

地方政府歲計會計資訊管理系統(縣市版)

預算執行系統－預算分配操作手冊

一、登入畫面

(一)系統首頁：<https://cba.dgbas.gov.tw/tavf/>，請輸入帳號密碼及驗證碼。

行政院主計總處

地方政府歲計會計資訊管理系統
縣市版

登入 Members Login

市縣別： 11-南投縣

帳號： 驗證碼

密碼： 1524

[忘記密碼](#) [點擊圖片可更換驗證碼](#)

確認

憑證登入

取消

最新版本資訊：Ver.18750@2022/09/16 13:59:30

市縣歲會計資訊管理系統AP11

系統諮詢電話：04-22351357(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題說明，註明電話、單位及聯絡人等資訊。諮詢信箱：22351357@ginmao.com.tw諮詢傳真電話:04-22357213

(二)登入後，畫面顯示系統列表，請選擇【新預算執行系統】。

概預算編製系統

總會計系統

系統管理

新預算執行系統

普通會計系統

新決算系統

普通會計系統(29條後)

新決算系統(29條後)

二、修改年度

點選右上角【年度】請改為**113年度**(下方圖示會計年度僅為示意圖，實際操作年度請選**113年度**)。

(一)系統畫面會跳出輔助視窗【變更會計年度】，請點選下拉式選單，點選擬分配之預算年度。

(二)確認修改會計年度為擬分配之預算年度(**113年度**)後，請點選【確認】。



三、歲入預算分配

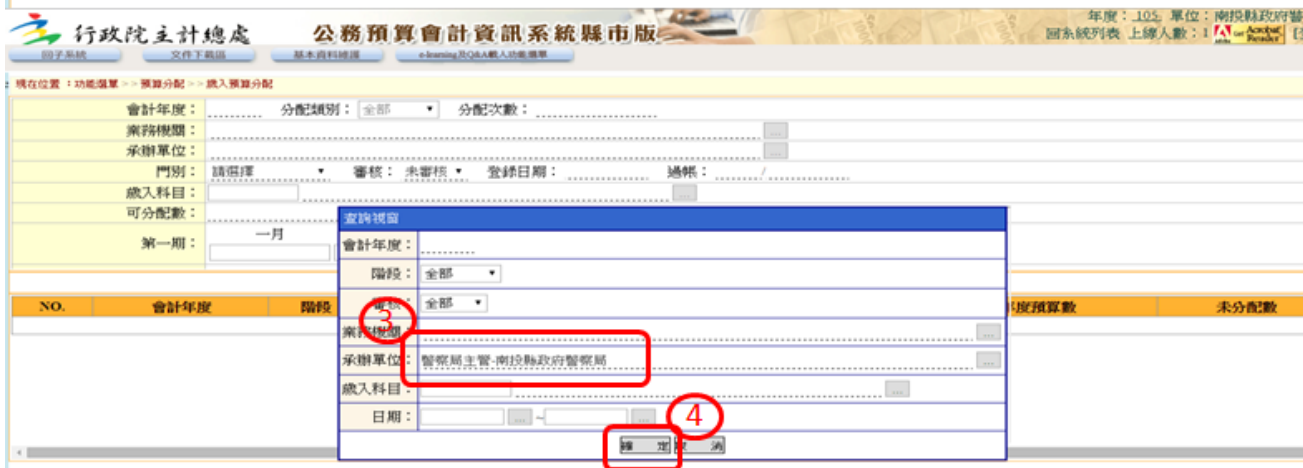
※**府外**機關：於系統內分配編於單位預算之歲入外，計畫型補助收入請以 EXCEL 分配送至本府財政處，以利**財政處**彙整統一登打。

※**府內**單位：請以 EXCEL 分配送至本府財政處，以利**財政處**彙整統一登打。

(一)修改會計年度後，請點選畫面左邊【功能選單】→【預算分配】→【歲入預算分配】。



- (二) 點選【歲入預算分配】後，請點選系統畫面中間【查詢】。
- (三) 畫面中央即出現查詢視窗，請確認承辦單位為貴機關(單位)後。
- (四) 請點選【確定】鍵。



- (五) 系統畫面【顯示區】即顯示該年度歲入科目，請點選欲分配之歲入科目，該科目即呈現反紅狀態。
- (六) 【編輯區】顯示該歲入科目之本年度預算數及預先設定之已分配數，系統承轉後會將預算數預設為分配至 1 月。
- (七) 此時請點選【修改】。

(八)系統畫面【編輯區】右方箭頭往下拉。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度： 分配類別： 原預算 分配次數： 0

業務機關： 警察局主管-南投縣政府警察局

承辦單位： 警察局主管-南投縣政府警察局

門別： 經常門 審核： 未審核 登錄日期： 1041021 過帳： /

歲入科目： 03010100 罰款及賠償收入-罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰

可分配數： 2,260,000 已分配數： 2,260,000 未分配數： 0

第一期： 2,260,000 二月 0 三月 0 合計 2,260,000

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.		原預算			南投縣政府警察局	03010100罰金罰鍰	2,260,000	0
2.		原預算			南投縣政府警察局	03010200怠金	20,000	0
3.		原預算			南投縣政府警察局	04010200證照費	132,000	0
4.		原預算			南投縣政府警察局	04010400考試報名費	9,000	0
5.		原預算			南投縣政府警察局	04021300場地設施使用費	3,000,000	0
6.		原預算			南投縣政府警察局	11020300車輛移置費	450,000	0

(九)於【編輯區】編輯歲入分配數。

(十)編輯完成請點選【確定】。

(十一)繼續其他歲入科目預算分配時，請重覆(五)~(十)動作。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

第一期： 一月 188,000 二月 188,000 三月 188,000 合計 564,000

第二期： 四月 188,000 五月 188,000 六月 188,000 合計 564,000

第三期： 七月 188,000 八月 188,000 九月 188,000 合計 564,000

第四期： 十月 188,000 十一月 188,000 十二月 192,000 合計 568,000

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.		原預算			南投縣政府警察局	03010100罰金罰鍰	2,260,000	0
2.		原預算			南投縣政府警察局	03010200怠金	20,000	0
3.		原預算			南投縣政府警察局	04010200證照費	132,000	0
4.		原預算			南投縣政府警察局	04010400考試報名費	9,000	0
5.		原預算			南投縣政府警察局	04021300場地設施使用費	3,000,000	0
6.		原預算			南投縣政府警察局	11020300車輛移置費	450,000	0

四、歲出預算分配

(一)進入預算執行系統後，請點選畫面左邊【功能選單】→【預算分配】→【歲出預算分配】。

(二)頁籤於【歲出預算分配主檔】中。

(三)請點選畫面中間【查詢】。

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主權 歲出預算分配明細 不可流用分配數

2 會計年度: 分配類別: 全部

業務機關:

承辦單位:

門別: 請選擇 審核: 未審核 建立日期: 過帳:

歲出科目:

本年度預算數: 縣市款: 收支對列:

追加減預算數: 縣市款: 收支對列:

預算數合計: 縣市款: 收支對列:

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
-----	------	------	------	----	------	------	------	----	----

- (四) 畫面中央即出現查詢視窗，請確認承辦單位為貴機關(單位)後，
- (五) 請按【確定】，

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版 回系統列表 上線人數: 1 [Arch Reader] [登出]

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主權 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度: 分配類別: 全部

業務機關:

承辦單位:

門別: 請選擇

歲出科目:

本年度預算數:

追加減預算數:

預算數合計:

查詢視窗

會計年度:

階段: 全部

審核: 全部

業務機關:

4 承辦單位: 警察局長官 南投縣政府警察局

歲出科目:

截止日期: ~

5 確定 取消

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
-----	------	------	------	----	------	------	------	----	----

- (六) 查詢確認後，頁籤於【歲出預算分配主檔】中，畫面下方【顯示區】出現貴機關(單位) 相關歲出科目，並於【顯示區】點選欲分配之歲出科目，該科目即呈現反紅狀態。
- (七) 此時【編輯區】會顯示出該科目之本年度預算數，請點選於系統畫面中間【修改】。
- (八) 並下拉【編輯區】右方箭頭。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度：..... 分配類別：原預算

業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局

承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

門別：經常門 審核：未審核 建立日期：1041013 過帳：.....

歲出科目：0777010100 警政支出-警政支出-一般行政-行政管理

本年度預算數：1,764,032,000 縣市款：1,764,032,000 收支對列：0

追加減預算數：0 縣市款：0 收支對列：0

預算數合計：1,764,032,000 縣市款：1,764,032,000 收支對列：0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

一頁10 筆 共34筆 第1到10筆 共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

No.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010100.行政管理	1,764,032,000	0		
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010200.業務管理	5,009,000	0		
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010300.車輛維護	40,997,000	0		
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010400.事務管理	16,485,000	0		
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010500.資訊管理	6,284,000	0		
6.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010600.分局業務	210,820,000	0		
7.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010700.公關業務	366,000	0		

- (九) 編輯【計畫實施進度或預定完成工作】一至四期。
- (十) 編輯完成後點選【確定】。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

第一期：.....

第二期：.....

第三期：.....

第四期：.....

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

一頁10 筆 共34筆 第1到10筆 共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010100.行政管理	1,764,032,000	0		
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010200.業務管理	5,009,000	0		
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010300.車輛維護	40,997,000	0		
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010400.事務管理	16,485,000	0		
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010500.資訊管理	6,284,000	0		
6.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010600.分局業務	210,820,000	0		
7.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010700.公關業務	366,000	0		

- (十一) 點選系畫面上方【歲出預算分配明細】頁籤。
- (十二) 點選欲分配之用途別，點選後該用途別即呈現反紅色狀態。
- (十三) 系統於開始時皆預設為分配至 1 月。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

11

歲出預算分配主權 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度：..... 分配類別：原預算 分配次數：..... 審核：未審核

業務機關：南投縣政府警察局 承辦單位：南投縣政府警察局

歲出科目：經常門 0777010100 警政支出-警政支出-一般行政-行政管理

用途別：人事費 可分配數：1,745,511,000 已分配數：1,745,511,000 未分配數：0

第一期：一月 二月 三月 合計

1,745,511,000 0 0 1,745,511,000

第二期：四月 五月 六月 合計

0 0 0 0

新增 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

12

No.	一級用途別	可分配數	未分配數
1.	01.人事費	1,745,511,000	0
2.	02.業務費	15,821,000	0
3.	04.獎補助費	2,700,000	0

- (十四) 請點選【修改】。
- (十五) 下拉【編輯區】右方箭頭。
- (十六) 請配合計畫預定執行狀況(特別注意：預算於上一年度已先行墊付(尤其已執行完畢請款者)需於本年度年初作科目轉正者應分配於前面月份、人事費應依函文所訂規則、資本支出實際付款時程、汰換公務車輛預算應分配於舊車使用年限屆滿之後月份及其他於以前年度曾作修改分配情形…等應檢視是否皆已考量)，編輯一至十二月分配數，以避免年度中修改分配。
- (十七) 編輯完畢後，請點選【確定】。
- (十八) 繼續分配其他用途別時，請重覆(十二)~(十七)動作。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔	歲出預算分配明細	不可流用分配數	16			
第一期：	一月	二月	三月	合計		
	523,653,000	116,379,000	116,371,000	756,403,000		
第二期：	四月	五月	六月	合計		
	174,511,000	116,371,000	116,371,000	407,253,000		
第三期：	七月	八月	九月	合計		
	116,371,000	116,371,000	116,371,000	349,113,000		
第四期：	十月	十一月	十二月	合計		
	116,371,000	116,371,000	0	232,742,000		

14

15 新增 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表歸檔

NO.	一級用途別	可分配數	未分配數
1.	01.人事費	1,745,511,000	0
2.	02.業務費	15,821,000	0
3.	04.獎補助費	2,700,000	0

17

(十九) 待該工作計畫項下之用途別皆已分配完成後，欲分配其他工作計畫時，請重新回到頁籤【歲出預算分配主檔】中，並從步驟(六)開始。

五、列印分配表

(一) 請點選畫面左方【功能選單】。

(二) 【分配報表】→【歲入預算分配表】、【歲出預算分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】：

1、府內單位：以『處』為單位。

(1) 歲出：

甲、列印【歲出預算分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】並印製單位封面各 8 份送至本府主計處；【歲出預算分配表】請逐頁核章、封面及【歲出分配預算與計畫配合表】免核章。

乙、府內單位如為「本府各單位」者(如一般建築及設備-XXXX)，請於「本府網站→主計處→表單下載→歲出分配預算與計畫配合表(EXCEL)」下載，填寫【歲出預算分配表】列印並核章 1 份，送本府主計處彙整後統一登打系統。

(2) 歲入：請於「本府網站→主計處→表單下載→歲入歲出預算分配表(EXCEL)」下載，填寫【歲入預算分配表】分配數，列印 1 份，連同電子檔送至本府財政處彙整統一登打；【歲入預算分配表】請逐頁核章

2、府外機關：

(1) 歲出：列印【歲出預算分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】並印製機關封面，於封面核章共 7 份送至本府主計處。

(2) 歲入：列印【歲入預算分配表】並印製機關封面核章 7 份，另如有計畫型補助收入者，請於「本府網站→主計處→表單下載→歲入歲出預算分配表

(EXCEL)」填寫【歲入預算分配表】分配數，列印並核章 1 份，連同 EXCEL 電子檔送至本府財政處彙整統一登打。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

回子系統 文件下載區 基本資料維護 e-learning及Q&A輸入功能選單

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 分配報表 >> 歲入預算分配表

功能選單 (1)

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 分配報表 (2)
 - 歲入預算分配表
 - 歲出預算分配表
 - 歲出分配預算與計畫
- 預算數異動
- 預算數異動審核

會計年度：.....

階段：全部

審核：全部

報表抬頭：依機關名稱

業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局

承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

門別：經常門

日期：..... ~

單位：新臺幣千元

輸出格式：PDF

產生報表檔案

~~~謝謝大家的配合，辛苦了~~~