

新聞及行政處--114年施政計畫績效報告

壹、前言

本處運用平面及新媒體的宣導與全國電視台及地方有線電視的播映，將本府各項重大政策、大型活動、施政成果與縣長為民服務的行腳，廣為宣傳，以滿足民眾知的權益並提升縣政形象；同時精進本府法制業務，落實民眾法律扶助，提高本府訴願及國賠案件處理績效；持續推動文書處理、事務管理等各項幕僚工作，維護本府縣政大樓辦公廳(宿)舍環境，積極推動節能減碳措施，強化本府財物及車輛管理效能，以臻行政效能與效率並重，型塑親政愛民的團隊，打造「觀光首都」的願景。本處依據南投縣政府114年度施政方針及核定預算額度，並針對當前社會狀況及未來發展需要，編定114年度施政計畫，其年度績效指標與重點執行情形如次：

貳、年度績效指標

一、績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	複評得分	複評後總分
業務面向	70	69.86	69.86	92.36
人力面向	15	15	7.5	
經費面向	15	15	15	

二、業務面向策略績效目標（權數為70%）

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、加強文書管理，落實政令與法規宣導。(5%)	1. 加強公文電子交換，以提升公文效率。(2%)	統計數據	公文電子交換比率	90%	2	1. 辦理情形說明：114年公文電子交換件數為102,952件。 2. 達成率(%)：100%
	2. 依檔案法相關規定辦理檔案分類、立案、編目及保管等作業。(2%)	統計數據	完成本年度公文點收、製卷歸檔數量	23萬件	1.86	1. 辦理情形說明：214,547件，因機關改組(114年1月1日起不計入社會及勞動局公文件數) 2. 達成率(%)：93%
	3. 定期將機關檔案目	統計數據	每年定期彙送檔案目錄	2次/年 480案	1	1. 辦理情形說明：114年4月24日及

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	錄彙送檔案中央主管機關(1%)		至檔案管理局次數及數量			10月29日彙送共580案。 2.達成率(%)：100%
二、協助縣政工作推動，發揮最大服務效能。(5%)	辦理輿情反映、縣民陳情、請託案件交辦、列管追蹤工作及支票、付款憑單監印、工程底價袋登記與保管。(5%)	統計數據	完成件數	20,000件	5	1.辦理情形說明：24,872件 2.達成率(%)：100%
三、持續維護廳(宿)舍設施及會議室設備改善。(10%)	1. 針對縣政大樓大禮堂、大會議室空間設備進行改善。(5%)	統計數據	完成設施、設備改善處數	2處/年	5	1.辦理情形說明 (1)地下2樓大禮堂：照明、地板、音響、擴大機、喇叭及麥克風等設備改善。 (2)B棟2樓大會室：更換43台螢幕、電腦廣播系統改善。 2.達成率(%)：100%
	2. 本府業管宿舍空間、設施設備整修改善。(5%)	統計數據	完成空間、設施設備整修處數	3間/年	5	1.辦理情形說明：南投市府南路二街14號、中興路661巷17號、府南路二街42號宿舍修繕。 2.達成率(%)：100%
四、推動行政救濟業務。(8%)	1. 每年完成訴願決定30件以上，並依法於3個月內完成審議決定。(4%)	統計數據	決定書品質依行政法院維持率判定	30件/年	4	1.辦理情形說明：52件 2.達成率(%)：173%
	2. 依法審議國家賠償審查決定，填補人民損害權益。(4%)	統計數據	每件國家賠償申請案是否於2個月內完成審查決定	10件/年	4	1.辦理情形說明：10件 2.達成率(%)：100%
五、法規彙整及召開本府法規審查小組	召開本府法規審查小組	統計數據	召開會議次數	7次	8	1.辦理情形說明：11次 2.達成率(%)：157%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
進行審議。(8%)	進行審議。(8%)					
六、辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會及法律扶助工作，確保民眾權益。(4%)	1. 辦理本縣鄉鎮市調解業務研習會。(2%)	統計數據	研習場次	1場	2	1. 辦理情形說明：1場 2. 達成率(%)：100%
	2. 聘請義務律師為縣民解答相關法律問題，以確保民眾權益。(2%)	統計數據	受理件數	300件/年	2	1. 辦理情形說明：400件 2. 達成率(%)：133%
七、有效運用大眾傳播媒體，強化縣府施政績效及政令宣導。(15%)	1. 隨時發布縣政新聞及政令宣導，增進民眾對各項政策為的了解。(7%)	統計數據	新聞發布則數	1200則	7	1. 辦理情形說明：發布1,276則 2. 達成率(%)：106%
	2. 縣府社群媒體行銷宣傳-經營縣府FB臉書粉絲專頁。(2%)	統計數據	縣府FB臉書粉絲專頁政令宣導發文數	200則	2	1. 辦理情形說明：發布713則 2. 達成率(%)：356%
	3. 縣府社群媒體行銷宣傳-經營縣府官方LINE。(2%)	統計數據	縣府官方LINE政令宣導發布則數	160則	2	1. 辦理情形說明：發布290則 2. 達成率(%)：181%
	4. 結合縣府、民間團體辦理交通安全宣導。(4%)	統計數據	宣導場次	40場次	4	1. 辦理情形說明：共辦理60場 2. 達成率(%)：150%
八、辦理電影片映演業輔導查察、有線電視系統輔導管理運用及集集大山無線電視轉播站管理。(15%)	1. 電影片映演業輔導查察、有線電視系統輔導管理、集集大山電視轉播站管理。(7%)	實地查驗	每月不定期執行	20次	7	1. 辦理情形說明：158次/年 2. 達成率(%)：790%
	2. 運用有線電視系統，配合縣府重大活動進行縣	統計數據	委外或自製縣政新聞報導	980則	8	1. 辦理情形說明：1,579則/年 2. 達成率(%)：161%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	政成果宣導。(8%)					

三、人力面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標															
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析										
一、控管編制員額。(2%)	機關編制員額成長率(2%)	統計數據	$(\text{本年度編制員額}-\text{上年度編制員額})/\text{上年度編制員額} \times 100\%$ <table border="1"> <tr> <td>數值(成長率)</td> <td>核給分數</td> </tr> <tr> <td>數值$\leq 0\%$</td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td>$0\% < \text{數值} \leq 5\%$</td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td>$5\% < \text{數值} \leq 10\%$</td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值$> 10\%$</td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	2	1. 辦理情形說明：113年編制42位，實際40位；114年編制44位，實際42位。 2. 達成率(%)：100%
數值(成長率)	核給分數															
數值 $\leq 0\%$	2.0分															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分															
數值 $> 10\%$	0分															
二、控管約聘僱員額。(2%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(2%)	統計數據	$(\text{本年度約聘僱員額}-\text{上年度約聘僱員額})/\text{上年度約聘僱員額} \times 100\%$ <table border="1"> <tr> <td>數值(成長率)</td> <td>核給分數</td> </tr> <tr> <td>數值$\leq 0\%$</td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td>$0\% < \text{數值} \leq 5\%$</td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td>$5\% < \text{數值} \leq 10\%$</td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值$> 10\%$</td> <td>0分</td> </tr> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	0.5	1. 辦理情形說明：114年約聘僱員額為17人，113年為16人，故成長率6.25% 2. 達成率(%)：25% 人事複評： 114年度員額17名-113年度員額152名/16員=6.25%，核給0.5分。
數值(成長率)	核給分數															
數值 $\leq 0\%$	2.0分															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分															
數值 $> 10\%$	0分															

策略績效目標	衡量指標								
	衡量指標	評估方式	衡量標準		年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析		
三、足額進用身心障礙人員。(6%)	依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」(6%)	統計數據	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數 「每月差額」≤0		≤0	0	1. 辦理情形說明：本處114年依法應進用身心障礙人數為4人，1-12月實際進用人數為2人，皆未達足額進用 2. 達成率(%)：0% 人事複評：114年1-12月均未達成目標值，114給分數0分。		
			數值(差額)	核給分數					
			1月≤0	0.5					
			2月≤0	0.5					
			3月≤0	0.5					
			4月≤0	0.5					
			5月≤0	0.5					
			6月≤0	0.5					
			7月≤0	0.5					
			8月≤0	0.5					
			9月≤0	0.5					
			10月≤0	0.5					
			11月≤0	0.5					
12月≤0	0.5								
四、推動公務人員終身學習。(5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成10小時課程達成率(3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化2小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等3小時，並以數位學習為優先)。		1. 20小時 2. 90%達成率	5	1. 辦理情形說明： (1) 平均終身學習時收20小時均達成 (2) 必須完成10小時課程為42人，已完成40人。 2. 達成率(%)： (1)100% (2)95%		
			1. 平均終身學習時數	核給分數				2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數
			20小時以上	2				達90%者	3
			15-19小時	1.5				達80%者	2.5
			10-14小時	1				達70%者	2
			5-9小時	0.5				達60%者	1.5
			未達5小時	0				達50%者	1

四、經費面向策略績效目標（權數為15%）

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。（7%）	各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比（7%）	統計數據	<p>※指標設算公式： 【經常門預算數－經常門決算數】/經常門預算數</p> <p>※設算說明： 1. 決算數＝實支數＋保留數 2. 預算數及決算數皆不含人事費，並得扣除依法應全數執行之經費（應檢具資料說明）</p> <p>※計算方式如下： 1. 節餘率達4%以上者100分 2. 節餘率達3%以上，未達4%者 90分 3. 節餘率達2%以上，未達3%者 80分 4. 節餘率達1%以上，未達2%者 70分 5. 節餘率未達1%者 60分</p>	4%	7	<p>1. 辦理情形說明：辦理情形說明：本處經常門預算數 97,235,000元，決算數 90,826,616元。節餘率6.59%，得分為100分。</p> <p>2. 達成率（%）：100%</p>
二、提升預算執行績效（8%）	資本門預算執行率（8%）（無資本門者以滿分計算）	統計數據	<p>【（資本門決算數/資本門預算數）*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>※計算方式如下： 1. 執行率達80%以上者100分 2. 執行率達70%~79%者90分 3. 執行率達60%~69%者80分 4. 執行率達50%~59%者70分 5. 執行率未達50%者60分</p>	80%	8%	<p>1. 辦理情形說明：本處資本門預算數 5,115,000元，決算數 4,864,081元，執行率99%，得分為100分。</p> <p>2. 達成率（%）：100%</p>

參、未達年度目標值之績效目標檢討

績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成度 差異值	未達成原因分析暨因應策略																										
依檔案法相關規定辦理檔案分類、立案、編目及保管等作業。(2%)	完成本年度公文點收、製卷歸檔數量	23萬	7%	1. 未達成原因分析： 14,547件，機關改組(114年1月1日起不計算社會及勞動局公文件數) 2. 因應策略：配合本府機關改組後實際公文數，修正115年公文檔案分類、立案、編目及保管等作業之目標值。																										
依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」(6%)	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數「每月差額」 ≤ 0 <table border="1" data-bbox="443 898 743 1547"> <thead> <tr> <th>數值(差額) 每月個別合計， 不加總</th> <th>核給 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>2月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>3月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>4月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>5月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>6月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>7月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>8月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>9月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>10月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>11月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>12月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> </tbody> </table>	數值(差額) 每月個別合計， 不加總	核給 分數	1月 ≤ 0	0.5	2月 ≤ 0	0.5	3月 ≤ 0	0.5	4月 ≤ 0	0.5	5月 ≤ 0	0.5	6月 ≤ 0	0.5	7月 ≤ 0	0.5	8月 ≤ 0	0.5	9月 ≤ 0	0.5	10月 ≤ 0	0.5	11月 ≤ 0	0.5	12月 ≤ 0	0.5	≤ 0	100%	1. 未達成原因分析：本項未足額進用。 2. 因應策略： 本處如有缺額辦理徵才公告，於報名規定項目揭示「本職缺屬身心障礙者權益保障法規定 僱用員額 ，優先僱用身心障礙人員。
數值(差額) 每月個別合計， 不加總	核給 分數																													
1月 ≤ 0	0.5																													
2月 ≤ 0	0.5																													
3月 ≤ 0	0.5																													
4月 ≤ 0	0.5																													
5月 ≤ 0	0.5																													
6月 ≤ 0	0.5																													
7月 ≤ 0	0.5																													
8月 ≤ 0	0.5																													
9月 ≤ 0	0.5																													
10月 ≤ 0	0.5																													
11月 ≤ 0	0.5																													
12月 ≤ 0	0.5																													
機關公務預算約聘僱員額成長率(2%)	本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 $\times 100\%$ 。 <table border="1" data-bbox="467 1720 759 2027"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>數值$\leq 0\%$</td><td>2.0分</td></tr> <tr><td>$0\% < \text{數值} \leq 5\%$</td><td>1.0分</td></tr> <tr><td>$5\% < \text{數值} \leq 10\%$</td><td>0.5分</td></tr> <tr><td>數值$> 10\%$</td><td>0分</td></tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給 分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	50%	1. 未達成原因分析：業務需要(114年機關編制44位，實際在職42位)，超額聘用人員1名。 2. 因應策略：檢視約聘僱人員業務內容，倘業務量持續成長，已逾現有人力負荷，將適時檢討人力配置之合理性，並研提相關調整建議。																
數值(成長率)	核給 分數																													
數值 $\leq 0\%$	2.0分																													
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分																													
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分																													
數值 $> 10\%$	0分																													

肆、推動成果具體事蹟總評

- 一、「一心二夜 大型演唱會」為進一步提高交通安全安全宣導效益，本處114年連續2日(10月4至5日)擴大舉辦大型演唱會，並分別就不同年齡層受眾設計演出內容，節目中穿插播放道安宣導影片及有獎徵答，同時結合各機關單位設攤宣導各項政策政令，以及結合南投世界茶業博覽會活動，推出闖關送茶博紀念杯等活動，成功吸引大批民眾參加，以寓教於樂之形式，擴大道安及各項政策政令宣導效益，同時達到提升「觀光首都、宜居城市」之城市意象，並與茶博會互相拉抬，甚獲各界肯定。
 - (一)擴大政令宣導效益：在茶博會期間辦理，成功吸引人潮，進一步擴大宣傳效果。10月4日共設置12個政令宣導攤位，10月5日設置10個攤位，多元宣導內容成功吸引現場民眾目光，各宣導攤位出現排隊人龍。
 - (二)帶動茶博參觀人潮：依據得標廠商提供之電信業者「大數據人潮分析服務方案」分析，兩天演唱會人流數共約14萬6,121，帶動茶博會第一波活動熱潮。
 - (三)邀請「高知名度」演出藝人，成功創造話題：高知名度演出藝人，除了達到行銷南投城市意象目的，10月4日邀請到歌手羅大佑，吸引的觀眾與茶博遊客具同質性，進一步拉抬茶博聲勢，獲各界好評。10月5日有玖壹壹、韋禮安、美秀集團等深受年輕人喜愛的歌手、樂團一起演出，吸引年輕人的目光，有歌迷在前一天就到現場露宿追星，讓各地年輕人認識南投茶業博覽會。
 - (四)113年度辦理道路交通安全宣導業務於114年度榮獲交通部金安獎公開表揚，連續8年蟬聯該部考評單項成績分組第1名，並獲單項工作補助費10萬元獎勵。
- 二、受理有線電視及無線電視申訴案，共計13件，均妥適處理完畢；114年每月進行有線電視側錄6次，共計144小時，中投公司因違反有線廣播電視法第35條插播廣告規定，經本處依同法62條第1款予以警告處分。受理各局處有線電視跑馬宣導共計78件。
- 三、114年12月30日審議本縣115年有線電視收費標準，與114年度相同，每月收視費用565元，雙月繳折扣10元、季繳折扣45元、半年繳折扣150元、年繳折扣360元，本縣低收入戶(不分款)皆享有收視費用及3M以上寬頻網路免費，並於115年1月5日公告周知。
- 四、本府113年度有線廣電視事業發展基金運用執行情形，經國家通訊傳播委員會評定為優等，並於114年11月28日公開表揚。
- 五、本處經管之集集大山電視轉播站為一無人駐守之無線電視轉播站，係位處海拔1,392公尺之集集大山頂端，全年每日24小時發射數位無線電視訊號，為加強該站經營管理效能及實際需要，已增設遠端監測電視訊號系統，俾於第一時間監控電視訊號源，以保障民眾收視數位無線電視權益。另為因應颱風來襲，加強防颱、防汛整備，均於颱風來襲前派員會同機電廠商及油料供應廠商至該站臺檢修設備及並將備用柴油發電機儲油存量提升至90%以上，以防患颱風災情造成電力中斷時，確保發電機即時啟動及延長電力供應時間，保障民眾收視數位無線電視權益。
- 六、配合本府各局(處)年度重大活動的舉辦，委託廣播電台製播各項縣政宣導及觀光、產業活動宣導促銷等廣播廣告，即時、快速的放送給全國聽眾，成功有效行銷南投，以吸引全國民眾到本縣觀光旅遊，增進各項產業產值，創

造地方繁榮發展，114年度委託省都等10家廣播電台，分別製播120檔次至2,000檔次廣告，成效良好。

- 七、配合縣長行程及本府各局處業務進行新聞採訪，製播縣政新聞於中投有線第4頻道播放宣導共計1,470則，並即時上架本府YouTube頻道，截至114年12月止訂閱人數已逾1萬5,400人，藉以促進民眾與政府間訊息交流增進縣政推動。
- 八、依本府重要活動及政策推動，好事文創有限公司製作2025南投螢火蟲季享受最美好螢火假期等計12支短片、KOL網紅貼文2則、虎山文學步道等7支短影音、南投660號貼文24則；委託中投有線電視公司等廠商製作「2025南投燈會」廣告等10支廣告，並運用多元管道宣傳，傳達本府重要施政成果。
- 九、透過全國性電子媒體重點宣傳行銷本府各項大型活動提昇縣政形象，與台視、中視、華視、民視、年代電視、東森電視、中天電視、三立電視、TVBS電視合作託播南投燈會、南投世界茶業博覽會廣告片；並運用各種新媒體影音平台推播南投燈會、南投世界茶業博覽會、南投巧克力咖啡節等活動訊息，影音投放計1,410,069曝光數、5,875,205觀看數。
- 十、透過本縣地方有線電視推廣縣政宣傳，委託中投有線電視本縣重要活動政策廣告片計225,000秒，使縣民增進瞭解本縣政策與活動。
- 十一、辦理114年國慶焰火在南投之轉播及行銷宣傳業務，整合多元媒體管道，包括電視、廣播、網路社群、KOL及短影音媒體等，以擴大宣傳效益。並透過國內外多家電視台、各式行動影音平台、YouTube頻道及Facebook粉絲專頁等媒體通路，全程直播現場精彩活動及國慶焰火內容，以有效觸及不同收視族群。其中，中視新聞台及中視菁采台之總觸及人數達71萬1,000人次。
- 十二、建立友善影視音環境，期盼成功行銷本縣觀光景點，本處受理影視協拍9件如下：

序號	分類	拍攝類型	月份	片名	申請單位	拍攝需求
1	電影	短片	1月	獻給七秒後的妳	琺瑯文創有限公司	路權拍攝路段： 南投市中興新村光榮北路二街7號。 南投市光榮北路三街1號至15號。 南投市中興新村牌樓。 南投市光榮北路四街34號~44號。 南投市中學路4號。
2	電影	短片	2月	載客途中	朝陽科技大學傳播藝術系	路權申請：南投市光榮北路、南投市光華路停車場。
3	電影	紀錄片、長片	3月	突破：三千米的勇氣	泳氣電影全媒體有限公司	伊達邵遊客中心廣場、朝霧碼頭、日月潭伊達邵碼頭、朝霧碼頭、泳道等水域。 魚池鄉日月村水沙蓮街3號至27號路權使用，採間歇性管制，提供劇組人員運送拍攝器材上下車。
4	電視	電視節目	3月	飢餓遊戲	全富股份有限公司	名間親子生態園區場地無償借用及劇組2台遊覽車及1台9人座客車免費停車

序號	分類	拍攝類型	月份	片名	申請單位	拍攝需求
5	電影	短片	5月	快劍	國立臺灣藝術大學電影學系	竹林村-孟宗竹林古戰場/小半天竹海部分區域
6	電視	電視節目	8月	飢餓遊戲	全富股份有限公司	草屯「酷比親子運動公園」部分區域
7	新媒體電影	紀錄片	10月	何大一博士紀錄片	尼翁岡札創藝有限公司	日月潭文武廟觀景台專訪何大一博士
8	新媒體電影	短片	11月	2025世界美顏小姐在台灣—參訪南投景點	中華美容美學協會	水里福容徠旅飯店、水里夜市
9	電影	長片	114年12月~115年1月	樹人	電光火石影視製作有限公司	1. 封路：集集鎮攔河路全段封路。 2. 空拍。 3. 宣導訊息露出：有線電視跑馬燈密集播送車輛改道訊息。 4. 梳化空間：攔河堰管理中心多媒體會議室。 5. 交通疏導及管制人車通行：警察局遴派3名義警。

十三、以「南投拍片好所在」主題參展2025 TCCF文化內容創意大會績效：

- (一) 為宣傳本府影視音協拍效能，本處於114年11月4日再次遠赴台北參展2025TCCF文化內容創意大會，強力媒合國內外影視音業者到南投拍片，蔡明志處長6日並專程北上，在主辦單位文策院全球市場處蘇淑冠處長陪同下到展場參觀，親自向業者解說南投協拍效能，同日並即時發布新聞稿，獲聯合報、自由時報、中國時報等電子報（新聞網）及ETtoday、中央社、奇摩首頁新聞等10幾家網路主流媒體披露爭相報導。
- (二) 本活動係由文化內容策進會舉辦，是亞洲最受矚目的內容產業盛會，共有8個縣市參展，除了本縣外，還有6都及嘉義市前來參展。今年在大會活動亮點「沙龍舞台」，以「我們做到了We made it happen」Slogan為主軸簡報，獲得廣大迴響，藉由參展平臺媒合及有效提升協拍量能，本府協拍普遍獲得影視音業界好評，洽詢和往年比較更顯熱絡，至7日活動結束止，已有包括菲律賓、日本、巴西、新加坡、外蒙古、韓國、法國等多個國家及國內劇組，近46個劇組洽詢表達拍攝意願。

十四、為加強為民服務，解決民眾困難，推展民眾法律諮詢服務，爰於每周三和周五安排義務律師親自到場，免費提供民眾法律問題的諮詢服務，時間及地點為每星期三上午9時至12時，在本府1樓服務中心；每月星期五下午2時30分至4時30分分別在埔里鎮公所(每月第一個星期五)、竹山稅務局(每月第二個星期五)、水里鄉公所(每月第三個星期五)及草屯鎮公所(每月第四個星期五)；114年度計受理811件。

十五、輔導本縣埔里地政事務所參加國家發展委員會第22屆機關檔案管理金檔獎評獎作業，入圍實地複評，埔里地政事務所並獲第22屆機關檔案管理金檔獎(地方組)。