

計畫處

壹、前言

本處 111 年施政計畫績效目標包含業務、人力及經費等 3 大面向，以提昇行政效能、加強為民服務及建構安全的 e 化政府作為施政主軸，透過營造優質與效能兼具的為民服務環境、規劃縣政施政計畫、強化本府施政計畫、基本設施等管考及執行成效；汰舊換新提昇資訊設備，推動民眾上網，強化員工資訊能力素養、辦理員工資訊教育訓練並強化資訊安全措施，並依據檔案法及相關法規，加強檔案管理。

有關控管機關編制員額、推動公務人員終身學習、節約政府支出，邁向財政收支平衡等策略績效目標，上述施政目標項目本處均達到績效目標。藉由績效之達成以提昇南投縣競爭能力及行政效率，使南投成為一個優質、永續的生活環境。

貳、年度績效指標

(一) 績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	總分
業務面向	70	70	100
人力面向	15	15	
經費面向	15	15	

(二) 業務面向策略績效目標 (權數為70%)

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、營造優質與效能兼具的為民服務。(為民科)(10%)	辦理本府電話禮貌業務。(10%)	統計數據	全年度辦理電話禮貌測試之次數	12 次/年	10	1. 辦理情形說明： (1)每月對本府各單位及所屬一、二級機關、衛生所辦理電話禮貌測試 1 次。 (2)各單位總平均成績均在 80 分以上。 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果型

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
二、強化施政計畫管考。(管考科)(10%)	人民陳情案件管考。(10%)	統計數據	依限辦結率 (本府全年依限辦出件數/ 全年結案件數 x100%)	>年平均 值83%	10	1. 辦理情形說明： 依限辦結 473 件， 全年結案數 510 件，辦結率 92.74 % 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果 型
三、規劃縣政施政計畫，強化施政計畫執行成效。(綜計科)(10%)	1. 彙編本府年度施政計畫。(5%)	統計數據	依限於每年12 月底前編撰完 成達成度	100%	5	1. 辦理情形說明： 已於 10 月底前完 成年度施政計畫。 2. 達成率：100% 指標類型：投入過程 型
	2. 彙編施政總報告及各單位工作報告。(5%)	統計數據	依限完成	100%	5	1. 辦理情形說明：已 分別於 5 月及 10 月依限完成施政 總報告及各單位 工作報告。 2. 達成率：100% 指標類型：投入過程 型
四、健全政府檔案管理，強化檔案管理品質，提昇專業效能，營造優良檔管環境。(檔案科)(10%)	1. 依檔案法相關規定辦理檔案分類、立案、編目及保管等作業(8%)	統計數據	完成本年度公文點收、製卷歸檔數量	23萬件	8	1. 辦理情形說明： 完成點收歸檔案件 284,419 件(2 月 2 日)。 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果 型
	2. 定期將機關檔案目錄彙送檔案中央主管機關(2%)	統計數據	每年定期彙送檔案目錄至檔案管理局次數及數量	2次/年 590案	2	1. 辦理情形說明： 本年度已於 4 月、 10 月辦理例行性 目錄彙送。共 2 次、590 案。 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果 型
五、推展整體資訊化建設，打造智慧城市。(資規科、資管科)(30%)	1. 汰換資訊設備提昇行政效率。(7%)	統計數據	依限達成數 (100臺)	100%	7	1. 辦理情形說明： 汰換資訊設備 114 台 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果 型

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	2. 辦理員工資訊教育訓練場次。(3%)	統計數據	依限達成場數(12場次)	100%	3	1. 辦理情形說明： 辦理員工資訊教育訓練 14 場次 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果型
	3. 推動公文線上簽核，落實e化及無紙化目標。(5%)	統計數據	線上簽核比例	>45%	5	1. 辦理情形說明： 公文線上簽核比例 57% 2. 達成率：100% 指標類型：投入過程型
	4. 主機伺服器、網路設備及機房之資安事件發生次數。(5%)	統計數據	資安事件通報	<3 件/年	5	1. 辦理情形說明： 資安事件通報 2 件 <3 件 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果型
	5. 設有WiFi無線網路熱點數量。(6%)	統計數據	縣內歸類本府提供之iTaiwan WiFi無線熱點數	>54 點	6	1. 辦理情形說明： 設有WiFi無線網路熱點數量 66 點 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果型
	6. 辦理便民與新興科技應用教育訓練場次。(3%)	統計數據	依限達成場數(20場次)	100%	3	1. 辦理情形說明： 開辦縣民電腦教學達 28 班 2. 達成率：100% 指標類型：產出成果型
	7. 縣府及所屬機關導入政府組態基準(GCB)數(1%)	統計數據	導入機關比例	>85%	1	1. 辦理情形說明： 導入機關比例 99 % 2. 達成率：100% 指標類型：投入過程型

計畫處 (三) 人力面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標																															
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																										
一、控管編制員額。(2%)	機關編制員額成長率(2%)	統計數據	(本年度編制員額-上年度編制員額)/ 上年度編制員額 x 100% <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值 ≤ 0%</td> <td>2.0 分</td> </tr> <tr> <td>0% < 數值 ≤ 5%</td> <td>1.0 分</td> </tr> <tr> <td>5% < 數值 ≤ 10%</td> <td>0.5 分</td> </tr> <tr> <td>數值 > 10%</td> <td>0 分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 ≤ 0%	2.0 分	0% < 數值 ≤ 5%	1.0 分	5% < 數值 ≤ 10%	0.5 分	數值 > 10%	0 分	0%	5	1. 辦理情形說明： 編制內員額成長率為 0。 2. 達成率：100%																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 ≤ 0%	2.0 分																															
0% < 數值 ≤ 5%	1.0 分																															
5% < 數值 ≤ 10%	0.5 分																															
數值 > 10%	0 分																															
二、控管約聘僱員額。(2%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(2%)	統計數據	(本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值 ≤ 0%</td> <td>2.0 分</td> </tr> <tr> <td>0% < 數值 ≤ 5%</td> <td>1.0 分</td> </tr> <tr> <td>5% < 數值 ≤ 10%</td> <td>0.5 分</td> </tr> <tr> <td>數值 > 10%</td> <td>0 分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 ≤ 0%	2.0 分	0% < 數值 ≤ 5%	1.0 分	5% < 數值 ≤ 10%	0.5 分	數值 > 10%	0 分	0%	5	1. 辦理情形說明： 機關公務預算約聘僱員額成長率為 0。 2. 達成率：100%																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 ≤ 0%	2.0 分																															
0% < 數值 ≤ 5%	1.0 分																															
5% < 數值 ≤ 10%	0.5 分																															
數值 > 10%	0 分																															
三、足額進用身心障礙人員。(6%)	依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」(6%)	統計數據	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數「每月差額」 ≤ 0 <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(差額) 每月個別合計, 不加總</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>2 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>3 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>4 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>5 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>6 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>7 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>8 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>9 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>10 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>11 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>12 月 ≤ 0</td><td>0.5</td></tr> </tbody> </table>	數值(差額) 每月個別合計, 不加總	核給分數	1 月 ≤ 0	0.5	2 月 ≤ 0	0.5	3 月 ≤ 0	0.5	4 月 ≤ 0	0.5	5 月 ≤ 0	0.5	6 月 ≤ 0	0.5	7 月 ≤ 0	0.5	8 月 ≤ 0	0.5	9 月 ≤ 0	0.5	10 月 ≤ 0	0.5	11 月 ≤ 0	0.5	12 月 ≤ 0	0.5	≤ 0	6	1. 辦理情形說明： 本處每月差額 ≤ 0 2. 達成率：100%
數值(差額) 每月個別合計, 不加總	核給分數																															
1 月 ≤ 0	0.5																															
2 月 ≤ 0	0.5																															
3 月 ≤ 0	0.5																															
4 月 ≤ 0	0.5																															
5 月 ≤ 0	0.5																															
6 月 ≤ 0	0.5																															
7 月 ≤ 0	0.5																															
8 月 ≤ 0	0.5																															
9 月 ≤ 0	0.5																															
10 月 ≤ 0	0.5																															
11 月 ≤ 0	0.5																															
12 月 ≤ 0	0.5																															

策略績效目標	衡量指標																													
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																								
四、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數 (2%) 2. 必須完成10小時課程達成率 (3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。 <table border="1" data-bbox="608 622 1107 965"> <tr> <td>1. 平均終身學習時數</td> <td>核給分數</td> <td>2. 必須完成10小時課程達成率</td> <td>核給分數</td> </tr> <tr> <td>20小時以上</td> <td>2</td> <td>達90%者</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15-19小時</td> <td>1.5</td> <td>達80%者</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>10-14小時</td> <td>1</td> <td>達70%者</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5-9小時</td> <td>0.5</td> <td>達60%者</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>未達5小時</td> <td>0</td> <td>達50%者</td> <td>1</td> </tr> </table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19小時	1.5	達80%者	2.5	10-14小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5小時	0	達50%者	1	1.20小時 2.90%達成率	5	1. 辦理情形說明： (1)本處平均終身學習時數達20小時 (2)每人必須完成10小時，本處總計人員25人，全部均達成必須完成10小時。 2. 達成率：100%
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																											
20小時以上	2	達90%者	3																											
15-19小時	1.5	達80%者	2.5																											
10-14小時	1	達70%者	2																											
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																											
未達5小時	0	達50%者	1																											

計畫處 (四) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%)	各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比 (7%)	統計數據	※指標設算公式： 【經常門預算數-經常門決算數】/經常門預算數 ※設算說明： (1) 決算數=實支數+保留數 (2) 預算數及決算數皆不含人事費，並得扣除依法應全數執行之經費(應檢具資料說明) ※計算方式如下： 1. 節餘率達4% 以上者100分 2. 節餘率未達3% 者 90分 3. 節餘率未達2% 者 80分 4. 節餘率未達1% 者 70分 5. 節餘率未達0.5% 者60分	4%	7	1. 辦理情形說明： 本處經常門節餘率為12.65% 2. 達成率：100%
二、提升預算執行績效 (8%)	資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)	統計數據	【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】 ※資本門決算數=實支數+保留數 ※計算方式如下： 1. 執行率達80%以上者 100分	80%	8	1. 辦理情形說明： 本處經常門執行率為99.95%

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
			2.執行率達 70%~79%者 90 分 3.執行率達 60%~69%者 80 分 4.執行率達 50%~59%者 70 分 5.執行率未達 50%者 60 分			2.達成率：100%

參、未達年度目標值之績效目標檢討

績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				一、未達成原因分析： 二、因應策略：

肆、推動成果具體事蹟總評

- 一、為樹立服務形象，改善員工電話禮儀，本處將持續對本府各單位實施禮貌測試，111 度共測試 250 次，併請單位各級主管針對測試情形及建議事項注意同仁接聽電話禮貌及應對禮節，加強督促改善。
- 二、南投 1999 便民服務專線，颱風期間配合人事處停班（課）訊息，專線語音宣告系統主動告知來電民眾；111 年度總受理民眾申訴建議解決案件 623 件，依限辦結案件 591 件，依限辦結比率 94.86%。
- 三、人民陳情案件管考
每月針對逾期未辦結之人民陳情案件進行稽催，111 年度依限辦結人民陳情案件數為 473 件，全年結案件數共 510 件，依限辦結率為達 92.74%。
- 四、辦理基本設施及災修復建工程列管提高執行效率
 - (一)為檢討及加強基本設施執行進度，於 111 年度辦理縣政建設推動會報 4 次以督導各單位執行情形，並每月督促各單位如期填報辦理情形，以達成行政院國發會所訂查核標準，全年度案件 120 件，每月填報進度，全年度未填報落後原因件數總計共 0 件。
 - (二)為使本縣災修復建工程能如期如質完成，於 111 年辦理 4 次本縣復建工程進度督導會議，積極督導災後復建工程進度，早日完工，以保障人民

生命安全。

五、人民申請案件聯合審查中心運作為提高行政效率及人民申請案件辦理績效，於105年1月28日揭牌成立聯合審查中心，創設聯合審查機制，召開聯合審查會議，統一函復申請人申請結果或將補正項目一次告知。111年度納入聯審類型人民申請案件計700件，已結案件691件，結案率達98.71%。

六、於111年2月25日辦理本縣道安會報各小組執行院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」定期視導初評，敦聘逢甲大學、南開科技大學、教育部國民及學前教育署、交通部公路總局臺中區監理所豐原監理站等單位之專家學者擔任評審委員，從督導中發掘優缺點，適時研提各小組改進建議事項。交通部於111年4-5月辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」110年度執行成果考評案，業經評核結果本縣成績亮眼，於卓越獎列為第三組第1名，單項綜合管考列為同組第1名。

七、災害復建申請上級經費補助：

(一)111年5-6月豪雨公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院111年8月16日院授主預督字第1110102687A號核定，本縣獲核定103件、經費3億5,712萬2千元。

(二)軒嵐諾颱風公共設施災後復建經費申請中央補助案，業奉行政院111年11月22日院授主預督字第1110103668A號核定，本縣獲核定42件、經費1億1,940萬元。

(三)0918地震公共設施復建所需經費申請中央補助案，業奉行政院111年12月16日院授主預督字第1110103936A號核定，本縣獲核定14件、經費2,319萬9千元。

(四)奈格颱風公共設施復建所需經費申請中央補助案，業奉行政院公共工程委員會111年12月26日工程技字第1110201406號核定，本縣獲核定6件、經費2,445萬1千元。

八、中臺灣區域治理平台業務：

(一)「中臺灣區域治理平台」自108年4月成立以來，由台中市政府與去年彰化縣政府建立優良傳承基礎下，111年輪苗栗縣主政運作。七縣市(中彰投苗竹雲嘉)就空污環保、經濟發展、交通建設、觀光旅遊、農產行銷及

衛生安全組等議題成立 5 大議題組，今(111)年「中臺灣區域合作平台」7 縣市首長會議於 9 月 14 日於苗栗縣政府辦理七縣市「首長會議」，也結合辦理「7 縣市商圈聯合行銷記者會」，共同達成 31 項合作提案，包含 9 項建請中央協助事項及 22 項縣市新增合作提案，內容涵蓋交通建設、空污環保、農業行銷、觀光旅遊、經濟發展及衛生安全等多項領域，透過跨縣市攜手合作，資源共享成果共榮，展現七縣市區域治理合作成效。

九、監察院監察委員巡察(視)本縣各項業務事宜：

- (一)監察院 110 年度地方機關巡察第 7 組由葉委員宜津於 111 年 4 月 22 日辦理第 2 次巡察，是日上午 10 時至 10 時 40 分在竹山鎮公所受理民眾陳情；分在竹山鎮公所受理民眾陳情；10 時 50 分至 12 時聽取南投縣垃圾處理及綠能永續中心規劃辦理情形與南投太極美地計畫執行情形簡報，下午實地視察太極美地計畫營運狀況形簡報，下午實地視察太極美地計畫營運狀況。
- (二) 監察院 111 年度第 1 次地方機關巡察第 7 組由賴振昌、葉大華委員於 111 年 12 月 30 日辦理第 1 次 2 巡察，是日上午 9 時 20 分至 10 時 30 分在伊達邵部落文化健康站聽取原住民文化健康站推動情形簡報及實地視察，11 時至 11 時 40 分於魚池鄉公所受理民眾陳情，下午於國姓鄉農會聽取簡報草屯鎮九九峰遊憩園區開發計畫及執行情形及南投縣殯葬設施規劃及管理情形實地視察太極美地計畫營運狀況形簡報。

十、本年度分類編目建檔之歸檔案件計有 590 案 284,419 件，並依規於 111 年 4 月及 10 月彙送檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站公布應用，提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，完成檔案開放應用功能。

十一、本府輔導本縣水里地政事務所、魚池鄉戶政事務所參加國家發展委員會第 19 屆機關檔案管理金檔獎獲實地複評，魚池鄉戶政事務所並榮獲金檔獎（地方組）。

十二、辦理本府資通安全處理小組 111 年度電子郵件社交工程演練，演練目標值惡意郵件開啟率 10%以下，及惡意郵件點閱率 6%以下，演練結果，機關總惡意郵件開啟率為 0.8%，總惡意郵件點閱率 0.47%，開啟率、點閱率均達到目標值。

- 十三、辦理本府 111 年度電腦機房設備災害還原演練共 2 次，演練主機 10 台，均演練成功。
- 十四、因應資通安全責任等級分級辦法法遵事項，本府資通安全管理制度 (ISMS)，導入標的為本府核心系統，於 110 年 7 月 22 日通過第三方驗證取得證書，111 年 6 月 8 日通過審查，賡續維持第三方驗證證書之有效性。
- 十五、考量免費 Wi-Fi 之依賴性以外國遊客為主，國內民眾則上網方式選擇性多，爰本府規劃擴展以觀光景點為主之免費 Wi-Fi 熱點，107 年開始增建，至 111 年延續前之熱點，至今合計 15 個服務處所、24 個熱點、34 個 AP，開放民眾免費使用。
- 十六、辦理「南投縣公文管理系統」於 111 年 10 月汰換「南投縣公文整合資訊系統」歷史區公文儲存設備，有效提升系統可用性。
- 十七、本府執行「強化資安防護整合性系統維運案」111 年度賡續維持政府組態基準 GCB 導入維運，亦維持 VANS 導入維運；亦賡續利用結合現有防毒軟體 OSCE 用戶端資源，藉由與台中市政府聯防之整合防護平台 DDA 分析到可疑物件，自動快速派送給 OSCE 端點進行防護。
- 十八、「南投縣電子智慧表單系統建置案」完成建置，於 111 年 12 月 13 日辦理驗收完成，本系統本次導入包括建置 1 張資料蒐集表單(縣務會議主席裁示事項追蹤管制表)，及 4 張線上簽核表單(南投縣政府公務電子信箱申請表、南投縣政府防火牆設定異動申請單、南投縣政府資通設備區域網路使用異動申請表、南投縣政府資通系統權限申請單)，將於 112 年擇日正式上線，邁向節能減紙目標。
- 十九、為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，辦理 110 年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板電腦教學，於縣內各鄉鎮市計開設 28 班，參加人數達 554 人，其中 65 歲以上學員共 452 人，新住民學員共 22 人。
- 二十、本府開放資料平台獲得數位發展部「111 年度政府資料開放平台地方政府資料開放金質獎-品質進步獎」。
- 二十一、內政部為推動 TGOS 內政地理資訊圖資雲整合服務-舉辦「111 年度 TGOS 加值應用及加盟單位績效評獎活動」，本府經評選獲得 TGOS 流通服務

獎。

- 二十二、辦理智慧交通安全應用試辦計畫案，以物聯網科技為基礎應用於車輛安全偵測的實驗計畫，期能提供預防交通事故上的一種解決方案。本計畫以盲區偵測及防撞偵測機制的驗證為主，並委由歐德卡科技有限公司進行偵測機制的設計與實證，達到以科技輔助車內人員觀察車輛四周的環境的目的，藉以提醒駕駛或乘客應注意，以有效降低交通事故目標。
- 二十三、配合數位發展部創業歸故里競賽，該競賽以解決城鄉問題出發，邀請新創團隊投入發想創意，本縣團隊耘野青耕獲得季軍。
- 二十四、財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心為推動「111 年度建置公部門多維資訊應用展示系統開發案」，特與本府合作開發南投圖資雲端整合服務展示平台，提升圖資利用率、內部資料流通作業效率，還可降低未來府內其他局處系統開發成本。