

+

+

政府 商業查閱 / 複製 / 證明申請書

申請日期：□□□年□□月□□日

 收件類別 ☐ 本人 ☐ 委託（應填具代理人資料）

聯絡電話	市話：		傳真號碼：		代理人： 聯絡電話：			
	手機：		電子信箱：					
領件方式	☐ 自領 ☐ 電子送達 ☐ 郵寄		☐ 商業所在地 郵寄地址 ☐ 利害關係人地址： ☐ 代理人地址					
申請人【擇一填寫】	商業	統一編號				負責人		
		名稱						
		所在地	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室	
	利害關係人	申請人姓名／名稱				身分證文件字號／統一編號		
		負責人姓名						
		聯絡地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路 街 巷 弄 號 樓 室	

申請事項	統一編號			名稱			
	查閱	☐ 最近一次 ☐ 歷次資料					
	複製	☐ 商業登記抄本（ ☐ 最近一次 ☐ 歷次） ☐ 登記文件 ☐ 書面 ☐ 電子紀錄 ☐ 其他					份
		證明	商業登記證明	份	商業登記停業證明	份	
	變更登記事項證明		份	商業登記歇業證明	份		
	商業登記負責人資格證明		份	商業登記廢止證明	份		
	商業登記合夥人資格證明		份	商業登記撤銷證明	份		
	商業登記經理人資格證明		份				
事由							

商業印章／申請人印章	負責人印章（個人申請免用印）

※核准日期：□□□年□□月□□日

※收文號：□□□□□□□□□□□□

註一：為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。

註二：※各欄如核准日期、收文文號、公務記載蓋章欄、流水號等，申請人請勿填寫。

註三：為便利商業或其代理人知悉電子公文已傳送至下載平台，申請「電子送達」請必填寫聯絡電話手機及電子信箱（至多填列3組）；如未於電子公文傳送至下載平台後5個工作日內下載者，則改以紙本公文郵寄送達。