

# 南投縣政府計畫處工作報告(民國 111 年 8 月至 112 年 3 月)

報告人：處長 邱紹偉

## 壹、綜合計畫科

### 一、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

監察院 111 年度地方機關巡察第 7 組第一次巡察由葉委員大華、賴委員振昌於 111 年 12 月 30 日第 1 次巡察本縣，是日上午聽取原住民文化健康站推動情形簡報及實地視察伊達邵部落文化健康站；並於在魚池鄉公所受理民眾陳情；下午在國姓鄉農會聽取「草屯鎮九九峰遊憩園區開發計畫及執行情形」與「南投縣殯葬設施規劃及管理情形」簡報。於 112 年 3 月 30 日第二次巡察，是日上午拜會議長後，於縣政府大廳受理民眾陳情，下午聽取縣政簡報及實地視察兒童及少年福利館啟用情形，並視察勵馨基金會南投女兒館。

### 二、中臺灣區域治理平台業務：

(一)「中臺灣區域治理平台」108 年起由中彰投苗竹雲嘉七縣市共同組成，今(112)年加入新竹市政府，平台針對「環境保護」、「經濟發展」、「交通建設」、「旅遊休憩」、「農業發展」、「衛生安全組」等 6 大議題合作，持續強化跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制。

(二)今(112)年輪由新竹縣主政，於 2 月 16 日於台中市政府啟動會議宣布新竹市政府加入平台。6 大議題組於 3 月 1 日前皆完成議題組工作會議，達成 25 項合作案繼續列管(3 項提繼續列管、22 項提解除列管)，及共識提案共 21 項(包含 13 項跨縣市合作及 8 項請求中央協助事項案)。幕僚組會議業於 3 月 13 日召開，檢視議題組年度新增合作案及歷次會議執行進度，以提送副首長會議審議。

### 三、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

111 年 9 月軒嵐諾、0918 地震及 11 月奈格颱風等 3 次天然災害公共設施災後復建經費申請中央補助案，業經行政院核定 165 件，合計新台幣 5 億 2,417 萬 2 千元。

### 四、地方創生推動業務：

(一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。

(二)自 108 年起至 112 年 3 月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉、鹿谷鄉、仁愛鄉、水里鄉與本府原住民族行政局共計 8 單位，已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過 41 項計畫，同意匡列 5 億 1,247 萬元為中央部會補助經費上限，該等單位刻正陸續提報細部計畫向中央部會申請相關補助計畫。

竹山鎮公所目前由地方創生中區輔導中心輔導中，預計今年提案。

五、113 年度競爭性需求先期作業計畫：

依據行政院年度「直轄市及縣(市)總預算編製要點」並配合主計處年度概算編列作業期程，業以 112 年 3 月 14 日府計綜字第 1120055479 號函請各單位/機關研提 113 年度新興及延續性計畫，以強化計畫推動及概算編審作業。

六、各項會議(含議會)工作報告彙整：

(一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：

本縣議會第 20 屆第 1 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。

(二)彙編本府工作報告：

配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

七、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

(一)議會各期次會議決議案執行情形列管：

由縣議會函送各會期提案之議會決議案，於本府新聞及行政處文書科分辦各承辦單位研議後答復議會及提案議員，針對各期次會議決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會議決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。

(二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。

(三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

## 貳、管制考核科

### 一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次，本府 111 年 8 月至 112 年 3 月，一般公文計辦理 357,347 件，總發文件數為 97,083 件(1 至 6 天辦結 92,274 件占總發文件數 95%、7 天以上辦結 4,809 件占總發文件數 5%)，平均每件辦理天數 2.03 天，另存查計 260,264 件。

### 二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均

予登記，追蹤管制至結案，本府 111 年 8 月至 112 年 3 月受理人民陳情案件 1,746 件(含民意信箱 1,461 件)，結案者 1,636 件(含民意信箱 1,393 件)，結案率 93.69%，繼續辦理者有 110 件(含民意信箱 68 件)。

### 三、申請案件審查作業：

(一)為有效提升行政效率，推動申請案件聯合審查作業，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程。實施項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等。

(二)111 年 8 月 1 日至 112 年 3 月 25 日止，民眾申請前述類型案件計有 480 件，422 件已結案，58 件尚在辦理中，結案率 87.91%。

### 四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期落實相關決議。

(二)交通部 111 年考評「110 年度院頒道路交通秩序與交通安全改進方案執行成果」，於 111 年 10 月 12 日交安字第 1115013870 號函頒評核成績，本處榮獲單項成績管考小組第三組第 1 名。

(三)於 112 年 3 月 9 日辦理本縣執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」111 年度定期視導初評作業，敦聘逢甲大學、南開科技大學、教育部國民及學前教育署、交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站等專家學者擔任評審委員，期能藉以發掘本縣道路交通安全上優缺點，適時研提改進建議提供各相關單位做為日後推動該項工作之參考，以改善交通秩序，增進交通安全。

### 五、縣務會議交辦事項追蹤管制：

許縣長自 111 年 12 月 25 日就任後，於縣務會議中交辦案件(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 25 日止)計列管 29 件，本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度，並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管，以期儘速完成交辦事項。

### 六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

(一)108 年利奇馬及白鹿颱風災後復建工程，業經行政院公共工程委員會 111 年 4 月 28 日工程技字第 1110009115 號函核定「(C1-005)國姓鄉長豐村投 81 線 0K+500~0K+700 道路災修復建工程」工程經費 5,780 萬元，原核列經費 380 萬元(地質鑽探及邊坡監測等)，調增為 6,160 萬元，本案已於 111.12.06 決標，截至 112 年 3 月 25 日止，實際進度為 51.5%，預計 112.5.31 完工。

(二)110 年 6 月豪雨災後復建工程，業經行政院 110 年 9 月 10 日院授主預督字第 1100102690A 號函核定，計核定 109 件工程，總經費 2 億 623 萬 9 仟元整，扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所 110 年度災害準備金尚可支用數 1 億 8,496 萬元整，核定補助 2,127 萬 9 仟元整。截至 112 年 3 月 25 日止，本專案已全數完工。

- (三)110年7月及8月豪雨災後復建工程，業經行政院110年11月18日院授主預督字第1100103317A號函核定，計核定184件工程，總經費5億6,876萬元整。截至112年3月25日止，182件完工、1件工程執行中、1件註銷，發包率100%，完工率99%。
- (四)110年9月璨樹颱風災後復建工程，業經行政院110年12月3日院授主預督字第1100103492A號函核定，計核定19件工程，總經費3,774萬8仟元整。截至112年3月25日止，現有南投縣仁愛鄉投89線30K+700復建方案可行性評估作業(含鑽探作業)案件，本府工務處(土木工程科)已函送工程會申請工程經費。
- (五)111年5月及6月豪雨災後復建工程，業經行政院111年8月16日院授主預督字第1110102687A號核定，計核定103件工程，總經費3億5,712萬2千元整，核定補助1億8,409萬5仟元整(扣除本府與所轄受災鄉鎮市公所111年度災害準備金尚可支用數1億7,302萬7仟元整)，截至112年3月25日止，75件完工、25件工程執行中、3件未發包，發包率97%，完工率72.82%。
- (六)111年軒嵐諾颱風災後復建工程，業經行政院111年11月22日院授主預督字第1110103668A號核定，計核定42件工程，總經費1億1,940萬元整，截至112年3月25日止，1件完工、32件工程執行中、9件未發包，發包率79%，完工率2.38%。
- (七)111年0918地震災後復建工程，業經行政院111年12月16日院授主預督字第1110103936A號，計核定14件工程，總經費2,319萬9千元整，截至112年3月25日止，9件工程執行中、5件未發包，發包率64%，完工率0%。
- (八)111年11月奈格公共設施災後復建工程，業經行政院公共工程委員會111年12月28日工程技字第1110031215號，計核定6件工程，總經費2,445萬1千元整。截至112年3月25日止，4件工程執行中、2件未發包，發包率67%，完工率0%。
- (九)有關111年及以前年度所核定未完工之復建工程已於111年9月20日、111年12月13日及112年2月22日召開進度督導會議，期藉由召開會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，務使工程早日完工。

#### 七、縣政建設推動執行情形：

- (一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每2個月召開1次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能與公共工程雲端系統案件執行進度等進行檢討。111年8月至112年3月止，計召開4次會議，會議時間為111年8月4日、111年10月25日、111年12月21日、112年2月17日。
- (二)基本設施補助計畫：針對103年至111年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，但執行進度落後之案件，於會議中一併提出檢討，以適時協助業務單位提出解決對策，以提升本府基本設施執行績效。另配合國家發展委員會期程，辦理112年度基本設施案件匡列計141案，目前相關案件之期程均已釐訂完成。

- (三) 公共工程雲端系統執行情形:本處定期追蹤公共工程雲端系統案件執行進度,除針對進度落後 10%以上及停工中案件進行逐案檢討,其餘進行中案件亦邀集相關單位依個案狀況予以協助,期適時提出解決方案,提升工程進度。
- (四) 公共設施有效管理(活化閒置公共設施):本府及所屬機關目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施,為因應行政院公共工程委員會推動公共設施有效管理使用,本府均促請各機關透過主動清查及有效管理使用等方式避免閒置情形,以達先期主動預防效果,並將輔以抽查作業,以提升政府施政績效。
- (五) 前瞻基礎建設計畫:至 112 年 3 月本府前瞻基礎建設案件獲核定 450 件,列管中案件 100 件,已於 111 年 10 月 28 日、112 年 1 月 18 日及 112 年 3 月 23 日召開案件檢討會議,積極協助各執行單位順利推動。
- (六) 地方創生案件執行情形:
- 本府針對「行政院地方創生會報」工作會議本縣已通過辦理中之案件予以追蹤列管,至 112 年 3 月底止列管中案件共計 10 件;另國家發展委員會自 110 年 11 月起啟動「地方創生計畫專案管理系統」,配合按月提醒各執行單位於每月 10 日前填報進度,以利瞭解地方創生推動情形。

## 參、為民服務科

### 一、推行為民服務工作:

- (一) 列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件,111 年 8 月至 112 年 3 月計 235 件,分別依業務性質分送相關單位處理,列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二) 加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀;並不定期查證為民服務、電話接聽情形,查證結果送相關單位檢討改進,111 年 8 月至 112 年 3 月電話禮貌共測試 168 次。
- (三) 本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書,受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務,111 年 8 月至 112 年 3 月計提供業務諮詢 3,861 件、代為書寫申請書件及其他服務 847 件、法律諮詢案件 181 件、標單閱覽及代售 67 件。
- (四) 為擴大服務縣民洽公便利性,本府服務中心目前志工人員共有 10 名,自 111 年 8 月至 112 年 3 月止,志工服務時數共計 546 小時,鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程,如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程,透過訓練充實志願服務人員服務智能,提升服務品質,以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (五) 為落實推動政府為民服務作為,鼓勵提供創新服務,以提升更好的服務品質,業於 112 年 1 月 30 日函文本府各單位暨所屬機關於 112 年 3 月 10 日前提報參加「第 6 屆政府服務獎」,參獎機關計有南投縣風景區管理所、埔里地政事務所、鹿谷鄉戶政事務所。

## 二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，111年8月至112年3月止共提送出國報告1件，並將出國報告電子檔傳送至南投縣政府公務出國報告資訊網(<https://open.nantou.gov.tw/>)提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，已函請本縣各機關學校於112年5月31日前提報112年度研究發展報告，俾利後續辦理評審、獎勵作業。

## 三、推動國際及兩岸事務業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交。本府各單位辦理接待外賓案件，自111年8月至112年3月止計有美國、日本、新加坡、馬來西亞等國家計10件278人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

## 肆、資訊管理科

### 一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

111年8月1日至112年3月31日辦理之電腦教育訓練課程包括：Windows10作業系統1梯次、Libre office-Writer應用1梯次、Microsoft Office Word應用1梯次、Microsoft Office Excel應用2梯次、Microsoft Office Powerpoint應用1梯次、視覺平面設計應用1梯次、影片剪輯軟體-CapCut 1梯次、Google表單應用2梯次、行銷影片好幫手1梯次、影片剪輯-OpenShot 2梯次、社群行銷1梯次、FB粉絲團小編經營1梯次、開放資料平台教育訓練1梯次、智慧時代新生活~有備無患防洩密4梯次、南投縣電子智慧表單系統3梯次、南投三維圖資雲端整合服務展示平台教育訓練1梯次、資安與社交工程教育訓練2梯次，共26梯次，參訓人員達630人次。

### 二、個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，111年8月份總報修件數46件，維修時效3.6時/件；9月份總報修件數57件，維修時效3.1時/件；10月份總報修件數41件，維修時效2時/件；11月份總報修件數30件，維修時效1.3時/件；12月份總報修件數44件，維修時效2時/件；112年1月份總報修件數38件，維修時效1.5時/件；2月份總報修件數55件，維修時效1.2時/件；3月份總報修件數44件，維修時效2.1時/件；總計自111.8.1至112.3.31日止，累計維修件數355件，平均時效2.2小時/件。

(二)持續推動ODF-CNS15251政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資

訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，於 111 年 9 月自辦 1 場次 Libre Office 教育訓練供同仁參加。

### 三、公文系統維護

- (一) 配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 59%，府外單位衛生局 65%、環境保護局 58%、消防局 60%、文化局 58%、原住民族行政局 67%、警察局 54%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，112 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。
- (二) 逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成；又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成；109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案汰換資料庫軟硬體完成；配合本府導入 ISMS，110 年 12 月完成對於公文系統加強資安防護，進程式功能面的增修，包括配置稽核紀錄所需容量，首先針對「身分驗證事件」、「資料存取事件」等項進行事件稽核，並建立系統功能錯誤的追蹤機制，111 年 11 月完成公文歷史區儲存設備更新。

### 四、建置智慧表單系統

為改善整體行政效率，本府建置導入高易用性、高便利性之表單管理系統，將本府之紙本作業流程與表單建置為線上化管理，協助本府人員更方便、快速地進行各項行政作業之系統，初期建置導入 4 張電子表單(南投縣政府公務電子信箱申請表、南投縣政府防火牆設定異動申請單、南投縣政府資通設備區域網路使用異動申請表、南投縣政府資通系統權限申請單)及 1 張資料蒐集表單(縣務會議主席裁示事項追蹤管制表)，本智慧表單系統已於 112 年 2 月正式上線，符合減碳永續之目標推動。

### 五、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分二批辦理，111 年度下半年辦公室電腦設備汰舊換新採購案，以共同供應契約方式辦理，擇定之立約商：秉紳股份有限公司，本次共採購台個人電腦 57 台、個人電腦螢幕 52 台，已於 111 年 11 月 2 日完成裝機及驗收作業。

### 六、網路管理維護

- (一) 目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與

附屬機關(包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>、婦幼館第 2 處所<109 年 3 月新增>、水里區社福中心<110 年 3 月新增>、草屯社福中心<110 年 7 月新增>、竹鹿社福中心、<110 年 8 月新增>、銀髮人才中心<110 年 12 月新增>、兒少多功能福利館<110 年 12 月新增>、埔里社福中心<111 年 12 月新增>等 29 單位)間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 1Gb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，惟使用量日增，該線路再於 109 年 6 月 2 日升速至 GSN FTTB 300M/100M，升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

- (二) 為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，111 年 8 月至 112 年 3 月申請異動設定之電腦約 92 筆。
- (三) 為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。
- (四) 為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆韌體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

#### 七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

- (一) 本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，

但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(112 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 110 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，111 年 8 月至 112 年 3 月平均每月上網 3,609 人次，每人平均上網時間 404.480 分鐘。

111 年 8 月至 112 年 3 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11108	4,450	533,196	119.82
11109	3,826	433,342	113.26
11110	3,673	411,569	112.05
11111	4,301	468,709	108.98
11112	4,389	447,487	101.96
11201	2,750	302,268	109.92
11202	3,362	391,557	116.47
11203	2,123	247,711	116.68

註：本次統計僅為 5 條電路使用情況(2 條「南投縣綜合大樓」與「南投縣政府 A 棟 7 樓國際會議廳」，因中華電信電路派工升速中，無法取得統計流量)。

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司(中投有線電視相關公司)導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 112 年 3 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 39 個熱點，111 年 8 月至 112 年 3 月統計，平均每月使用人次為 4,889 人次，平均使用總時數為 221,602 分鐘，平均每人次上網時間約 45.35 分鐘。

111 年 8 月至 113 年 3 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11108	5,794	245,613	42.39
11109	5,050	235,968	46.73
11110	4,909	230,898	47.04
11111	4,930	233,280	47.32
11112	4,822	227,793	47.24

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11201	4,727	206,814	43.75
11202	4,730	210,560	44.52
11203	4,149	181,889	43.84

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於107年6月辦理107年度「南投縣政府無線WiFi網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主(如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布)，並以民眾洽公場所為輔(如南投會展中心及南投縣風景區管理所)，受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107年12月完成擴增8點，108年增設南投縣婦幼館等2熱點，109年10月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線WiFi網路服務區域計10熱點，110年10月增設4處熱點(福興溫泉遊客中心、集集武昌宮、竹鹿區綜合社會福利館及南投縣政府南投區社會福利服務中心，111年底增設，「南投縣心理衛生中心」及「鳶峰旅客服務中心」2處熱點，注入更多無線WiFi網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾；目前合計26個熱點，112年賡續維運中。

#### 八、電腦機房維護管理

- (一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，111年8月至112年3月，機房下架4台與增加14台虛擬主機，移出4台與移入8台實體主機，機房運作之伺服器主機(儲存設備)150台；另移入1台網路設備，網路及資訊安全設備約118台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於112年2月13日至2月24日，針對「南投縣政府社會福利資訊管理系統」及「南投縣兩(汙)下水道資訊系統」之主機執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計112年4月初完成所有弱點修正工作。
- (三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於105年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於106年5月增購硬碟擴增儲存空間7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於107

年 7 月增購 2 台實體主機，109 年 2 月採購 1 台約 30TB 儲存系統，109 年 10 月增購 1 台實體主機，110 年 7 月增加工務處採購之 1 台實體主機，112 年 1 月份增加工務處路邊停車收費管理系統案採購之 2 台實體主機，整併至本府虛擬系統，擴增虛擬主機之量能，統計至 112 年 3 月本府運作的虛擬主機計 131 台。

#### 九、備份軟體維護管理

(一) 邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月完成擴充儲存空間 96TB，爰已可再增加備份標的，至 112 年 3 月底納入備份資訊系統主機 116 台。

(二) 為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策(Policy)是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，112 年度第一次備份還原演練預計於 112 年 4 月底前完成演練，模擬演練標的及情境如下：請還原「社會福利資訊資料庫系統」主機最近週與月備份資料；請還原「相關機關小型網站」主機執行還原操作前之最近資料回復點目標(Recovery Point Objectives, RPO)資料，並升級作業系統至最新版本；請還原「第 2 台對外服務資料庫」主機執行還原操作前之 RPO 資料，並升級作業系統至最新版本；請還原「本府電子郵件系統」主機執行還原操作前之最近資料回復點目標 RPO 資料，並升級作業系統版本及架設備援主機；請還原「nEIP 電子郵件系統」主機最近備份資料，並升級作業系統版本。就 5 台主機進行還原演練還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程(SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

#### 十、資訊安全業務推動

(一) 為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：

(1) 除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2) 禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3) 除非機敏性質公務外，禁止使用即

時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。

- (二) 為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行依期程推動)，109 年起業已推動至鄉鎮市公所，持續維運中，110 年 12 月導入(政府機關資安弱點通報機制)VANS 完成，並將 GCB 與 VANS 整合成相同軟體引擎，111 年 4 月完成導入 VANS 資料手動上傳中央系統作業，預計 112 年 4 月完成 VANS 資料自動上傳中央系統作業。
- (三) 為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統 (ISMS)導入計畫採購案」，委外推動，並已於 110 年 8 月，使本府核心系統全數取得 ISO27001 第三方認證，於 111 年 6 月本府 ISMS 通過第三方複評，111 年 12 月辦理「112 年資訊安全管理系統 (ISMS)維運暨驗證服務案」完成，賡續維運履約中，預計 112 年 6 月使本府 ISMS 通過第三方複評。
- (四) 為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 112 年 3 月 21 日~31 日推選 3 位人員參加 ISO27001 主導稽核員訓練，其中包含 1 位政風處同仁，期能使 ISMS 制度更加落實。
- (五) 為提升本府同仁資安認知，本府於 111 年 11 月 23 日及 30 日分 4 梯次舉行 111 年度社交工程演練-演練後宣導課程，基於雲端服務社群網站普及，本次課程主題為「智慧時代新生活~有備無患防洩密」，課程內容除提供最新的資安議題予同仁知悉外，同時包括許多關於智慧型設備諸如手機、網路詐騙防範實用的資訊安全防護技巧，參訓人數合計約有 120 位。
- (六) 為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 112 年 3 月 24 日舉辦 2 梯次共計 120 人次之「資安與社交工程教育訓練」課程，供同仁參訓學習。
- (七) 為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，111 及本(112)年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關包括本府各單位及所屬各機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前 112 年 3 月 24 日辦理社交工程防護種子教師教育訓練，並請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練將於 4 月底前完成。
- (八) 因應採用 SSL 加密之網站日漸增加，為使資安設備得以探查隱藏在加密資料流

中之攻擊，提升資安防護水準，本府於 109 年 10 月導入「加解密以及 APT 端點防護平台服務」建置完成，至 112 年 3 月止佈署超過 105 點 APT 端點防護，超過 41 個網站加入外對內加解密防護。

- (九) 延續前瞻基礎建設計畫-「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」精神，保固到期後，本府辦理「進階網路安全防護 DDI 系統維運」之採購案已於 112 年 2 月驗收完成，由中市府提供 DDA，持續與中市府介接聯防，成效良好，賡續維運中。

## 十一、南投縣綜合大樓管理

- (一) 為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二) 本大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益【本大樓自 94 年 11 月 27 日至 112 年 3 月底止參訪總人次約計 599,500 人次】，另外電腦教室總上課人數約為 77,650 人。
- (三) 賡續辦理綜合大樓本(112)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四) 由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日啟用及試營運，並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 112 年 3 月底止累積總參訪人數約 18,000 人，參訪團體總計約 515 團。
- (五) 本府社會及勞動處社會福利科辦公室 111 年 11 月 27 日搬遷至本大樓二樓，協助於一樓管理中心增設為民服務櫃台，目前櫃台經常性辦理業務包括該科收發、無障礙停車證核發及其他社會福利科臨時交辦為民服務業務等工作。

## 伍、資訊規劃科

### 一、數位發展部產業發展署「創業歸故里創新創業競賽」

數位發展部產業發展署 112 年 3 月 2 日函送「創業歸故里創新創業競賽」相關資

料，規劃與本府合作，邀請本府依據政策發展與在地特色，推薦適合場域，以招募創業團隊結合地方需求，導入並推廣智慧科技應用服務，後續函轉各單位知悉並提出適合應用議題與場域。經彙整後已於3月23日函復參與意願，本府推薦的場域為本縣13鄉鎮市(主題智慧農業及智慧零售服務)、埔里福興農場(主題為智慧交通及智慧觀光服務)及南投原鄉(主題為智慧觀光服務)。

## 二、物聯網應用服務試驗

有關111年度物聯網應用服務試驗案，規劃科技輔助駕駛車門防撞及盲區偵測機制，辦理「智慧交通系統實驗計畫」採購案。本案於111年11月28日完成設計及開發，12月8日於南開科技大學進行實地驗證，並以實車方式分別針對車門防撞、盲區偵測等模組驗證，均能完成輔助功能。

## 三、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，111年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學案，提供45歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍擴及全縣，11月30日結案，共開設28班，計554人次參與，其中65歲以上學員共452人，新住民學員共22人。112年度賡續辦理平板電腦教學採購案，預計開辦25班500人次，本案於112年2月24日上網公告，3月3日開標，3月16日評審，3月25日議價完成招標程序，後續將召開工作會議推動相關事宜。

## 四、本府全球資訊網改版與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶母親節電子賀卡發送，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行EDM式電子報功能，辦理南投福報、南投縣政府電子報上傳與發送，並彙整各單位新增修訂雙語詞彙內容。112年度辦理全球資訊網改版，含各局處網站，於3月底完成需求訪談，廠商刻正整理各單位需求及設計首頁版型中。

## 五、南投縣政府所屬二級機關網站維護與管理

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。111年度二級機關網站維護案已於111年12月31日結案，112年賡續辦理維護採購案，計畫期程112年1月至12月底止，3月8日召開工作計畫會議，持續維護網站功能及無障礙標章。

## 六、綜合大樓維護及運用

為配合地檢署成立職場互助教保中心作業，本府綜合大樓提供2樓部份空間運用，配合硬體設施改善範圍包含2樓女廁及茶水間，同時也協助該署辦理各項申請作業，目前軟硬體部份均已完成，並於111年8月開幕。另原長照中心規劃設置於本大樓2樓空間計畫暫擱，原空間改由社會及勞動處社會福利科規劃為辦公室使用，並已

完成工程施作，已於 11 月 28 日進駐。因應南投縣青年返鄉協會於本大樓一樓設立社區關懷據點的需求，申請使用「跨領域橋接創新學苑」場地，並經協調後因該協會係以公益為目的，同意租金以四折方式提供場地。

#### 七、社會經濟資料庫系統、開放資料平台維護事宜

111 年度持續辦理社會經濟資料庫系統優化，主要將社會經濟統計資料來源改由內政部統計處社會經濟資料服務平台提供，並同時優化查詢介面。另因應防災資訊重視，新增「防災專區」，並由國家災害防制中心納入「土石流潛勢溪流」、「土石流潛勢溪流影響範圍」、「淹水潛勢圖」、「活動斷層地質敏感區」、「山崩與地滑地質敏感區」等災害潛勢圖資，提供民眾查詢使用。為便利民眾取用政府開放資料，111 年完成擴充本府開放資料平台 API 功能，新增 30 項 OPEN API，111 年獲行政院政府資料開放獎勵活動，評獎結果獲「資料開放金質獎-品質進步獎」。112 年度賡續辦理維護採購案，規劃新增 11 項 OPEN API，目前已函文通知各單位新增資料集每年至少 2 則並定期更新資料集。截至目前金標章 122 筆、銀標章 105 筆、銅標章 86 筆、白金標章 10 筆、白名單 40 筆。

#### 八、應用衛生福利部中央健康保險署作業事項

依據「南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點」，每月定期辦理本府相關單位(社會及勞動處、民政處)，及每年 1 月定期查核府外機關(衛生局)查詢中央健康保險署資訊作業紀錄之查核作業。本府每月定期執行查核並通知使用 WebIR 之單位定期回報查詢紀錄單相關佐證資料，截至 112 年 3 月止查詢單位皆提供相關資訊，經查核與系統比對無誤。

#### 九、多維度圖資倉儲平台建置計畫

財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心為執行高速運算與公部門雲端服務韌性強化子計畫之「111 年度建置公部門多維資訊應用展示系統開發案」，111 年擇定本府為合作對象，由國家高速網路與計算中心提供雲端運算環境平台與 3D 圖台，並委託專業廠商藏識科技進行開發南投圖資雲端整合服務展示平台，本府於建置期無需負擔相關經費，後續由國網中心驗收後保固兩年。國家高速網路與計算中心，積極推動三維共構及資料聯盟整合成果等技術應用，111 年 10 月 11 日來函，邀請三維共構使用機關單位分享，於 10 月 19 日台北辦理「2022 三維空間資訊基礎環境共構及資料聯盟應用研討會」，本處代表參加並報告「圖資雲端整合服務應用與展示」。為使本府各單位瞭解本系統及後續可延伸之服務，於 112 年 3 月 14 日辦理教育訓練。

#### 十、國發會(數位發展部)補助地方政府資訊應用實施計畫

國發會辦理 112 年補助地方政府資訊應用實施計畫，本處 111 年 6 月提報「南投縣政府 112 年網路 e 櫃檯建置計畫」函送國發會審查，並依國發會之審查建議修正計畫書內容，於 111 年 8 月 2 日函復國發會，國發會 8 月 9 日同意函核定補助本府經

費 210 萬元。本案 112 年 1 月 4 日辦理招標，2 月 15 日開標，2 月 23 日評選，3 月 8 日議價。本案計畫期程至 112 年 10 月 31 日止，預訂 4 月 13 日邀集相關局處召開專案工作會議。

#### 十一、普及智慧城鄉生活應用計畫

數位發展部數位產業署「普及智慧城鄉生活應用計畫」，為推動智慧城鄉生活應用，112 年 3 月 13 日規劃辦理「智慧城鄉徵案共創工作坊」活動，邀全國各地方政府共同探討徵案主題，以智慧運輸便利生活、農林漁牧數位轉型、智慧照護健康促進及城市數位韌性治理為徵案主軸，本案已函轉有關局處派員參與，本府共計報名 26 人。為使智慧城鄉後續議題主軸收斂，智慧城鄉辦公室於 3 月 25 日至本處拜訪，因本府皆未提出需求盤點表，為使數位發展部瞭解本府需求，於 3 月 27 日前再交付本處三案需求盤點表。

#### 十二、地方文化特色整合 5G 應用與落地計畫

數位發展部為推動 5G 文化科技產業，建構地方產業環境、推動旗艦示範應用與形塑文化科技城市，補助縣市政府以合適之產業發展區域，結合在地化產業、地域優勢，促成各類示範應用案例，112 年 3 月 8 日函送「地方文化特色整合 5G 應用與落地計畫」公告事項，並自公告日起 30 日內受理申請。本案已函轉有關局處知悉，以研擬計畫提案，按本府擬由觀光處風景區管理所提報計畫。

#### 十三、辦理本府資訊推動小組工作事項

為因應資通訊發展及有效運用新興資訊科技，發展本縣各項智慧化應用，同時促進業務資訊化及行政效率提升，經本處於 112 年 2 月徵詢各局處對於各項資訊化推動或有窒礙難行需跨局處協助及配合等事項提出建議，經彙整後計有 7 案建議事項，已於 3 月 25 日召開本府資訊推動小組會議討論。

#### 十四、本府榮獲 TGOS 流通服務獎

內政部辦理「TGOS 加值應用及加盟單位績效評獎活動」，於 111 年 11 月 14 日「111 年度 TGOS 平台頒獎暨成果研討會」辦理頒獎典禮，本府榮獲 TGOS 流通服務獎，本處並派員出席領獎。

## 陸、檔案管理科

### 一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 111 年 8 月至 112 年 3 月歸檔案件，計有發文案件 105,932 件，存查案件 79,240 件，合計 185,172 件，均已依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

### 二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 111 年 10 月份線上匯入檔案目錄計案卷目錄 8,010 筆、案

件目錄 119,986 筆,總計 127,996 筆,均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

### 三、檔案企劃、典藏及應用：

- (一)本府各單位 111 年 8 月至 112 年 3 月調閱檔案案件數共計 3,207 件。
- (二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站,以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務,促進檔案之開放應用。
- (三)為提昇檔案數位化,已辦理南投縣政府永久檔案數位化委外作業,並於本(112)年 2 月 20 日移採購中心辦理公開招標並於本(112)年 3 月 16 日決標,得標廠商晨曦科技股份有限公司,已於本(112)年 3 月 24 日辦理簽約事宜,預定於本(112)年 9 月 30 日完成掃描。
- (四)為健全本府檔案入庫管理與安全維護,依據檔案管理相關法令規定,辦理本府 110 年度檔案清查作業,逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況,計清查 275,746 件,進行檔案清查作業。
- (五)本府公文整合資訊系統新增檔管人員密件解密稽催功能。
- (六)為配合國家發展委員會檔案管理局辦理機關檔案管理評鑑,本府於 111 年 8 月 23 日訂定「南投縣政府 112 年各級機關檔案管理輔導考評及獎勵實施計畫」並以府計檔字第 1110202941 號函,函送本府一、二級機關及所屬(轄)知照,並於本(112)年 3 月 15 日以府計檔字第 1120064691 號函,通知受評機關備妥相關書面資料於本(112)年 7 月 31 日前送府審核,無書面資料部份另擇期實地考評。

### 四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

- (一)112 年度本府所屬機關參加「國家發展委員會檔案管理局第 20 屆機關檔案管理金檔獎」評獎初評作業,計有本縣南投地政事務所及本縣國姓鄉戶政事務所,均已依限於本(112)年 1 月 31 日前提送其 111 年度檔案管理績效報告;經本府金檔獎評獎委員就檢送績效報告依金檔獎評審重點逐一檢視報告內容,成績優異,同意薦送本縣南投地政事務所代表本縣參加第 20 屆機關檔案管理金檔獎評獎作業,其報名資料及績效報告已於本(112)年 3 月 24 日函送國家發展委員會檔案管理局辦理。
- (二)本府薦送魚池鄉戶政事務所邱課員孟君參加「第 20 屆機關檔案管理金質獎」。

### 五、檔案清理銷毀：

- (一)本府 93 年及 94 年度已屆年限之擬銷毀檔案(共計 159,544 件)函送國家發展委員會檔案管理局審核中。
- (二)本府所轄各機關辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉國家發展委員會檔案管理局審核,計有本府警察局竹山分局、稅務局、埔里鎮戶政事務所、埔里地政事務所及集集鎮公所等。

