

CBA 系統登打教學及注意事項

壹、基礎教學

一、登入「地方政府歲計會計資訊管理系統(縣市版)」

網址：<https://cbanew.dgbas.gov.tw/tavf/>。



行政院主計總處

地方歲計會計資訊管理系統
縣市版

最新版本資訊：Ver.19356[SVN_3752]@2023/11/23 10:16:46

● 市縣歲會計資訊管理系統AP07

系統諮詢電話：04-22351357(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題說明，註明電話、單位及聯絡人等資訊。諮詢信箱：22351357@ginmao.com.tw諮詢傳真電話:04-22357213

登入 Members Login

市縣別：11-南投縣

帳號：

密碼：

驗證碼： 7824

忘記密碼

點驗圖片可更換驗證碼

確認

憑證登入

取消

二、點選「概預算編製系統」



概預算編製系統

普通會計系統(29條後)

新預算執行系統

新決算系統(29條後)

系統管理

公共債務會計

三、點選年度，把右上角的年度改為「116 年度-預算案」



市縣別：南投縣 年度：116 年度-預算案

概預算編製系統

回系統列表

四、路徑：概預算編製系統→年度預算編列→計畫登錄→歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

(一)先點選「查詢」，於查詢畫面點選「確定」，即會顯示出工作計畫。

(二)於「歲出提要主檔」點選工作計畫，該工作計畫即呈現橘底，再依序點選「歲出提要一級明細」與「歲出提要三級明細」完成修改或新增(無須點選歲出提要二級明細)。

【警告！】「歲出提要主檔」及「歲出提要一級明細」絕對不可以刪除。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔 歲出提要一級明細 歲出提要二級明細 歲出提要三級明細

會計年度：116 階段：年度-預算案

業務機關：縣政府主管-南投縣政府

承辦單位：縣政府主管-南投縣政府-農業處

承辦單位：農業處 (提要明細表專用)

門別：經常門 審核：未審核 審核日期：1150515

歲出科目：0356180200 經濟發展支出-農業支出-農業管理與輔導業務-病蟲害防治

用途別彙總：業務費：5,897,000 獎補助費：9,175,000

上年結算：15,072,000 經常門：15,072,000 資本門：0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

一頁10 筆,共16筆 第1到10筆 共2頁 [第一頁 1 2 末頁] [下一頁]

NO.	會計年度	階段	審核	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額
1.	116	年度-預算案		南投縣政府	農業處	經常門	0356180100.糧食生產及行政管理	99,169,000
2.	116	年度-預算案		南投縣政府	農業處	經常門	0356180200.病蟲害防治	15,072,000
3.	116	年度-預算案		南投縣政府	農業處	經常門	0356180400.特產推廣	35,289,000

(三)因系統內116年度的資料係從115年度承轉過來，因此非歸屬於「116年度總預算案」之中央補助款或專簽案件等，請自行由「歲出提要三級明細」頁籤內把金額修改為0(或刪除)(金額為0的項目，在列印預算書時不會呈現出來)。

地方政府歲計會計資訊管理系統 概預算編製系統 回系統列表 歷史資料網址 上線人數(AP04)：9 01時59分58秒後自

現在位置：功能選單 >> 年度預算單位預算書 >> 提要明細表 >> 歲出提要與費用明細表(甲式)

輸出格式：PDF ☐ 列印包含預算數為0者 列印預算比較數 否 前置頁碼：

列印頁碼：是 起始頁碼：1 列印直行科目名稱：是 列印三級用途別名稱：否 是否列印議會審議決議 否

是否列印門別 否 是否經常門與資本門分開產表 否 是否列印獎補助對象 否 是否列印整頁主檔說明：否

會計年度	階段	審核	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額
------	----	----	------	------	----	------	------

查無資料，請您重新輸入查詢條件！

五、列印單位預算書

(一)點選畫面左上角雙箭頭(在回子系統按鈕的左下方)，跳出功能選單。

(二)路徑：功能選單→年度預算單位預算書→提要明細表→歲出提要與費用明細表(甲式)。

1、「列印直行科目名稱」請選擇「是」。

2、「是否列印獎補助對象」請選擇「是」。

現在位置：功能選單 >> 年度預算單位預算書 >> 提要明細表 >> 歲出提要與費用明細表(甲式)

輸出格式：PDF ☐ 列印包含預算數為0者 列印預算比較數 否 前置頁碼：

列印頁碼：是 起始頁碼：1 列印直行科目名稱：是 列印三級用途別名稱：否 是否列印議會審議決議 否

是否列印門別 否 是否經常門與資本門分開產表 否 是否列印獎補助對象 是 是否列印整頁主檔說明：否

會計年度	階段	審核	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目
------	----	----	------	------	----	------

貳、登打注意事項

- 一、【重要！】請勿刪除 116 年度無預算數之業務計畫、工作計畫及一級用途別科目，因為 116 年度雖無預算數，但可能會有上(115)年度預算數及前(114)年度決算數。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔 歲出提要一級明細 歲出提要二級明細 歲出提要三級明細

絕對不可以刪除

會計年度： 階段： 年度-預算案

業務機關： 縣政府主管-南投縣政府

承辦單位： 縣政府主管-南投縣政府-農業處

承辦單位： 農業處 (提要明細表專用)

門別： 經常門 審核： 未審核 審核日期： 1150515

歲出科目： 0356180100 經濟發展支出-農業支出-農業管理與輔導業務-糧食生產及行政

用途別彙總： 人事費：58,772,000 業務費：3,392,000 獎補助費：37,005,000

- 二、「歲出提要一級明細」頁籤，即使該一級用途別 116 年度預算數為 0，只要 115 年度預算數有數字，就不可以刪除一級用途別。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔 歲出提要一級明細 歲出提要二級明細 歲出提要三級明細

會計年度： 116 階段： 年度-預算案 門別： 經常門 審核： 已審核

業務機關： 縣政府主管-南投縣政府

承辦單位： 縣政府主管-南投縣政府-財政處

歲出科目： 0140120400 一般政務支出-財務支出-財政及公產業務-公有財產管理

*用途別： 請選擇

上年度預算數： 經常門： 資本門： 審入

本年度預算數： 經常門： 資本門：

說明：

即使本年度預算數為0
只要上年度預算數有數字
就不可以刪除一級用途別

NO.	用途別	上年度預算數	本年度預算數
1.	10.人事費	60,000	

- 三、「歲出提要主檔」頁籤的「前年度決算」欄位，統一由主計處進行編修，請勿自行更動數字。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔 歲出提要一級明細 歲出提要二級明細 歲出提要三級明細

承辦單位： 農業處 (提要明細表專用)

門別： 經常門 審核： 未審核 審核日期： 1150515

歲出科目： 0356180100 經濟發展支出-農業支出-農業管理與輔導業務-糧食生產及行政

用途別彙總： 人事費：58,772,000 業務費：3,392,000 獎補助費：37,005,000

上年預算： 99,169,000 經常門： 99,169,000 資本門： 0

前年決算： 240,524,000 經常門： 240,524,000 資本門： 0 輸入前年度決算數

預算金額： 99,169,000 經常門： 99,169,000 資本門： 0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

一頁10 筆，共16筆 第1到10筆 共2頁 [第一頁 1 2 末頁] [下一頁]

NO.	會計年度	階段	審核	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額
1.	116	年度-預算案		南投縣政府	農業處	經常門	0356180100.糧食生產及行政管理	99,169,000

四、為免漏列預算，請各機關(單位)繳交歲出概算時，於「歲出計畫說明提要與各項費用明細」**標示先期計畫編號**，**如果同一先期計畫編列於多個用途科目或工作計畫時，請標示-1、-2**(請參考下圖範例)，以此類推，俾利加總核對：

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2009 通訊費	年	1	1,110,000	1,110,000	南投縣立921地震紀念公園暨南投縣會展中心電費
	年	1	804,300	24-1 804,300	埔里微型園區電費
	年	1	6,000	24-2 6,000	埔里微型園區天然氣費
	年	1	30,000	91,743	南投縣立921地震紀念公園暨南投縣會展中心設置固定IP網路可遠端操作監視器
	年	1	33,743	33,743	產業園區開發與管理、綠能節能、石油設施設置管理、自來水承裝、公用天然氣導管承裝等活動、郵資、民眾諮詢服務電話、網路通訊費等
2024 稅捐及規費	年	1	10,000	10,000	南投縣會展中心辦理活動郵資費
	年	1	18,000	24-3 18,000	埔里微型園區電話費及網路費
	年	1	7,120	163,316	公務車ARG-3810使用牌照稅
	年	1	13,499	7,120	出租群岳土地之地價稅
	年	1	137,897	24-4 137,897	埔里微型園區地價稅
2027 保險費	年	1	4,800	4,800	公務車ARG-3810燃料費
	年	1	2,483	34,483	公務車ARG-3810保險費
	年	1	32,000	2,483	埔里微型園區公共意外責任險及火險
	年	1	32,000	24-5 32,000	埔里微型園區公共意外責任險及火險

五、一級用途別應以千元為單位表達。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔

歲出提要一級明細

歲出提要二級明細

歲出提要三級明細

會計年度：116 階段：年度-預算案 門別：經常門 審核：未審核

業務機關：縣政府主管-南投縣政府

承辦單位：縣政府主管-南投縣政府-農業處

歲出科目：0356180100 經濟發展支出-農業支出-農業管理與輔導業務-糧食生產及行政

*用途別：人事費

上年度預算數：58,772,000 經常門：58,772,000 資本門：0 載入

本年度預算數：58,772,000 經常門：58,772,000 資本門：0

說明：縣(市)款58,712,000元，收支併列60,000元

新增 修改 刪除 取銷 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	用途別	上年度預算數	本年度預算數
1.	10.人事費	58,772,000	58,772,000
2.	20.業務費	3,392,000	3,392,000
3.	40.獎補助費	37,005,000	37,005,000

六、計畫如涉及**中央補助款**及**本縣配合款**，請於「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」說明欄位註明**補助款與配合款比例**(如下圖)，同時應確認 CBA 系統登打畫面中收支併列欄位之經費來源是否正確。

年	1	370,860	370,860	聘用勞動條件檢查員行政維持費、文康活動費、印表機租賃、影印機租賃、辦公桌椅櫃、印刷費、健康檢查費、電腦租賃費，依據勞動部114年7月8日勞職授字第1140253149號函。(中央95%，中央補助196,901元，縣庫5%，縣庫負擔173,959元)
---	---	---------	---------	--

*經費來源歸屬：	縣(市)款：	173,959	收支併列：	196,901	合計：	370,860
	(收支併列包含：中央：	196,901	公所：	0	其他：	0)

七、分年計畫應於「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」說明欄位，列明核定全部計畫之**經費總額**及**各年度之分配額**，並將**過去各年已列預算金額**及工作進度情形在有關各欄說明；如同時包含中央補助計畫，亦請註明**補助款與配合款比例**(如下圖)。

單位	數量	單價	預算數	說 明
年	1	285,912,000	285,912,000	「污水下水道建設計畫」中央補助款(含草屯鎮、南投市(含南崗地區)、埔里鎮、竹山鎮...等系統建設計畫)(內政部113年8月8日台內國字第1130808966號函同意補助)，為跨年連續性工程(採一次發包分年編列預算)，預估總經費13,230,589千元(中央款及縣配合款合計數，109~111年新增溪頭污水處理廠設備延壽及節能改善工程)及分年預算編列如下：以前年度：5,187,026千元，114年度：304,162千元，115年度以後：7,739,401千元，115年以後年度相關經費視中央補助狀況調整(113年度預算執行，國土管理署於每次預算調整檢討時，視各縣市政府預算實際支付廠商比率滾動式檢討並優先將經費調整予執行較佳工程。草屯鎮已編列1,909,161千元(總工程費4,357,388千元)、南投市已編列1,641,190千元(總工程費2,399,187千元)、埔里鎮已編列733,193千元(總工程費3,869,290千元)、竹山鎮已編列881,028千元(總工程費2,579,618千元)、溪頭污水處理廠設備延壽及節能改善工程已編列22,454千元，(113年度各系統經費暫依內政部113年1月18日經費分配結果統計)。

- 八、【New】編列「獎補助費」者(不論是否為「對國內團體之捐助」科目)，請於「歲出提要三級明細」登打「受獎補助對象」；產出「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」時，「是否列印受獎補助對象」請選擇「是」。

現在位置：功能選單 >> 年度預算編列 >> 計畫登錄 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細資料維護

歲出提要主檔	歲出提要一級明細	歲出提要二級明細	歲出提要三級明細
歲出提要主檔：1 單位：1,020,000 預算數：1,020,000 *經費來源歸屬：縣(市)款：0 收支併列：1,826,090 合計：1,826,090 (收支併列包含：中央：1,826,090 公所：0 其他：0) 經費來源補助機關： 補助文號： 文號日期： 受獎補助對象：立案社會福利團體或機構 分支細項(工程)：請選擇 衛生福利部補助立案社會福利團體或機構辦理長照服務發展基金 *說明：114年度獎助經費辦理長照2.0整合型計畫			

現在位置：功能選單 >> 年度預算單位預算書 >> 提要明細表 >> 歲出提要與費用明細表(甲式)

輸出格式：PDF ☐ 列印包含預算數為0者 列印預算比較數 否 前置頁碼： 查詢 產生報表

列印頁碼：是 起始頁碼：1 列印直行科目名稱：是 列印三級用途別名稱：否 是否列印議會審議決議 否
 是否列印門別 否 是否經常門與資本門分開產表 否 是否列印受獎補助對象 是 是否列印整頁主檔說明：否

會計年度	階段	審核	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目
4040 對國內團體之捐助	年	1	1,826,090	1,826,090		受獎補助對象:立案社會福利團體或機構 衛生福利部補助立案社會福利團體或機構辦理長照服務發展基金114年度獎助經費辦理長照2.0整合型計畫 (依據衛生福利部114.11.4衛部顧字第1141963027號函同意請增) (南投縣議會114.12.19投議議字第1140006499號函同意先行墊付)

- 九、編列「對國內團體之捐助」科目，仍應於「說明」欄位明列補(捐)助項目、對象及金額，如明列項目、對象確有困難，亦應以學術藝文團體、身心障礙團體、社會福利團體、社區發展協會、職業工(公)會……等明確特定範圍之概括式類別表達(請參考下圖範例)。

受獎補助對象：	立案社會福利團體或機構
分支細項(工程)：	請選擇
*說明：	衛福部補助立案社會福利團體或機構辦理「長期照顧十年計畫2.0」業務服務用-餐飲服務、日間照顧、小規模多機能、家庭托顧及其輔導團、團體家屋等。 (最大長度2000字)

- 十、單位及數量應明確且合理，例如：編列年度預算不應出現「2年」之單位數量；請勿使用全形登打數量。

十一、為利後續查填調查表，請將正式人員及約聘(僱)人員之「公保」、「健保」及「勞保」依照對應之三級用途別科目區分開來(註：CBA 系統已存檔項目無法直接修改用途別科目，請透過「新增」方式處理)。

十二、特定計畫之預算編列項目應明確，不應出現如「其他」及「等」辦理項目之攏統敘述方式，以免後續經費執行產生疑義。

年	1	90,000,000	90,000,000		辦理「九九峰遊憩區開發計畫暨本區其他觀光工程新建及改善計畫」 (九九峰遊憩區開發計畫採一次發包分年編列預算方式辦理，總經費4億2,000萬元，109年度編列2,000萬元，以後年度續編4億元。)	其他公共工程
002 - 1						

十三、收支併列項目，應確認「經費來源歸屬」是否正確表達在「收支併列-中央」或「收支併列-其他」欄位。

(一)不論係中央一般性補助款或計畫型補助款，均放在「中央」欄位。

(二)農業發展基金、共同管道管理基金、道路基金、停車場管理基金及建築物無障礙設備與設施改善基金等，放在「其他」欄位。

*經費來源歸屬：	縣(市)款：	173,959	收支併列：	196,901	合計：	370,860
	(收支併列包含：中央：	196,901	公所：	0	其他：	0)

十四、【New】配合公路法修正「汽車燃料使用費」名稱為「公路使用養護安全管理費」，請將「說明」欄位之「汽車燃料使用費」文字修正為「公路使用養護安全管理費」。

*經費來源歸屬：	縣(市)款：	93,250	收支併列：	0	合計：	93,250
	(收支併列包含：中央：	0	公所：	0	其他：	0)
經費來源補助機關：						
補助文號：					文號日期：	
受獎補助對象：						
分支細項(工程)：	請選擇 ▾					
*說明：	公務車輛牌照稅 公路使用養護安全管理費 檢驗費(詳公務車輛明細表)。(最大長度2000字)					

- 十五、【New】本府各局處「歲出計畫說明提要與各項費用明細表」之「承辦單位」欄位，均統一以「○○處」方式表達(主計處已先行協助各單位修正，請勿再更動)。

歲出計畫說明提要與各項費用明細表			
中華民國115年度		單位：新臺幣元	
業務計畫及工作計畫名稱與編號	56020021801 農業管理與輔導業務-糧食生產及行政管理	承辦單位	南投縣政府-農業處 

歲出計畫說明提要與各項費用明細表			
中華民國115年度		單位：新臺幣元	
業務計畫及工作計畫名稱與編號	56020021801 農業管理與輔導業務-糧食生產及行政管理	承辦單位	農業處 

- 十六、【New】請詳實填寫各工作計畫之「計畫內容」及「預期成果」，預期成果請勿僅填寫「如期完成」；計畫內容較多者，請分點分項表達。

業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020024004 施政計畫綜合業務-資訊業務	承辦單位	計畫處	預算金額	27,245千元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.為提升行政效率並配合國家基礎建設政策，統籌資訊服務發展與管理，建構完善資訊環境，以強化為民服務品質。 2.推動本縣智慧應用服務之建置與擴散，培育資訊專業人才，並致力於縮減數位落差。 3.確保本縣資訊安全，並負責資訊機房之維運管理，維護系統穩定運作。 二、預期成果： 1.建構智慧化政府，創造競爭優勢環境，並以智慧科技導入，有效提昇行政及服務效率。 2.維護本縣行政資訊網路、主機正常運作，並建立本府與各行政機關間資訊互通、資源共享的環境，實施電子化管理，以節省人力、財力及時間，落實為民服務迅速、確實的理想。				

- 十七、【New】每項說明結尾請加上句號，俾利預算書表一致性表達。

115年度「太陽光電申設案件審查業務」
(經濟部能源署114年12月4日能廣字第11400339510號)
(南投縣議會115年1月14日投議議字第1140006749號函)。

農業產銷班組織輔導計畫-約聘人員薪資。

增列進位數。