

學習時數填表說明				
身分證字號	10	yes	文數字	
課程名稱	50	yes	文數字	課程名稱於成績下載後轉入 pemis2K 時，因為 pemis2K 欄位長度設定為 100 個位元(即 50 個中文字)，所以超過長度的部分會被截掉，提醒您課程名稱儘可能將名稱長度命名小於 100 個位元，避免同仁學習資料轉入 pemis2K 時造成混淆。
開課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
開課起始時間	8	yes	文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
開課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
開課結束時間	8	yes	文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
姓名	20	yes	文數字	
學位學分	1	yes	數字	請參照以下代碼: 1.博士 2.碩士 3.大學 4.專科 5.學分 6.無
課程類別代碼	4	yes	數字	「請參照 <a href="#">類別代碼表</a> 」
上課縣市	3	yes	數字	請參照以下代碼: 01.海外,10.臺北市,20.基隆市,21.福建省連江縣,22.臺北縣,23.新北市,26.宜蘭縣,30.新竹市,31.新竹縣,32.桃園縣,33.桃園市,35.苗栗縣,40.臺中市,41.臺中縣,50.彰化縣,54.南投縣,60.嘉義市,61.嘉義縣,63.雲林縣,70.臺南市,71.臺南縣,80.高雄市,81.高雄縣,88.澎湖縣,89.福建省金門縣,90.屏東縣,95.臺東縣 97.花蓮縣
期別	3	yes	數字	同年度如 課程名稱、期別 相同，請以不同期別登錄
訓練總數	4	yes	數字	原訓練時數(學分數) 訓練總數只能為整數，不接受 0.5，(系統將自動計算，[1 天，時數*6]、[1 學分，時數*18]，請勿填入計算後的時數)
訓練總數單位	4	yes	數字	單位為: 1.小時 2.天 6.學分(一學分=18 小時，一天=6 小時)，若訓練總數不為空白，則訓練總數單位不可空白
訓練成績	5		數字	
證件字號	36		文字	
出勤上課狀況	255		文字	範例:全勤
生日	9		文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:062-01-23

學習性質	1	yes	數字	<p>請參照以下代碼:</p> <p>1: 數位 2: 實體 3:混成 4.遠距</p> <p>填表說明:</p> <p>一、實體課程：特定期間至特定地點之實體學習課程。</p> <p>二、數位課程：不受限時間地點於線上閱讀之學習課程。</p> <p>三、混成課程：課程內容包含實體、數位或遠距等 2 種以上性質組成。</p> <p>四、遠距課程：特定期間採同步或非同步於網路互動之教學課程，均以數位時數登錄。</p>
數位時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
實體時數	4	yes	數字	訓練時數(學分數) 訓練時數只能為整數,不接受 0.5
課程代碼	20		文數字	請各機關利用英、數字自行製定編碼原則
實際上課起始日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課起始時間	8	yes	文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
實際上課結束日期	9	yes	文數字	民國年 YYYY-MM-DD 例:091-06-30
實際上課結束時間	8	yes	文數字	時間採 24 小時制 HH:mm:ss 例:09:00:00
<p>說明:</p> <p>1.檔案請存成 CSV(逗號分隔)</p> <p>2.檔案內容第一列為欄位中文說明,請統一保留</p> <p>3.文字欄位不用加雙引號或單引號區隔</p>				
<p>附註:</p> <p>1. 當您欲修改已上傳的認證學員資料時:</p> <p>資料庫判斷是否同一筆資料的規則為:若 csv 檔欄位中【六個欄位】資料都相同即覆蓋更新,...</p> <p>判別的六個欄位名稱為【身分證號、訓練進修機構(上傳單位)、課程名稱、期別、起始日期、終迄日期(年)】,若您在更新資訊時,更新的資訊屬於上述欄位之一時,為確保不會造成資料的重覆,請您將錯誤的資料整筆刪除,再重新上傳一次正確的資訊....</p> <p>2. 【課程類別】,請參考「<a href="#">類別代碼表</a>」裡對應的學習類別</p> <p>3. 為能轉入 pemis2k,上述資料格式系參照 pemis2k 表十三所訂定的</p>				