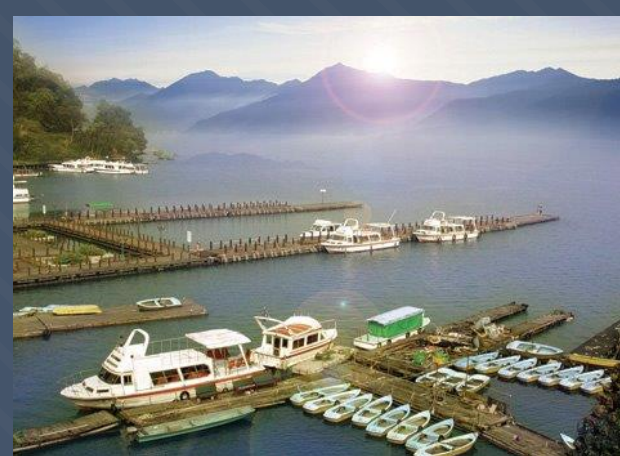




NANTOU COUNTY



111年度南投縣 地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR) 宣導說明

計畫申請須知與經費編列說明

1 | 計畫簡介

2 | 計畫流程

3 | 申請資格

4 | 應備資料

5 | 計畫內容

6 | 計畫期程與經費

7 | 經費需求與編列原則

計畫撰寫與簡報技巧說明

計畫撰寫準備事項 | 1

計畫內容撰寫 | 2

簡報重點 | 3

Q&A | 4

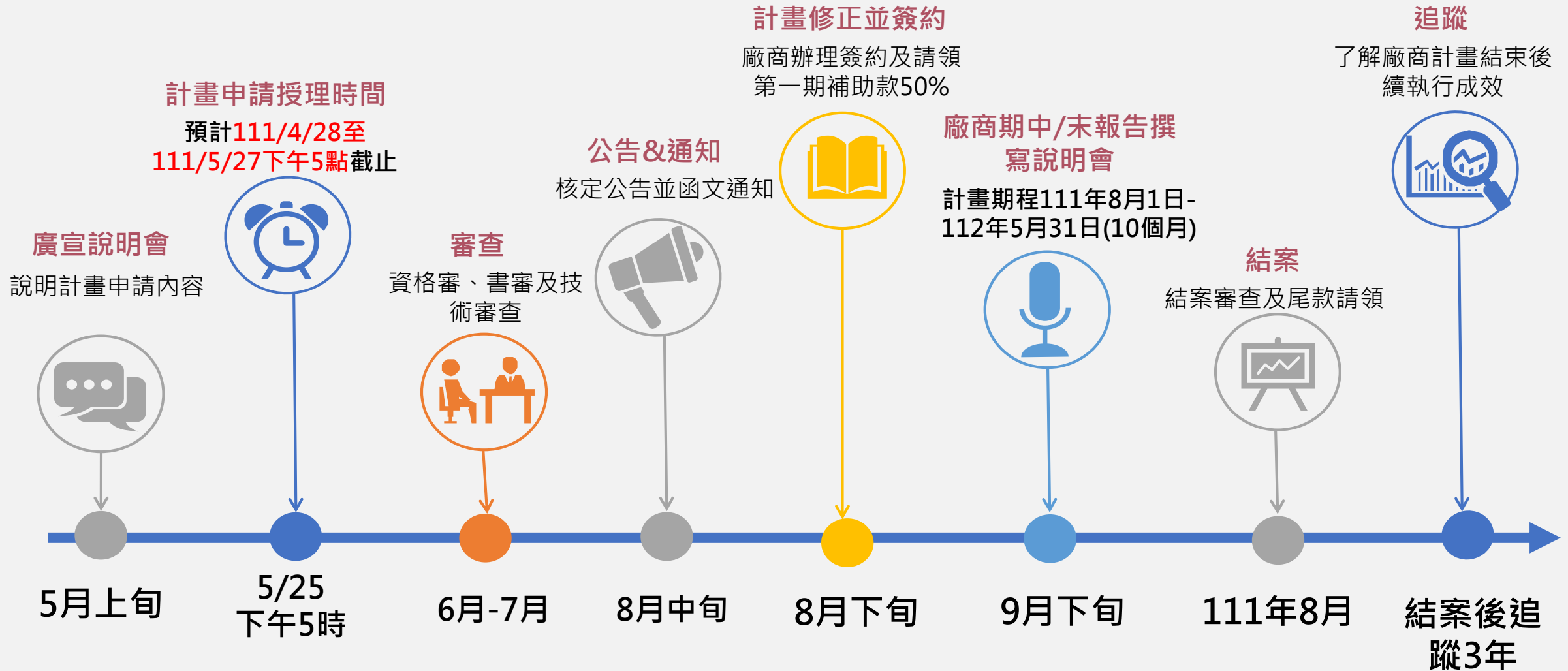
計畫申請須知與經費編列說明

計畫簡介

- ◆ 依據『111年度經濟部配合協助直轄市、縣(市)政府辦理「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)申請作業須知』，擬定『南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」，以**加速提升南投縣中小企業之產業競爭力，促進南投縣產業發展**。
- ◆ 補助之對象為**設籍南投縣之中小型企業**，以具有地方特色之**5大創新研發產業**為主。
- ◆ 申請補助**上限『100萬元』**。



計畫流程



計畫期程每年度固定為當年8/1至隔年5/31

01 符合中小企業之資格：

依公司法第3條第1項規定，公司所在地設立登記於南投縣之公司，或依商業登記法第4條規定，取得南投縣政府核發之商業登記者，並合於下列基準之事業：資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿 200 人者。

申請資格(2/4)

01 符合中小企業之資格：

➤經濟部商業司—商
工登記公示資料查詢
服務

 經濟部商業司
商工登記公示資料查詢服務

Language

統一編號：54005050
公司名稱：集元果食品有限公司

重新查詢 友善列印 回查詢清單

您知道嗎？公司登記 線上辦省300

公司基本資料 董監事資料 經理人資料 分公司資料 跨域資料 歷史資料 自行揭露事項 法人董監網絡試用版

列印此頁

公司基本資料

統一編號	54005050	訂閱
公司狀況	核准設立 「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網」	
公司名稱	集元果食品有限公司 Google搜尋 「國貿局廠商英文名稱查詢(限經營進出口或買賣業務者)」	
章程所訂外文公司名稱		
資本總額(元)	16,000,000	
代表人姓名	黃榮炫	
公司所在地	南投縣集集鎮永昌里民生東路70號 電子地圖	
登記機關	經濟部中部辦公室	
核准設立日期	101年11月02日	
最後核准變更日期	108年10月25日	
所營事業資料	A101020 農作物栽培業 A101050 花卉栽培業 A102020 農產品整理業	

公司所在地“南投縣”→OK

02 有下列情形之一者，不符合申請資格：

1. 於 5 年內曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。
2. 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
3. 於 3 年內有欠繳應納稅捐情事。
4. 就本補助案件，依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
5. 最近三年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保護法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
6. 陸資企業(依經濟部商業司商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議委員會之陸資來臺事業名錄為準)。
7. 外國營利事業在台設立之分公司。

申請資格(4/4)

03

本計畫僅受理以本公司資格申請（不含分公司），同公司同年度以申請1案為原則，已**連續2年獲得本計畫之補助者，第3年度不得再申請本項經費補助**。(例如：如109年及110連續獲通過2年之廠商，111年即不可再申請，112年才得以申請)

申請應備資料(1/2)

項次	應備資料	備註
1	正式公文函1式乙份	請加蓋公司及負責人印章
2	申請者自我檢查表1份	請加蓋公司及負責人印章
3	申請表1式乙份	
4	公司登記或設立之證明文件	
5	商業登記或設立之證明文件	
6	僱用勞保員工人數之證明文件	以最近一個月之勞工保險局保險費繳款單明細表為準
7	最近一期「營利事業所得稅結算申報書」影本乙份(110度)	請加蓋公司大小章及與正本相符章

申請應備資料(1/2)

項次	應備資料	備註
8	最近一期「營業稅申報書」影本乙份 (111年3-4月401報表)	請加蓋公司大小章及與正本相符章
9	無欠稅之證明文件乙份	
10	蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	公司負責人、計畫主持人、 連絡人、會計、參與計畫人 員與顧問都需簽名，1位一張
11	計畫書 (1式10份) 及電子檔	無須膠裝
12	育成中心或開放實驗室核可進駐影本乙份	未進駐者免繳
13	編列設備使用費之財產目錄清冊	110年度



01研發技術創新性

- 技術具有亮點、創新、獨特性及應用明確
- 與現有技術比較具有優勢
- 技術研發與來源明確可行



02計畫可行性

- 計畫實施方法明確
- 計畫進度與查核點具有可行性與可達到之目的
- 關鍵技術委託其他單位具有執行能力



03成果與預期效益

- 查核點須具體說明與量化
- 研發之技術對產業產生之影響
- 成果具有市場潛力、量化效益

計畫期程與經費

111年度計畫期程為10個月

111年08月01日至112年05月31日止

1. 補助經費最高不超過計畫總經費50%

2. 申請補助上限為100萬元整。

補助款 $\leq$ 自籌款 $\leq$ 計畫總經費

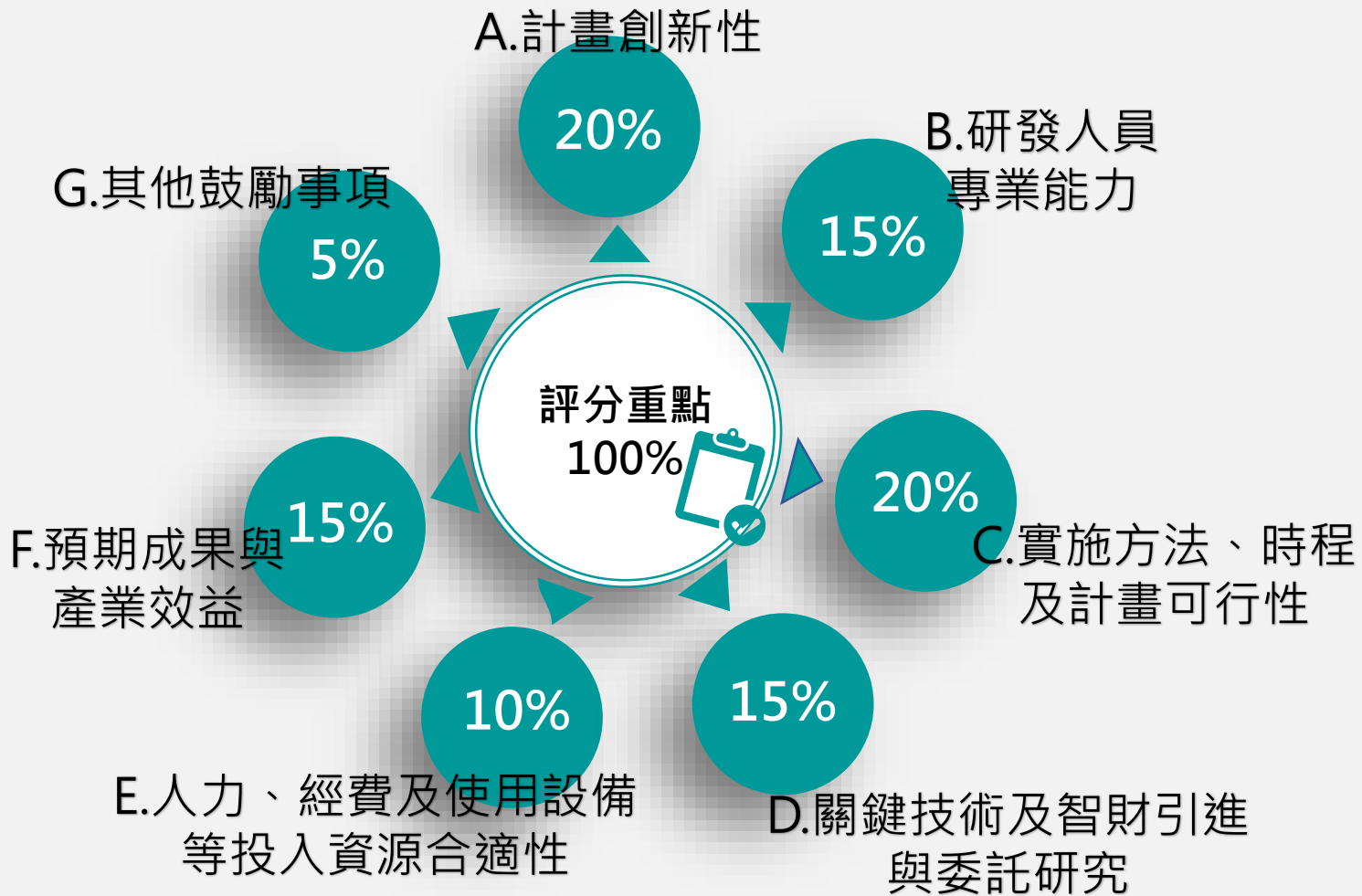
1. 計畫總經費300萬補助款**最多**為100萬；自籌款為200萬

2. 計畫總經費150萬補助款**最多**為75萬；自籌款為75萬

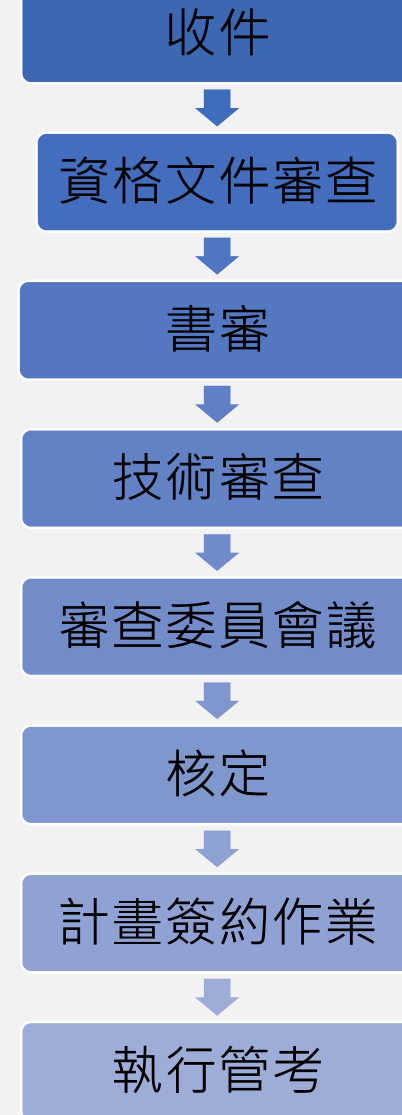
3. 計畫總經費200萬，**通過**補助款為80萬；自籌款變為120萬

計畫通過後總經費不變!!

審查流程及評分重點



計畫審查流程



其他鼓勵事項

01 符合南投縣特色產業：

「農業科技產業」、「食品生技產業」、「觀光休憩產業」、「生活工藝產業」以及「精密機械產業」等5大產業。

02 屬新創事業與青創事業：

1. 新創事業：公司成立5年內，並符合中小企業認定標準之中小企業。
2. 青創事業：負責人或出資人於中華民國設有戶籍、年滿20歲至45歲之國民。

03 符合淨零碳排議題：

企業透過創新設計、研發及循環經濟應用等項目，讓生產資源有效運用，做到從源頭減少碳排放，避免大量能資源的浪費，達到產業減碳之目標。

經費需求與編列原則

人事費

正式員工之薪資，但不含退休金、退職金、資遣費、勞保費、健保費等公司相對提列之項目，上限為**計畫總經費60%**，超過則需說明其理由。

技術引進及委託研究費

委託研究及技術(智財)引進**不得高於計畫總經費之40%**，如超過需評述其理由後。

消耗性器材及原材料費

專為執行開發計畫所發生之消耗性器材及原材料費，但不含模具、冶具、夾具等屬固定資產之設備及辦公所需事務性耗材；其編列**上限為總經費25%**。

研發設備維護費

係指專案計畫所核定機器及儀器設備，依據研究發展設備維護合約，應按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用。年維護費不得超出原購入成本之**10%**

研發設備使用費

為執行專案計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體，依雙方議定使用費計算方式按實支付之設備使用費屬之。



經費概算彙總表

研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		政府 補助款	公司 自籌款	合計	各科目 補助比例%
1.人事費	(1)研發人員	600	≤ 600	1200	
	(2)顧問				
	小 計	600	≤ 600	1200	60%
2.消耗性器材及原材料費		150	≤ 150	300	15%
3.研發設備使用費		17	≤ 17	34	2%
4.研發設備維護費					
5.技術引進及 委託研究費	(1)技術或智慧財產權購 買費				
	(2)委託研究費	33	≤ 33	66	
	(3)委託勞務費	200	≤ 200	400	
	(4)委託設計費				
	小 計	233	≤ 233	466	23%
合 計		1000	≤ 1000	2000	100%
		50%	50%	100%	

所有經費請以未稅金額列式

政府補助款 ≤ 公司自籌款

上限為 $2,000 \times 60\% = 1,200$

上限為 $2,000 \times 25\% = 500$

上限為 $2,000 \times 40\% = 800$
生醫類上限為 $2,000 \times 50\% = 1,000$

人事費

- 顧問之聘用，以經審查委員會審查核准者為限。
- 編列顧問費應提供擬聘顧問技術背景及學經歷資料，並應提供原任職單位之同意書。
- 聘用顧問之服務單位若與技術引進或委託研究為同一單位者，則顧問與委外之費用應擇一編列。
- 待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之30%。
試算:總研發人月數 $24 \times 30\% = 7.2$ (可編列上限)
- 人事費不得超過整體計畫經費之60%，如有超過應述明理由。
試算:計畫總經費 $\times 60\% = X$ (可編列之上限)

金額單位：千元			
職務別	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.研發人員			
A	40	9	360
B	40	9	360
C	40	6	240
小 計			960
2.顧問			
C	50	4	200
小 計			200
合 計			1160

消耗性器材及原材料費

1. 材料費之編列範圍包括計畫研發所發生之消耗性器材及原材料費，但**不含事務性耗材**(光碟、影印紙、碳粉夾、紙張)與模具、冶具、夾具等屬**固定資產之設備**。
2. 計畫**總經費之 25%**為編列上限（超過應補充說明）。
試算:計畫總經費*25%= X (全程可編列材料費上限)

				金額單位：千元
項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
D	公斤	5	30	150
E	組	5	30	150
合 計				300
註： 1.本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱 2.材料費之編列範圍包括研發用途之消耗性器材及原材料費，但不含事務性耗材、模具等。3.計畫總經費之25%為編列上限（超過應補充說明），惟在議定價格時按計畫實際需求為準。				

研發設備使用費

1. 新購設備月使用費:(購置成本-預留殘值)/60
2. 舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額:(扣除預留殘值)/剩餘使用月數
3. 每月使用費依預計使用月數編列
4. 請加註公司財產目錄上所列示之財產編號

金額單位：千元					
設備名稱 (加註財產編號)	單套帳面價值 A	套數 B	月使用費 $A \times B / (\text{剩餘使用年限} \times 12)$	投入 月數	使用費用估算
一、已有設備					
1. 氣密測試機 (財編:360)	102 計畫開始日之 帳面價值	1	$(102 \times 1) / (3 \times 12) = 2.8$	5	14
2.					
小 計					14
二、計畫新增設備					
設備名稱 (加註財產編號)	單套購置金額A	套數 B	月使用費 $A \times B / 60$	投入 月數	使用費用估算
1. 壓力測試機	300	1	$(300 \times 1) / 60 = 5$	4	20
2.					
小 計					20
已有設備/新增設備使用費 合 計					34

★無殘值設備只能報維護費，編列設備費用須提供近期之財產目錄清冊

研發設備維護費

1. 新增、購置1年內及在保固期間內之設備不得編列維護費。
2. 設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。
3. 如廠商自行維修舊有設備者，以認列維修材料費為原則。
4. 年維護費不得超出原購入成本之10%。
5. 本會計科目之編列不含事務性設備。

設備名稱 (加註財產編號)	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備			
1.			
2.			
合 計			

★設備若尚在保固期間內不得編列維護費

技術引進(關鍵智財)及委託研究費

會計科目	科目說明	編列原則及注意事項
(1)技術或智慧財產權購買費	經由技術合作、技術授權(商標、執照、權利金、軟體及資料庫)、技術指導(設計、相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究)、智財授權等方式，以取得並引進技術(智財)者。	1.其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。 2.技術引進或委託研究費用之付款並兌現日期，必須在計畫執行期間屆滿後之2個月內完成。
(2)委託研究費 (3)委託勞務費 (5)委託設計費	1.委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用。 2.向外界機構、單位所租賃之「營業租賃設備」租賃費用。 3.與技術研發或研發服務直接相關零組件、次系統理論分析模擬設計研發、製造、測試(含認證)；專利檢索(Phase 1適用)；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等。	1.其編列應述明轉委託內容、經費及轉委託者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。 2.轉委託項目視計畫需要可編列人事費、旅費、材料費、維護費、設備使用費、研究設備租金、業務費及管理費。 3.委託研究及技術(智財)引進占計畫總經費不得高於核定補助經費之40%。 4.所編列之委外單位與租賃設備同一單位時，建議可將租賃費用一併編列於委外單位即可。



送件時請附上與委託單位合約、草約、備忘錄等證明文件，
委託金額請明確表示已含稅或未稅。

技術引進(關鍵智財)及委託研究費

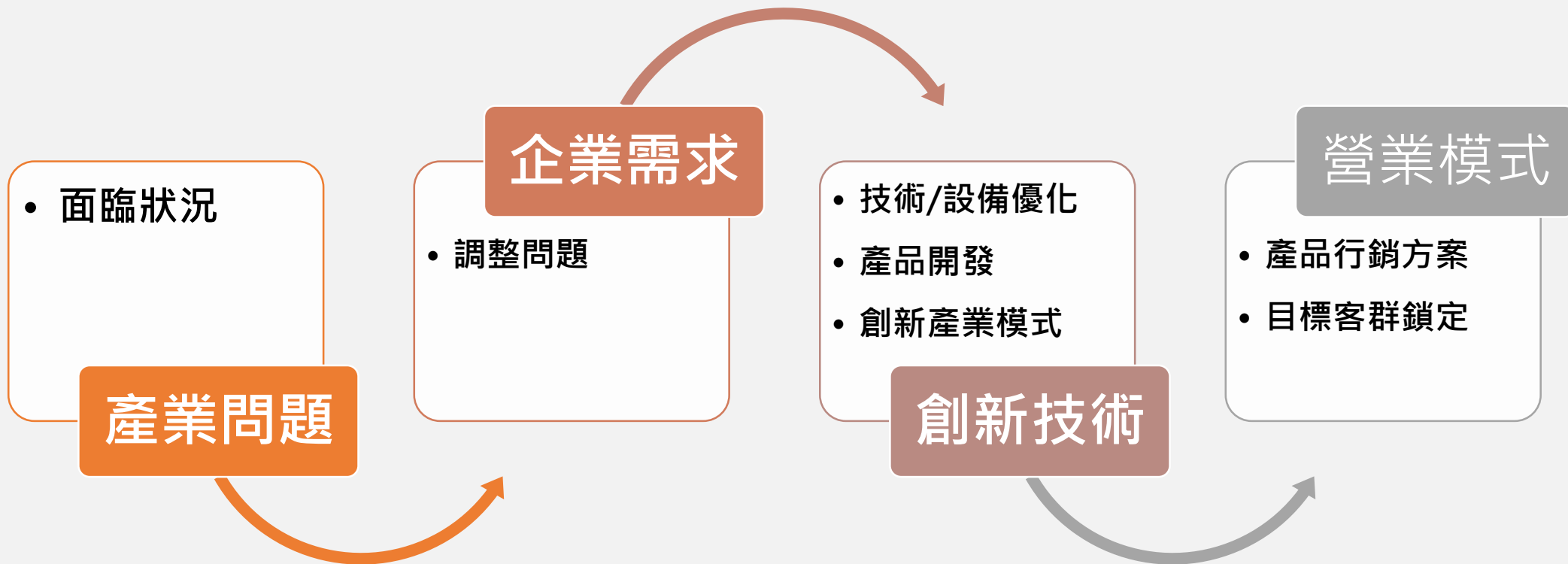
1. 委託研究及技術(智財)引進占計畫總經費不得高於核定補助經費之40%，如超過需敘明理由。
2. 其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。

金額單位：千元				
技術或智慧財產權移轉項目	合作單位	合作金額(不含稅)		
		第一期	第二期	合計
1. 技術或智慧財產權購買費				
2. 委託研究費	123公司	33	33	66
3. 委託勞務費	ABC公司	200	200	400
4. 委託設計費				
合 計		233	233	466

計畫撰寫與簡報技巧說明

計畫書撰寫準備事項

- 內容請以圖文並茂方式呈現



● 可行性

- 人力配置適當性
- 計畫分工與經費之合理性

● 可查核性

- 各工作項目查核點具可供查核之量化指標

計畫書內容撰寫(1/23)

審查意見及回覆說明

公司名稱：

計畫名稱：

計畫書內容修正意見： 年 月 日

審查意見	回覆說明	頁次

審查通過後/簽約前計畫修正補正時填寫
提案階段請留白

111年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)

計畫書差異說明表

※再度申請計畫，請加填本表（首次申請免附）※

公司名稱：

一、前次因退件、不推薦或企業自行撤件之原因及目前原因解除之說明：
（計畫結案後再次申請者免填此欄）

前次申請未獲核准之原因	原因解除說明
☐ 退件：	(請詳述)
☐ 撤件：	
☐ 不推薦：	

計畫書內容撰寫(3/23)

二、本次申請之主要計畫內容與前次申請之差異：

	前 次	本 次
計畫名稱		
計畫期間	自 年 月 日至 年 月 日	自 年 月 日至 年 月 日
計畫內容		

註：1.內容請標註計畫書章節(如:計畫架構、預期效益、.....等)。

2.請說明計畫書之主要差異。

計畫書內容撰寫(4/23)

- 有利於對審查委員對公司人力體制及研發團隊研發能力與經驗之評估

壹、公司概况

一、基本資料

(一)公司簡介

公司名稱										
創立日期	年	月	日	統一編號						
公司登記地址										
通訊地址 (郵遞區號)	()									
公司 E-mail								公司聯絡人		
公司電話	() 分機:			公司傳真	()					
職 稱	姓名	身分證字號	出生年月日(民國)	電話及傳真						
負 責 人				電話() 分機:						
				傳真()						
負 責 人 配 偶				電話() 分機:						
				傳真()						
總 經 理				電話() 分機:						
				傳真()						
公司基本資料	1.公司員工數: 人 研發人力: 人 2.實收資本額: 千元 登記資本額: 千元 3.主要營業項目: 4.股票上市狀況: ☐ 上市 ☐ 上櫃 ☐ 公開發行 ☐ 未公開發行									
近三年 研發狀況	時 間	00年			00-1年			00-2年		
	研發支出/營業額/比例%									
	研發人數/總人數/比例%									
近三年 研發產出	專利	論文			研究報告					
	項	件			件					
是否進駐育成中心	☐ 否 ☐ 是:(育成中心名稱:)									
研發成果 獲得獎項	☐ 年度通過研發管理制度評鑑 ☐ 年度產業科技發展獎(獎) ☐ 年度國家品質獎 ☐ 年度中小企業磐石獎 ☐ 其他殊榮: ☐ 無									

簡 述 公 司
創 立 緣 起
及 未 來 願 景

(二)主要股東及持股比例(列出持股比例10%以上者)

股份 主要股東名稱	持有股份(千股)	持股比例(%)
合 計		

(三)公司經營團隊(請填人員數及總經理、研發負責人姓名)

職 稱	學 歷					
	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	合 計
管理人員						
研發人員						
工程人員						
其 他						
合 計						
總經理						
研發負責人						

計畫書內容撰寫(5/23)

(四)營運狀況：

(說明公司主要產品項目、銷售業績及市場佔有率，無則免填)

金額單位：千元

公司主要 產品項目	年			年			年		
	產量	銷售額	全球市場 佔有率(%)	產量	銷售額	全球市場 佔有率(%)	產量	銷售額	全球市場 佔有率(%)
合 計									
年度營業額(A)									
年度研發費用(B)									
(B)/(A)%									

註1.請填寫近三年資料。

2.營業額：申報書之營業收入總額減去銷貨退回及銷售折讓。

3.研發經費係指用於下列用途之費用：(1)研發人員人事及培育費用(2)改進生產及管理技術費用(3)供研發用之圖書、樣品費用、消耗性器材及原料費用、設備儀器之當年折舊費用(4)專供研發單位使用建築之折舊費用與租金及維護費用(5)專為研發而購買的專利權、專門技術及著作權之當年攤折費用(6)委託大專院校、研究機構辦理研究工作之費用(7)開發新產品之技術及市場調查研究費用(8)其他經主管機關及財政部專案認定屬研發之費用。

計畫書內容撰寫(6/23)

二、團隊成員

(一) 技術研發團隊

編號	姓 名	部門/職稱/年資	最高學歷 (學校系所)	本業年資	專精領域	主要經歷及成就

註：投入計劃研發團隊為公司內部人員。

(二) 顧問（無則免填）

姓 名	任職單位/職稱	最高學歷 (學校系所)	專精領域	主要經歷及成就

註：編列顧問費需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

三、過去研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細（無則免填）

項目	成果項目	成果細項說明		
1	獎項		年度	獎項名稱
		1		
		2		
2	專利		國別/年度/類型/專利編號	專利名稱或內容
		1		
		2		

*本項不做為審核通過與否之條件。

- 團隊成員中的專精領域及主要經歷應與計畫執行內容的技術相符
- 有利於對審查委員對公司人力體制及研發團隊研發能力與經驗之評估

計畫書內容撰寫(7/23)

四、曾經參與政府相關研發計畫之實績(請註明近6年曾經參與之下列計畫)

- A.新傳四-協助傳統產業技術開發計畫(CITD 計畫)
 B.小型企業創新研發計畫(SBIR 計畫)/地方型 SBIR 計畫(請說明其申請縣市)
 C.服務業創新研究發展計畫(SIIR 計畫)
 D.其他研發計畫等(請說明計畫類型與計畫名稱，如：技術處『學界協助中小企業科技關懷計畫』—計畫名稱、工業局『中小企業即時技術輔導計畫』—計畫名稱或其他政府單位補助計畫...)。

(無則免填)

計畫類別	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~年.月.日)	計畫經費 (千元)		計畫研發重點 (並請說明與本計畫之相關性或差異性)	計畫投入人力 (人月)	預期績效 (千元/人)	實際達成績效 (千元/人)
			政府補助款	廠商自籌款				
A							增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：	增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：
B							增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：	增加產值： 專利申請： 增加就業人數： 促進投資：

註：1.計畫類別請以 ABCD 標明，計畫類別若為 D 選項，請說明計畫類型。

2.請確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，經濟部得撤銷追回已核撥之補助款。

五、目前申請中之政府補助計畫

NO	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款 (千元)	廠商自籌款 (千元)
1						

- 過往計畫績效與執行狀況有利於委員評估公司執行能力
- 避免以相同或類似議題重複申請計畫
- 人力及資源請勿重疊

計畫書內容撰寫(8/23)

貳、背景

一、研究或開發動機

請說明計畫背景、面臨的問題、市場、環境及使用者之需求、未來對客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

- 產業狀況
- 面臨的問題
- 市場環境需求

未來對客戶層、使用者產生之效益

一、研究或開發動機

請說明計畫背景、面臨的問題、市場、環境及使用者之需求、未來對客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

百香果屬西番蓮科的多年生蔓性藤本植物，因其酸甜多汁且含豐富營養，是天然的調味香料，又被稱為「果汁之王」，由外國傳入台灣後於全台灣皆有種植，其中又以南投縣埔里鎮為大宗，其產量約占全國百香果產量的9成，而埔里鎮百香果種植地大多分布於大坪頂區域，該區域百香果種植面積逾300公頃，是全國百香果種植最密集之區域。大坪頂區域的百香果果農收成的百香果，除鮮食販售外，還有果農轉型成食品加工業，販售百香果的加工製品如：果汁、果凍及冰棒等產品，藉由開發行銷新產品及拓展新通路的方式，成功達成農業轉型的目標。

近年因農村勞動力減少及高齡化問題，大坪頂區域的百香果果農也深受影響，特別於百香果收成季節凸顯出缺工問題之嚴重。百香果開花後約80天，果實會完全成熟並自然落果。果農會在棚架下方懸掛塑膠網，收集成熟掉落之果實，可避免果實損傷與泥土汙染，並在百香果採收後，置放於塑膠籃中後續進行分級的程序。分級主要以人工作業為主，果農需彎腰拿取百香果，並以目視表皮是否受病蟲害損傷，再分特級優級、大小重量，這程序不僅速度慢且耗費人力，反覆彎腰同樣動作及目視也容易讓果農感到疲勞及物理性職業傷害。

水果分級設備在台灣有以重量、直徑大小來判別，但尚無外觀瑕疵之視覺辨識分級之研究。本計畫為解決埔里鎮大坪頂區域百香果農缺工之問題，開發百香果智慧視覺辨識分級機技術，透過開發具視覺自動辨識果皮花紋瑕疵、顏色深淺、大小重量之分級設備，來解決目前果農所遇上之嚴重缺工問題。因大坪頂地區屬百香果產業聚落，此分級機開發後亦可幫該區域種植百香果的果農，進行百香果收成後的代工分級，能有效提升大坪頂區域果農收成後分級之效率，使果農能夠針對分級後的百香果依等級進行鮮食販售或加工處理，創造更大的經濟效益。

計畫書內容撰寫(9/23)

二、創新性說明

本計畫創意、構想、研發或服務標的之創新性說明。

本計畫深入了解果農需求，國內針對百香果分級是以人工目視的方式進行，用肉眼觀察百香果重量大小、外觀是否有瑕疵等作為分級依據，果農因需要肉眼觀察且姿勢需固定易感到疲憊，果農一天能分級的百香果數量有限，加上農村又有勞動力老化、缺工等問題，本計畫透過開發具視覺辨識之自動分級設備，先收集百香果不同樣態之圖片建立資料庫，依據不同大小、外觀型態的百香果圖片制定出分級基準。機器本身為軌道式分級設備，果農將百香果放入自動送

- 提出目前市面上的產品或技術運用方式
- 明確寫出與目前市場上的相關產品差異性/獨特性
- 圖文表達(產品/技術概念圖)

計畫書內容撰寫(10/23)

三、對產業發展之具體影響評估

進入分級選別的階段，目前有人工選別及機器重量選別兩種分級方式，又以人工分級選果為大宗，人工分級相當耗時且效率慢，一般百香果選果會將等級分為 7 級，並將分級後的百香果分別作為鮮食販售或初級加工，農民在初級加工過程會以機械輾壓鮮果分離果肉及人工挖果兩種方式進行，從百香果的栽培過程需透過大量人力作業，若能導入自動分級設備，能省去果農許多收成後之作業人力。

後可運用於自己公司所收成的百香果，讓剛收成的百香果可以快速分級決定下階段的處理，等級較高的鮮果能快速出貨給消費者，加工等級的百香果能夠進入後續初級加工階段，人力調度上也能更加輕鬆，節省人工分級的人力與時間。因大坪頂地區還有許多農戶種植百香果，本分級設備還可協助大坪頂地區其他百香果農戶進行分級，創造大坪頂地區更大的百香果經濟效益。

- 該項產品/技術擴散後除對企業本身，對於相關產業會有什麼效益或影響

計畫書內容撰寫(11/23)

四、可行性分析

明確創新之研發標的，明確市場潛力分析、技術前景分析、專利分析及研發團隊主要研發實績。

市場之可行性分析：

美國是全球骨科醫療器材發展最成熟的國家，擁有完整的產業價值鏈及創新研發能量，每年市場收益占全球的 60%，為全球骨科醫療器材的主

本公司已累積 25 年的研發製造經驗，擁有堅強的研發團隊，具有足夠的加工生產設備，足以完成本計畫之設計與開發，近年來的產品研發實績

參與的研發團隊人數共 5 人，並由本公司總經理和副總經理親自領隊研發，參與的團隊成員也皆為本公司高資歷人員，除了自身的學經歷相當優秀外，於就職期間也是參與了多項產品開發案，所開發出之產品功能與品質，與一般市場具有相當的差異性以及高度的創新性，有別於目

SWOT 分析

Strengths:優勢	Weaknesses:劣勢
Opportunities:機會	Threats:威脅

- 技術/產品對於市場需求規模、競爭力分析(SWOT分析)
- 計畫團隊有何能力可成功執行

計畫書內容撰寫(12/23)

參、計畫目標

一、技術/產品評估指標

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

• 產品/技術具體量化 功能特徵

例如：

尺寸/容量:600 mm x 600 mm x 10 mm

功率：50 W

硬度：Shore A > 85

色差：DE < 3

耐燃性：CNS 6532耐燃一級

附著力：百格試驗ISO1級

防塵防水性：IP67

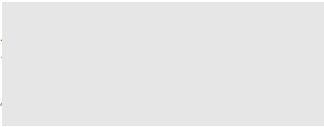
壓縮永久變形率：<15%

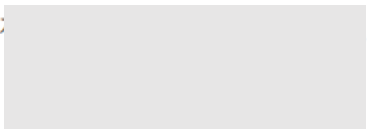
項目	指標或規格	功能與應用
A.支撐主體結構設計 B.活動範圍機構設計	1. 支撐主體採用質量較輕。 2. 強度較高的鋁合金材。 3. 抗拉強度 290Mpa。 4. 伸長率 8-10%。 5. 以抽拉的操作方式進行上下臂支架活動角度範圍的調整。 6. 角度活動範圍：120 度。 7. 上下臂支架通過聚丙烯與尼龍材質滑動定位，3 段以上調整。 8. 長度調整範圍：13 英吋-17 英吋。	本次計畫產品，可以協助因運動或意外傷害造成的的手臂骨折、肌肉韌帶受傷，於開刀治療後，可穩定的支撐肌肉以及肘部關節，減輕壓力和減緩腫脹和疼痛，改善日常活動功能及減輕體能上負擔，配合患者的積極復健，幫助受傷部位能盡早恢復活動功能。

計畫書內容撰寫(13/23)

二、技術/產品創新比較

- 以現行國內外技術效率、價格、整合性相比，有何更具體的創新性

項目	國內外既有水準	競爭優勢比較
 A. 支撐主體結構設計 B.活動範圍機構設計	國外進口之醫療輔具在功能上較為先進，使用的材質也較為高級，設計也較為人性化，因此造成價格上往往高出國內產品較多，國內的產品則較欠缺功能性整合與外觀的造型設計。	以往以三角巾和夾板來進行固定的方式，除了笨重之外，同時也無法讓手臂進行活動角度的調整，因此本計畫使用輕量的鋁合金材質熱壓成型技術應用於護肘支撐復健裝置，達到輕量化、方便化、及包覆性佳，另外可以根據復健狀況，自由調整活動角度，加上本公司累積多年的醫療輔具開發經驗，可以自行製造生產，將產品

項目	國內外既有水準	競爭優勢比較
	國內尚無此技術。 國外技術可辨識外觀與徽心	國外機台價格昂貴，維修時效較長，無法取得核心技術。 本公司  技術，國機國造，維修快速便利，價格便宜，技術深耕本土，將來應用廣泛。

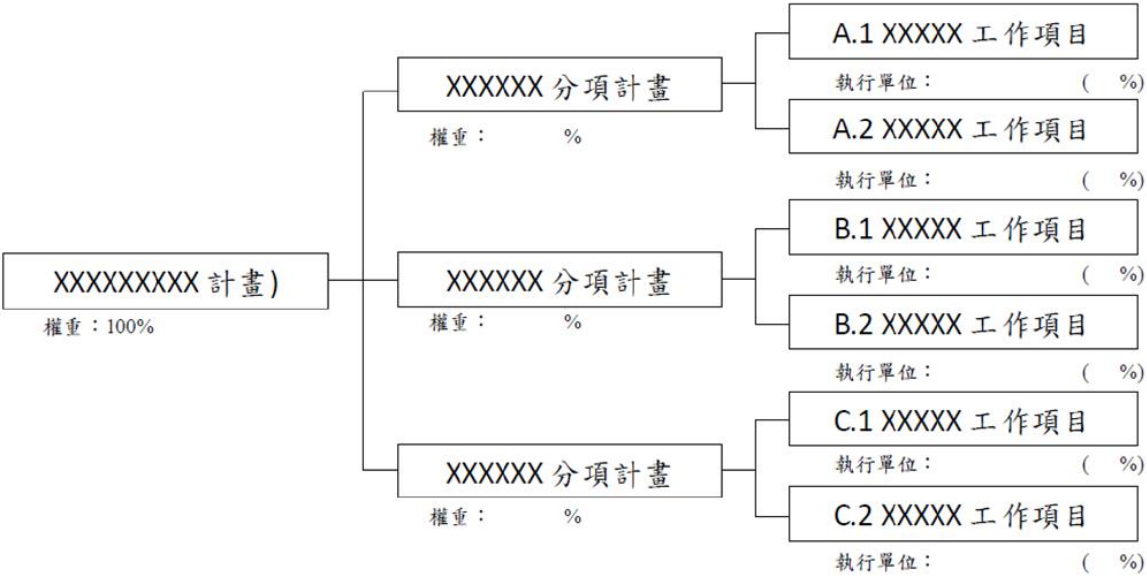
計畫書內容撰寫(14/23)

肆、實施方法

一、執行步驟及研究方法

說明計畫各項工作內容、預定完成量化目標與需要時程等。

工作內容	需要時程	預定完成量化目標
A. [redacted]	5 個月	完成 [redacted] 模組一台 [redacted] 模組一台。
B. [redacted]	5 個月	完成 [redacted] 設計、完成 [redacted] 程式一套。
C. [redacted]	3 個月	完成百香果 [redacted] 電控程式一套、完成 [redacted] 之機構模組。
D. [redacted]	4 個月	各機構組立及電控組裝，完成雛形機一台，場域測試，完成機台各項功能。 [redacted] 速度每小時 1800~3600 個。



- 應以文字、圖表方式詳細說明各工作項目實施方法策略並將目標量化
- 計畫架構可運用右圖標示工作項目分項、執行單位及比重

計畫書內容撰寫(15/23)

二、可能技術來源

(一)請說明所要建立之各項技術可能來源，如自行研發、合作研究、委託開發、技術引進等。

技術項目	技術來源	進行方式
A. 支撐 [redacted] 設計 [redacted]	自行研發	本分項計畫工作項目由本公司員工自行研發。
B. 活動範圍機構設計 1. 角度 [redacted] 設計 2. 長度 [redacted] 設計	自行研發	本分項計畫工作項目由本公司員工自行研發。
C. 成品設計與行銷 1. 產品打樣 2. 專題報導	1. 自行研發 2. 委託 [redacted] 執行	本分項計畫 C1 工作項目由本公司員工自行研發。 本分項計畫 C2 工作項目由紅點創客執行

• 明確列出各階段技術來源及開發執行單位

計畫書內容撰寫(16/23)

(二)除自行研發外，其他方式請說明技術來源及擬進行方式，內容應包含工作項目、可能對象、預估經費，以及無法進行引進或合作時之因應策略。

工作項目	可能對象	預估經費	無法引進時之因應策略
		元	洽詢大專院校相關專長系所合作開發。

計畫書內容撰寫(17/23)

三、智慧財產權檢索與管理：

請提供是否有查閱相關智慧財產權檢索網站或資料庫。申請「研究開發」計畫者，請進一步說明如何管理公司智慧財產權及侵權糾紛？

中華民國專利資訊搜尋網		
中華民國專利資訊網，連結： http://twpat.tipo.gov.tw/		
檢索關鍵字詞	檢索內容(專利之標題)	與本計畫研究之異同分析
○○素、萃取	I ***** ○○素之純化及其應用	該專利…與本計畫…

關鍵：(一)本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？

(二)是否已掌握關鍵之智慧財產權？業者自有 或 授權移轉

國內目前尚無以 [redacted] 之技術，初步查詢國內智慧財產權檢索網站，尚無 [redacted] 專利，本開發計畫將於百香 [redacted] 開發完成後，將向經濟部智慧財產局申請專利，工

四、技術應用分析

未來技術開發完成後之預期應用範圍？進入那些市場？如何進入？

(一)、 未來技術應用範圍

本計畫完成之後，可從深度和廣度兩方面來看計畫完成之後的影響。

在深度方面：可以持續發展其他口味，例如蔬菜、蜂蜜等，甚至有的開發，讓產業有新的風貌。

在廣度方面：可加強與南投縣各處的農特產品合作，讓其生產種植符合消費者口味之水果產品品項。亦可將資訊，提供其他品牌商之用，能夠接觸更多市場需求。

(二)、 預期發展市場與通路

長久來的消費需求，以往為較年長的消費族群，藉此次計畫希望可以移轉到青壯年族群，目前便利商店的通路上架費用太高，並不是我們這類中小型業者能夠負擔的，因此先鎖定販售在地農品的通路為主要合作對象，另外則是輔以網紅與意見領袖做好網路銷售，目前本公司除了自建官網及有從事 OEM 業務之外，也會與其他知名電商合作銷售或是發展團購業務。也希望這次的計畫讓我們可以找出最適切的通路與行銷方式。

計畫書內容撰寫(19/23)

伍、預期效益

一 請依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點、產生效益之必要配合措施與評估基準。

增加產值_____千元	產出新產品或服務共____項	衍生商品或服務共____項
投入研費用_____千元	促成投資額_____千元	降低成本_____千元
增加就業人數_____人	成立新公司_____家	發明專利_____件
新型或新式樣專利共____件	期刊論文共_____篇	研討會論文共_____篇

- 建議另行說明各預期效益績效的評估依據，以利委員評估其合理性

計畫書內容撰寫(20/23)

二 請說明本計畫完成後

- 1) 對公司之影響：如研發能量建立、研發人員質/量提升、研發制度建立、跨高科技領域、技術升級、國際化或企業轉型.....等。
- 2) 對產業、產業技術所具有之創造、加值、或流通之效益：如產值貢獻、對產業技術研發水準之提昇、服務範圍家數之擴大、對產業技術研究機構研發服務之競合、研發服務業之興起、技術商品化時程之縮短、系統化之研究方法、吸引就業人數或引導投資數量.....等。

本計畫開發 [] 設備，可協助果農在 []
[] 採收後所需 [] 程序，並有利於未來建立完整 []
栽培自動化流程，開發更多省力省工設備，實現智慧農業 4.0 中 [] 產業
的發展規劃。

[] 開發完成，此 [] 之所有權為本公司，
將來亦可幫附近果農代工分級。可替代收成後之分級人力，尤其遇上收成
旺季時更凸顯缺工問題嚴重，此台 [] 預計可節省 7~8 名人力，將可
用來從事其他作業工作，有效解決 [] 產業勞動力高齡化與缺工等問

計畫書內容撰寫(21/23)

陸、預定進度及查核點
一、預定進度

- 請評估各分項時程之合理性

期程	第一個月				第二個月				第三個月				第四個月				第五個月				第六個月			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
工作項目	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週	週
A.分項計畫:																								
1.工作項目 XXXXX				▲				▲				▲												
				1				2				3												
2.工作項目 XXXXX												▲				▲				▲				▲
												4				5				6				7
B.分項計畫:								▲				▲				▲								
1.工作項目 XXXXX								1				2				3								
2.工作項目 XXXXX																				▲				▲
																				4				5
C.分項計畫:												▲				▲				▲				
1.工作項目 XXXXX												1				2				3				
2.工作項目 XXXXX																								▲
																								4
人月數小計																								
工作進度百分比%				%				%				%				%				%				%

計畫書內容撰寫(22/23)

二、預定查核點

查核點 編號	預定完成日期	查核點敘述 (力求量化表示)
A.1	110年8月15日	完成設計圖一份 產品尺 *** x *** x ***mm
A.2	110年10月15日	完成模具開發：6穴, 精密度：.....
	110年11月15日	硬度 > Shore A 85, 壓縮永久變形率： < 15%,
B.1	110年12月15日	小型試量產 1,000個，良率 > 95%
	111年1月15日	第三方功能驗證，##, @@@, 符合CNS *****

- 查核點檢核之規格請具體量化，避免籠統寫法，ex:OOO規劃書一份、OOO檢驗報告一份、OOO機台優化一式
- 使用的檢驗方法需明確
- 請與預定進度的甘特圖對應填寫

計畫書內容撰寫(23/23)

柒、人力及經費需求

一、參與本計畫研發人力投入說明

編號	姓 名	公司部門	職稱	參與計畫及工作項目 之主要工作內容	全程預定 投入月數
合計					

- 每位人力之投入人月數需與經費編列人事費相符
- 請留意人月投入之合理性

- 書面審查委員意見具體回覆
- 企業核心能力
- 明確的開發標的
- 可行之實行方法
- 明確可供查核之量化指標

服務資訊

主辦單位 |  | 南投縣政府建設處(產業發展科)
049-2222106轉1460~1463
關小姐或張科長

服務窗口 |  | 陳小姐
049-2325936
GraceYYChen@itri.org.tw

服務地址 |  | 南投市光華路99號





THANKS
FOR YOUR LISTENING