

# 南投縣政府計畫處工作報告（民國 110 年 10 月至 111 年 3 月）

報告人：處長 蕭文呈

## 壹、綜合計畫科

### 一、中臺灣區域治理平台業務：

- (一)「中臺灣區域治理平台」自108年4月成立以來，由台中市政府、彰化縣政府與本府建立優良傳承基礎下，今(111)年輪由苗栗縣主政運作。七縣市(中彰投苗竹雲嘉)就空污環保、經濟發展、交通建設、觀光旅遊、農產行銷及衛生安全等議題成立6大議題組，持續強化中部跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制。
- (二)今(111)年1月起啟動議題組工作會議，六大議題組會議皆已於3月3日前召開完竣，共計達成共識計27案(包含18案為跨縣市合作提案，9案為請求中央協助案)。幕僚組會議業於3月24日邀集相關議題小組出席，並檢視議題組年度新增合作提案及歷次會議執行進度，以提送副首長會議審議。

### 二、地方創生推動業務：

- (一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。
- (二)自108年起至111年3月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉、鹿谷鄉、仁愛鄉等鄉鎮公所已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過40項計畫，同意匡列4億4,264萬元為中央部會補助經費上限，該等公所刻正陸續提報細部計畫向中央部會申請相關補助計畫。水里鄉、竹山鎮、集集鎮、草屯鎮等4鄉鎮公所陸續於110年10月至111年3月間提報地方創生計畫，已報請國發會輔導媒合程序中。

### 三、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院 110 年度地方機關巡察第 7 組由葉委員宜津、趙委員永清於 110 年 12 月 24 日第 1 次巡察本縣，是日上午 9 時至 10 時 30 分在埔里福興溫泉農場聽取簡報並實地視察；11 時 10 分至 12 時在縣府大廳受理民眾陳情；下午 13 時 30 分至 15 時聽取縣政簡報。另訂於 111 年 4 月 22 日辦理第 2 次巡察，是日上午 10 時至 10 時 40 分在竹山鎮公所受理民眾陳情；10 時 50 分至 12 時聽取南投縣垃圾處理及綠能永續中心規劃辦理情形與南投太極美地計畫執行情形簡報，下午實地視察太極美地計畫營運狀況。

### 四、112 年度競爭性需求先期作業計畫：

依據行政院年度「直轄市及縣(市)總預算編製要點」並配合主計處年度概算編列作業期程，業以111年2月14日府計綜字第1110033626號函，請各單位/機關研提112年度新興及延續性計畫，以強化計畫推動及概算編審作業。

#### 五、各項會議(含議會)工作報告彙整：

##### (一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第19屆第7次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

##### (二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

#### 六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

##### (一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會函送各會期提案之議會決議案，於本府新聞及行政處分辦各承辦單位研議後答復議會及提案議員，針對各期次會議決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會議決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。

##### (二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

##### (三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

## 貳、管制考核科

### 一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府110年10月1日至111年3月31日，一般公文計辦理259,297件，總發文件數為71,743件(1至6天辦結69,040件占總發文件數96.23%、7天以上辦結2,703件占總發文件數3.77%)，平均每件辦理天數1.87天，另存查計187,554件。

### 二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府110年10月1日至111年3月31日受理人民陳情

案件 1,733 件(含民意信箱 1,381 件)，結案者 1,626 件(含民意信箱 1,311 件)，結案率 93.83%，繼續辦理者有 107 件(含民意信箱 70 件)

### 三、聯合審查：

(一)為有效提升行政效率，於 105 年 1 月 28 日成立「人民申請案件聯合審查中心」，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程，讓審查過程透明、公開化，並提供申請人現場表述之機會，以加快人民申請案件辦理進度。本府實施聯合審查項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等七大項。

(二)110 年 10 月 1 日至 111 年 3 月 31 日止，民眾申請前述類型案件計有 317 件，284 件已結案，33 件尚在辦理中，結案率達 89.59%。

### 四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期議而必決，決而必行。

(二)於 111 年 2 月 25 日辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」110 年度定期視導初評，敦聘逢甲大學、南開科技大學、教育部國民及學前教育署、交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站等專家學者擔任評審委員，從督導中發掘本縣道路交通安全上優缺點，適時研提改進建議提供各相關單位做為日後推動該項工作之參考，以改善交通秩序，增進交通安全。

### 五、各交辦事項追蹤管制：

(一)林縣長就任後，於縣務會議中交辦案件(103 年 12 月 25 日至 111 年 3 月 31 日止)計列管 794 件，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

(二)積極催辦各單位辦理各項重大建設專案，本處每月簽陳最新執行進度，以期能在縣長任內完成各項建設。

### 六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

(一)行政院於 108 年 6 月 13 日以院授主預督字第 1080101381 號函核定本府工務處辦理「101 年泰利風災 C1-053 仁愛鄉投 89 線 46K+300 道路災修復建工程」後續復建工程費用 1 億 4,182 萬 8 千元，本案已於 109 年 5 月 19 日決標，109 年 6 月 6 日開工，原預計 111 年 7 月 30 日完工，業已於 110 年 12 月 31 日完工。

(二)108 年利奇馬及白鹿颱風災後復建工程，業經行政院 108 年 11 月 25 日院授主預督字第 1080102847A 號函核定計 116 件工程，總經費 2 億 1,994 萬 9 仟元，截至 110 年 11 月 30 日，本災修專案已全數完工。

(三)109 年 5 月豪雨災後復建工程，業經行政院 109 年 8 月 20 日院授主預督字第 1090102309A 號函核定，計核定 71 件工程，總經費 1 億 7,076 萬 5 仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所 109 年度災害準備金尚可支用數 1 億 6,554 萬 7 仟元整，

核定補助521萬8仟元，截至110年12月14日，本災修專案已全數完工。

- (四)110年6月豪雨災後復建工程，業經行政院110年9月10日院授主預督字第1100102690A號函核定，計核定109件工程，總經費2億623萬9仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所110年度災害準備金尚可支用數1億8,496萬元整，核定補助2,127萬9仟元整。截至111年3月28日止，79件完工、29件已決標工程執行中、1件尚未完成發包，發包率99%，完工率92.48%。
- (五)110年7月及8月豪雨災後復建工程，業經行政院110年11月18日院授主預督字第1100103317A號，計核定184件工程，總經費5億6,876萬元整。截至111年3月28日止，56件完工、109件工程執行中、19件尚未完成發包，發包率88%，完工率30.43%。
- (六)110年9月璨樹颱風災後復建工程，業經行政院110年12月3日院授主預督字第110010349A號，計核定19件工程，總經費3,774萬8千元整。截至111年3月28日止，5件完工、12件工程執行中、2件尚未完成發包，發包率89%，完工率26.32%。
- (七)有關110年所核定復建工程已於110年10月20日、110年12月21日及111年3月17日召開進度督導會議，期藉由召開會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

#### 七、縣長政見執行情形：

##### (一)南投縣第17屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處104年5月4日民治字第1040084688號函送「南投縣第17屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管280件，截至111年3月31日止，276件已簽准解除列管，4件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

##### (二)南投縣第18屆縣長政見執行情形：

依據本府民政處108年4月17日府民治字第1080081629號函送「南投縣第18屆縣長林明溱政見執行情形一覽表」辦理，共列管159件，截至111年3月31日止，140件已簽准解除列管，19件列管中，本處將持續督催各執行單位積極辦理，務使各項縣長政見如期達成。

#### 八、縣政建設推動執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每季召開1次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能與公共工程標案執行進度等進行檢討。110年10月至111年3月止，計召開2次會議，會議時間分別為110年10月28日及同年12月28日。

(二)基本設施補助計畫：針對103年至109年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，與110年度匡列標案計151案但執行進度落後之案件，均於會議中一併提出檢討，由業務單位提出說明與解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

- (三)公共工程標案管理資訊系統執行情形：本處定期追蹤執行進度，針對進度落後10%以上及停工中案件召開檢討會議，期適時提出解決方案，提升工程進度。
- (四)活化閒置公共設施：本縣目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施。
- (五)前瞻基礎建設計畫：至111年3月31日本府前瞻基礎建設案件獲核定377件，列管中案件134件，已分別於110年10月26日及111年1月21日召開落後案件檢討會議，積極協助尋求解決方式，以利案件順利推動。
- (六)地方創生案件執行情形：  
本府針對「行政院地方創生會報」工作會議本縣已通過之案件予以追蹤列管，至111年3月底止列管中案件共計10件；另國家發展委員會自110年11月起啟動「地方創生計畫專案管理系統」，配合按月提醒各執行單位於每月10日前填報進度，以利瞭解地方創生推動情形。

## 參、為民服務科

### 一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，110年10月至111年3月計137件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，110年10月至111年3月電話禮貌共測試122次。
- (三)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，110年10月至111年3月計提供業務諮詢2,062件、代為書寫申請書件及其他服務599件、法律諮詢案件112件、標單閱覽及代售42件。
- (四)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有9名，自110年10月至111年3月止，志工服務時數共計378小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (五)為落實推動政府為民服務作為，鼓勵提供創新服務，以提升更好的服務品質，業於111年3月16日函文本府各單位暨所屬機關於111年3月31日前提報參加「第5屆政府服務獎」，南投縣草屯地政事務所111年3月18日已報名參獎。

### 二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，110年10月至111年3月止因疫情影響無出國情形。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從

嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，已函請本縣各機關學校於 111 年 5 月 31 日前提報 111 年度研究發展報告，俾利後續辦理評審、獎勵作業。

### 三、推動國際及兩岸事務業務：

自 109 年初起即受國際疫情影響，交通部觀光局續於 109 年 8 月 26 日發布新聞，配合中央流行疫情指揮中心對國際疫情發展研判及邊境風險管制等防疫措施，持續暫停旅行業組團赴國外旅遊及接待來臺觀光團體入境。爰本府各單位自 110 年 10 月至 111 年 3 月止無辦理接待外賓暨出國訪問案件。

## 肆、資訊管理科

### 一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

110 年 10 月 1 日至 111 年 3 月 31 日辦理之電腦教育訓練課程包括：Libre office- Calc (1 梯次)、Microsoft Office excel 應用(3 梯次)、Microsoft Office Powerpoint 應用(2 梯次)、Google 表單應用(2 梯次)、社群行銷(1 梯次)、活用影片剪輯(2 梯次)、行銷影片好幫手-PowToon (1 梯次)、FB 粉絲團小編經營(1 梯次)、110 年度推展公證法治教育研習暨員工法規講習(1 梯次)、Python 程式設計入門(4 梯次)、智慧時代新生活 ~ 行動裝置的金融安全(4 梯次)、110 年度「資通安全專職人員」教育訓練(1 梯次)、資安法令宣導課程(2 梯次)、後疫情時代的資安防禦(2 梯次)，參訓人員達 1080 人次。

### 二、個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，110 年 10 月份總報修件數 60 件，維修時效 4 時/件；11 月份總報修件數 81 件，維修時效 2.4 時/件；12 月份總報修件數 55 件，維修時效 1.2 時/件；111 年 1 月份總報修件數 62 件，維修時效 1.9 時/件；2 月份總報修件數 42 件，維修時效 2 時/件；3 月份總報修件數 55 件，維修時效 1.2 時/件；總計自 110.10.1 至 111.3.28 日止，累計維修件數 355 件，平均時效 2.2 小時/件。

(二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，於 110 年 9 月底 10 月初自辦共 2 場次 Libre Office 教育訓練供同仁參加。

### 三、公文系統維護

(一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需

求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 58%，府外單位衛生局 70%、環境保護局 51%、消防局 63%、文化局 52%、原住民族行政局 65%、警察局 58%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，111 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。

- (二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成；又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成；109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案汰換資料庫軟硬體完成；配合本府導入 ISMS，110 年 12 月完成對於公文系統加強資安防護，進程式功能面的增修，包括配置稽核紀錄所需容量，首先針對「身分驗證事件」、「資料存取事件」等項進行事件稽核，並建立系統功能錯誤的追蹤機制。

#### 四、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，110 年度下半年辦公室電腦設備汰舊換新採購案，以共同供應契約方式辦理，擇定之立約商：秉紳雲端科技有限公司，本次共採購台個人電腦 61 台、個人電腦螢幕 61 台，已於 110 年 12 月 8 日完成裝機及驗收作業。

#### 五、網路管理維護

- (一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關（包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館〈104 年 7 月新增〉、風景區管理所〈107 年 1 月新增〉、婦幼館第 2 處所〈109 年 3 月新增〉、水里區社福中心〈110 年 3 月新增〉、草屯社福中心〈110 年 7 月新增〉、竹鹿社福中心、〈110 年 8 月新增〉、銀髮人才中心〈110 年 12 月新增〉、兒少多功能福利館〈110 年 12 月新增〉等 28 單位）間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 100Mb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，惟使用量日增，該線路再於 109 年 6 月 2 日升速至 GSN FTTB 300M/100M，升速至今狀況尚為良好，

有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

- (二)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，110 年 10 月至 111 年 3 月申請異動設定之電腦約 83 筆。
- (三)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

#### 六、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

- (一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(111 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。
- (二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 109 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，110 年 10 月至 111 年 3 月下旬平均每月上網 4,106 人次，每人平均上網時間 444.157 分鐘。

110 年 10 月至 111 年 3 月下旬使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11010	4,344	473,329	108.96
11011	4,831	530,648	109.84
11012	4,368	468,196	107.19
11101	4,394	464,940	105.81



統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11102	3,574	388,500	108.70
11103	3,125	339,331	108.59

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 110 年 9 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 36 個熱點，110 年 10 月至 111 年 3 月統計，平均每月使用人次為 3,518 人次，平均使用總時數為 146,306 分鐘，平均每人次上網時間約 41.81 分鐘。

110 年 10 月至 111 年 3 月下旬使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11010	3,721	156,664	42.10
11011	3,887	154,928	39.86
11012	3,713	145,714	39.24
11101	3,588	140,882	39.26
11102	3,219	138,938	43.16
11103	2,981	140,708	47.20

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於 107 年 6 月辦理 107 年度「南投縣政府無線 WiFi 網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主(如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布)，並以民眾洽公場所為輔(如南投會展中心及南投縣風景區管理所)，受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107 年 12 月完成擴增 8 點，108 年增設南投縣婦幼館等 2 熱點，109 年 10 月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線 WiFi 網路服務區域計 10 熱點，110 年 10 月完成增設「福興溫泉遊客中心」、「集集武昌宮」、「竹鹿區綜合社會福利館」及「南投縣政府南投區社會福利服務中心」4 處區域之無線網路服務，注入更多無線 WiFi 網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾。

#### 七、電腦機房維護管理

(一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，110 年 10 月至 111 年 3 月下旬止，移入機房新增主機伺服器(含儲存設

備)15 台、移入網路設備(含資安設備)12 台，移出主機伺服器(含儲存設備)2 台、移出網路設備(含資安設備)5 台，至 111 年 3 月下旬，機房運作之伺服主機(含儲存設備)134 台、網路及資訊安全設備約 117 台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。

(二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於 111 年 2 月 18 日至 3 月 10 日，針對本府「全球資訊網」及「南投旅遊網」之主機執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，包含「南投縣政府全球資訊網」、「南投縣政府縣政公報資訊網」、「南投旅遊網」及「南投太極美地」等站台，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，並於 111 年 3 月底完成所有弱點修正工作。

(三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於 105 年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於 106 年 5 月增購硬碟擴增儲存空間 7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於 107 年 7 月增購 2 台實體主機，109 年 2 月採購 1 台約 30TB 儲存系統，109 年 10 月增購 1 台實體主機，110 年 7 月增加工務處採購之 1 台實體主機，整併至本府虛擬系統，增加建置虛擬主機的量能，統計至 111 年 3 月本府運作的虛擬主機計 121 台。

#### 八、備份軟體維護管理

(一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月完成擴充儲存空間 96TB，爰已可再增加備份標的，至 111 年 3 月底納入備份資訊系統主機 115 台。

(二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策 (Policy) 是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，111 年度第一次備份還原演練預計於 111 年 4 月 23 日進行演練，模擬演練標的及情境如下：請以最新備份資料還原「建管築物地籍套繪系統」AP 主機及 DB 主機；請還原「南投旅

遊網」2週前主機的備份資料；「南投縣政府全球資訊網」主機之D：下民意信箱附件目錄下所有檔案，請以2個月前的備份資料還原；針對電腦機房空調系統進行以下情境演練：(1)環控主機無法開機，以手動開起空調室外冰水主機，並手動切換備用主機。(2)AB排冷通道僅一台風機運作，記錄該通道溫度變化，並調整另一座風機，使溫度維持於24.5度以下。就4台主機進行還原演練及1座空調系統風機還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

## 九、資訊安全業務推動

- (一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：
  - (1)除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。
  - (2)禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。
  - (3)除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。
- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行依期程推動)，109 年起業已推動至鄉鎮市公所，持續維運中，110 年 12 月導入(政府機關資安弱點通報機制)VANS 完成，並將 GCB 與 VANS 整合成相同軟體引擎。
- (三)為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統(ISMS)導入計畫採購案」，委外推動，並已於 110 年 8 月，使本府核心系統全數取得 ISO27001 第三方認證，110 年 11 月辦理「110 年至 111 年資訊安全管理系統(ISMS)維護暨驗證服務案」完成，賡續維運履約中，除加強教育訓練相關事項，並於 111 年 2 月辦理核心系統委外廠商資安稽核，預計 111 年 6 月使本府 ISMS 通過第三方複評。
- (四)為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 111 年 3 月 3 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資通安全通識-資安法規及資通安全宣導」課程，供同仁參訓學習。

- (五)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，110 及本(111)年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關包括本府各單位及所屬各機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前 111 年 3 月 21、22 日辦理社交工程防護種子教師教育訓練，並請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練將於 4 月底前完成。
- (六)為提升本府同仁資安認知，本府於 110 年 12 月 7 日及 8 日分 4 梯次舉行 110 年度社交工程演練-演練後宣導課程，基於雲端服務社群網站普及，本次課程主題為「智慧時代新生活 ~ 行動裝置的金融安全」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、平板電腦實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計有 200 位。
- (七)因應採用 SSL 加密之網站日漸增加，為使資安設備得以探查隱藏在加密資料流中之攻擊，提升資安防護水準，本府於 109 年 10 月導入「加解密以及 APT 端點防護平台服務」建置完成，至 111 年 3 月止佈署超過 100 點 APT 端點防護，超過 38 個網站加入外對內加解密防護。
- (八)延續前瞻基礎建設計畫-「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」精神，保固到期後，本府辦理「進階網路安全防護 DDI 系統維運」之採購案已於 111 年 3 月完成，由中市府提供 DDA，持續與中市府介接聯防，成效良好。

#### 十、南投縣綜合大樓管理

- (一)為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二)本縣資訊大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日啟用至 111 年 3 月底止參訪總人次約計 581,900 人次】，另外電腦教室總上課人數約為 73,500 人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(111)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務

等九項例行維護工作。

(四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」,於105年12月27日開始啟用及試營運,試營運期間辦理各項活動,總計約1,800餘人前來該處參加各式活動,該創客基地並於106年3月29日辦理正式開幕,至111年3月底止累積總參訪人數約14,000人,參訪團體總計約449團。

## 伍、資訊規劃科

### 一、經濟部工業局「創業歸故里創新創業競賽」

經濟部工業局訂於111年1月18日、20日辦理「創業歸故里創新創業競賽縣市研習座談會」,本處並派員參加。3月2日經濟部工業局函送「創業歸故里創新創業競賽」相關資料,規劃與本府合作,邀請本府依據政策發展與在地特色,推薦適合場域,以招募創業團隊結合地方需求,導入並推廣智慧科技應用服務,後續函轉各單位知悉並提出適合應用議題與場域。經彙整後已於111年3月25日函復參與意願,本府推薦的場域為埔里福興農場(主題為南投農特產行銷推廣及福興溫泉區智慧觀光服務)。經濟部委辦窗口台北市電腦公會通知創業歸故里競賽為使創業歸故里報名團隊,瞭解競賽內容與地方場域資源,分別於4月12日雲林場及4月14日台中場,可擇一參與,辦理說明會,本處已簽請觀光處及本處派員出席。

### 二、物聯網應用服務試驗

110年度為推廣本縣物聯網應用服務,依風景管理所需求,辦理「南投縣風景區公廁智慧化試辦計畫」,施作地點以雙龍風景區為主,感測模組則以人流及臭味偵測為主。本案由中華電信股份有限公司臺灣南區電信分公司得標,經於雙龍風景區七彩吊橋、雙龍活動中心、景觀營地、第1停車場等四處公廁建置感測設備後,經於信義鄉雙龍活動中心辦理教育訓練,10月15日函送結案報告書等相關資料,10月29日辦理實地驗收事宜。有關111年度物聯網應用試驗案,規劃車門防撞及盲區偵測機制,目前辦理「智慧交通系統實驗計畫」招標作業中。

### 三、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差,110年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學案,提供45歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學,實施範圍擴及全縣,推廣教學計開設35班,授課人數達700人,已完成目標指數,並已完成驗收事宜。111年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學案,已於111年3月完成發包,得標廠商中華電信股份有限公司,目前廠商已交付工作計畫書,預計4月上旬將召開工作會議,以利後續順利進行招生開班及授課事宜。

### 四、本府全球資訊網維護與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶電子賀卡發送，包括中秋節、元旦、春節等，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送，並彙整各單位新增修訂雙語詞彙內容。本處並函請各相關單位適時更新修正全球資訊網網路及一般案件申辦內容。依社會及勞動處需求，將性平專區改版，並依各業務單位需求精進網站功能。

#### 五、南投縣政府所屬二級機關網站維護與管理

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入 HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。110 年經彙整二級機關需求完成 8 個功能增修。110 年 11 月 22 日完成辦理二場次教育訓練。111 年度網站維護案，廠商需於 3 月底前完成二級機關需求訪談紀錄並交付需求項目確認單。

#### 六、綜合大樓維護及運用

為配合地檢署成立職場互助教保中心作業，本府綜合大樓提供 2 樓部份空間運用，目前已進入工程施作階段。另原長照中心規劃設置於本大樓 2 樓空間計畫暫擱，原空間改由社會及勞動處社會福利科規劃為辦公室使用，目前由社會及勞動處辦理室內裝修工程發包作業。110 年 12 月 21 日辦理南投縣青年返鄉協會 111 年度場地使用申請事宜，計預借 52 個時段，金額為 5 萬 2 千元整，同時，該協會申請採分 4 期繳納，各期繳納金額為 1 萬 3 千元整，已完成第 1、2 期繳費。另因應職場互助教保中心成立及社會及勞動處辦公室搬遷作，並考量文化局藏書空間、衛生局防疫物資庫存等需求，本大樓 3 樓休閒場地重新規劃由文化局及衛生局使用，另中央核撥物資需求量增加，提供 1 樓跨領域橋接創新學苑教室予衛生局利用。

#### 七、社會經濟資料庫系統、開放資料平台維護事宜

為減少同仁重複上傳資料，針對社會經濟庫系統與本府開放資料平台具相同主題之資料進行介接，110 年度針對 10 項主題資料來源由人工上傳變更為介接開放資料平台。另因應本府公務整合平台改版作業，優化稅務局同仁登入機制及調整稅務局相關模組的權限管理功能，配合稅務局調整地段率需求，更新地籍圖資、門牌地段率等資訊。111 年度持續辦理系統優化及修正相關資料上傳功能，規劃於 4 月 18 日舉辦 QGIS 使用教學課程，參加對象各相關業務單位或對地理資訊有興趣同仁。為便利民眾取用政府開放資料，110 年擴充本府資料開放平台 API 功能，計 52 項，提供第三方使用者可透過應用介接程式 API 網路服務取得本平台產生之各式結構化資料。定期或不定期函請各單位於本平台更新或新增資料集，另為維護品質標章亦不定期上平台品質檢測及提醒使用者修正。

#### 八、發展個人化資料自主運用 MyData 平臺線上及臨櫃服務發展規劃評估調查

110年10月20日國發會召開「個人化資料自主運用(MyData)平臺服務提供者技術開發線上說明會」，由本處及稅務局派員參加。11月5日國發會 MyData 維運團隊與本府召開需求訪談，已邀稅務局及消防局參與，維運團隊並於需求訪談後將辦理實際輔導，稅務局表示有意願導入臨櫃服務。11月30日國發會 MyData 維運團隊邀請稅務局及本處，舉辦線上視訊會議，辦理 MyData 服務第二次臨櫃申請輔導會議。12月17日國發會 MyData 維運團隊辦理「發展個人化資料自主運用(MyData)平臺—地方政府輔導分享會」，由嘉義縣政府分享「應用 MyData 深化一站式服務推動」，本處邀請民政處、社勞處、稅務局、消防局派員參加，採線上會議方式舉行。12月21日檢附「個人使用牌照稅、房屋稅、地價稅當期繳款書申請」等4項臨櫃服務申請表，函請國發會擬申請臨櫃服務介接。12月24日國發會函復同意於12月31日正式上線，本處已函轉稅務局知悉並配合相關事項。111年1月4日南投縣稅務局相關臨櫃服務已正式放置 MyData 平台。111年2月25日國家發展委員會函送「112年度補助地方政府資訊應用實施計畫」及「補助地方政府資訊建設計畫作業要點」，後續函轉各機關單位調查需求，及洽在地學研單位提出建議構想。

#### 九、應用衛生福利部中央健康保險署作業事項

依據「南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點」，每月定期辦理本府相關單位(社會及勞動處、民政處)查詢中央健康保險署資訊作業紀錄之查核作業，並於111年1月11日函請所屬機關(衛生局)，檢送110年度使用健保署 Web IR 查詢系統之使用者清冊等相關資料函復本府備查。

#### 十、本府榮獲 TGOS 流通服務獎

內政部辦理「TGOS 加值應用及加盟單位績效評獎活動」，本府榮獲 TGOS 流通服務獎，並於110年11月17日「110年度 TGOS 平台頒獎暨成果研討會」辦理頒獎典禮，本處並派員出席領獎。

#### 十一、多維度圖資倉儲平台建置計畫

財團法人台灣發展研究院黃執行長等一行四人於111年3月30日至本府拜訪交流，由本處蕭處長負責接待，並由本處及相關單位派員出席，該研究院為執行科技部科專補助計畫，擬擇定本府為合作對象，並對於多維度圖資倉儲平台建置及應用服務，進行簡報說明。經本處研議，認為結合各項 IT 技術，可實現都市管理的概念，未來可提供各種決策輔助資訊，爰同意進行雙方合作，後續將與該研究院進行相關計畫執行事宜。

#### 十二、跨域計畫工作小組會議

111年1月27日參加暨南大學111年度「大學與地方政府合作推動地方人文發展跨域治理」計畫跨域工作小組(資訊組)會議。

### 陸、檔案管理科

### 一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

- (一)本府 110 年 10 月至 111 年 3 月歸檔案件，計有發文案件 73,788 件，存查案件 59,211 件，合計 132,999 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。
- (二)國家發展委員會檔案管理局業已修正「機關檔案點收作業要點」，已發文轉知所屬所轄機關依規辦理。

### 二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 110 年 10 月份線上匯入檔案目錄計案卷目錄 5,404 筆、案件目錄 42,826 筆，總計 48,230 筆，均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

### 三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 110 年 10 月至 111 年 3 月調閱檔案案件數共計 2,515 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。
- (三)有關 109 年度機關檔案管理調查結果(中央與地方機關)，業已公布於國家發展委員會檔案管理局全球資訊網之最新消息及機關檔案管理資訊網(<https://online.archives.gov.tw>)「系統服務」項下「最新消息」，本府業於 110 年 12 月 10 日以府計檔字第 1100286692 號函知所屬各機關及鄉鎮市公所、代表會等予以參考應用。
- (四)為更好辦理檔案管理，於本(111)年 1 月 26 日辦理移動式檔案櫃招標，由浩翔實業有限公司得標，本案已於本(111)年 3 月 15 日完成驗收。
- (五)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據檔案管理相關法令規定，辦理本府 90 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，計清查 188,513 件，進行檔案清查作業。
- (六)為配合國家發展委員會檔案管理局辦理機關檔案管理評鑑，本府於本(111)年 2 月 17 日訂定「南投縣各機關檔案管理評鑑要點」並以府計檔字第 1110041248 號函，函頒本府一、二級機關及所屬(轄)知照。
- (七)為因應國家發展委員會檔案管理局函頒「第 20 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 20 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」，本府已於本(111)年 3 月 8 日府計檔字第 1110058614 號函知本府所屬各級機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市鄉民代表會等有意參獎者，預為規劃整備。
- (八)本府各單位依機密檔案管理辦法第 22 條及文書處理手冊文書保密第 72 條第 1 項規定，填列並經核准之「機密等級變更或註銷處理意見表」及「機密等級變更或註銷紀錄單」共計 33 件，由本處辦理原案件之解降密作業，並改以一般案件建檔入庫保管。



四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

- (一)本府輔導所屬水里地政事務所及魚池鄉戶政事務所參加國家發展委員會檔案管理局 110 年度機關檔案管理金檔獎評獎，入圍第 19 屆機關檔案管理金檔獎實地評獎(地方組)」，依國家發展委員會檔案管理局 110 年 7 月 16 日檔企字第 1100012176 號函通知為配合防疫延至本(111)年辦理。
- (二)本府薦送竹山地政事務所孟敏慧股長參加「第 19 屆機關檔案管理金質獎」入圍面談，依國家發展委員會檔案管理局 110 年 7 月 16 日檔企字第 1100012176A 號函通知為配合防疫延至本(111)年辦理。

五、檔案清理銷毀：

- (一)本府 100、102、103 及 104 年度保存年限 5 年擬銷毀檔案業經國家發展委員會審核函復，擬依規辦理後續銷毀事宜。另本府所轄各機關辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉國家發展委員會檔案管理局審核，計有中寮鄉公所、國姓鄉公所、魚池鄉公所、竹山地政事務所、水里地政事務所、南投地政事務所及竹山鎮戶政事務所等機關。
- (二)依 102 年保存年限 5 年擬銷毀檔案送審結果，應列為國家檔案 1 件；依 103 年保存年限 5 年擬銷毀檔案送審結果，應列為國家檔案 1 件，依國家發展委員會檔案管理局排定期程於本年 2 月已辦理檔案移轉。

