

# 消防局

## 壹、前言

本局平時除了依法戮力執行預防火災、搶救災害及緊急救護等三大任務外，更以強化為民服務效能為施政主軸，透過簡化各項消防設備圖說審查、竣工查驗、救護證明書及火災證明書等人民申請程序，並以隨到隨辦之受理方式，大幅提升政府服務時效；另本局每年度透過充實及汰換各項救災救護車輛、裝備及器材，搭配消防人員防救災及體技能精進訓練，強化本縣整體消防戰力及政府服務品質。

除了本局消防編制戰力外，為響應政府資源有限而民間力量無窮，本局充分運用義勇消防、鳳凰志工及防火宣導隊等民間組織協助各項勤務運作，將民力資源最大化，藉以達成全民消防之展望，使縣民能享有一個優質無災害的生活環境。

本局依據南投縣政府111年度施政方針，配合核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編訂111年度施政計畫，其績效報告如次。

## 貳、年度績效指標

### (一) 績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	總分
業務面向	70	70	100
人力面向	15	15	
經費面向	15	15	

### (二) 業務面向策略績效目標 (權數為70%)

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、落實預防機制，減少災害損失。(預防科)(10%)	1.消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率。(5%)	統計數據	消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申辦數/圖說審查及竣工查驗收件總數×100%	81.5%	5	1.辦理情形說明：消防安全設備圖說審查及竣工查驗網路掛件申請率100%，達成年度目標值81.5%以上。 2.達成率100%。 指標類型：投入過程型

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	2.防火宣導教育普及率。(5%)	統計數據	參加防火宣導教育人數/南投縣民總數×100%	16%	5	1.辦理情形說明：防火宣導教育普及率約16.22%，達成年度目標值16%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
二、充實及汰換消防救災車輛裝備器材。(搶救科)(10%)	1.汰換及充實消防救災車輛。(5%)	統計數據	以汰換車齡達15年以上為原則之數量及充實增購之數量總數	1輛	5	1.辦理情形說明：汰購老舊消防車9輛，達成年度目標值1輛以上。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型
	2.汰換及充實救災裝備器材。(5%)	統計數據	購置及汰換裝備器材金額	200萬	5	1.辦理情形說明：汰換及充實救災裝備器材金額1918萬，達成年度目標值200萬以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
三、強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力，普及民眾急救技術並持續招募培訓志工。(救護科)(10%)	1.辦理初級救護技術員複訓。(5%)	統計數據	初級救護技術員到訓率	95%	5	1.辦理情形說明：初級救護技術員到訓率97%，達成年度目標值95%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
	2.辦理中級救護技術員複訓。(5%)	統計數據	中級救護技術員到訓率	95%	5	1.辦理情形說明：中級救護技術員到訓率96%，達成年度目標值95%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
四、提升火災調查專業能力及危險物品安全管理。(調查科)(10%)	1.強化火場鑑識功能，確保民眾權益。(5%)	統計數據	消防人員火場鑑識作業訓練講習人數	60人	5	1.辦理情形說明：辦理消防人員火場鑑識作業訓練講習人數60人，達成年度目標值60人。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
						果型
	2.落實(公共危險物品類)宣導、訪視及查察機制。(5%)	統計數據	消防人員宣導公共危險物品類(液化石油氣、一氧化碳、爆竹煙火、危險物品)宣導人數/南投縣民總數×100%	17.5%	5	1.辦理情形說明：公共危險物品類安全宣導普及率約17.6%，達成年度目標值17.5%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
五、強化消防人員各項專業技能及應變能力，以提昇各項災害搶救能量。(訓練科)(10%)	1.提昇本局特殊災害搶救能力辦理救助隊複訓。(5%)	統計數據	取得救助隊證照之特種搜救隊每半年複訓到訓率	95%	5	1.辦理情形說明：救助隊複訓到訓率100%，達成年度目標值95%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
	2.強化本局水域救援能力辦理急流船艇救援訓練。(5%)	統計數據	取得急流救援證照及船艇操作證照人員每年複訓率	90%	5	1.辦理情形說明：急流救援複訓到訓率100%，達成年度目標值90%以上。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
六、提昇119集中報案系統服務品質，落實通訊設備保養檢查。(指揮科)(7%)	1.進行無線電通訊測試。(3.5%)	統計數據	每日測試2次(救災台、救護台各一次)	730次	3.5	1.辦理情形說明：每日均有測試無線電通訊測試，救災台及救護台各1次，達成年度目標值730次。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型
	2.縮短本局受理救災救護報案派遣時間。(3.5%)	統計數據	平均受理時間	90秒以下/件	3.5	1.辦理情形說明：本局111年度受理救災救護報案派遣平均時間為54.77秒/件，達成年度目標值90秒以下/件。 2.達成率：100%。 指標類型：投入過程型
七、提昇委外維護全國消防資訊	1.機房及各大分隊定期維護測	統計數據	每月一次檢視機房及每3個月一次	16次	3	1.辦理情形說明：檢視機房及資訊設

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
系統及災害應變中心等資訊設備保養檢查。(指揮科、災管科)(6%)	試與資訊安全維護。(3%)		檢視各大分隊各項設備運作情形及紀錄			備運作情形16次，達成年度目標值16次。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型
	2.落實資訊保養檢查工作，並定期至各大(分)隊實施資訊品質考核。(3%)	統計數據	考評次數/年	1次	3	1.辦理情形說明：辦理資訊品質檢查1次，達成年度目標值1次。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型
八、落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級之防災應變整合能力。(災管科)(7%)	1.於防汛期及颱風季節來臨前，加強各項防災宣導工作。(3.5%)	統計數據	本縣各消防分隊於防災週宣導期間完成各項應辦宣導工作，並由本局辦理考評次數。	1場次	3.5	1.辦理情形說明：依規定完成防災週宣導工作，達成年度目標值1場次。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型
	2.結合高危險潛勢區域居民及各相關公、民事業機構、民間志工團體救災能量，辦理災害防救演練，以提昇民眾防災共識，展現政府落實災害防救施政之決心。(3.5%)	統計數據	於汛期前辦理一場次全縣災害防救演習。	依限完成	3.5	1.辦理情形說明：辦理災害防救演習1場次，達成年度目標依限完成。 2.達成率：100%。 指標類型：產出成果型

消防局(三)人力面向策略績效目標(權數為15%)

策略績效目標	衡量指標																															
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																										
一、控管編制員額。 (2%)	機關編制員額成長率 (2%)	統計數據	$(\text{本年度編制員額}-\text{上年度編制員額})/\text{上年度編制員額} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值<math>\leq 0\%</math></td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td><math>0\% &lt; \text{數值} \leq 5\%</math></td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td><math>5\% &lt; \text{數值} \leq 10\%</math></td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值<math>&gt; 10\%</math></td> <td>0分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	2	1. 辦理情形說明：本局111年無增加編制員額。 2. 達成率：100%。																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 $\leq 0\%$	2.0分																															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分																															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分																															
數值 $> 10\%$	0分																															
二、控管約聘僱員額。 (2%)	機關公務預算約聘僱員額成長率 (2%)	統計數據	$(\text{本年度約聘僱員額}-\text{上年度約聘僱員額})/\text{上年度約聘僱員額} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值<math>\leq 0\%</math></td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td><math>0\% &lt; \text{數值} \leq 5\%</math></td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td><math>5\% &lt; \text{數值} \leq 10\%</math></td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值<math>&gt; 10\%</math></td> <td>0分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	2	1. 辦理情形說明：本局111年無增加約聘僱員額。 2. 達成率：100%。																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 $\leq 0\%$	2.0分																															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分																															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分																															
數值 $> 10\%$	0分																															
三、足額進用身心障礙人員。 (6%)	依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」 (6%)	統計數據	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數「每月差額」 $\leq 0$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(差額) 每月個別合計，不加總</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>2月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>3月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>4月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>5月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>6月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>7月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>8月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>9月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>10月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>11月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> <tr><td>12月<math>\leq 0</math></td><td>0.5</td></tr> </tbody> </table>	數值(差額) 每月個別合計，不加總	核給分數	1月 $\leq 0$	0.5	2月 $\leq 0$	0.5	3月 $\leq 0$	0.5	4月 $\leq 0$	0.5	5月 $\leq 0$	0.5	6月 $\leq 0$	0.5	7月 $\leq 0$	0.5	8月 $\leq 0$	0.5	9月 $\leq 0$	0.5	10月 $\leq 0$	0.5	11月 $\leq 0$	0.5	12月 $\leq 0$	0.5	$\leq 0$	6	1. 辦理情形說明：本局111年進用身心障礙人數1人。 2. 達成率：100%
數值(差額) 每月個別合計，不加總	核給分數																															
1月 $\leq 0$	0.5																															
2月 $\leq 0$	0.5																															
3月 $\leq 0$	0.5																															
4月 $\leq 0$	0.5																															
5月 $\leq 0$	0.5																															
6月 $\leq 0$	0.5																															
7月 $\leq 0$	0.5																															
8月 $\leq 0$	0.5																															
9月 $\leq 0$	0.5																															
10月 $\leq 0$	0.5																															
11月 $\leq 0$	0.5																															
12月 $\leq 0$	0.5																															

策略績效目標	衡量指標								
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析			
四、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數 (2%) 2. 必須完成10小時課程達成率 (3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化1小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時，並以數位學習為優先)。	1. 20小時 2. 90%達成率	5	1. 辦理情形說明：本局111年平均終身學習時數達26小時。本局111年完成必須完成10小時課程達95.37%。  2. 達成率：2項均100%。			
			1. 平均終身學習時數				核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數
			20小時以上				2	達90%者	3
			15-19小時				1.5	達80%者	2.5
			10-14小時				1	達70%者	2
			5-9小時				0.5	達60%者	1.5
			未達5小時				0	達50%者	1

消防局 (四) 經費面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%)	各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比 (7%)	統計數據	<p>※指標設算公式： 【經常門預算數－經常門決算數】/經常門預算數</p> <p>※設算說明： (1) 決算數＝實支數＋保留數 (2) 預算數及決算數皆不含人事費，並得扣除依法應全數執行之經費(應檢具資料說明)</p> <p>※計算方式如下： 1. 節餘率達4% 以上者100分 2. 節餘率未達 3% 者 90分 3. 節餘率未達2% 者 80分 4. 節餘率未達1% 者 70分 5. 節餘率未達0.5% 者60分</p>	4%	7	1. 辦理情形說明：經常門節餘率10.94%，達成年度目標值4%以上。 2. 達成率：100%。

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
二、提升預算執行績效(8%)	資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)	統計數據	【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】 ※資本門決算數=實支數+保留數 ※計算方式如下： 1. 執行率達80%以上者100分 2. 執行率達70%~79%者90分 3. 執行率達60%~69%者80分 4. 執行率達50%~59%者70分 5. 執行率未達50%者60分	80%	8	1. 辦理情形說明：資本門執行率97.95%，達成年度目標值80%以上。 2. 達成率：100%。

### 參、未達年度目標值之績效目標檢討

績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
無				一、未達成原因分析： (一) 二、因應策略： (一)

### 肆、推動成果具體事蹟總評

#### 一、落實預防機制，減少災害損失：

(一)消防安全設備圖說審查313件、竣工查驗205件，合計518件，網路掛件申請率100%。

(二)參加防火宣導人數計77,814人，佔全縣人口479,595人約16.22%。

#### 二、充實及汰換消防救災車輛裝備器材：

(一)汰購老舊消防車9輛，其中水箱車4輛、水庫車3輛、器材車1輛、化學車1輛。

(二)購置救災裝備及器材達新臺幣1918萬元包含購置空氣呼吸器、消防衣帽鞋、排煙機、砲塔、車禍救助裝備、熱顯像儀、除汙帳篷等。

#### 三、強化救護技術員緊急救護技能及急救應變能力：

(一)本局於111年於4月初及8月底共舉辦10梯次中級救護技術員複訓，到訓人數約380人，到訓率96%。

(二)本局於111年於5月初共舉辦6梯次初級救護技術員複訓，到訓人數約510人，到訓率97%。

#### 四、提升火災調查專業能力及危險物品安全管理：

- (一)本局於111年12月2日辦理強化火場鑑識作業訓練講習，參訓人數60人。
- (二)111年度參加公共危險物品類宣導人數計84,537人，佔全縣人口479,595人約17.6%。

#### 五、強化消防人員各項專業技能及應變能力：

- (一)本局救助隊複訓分別於111年4月6日至4月8日、5月2日至4日、7月4日至6月7日、8月1日至3日、9月5日至7日、10月3日至5日、10月17至19日、11月7日至9日、12月5日至7日辦理9梯次訓練，參訓人數共92人，到訓率100%。
- (二)本局急流救援於111年7月18日至22日，於水里溪及濁水溪辦理，參訓人數共20人，到訓率100%。

#### 六、提升119集中報案系統服務品質及落實通訊設備保養檢查：

- (一)本局救災救護指揮科於分別於每日8時及18時測試無線電救災台及救護台各1次，全年度共測試730次。
- (二)本局119指揮中心於111年度火災案件受理共913件，平均受理時間43.24秒/件；救護案件受理24,396件，平均受理時間55.2秒/件；兩者合計共受理25,309件，平均受理時間為54.77秒/件。

#### 七、提昇委外維護全國消防資訊系統及災害應變中心等資訊設備保養檢查：

- (一)本局於每月檢視1次機房、每3個月檢視各大、分隊資訊設備運作情形，全年度定期維護及測試共16次。
- (二)本局資訊人員於111年10月12日至11月4日至各大隊、分隊實施資訊安全稽核檢查。

#### 八、落實本縣各項災害防救工作並強化鄉、鎮層級防災應變整合能力：

- (一)本局各分隊於111年防災週宣導期間完成應辦宣導工作，並由災害管理科辦理考評。
- (二)本局111年4月18日於南投縣南投市光明一路與中研路口（中部訓練中心對面）辦理全縣災害防救演習。

#### 九、節約經費支出成效：

- (一)經常門預算數(不含人事費)為新台幣90,796,000元。
- (二)經常門決算數(不含人事費)為新台幣80,855,387元。
- (三)經常門賸餘數為新台幣9,940,613元。
- (四)經常門預算結餘率10.94%。
- (五)資本門預算數為新台幣78,426,000元。
- (六)資本門決算數為新台幣76,818,595元。
- (七)資本門賸餘數為新台幣1,607,405元。
- (八)資本門執行率為97.95%。