

WebHR系統「聘（僱）用計畫」 功能操作說明

行政院人事行政總處組編人力處

110.2.1

大綱

壹、資料報送注意事項

貳、系統操作流程

叁、未來規劃

肆、問題反映

壹、資料報送注意事項

一、110.2.1起，各機關增修聘(僱)用計畫書(表) 調整為線上報送、核定

1. 報送

①**函報**權責機關核定，並於文中敘明WebHR系統所報送之**書表編號**，**無須再檢附相關表件**(公文範例如資料報送注意事項)

②同步於WebHR系統完成相關書表之報送

2. 核定或退回

公文函知報送機關，並同步於WebHR系統辦理核定或退回作業

		年度	目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	書表編號	原書表編號	承辦人	報送日期 報送文號
編修	修正草案	110	行政院人事行政總處	未報送	約僱 (職務代理)	行政院人事行政總處	1100119001			
編修	修正草案	110	行政院人事行政總處	未報送	聘用	行政院人事行政總處	1100116004			

備註：書表編號為WebHR系統自動產製之聘(僱)用計畫書(表)案件編號(日期7碼 + 流水號3碼)，每個書表編號只對應一個「D5組織員額管理系統」預算機關

二、報送範圍

人事費



聘用人員

依聘用人員聘用條例
進用



約僱人員

依行政院與所屬中央
及地方各機關約僱人
員僱用辦法進用



職務代理人

依各機關職務代理應行注
意事項、公務人員留職停
薪辦法、行政院相關函釋
等規定進用

三、110年度聘(僱)用計畫書(表)資料建置作業期程

2/26前

1. 至WebHR系統**建置聘(僱)用計畫書(表)**
2. 包含**上傳核定函、聘(僱)用計畫書(表)核定本(PDF檔)**
3. 以**最近一次**核定日期、文號，於WebHR系統**辦理核定作業**
4. 同步檢視現職聘僱人員之人事資料，是否符合前開聘(僱)用計畫書(表)

3/5

人事總處產製統計表，公告於eCPA，供各機關檢視核對(非考核依據)

3/12前

各機關如發現聘(僱)用計畫書(表)或人事資料尚有缺漏，請於110年3月12日前自行完成補正與檢視(相關程序同上開第1點至第4點)

四、110年度聘(僱)用計畫書(表)資料建置 報送程序及原則(1/3)

(一)系統建置資料

- 1.建置聘僱人員(含職務代理人)**已核定、刻正進行核定作業之110年度**聘(僱)用計畫書(表)資料
- 2.填報內容**須與最新核定之聘(僱)用計畫書(表)內容相符**，並於「**權責機關初次核定資料**」欄位，輸入行政院或各地方政府/議會核定日期、文號

【注意】因首次建置聘(僱)用計畫書(表)資料，仍須以最近一次核定日期、文號，於WebHR系統辦理核定作業。請留意**勿**將不同核定日期、文號之聘(僱)用計畫書(表)資料，建置於同一書表編號內

四、110年度聘(僱)用計畫書(表)資料建置 報送程序及原則(2/3)

(二)上傳附件檔案

請於「附件檔案」功能，上傳核定函、聘(僱)用計畫書(表)核定本(PDF檔)

1. 各**權責機關**最近一次核定函與相關資料
2. 各機關依「**各機關聘僱案件作業簡化一覽表**」核定函與相關資料

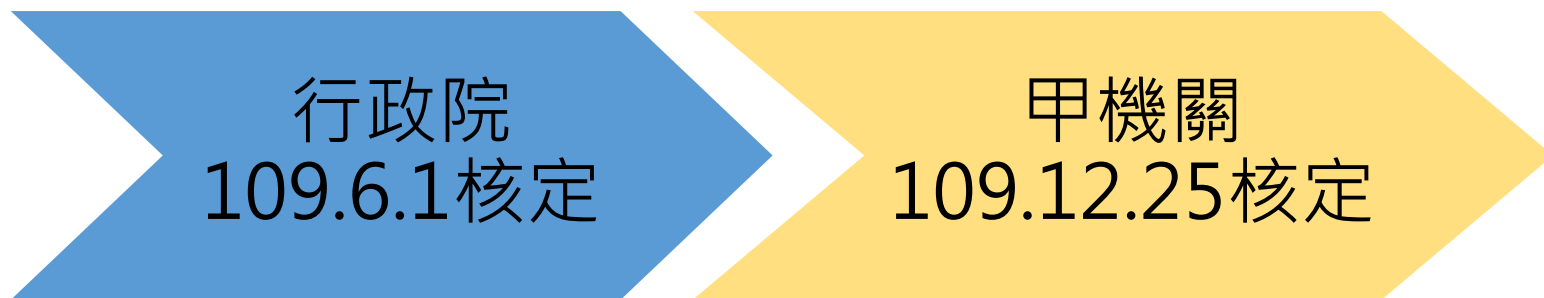
(三)辦理線上核定作業

以聘(僱)用計畫書(表)**最近一次核定日期、文號**，於WebHR系統辦理核定作業

【注意】上開核定作業**非重新審核**已核定之聘(僱)用計畫書(表)，僅係為完備WebHR系統作業程序

四、110年度聘(僱)用計畫書(表)資料建置 報送程序及原則(3/3)

【案例說明】甲機關聘用計畫書



(依「各機關聘僱案件作業簡化一覽表」規定辦理)

系統建置資料	權責機關初次核定資料	聘用計畫書內容
上傳附件檔案	v	v
辦理線上核定作業		v

貳、系統操作流程

一、「聘(僱)用計畫」功能位置

位於WebHR任免遷調子系統下，分為「聘(僱)用計畫書(表)」、「聘僱人員名冊」2大區塊

任免遷調 ▼
陞遷選員
陞遷選員(公版)
資績計分
任免核薪
銓審
委任請任
聘(僱)用計畫
報到/離職

聘(僱)用計畫書(表) ▶	聘(僱)用計畫書(表)維護
聘僱人員名冊 ▶	聘(僱)用計畫書(表)列印
	聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業
	聘(僱)用計畫書(表)核定作業

聘僱人員名冊 ▶	聘僱人員名冊批號資料維護
	聘僱人員名冊列印
	聘僱人員名冊報送(層轉)作業
	聘僱人員名冊備查作業

二、系統作業流程

預算員額

WebHR線上作業

建置聘(僱)
用計畫書(表)

報送(層轉)

核定

建置
個人資料

建置聘僱
人員名冊

報送(層轉)

備查

三、建置聘(僱)用計畫書(表)



點選功能選單，進入「聘(僱)用計畫書(表)維護」作業，點選【新增】，建立新的聘(僱)用計畫書(表)

聘(僱)用計畫 報到/離職	聘(僱)用計畫書(表) ▶	聘(僱)用計畫書(表)維護
	聘僱人員名冊 ▶	聘(僱)用計畫書(表)列印
		聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業
		聘(僱)用計畫書(表)核定作業



任免遷調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：查無相關的資料！

機關代碼 行政院人事行政總處

年度 -

書表編號 -

案件摘要

	年度	目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	書表編號

系統欄位說明

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高旌爵(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間: 192毫秒(系統處理: 0毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(雇)用計畫 > 聘(雇)用計畫書(表) > 聘(雇)用計畫書(表)維護

訊息:

[回上頁](#) [確認](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號

預算機關

☐ 與員額調整作業同步報送

☒ 經費來源為人事費

☐ 其他

案件摘要

承辦人員

高慈蔚

報送日期

報送文號

目前作業機關 A58000000A 人事行政總處(臨時性測試)

核定資料

核定機關

核定日期

核定文號

書表編號：系統自動產製之案件編號
(日期7碼 + 流水號3碼)

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：

[回上頁](#) [確認](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

書表編號

預算機關

☐ 與員額調整作業同步報送

☒ 經費來源為人事費

☐ 其他

案件摘要

承辦人員

報送日期

報送文號

目前作業機關 人事行政總處(臨時性測試)

核定資料

核定機關

核定日期

核定文號

- 「D5組織員額管理系統」預算機關【單選】
1. WebHR系統檢核聘(僱)用計畫書(表)人數上限依據
 2. 機關聘僱員額如分屬不同預算機關，需依所屬預算機關分別建置，但報送時可整併共用同一報送文號

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應將刪除、應向外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

(系統處理: 0毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息:

[回上頁](#) [確認](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號

預算機關

☐ 與員額調整作業同步報送☒ 經費來源為人事費☐ 其他

案件摘要

承辦人員 高慈蔚

報送日期

目前作業機關 A58000000A 人事行政總處(臨時性測試)

核定資料

核定機關

核定日期

核定文號

狀態 未報送

類別 ☐ 聘用 ☒ 約僱 ☒ 職務代理

代理依據

各機關職務代理應行注意事項第2點第1項第1款
各機關職務代理應行注意事項第2點第1項第2款
各機關職務代理應行注意事項第2點第1項第3款
各機關職務代理應行注意事項第2點第1項第4款
公務人員留職停薪辦法第9條第2項
依其他法令進用

報送文號

類別：勾選「職務代理」時，
系統畫面出現「代理依據」下
拉式選單

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

例外不與「D5系統聘僱預算員額」勾稽情形：

1. 勾選「職務代理」
2. 勾選「與員額調整作業同步報送」(僅報送案件時不勾稽)
3. 未勾選「經費來源為人事費」
4. 勾選「其他」(因特殊情形，所報聘僱人員非屬D5系統聘僱預算員額，請勾選「其他」選項並簡要說明理由)

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號

預算機關

☐ 與員額調整作業同步報送
☒ 經費來源為人事費
☐ 其他

案件摘要

承辦人員 高慈蔚

報送日期

目前作業機關 A58000000A 人事行政總處(臨時性測試)

核定資料

核定機關

核定日期

核定文號

狀態 未報送

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

基本資料輸入完畢，點選【確認】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高旌爵(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT: 1

總花費時間：192毫秒(系統處理：0毫秒)

業務流程

工具箱

個人設定

業務指引

小幫手

登出

隱藏選單

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

隱
藏
選
單

任免選調

消息：

[回上頁](#)
確認

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號

預算機關

☐ 與員額調整作業同步報送
☒ 經費來源為人事費
☐ 其他

案件摘要

承辦人員 高慈蔚

報送日期

目前作業機關 A58000000A 人事行政總處(臨時性測試)

狀態 未報送

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

「機關代碼」、「類別」點選【確認】後無法修正，需刪除另起新案

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

點選【明細】，進入「聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護」作業

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



測試/教育訓練用版 線上人數：1



業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手 登出

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

高旌爵(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT: 1

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 **明細** 列印 報送 核定

總花費時間：1秒193毫秒(系統處理：46毫秒)

任免選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

書表編號

預算機關 ... 行政院人事行政總處

☐ 與員額調整作業同步報送

☒ 經費來源為人事費

☐ 其他

案件摘要

承辦人員

報送日期

目前作業機關 人事行政總處(臨時性測試)

狀態

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

異動人員：

異動時間：

新增職稱明細資料的3種方式

(一)逐筆建置

(二)匯入資料

- 利用Excel檔，一次上傳**多筆**職稱明細資料

(三)批次複製

- 複製系統中**已核定**書表編號之職稱明細資料 (例如複製前一年度資料)

(一)逐筆建置：請點選【新增】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：250毫秒

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：查無相關的資料！

[回上頁](#) [新增](#) [批次複製](#) [匯入資料](#) [調整列印順序](#) [附件檔案](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

書表編號 1100116001

原書表編號

資料內容 ☒ 全部 ☐ 修正

編號	列印 順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	聘用期限	月酬標準	薪點 折合率	備註
----	----------	----	----	--------	------	------	------	-----------	----

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

進入職稱明細資料填報畫面

1. 填報內容應與**最新核定**之聘(僱)用計畫書(表)相符
2. 其餘填報說明請詳閱操作手冊，或依相關法規辦理

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

任免選調

陸遷選員

陸遷選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

WebHR 人力資源管理資訊系統

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

C-WebHRAPT: 1

訊息：

回上頁

確認

總花費時間：228毫秒(系統處理：15毫秒)

機關代碼

A58000000A

行政院人事行政總處

年度

110

書表編號

1100116001

聘用人員區分

☐ 專業人員
 ☐ 技術人員

職稱

...

類別

☒ 聘用
 ☐ 約僱
 ☐ 職務代理

編號

人數

列印順序

1

擔任工作內容

資格條件

聘用期限

☐ 自核定日起
 ☒ 自訂起日

...

1101231

...

等別

至

薪點折合率

月酬標準

薪點至

薪點

折合金額

自動計算

薪點*薪點折合率，小數點無條件捨去

年需經費

自動計算

折合金額*13.5，小數點無條件捨去

經費來源及科目

年度預算人事費項下支應

備註

權責機關初次核定資料

權責機關

...

核定日期

...

核定文號

字第

號

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應將刪除、應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

「類別」勾選「職務代理」時，系統畫面出現「被代理職務編號」

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間: 169毫秒(系統處理: 31毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息:

[回上頁](#) [確認](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116003

聘用人員區分 ☐ 專業人員 ☐ 技術人員

職稱

類別 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☒ 職務代理

編號

人數

列印順序 1

擔任工作內容

資格條件

約僱期限 ☐ 自核定日起 ☒ 自訂起日 - 1101231

等別

薪點折含率

月酬標準 薪點至 薪點

折含金額 [自動計算](#) 薪點*薪點折含率, 小數點無條件捨去

年需經費 [自動計算](#) 折含金額*13.5, 小數點無條件捨去

經費來源及科目 年度預算人事費項下支應

備註

被代理職務編號

[移除](#)

[全部移除](#)

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 合應利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 應儘速刪除, 應免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法追究。

資料輸入完畢後，點選【確認】新增資料

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：184毫秒(系統處理：0毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：

[回上頁](#) [確認](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116001

聘用人員區分 ☒ 專業人員 ☐ 技術人員

職稱 I106 聘用助理

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

編號

人數 5

列印順序 1

擔任工作內容

- 1.資料統計分析。
- 2.系統設計、營運及維護。

資格條件

- 1.國內外大學畢業者。
- 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。

聘用期限 ☒ 自核定日起 ☐ 自訂起日

等別 D06 6等 至 D06 6等

薪點折合率 124.7

月酬標準 0280 薪點至 0376 薪點

折合金額 34,916-46,887 自動計算 薪點*薪點折合率，小數點無條件捨去

年需經費 自動計算 折合金額*13.5，小數點無條件捨去

經費來源及科目

年度預算人事費項下支應

備註

薪點折合率為每點新臺幣124.7元。

權責機關初次核定資料

權責機關 A00000000A 行政院

核定日期 1091201

核定文號 院授人測 字第 1090012010 號

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應隨時刪除，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

(二)點選【匯入資料】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：1秒582毫秒(系統處理：374毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：資料新增成功！

[回上頁](#) [新增](#) [批次複製](#) [匯入資料](#) [調整列印順序](#) [附件檔案](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

書表編號 1100116001

原書表編號

資料內容 ☒ 全部 ☐ 修正

		編號	列印 順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	聘用期限	月酬標準	薪點 折合率	備註
編修	拷貝	0001	1	聘用助理	5	1.資料統計分析。 2.系統設計、營運及維護。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	自核定日起 至 1101231	薪點 0280-0376 折合金額 34,916-46,887 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

點選【下載範本檔】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間: 254毫秒

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料匯入作業

訊息:

[回上頁](#) [匯出資料](#) [下載範本檔](#) [匯入資料](#) [錯誤檢視](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

書表編號

☐ 自動計算折合金額 ☐ 自動計算年需經費 ☒ 備註自動帶入薪點折合率為每點新臺幣XXX元

自動計算公式: 折合金額=薪點*薪點折合率; 年需經費=折合金額*13.5 (小數點無條件捨去)

檔案位置

[瀏覽...](#)

[上傳](#)

僅能上傳副檔名.xls和.ods的檔案

檔案格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

全選	編號	列印順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	月酬標準
☐							

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 合應利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 應儘速刪除, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法求償。

匯入資料格式檔：第1個工作表為匯入資料格式，第2個工作表為欄位填寫說明，請依填寫說明填列資料

CPAN0514B

常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什么

新細明體 12 A A 自動換列 文字 設定格式化的條件 表格

剪貼簿 剪貼 複製 複製格式 剪貼等 字型 對齊方式 數值

A1 : X ✓ f 聘用人員區分

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	聘用人員區分	職稱	編號	原編號	人數	列印順序	擔任工作內容	資格條件	聘用/約僱期限類別	聘用/約僱期限(起)
2	1	1178	0001	0001	1	1	主管交辦事項	無	2	1090101
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

CPAN0514B 填寫說明

CPAN0514B

常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 告訴我您想做什么

新細明體 12 A A 自動換列 通用格式 設定格式化的條件 表格

剪貼簿 剪貼 複製 複製格式 剪貼等 字型 對齊方式 數值

E5 : X ✓ f 重複編碼視為同一筆資料，以最新一筆為主覆蓋原資料。如果沒有填，系統將自動給號。

	A	B	C	D	E
1	匯入欄位輸入注意事項：(除特別說明外，英文、數字皆用半形)				
2	序號	欄位	長度	屬性	填寫說明
3	1	聘用人員區分	1個數字	非必填	若類別=1聘用，此欄位允許輸入： 1：專業人員 2：技術人員
4	2	職稱	4個英數字	必填	不可空白 必須存在於全國性代碼
5	3	編號	4個數字	必填	重複編碼視為同一筆資料，以最新一筆為主覆蓋原資料。 如果沒有填，系統將自動給號。
6	4	原編號	4個數字	非必填	若由修正草案，請輸入原本的編號
7	5	人數	數字	必填	不可空白 必須為數字
8	6	列印順序	數字	必填	不可空白 必須為數字
9	7	擔任工作內容	400個中文字	必填	不可空白
10	8	資格條件	400個中文字	必填	不可空白
11	9	聘用/約僱期限類別	7個數字	必填	1：自核定日起 2：自訂起日
12	10	聘用/約僱期限(起)	7個數字		聘用/約僱期限類別=1時，非必填 聘用/約僱期限類別=2時，必填 只能輸入畫面上年度的日期
13	11	聘用/約僱期限(迄)	7個數字	必填	不可空白 只能輸入畫面上年度的日期 聘用/約僱期限迄日不可以小於聘用/約僱期限起日
14	12	等別(起)	4個英數字	必填	不可空白 必須存在於全國性代碼
15	13	等別(迄)	4個英數字		聘用：必填，必須存在於全國性代碼 約僱：非必填
16	14	薪點折合率	5個數字	必填	不可空白 最多3位整數及2位小數
17	15	月酬標準薪點(起)	4個數字	必填	不可空白
18	16	月酬標準薪點(迄)	4個數字	必填	不可空白 月酬標準薪點(迄)不可以小於月酬標準薪點(起)

CPAN0514B 填寫說明

資料輸入完畢，點選【上傳】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

任選選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高旌耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT: 1

總花費時間: 254毫秒

訊息:

機關代碼 行政院人事行政總處

年度 類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理 書表編號

☐ 自動計算折合金額
 ☐ 自動計算年需經費
 ☒ 備註自動帶入薪點折合率為每點新臺幣XXX元
 自動計算公式: 折合金額=薪點*薪點折合率; 年需經費=折合金額*13.5 (小數點無條件捨去)

檔案位置 僅能上傳副檔名.xls和.ods的檔案

檔案格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

全選	編號	列印順序	人數	擔任工作內容	資格條件	月酬標準
☐						

勾選「自動計算折合金額」、「自動計算年需經費」後，匯入資料格式檔「折合金額」欄位可空白，由系統自動計算金額

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

勾選所需資料，點選【匯入資料】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間: 1秒253毫秒(系統處理: 1秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料匯入作業

訊息: 資料查詢成功! 共 1 筆資料。

[回上頁](#) [匯出資料](#) [下載範本檔](#) [匯入資料](#) [錯誤檢視](#)

機關代碼 **A58000000A** 行政院人事行政總處

年度 **110**

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

書表編號 **1100116002**

☒ 自動計算折合金額 ☐ 自動計算年需經費 ☒ 備註自動帶入薪點折合率為每點新臺幣XXX元

檔案位置

[瀏覽...](#)

[上傳](#)

僅能上傳副檔名.xls和.ods的檔案

檔案格式 ☒ EXCEL ☐ ODF

全不選 ☒	編號	列印順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	月酬標準
☒	0002	2	聘用研究員	1	1.法令研修、制度研擬及專案研究。 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上者有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	薪點 0328-0424 折合金額 40,901-52,872 年需經費

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

資料匯入成功

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試))-A5800000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：525毫秒

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

[回上頁](#) [新增](#) [批次複製](#) [匯入資料](#) [調整列印順序](#) [附件檔案](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

書表編號

原書表編號

資料內容 ☒ 全部 ☐ 修正

		編號	列印 順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	聘用期限	月酬標準	薪點 折合率	備註
編修	拷貝	0001	1	聘用助理	5	1.資料統計分析。 2.系統設計、營運及維護。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	自核定日起 至 1101231	薪點 0280-0376 折合金額 34,916-46,887 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。
編修	拷貝	0002	2	聘用研究員	1	1.法令研修、制度研擬及專案研究。 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗一年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100302 至 1101230	薪點 0328-0424 折合金額 40,901-52,872 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

點選【附件檔案】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試／教育訓練用版 線上人數：1

高雄縣(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT : 1

總花費時間：226毫秒

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：資料查詢成功！共 3 筆資料。

回上頁 新增 批次複製 匯入資料 調整列印順序 **附件檔案**

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116001

資料內容 ●全部 ●修正

類別 ●聘用 ●約僱 □職務代理

原書表編號

	編號	列印 順序	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件	聘用期限	月酬標準	薪點 折合率	備註
編修 拷貝	0001	1	聘用助理	5	1.資料統計分析。 2.系統設計、營運及維護。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	自核定日起 至 1101231	薪點 0280-0376 折合金額 34,916-46,887 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。
編修 拷貝	0002	2	聘用研究員	1	1.法令研修、制度研擬及專案研究。 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。	1.國內外研究所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100302 至 1101230	薪點 0328-0424 折合金額 40,901-52,872 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。
編修 拷貝	0003	3	聘用助理	1	1.研究報告彙整。 2.統計資料分析及運用。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100301 至 1101231	薪點 0280-0376 折合金額 34,916-46,887 年需經費	124.70	薪點折合率為 每點新臺幣 124.7元。

重要訊息：

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請當意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應即刪除資料，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

可上傳多個檔案，上傳限制請參考系統畫面說明

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer





測試/教育訓練用版 線上人數：1

高旌爵(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A) C-WebHRAPT: 1

總花費時間：167毫秒(系統處理：15毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息：

[回上頁](#)

上傳檔案必需小於4MB，副檔名必須為 .xls .xlsx .doc .docx .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bmp .gif .png

上傳文件 [瀏覽...](#)

文件說明 [上傳](#)

文件名稱	文件說明	文件大小
		

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

四、聘(僱)用計畫書(表)列印

列印作業可由「聘(僱)用計畫書(表)維護」或功能選單進入

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料新增成功！

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

書表編號

預算機關 行政院人事行政總處

☐ 與員額調整作業同步報送
☒ 經費來源為人事費
☐ 其他

案件摘要

承辦人員

報送日期

目前作業機關 人事行政總處(臨時性測試)

狀態

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

聘(僱)用計畫	聘(僱)用計畫書(表) ▶	聘(僱)用計畫書(表)維護
	聘僱人員名冊 ▶	聘(僱)用計畫書(表)列印
報到/離職		聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業
		聘(僱)用計畫書(表)核定作業

選擇欲列印之書表編號

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統

測試/教育訓練用版 線上人數：1



高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：264毫秒

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)列印

訊息：

回上頁 列印 清畫面

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116001 - 1100116001

報表種類 ☒ 計畫書(表)-全部 ☐ 計畫書(表)-修正 ☐ 修正對照表

產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

核定後只能產製

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

案件核定前，可下載Word或ODF檔案；**經核定後，僅能下載PDF檔**，修正對照表亦同(如有需要，請先自行儲存Word或ODF檔案)

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

行政院人事行政總處聘用人員聘用計畫書

中華民國 110 年度

「權責機關初次核定資料」系統產製文字

區分	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件 (學經歷、專長)	聘用期限 (起止時間)	月酬標準		年需經費	經費來源及科目	備註
						薪點	折合金額			
專業人員	聘用助理	5	1.資料統計分析。 2.系統設計、營運及維護。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	自核定日起 1101231	280 376	34,916 46,887		年度預算人事費 項下支應	薪點折合率為每點新臺幣 *本計畫書係經行政院 109 年 12 月 1 日院授人測字第 1090012010 號函核定。
	聘用研究員	1	1.法令研修、制度研擬及專案研究。 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100302 1101230	328 424	40,901 52,872		年度預算人事費 項下支應	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。
	聘用助理	1	1.研究報告彙整。 2.統計資料分析及運	1.國內外大學畢業者。	1100301	280	34,916		年度預算人事費 項下支應	

第 1 頁 / 共 2 頁

行政院人事行政總處聘用人員聘用計畫書

中華民國 110 年度

區分	職稱	人數	擔任工作內容	資格條件 (學經歷、專長)	聘用期限 (起止時間)	月酬標準		年需經費	經費來源及科目	備註
						薪點	折合金額			
專業人員	聘用助理	5	1.資料統計分析。 2.系統設計、營運及維護。	1.國內外大學畢業者。 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100116- 1101231	280 328	34,916 46,887		年度預算人事費 項下支應	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。 *本計畫書係經行政院 109 年 12 月 1 日院授人測字第 1090012010 號函核定。 *本計畫書係經行政院 110 年 1 月 16 日院授人測字第 1100001161 號函核定。
	聘用研究員	1	1.法令研修、制度研擬及專案研究。 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。	1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。 3.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。	1100302 1101230	328 424	40,901 52,872		年度預算人事費 項下支應	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。 *本計畫書係經行政院 110 年 1 月 16 日院授人測字第 1100001161 號函核定。 *本計畫書係經行政院 110 年 1 月 16 日院授人測字第 1100001161 號函核定。
	聘用副	1	1.研究報告彙整。	1.國內外大學畢業者。	1100301	280	34,916		年度預算人事費	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。

第 1 頁 / 共 2 頁

「核定作業」系統產製文字

五、聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)

報送(層轉)作業，可由「聘(僱)用計畫書(表)維護」或功能選單進入

任免選調 ▾

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料新增成功！

[回上頁](#)
[儲存](#)
[刪除](#)
[明細](#)
[列印](#)
[報送](#)
[核定](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

書表編號

預算機關 ... 行政院人事行政總處

☐ 與員額調整作業同步報送
☒ 經費來源為人事費
☐ 其他

案件摘要

承辦人員

報送日期

目前作業機關

狀態

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

聘(僱)用計畫	聘(僱)用計畫書(表) ▶	聘(僱)用計畫書(表)維護
	聘僱人員名冊 ▶	聘(僱)用計畫書(表)列印
報到/離職		聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業
		聘(僱)用計畫書(表)核定作業

填寫相關欄位，點選【報送(層轉)】，案件即時報送

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統

測試/教育訓練用版 線上人數：1



高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

綠花農路開 - 574毫秒

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

回上頁 查詢 **報送(層轉)** 退回

年度 110

類別 ☐ 全部

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

書表編號 1100116001 - 1100116001

請依各機關聘任案件作業簡化一覽表相關規定辦理。

全選	機關	類別	書表編號	案件摘要	報送日期 報送文號	明細
☐	瀏覽 行政院人事行政總處	聘用	1100116001	聘用計畫書測試		聘用助理、聘用研究員共7人

【以下為報送(層轉)作業欄位】

上層機關 A00000000A 行政院

報送日期 1100116

報送文號 字第 號

【以下為退回作業欄位】

退回日期 1100116

退回文號 字第 號

☐ 職稱 ☐ 人數 ☐ 等別 ☐ 工作內容 ☐ 資格條件 ☐ 聘用(約僱)期限

☐ 薪點 ☐ 折合金額 ☐ 年需經費 ☐ 經費來源及科目 ☐ 備註

☐ 其他

機關無法自行撤案或取消傳遞已報送案件，需洽所選機關執行退回作業

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

六、聘(僱)用計畫書(表)核定

核定作業可由「聘(僱)用計畫書(表)維護」或功能選單進入

任免選調 ▾

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料新增成功！

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [列印](#) [報送](#) [核定](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

書表編號

預算機關 行政院人事行政總處

☐ 與員額調整作業同步報送

☒ 經費來源為人事費

☐ 其他

案件摘要

承辦人員

報送日期

目前作業機關 人事行政總處(臨時性測試)

狀態

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

聘(僱)用計畫	聘(僱)用計畫書(表) ▶	聘(僱)用計畫書(表)維護
	聘僱人員名冊 ▶	聘(僱)用計畫書(表)列印
報到/離職		聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業
		聘(僱)用計畫書(表)核定作業

行政院、各地方政府/議會以外機關，系統畫面增加顯示「核定原因」，需至少勾選1項

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

(系統處理: 0毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)核定作業

訊息:

回上頁 查詢 **核定** 退回 錯誤檢核

年度 110

類別 ☐ 全部 ☐ 聘用 ☒ 約僱 ☒ 職務代理

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

書表編號 1100116003 - 1100116003

全選	機關	類別	書表編號	案件摘要	明細	報送日期 報送文號
☐	瀏覽 行政院人事行政總處	約僱 (職務代理)	1100116003	僱用計畫書(職務代理)測試	約僱人員共1人	

【以下為核定作業欄位】

核定機關 A58000000A 行政院人事行政總處

核定日期 1100116

核定文號 字第 號

核定原因 非權責機關核定時，以下選項至少勾選一項

- ☐ 調整適用年度 ☐ 修正職稱、資格條件，未涉薪點變動 ☐ 修正工作內容，未涉職責程度及薪點變動
☐ 配合聘僱預算員額數減列修正 ☐ 配合通案調整薪點折合率修正 ☐ 變更機關名稱(業務移撥/原機關組織調整)
☐ 變更機關名稱(合併採單列) ☐ 職務代理案件，薪點折合率未超過通案標準

【以下為退回作業欄位】

退回日期 1100116

退回文號 字第 號

- ☐ 職稱 ☐ 人數 ☐ 等別 ☐ 工作內容
☐ 薪點 ☐ 折合金額 ☐ 年需經費
☐ 其他

各機關經授權得自行核定職務代理案件者，仍請勾選「職務代理案件，薪點折合率未超過通案標準」

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應將資料刪除，應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

七、聘(僱)用計畫書(表)退回 報送(層轉)、核定作業均有退回作業區

住址查詢 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)報送 > 聘(僱)用計畫書(表)報送(層轉)作業

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

總花費時間：574 毫

回上頁 查詢 報送(層轉) 退回

年度 類別 ☐ 全部 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

機關代碼 行政院人事行政總處

書表編號 -

請依各機關聘僱案件作業簡化一覽表相關規定辦理。

全選	機關	類別	書表編號	案件摘要	報送日期 報送文號	明細
☐	行政院人事行政總處	聘用	1100116001	聘用計畫書測試		聘用助理、聘用研究員共7人

【以下為報送(層轉)作業欄位】

上層機關 行政院

報送日期

報送文號 字第 號

【以下為退回作業欄位】

退回日期

退回文號 字第 號

退回原因 ☐ 職稱 ☐ 人數 ☐ 等別 ☐ 工作內容 ☐ 資格條件 ☐ 聘用(約僱)期限
☐ 薪點 ☐ 折合金額 ☐ 年需經費 ☐ 經費來源及科目 ☐ 備註
☐ 其他

住址查詢 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)報送 > 聘(僱)用計畫書(表)核定作業

訊息：(系統處理：0 毫)

回上頁 查詢 核定 退回 錯誤檢核

年度 類別 ☐ 全部 ☐ 聘用 ☒ 約僱 ☒ 職務代理

機關代碼 行政院人事行政總處

書表編號 -

全選	機關	類別	書表編號	案件摘要	明細	報送日期 報送文號
☐	行政院人事行政總處	約僱 (職務代理)	1100116003	僱用計畫表(職務代理)測試	約僱人員共1人	

【以下為核定作業欄位】

核定機關 行政院人事行政總處

核定日期

核定文號 字第 號

核定原因 非權責機關核定时，以下選項至少勾選一項

☐ 調整適用年度 ☐ 修正職稱、資格條件，未涉薪點變動 ☐ 修正工作內容，未涉職責程度及薪點變動
☐ 配合聘僱預算員額數減列修正 ☐ 配合通案調整薪點折含率修正 ☐ 變更機關名稱(業務移撥/原機關組織調整)
☐ 變更機關名稱(合併採單列) ☐ 職務代理案件，薪點折含率未超過通案標準

【以下為退回作業欄位】

退回日期

退回文號 字第 號

退回原因 ☐ 職稱 ☐ 人數 ☐ 等別 ☐ 工作內容 ☐ 資格條件 ☐ 聘用(約僱)期限
☐ 薪點 ☐ 折合金額 ☐ 年需經費 ☐ 經費來源及科目 ☐ 備註
☐ 其他

需至少**勾選1項**退回原因，再點選【退回】，案件退回至下一層機關，並由系統同步發送待辦事項通知

任免遺調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)核定作業 C-WebHRAP

訊息: (系統處理: 0毫)

年度 類別 ☐ 全部 ☐ 聘用 ☒ 約僱 ☒ 職務代理

機關代碼 行政院人事行政總處

書表編號 -

全選		機關	類別	書表編號	案件摘要	明細	報送日期 報送文號
☐	瀏覽	行政院人事行政總處	約僱 (職務代理)	1100116003	僱用計畫書(職務代理)測試	約僱人員共1人	

【以下為核定作業欄位】

核定機關 行政院人事行政總處

核定日期

核定文號 字第 號

核定原因 非權責機關核定時，以下選項至少勾選一項

☐ 調整適用年度
 ☐ 修正職稱、資格條件，未涉薪點變動
 ☐ 修正工作內容，未涉職責程度及薪點變動

☐ 配合聘僱預算員額數減列修正
 ☐ 配合通案調整薪點折合率修正
 ☐ 變更機關名稱(業務移撥/原機關組織調整)

☐ 變更機關名稱(合併採單列)
 ☐ 職務代理案件，薪點折合率未超過通案標準

【以下為退回作業欄位】

退回日期

退回文號 字第 號

退回原因

☐ 職稱 ☐ 人數 ☐ 等別 ☐ 工作內容 ☐ 資格條件 ☐ 聘用(約僱)期限

☐ 薪點 ☐ 折合金額 ☐ 年需經費 ☐ 經費來源及科目 ☐ 備註

☐ 其他

被退回案件，請於「聘(僱)用計畫書(表)維護」，點選【明細】修正資料，再依報送(層轉)流程辦理

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 WebHR 人力資源管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高旻蔚(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

(系統處理: 15毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息:

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [明細](#) [列印](#) [報送](#) [核定](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116001

預算機關 67 行政院人事行政總處

☐ 與員額調整作業同步報送

☒ 經費來源為人事費

☐ 其他

案件摘要 聘用計畫書測試

承辦人員 高旻蔚

報送日期 1100116

目前作業機關 A58000000A 行政院人事行政總處

狀態 退回

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送文號 總處人測字第1100001161號

退回資料

退回日期 1100116 退回文號 院授人測字第1100001161號

退回原因 職稱

核定資料

核定機關

核定日期 核定文號

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請當尊重個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應連同刪除，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法追究。

異動人員: 王○淑

異動時間: 2021/1/16 上午 10:33:02

八、修正草案

於「聘(僱)用計畫書(表)維護」查詢**已核定**案件，點選【**修正草案**】，修正方式同聘(僱)用計畫書(表)新增作業

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源管理資訊系統

測試/教育訓練用版 線上人數：1

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手 登出

高炫蔚(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT : 1

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 新增

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110 - 110

書表編號 1100116001 - 1100116001

案件摘要

類別 ☐ 全部 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

狀態 ☒ 未報送 ☒ 已報送 ☒ 已層轉 ☒ **已核定** ☒ 退回

	年度	目前作業機關	狀態	類別	機關名稱	書表編號	原書表編號	承辦人	報送日期 報送文號	核定日期 核定文號	案件摘要
檢視 修正草案	110	行政院	已核定	聘用	行政院人事行政總處	1100116001		高慈蔚	1100116 總處人測字第1100001162號	1100116 院授人測字第1100001161號	聘用計畫書測試

修正草案內之職稱明細資料**無法逕予刪除**，僅能將「人數」修正為0人

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄縣(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 1

(系統處理: 124毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘(僱)用計畫書(表) > 聘(僱)用計畫書(表)維護 > 聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護

訊息:

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#)

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

書表編號 1100116002

原書表編號 1100116001

聘用人員區分 ☒ 專業人員 ☐ 技術人員

職稱 1103 聘用研究員

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

編號 0002

原編號 0002

人數 0

列印順序 2

擔任工作內容

- 1.法令研修、制度研擬及專案研究。
- 2.個案協調、輔導及督導考核之執行。

資格條件

- 1.國內外研究院所畢業得有碩士學位者。
- 2.國內外大學畢業，並具有與擬任工作相當之專業訓練或研究工作一年以上著有成績或具有與擬任工作有關之重要工作經驗二年以上者。
- 3.具有與擬任工作性質相當之訓練或工作經驗者。

聘用期限 ☐ 自核定日起 ☒ 自訂起日 1100302 - 1101230

等別 D06 6等 至 D07 7等

薪點折合率 124.70

月薪標準 0328 薪點至 0424 薪點

折合金額 40,901-52,872 自動計算 薪點*薪點折合率，小數點無條件捨去

年需經費 自動計算 折合金額*13.5，小數點無條件捨去

經費來源及科目

年度預算人事費項下支應

備註

薪點折合率為每點新臺幣124.7元。

權責機關初次核定資料

權責機關 A00000000A 行政院

核定日期 1100116

核定文號 院授人測 字第 1100001161 號

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請當尊重個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應連同刪除，避免外洩，如有違法致生損害，本處將依法追究。

異動人員: 高慈蔚

異動時間: 2021/1/16 上午 10:55:18

列印作業可產製修正對照表

行政院人事行政總處聘用人員聘用計畫書修正對照表⁴⁾

中華民國 110 年度⁴⁾

填表日期:110 年 1 月 19 日⁴⁾

區 分 ⁴⁾	職稱 ⁴⁾		人數 ⁴⁾		擔任工作內容 ⁴⁾		資格條件 ⁴⁾ (學經歷、專長) ⁴⁾		聘用期限 ⁴⁾ (起止時間) ⁴⁾		月酬標準 ⁴⁾				年需經費 ⁴⁾		經費來源及科目 ⁴⁾		備註 ⁴⁾	
											薪點 ⁴⁾		折合金額 ⁴⁾							
	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾	修正後 ⁴⁾	修正前 ⁴⁾
專 業 人 員 ⁴⁾	聘用助理 ⁴⁾	聘用助理 ⁴⁾	5 ⁴⁾	5 ⁴⁾	1.個案協調、輔導及督導考核之執行。 ⁴⁾ 2.系統設計、營運及維護。 ⁴⁾	1.資料統計分析。 ⁴⁾ 2.系統設計、營運及維護。 ⁴⁾	1.國內外大學畢業者。 ⁴⁾ 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 ⁴⁾	1.國內外大學畢業者。 ⁴⁾ 2.具有與擬任工作性質程度相當之訓練或工作經驗者。 ⁴⁾	自核定日起 ⁴⁾ 1100116 ⁴⁾ ⁴⁾ 1101231 ⁴⁾ 1101231 ⁴⁾	1100116 ⁴⁾ ⁴⁾ 1101231 ⁴⁾	280 ⁴⁾ ⁴⁾ 328 ⁴⁾	280 ⁴⁾ ⁴⁾ 328 ⁴⁾	34,916 ⁴⁾ ⁴⁾ 46,887 ⁴⁾	34,916 ⁴⁾ ⁴⁾ 46,887 ⁴⁾	4) ⁴⁾	4) ⁴⁾	年度預算人事費項下支應 ⁴⁾	年度預算人事費項下支應 ⁴⁾	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。 ⁴⁾ *本計畫書係經行政院 109 年 12 月 1 日院授人測字第 1090012010 號函核定。 ⁴⁾	薪點折合率為每點新臺幣 124.7 元。 ⁴⁾ *本計畫書係經行政院 109 年 12 月 1 日院授人測字第 1090012010 號函核定。 ⁴⁾ *本計畫書係經行政院 110 年 1 月 16 日院授人測字第 1100001161 號函核定。 ⁴⁾

九、建置聘僱人員名冊



建立新的聘僱人員名冊

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統

測試/教育訓練用版 線上人數：1



高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 1

總花費時間：198毫秒(系統處理：15毫秒)

任免選調

任免選調 > 聘(雇)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年 度 110

報送批號

案件摘要 聘用人員名冊測試

承辦人員 高慈蔚

報送主管機關日期

報送銓敘部日期

目前作業機關 A58000000A 人事行政總處(臨時性測試)

主管機關備查資料

備查機關

備查日期 核備文號 字第 號

銓敘部備查資料

備查機關

備查日期 核備文號 字第 號

狀 態 未報送

類 別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☒ 職務代理

區 分 ☐ 依其他法令進用 ☒ 依各機關職務代理應行注意事項進用

報送名冊 ☒ 上半年 ☐ 下半年

報送主管機關文號

報送銓敘部文號

類別勾選「職務代理」：

1. 系統畫面出現「依其他法令進用」、「依各機關職務代理應行注意事項進用」選項
2. 選擇「依各機關職務代理應行注意事項進用」後，系統畫面增加顯示「上半年」、「下半年」，請依「各機關職務代理名冊網路報送查考及抽查作業處理原則」辦理

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應將資料銷毀，應避免洩漏，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

新增聘僱人員名冊明細資料的2種方式

(一)逐筆建置

(二)大批新增

(一)逐筆建置：點選【新增】，新增一筆聘僱人員明細資料

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT : 2

總花費時間：1秒469毫秒

任免選調

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：查無相關的資料！

回上頁 新增 大批新增 調整列印順序

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

報送批號 1100119001

類別 聘用

列印順序	身分證號	姓名	職稱	等別	薪點	工作內容	書表編號
------	------	----	----	----	----	------	------

書表編號 請從[...]挑選資料

列印順序

職稱

職稱編號

身分證號

姓名

最早到職日

服務機關

服務單位

兼職職稱

教育程度

聘用類別

人員區分

是否為軍職退伍再任人員

註銷或更正

銓敘部原登記備查文號 年 字第 號

聘用期限

等別

薪點折合率

折合金額

薪點

是否具外國國籍

否

是，且該員為外國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合銓敘部54年9月2日54臺銓為參字第06885號函規定

是，且該員為中華民國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合國籍法第20條規定

國籍

專長

學經歷資料

擔任工作內容

經費來源及科目

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

點選書表編號【...】按鈕，開啟**已核定**之書表編號挑選視窗，【選取】職稱明細資料，自動帶入職稱、等別、薪點折合率等資料

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 2

總花費時間：407毫秒(系統處理：0毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：

確認 取消

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

報送批號 1100119001

類別 聘用

列印順序	身分證號	姓名	職稱	等別	薪點	工作內容	書表編號
------	------	----	----	----	----	------	------

書表編號 ... 請從[...]挑選資料

列印順序 1

職稱

職稱編號

身分證號

姓名

最早到職日

服務機關 A58000000A 行政院人事行政總處

服務單位

兼職職稱

教育程度

聘用類別

人員區分

是否為軍職退伍再任人員

註銷或更正

銓敘部原登記備查文號 年 字第 號

聘用期限 1100101 - 1101231

等別

薪點折合率

折合金額

薪點

是否具外國國籍 ☒ 否

☐ 是，且該員為外國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合銓敘部54年9月2日54臺銓為參字第06885號函規定

☐ 是，且該員為中華民國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合國籍法第20條規定

國籍 專長

學經歷資料

擔任工作內容

經費來源及科目

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合憲利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

點選身分證號【...】按鈕，選取聘僱人員

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 3

總花費時間：333毫秒(系統處理：0毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：

確認 取消

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

報送批號 1100119001

類別 聘用

列印順序 身分證號 姓名

書表編號 1100116001 請從[...]挑選資料

職稱 1106 聘用助理

身分證號

最早到職日

服務機關 A58000000A 行政院人事行政總處

服務單位

教育程度

人員區分 專業人員

註銷或更正

聘用期限 1100116 - 1101231

薪點折合率 124.70

薪點

是否具外國國籍 ☒ 否

☐ 是，且該員為外國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合銓敘部54年9月2日54臺銓為參字第06885號函規定

☐ 是，且該員為中華民國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合國籍法第20條規定

國籍 專長

學經歷資料

擔任工作內容

1.資料統計分析。
2.系統設計、營運及維護。

經費來源及科目

年度預算人事費項下支應

未出現相關聘僱人員時，請確認聘僱人員「個人資料 > 基本資料 > **人事21表**」所建之**職稱、現支官職等、俸(薪)點**，符合聘(僱)用計畫(書)表職稱、等別、薪點

是否為軍職退伍再任人員

銓敘部原登記備查文號 年 字第 號

等別

折合金額

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合理利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應將資料刪除，以免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

(二)點選【大批新增】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數：1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 3

總花費時間：659毫秒(系統處理：78毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護

訊息：資料新增成功！

[回上頁](#) [新增](#) **大批新增** [調整列印順序](#)

機關代碼 行政院人事行政總處

年度

報送批號

類別

編修	列印順序	身分證號	姓名	職稱	等別	薪點	工作內容	書表編號
	1	@220912214	尤哈尼·伊斯卡卡夫特	聘用助理		0280	1.資料統計分析。2.系統設計、營運及維護。	1100116001

書表編號 請從[...]挑選資料

列印順序

職稱

職稱編號

身分證號

姓名

最早到職日

服務機關

服務單位

兼職職稱

教育程度

聘用類別

人員區分

是否為軍職退伍再任人員

註銷或更正

銓敘部原登記備查文號 年 字第 號

聘用期限 -

等別

薪點折合率

折合金額

薪點

是否具外國國籍 ☒ 否

☐ 是，且該員為外國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合銓敘部54年9月2日54臺銓為參字第06885號函規定

☐ 是，且該員為中華民國國籍，為我國不易覓得之人才且擔任技術性，不涉及國家機密之職務，符合國籍法第20條規定

國籍 專長

學經歷資料

擔任工作內容

經費來源及科目

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合應利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

先點選書表編號【...】按鈕，【選取】職稱明細資料，再點選【查詢人員】

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 WebHR 人力資源管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄府(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)

C-WebHRAPT: 3

總花費時間: 386毫秒

任免選調 > 聘(雇)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護 > 聘僱人員名冊大批新增

訊息:

[回上頁](#) [查詢人員](#) [執行](#) [清畫面](#)

任免選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(雇)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

報送批號 1100119001

書表編號 [請從\[...\]挑選資料](#)

服務機關 A58000000A 行政院人事行政總處

職 稱

年 度 110

類 別 聘用

待選人員

已選人員

>>

>

<

<<

上移

下移

聘用類別

聘用期限 -

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應速刪除訊息，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

符合聘(僱)用計畫(書)表職稱、等別、薪點者，將顯示於「待選人員」區域

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

 WebHR 人力資源
管理資訊系統



測試/教育訓練用版 線上人數: 1

高雄耐(人事行政總處(臨時性測試)-A5800000A)

C-WebHRAPT: 3

總花費時間: 190毫秒(系統處理: 15毫秒)

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護 > 聘僱人員名冊大批新增

訊息:

[回上頁](#) [查詢人員](#) [執行](#) [清畫面](#)

機關代碼 行政院人事行政總處
報送批號
書表編號
服務機關 行政院人事行政總處
職 稱 聘用研究員

年 度
類 別

待選人員

E102098718 張事

>>

>

<

<<

已選人員

上移

下移

聘用類別

聘用期限 -

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。

聘僱人員移「已選人員」區域後，輸入聘用/約僱類別、聘用/約僱期限，點選【執行】新增資料

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



The screenshot displays the WebHR system interface. On the left is a navigation menu with options like '任免選調', '陞遷選員', '資績計分', etc. The main area shows a breadcrumb trail: '任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊資料維護 > 聘僱人員名冊大批新增'. Below this, a message states: '訊息：執行成功!!共新增1筆資料,修改0筆資料。'. The '執行' (Execute) button is highlighted with a red box. The form contains fields for '機關代碼' (A58000000A), '報送批號' (1100119001), '書表編號' (1100116001), '服務機關' (A58000000A), and '職稱' (1103 聘用研究員). To the right, '年度' is set to 110 and '類別' is set to 聘用. Below the form is a table with two columns: '待選人員' (Waiting Personnel) and '已選人員' (Selected Personnel). The '已選人員' column contains one entry: 'E102098718 張事'. The '聘用類別' (Employment Category) is set to '05 新聘' and the '聘用期限' (Employment Period) is set to '1100302 - 1101230'. Both the '執行' button and the '聘用類別' and '聘用期限' fields are highlighted with red boxes. At the bottom left, there is a disclaimer: '重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，合辦利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，應免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法追究。'

十、聘僱人員名冊列印

備查前提供下載Word檔或ODF檔；備查後，僅能下載PDF檔

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



The screenshot displays the WebHR system interface in Internet Explorer. The top navigation bar includes the system logo, user information (高炫蔚(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A)), and a status bar (測試/教育訓練用版, 線上人數: 1). The left sidebar contains a menu with options like '任免選調', '陸選選員', '資績計分', etc. The main content area shows a message '訊息：資料列印成功！' and a form for printing the personnel roster. The form includes fields for '機關代碼' (A58000000A), '年度' (110), '類別' (聘用), '報送批號' (1100119001 - 1100119001), and '產製格式' (WORD, ODF). A red warning message states '備查後只能產製PDF格式'.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手 登出

測試/教育訓練用版 線上人數：1

高炫蔚(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT : 3

系統處理：937毫秒

任免選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核薪

銓審

委任請任

聘(雇)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

訊息：資料列印成功！

回上頁 列印 清畫面

機關代碼 A58000000A 行政院人事行政總處

年度 110

類別 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

報送批號 1100119001 - 1100119001

產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

備查後只能產製PDF格式

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要
人事資料管理之用，台灣利用

十一、聘僱人員名冊報送(層轉)、備查

報送(層轉)、備查作業方式同聘(僱)用計畫書(表)

WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer



業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手 登出

測試/教育訓練用版 線上人數：1

高慈蔚(人事行政總處(臨時性測試)-A58000000A) C-WebHRAPT : 3

總花費時間：453毫秒

任免選調

陸選選員

陸選選員(公版)

資績計分

任免核駁

銓審

受任請任

聘(僱)用計畫

報到/離職

升官等訓練

派免令預排作業

逐召作業

任免稽核

工具

任免選調 > 聘(僱)用計畫 > 聘僱人員名冊 > 聘僱人員名冊批號資料維護 > 聘僱人員名冊報送(層轉)作業

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

[回上頁](#)
[查詢](#)
[報送\(層轉\)主管機關](#)
[退回](#)
[報送銓敘部暫存區](#)

年度

機關代碼 行政院人事行政總處

報送批號 -

報送對象 ☒ 主管機關 ☐ 銓敘部暫存區

類別 ☐ 全部 ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理

全選	狀態	機關	類別	報送批號	案件摘要	報送日期 報送文號	明細
☐	瀏覽 未報送	行政院人事行政總處	聘用	1100119001	聘用人員名冊測試		尤哈尼·伊斯卡卡夫特 聘用助理 張事聘用研究員

【以下為報送(層轉)作業欄位】

上層機關 行政院

報送日期

報送文號 字第 號

【以下為退回作業欄位】

退回日期

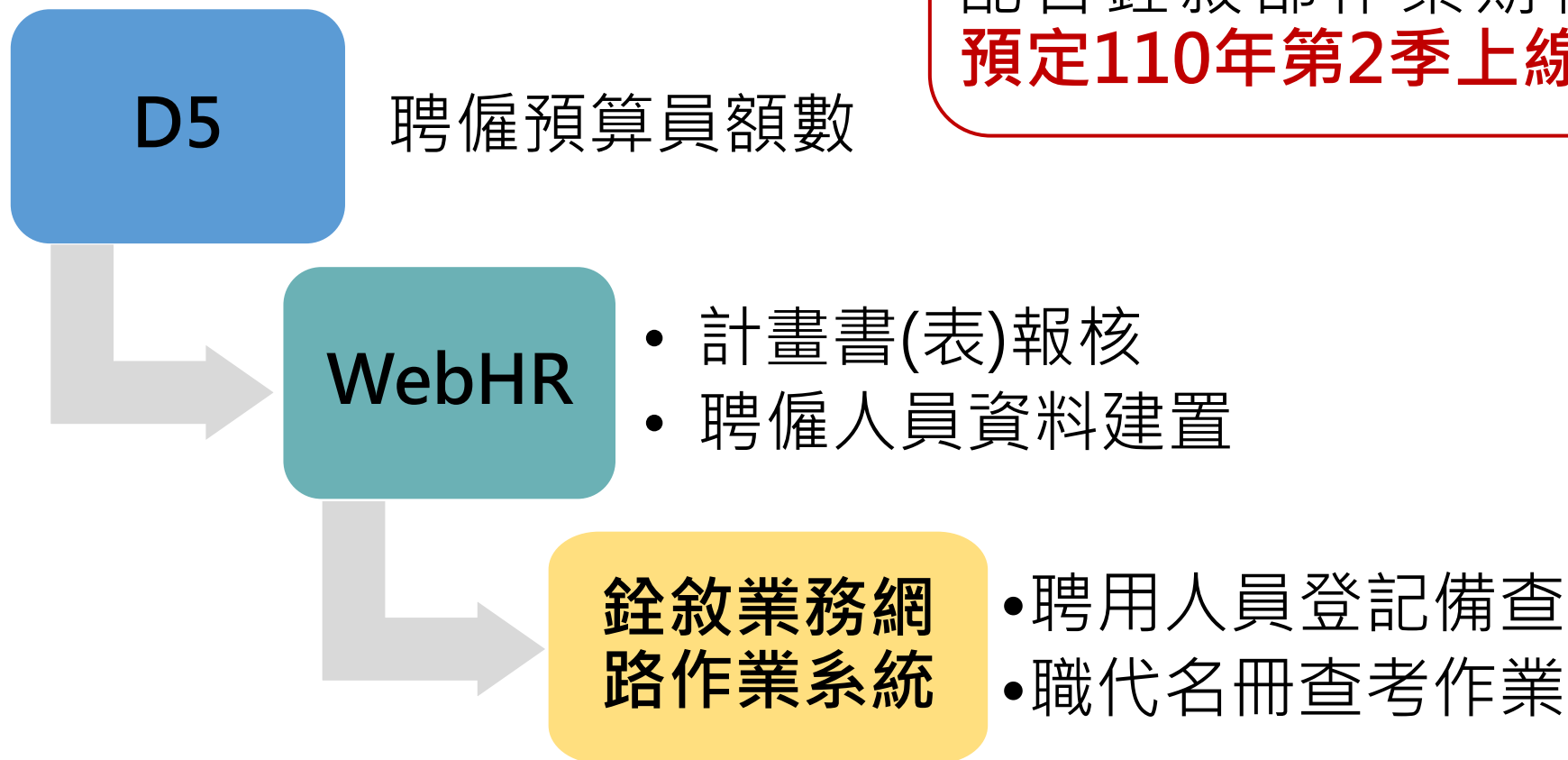
退回文號 字第 號

退回原因

叁、未來規劃

一、系統介接

WebHR資料報送銓敘部
系統資料暫存區功能，
配合銓敘部作業期程，
預定110年第2季上線



二、系統作業流程

預算員額

WebHR線上作業

建置聘(僱)
用計畫書(表)

報送(層轉)

核定

建置
個人資料

建置聘僱
人員名冊

報送(層轉)

備查

聘用人員
登記備查

職代查考

資料送至銓敘部資料暫存區
各機關仍應至銓敘部系統
檢視介接資料正確性

肆、問題反映

- 聘(僱)用計畫書(表)欄位填報疑義

請洽**組編人力處各承辦窗口**(詳如資料報送注意事項)

- 系統操作疑義

請洽**客服專線(02-2397-9108)**，或至**PICS人事資訊系統客服網**掛號室填列表單，並檢附系統畫面截圖(包含系統作業位置)



The screenshot shows a web-based form titled "任免選調>聘(僱)用計畫>聘(僱)用計畫書(表)>聘(僱)用計畫書(表)維護>聘(僱)用計畫書(表)明細資料維護". The form includes various input fields and buttons for data entry and navigation. Key fields include:

- 機關代碼:** A58000000A (行政院人事行政總處)
- 年度:** 110
- 書表編號:** 1100116001
- 類別:** ☒ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 職務代理
- 編號:** (empty field)
- 聘用人員區分:** ☐ 專業人員 ☐ 技術人員
- 職稱:** (empty field)
- 人數:** (empty field)
- 列印順序:** 1
- 擔任工作內容:** (empty text area)
- 資格條件:** (empty text area)
- 聘用期限:** ☐ 自核定日起 ☒ 自訂起日 (1101231)
- 等別:** (dropdown menu)
- 薪點折合率:** (empty field)
- 月酬標準:** (dropdown menu)
- 薪點至:** (dropdown menu)
- 折合金額:** (empty field) **自動計算** 薪點*薪點折合率, 小數點無條件捨去
- 年需經費:** (empty field) **自動計算** 折合金額*13.5, 小數點無條件捨去
- 經費來源及科目:** 年度預算人事費項下支應
- 備註:** (empty text area)
- 權責機關初次核定資料:** (empty field)
- 權責機關:** (empty field)
- 核定日期:** (empty field)
- 核定文號:** (empty field) 字第 (empty field) 號

Buttons at the top left include "回上頁" and "確認". The top right corner shows "C-WebHRAPT" and "總花費時間: 228毫秒(系統處理: 15毫秒)".

PICS人事資訊系統客服網位置

eCPA人事服務網 - 首頁 - Internet Explorer

行政院人事行政總處
人事服務網

目前線上人數：4197 上次登入時間：01/15 16:32
今日總計人數：15856 本次登入時間：01/18 10:41
累積上線人數：94512448 距離登出尚餘 18分15秒
民國 110 年 01 月 18 日 重新計時

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 問卷管理 權限與兼辦管理 登出

新手上路 使用手冊 離職權益保障條例 個人資料

(帳號登入)
登出

我的專區 電子賀卡 待辦事項 應用系統

主題投票

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

待辦事項 本待辦事項異動時間為每天凌晨，今日所填報之資料其狀態將於明日才會更新，請於下班時間90天。 [更多](#)

人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：1、失敗人員筆數：0 * (110/01/17 20:29)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：3、失敗人員筆數：0 * (110/01/16 21:10)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：43、失敗人員筆數：1 * (110/01/15 21:39)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：1、失敗人員筆數：0 * (110/01/14 15:05)
人事資料報送	資料入檔系統，成功人員筆數：45、失敗人員筆數：1 * (110/01/14 20:53)

最新公告 [更多](#)

- 資訊處 - 人事總處新聞稿消息：109年「策略性人力資源跨域整合計畫」如期完成並達成優化人事服務等目標 [HOT](#)
- 資訊處 - 差勤資料彙整平臺標準介接說明書 (109.10.28修訂) [HOT](#)
- 資訊處 - 人事服務網(eCPA)自4/28(星期二)中午起已關閉全部主機對網頁加密驗證協定 TLS 1.0，請與eCPA介接各應用系統使用 TLS 1.1以上的網頁加密驗證協定。 [HOT](#)
- 一般公告 - 本總處智能客服已提供嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19，武漢肺炎) 之公務人員相關諮詢，敬請多加利用。 [HOT](#)
- 一般公告 - 因應嚴重特殊傳染性肺炎 (武漢肺炎) 相關函釋及宣導圖卡 (for 人事人員) [HOT](#)

終身學習 [PICS人事資訊系統客服網](#)

人事服務網 相關二件下載區
人事服務網相關元件下載區

12:00 / 下午 14:00 - 17:00 客服專線：02-2397-9108 擴

公告事項 **掛號室** 文字客服 Search Here... 熱門關鍵字：

線上掛號
掛號查詢



資料報送注意事項、系統操作手冊
已公告於eCPA，請下載詳閱

感謝您的觀看