

南投縣政府計畫處工作報告(民國 112 年 4 月至 112 年 8 月)

報告人：處長 邱紹偉

壹、綜合計畫科

一、中臺灣區域治理平台業務：

- (一)「中臺灣區域治理平台」108 年起由中彰投苗竹雲嘉七縣市共同組成，今(112)年加入新竹市政府，平台針對「環境保護」、「經濟發展」、「交通建設」、「旅遊休憩」、「農業發展」、「衛生安全組」等 6 大議題合作，持續強化跨縣市資源整合，促進跨域行政事項互助協調機制。
- (二)今(112)年輪由新竹縣主政，副首長會議分別於 4 月 14 日及 7 月 12 日在新竹縣政府召開副首長會議，共同達成 34 合作提案，包含 14 項建請中央協助事項及 20 項縣市新增合作提案，經議題組檢視及更新執行進度後，解除列管計 9 案、繼續列管計 25 案。8 月 24 日辦理「首長會議」八縣市首長齊聚新竹縣政府共同發表合作成果，透過跨縣市攜手合作，資源共享，成果共榮，展現八縣市區域治理合作成效，另今年更結合褒忠亭義民廟祭典啟動儀式，由八縣市首長各自挑起各縣市特色商團特產參與「擔擔相傳·代代傳」挑擔祈福儀式，同時推廣客家文化。

二、申請上級經費補助及請求協助事項等相關業務資料彙整：

- (一)112 年 5 月豪雨天然災害公共設施災後復建經費申請中央補助案，業經行政院核定 100 件，合計新台幣 2 億 7,135 萬元。
- (二)112 年 7 月杜蘇芮及 8 月卡努天然災害公共設施災後復建經費分 4 批申請中央補助案，總計提案 524 件。第 1、2 批業經行政院核定 8 件，合計新台幣 4,687 萬元。截至 8 月 31 日止，尚有 516 件審議中。

三、地方創生推動業務：

- (一)為發展地方產業，讓人口回流，促進島內移民及都市減壓，行政院地方創生政策推動架構下，國發會辦理「行政院地方創生會報」，負責統籌、協調、整合相關規劃及執行支援，並作為創生事業提案媒合平台。在國發會積極推動上揭媒合平台之下，本府結合運用既有的業務任務組織結構，扮演承上啟下角色，進行協助輔導鄉鎮公所地方創生事業計畫提案跨單位審查作業，必要時提供相關地方行政資源，協助鄉公所順利提案。
- (二)自 108 年起至 112 年 8 月底止，本縣魚池鄉、埔里鎮、國姓鄉、信義鄉、鹿谷鄉、仁愛鄉、水里鄉與本府原住民族行政局共計 8 單位，已提出地方創生計畫並獲得中央部會資源挹注，合計通過 49 項計畫，同意匡列 5 億 923 萬元為中央部會補助經費上限，該等單位已提報細部計畫向中央部會申請相關經費。另竹山鎮公所已提出地方創生事業提案，國家發展委員會業於 112 年 7 月 19 日召開「竹山鎮地方創生計畫現勘及輔導會議」，請竹山鎮公所依該會議決議據

以修正計畫具體內容與各事業提案細部計畫，修正後，在送國家發展委員會續處。

四、113 年度競爭性需求先期作業計畫：

- (一)依據行政院年度「直轄市及縣(市)總預算編製要點」並配合本府主計處年度概算編列作業期程，於 112 年 3 月 14 日府計綜字第 1120055479 號函請各局處研提 113 年度新興及延續性計畫，以強化計畫推動及概算編審作業。
- (二)為完善規劃政策，妥適分配預算資源，由本處偕財政處及主計處舉行初審會議，就計畫之必要性、可行性、經費編列合宜性等面向逐一檢視，提出經費結構之調整建議，並將初審結果提報審查會議審查。
- (三)於 112 年 7 月 18 日起至 112 年 7 月 20 日召開「113 年度競爭性需求先期作業計畫及預算」審查會議，由王副縣長瑞德主持邀集審查小組（主計處、財政處及計畫處）與計畫提列局處列席說明並交換意見；並配合主計總處 112 年 8 月 9 日公告之 113 年度中央對南投縣一般性及專案補助款估算表於 112 年 8 月 15 日召開再審會議，由許縣長淑華主持，王副縣長瑞德及審查小組，共同通盤考量本府整體施政目標及政策之資源分配核列計畫預算數。其審議結果縣庫負擔 79 億 2,537 萬 8 仟元及其他款（收支對列）1 億 2,985 萬 8 仟元，合計 80 億 5,523 萬 6 仟元並於 112 年 8 月 21 日府計綜字第 1120195807 號函文在案，作為 113 年度預算編列之參據。

五、各項會議(含議會)工作報告彙整：

- (一)依議會定期會期撰寫縣長施政總報告：
本縣議會第 20 屆第 2 次定期會期即將召開，針對本府各局處各項重要施政及成果，依限彙提施政總報告，由縣長向議會提出報告。
- (二)彙編本府工作報告：
配合議會會期即將召開，就本府各單位所提出之前半年工作報告彙編成冊，並於定期會開議前送議會及各議員參考。

六、其他交付列管事項與臨時交辦業務：

- (一)議會各期次會議決議案執行情形列管：
由縣議會函送各會期提案之議會決議案，於本府新聞及行政處文書科分辦各承辦單位研議後答復議會及提案議員，針對各期次會議決議案執行情形均定期稽催，並於下次定期會開議前將各期次會議決議案執行情形報告彙整，編印成冊送議會及各議員參考。
- (二)議會各期次定期會總質詢期間，議員口頭質詢之建議案，各單位均依規登入系統並將辦理情形答覆議會及建議之議員，針對各受列管案本處均定期稽催，已函復議會之案件並於簽准後註記解除列管。
- (三)本府各次縣務會議指示事項列管：

於接獲新聞及行政處送來之各次縣務會議記錄後，隨即整理「縣務會議縣長、副縣長、秘書長工作指示事項追蹤管制表」，轉請各相關單位查填辦理情形，於下次會議前完成彙整，針對需繼續列管案件，移由本處管制考核科併入「縣長交辦重大案件」繼續列管。

貳、管制考核科

一、公文處理管制工作：

為提高公文處理績效，每月實施總檢查一次，並由公文檢核人員每週查詢登記桌一次；本府 112 年 4 月至 112 年 8 月，一般公文計辦理 226,359 件，其中發文件數為 62,392 件(1 至 6 天辦結 58,929 件占總發文件數 94%、7 天以上辦結 3,463 件占總發文件數 6%)，平均辦理天數 2.2 天，另存查計 163,967 件。

二、人民陳情案件管制工作：

辦理人民陳情案件列管，依據特定案件作業改進措施之規定，列入交付檢核案件均予登記，追蹤管制至結案，本府 112 年 4 月至 112 年 8 月受理人民陳情案件 1,587 件(含民意信箱 1,115 件)，結案者 1,356 件(含民意信箱 1,016 件)，結案率 85.44%，繼續辦理者有 231 件(含民意信箱 99 件)。

三、申請案件審查作業：

(一)為有效提升行政效率，推動申請案件聯合審查作業，以期有效縮短會辦、退件、補件的時間與流程。實施項目計有供公眾使用建築物之建造執照、非都市土地變更編定、容許農作產銷設施(非山坡地)、民宿登記、旅館業登記、非都市土地變更為遊憩用地興辦事業計畫初審、非都市土地變更作為宗教使用宗教事業計畫初審等。

(二)112 年 4 月 1 日至 112 年 8 月 31 日止，民眾申請前述類型案件計有 338 件，293 件已結案，45 件尚在辦理中，結案率 86.68%。

四、道安會報及治安會報決議案管制：

(一)辦理本縣道安會報及治安會報決議案件管制，以期落實相關決議。

(二)配合辦理交通部於本(112)年 6 月 6 日蒞臨本縣辦理院頒「道路交通秩序與交通安全改進方案」111 年度執行成果考評作業，透過各小組委員諮詢與交流意見，提供本縣道安會報各小組精進作為建議，期能促進本縣道路交通安全。

(三)鑑於本縣本(112)年發生 A1 類交通事故較去年同期增加，經本縣道安會報各小組及相關單位會勘，需辦理改善工程案件，列入追蹤管考，以改善道路設施增進人車安全。

五、縣務會議交辦事項追蹤管制：

許縣長自 111 年 12 月 25 日就任後，於縣務會議中交辦案件(111 年 12 月 25 日至

112年8月31日止)計列管71件,本處均於縣務會議後簽請各單位填報執行進度,並確實追蹤掌控各列管案件至結案後始解除列管,以期儘速完成交辦事項。

六、歷年本縣公共設施災後復建工程專案：

- (一)108年利奇馬及白鹿颱風災後復建工程,業經行政院公共工程委員會111年4月28日工程技字第1110009115號函核定「(C1-005)國姓鄉長豐村投81線0K+500~0K+700道路災修復建工程」工程經費5,780萬元,原核列經費380萬元(地質鑽探及邊坡監測等),調增為6,160萬元,本案已於111.12.06決標,並於112.6.30完工,本專案已全數完工。
- (二)110年7月及8月豪雨災後復建工程,業經行政院110年11月18日院授主預督字第1100103317A號函核定,計核定184件工程,總經費5億6,876萬元整。截至112年8月31日止,182件完工、1件工程執行中、1件註銷,發包率100%,完工率99%。
- (三)110年9月璨樹颱風災後復建工程,業經行政院110年12月3日院授主預督字第1100103492A號函核定,計核定19件工程,總經費3,774萬8仟元整。截至112年8月31日止,各工程均已完工,僅南投縣仁愛鄉投89線30K+700復建方案可行性評估作業(含鑽探作業)案,業已完成評估作業並依規函送中央相關單位審查。本府已於112年8月22日府工土字第1120198804號函送行政院公共工程委員會申請工程經費中。
- (四)111年5月及6月豪雨災後復建工程,業經行政院111年8月16日院授主預督字第1110102687A號函核定,計核定103件工程,總經費3億5,712萬2千元整,截至112年8月31日止,101件完工、2件工程執行中,發包率100%,完工率98%。
- (五)111年9月軒嵐諾颱風災後復建工程,業經行政院111年11月22日院授主預督字第1110103668A號函核定,計核定42件工程,總經費1億1,940萬元整,截至112年8月31日止,40件完工、2件工程執行中,發包率100%,完工率95.23%。
- (六)111年0918地震災後復建工程,業經行政院111年12月16日院授主預督字第1110103936A號函核定14件工程,總經費2,319萬9千元整,截至112年8月31日止,12件完工、2件工程執行中,發包率100%,完工率85.71%。
- (七)111年11月奈格公共設施災後復建工程,業經行政院公共工程委員會111年12月28日工程技字第1110031215號函核定6件工程,總經費2,445萬1千元整。截至112年8月31日止,6件工程均已發包,工程執行中。
- (八)112年5月豪雨公共設施災後復建工程,業經行政院公共工程委員會112年7月26日工程技字第1120200714號函核定100件工程,總經費2億7,135萬元整。截至112年8月31日止,均依相關規定辦理規劃設計及發包作業中。
- (九)112年7月杜蘇芮及8月卡努颱風公共設施災後復建(第1、2批)工程,業經行政院公共工程委員會112年8月25日工程技字第1120019891號函,計核定8件工程,總經費4,687萬元整。刻正依規辦理墊付及規劃設計相關作業中。

(十)有關112年及以前年度所核定未完工之復建工程已於112年4月20日、112年6月15日及112年8月17日召開復建工程進度督導會議，期藉由召開會議，檢討並督促執行單位加速趕辦，促使工程如期如質完工。

七、縣長政見執行情形：

依據本府民政處 112 年 8 月 24 日民治字第 1120191414 號函送「南投縣第 19 屆縣長許淑華政見執行情形一覽表」，將據此督催本府各單位積極辦理，促使各項縣長政見如期落實。

八、縣政建設推動執行情形：

(一)本府為督促各單位有效落實並加速推動公共建設及中央對地方一般性補助款執行情形，每 2 個月召開 1 次「縣政建設推動會報」，主要針對基本設施補助計畫執行效能與公共工程雲端系統案件執行進度等進行檢討。112 年 4 月 1 日至 112 年 8 月 31 日止，計召開 3 次會議，會議時間為 112 年 4 月 25 日、112 年 6 月 28 日、112 年 8 月 25 日。

(二)基本設施補助計畫：針對 110 年至 111 年度基本設施補助計畫尚未結案之標案，以及本(112)年度匡列案件(計 141 案)，藉由每 2 個月召開之縣政建設推動會報，就執行進度落後之案件進行檢討，另檢視各執行中案件狀況，以適時協助業務單位提出解決對策，以提升本府基本設施執行績效。

(三)公共工程雲端系統執行情形：定期追蹤行政院公共工程委員會公共工程雲端系統案件執行進度，除針對進度落後 10%以上、停工中及終解約需重新發包等案件進行逐案檢討，其餘進行中案件亦邀集相關單位依個案狀況予以協助，期適時提出解決方案，提升本縣各公共工程進度。

(四)公共設施有效管理(活化閒置公共設施)：本府及所屬機關目前無行政院公共工程委員會列管之閒置公共設施。另為因應行政院公共工程委員會推動公共設施有效管理使用，本府均依相關規定，每年促請本縣各機關透過主動清查及有效管理使用等方式避免閒置情形，以達先期主動預防效果，並輔以抽查作業，以提升政府施政績效。

(五)前瞻基礎建設計畫追蹤管制：至 112 年 8 月本府前瞻基礎建設案件計列管 471 件，目前仍列管中案件 105 件，已於 112 年 5 月 24 日及 112 年 7 月 24 日召開案件檢討會議，積極協助各執行單位順利推動。

(六)地方創生案件執行情形追蹤管制：

本府針對「行政院地方創生會報」工作會議本縣已通過辦理中之地方創生案件予以追蹤列管，至 112 年 8 月底止列管中案件共 27 件(埔里鎮公所 2 件、國姓鄉公所 6 件、魚池鄉公所 6 件、鹿谷鄉公所 3 件、仁愛鄉公所 3 件、信義鄉公所 2 件、水里鄉公所 4 件、本府原住民族行政局 1 件)；另國家發展委員會自

110 年 11 月起啟動「地方創生計畫專案管理系統」，配合按月提醒各執行單位於每月 10 日前填報進度，以利瞭解地方創生推動情形。

參、為民服務科

一、推行為民服務工作：

- (一)列管縣長室交辦事項暨受理民眾陳情案件，112 年 4 月至 112 年 8 月計 183 件，分別依業務性質分送相關單位處理，列管追蹤到結案答覆陳情人。
- (二)加強推動本府暨所屬機關人員撥接電話禮貌、接待洽公民眾之禮儀；並不定期查證為民服務、電話接聽情形，查證結果送相關單位檢討改進，112 年 4 月至 112 年 8 月電話禮貌共測試 105 次。
- (三)本府服務中心提供民眾縣政業務諮詢、代書，受理申請、陳情申訴案件及法律諮詢等服務，112 年 4 月至 112 年 8 月計提供業務諮詢 2,787 件、代為書寫申請書件及其他服務 844 件、法律諮詢案件 258 件、標單閱覽及代售 54 件。
- (四)為擴大服務縣民洽公便利性，本府服務中心目前志工人員共有 10 名，自 112 年 4 月至 112 年 8 月止，志工服務時數共計 456 小時，鼓勵志工同仁參加南投縣志願服務協會舉辦各項教育訓練課程，如基礎、特殊、成長、領導、督導等課程，透過訓練充實志願服務人員服務智能，提升服務品質，以協助洽公民眾諮詢服務及引導事宜。
- (五)為落實推動政府為民服務作為，鼓勵提供創新服務，以提升更好的服務品質，業於 112 年 1 月 30 日函文本府各單位暨所屬機關於 3 月 10 日前提報參加「第 6 屆政府服務獎」，參獎機關計有南投縣風景區管理所、埔里地政事務所、鹿谷鄉戶政事務所，7 月 3 日國家發展委員會函文本縣埔里地政事務所獲選入圍機關，並於 8 月 28 日辦理實地訪視。

二、推動研究發展工作：

- (一)辦理因公出國人員報告之列管、追蹤及審核，對於因公出國人員，請其在返國三個月內提出出國報告，112 年 4 月至 112 年 8 月止共提送出國報告 7 件，並將出國報告電子檔傳送至南投縣政府公務出國報告資訊網 (<https://open.nantou.gov.tw/>)提供資訊分享。
- (二)依據「南投縣政府暨所屬各機關學校研究發展工作推行要點」規定，本於「從嚴評審，從優獎勵」原則進行評審，已函請本縣各機關學校於 112 年 5 月 31 日前提報 112 年度研究發展報告，俾利後續辦理評審、獎勵作業。本年計有南投、草屯、水里、竹山等地政事務所提報 10 件研究報告，分別為：「不動產買賣資訊應用分析」、「農地工廠的過去與未來」、「預售屋實價登錄實施效益之探討—以富宇中山溱邸、博愛苑為例」、「以智慧型手機光達系統輔助地籍測量實地界址辨識應用評估—以草屯鎮地籍圖重測區為例」、「公共建設協

議價購農業發展條例之部分耕地探討」、「非都市土地整體開發(住宅社區)國土保安用地地價區段劃分問題探討」、「運用 KML 格式資料結合 Google Earth 應用於測量外業之成效探討」、「土地分割、合併、界址調整地價改算實務探討」、「南投縣竹山鎮地籍圖與 Google earth 街景圖之應用(以 2023 年為例)」、「淺談土地法第 34 條之 1 多數決處分共有不動產」，評審結果 5 件給予行政獎勵，5 件口頭獎勵，獲獎研究報告已公佈於本府網站供權責單位參辦。

三、推動國際及兩岸事務業務：

為加強本縣與國際參與，藉由姐妹縣市及國際其他重要城市之間實質交流，開展民間外交。本府各單位辦理接待外賓案件，自 112 年 4 月至 112 年 8 月止計有中國大陸、新加坡、日本、美國、越南、韓國、菲律賓等國家計 20 件 250 人次蒞縣參訪，透過各項產業交流，進而帶動本縣產業投資、觀光推廣、人文藝術及農業行銷等國際化發展。

肆、資訊管理科

一、本府暨所屬機關員工資訊教育訓練

112 年 4 月 1 日至 112 年 8 月 31 日辦理之資訊教育訓練課程包括：資安法令宣導課程(2 梯次)、資安與社交工程教育訓練(2 梯次)、資訊安全管理系統(ISMS)建置簡介(2 梯次)、自由軟體行政協作應用(1 梯次)、112 網路 e 櫃檯建置計畫教育訓練(4 梯次)、ChatGPT 及 AI 生成技術(2 梯次)、「社會經濟資料庫系統」推廣課程(1 梯次)，共 14 梯次，參訓人員 560 人次。

二、個人電腦及週邊設備維護

(一)持續進行本府個人電腦設備維護管理工作，並透過本府資訊設備線上報修系統進行管控，112 年 4 月份總報修件數 55 件，維修時效 2 時/件；5 月份總報修件數 67 件，維修時效 2 時/件；6 月份總報修件數 56 件，維修時效 1.8 時/件；7 月份總報修件數 77 件，維修時效 2.7 時/件；8 月份總報修件數 63 件，維修時效 2.9 時/件；；總計自 112.4.1 至 112.8.31 日止，累計維修件數 318 件，平均時效 2.3 小時/件。

(二)持續推動 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式，本府將持續在本府各單位同仁電腦全面安裝自由軟體 Libre Office，且將本府網站檔案下載格式逐步轉換增加符合 ODF-CNS15251 政府文件標準格式，預計於 112 年下半年度自辦 1 場次 Libre Office 教育訓練供同仁參加。

三、公文系統維護

(一)配合行政院推動電子公文節能減紙推動方案，依本府及所屬各機關公文作業需求，建置以縣府為中心，集中式的公文管理線上簽核系統，提供本府及所屬各級機關、學校之公文管理服務，本案 102 年 10 月完成全部 3 期建置至今，並導入備份軟體進行公文資料備份機制，目前本府線上簽核比例為 61%，府外單位衛生局 72%、環境保護局 61%、消防局 67%、文化局 56%、原住民族行政局 74%、警察局 58%，且依本府電子公文節能減紙執行計畫，112 年度須達減紙 45%，本府及府外單位均已達此目標。

(二)逐步更新本府公文整合資訊系統，於 106 年度及 107 年度 2 年分期執行，辦理建構本府所屬機關學校雲端架構版公文編輯與簽核系統暨行動簽核流程改善計畫案，已完成；又鑒於硬體使用已久風險增加，108 年 12 月辦理汰換儲存設備及更換備份軟體完成；109 年 12 月 3 日辦理資料庫軟硬體設備升級採購案汰換資料庫軟硬體完成；配合本府導入 ISMS，110 年 12 月完成對於公文系統加強資安防護，進程式功能面的增修，包括配置稽核紀錄所需容量，首先針對「身分驗證事件」、「資料存取事件」等項進行事件稽核，並建立系統功能錯誤的追蹤機制，111 年 11 月完成公文歷史區儲存設備更新；112 年 6 月辦理公文系統文書檔案相容性暨掃描功能增建採購案，履約中預計年底前完成。

四、維運智慧表單系統

為改善整體行政效率，配合減碳永續之推動，本府建置導入高易用性、高便利性之表單管理系統，將本府之紙本作業流程與表單建置為線上化管理，協助本府人員更方便、快速地進行各項行政作業之系統，初期建置導入 4 張電子表單(南投縣政府公務電子信箱申請表、南投縣政府防火牆設定異動申請單、南投縣政府資通設備區域網路使用異動申請表、南投縣政府資通系統權限申請單)及 1 張資料蒐集表單(縣務會議主席裁示事項追蹤管制表)，本智慧表單系統自 112 年 2 月正式上線，至目前 4 張電子表單共計 360 件次申請，資料蒐集表單計使用 1 次。

五、辦理本府辦公室電腦含週邊設備汰舊換新

本府府內單位辦公室電腦含週邊設備汰舊換新每年度分上、下半年(二批)辦理，上半年「辦公室電腦設備汰舊換新採購案」，以共同供應契約方式辦理，本次共採購個人電腦 55 台、顯示器 56 台、筆記型電腦 3 台，擇定之立約商：宏寧資訊有限公司，已於今(112)年 4 月 28 日完成驗收事宜。

六、網路管理維護

(一)目前本府對外以 107 年 5 月升級為 100Mb 之乙太網路專線連接網際網路，另與附屬機關(包括 13 戶政事務所、5 地政事務所、家畜疾病防治所、家庭教育中心、婦幼館<104 年 7 月新增>、風景區管理所<107 年 1 月新增>、婦幼館第 2 處所<109 年 3 月新增>、水里區社福中心<110 年 3 月新增>、草屯社福中心<110 年 7 月新增>、竹鹿社福中心、<110 年 8 月新增>、銀髮人才中心<110 年

12 月新增>、兒少多功能福利館<110 年 12 月新增>、埔里社福中心<111 年 12 月新增>等 29 單位)間之連線，自 102 年 2 月 1 日起由原以 T3 45Mb 專線建立 GSN-VPN 網路連結，異動為中投有線 FTTB 1Gb 光纖線路，提昇本府網路傳輸效能，並持續透過建置之閘道型安全防護系統、網路管理系統及流量管理系統，每日檢查監控本府端網路與各連結端網路設備運轉狀態及網路使用情形，以確保網路暢通，除以升速改善網路壅塞外，在早之前，105 年 11 月 25 日另完成採分流應變措施，除將使用中央雲端庫款支付系統的網路流量導向財政處新申裝之一條 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，避開乙太專線之壅塞，另其他部分類如使用臉書 FB 之流量則導向本府綜合大樓上網用之 GSN FTTB 100M/40M 網路線路，惟使用量日增，該線路再於 109 年 6 月 2 日升速至 GSN FTTB 300M/100M，升速至今狀況尚為良好，有效分流，確實有改善壅塞情形，惟在網路順暢下，加上雲端趨勢，同仁使用網路流量仍日漸增加，未來網路頻寬擴充將視使用情形再為規劃調整。

(二)112 年度配合中央政府資訊架構向上集中政策，並經由前瞻計畫挹注下，本府於 112 年 8 月辦理採購案簽約，年底前將辦理所屬文化局本局及各鄉鎮文化局圖書館共 14 外點納入本府 VPN 大內網架構工程，預計減少本縣資訊中心一座。在考量本府及 VPN 大內網各機關資訊化需求遽增，為維持網路順暢，本年度將增建一路乙太專線以及流量分擔用之 GSN FTTB 線路，為未來網路頻寬擴充進行調整。

(三)為有效管理本府區域網路使用，避免外來未經許可電腦使用本府網路，目前本府個人電腦採網卡位址與 IP 位址鎖定方式管制，所有欲連結本府內部網路之電腦設備均需透過申請，由本府審核設定後方得使用，以避免遭受外來電腦資料竊取風險，112 年 4 月至 112 年 8 月申請異動設定之電腦約 72 筆。

(四)為管理對外頻寬之使用，持續利用本府引入且於 109 年 3 月更版完成之 Netsecure 區域網路安全控管流量稽核系統，加強對異常使用網路電腦之發現與控管，以提昇本府網路頻寬使用效能與強化資安防護。

(五)為推動達成本府網站相容網際網路 IPv6 升級目標，於 103 年 8 月汰換老舊核心交換器，並建置 HA 環境完成，104 年 3 月完成防火牆軟體升級作業，104 年 9 月完成全球資訊網作業系統升級移轉，104 年 10 月完成 DNS 及防火牆設定，全面使提供對外服務網站主機相容於 IPv6；另有關內部網路導入 IPv6 協定部分，基於市面多數資安設備對 IPv6 防護尚未完備(例如無法對 IPv6 進行國別區分)，規劃將待資安設備對 IPv6 防護能量提升後進行。

七、南投縣無線寬頻網路系統維護管理

(一)本府無線寬頻網路系統為經濟部工業局 94 年所規劃之科技專案『無線寬頻網路示範應用計畫』，發包驗收完成後移撥本府維護(範圍原包括南投縣府行政

區結合水里/竹山/草屯/埔里及日月潭周邊區域等之無線寬頻網路應用)，並保固至 95 年底，由於經濟部工業局所規劃建置的無線網路存取點民眾使用率不高，但依原涵蓋範圍維護費用頗高達每年 34 萬元以上，故於 97 年將無線網路系統集中建置於縣府大樓，範圍涵蓋縣府公共區域、部份樓層會議室、縣民廣場等，降低維護費用至每年 10 萬元以下。為確保本府無線寬頻網路系統能正常運作，於 96 年起至今(112 年)均委託中華電信公司辦理本項業務之維護工作。

(二)為打造更便利的民眾洽公環境，縣府無線寬頻網路於 111 年 7 月 31 日起向中華電信南區分公司租用 iTaiwan 無線網路服務 1 年；目前共計裝設 38 個無線接收點，112 年 4 月至 112 年 8 月平均每月上網 4,558 人次，每人次平均上網時間 114.48 分鐘。

112 年 4 月至 112 年 8 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11204	3,670	417,859	113.86
11205	4,535	530,226	116.92
11206	4,001	470,187	117.52
11207	4,903	548,473	111.86
11208	5,682	637,621	112.22

(三)增加本縣機關申裝 iTaiwan 無線網路多樣性選擇，輔導台灣基礎開發科技(股)公司（中投有線電視相關公司）導入 iTaiwan 無線網路認證機制，該公司自民國 103 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，免費提供 5 個服務熱點供洽公民眾體驗試辦，試用期間平均每月使用人次為 1,198 人次，平均使用時數為 57,512 分鐘，平均每人次上網時間約 48 分鐘。本試辦結束後，持續擴增熱點，截至 112 年 8 月，屬該公司建置，本府及所屬機關裝設 43 個熱點，112 年 4 月至 112 年 8 月統計，平均每月使用人次為 5,616 人次，平均使用總時數為 259,773 分鐘，平均每人次上網時間約 45.98 分鐘。

112 年 4 月至 112 年 8 月使用情況如下表：

統計年月	使用者連線次數	使用者總時數(分)	平均連線時數(分)
11204	4,800	209,136	43.57
11205	5,370	232,300	43.26
11206	5,014	226,616	45.20
11207	6,572	316,384	48.14
11208	6,324	314,429	49.72

(四)本縣為觀光大縣，除辦公區域外，考量免費無線上網服務涵蓋外國遊客，為提升本府形象，提供安全與安心的無線上網環境，本府於107年6月辦理107年度「南投縣政府無線WiFi網路服務擴增採購案」，本案佈建地點即以遊客熱門之觀光景點為主（如清境高空觀景步道、鳶峰景觀及瑞龍瀑布），並以民眾洽公場所為輔（如南投會展中心及南投縣風景區管理所），受限部份觀光景點地處偏遠、海拔高低起伏及受地形地貌影響，無現成骨幹線路可供運用，架設不易，致所需費用較一般地點高，影響裝設點數，一次能擴增點數較少，爰將採逐年逐步擴增，107年12月完成擴增8點，108年增設南投縣婦幼館等2熱點，109年10月完成台灣地理中心碑、雙龍七彩吊橋、東埔溫泉區及埔里身心障礙福利復健服務中心等無線WiFi網路服務區域計10熱點，110年10月增設4處熱點（福興溫泉遊客中心、集集武昌宮、竹鹿區綜合社會福利館及南投縣政府南投區社會福利服務中心，111年底增設，「南投縣心理衛生中心」及「鳶峰旅客服務中心」2處熱點，112年5月於南投縣立南投殯儀館增設4處熱點（仁賢廳、仁賢廳、奠禮堂停車場及入口接待處），注入更多無線WiFi網路服務熱點量能，以服務更多旅遊與洽公民眾；目前合計30個熱點，112年廣續維運中。

八、電腦機房維護管理

- (一)本府資訊系統主機設備，除地政處及民政處之外，均集中於綜合大樓三樓統一管理，112年4月至112年8月，機房下架6台與增加20台虛擬主機，移出1台與移入5台實體主機，機房運作之伺服器主機(儲存設備)168台；另移入17台網路設備，網路及資訊安全設備約135台。持續針對本府機房管理，依主機設備、環控設備、資料備份、監視設備等定期管理監控，每日確實檢查各項設備運作情形，並隨時更新系統修補漏洞，若發現異常則即時調校進行處理，以確保各主機系統運作通暢並維持良好機房作業環境。
- (二)為保障本府對外網站免於遭受有心人士入侵，本府於112年8月8日至8月28日，針對「南投縣政府公文整合資訊系統」及「南投生活圈道路建設計畫評估管理資訊整合平台」之主機執行應用程式弱點掃描與滲透測試檢測，透過蒐集內部及外部資訊，分析可能的安全弱點，撰寫弱點掃描及檢測報告，預計112年9月初完成所有弱點修正工作。
- (三)為解決本府主機與作業系統老舊造成資安問題，初期以有限資源組成本府之虛擬主機系統，後為改善儲存設備存取效能問題，於105年增購較佳效能儲存設備併入虛擬主機系統內，同時也提升了虛擬主機系統存取效能，另於106年5月增購硬碟擴增儲存空間7T，以因應未來應用系統環境之空間需求，再於107年7月增購2台實體主機，109年2月採購1台約30TB儲存系統，109年10月增購1台實體主機，110年7月增加工務處採購之1台實體主機，112年1

月份增加工務處路邊停車收費管理系統案採購之 2 台實體主機，整併至本府虛擬系統，擴增虛擬主機之量能，統計至 112 年 8 月本府運作的虛擬主機計 149 台。

九、備份軟體維護管理

(一)邇來遭勒索軟體破壞事件時有所聞，機房各項資料備份機制更顯重要。因應作業的演進，本府已於 106 年 8 月 8 日完成本府 Arcserve UDP 備份系統建置，順利汰換 96 年建置的 NetBackup - Veritas 備份系統，並持續逐步將主機改納入 Arcserve UDP 備份系統進行備份，由於備份標的擴增，導致尚有備份空間不足問題及備份系統記憶體資源不足須改善，以架構完整的機房備份機制，強化縣府資訊安全，108 年 3 月完成新增備份主機記憶體至 128GB，108 年 7 月完成擴充儲存空間 96TB，爰已可再增加備份標的，至 112 年 8 月底納入備份資訊系統主機 126 台。

(二)為有效建立本府各主機伺服器備份機制，本府每年度均針對府內重要主機及資訊系統進行二次備份還原演練，透過備份還原演練執行來檢驗平常每日系統備份是否完整，並因應資訊系統發展環境隨時檢討各個備份政策 (Policy) 是否妥適周全，足以提供系統在災害之後正常還原運作，112 年度第二次備份還原演練預計於 112 年 9 月底前完成演練，模擬演練標的及情境如下：請還原「文化局網站」、「觀光產業行政管理」、「南投縣青少年活動資訊網」主機執行還原操作前之最近資料回復點目標 (Recovery Point Objectives, RPO) 資料；請將「南投縣各鄉鎮市公所通報平台」主機執行還原操作前之最近資料回復點目標 (Recovery Point Objectives, RPO) 站台至 Link2023-2(126.87) 主機；本府 3 台網域目錄服務 AD 主機毀損，請以最近備份資料還原；另升級「主要網域目錄服務 AD」其作業系統版本 (2022)，安裝於 2 台實體主機及 1 台虛擬機。就 5 台主機進行還原演練還原需求資料，並記錄詳細步驟，製作成還原手冊，修訂標準作業流程 (SOP)，以確保實際發生資料毀損時能快速執行回復步驟，減少系統停頓時間。

十、資訊安全業務推動

(一)為避免同仁因疏忽而導致電腦遭受入侵，及因應駭客及病毒手法不斷翻新，夾帶惡意超連結或附加檔的電子郵件，已成為駭客入侵最主要利用方法，為降低同仁因疏忽而造成公務機密外洩等資安事件的可能性，持續執行以下資安政策：

(1) 除公務外，禁止同仁使用 Outlook 等收信軟體直接收取個人在本府外部主機之信箱。(2) 禁止使用 P2P 軟體，且持續按季於個人電腦普查時，連帶抽檢 P2P 軟體，如經發現即移除並告知同仁。(3) 除非機敏性質公務外，禁止使用即時通訊等非一般公務所需之軟體，針對資安風險較高之使用者，並採立即管制措施。

- (二)為加強個人電腦之系統存取控制，及稽核府內未安裝防毒軟體或防毒軟體異常之個人電腦，並為將來導入 GCB(政府共通性組態)預作準備，本府於 104 年 11 月完成「網域目錄服務(AD)」導入，107 年 11 月完成導入所屬二級機關。GCB 導入作業，藉由前瞻基礎建設計畫資安區域聯防計畫之補助，已於 107 年 8 月完成本府府內各單位公務電腦之導入，108 年 9 月完成所屬二級機關公務電腦之導入，及所屬一級機關「GCB 導入系統」之建置(公務電腦之導入則由所屬一級機關自行依期程推動)，109 年起業已推動至鄉鎮市公所，持續維運中，110 年 12 月導入(政府機關資安弱點通報機制)VANS 完成，並將 GCB 與 VANS 整合成相同軟體引擎，111 年 4 月完成導入 VANS 資料手動上傳中央系統作業，112 年 4 月完成 VANS 資料自動上傳中央系統作業；又府外部分資安責任等級 C 級以上機關 VANS，已於 112 年 8 月全數完成第一次 VANS 上傳作業。
- (三)為提升公務機關對於個人資料保護意識，落實個人資料保護法之執行，及資通安全管理法法遵事項，本府 109 年 7 月辦理「南投縣政府資訊安全管理系統 (ISMS) 導入計畫採購案」，委外推動，並已於 110 年 8 月，使本府核心系統全數取得 ISO27001 第三方認證，於 111 年 6 月本府 ISMS 通過第三方複評，111 年 12 月辦理「112 年資訊安全管理系統 (ISMS) 維運暨驗證服務案」完成，賡續維運履約中，於 112 年 6 月本府 ISMS 通過第三方複評。
- (四)為強化同仁資安意識以達社交工程防制成效，本府於 97 年度開始自辦電子郵件社交工程演練，本 (112) 年度持續辦理，本年度演練計畫於 4 月及 9 月各辦理 1 次，參演機關 109 年度起增加為為本府各單位及所屬各機關，本年度演練目標須達社交工程電子郵件開啟率小於 10%，點閱率小於 6%，演練前要求種子教師及新進人員參加社交工程防護相關課程學習，並請種子教師於單位內加強宣導，第 1 次演練結果僅少部份單位不符演練目標，整體結果維持大致水準，第 2 次演練於 9 月底前完成。
- (五)為加強本府及所屬機關防護能量，本府於 112 年 7 月 31 日及 8 月 16 日舉辦 2 梯次共計 80 人次之「網路暨資安管理技術教育訓練課程-ChatGPT 及 AI 生成技術」課程，供同仁參訓學習，期使同仁了解最新 AI 趨勢及資安相應問題。
- (六)因應採用 SSL 加密之網站日漸增加，為使資安設備得以探查隱藏在加密資料流中之攻擊，提升資安防護水準，本府於 109 年 10 月導入「加解密以及 APT 端點防護平台服務」建置完成，至 112 年 8 月止佈署超過 105 點 APT 端點防護，超過 45 個網站加入外對內加解密防護。
- (七)延續前瞻基礎建設計畫-「強化政府基層機關資安防護及中彰投區域聯防計畫案」精神，保固到期後，本府辦理「進階網路安全防護 DDI 系統維運」之採購案已於 112 年 2 月驗收完成，由中市府提供 DDA，持續與中市府介接聯防，成效良好，賡續維運中。

十一、南投縣綜合大樓管理

- (一)為因應科技及潮流變化，除基礎建設外，已逐漸進行轉型，其中綜合大樓本府農特產品電子商務管理中心及來賓休息室已於 105 年中起改變用途做為「青年職涯發展中心暨創客基地」位置；科技生活館及觀光資訊中心則亦於 106 年 6 月改變用途做為「南投縣第二資源輔具中心」，由本府社會及勞動處委託南投復健師協會營運；為積極推動本縣觀光服務，本府於本大樓二樓東側設立「南投縣風景區管理所」並於 107 年 1 月 1 日揭牌啟用；資訊社區親子教學區及民眾上網區，則由國立暨南大學設立「跨領域橋接創新學苑」，並於 107 年 7 月 16 日正式揭牌啟用，目前該校正積極規劃於學苑內各教室開設相關課程。
- (二)本大樓自 106 年 7 月起更名為「南投縣綜合大樓」，為提供旅遊觀光、農特產品行銷等網路服務，積極持續維運，充份發揮使用效益，另外 3 樓電腦教室啟用至今總上課人數約為 81,000 人。
- (三)賡續辦理綜合大樓本(112)年度各項設備委外維護工作：包括一樓各項設備維護、空調設備維護、消防安全設備檢測及維護、高低壓電機設備維護、24 小時駐點保全人員、發電機設備維護、飲水機設備維護、電梯設備維護、清潔勞務等九項例行維護工作。
- (四)由本府社會及勞動處與勞動部勞動力發展署中彰投分署合作於一樓左側空間(原農特產品電子商務管理中心及來賓休息室)設立「青年職涯發展中心暨創客基地」，於 105 年 12 月 27 日啟用及試營運，並於 106 年 3 月 29 日辦理正式開幕，至 112 年 8 月底止累積總參訪人數約 20,500 人，參訪團體總計約 575 團。
- (五)本府社會及勞動處社會福利科辦公室 111 年 11 月 27 日搬遷至本大樓二樓，協助於一樓管理中心增設為民服務櫃台，目前櫃台經常性辦理業務包括該科收發、無障礙停車證核發及其他社會福利科臨時交辦為民服務業務等工作。

伍、資訊規劃及研究發展科

一、中高齡友善資訊服務計畫

為提升本縣中高齡者資訊應用之能力及縮短城鄉之數位落差，112 年度中高齡友善資訊服務計畫-免費平板教學案，提供 45 歲以上民眾或新住民免費平板電腦教學，實施範圍擴及全縣各鄉鎮市，預計開設 25 班上課人數 500 人以上。截至 8 月底計開班 19 班，383 人受訓。當月實際開課地點以及上課人數，以次月 10 日廠商回報工作成果為主。

二、本府全球資訊網改版與管理

持續充實網站內容，配合活動時令更改網站橫幅海報，製作節慶母親節電子賀卡發送，網站英文版持續新聞翻譯上稿。為加強行銷南投，本府全球資訊網發行 EDM 式電子報功能，辦理南投縣政府電子報上傳與發送，並彙整各單位新增修訂

雙語詞彙內容。112 年度辦理全球資訊網改版(含各局處網站)，於 3 月底完成需求訪談，6 月初確認首頁版型，6 月底廠商交付期中報告及系統設計報告書，7 月 13 日完成期中報告會議，預計 10 月中旬辦理資料移轉，及 11 月初辦理教育訓練。

三、南投縣政府所屬二級機關網站維護與管理

為能打造更好的網站品質及符合無障礙環境之需求，將目前所屬二級機關網站重新規劃網站經營管理機制，採集中營運管理模式、簡化維護作業，提供應用軟體共享與硬體資源共構服務，並朝向響應式網頁設計並將網站導入 HTTPS，及符合政府網站營運績效檢核指標需求項目。112 年辦理維護採購案，計畫期程 112 年 1 月至 12 月底止，持續維護網站功能及無障礙標章，另配合縣府整體形象識別 CIS 更換，共構網站之二級機關縣府 CIS 一併更換。

四、綜合大樓維護及運用

為促進本府綜合大樓屋頂活化利用，配合本府建設處辦理「綠能屋頂全民參與推動計畫」一案，提供綜合大樓屋頂予新明能源有限公司設置屋頂型太陽光電，並以 10 年為限，除可每年穩定獲取售電收入回饋金，增加縣庫收入外，並可以保護頂層防水層延緩老化，達到公有廳舍屋頂活化利用。本案計畫興建太陽能光電系統，預計安裝 189 片光電板，第一年售電回饋金收入約為 71,272 元。本案於 2023 年 8 月由新明能源有限公司開始進行申請各項流程，並預計 2024 年 1 月完工。

五、社會經濟資料庫系統、開放資料平台維護事宜

112 年度持續辦理社會經濟資料庫系統優化，修正本府社會經濟資料來源改由自動介接方式進行，以減少同仁手動上傳作業。其次，配合微軟不支援舊版 Windows Servers 安全性更新作業，本年度辦理將系統由實體機移至虛擬環境中管理並進行作業系統升級，另為推廣社會經濟資料系統於 8 月 21 日辦理推廣教育訓練。112 年度辦理開放資料平台維護暨擴充案，規劃新增 11 項 OPEN API。目前已函文通知各單位新增資料集每年至少 2 則並定期更新資料集。本府資料集統計至 8 月底，金標章 198 筆(含白金標章 10 筆)、銀標章 91 筆、銅標章 21 筆、白名單 29 筆(指 104 年以前上傳資料集)。資料集總筆數 339 筆(含白名單)。

六、應用衛生福利部中央健康保險署作業事項

依據「南投縣政府應用衛生福利部中央健康保險署資訊作業管理要點」，每月定期辦理本府相關單位(社會及勞動處、民政處)，及每年 1 月定期查核府外機關(衛生局)查詢中央健康保險署資訊作業紀錄之查核作業。本府每月定期執行查核並通知使用 WebIR 之單位定期回報查詢紀錄單相關佐證資料，截至 112 年 8 月止查詢單位皆提供相關資訊，經查核與系統比對無誤。

七、國發會(數位發展部)補助地方政府資訊應用實施計畫

國發會辦理 112 年補助地方政府資訊應用實施計畫，本處 111 年提報「南投縣政府 112 年網路 e 櫃檯建置計畫」，國發會 111 年 8 月函核定補助本府經費 210 萬元。本案 112 年 3 月委外發包，計畫期程至 112 年 10 月 31 日止。4 月 13 日邀集相關局處召開專案工作會議。4 月 18 日至 5 月 11 日辦理各局處需求訪談。廠商於 5 月 30 日交付完成需求訪談系統分析報告。6 月 26 日召開工作會議系統雛形展示會議，112 年挑選 22 項申辦服務項目(包含 Mydata 申請及一般服務項目)，已於 7 月 27 日、28 日辦理教育訓練課程，邀請今年度已納入的局處承辦及分案人員、各鄉鎮市公所承辦/協助人員參與課程。8 月 15 日召開網路 e 櫃檯建置計畫系統展示暨工作會議。網路 e 櫃檯系統於 8 月 31 日正式上線。網路 e 櫃檯線上繳費的部份，擬訂「南投縣政府網路 e 櫃檯線上繳費代收服務契約」，於 7 月 17 函文至台北富邦銀行，9 月 5 日台北富邦銀行回復，因財金資訊股份有限公司稱本府統編已有其他單位先行使用，導致目前網路 e 櫃檯目前無法使用該統編申請加入財金平台，台北富邦銀行建議可透過「財團法人聯合信用卡處理中心」提供民眾線上刷信用卡相關繳費方式，本府目前研議擬採此方式配合辦理。數位發展部函送「113 年度補助地方政府資訊應用實施計畫」1 份，本處擬訂「113 年網路 e 櫃檯建置擴充計畫」於 5 月 30 日函送數位發展部申請，6 月 28 日數位發展部辦理審查會議。7 月 20 日數位發展部來函，本府提送計畫審查結果為「通過」，並請依計畫審查意見於文到 15 天內提送修正計畫書。經本府提送修正計畫書後，數位發展部 8 月 18 日來函通知審查原則同意，並核定補助經費 220 萬 8 千元。

八、數位發展部產業發展署「創業歸故里創新創業競賽」

數位發展部產業發展署函送「創業歸故里創新創業競賽」相關資料，規劃與本府合作，邀請本府依據政策發展與在地特色，推薦適合場域，以招募創業團隊結合地方需求，導入並推廣智慧科技應用服務，後續函轉各單位知悉並提出適合應用議題與場域，經彙整後已於 3 月函復參與意願，本府推薦的場域為本縣 13 鄉鎮市(主題智慧農業及智慧零售服務)、埔里福興農場(主題為智慧交通及智慧觀光服務)及南投原鄉(主題為智慧觀光服務)。「農村好物股份有限公司」提案名稱「啡茶不可」以本縣為場域且進入初賽，數位發展部於 6 月 15 日辦理「2023 創業歸故里同學會」活動由本處代表出席並獲感謝狀。數位發展部 8 月 21 日公告，「農村好物股份有限公司」無進入複賽。

九、普及智慧城鄉生活應用計畫

數位發展部 112 年 5 月 9 日公告智慧城鄉生活應用補助計畫申請事項，該項目以業者為計畫受補助主體，地方參與，以智慧運輸便利生活、農林漁牧數位轉型、智慧照護健康促進及城市數位韌性治理為徵案主軸。本府出具合作同意函共 8 案，好照投遠距照護服務平台計畫(計畫處)、社區健康促進之數據學習個

人化運動與生活指引計畫(衛生局)、AI 幸福接送管理服務(社會及勞動處)、農產低碳永續盤查認證介接雲端平台建構計畫(農業處)、銀髮健身俱樂部永續經營與企業 ESG 共好大平台(衛生局)、旅遊目的地區域人車潮韌性治理服務加值服務(計畫處)、AI 精準消防-防災影像辨識預警及救災任務語音紀錄(消防局)、智慧精準便民服務平台計畫(計畫處)。數位發展部目前尚在審查中。

十、地方文化特色整合 5G 應用與落地計畫

數位發展部為推動 5G 文化科技產業，建構地方產業環境、推動旗艦示範應用與形塑文化科技城市，補助縣市政府以合適之產業發展區域，結合在地化產業、地域優勢，促成各類示範應用案例，112 年 3 月 8 日函送「地方文化特色整合 5G 應用與落地計畫」公告事項，並自公告日起 30 日內受理申請。本案已函轉有關局處知悉，以研擬計畫提案。本申請案由風管所提案並於 4 月 6 日前函送數位發展部，該部於 4 月 28 日辦理審查會，由觀光處處長及本處副處長率隊出席，數位發展部 5 月 1 日來函通知本案未獲補助。

十一、縣長政見研究與推行

(一)南投市轉運站：本案規劃場址位於家樂福旁私有交通用地，112 年 6 月 15 日奉縣長指示，家樂福旁車站用地已閒置多年，影響在地發展，將編列 113 年預算並由工務處辦理用地取得，本處 112 年 8 月 23 日已協調工務處、地政處等相關單位確認土地取得相關行政程序及時程，預計 113 年 1~2 月完成召開公聽會及協議價購程序，倘協議未果後續再交由地政處辦理徵收相關事宜。

(二)埔里鎮轉運站：112 年 3 月 23 日縣長會勘後初步決定，以現有埔里國光客運及周邊用地擴增為新轉運中心為主，112 年 6 月 15 日奉縣長指示，由本處與工務處先與地主協調是否可朝合作開發方向進行，本案亦奉縣長同意編列 113 年預算並由工務處辦理用地取得，本處 112 年 8 月 23 日已協調工務處、地政處等相關單位確認用地取得相關行政程序及時程，預計 113 年 1~2 月完成召開公聽會及協議價購程序，倘協議未果後續再交由地政處辦理徵收相關事宜。

(三)集集鎮轉運站：112 年 8 月 23 日本處與工務處、建設處偕同集集鎮公所拜訪日月潭國家風景區管理處研商轉運站設置地點，短期內可以火車站左側攤販區並配合日管處景觀改善工程案作為轉運站設置地點，初步以 2 個公車車位的長度做規劃，考量公車到站需有迴轉空間，受限於腹地，建議採單向轉運，至前方道路做迴轉，並透撲撲共乘等相關政策導入逐步養成民眾使用習慣及需求，未來倘使用量提高可再考慮將轉運站移至原先預定之第一公墓用地做規劃。

(四)草屯轉運站：本案基地位於草屯鎮公所南側，屬擬定「草屯都市計畫(行政

專用區南側)細部計畫」範圍，112 年 4 月 11 日縣長現勘後指示在草溪路側設置轉運站為優先，至少取得 1 公頃土地做規劃，112 年 8 月 15 日已經本縣第 7 次專案小組會議通過送本縣都市計畫委員會辦理審查中，預計今(112)年審議通過送內政部辦理審議。

- (五)南投縣幸福巴士(嘜嘜共乘)2.0：112 年工務處已編列經費 2,000 萬元，將配合縣長政見以每年 2~3 個鄉鎮方式辦理推廣，預計 115 年 12 月前以先完成本縣 7 個鄉鎮導入嘜嘜共乘 2.0 模式，並遴選合適客運或計程車業者進駐，以及將車輛引導至轉運站再做轉運接駁，因應在地就醫、就學及民行需求改善偏鄉交通，112 年 8 月 30 日洽詢南投客運，初步有參與意願，後續將針對經營區域、司機、維護成本、里程補貼及營收等議題進一步與業者做研商俾利落實縣長政見推行。
- (六)開放路邊停車收費：第一階段將推動南投市、草屯鎮、埔里鎮及集集鎮等 4 鄉鎮開辦路邊停車收費，集集鎮規劃假日及國定假日收費(上午 8 時至下午 5 時)，採人工開單收費，預計 112 年 9 月 24 日正式開辦；埔里鎮規劃周一至周六(上午 8 時至下午 6 時)收費，周日僅針對觀光熱區收費，亦採人工開單方式，刻正辦理停車格劃設與收費開單委外廠商招標作業，預計 113 年 2 月開辦；草屯鎮規劃之部分停車格位屬省道範圍，省道停車格部分 112 年 8 月 23 日已提本府道安會報通過，後續將針對收費期間、收費方式、委外辦理及召開說明會等進行規劃，預計 112 年底至 113 年初開辦；南投市初步規劃週一~週日皆收費(每日時段未定)，預計 112 年底至 113 年初開辦，目前已規劃於 112 年 9 月 6 日、8 日及 12 日召開三場地方說明會聽取地方意見。
- (七)埔里全民運動館：繼南投市(舊議會場址)與草屯鎮(植物公園旁用地)已選址進行全民運動館可行性評估與先期規劃後，針對本縣另一符合興建人口數條件之鄉鎮進行研究評估，經 112 年 6 月 15 日奉縣長指示及 112 年 6 月 30 日拜訪埔里鎮長後，初步以埔里殘福大樓旁網球場延伸至八德路口兒童遊戲區及中廣電台部分土地作運動館規劃，現有游泳池及籃球場建議保留，並可考量保留部分用地供游泳池增加腹地擴充，後續將邀請縣長及在地議員辦理會勘，本案並將編列 113 年預算 400 萬元，後續倘奉核可，由教育處續辦理可行性評估與先期規劃有關作業。
- (八)南投縣美術館建置規劃：112 年 6 月 15 日奉縣長指示，美術館選址以本縣農工商會展中心用地為主，並由文化局發包委託辦理可行性評估與先期規劃，112 年 8 月 18 日已召開工作計畫書審查會議，在可使用面積足敷需求前提下，包含演藝廳、展演廳、典藏空間、會議室、辦公空間及地下停車場等皆可納入做評估規劃，同時應考量基地滯洪需求、綠地及開放空間，與未

來可否帶動地方發展等議題，預計 113 年 2 月前完成選址評估後，續辦理興辦事業計畫與開發計畫變更、水土保持計畫申請及工程設計監造等相關事宜。

(九)南投市親愛寵物園區：112 年 3 月 20 日縣長現勘後指示以本縣動物收容所旁土地為優先規劃方案，並由家畜疾病防治所發包辦理，預計 112 年 11 月前完成可行性評估及先期規劃，113 年 8 月前完成興辦事業計畫變更及通過水土保持計畫，115 年 12 月前完成建置。

(十)國姓鄉客家暨觀光所一樓閒置空間活化：112 年 6 月 20 日上午 10 點於國姓鄉客家暨觀光所，由本處協調埔基醫療財團法人埔里基督教醫院與國姓鄉公所，完成國姓鄉物理治療所簽約事宜，112 年 8 月埔基醫院進行裝潢工程，預計 112 年底前啟用，提供在地民眾更舒適的使用空間與便利服務。

陸、檔案管理科

一、辦理檔案點收、分類、編目及保管：

本府 112 年 4 月至 112 年 8 月歸檔案件，計有 116,348 件(含發文、存查案件)，均依規於公文整合資訊系統檔案管理項下編目建檔完成並入庫保管。

二、辦理檔案目錄建檔彙送：

本府現行檔案目錄及所屬機關、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市代表會之檔案目錄(含現行檔案、回溯檔案)，於 112 年 4 月份線上匯入檔案目錄計案卷 5,088 筆，案件目錄 155,583 筆，總計 160,671 筆。均依限陳報國家發展委員會檔案管理局審核。

三、檔案企劃、典藏及應用：

(一)本府各單位 112 年 4 月至 112 年 8 月調閱檔案案件數共計 2,651 件。

(二)持續督導本府所屬各機關依規上傳檔案目錄至國家發展委員會檔案管理局網站，以提供民眾更完善及便利的檔案目錄查詢服務，促進檔案之開放應用。

(三)為提昇檔案數位化，辦理南投縣政府永久檔案數位化委外作業(追加預算)，已於本(112)年 5 月 17 日移採購中心辦理公開招標並於本(112)年 6 月 13 日決標，得標廠商歐得科技有限公司，並於本(112)年 6 月 19 日辦理簽約事宜，預定於本(112)年 11 月 15 日完成掃描。

(四)為健全本府檔案入庫管理與安全維護，依據檔案管理相關法令規定，辦理本府 110 年度檔案清查作業，逐案逐件盤點核對管有檔案之保存狀況，預計清查 275,746 件，進行檔案清查作業。

(五)為配合國家發展委員會檔案管理局辦理機關檔案管理評鑑，本縣受評機關於 7 月 31 日前陸續將相關書面資料函送本府，已就函送資料依規辦理相關考評事宜。

四、輔導本府所屬機關參加機關檔案管理金檔獎及金質獎評獎：

(一)112 年度本府薦送南投地政事務所代表本縣參加第 20 屆機關檔案管理金檔獎評獎作業，入圍機關檔案管理金檔獎實地評獎(地方組)，惟未獲獎。

(二)本府薦送魚池鄉戶政事務所邱課員孟君獲得第 20 屆機關績優檔案管理人員金質獎。

五、檔案清理銷毀：

(一)本府 95 年度已屆年限之擬銷毀檔案(共計 74,794 件)函送國家發展委員會檔案管理局審核中。

(二)本府所轄各機關辦理已屆保存年限之檔案銷毀計畫與檔案銷毀目錄經轉國家發展委員會檔案管理局審核，計有草屯地政事務所、埔里地政事務所、仁愛鄉公所、警察局、稅務局等。