計12月15日前可調整完畢。

七、綜合大樓維護及運用：

為配合地檢署成立職場互助教保中心作業，本府依該署需求提供大樓相關資訊。110年7月12日地檢署函文本府協助審查工程預算書及標案圖說，本府依綜合大樓現況給予建議。另因原長照中心規劃設置於本大樓2樓空間計畫暫擱，原空間改由社

會及勞動處社會福利科規劃為辦公室使用。辦理南投縣青年返鄉協會場地租借案，預計借用為 110 年 1 月 4 日至 12 月 31 日每週一上午時段，共計 52 次，依「南投縣政府跨領域橋接創新學苑暨未來教室場地租借管理原則」收費，本次租借所需經費為 5 萬 2 仟元整，並已完成 110 年度場地預約，惟因受疫情影響，暫停辦理室內活動，因屬非可歸責於借用方因素，後續視復辦情況再補退繳所需費用。因應衛生局防疫物資安全庫存及中央核撥物資需求量增加，本大樓 3 樓休閒場地部份空間做為防疫物資存放場地，另提供 1 樓跨領域橋接創新學苑教室予衛生局利用。

八、社會經濟資料庫系統、開放資料平台維護事宜：

為減少同仁重複上傳資料，針對社會經濟庫系統與本府開放資料平台具相同主題之資料進行介接，本年度針對 10 項主題資料來源由人工上傳變更為介接開放資料平台，後續將清查後逐步規劃介接。另因應本府公務整合平台改版作業，優化稅務局同仁登入機制及調整稅務局相關模組的權限管理功能。後續持續辦理系統優化及修正相關資料上傳功能。另配合環保署開放資料介接網址更動，修正本府與環保署資料介接程式。

為便利民眾取用政府開放資料，110 年擴充本府資料開放平台 API 功能，計 52 項，提供第三方使用者可透過應用介接程式 API 網路服務取得本平台產生之各式結構化資料。8 月 9 日開放資料平台無障礙檢測通過。

九、發展個人化資料自主運用 MyData 平臺線上及臨櫃服務發展規劃評估調查：

8 月 2 日國發會檢送中央部會與地方政府「發展個人化資料自主運用 MyData 平臺線上及臨櫃服務發展規劃評估調查表」，國發會已先行選出本府 4 個業務服務項目，要求本府評估是否可納入 MyData 機制，本處已函轉相關局處評估。本處另於 8 月 11 日針對國發會所規劃評估調查表之四項服務，邀請農業處、社會及勞動處、稅務局、消防局召開導入 MyData 討論會議，會後經資料彙整後，已回復國發會可納入之項目。

十、應用衛生福利部中央健康保險署作業事項：

依據衛生局為辦理 HPV 疫苗接種業務之需求，需運用中央健康保險署健保資料系統，爰於 7 月 6 日修正本府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點。

依據「南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點」，每月定期辦理本府相關單位查詢中央健康保險署資訊作業紀錄之查核。

陸、檔案管理科

一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 110 年 4 月至 110 年 9 月歸檔案件，計有發文案件 73,036 件，存查案件 54,843 件，合計 127,879 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 110 年 4 月份線上匯入檔案目錄計案卷目錄 4,997 筆、案件目錄 24,544 筆，總計 29,541 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 110 年 4 月至 110 年 9 月調閱檔案案件數共計 3,833 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。
- (三)配合國家發展委員會檔案管理局落實各機關自主管理及提升上級機關對所屬之輔導與評鑑成效，本府暨所屬(轄)各機關已於本(110)年 4 月 30 日前依規劃期程完成機關檔案管理調查、機關檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核等線上填報作業。
- (四)辦理永久保存檔案數位化及檔案清查委外作業，對存放於檔案庫房中 101 年(含)度永久檔案執行掃描作業，98 年度檔案清查已於本(110)年 6 月 28 日與廠商簽定契約，預定於本(110)年 11 月底完成。
- (五)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據檔案管理相關法令規定，辦理本府 109 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，計清查 280,068 件(含數位)，進行檔案清查作業。
- (六)國家發展委員會檔案管理局於 110 年 8 月 16 日至 18 日辦理「機關檔案管理評鑑說明會」因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，說明會採線上方式辦理由本府派員及函轉國家發展委員會檔案管理局函文於所屬各級單位及鄉鎮市公所、代表會等機關之檔案管理人員報名參加。

四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

- (一)本府輔導所屬水里地政事務所及魚池鄉戶政事務所參加國家發展委員會檔案管理局 110 年度機關檔案管理金檔獎評獎，入圍第 19 屆機關檔案管理金檔獎實地評獎(地方組)」，依國家發展委員會檔案管理局 110 年 7 月 16 日檔企字第 1100012176 號函通知為配合防疫延至明(111)年辦理。
- (二)本府薦送竹山地政事務所孟敏慧股長參加「第 19 屆機關檔案管理金質獎」入圍面談，依國家發展委員會檔案管理局 110 年 7 月 16 日檔企字第 1100012176A 號函通知為配合防疫延至明(111)年辦理。

五、檔案清理銷毀：

- (一)本府 100 年度保存年限 5 年檔案銷毀目錄業已函報國家發展委員會檔案管理局審核中，101 年度保存年限 5 年擬銷毀檔案業經國家發展委員會審核函復，擬依規辦理後續銷毀事宜。另本府所屬各單位辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉國家發展委員會檔案管理局審核，計有名間鄉公所 3 案

1087 卷、名間鄉戶政事務所 60 案 429 卷、名間鄉民代表會 3 案 174 卷、草屯地政事務所 1 案 578 卷、竹山地政事務所 17,784 件等。

(二)依 101 年保存年限 5 年擬銷毀檔案送審結果，應列為國家檔案 1 件，將依國家發展委員會檔案管理局排定期程(本年 12 月)辦理檔案移轉。

(三)本府 91 年度年限 5 年檔案及 92 年年限 5 年檔案(不含社會及勞動處、教育處及計畫處)，業於本(110)年 8 月 13 日至竹山紙廠辦理銷毀檔案溶毀作業。

(四)國家發展委員會檔案管理局業已修正「機關檔案銷毀目錄審核作業指引」，已發文轉知所屬所轄機關依規辦理。

