

南投縣政府
113 年財產管理系統
操作手冊

翔宇網路科技有限公司
中華民國 113 年 08 月 01 日

目 錄

壹、共通性操作說明.....	1
一、系統登入.....	1
二、畫面說明.....	2
三、功能說明.....	3
貳、操作說明.....	5
一、土地管理.....	5
二、土地改良物管理.....	30
三、建物管理.....	46
四、其他建物管理.....	67
五、動產管理.....	83
六、有價證券管理.....	112
七、權利管理.....	124
八、圖書管理.....	140
九、消耗品管理.....	148
十、無形資產管理.....	164
十一、折舊管理.....	178
十二、綜合管理.....	181
十三、統計報表.....	184
十四、盤點管理.....	192
十五、系統管理.....	200

壹、 共通性操作說明

一、 系統登入



(一)輸入帳號、密碼、驗證等資訊，點選登入按鍵即可登入系統。

(二)忘記密碼：使用者若忘記密碼時，請點選忘記密碼按鍵，輸入帳號、信箱、驗證碼等資訊，按送出後，系統即會發送新的密碼至您的信箱。



二、畫面說明



南投縣政府財產管理資訊系統

南投縣政府 新聞及行政處事務管理科 維護廠商 新聞行政處 [登出系統]

系統公告
共 1 筆

發佈日期	主題	說明	內容
113/04/17	測試公告	測試公告測試公告測試公告測試公告測試公告	

畫面說明：

- A. 1：使用者登入帳號所屬機關。
- B. 2：登入者帳號資訊。
- C. 3：系統登出。
- D. 4：功能選單。
- E. 5：可縮放功能選單。
- F. 6：系統公告區。

三、功能說明

現在位置：土地管理 > 土地維護作業

(376480000A)財政處 土地維護作業(ASA010)

查詢區

功能按鍵區

財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	土地標示名稱	登記日期	金額	性質
1010701-01	1000524	庭院用地	1130426	南投縣草屯鎮南坪段1262-0000地號	0461009	13870	非公用
1010701-01	1000523	庭院用地	1130426	南投縣草屯鎮南坪段1259-0000地號	0640807	22062	非公用
1010701-01	1000522	庭院用地	1130426	南投縣草屯鎮南坪段1254-0000地號	0700925	21433	非公用
1010701-01	1000521	庭院用地	1121201	南投縣竹山鎮雲林段0696-0002地號	0580512	70080	非公用
1010701-01	1000520	庭院用地	1121201	南投縣竹山鎮雲林段0696-0001地號	0580512	210240	非公用
1010701-01	1000519	庭院用地	1121201	南投縣竹山鎮雲林段0696-0000地號	0580512	21443	非公用
1010703-01	1000513	預定地	1120921	南投縣草屯鎮新將軍段0023-0000地號	1111117	7488	非公用
1010701-01	1000517	庭院用地	1120913	南投縣竹山鎮中正段0745-0008地號	0640816	157000	非公用
1010701-01	1000516	庭院用地	1120913	南投縣竹山鎮中正段0745-0007地號	0590218	131100	非公用
1010701-01	1000515	庭院用地	1120913	南投縣竹山鎮中正段0745-0004地號	0640816	102024	非公用

資料列表顯示區

資料編輯區

公告現值、地價 使用資料 異動資料 財產圖形 [友善列印]

財產編號 財產編號 入帳日期 1130624 權屬 南投縣

財產名稱 別名 列管號

性質分類 2.公務用 異動原因 管理機關 財政處

土地標示 M.南投縣 地目

宗地面積 0 m² 持分 1 分子 / 1 分母 持分面積 0 m²

編定類別 0.非都市 登記日期 使用分區 使用地類別

所有權登記原因 稅籍編號 稅別 地價稅 等則

權狀字號 原管機關

管理權取得原因 管理權取得文號 日期 文號

地價日期 1130101 公告地價 0 現值日期 1130101 公告現值 0

取得價格 0 列帳價格 0 傳票號數

備註

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

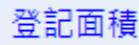
功能畫面說明：

- A. 查詢區：提供使用者條件查詢。
- B. 功能按鍵區：提供使用者新增、修改、刪除資料及其他作業功能。
- C. 資料列表顯示區：提供使用者查看資料。
- D. 資料編輯區：提供使用者編輯資料。

功能按鍵說明：

功能按鍵	說明
新增	欲新增一筆資料，請先按此鈕，即可於「資料編輯區」輸入相關資料
查詢	請於「查詢區」輸入相關資料，再按此鈕，進行查詢
刪除	欲刪除資料，請先在「資料列表顯示區」點選一筆資料後再按此鈕
儲存	欲儲存「新增或修改」的資料，請按此鈕

維護畫面說明：

圖示	說明
	下拉式選單，供挑選
	請點選  此圖示，進行單位挑選
	資料編輯欄位若為白底，表示該欄位可供使用者輸入資料，如圖中的 
	欄位名稱若是「藍色」表示該欄位為必填欄位
	按圖中的  ，會出現「年曆輔助視窗」畫面供使用者選擇
	若自行輸入日期資料，必須輸入滿 7 位 1~3 位：表示年度，如 113 4~5 位：表示月，如 05 6~7 位：表示日，如 01

貳、操作說明

一、土地管理

(一) 土地維護作業

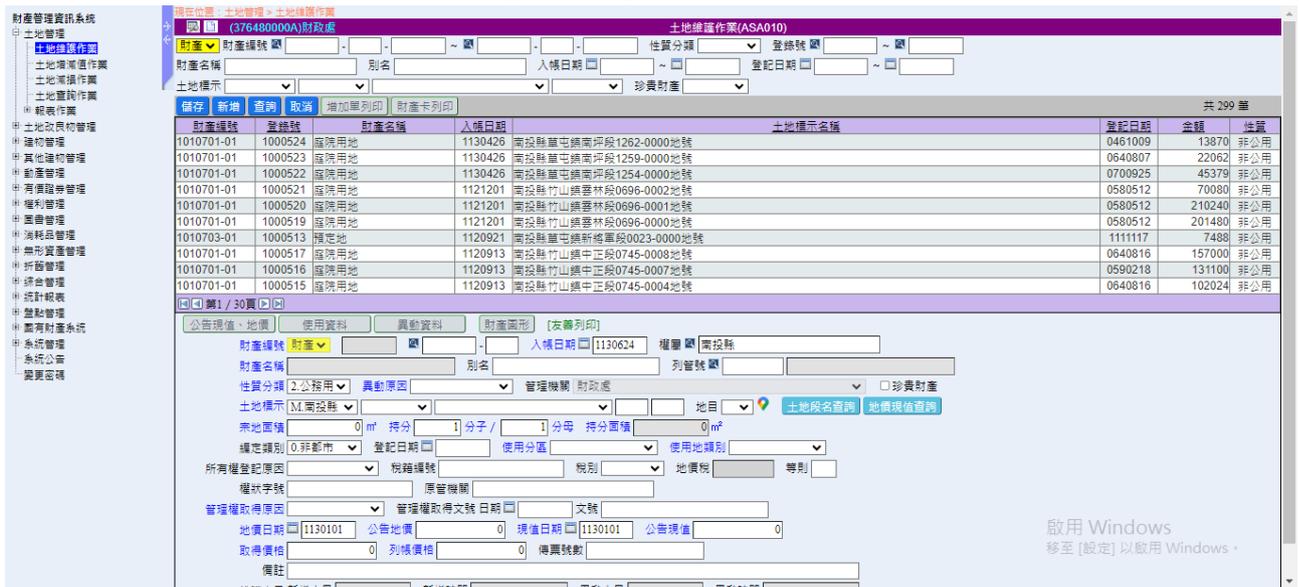
維護土地相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆土地資料時，請至土地維護作業中登錄土地資料，完成土地登錄後，依序完成：公告現值、地價、使用資料、異動資料等資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

財產編號	部組	財產名稱	主要材質
1010101	01	生產工廠房屋基地	
1010101	02	修理工廠房屋基地	
1010102	01	生產工場房屋基地	
1010102	02	修理工場房屋基地	
1010103	01	牧畜飼養基地	
1010103	02	家禽飼養基地	
1010201	01	辦公房屋基地	
1010201	02	圖書館(室)基地	
1010201	03	禮堂基地	
1010201	04	古蹟區用地	
1010201	05	祠堂寺廟基地	
1010202	01	醫療院所房屋基地	

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 公告地價、現值作業：維護公告地價、現值資料。

公告現值日期	公告現值	公告地價日期	公告地價
1130101	10038	1130101	2597
1110101	9988	1110101	2646
1090101	9988	1090101	2646
1070101	9988	1070101	2646
1060101	9988	1060101	2646
1050101	9888	1050101	2646
1020101	9437	1020101	2397
0990101	9088	0990101	2397
0930101	8450	0930101	2400

H. 使用資料作業：維護使用資料。

使用單位	經管人	使用關係	使用面積	起始時間	截止時間	地上物所有人	地上物狀況
		自用	978			水里國中	花園

I. 異動資料作業：維護異動資料。

(376489607X)南投縣立水里國民中學地方教育發展基金 異動資料(ASA010D1L3)

財產編號 [1010301] - [03] 登錄號 [1000003] 財產名稱 [守學用房屋基地]

保存 新增 查詢 取消 找不到資料!!! 共 0 筆

異動日期	異動原因	異動事項	其他事項
------	------	------	------

異動日期

異動原因

異動事項

其他事項

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

(二) 土地增減值作業

維護土地增減值財產資料。

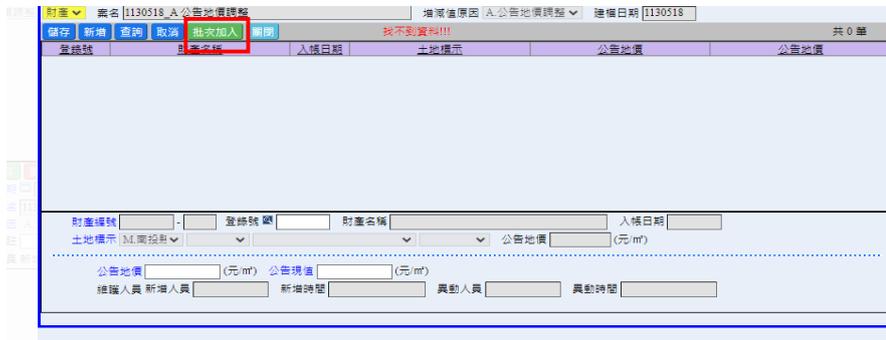
- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地增值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇-(1)公告地價調整、(2)資產重估、(3)持分增減調整、(4)面積增減調整、(5)價值增減調整
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130606_C 持分增減調整	持分增減調整	1130606	1130606		

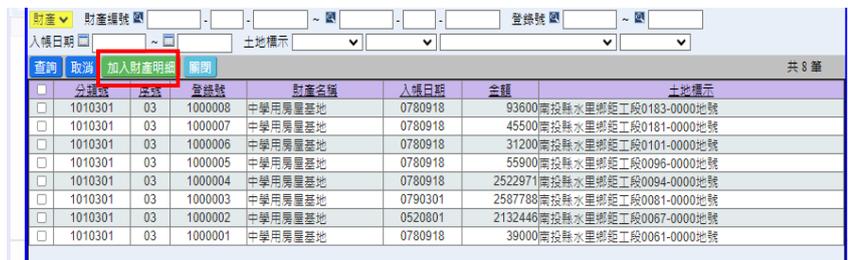
- H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
----	-------	------	------	----	------

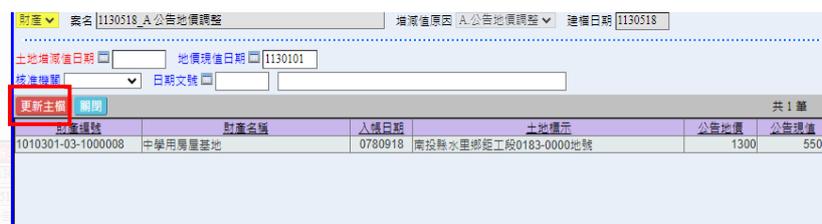
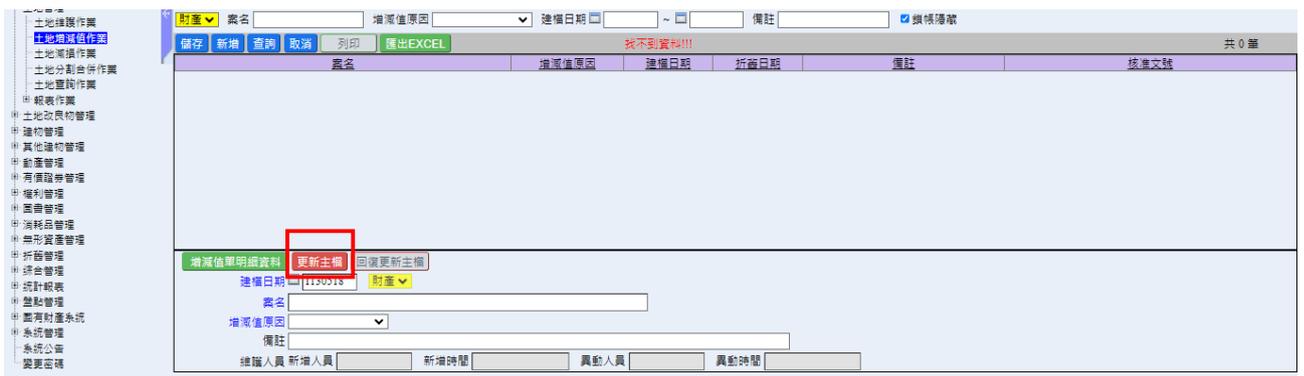
I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



(三) 土地減損作業

土地減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

現在位置：土地管理 > 土地減損作業
 (376480000A)財政處 土地減損作業(ASA040)
 財產▼ 案名 減損原因 建檔日期 備註 鎖帳隱藏
 登錄號 ~
 儲存 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 找不到資料!!! 共 0 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
找不到資料!!!					

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔
 建檔日期 1130624 財產▼
 案名
 減損原因
 備註
 維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

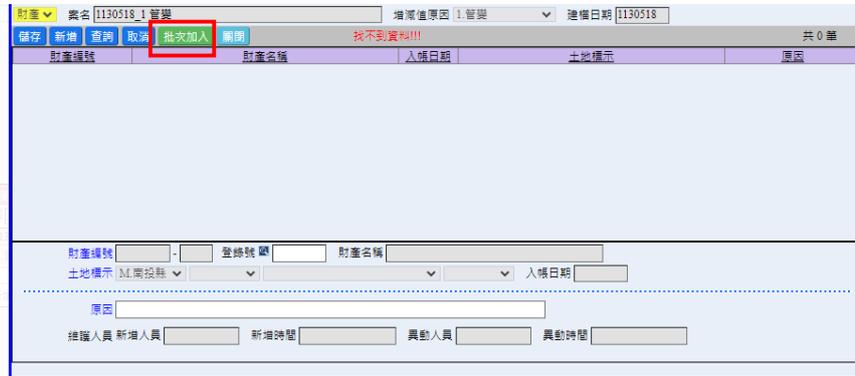
- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

現在位置：土地管理 > 土地減損作業
 (376480000A)財政處 土地減損作業(ASA040)
 財產▼ 案名 減損原因 建檔日期 備註 鎖帳隱藏
 登錄號 ~
 儲存 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 找不到資料!!! 共 0 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
找不到資料!!!					

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔
 建檔日期 1130624 財產▼
 案名
 減損原因
 備註
 維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

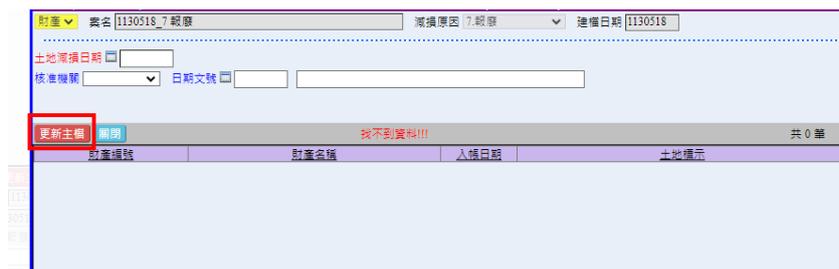
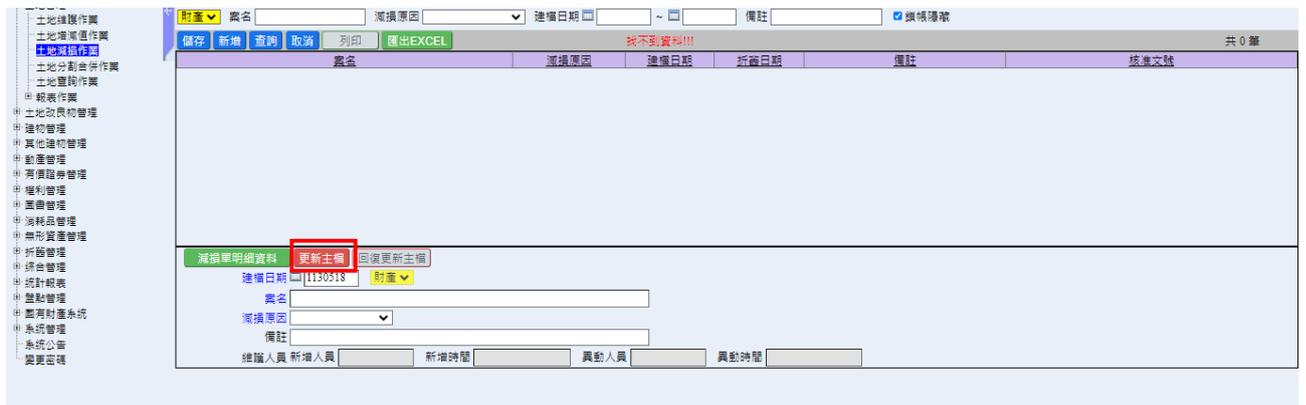
I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。



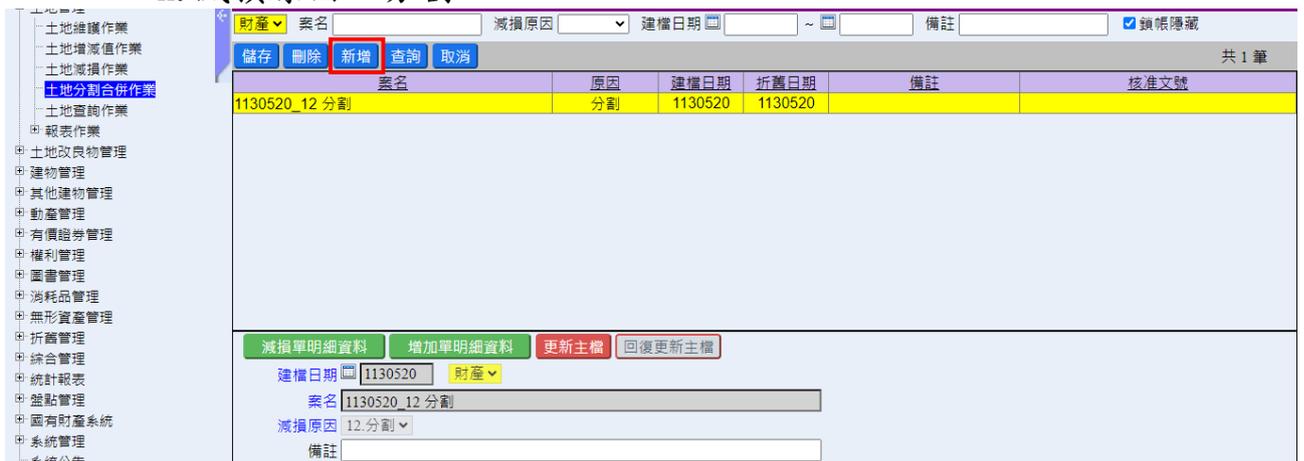
K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



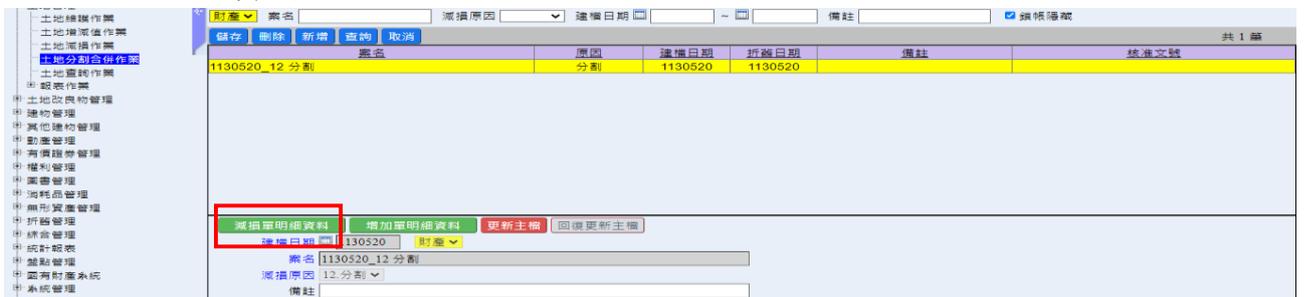
(四) 土地分割合併作業

土地分割合併財產資料。

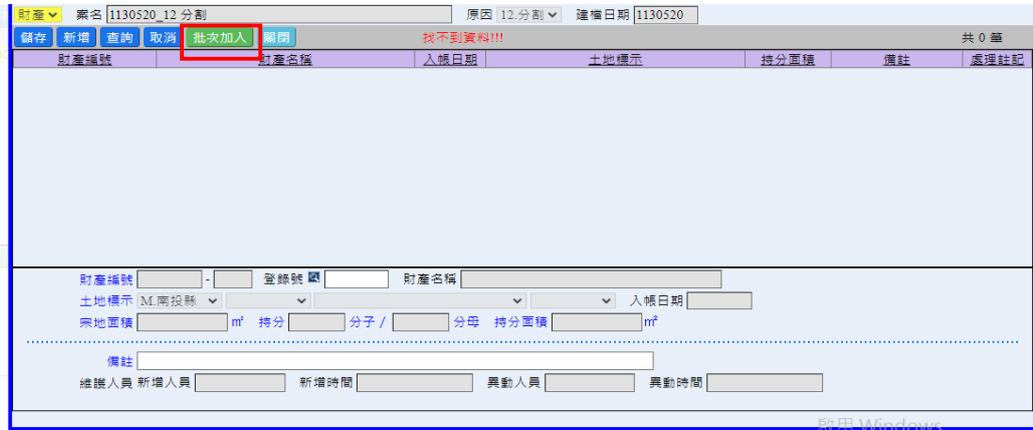
- A. 新增資料：請先成立一張土地分割合併的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地分割合併案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇-分割、合併。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。
- H. 減損原因：分割



H-1. 土地分割案名新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



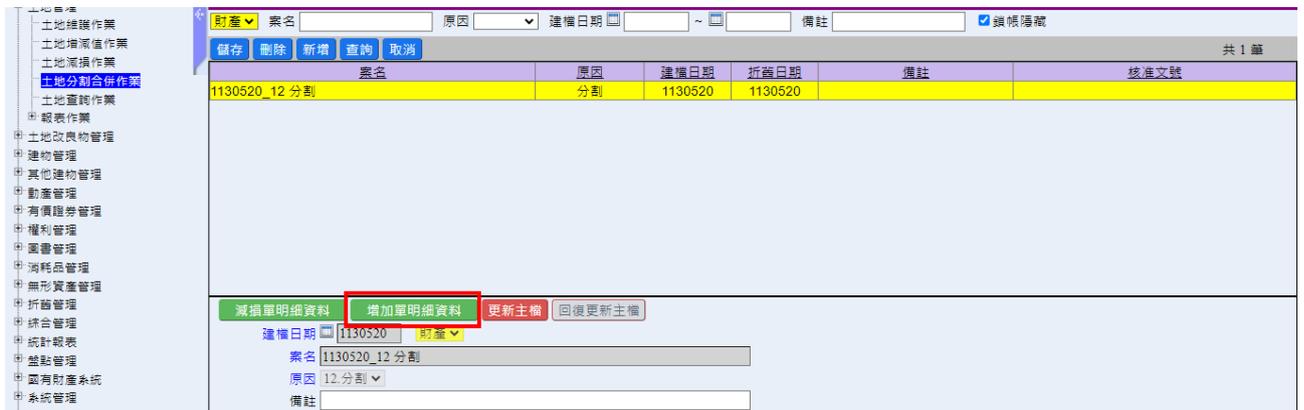
H-2. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



H-3. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表土地減損已完成。



H-4. 土地減損後，請進入『增加單明細資料』作業中，進行土地分割。



H-5. 請點選『資料挑選』作業，進行土地分割。

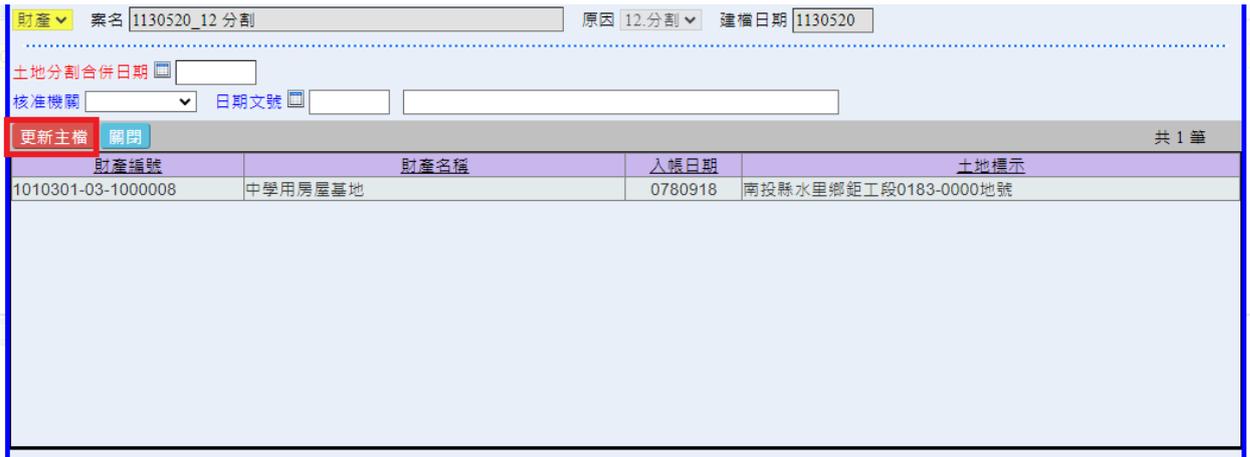
H-6. 進入此作業，請先 1：挑選分割前的土地資料，再 2：下拉選擇分割土地數量，3：即帶出下方分割後資料，再請對分割後土地資料，進行資料調整，檢視無誤時，再點選 4：『確定新增』按鍵，即表示土地分割完成。

分類號	序號	登錄號	財產名稱	土地標示	持分面積
1010301	03	1000008	中學用房屋基地	南投縣水里鄉鉅工段0183-0000地號	72

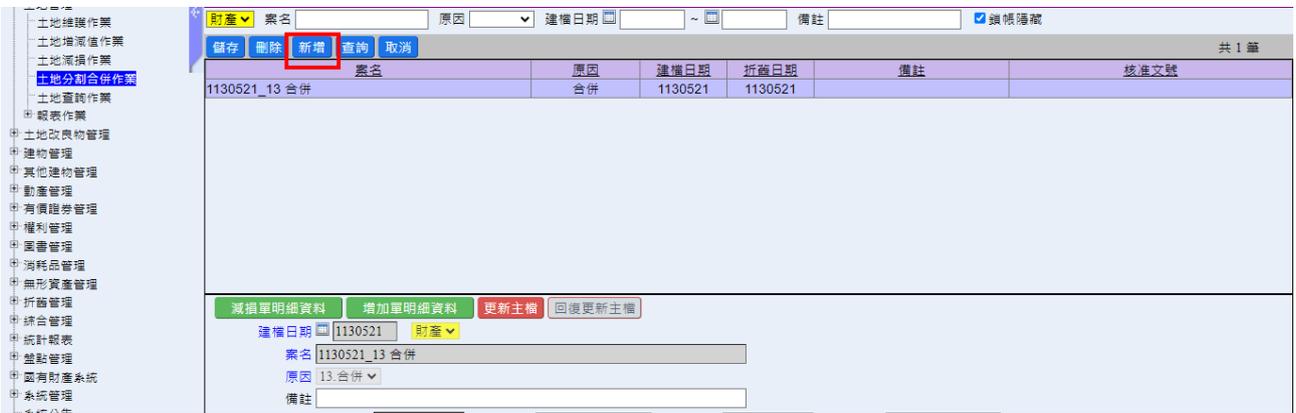
序號	地段	母號	子號	宗地面積(m²)	權利分子	權利分母	權利面積(m²)	地價日期	公告地價	現值日期	公告現值	取得價格	列帳價格
1	0531.鉅工段	0183	0000	72	1	1	72	1130101	1300	1130101	5500	93600	93600
2	0531.鉅工段			72	1	1	72	1130101	1300	1130101	5500	93600	93600

I. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：分割合併日期、核准機關、日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

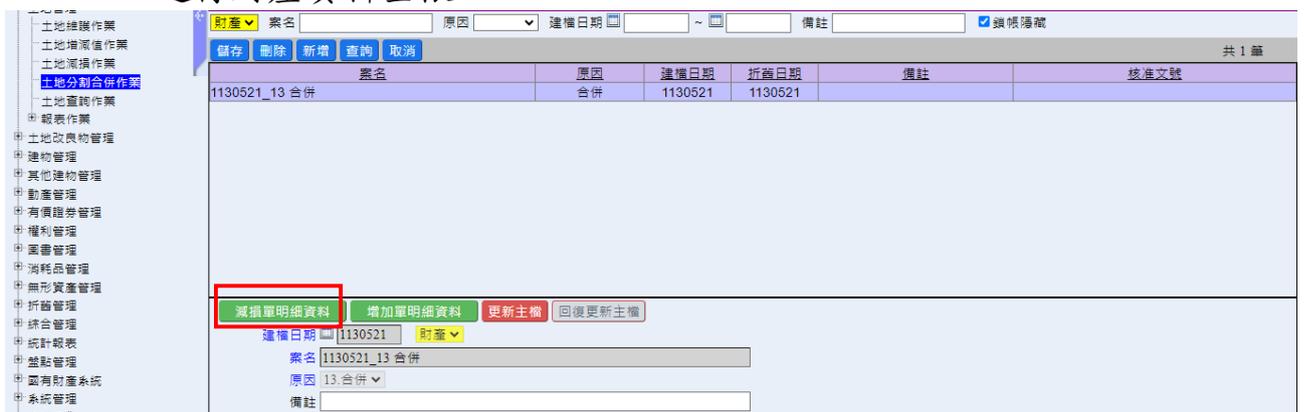
資產名稱	原因	建檔日期	拆舊日期	備註	核准文號
1130520_12 分割	分割	1130520	1130520		



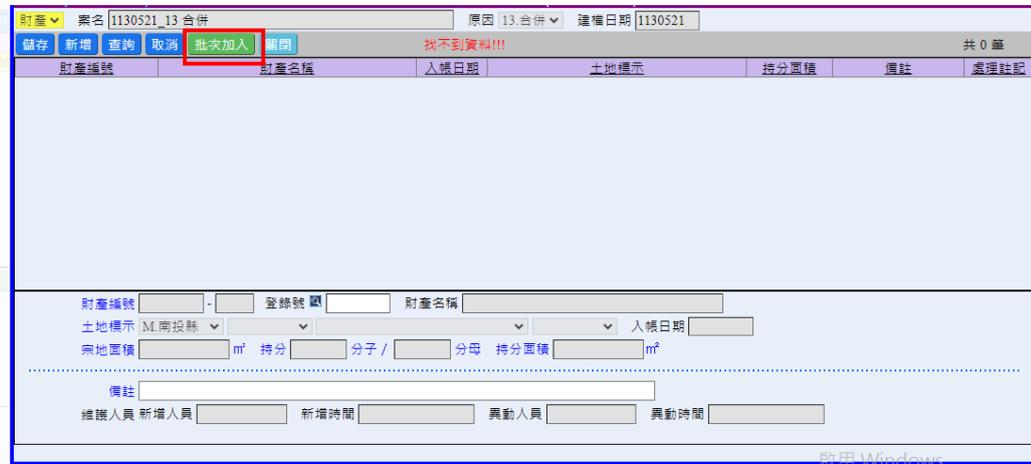
J. 減損原因：合併



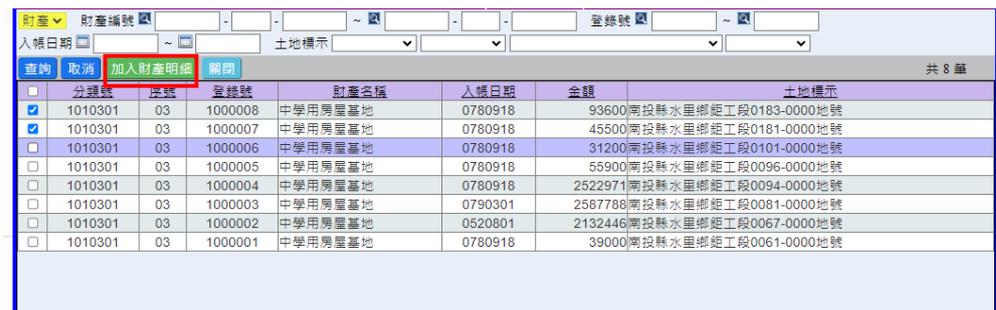
J-1. 土地合併案名新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



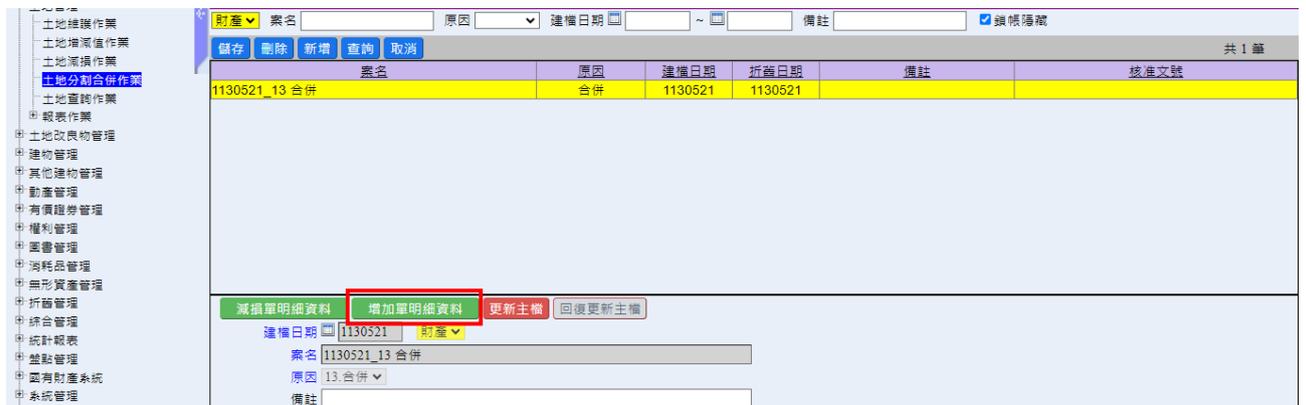
J-2. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



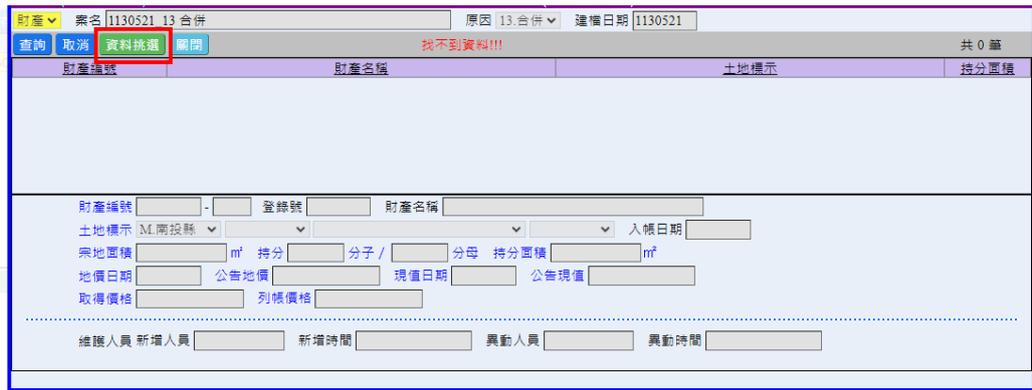
J-3. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表土地減損已完成。



J-4. 土地減損後，請進入『增加單明細資料』作業中，進行土地合併。



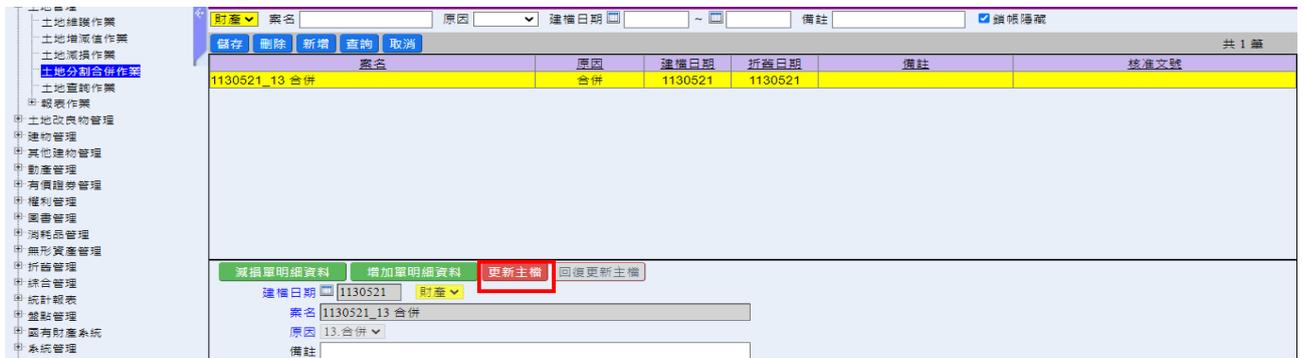
J-5. 請點選『資料挑選』作業，進行土地合併。



J-6. 進入此作業，請先 1：挑選合併前的土地資料，2：點選『輸入合併後資料』，3：請勾選下方欲合併資料，4：進行資料調整，檢視無誤時，再點選 5：『確定新增』按鍵，即表示土地合併完成。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：分割合併日期、核准機關、日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 案名 1130521_13 合併 原因 13.合併 建檔日期 1130521

土地分割合併日期

核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 2 筆

財產編號	財產名稱	入帳日期	土地標示
1010301-03-1000007	中學用房屋基地	0780918	南投縣水里鄉鉅工段0181-0000地號
1010301-03-1000008	中學用房屋基地	0780918	南投縣水里鄉鉅工段0183-0000地號

(五) 土地查詢作業

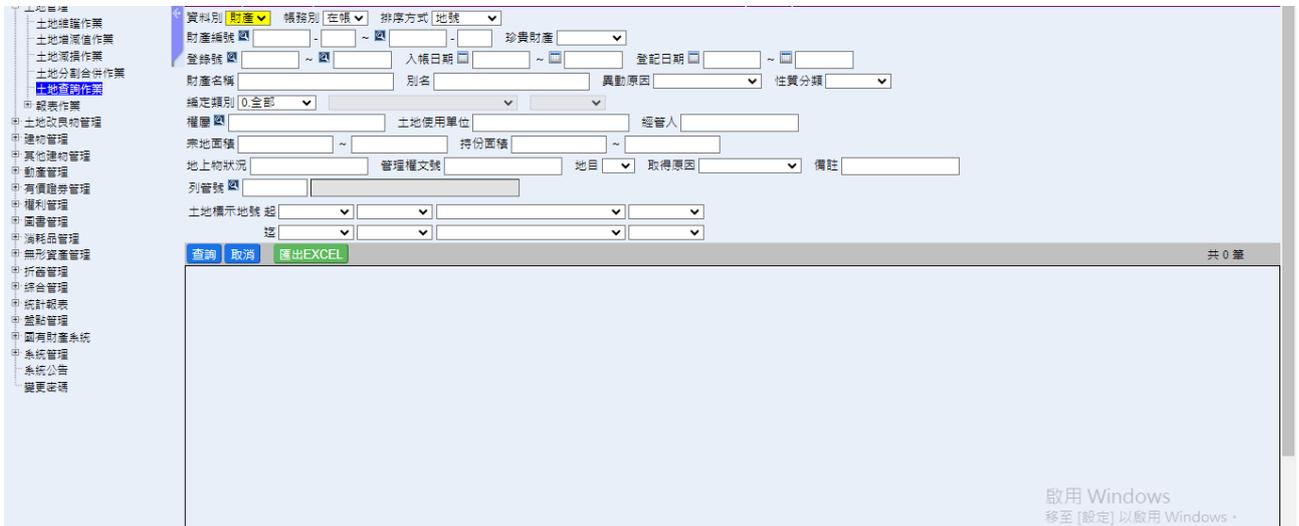
查詢土地財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(六) 土地總目錄列印

提供土地總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、撥用別、珍貴財產、排序方式、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA510_1)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地(財產)總目錄

財產性質分類:[2]公務用 產製日期: 113年06月24日

資料截止日期: 113年06月24日 頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	土地標示 地號	入帳日期	宗地面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	當年期 公告地價	價值	現值價值 公告稅值	備註
1010301-03 1000001	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0061- 0000地號 M-11-0531-0061-0000	078/09/18	30.00	1	30.00	113/01/01 1,300	39,000	165,000 5,500	
1010301-03 1000002	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0067- 0000地號 M-11-0531-0067-0000	052/08/01	646.00	1	646.00	113/01/01 3,227	2,132,446	7,910,270 12,245	
1010301-03 1000003	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0081- 0000地號 M-11-0531-0081-0000	079/03/01	978.00	1	978.00	113/01/01 2,597	2,587,788	9,817,164 10,038	
1010301-03 1000004	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0094- 0000地號 M-11-0531-0094-0000	078/09/18	716.00	1	716.00	113/01/01 3,427	2,522,971	9,307,455 12,945	
1010301-03 1000005	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0096- 0000地號 M-11-0531-0096-0000	078/09/18	43.00	1	43.00	113/01/01 1,300	55,900	236,500 5,500	
1010301-03 1000006	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0101- 0000地號 M-11-0531-0101-0000	078/09/18	24.00	1	24.00	113/01/01 1,300	31,200	132,000 5,500	
1010301-03 1000007	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0181- 0000地號 M-11-0531-0181-0000	078/09/18	35.00	1	35.00	113/01/01 1,300	45,500	192,500 5,500	
1010301-03 1000008	中學用房屋基地 別名: 中學用房 差基地	南投縣水里鄉延工程0183- 0000地號 M-11-0531-0183-0000	078/09/18	72.00	1	72.00	113/01/01 1,300	93,600	396,000 5,500	
[2]公務用		8 項	金額\$ 7,508,405	宗地面積小計:	2,547.00 m ²	持分面積小計:	2,547.00 m ²	現值\$ 28,156,889		
第一類各性質分類合計:		8 項	金額\$ 7,508,405	宗地面積合計:	2,547.00 m ²	持分面積合計:	2,547.00 m ²	現值\$ 28,156,889		

財產管理單位 會計單位核蓋 機關首長

啟用 Window
移至 [設定] 以啟用

(七) 土地財產卡列印

提供土地財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、土地標示、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA520_1)

機關代號		南投縣立XX國民中學地方教育發展基金										產製日期：113年06月24日											
財 (土 地) 卡																							
01 財產名稱：中學用房屋基地			02 縣市			03 鄉鎮市區			04 地段			05 地號			06 地目			07 等則			08 面積 (平方公尺)		
台灣省			M 南投縣			11 水里鄉			0531 鉅工段			0183-0000號			早			72.00			72.00		
A 地籍資料		09 持分		10 所有權部		11 使用區分		12 公告地價				13 權狀字號											
所有權人		比例		登記日期		使用分區		編定使用種類		單價 (平方公尺)		總價 (元)		公告日期		年 月 日		年 月 日		年 月 日			
南投縣		1 1		078 09 18		CK 學校				1,300.0		93,600		113 01 01		78		水字第1972號					
B 管理資料		01 財產來源		02 徵收		03 取得文號		02 公用區分				03 原管機關											
				0800513		水中字953號		公務用				南投縣											
		04 使用單位		05 使用關係		06 使用面積 (m ²)		07 使用期間				08 其他事項											
		水里國中		自用		72.00		年 月 日 - 年 月 日				草皮											
C 地上物資料		01 權屬類別		02 地上物所有人		03 地上物狀況		04 使用本單土地面積 m ²				05 地上物用途											
				國中		草皮		72.00				草皮											
D 帳務資料		01 日期		02 記憶憑證		03 字		04 號		05 摘要		06 入帳		07 增加		08 減少		09 餘額					
		年 月 日								面積 金額		面積 金額		面積 金額		面積 金額							
		078 09 18								72.00 79,200						72.00 79,200							
		105 03 25										14,400				72.00 93,600							
E 異動記錄		01 異動日期		02 異動原因		03 異動事項																	
		年 月 日																					

啟用
移至 [

(八) 土地增加單列印

提供土地增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、建檔日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA530)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地(財產)增加單

產製日期：113年06月24日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	地目	宗地面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	都市計畫使用分區	入帳日期 性質分類	本期增加		公告現值 公告地價 元/m ²
								總價	原因	
土地標示										
1010301-03-1000008	中學用房屋基地	旱	72.00	1	72.00	CK學校	078/09/18 公務用	79,200	徵收	5,500.0
南投縣 段0183-0000地號 M-11-0531-0183-0000				1						1,300.0
第一類:1項			72.00	金額\$:		79,200				

財產使用人員

財產管理單位

會計單位

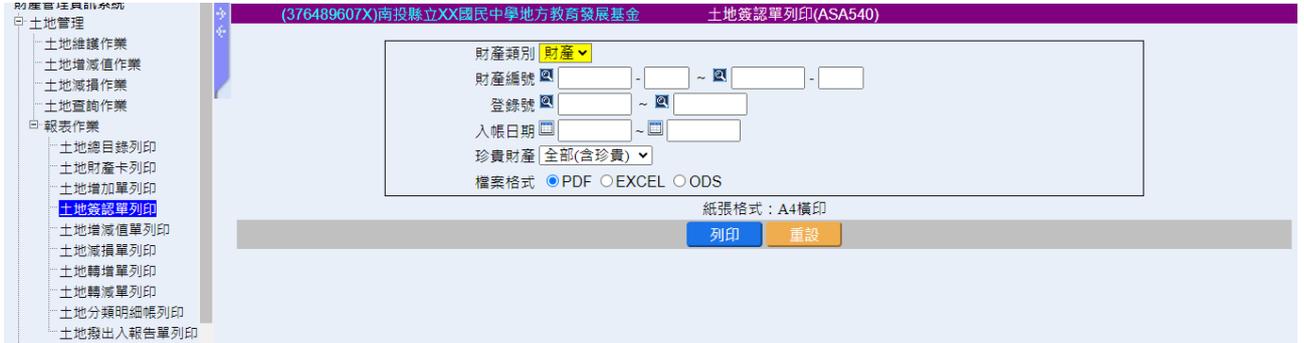
機關首長

58 頁 Windows

(九) 土地簽認單列印

提供土地簽認單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA540)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 土地(財產)簽認單

*領用保管人應注意事項：

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

- 1、應負保管、維護之責。
- 2、有任何異動（合併、分割、管變、使用情形等），應即通知財產管理人員更正財產系統資料。
- 3、應定期巡查，如有閒置或被占用情形，應依規定處理。
- 4、應配合辦理年度盤點工作。
- 5、土地各界址點，是否樹立界標並拍攝照片送財產管理人員列管。
- 6、人員離職時應知會財產管理人員作財產點交，並重新辦理簽認。
- 7、本單一式二份由管理人簽認後，管理人及財產管理人員各留存乙份。

產製日期：113年06月24日

管理單位：

財產性質分類：[2]公務用

財產編號	土地標示地號	財產名稱 入帳日期	宗地面積 (㎡)	權利範圍	持分面積 (㎡)	公告地價 (地價日期)	公告現值 (公告日期)	價值	使用情形
1010301-03 1000008	南投縣 M-11-0531-0183-0000	中學用房屋基地 078/09/18	72.00	1	72.00	1,300.0	5,500	93,600	草皮

面積： 72.00 金額\$： 93,600

財產管理單位

財產經管人

財產經管單位主管

(十) 土地增減值單列印

提供土地增減值單列印功能。

依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA550)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

土地(財產)增減值單

產製日期: 113年06月24日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

增減值案名稱: 105地價現值調整

財產編號	財產名稱	地目	宗地面積 增減面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	入帳日期 增減日期	原總價	增減值	增減值後 總價	增減值 原因	性質 分類
1010301-03-1000001 南投縣: 段0061-0000號	中學用房屋基地	早	30.00 0.00	1 1	30.00	078/09/18 105/03/25	33,000	6,000	39,000	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000002 南投縣: 段0067-0000號	中學用房屋基地	建	646.00 0.00	1 1	646.00	052/08/01 105/03/25	1,955,442	177,004	2,132,446	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000003 南投縣: 段0081-0000號	中學用房屋基地	建	978.00 0.00	1 1	978.00	079/03/01 105/03/25	2,347,200	240,588	2,587,788	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000004 南投縣: 段0094-0000號	中學用房屋基地	田	719.00 0.00	1 1	719.00	078/09/18 105/03/25	2,348,973	173,998	2,522,971	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000005 南投縣: 段0096-0000號	中學用房屋基地	建	43.00 0.00	1 1	43.00	078/09/18 105/03/25	47,300	8,600	55,900	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000006 南投縣: 段0101-0000號	中學用房屋基地	建	24.00 0.00	1 1	24.00	078/09/18 105/03/25	26,400	4,800	31,200	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000007 南投縣: 段0181-0000號	中學用房屋基地	早	35.00 0.00	1 1	35.00	078/09/18 105/03/25	38,500	7,000	45,500	現值地價 調整	公務用
1010301-03-1000008 南投縣: 段0183-0000號	中學用房屋基地	早	72.00 0.00	1 1	72.00	078/09/18 105/03/25	79,200	14,400	93,600	現值地價 調整	公務用
第一類 8 項			持分面積(m ²)		2,547.00 增\$	632,390 減\$	0 增減\$	632,390 金額\$	7,508,405		
財產使用人員	財產管理單位	會計單位核簽			機關首長						

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用

(十一) 土地減損單列印

提供土地減損單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA560_4)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地(財產)減損單

產製日期：113年06月24日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

減損案名稱：1130624_10 重測

財產編號 土地標示	財產名稱	地目	宗地面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	都市計畫 使用分區	入帳日期 減帳日期	本期減損		公告現值 公告地價 元/m ²
								總價	原因	
1010301-03-1000001 南投縣 變0061-0000地號	中學用房屋基地	早	30.00	1 1	30.00	學校	078/09/18	39,000	原因	5,500 1,300.0
第一類 1 項		持分面積(m ²)		30.00		金額\$		39,000		

財產使用人員

財產管理單位

會計單位核簽

機關首長

(十二) 土地轉增單列印

提供土地轉增單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA570)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

土地(財產)轉增單

產製日期：113年06月24日

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號 土地標示	財產名稱	地目	宗地面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	都市計畫 使用分區	入帳日期 性質分類	本期增加		公告現值 公告地價 元/m ²
								總價	原因	
1010301-03-1000007 南投縣 段0181-0000地號 M-11-0531-0181-0000	中學用房屋基地		35.00	1 1	35.00		078/09/18 公務用	45,500		5,500.0 1,300.0

第一類: 1項

35.00

金額\$:

45,500

財產使用人員

財產管理單位

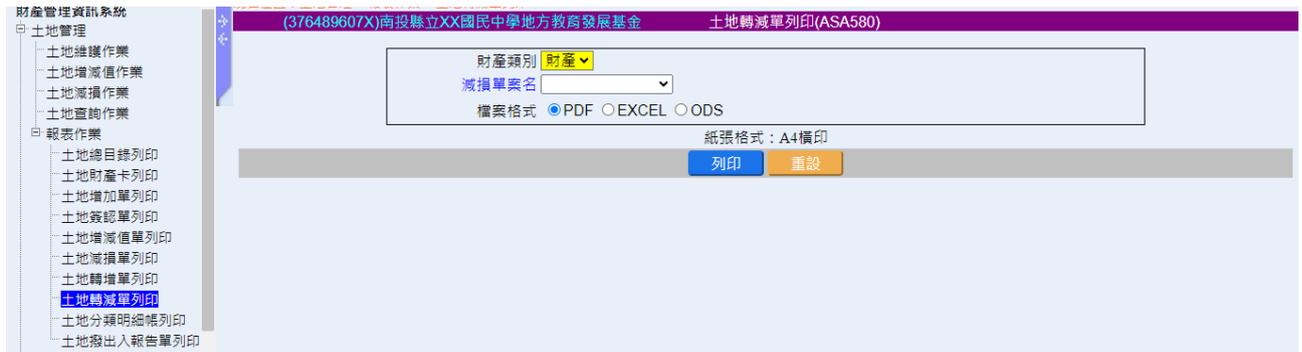
會計單位

機關首長

(十三) 土地轉減單列印

提供土地轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA580_4)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

土地(財產)轉減單

減損案名稱：1130624_10 重測 產製日期：113年06月24日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

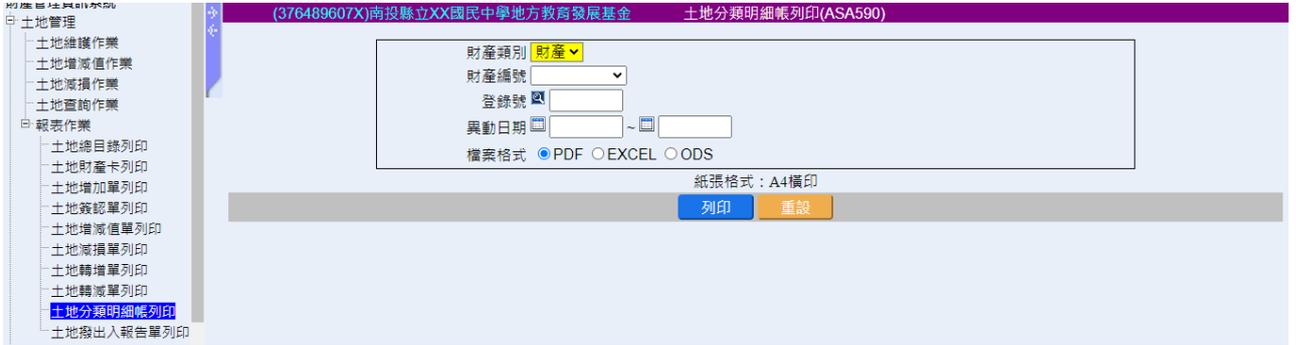
財產編號 土地標示	財產名稱	地目	宗地面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²)	都市計畫 使用分區	入帳日期 減帳日期	本期減損		公告現值 公告地價 元/m ²
								總價	原因	
1010301-03-1000001 南投縣 段0061-0000地號	中學用房屋基地	旱	30.00	1 1	30.00	學校	078/09/18	39,000	原因	5,500 1,300.0
第一類 1 項			持分面積(m ²)		30.00		金額\$	39,000		

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

(十四) 土地分類明細帳列印

提供土地分類明細帳列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、異動日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

分類編號		1010301-03		土地(財產)明細分類帳										產製日期：113年06月24日	
財產名稱		中學用房屋基地												頁次：第 1 頁 / 共 1 頁	
單位		平方公尺													
性質 登錄號	土地標示	宗地面積 (m ²)	入帳日期 異動日期	權利範圍	持分面積 (m ²)	增加		減少		餘額		備註			
						數量	金額	數量	金額	數量	金額				
公務用 1000006	南投縣 段0101-0000地號 M-11-0531-0101-0000	24.00	078/09/18 078/09/18	1	24.00		26,400				26,400				
公務用 1000006	南投縣 段0101-0000地號 M-11-0531-0101-0000 105年地價現值調整	0.00	078/09/18 105/03/25	1	0.00		4,800				31,200				
合計：				數量： 2											

(十五) 土地撥出入報告單列印

提供土地撥出入報告單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASA600)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 土地(財產)撥出入報告單

減損案名稱：1130624_10 重測

產製日期：113年06月24日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	地目	宗地面積	權利範圍	持分面積	都市計畫	入帳日期 減帳日期	本 期 減 損		公告現值 公告地價 元/m ²
								總價	原因	
1010301-03-1000001 南投縣 0061-0000地號	中學用房屋基地	旱	30.00	1 1	30.00	學校	078/09/18	39,000	原因	5,500 1,300
第一類 1 項			持分面積(m ²)		30.00	金額\$		39,000		

撥出機關	撥出機關	撥入機關	撥入機關
主辦會計人員	首長	主辦會計人員	首長
主辦財產管理人員		主辦財產管理人員	

二、土地改良物管理

(一) 土地改良物維護作業

維護土地改良物相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆土地改良物資料時，請至土地改良物維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地改良物資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	廠址及規格	數量	工程名稱	金額	性質
1110103-03B	1000028	田徑場	1130112	400公尺PU跑道	1010504	100年球場工程	57790	公務用
1110103-04B	1000027	球場	1130112	田內設施欄柵/跳高/鉛球/標槍設...	1001111	100年球場工程	19540	公務用
1110101-29C	1000020	湖濱	1110125	運動場排水溝557公尺鑿機溝蓋	0921001	92年運動場改善工程	485183	公務用
1110101-12B	1000019	人行步道	1100407	權仁步道	1100407	改善教學及設備	68894	公務用
1110103-02A	1000018	球場	1041210	灌溉土壤球場	0581201		1000	公務用
1110101-12C	1000017	人行步道	1010630	教學大樓前中庭廣場道路	0921024		5235	公務用
1110103-02F	1000016	球場	1010630	人工灌溉區球場	0921024		15974	公務用
1110102-02B	1000012	廣場	0940126	操場旁廣場及(鐵網)	0940126		7480	公務用
1110102-03A	1000011	籃球場	0911022	排球場邊牆	0911022		836445	公務用
1110102-03B	1000010	籃球場	0690526	戲院	0690526		1480	公務用

E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

財產編號	部組	財產名稱	主要材質
1010101	01	生產工廠房屋基地	
1010101	02	修理工廠房屋基地	
1010102	01	生產工場房屋基地	
1010102	02	修理工場房屋基地	
1010103	01	牧畜飼養基地	
1010103	02	家禽飼養基地	
1010201	01	辦公房屋基地	
1010201	02	圖書館(室)基地	
1010201	03	禮堂基地	
1010201	04	古蹟區用地	
1010201	05	祠堂寺廟基地	
1010202	01	營業場所房屋基地	

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

異動日期	折舊價值	原因	資產	經費	公式
1070531	-1078000	指定折	公務	全額	1079000 - 殘值 1000 年限 15 (已用年限 48年5月) 已達年限 經費公務

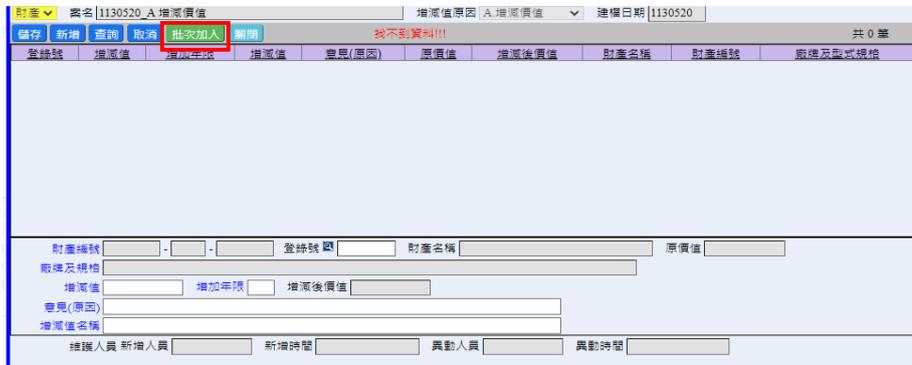
(二) 土地改良物增減值作業

維護土地改良物增減值財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地改良物增值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

- H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 案名 1130520_A 增派價值 增派原因 A.增派價值 建權日期 1130520

土地改良物增減值日期

核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 2 筆

序號	增派值	增加年限	意見(原因)	原價值	增派後價值	財產名稱	財產編號	廠牌及型式規格
1000027	0	0		19540		0 播種	1110103-04B-000001	田內設施欄檯/跳高/跳遠/標訓練設施
1000028	0	0		57790		0 田徑場	1110103-03B-000006	400公尺PU跑道

(三) 土地改良物減損作業

土地改良物減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆土地改良物減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

現在位置：土地改良物管理 > 土地改良物減損作業

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 土地改良物減損作業(ASB040)

登錄號 [] ~ [] 減損原因 [] 建檔日期 [] ~ [] 備註 [] 鎖帳隱藏

保存 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130624_F 撤出	撤出	1130624	1130624		

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期 [1130624] 財產 []

案名 []

減損原因 []

備註 []

維護人員 新增人員 [] 新增時間 [] 異動人員 [] 異動時間 []

- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

現在位置：土地改良物管理 > 土地改良物減損作業

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 土地改良物減損作業(ASB040)

財產 [] 案名 [] 減損原因 [] 建檔日期 [] ~ [] 備註 [] 鎖帳隱藏

登錄號 [] ~ []

保存 刪除 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130624_F 撤出	撤出	1130624	1130624		

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

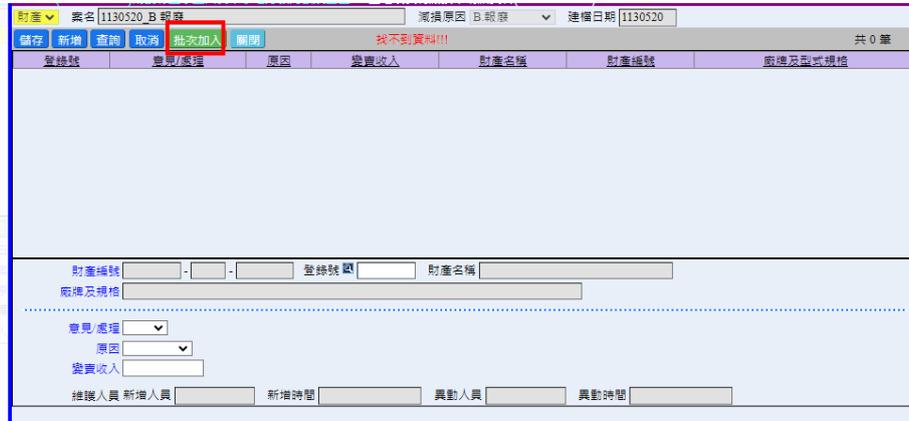
建檔日期 [1130624] 財產 []

案名 [1130624_F 撤出]

減損原因 [F 撤出]

備註 []

I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

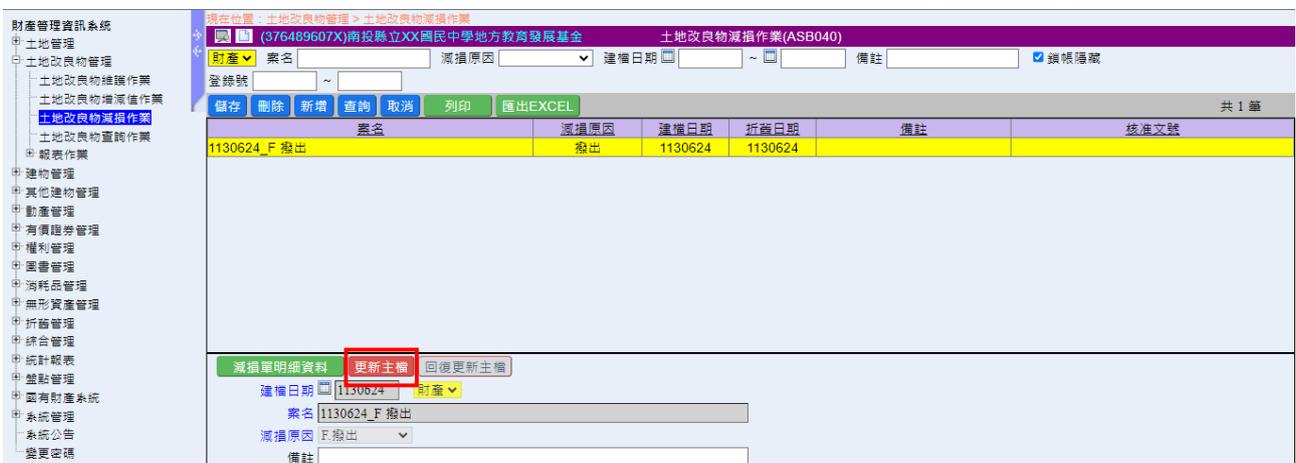


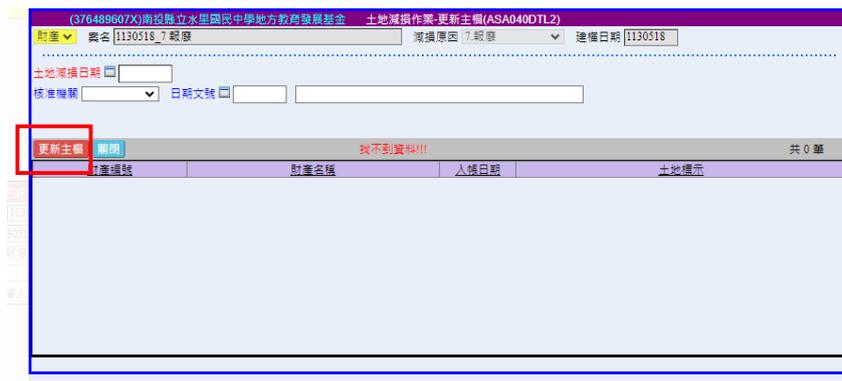
J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。

The screenshot shows the '加入財產明細' (Add to Asset Details) button highlighted with a red box. Below it is a table of asset disposal records with 15 rows and 10 columns. The columns are: 分組號 (Group No.), 房號 (Room No.), 登錄號 (Registration No.), 分號 (Sub-Registration No.), 財產名稱 (Asset Name), 廠牌及規格 (Brand and Specifications), 購置日期 (Acquisition Date), 工程名稱 (Project Name), and 金額 (Amount).

分組號	房號	登錄號	分號	財產名稱	廠牌及規格	購置日期	工程名稱	金額
1110101	29C	1000020	000001	明渠	運動場排水溝557公尺排...	0921001	92年運動場改善工程	493541
1110101	12B	1000019	000001	人行步徑	廣仁步徑	1100407	改善教學及設備	70511
1110103	02A	1000018	000003	球場	混泥土籃球場	0581201		1000
1110101	12C	1000017	000001	人行步徑	教學大樓前中庭廣場連路	0921024		5235
1110103	02F	1000016	000001	球場	人工草皮網球場	0921024		15974
1110102	02B	1000012	000001	圍牆	操場旁圍牆及(鐵網)	0940126		7480
1110102	03A	1000011	000001	護坡	排球場旁邊	0911022		852281
1110102	02B	1000008	000001	圍牆	宿舍圍牆	0860301		316
1110102	04	1000003	000003	圍土牆	操場路旁66公尺	0830328		17438
1110102	04	1000004	000004	圍土牆	操場路旁	0830304		3671
1110102	02A	1000005	000001	圍牆	籃球場圍牆	0830301		1010
1110102	04	1000002	000002	圍土牆	操場路旁108公尺	0830127		11520
1110102	04	1000001	000001	圍土牆	操場路旁50公尺	0811004		8620
1110102	03B	1000010	000002	護坡	駁坎	0690526		1480
1110102	03B	1000009	000001	護坡	駁坎	0690526		1480

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。





(四) 土地改良物查詢作業

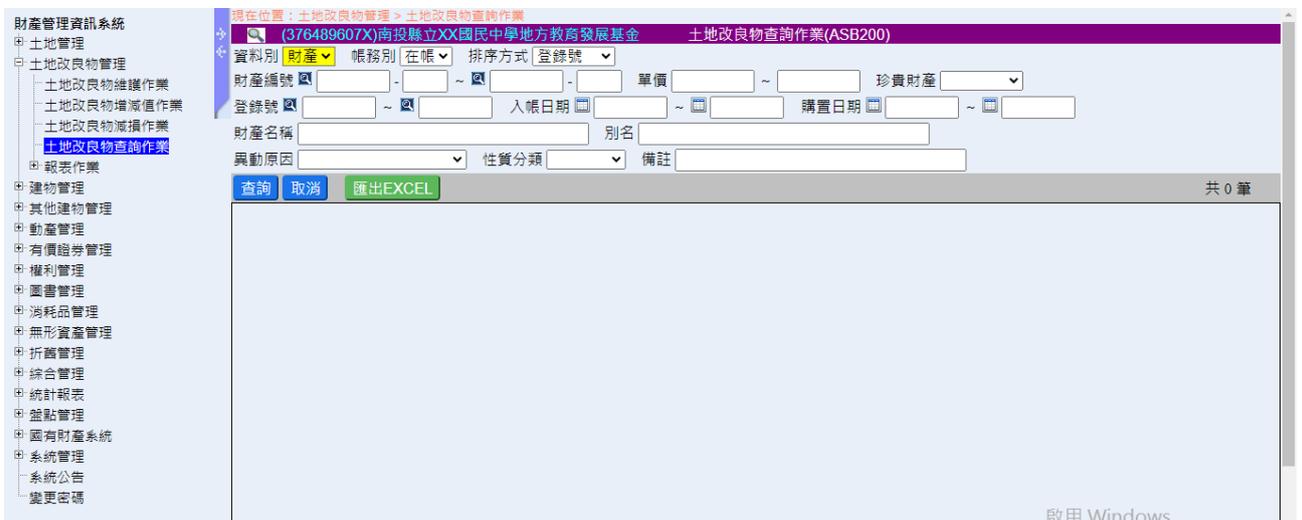
查詢土地改良物財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(五) 土地改良物總目錄列印

提供土地改良物總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、珍貴財產、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB510_1)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地改良物(財產)總目錄

產製日期: 113年06月24日
頁次: 第 1 頁 / 共 2 頁

財產區分: [2]公務用
資料截止日期: 113年06月24日

財產編號 (含分號)	財產名稱	型式	入帳日期 購置日期	單位 年限	數量	總價(元)	經管單位	管理機關
1110102-04 1000001	擋土牆 別名: 擋土牆	擋場路旁50公尺	0811004 0811004	平方公尺 30	1	8,620		
1110102-04 1000002	擋土牆 別名: 擋土牆	擋場路旁108公尺	0830127 0830127	平方公尺 30	1	11,520		
1110102-04 1000003	擋土牆 別名: 擋土牆	擋場路旁66公尺	0830328 0830328	平方公尺 30	1	13,675		
1110102-04 1000004	擋土牆 別名: 擋土牆	擋場路旁	0830304 0830304	平方公尺 30	1	2,880		
1110102-02A 1000005	圍牆 別名: 圍牆	籃球場圍牆	0830301 0830301	平方公尺 25	1	1,010		
1110102-02B 1000008	圍牆 別名: 圍牆	鐵窗護欄	0860301 0860301	平方公尺 8	1	316		
1110102-03B 1000009	護坡 別名: 護坡	板皮	0690526 0690526	平方公尺 20	1	1,480		
1110102-03B 1000010	護坡 別名: 護坡	板皮	0690526 0690526	平方公尺 20	1	1,480		
1110102-03A 1000011	護坡 別名: 護坡	排球場旁邊	0911022 0911022	平方公尺 30	1	836,445		
1110102-02B 1000012	圍牆 別名: 圍牆	擋場旁圍牆及(鐵欄)	0940126 0940126	平方公尺 8	1	7,480		
1110103-02F 1000016	球場	人工草皮網球場	1010630 0921024	平方公尺 5	1	15,974		
1110101-12C 1000017	人行步道	教學大樓前中庭廣場邊路	1010630 0921024	公里 5	1	5,235		
1110103-02A 1000018	球場 別名: 泥製土籃球場	泥製土籃球場	1041210 0581201	平方公尺 15	1	1,000		
1110101-12B 1000019	人行步道 別名: 禮仁步道	禮仁步道	1100407 1100407	公里 10	1	68,894		

啟用 M
移至 (設)

(六) 土地改良物財產卡列印

提供土地改良物財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB520_1)		機關代號 376489607X		南投縣立XX國民中學地方教育發展基金				產製日期：113年06月24日				
財產名稱：田徑場		財 產 卡 (土 地 改 良 物)						財產編號：1110103-03B-1000028				
管理資料	單位	數量	價值	主要材質	來源	建築日期	權屬	公用區分	使用年限	使用單位		
	平方公尺	1	57,790	PU	價購	1010504		公務用	10	007 學務處		
基本資料	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	基地所有人			其他事項				
				-								
帳務資料	日期		記帳憑證	字號	摘要	入帳金額	增加金額	減少金額	餘額金額			
	年	月							日			
	113	01	12	財產增加單	增1000028		5,779,046			5,779,046		
	113	01	12	財產增減值單	折舊				5,721,256	57,790		
	113	01	16	財產增減值單	增1000028			14,054,444		14,112,234		
113	01	31	財產增減值單	折舊				14,054,444	57,790			
折舊記錄	折舊方法：直線法											
	年度	金額	年度	金額	年度	金額	年度	金額	年度	金額	年度	金額

(七) 土地改良物增加單列印

提供土地改良物增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產、等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB530)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

財產增加單

產製日期：113年06月24日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	來源 使用年限	單位	數量	單價	總價	會計科目	存置地點	使用單位及人員
1110103-03B 1000028	田徑場	400公尺PU跑道 品名:400公尺PU跑道	113/01/12 101/05/04	價購 10	平方公尺	1	5,779,046	5,779,046	公務	操場	學務處

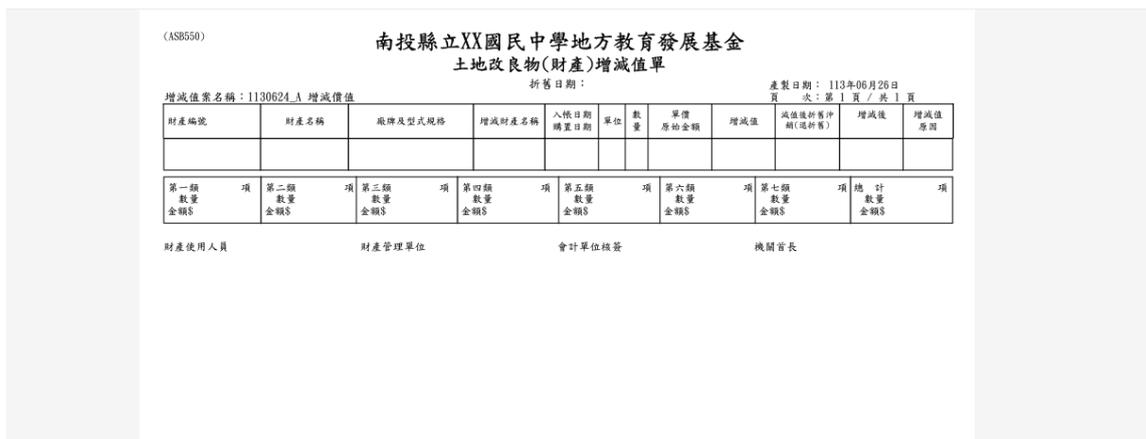
第一類	第二類	第三類	第四類	第五類	第六類	第七類	總計
數量 1	數量 1	數量	數量	數量	數量	數量	數量 1
金額\$ 5,779,046	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$ 5,779,046

財產使用人員 財產管理單位 會計單位 機關首長

(八) 土地改良物增減值單列印

提供土地改良物增減值單列印功能。

依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(九) 土地改良物減損單列印

提供土地改良物減損單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB560_5)

**南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地改良物(財產)減損單**

減損案名稱：1020502_B 報廢

產製日期：113年06月26日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	總價	當月折舊金額	耐用年限 已用年限	減損日期 減損原因
1110103-02A-1000006 分號:000001	球場	網球場	084/03/01 084/03/01	平方 公尺	1	232,500 232,500	0	232,500	15 18年2月	102/05/02 拆除改建
1110103-02A-1000007 分號:000002	球場	網球場	084/03/01 084/03/01	平方 公尺	1	232,500 232,500	0	232,500	15 18年2月	102/05/02 拆除改建
1110103-03D-1000015 分號:000001	田徑場		101/06/30 092/10/24	平方 公尺	1		0		5 9年7月	102/05/02 拆除改建
第一類 數量 3 金額\$	3 0	第二類 數量 項 金額\$	第三類 數量 項 金額\$	第四類 數量 項 金額\$	第五類 數量 項 金額\$	第六類 數量 項 金額\$	第七類 數量 項 金額\$	總計 數量 金額\$	3 3	

財產使用人員 _____ 財產管理單位 _____ 會計單位核發 _____ 機關首長 _____

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Win

(十) 土地改良物分類明細帳列印

提供土地改良物分類明細帳列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、異動日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB590)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

財產編號：1110103-03B		財產土地改良物 明細分類帳										產製日期：113年06月26日		
財產名稱：田徑場		中華民國：113年度										頁次：第 1 頁 / 共 1 頁		
單位：平方公尺														
年月日	傳票 種類 號數	摘要	財產分號	單價	增加			減少			餘額		保管單位	
					數量	總價	增加原因	數量	總價	減少原因	數量	總價		
113/01/12	400公尺PU跑道 1000028	400公尺PU跑道	1000028	5,779,046	1	5,779,046	價購					1	5,779,046	
113/01/12	400公尺PU跑道 1000028	400公尺PU跑道	1000028	5,779,046					5,721,256	折舊		1	57,790	
113/01/16	400公尺PU跑道 1000028	400公尺PU跑道	1000028	5,779,046		14,054,444						1	14,112,234	
113/01/31	400公尺PU跑道 1000028	400公尺PU跑道	1000028	5,779,046					14,054,444	折舊		1	57,790	

說明：1. 各機使用格式如已涵蓋本格式要項，得報經本府核定後，依所報格式內容辦理。
 2. 帳頁右上角財產編號係依「財物標準分類」財產分類之類項、目、節、號之編號。
 3. 本內「傳票」欄係記錄會計單位關於財產帳各支付傳票種類號數。
 4. 本帳內「財產分號」係依財產分類編號編訂財產一卡之數量編號。

(十一) 土地改良物撥出入報告單列印

提供土地改良物撥出入報告單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB600)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
土地改良物(財產)撥出入報告單

產製日期：113年06月26日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁
機關首長 1120906 免文號

減損案名稱：100年運動場跑道及場內設施報廢更新 第一聯

財產編號	財產名稱	型式	單位	數量	入帳日期 購置日期	年限 已用年限	原始金額	金額		當月折舊金額 累計折舊				
								單價	總價					
1110103-03B-1000013	田徑場 000001	田內設施欄柵、跳高、跳遠	平方公尺	1	100/11/11 100/11/11	10 11年10月	1,954,034	19,540	19,540	0 1,934,494				
1110103-03B-1000014	田徑場 000002	400公尺PU跑道	平方公尺	1	101/05/04 101/05/04	10 11年4月	5,779,046	57,790	57,790	0 5,721,256				
第一類 數量 金額\$	2 2 77,330	第二類 數量 金額\$	項	第三類 數量 金額\$	項	第四類 數量 金額\$	項	第五類 數量 金額\$	項	第六類 數量 金額\$	項	第七類 數量 金額\$	總計 數量 金額\$	2 2 77,330

第一聯 撥入機關留存
第二聯 撥入機關簽章後退還撥出機關
第三聯 撥出機關留存備查

撥出機關	撥出機關	撥入機關	撥入機關
主辦會計人員	首長	主辦會計人員	首長
主辦財產管理人員		主辦財產管理人員	

啟用 Windows

三、建物管理

(一) 建物維護作業

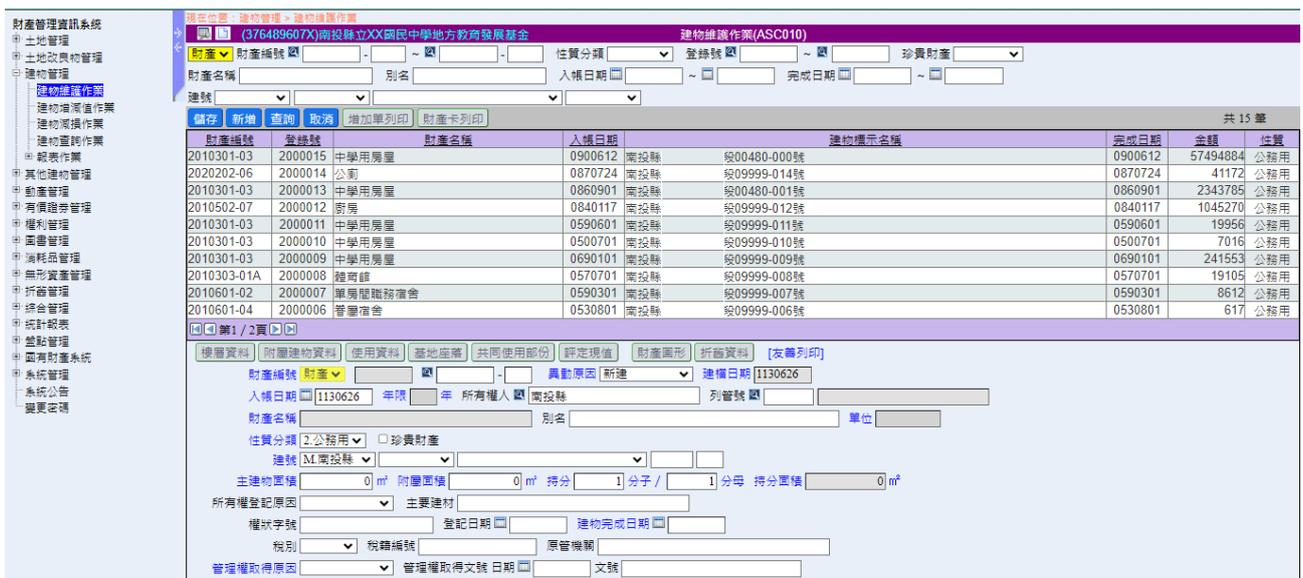
維護建物相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆建物資料時，請至建物維護作業中登錄該筆資料，完成建物登錄後，依序完成：樓層資料、附屬建物資料、使用資料、基地座落資料、共同使用部份、評定現值等資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆建物資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	建物標示名稱	完成日期	金額	性質
2010301-03	2000015	中學用房屋	0900612	高投縣 段00480-000號	0900612	57494884	公務用
2020202-06	2000014	公廁	0870724	高投縣 段09999-014號	0870724	41172	公務用
2010301-03	2000013	中學用房屋	0860901	高投縣 段00480-001號	0860901	2343785	公務用
2010502-07	2000012	廚房	0840117	高投縣 段09999-012號	0840117	1045270	公務用
2010301-03	2000011	中學用房屋	0590601	高投縣 段09999-011號	0590601	19956	公務用
2010301-03	2000010	中學用房屋	0500701	高投縣 段09999-010號	0500701	7016	公務用
2010301-03	2000009	中學用房屋	0690101	高投縣 段09999-009號	0690101	241553	公務用
2010303-01A	2000008	體育館	0570701	高投縣 段09999-008號	0570701	19105	公務用
2010601-02	2000007	華夏圖書館宿舍	0590301	高投縣 段09999-007號	0590301	8612	公務用
2010601-04	2000006	華夏宿舍	0530801	高投縣 段09999-006號	0530801	617	公務用

E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

查詢	取消	關閉	共 604 筆		
財產編號	明細	財產名稱	主要材質		
2010101	01	生產工廠房屋	鋼筋混凝土		
2010101	01A	生產工廠房屋	鋼筋混凝土		
2010101	01B	生產工廠房屋	預鑄混凝土		
2010101	01C	生產工廠房屋	鋼鐵構架		
2010101	01D	生產工廠房屋	加強磚		
2010101	01E	生產工廠房屋	磚石牆面		
2010101	01F	生產工廠房屋	磚石木柱		
2010101	01G	生產工廠房屋	木或合成樹膠		
2010101	01H	生產工廠房屋	金屬 (活動房屋)		
2010101	01I	生產工廠房屋	土牆面		
2010101	01J	生產工廠房屋	鋼骨鋼筋混凝土		
2010101	02	修繕工廠房屋	鋼筋混凝土		

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

登錄號	折舊截止日期	指定折舊日期	顯示資料	折舊明細資料	折舊金額變動
2000014	1130521	1130531	<input checked="" type="checkbox"/> 公式算出	<input type="checkbox"/> 折舊到此月	0
異動日期	折舊價格	原值	壽命	折舊	公式
1070531	-5714	推定折	公積	(金額 113500 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 0) = 每月 480 * 折舊月數 238 (已用年限 19 年 10 月) 四捨五人 推定折 經費 公積	
1070630	-234	月折	公積	(金額 57786 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 238) = 每月 242 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 11 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1070731	-234	月折	公積	(金額 57552 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 239) = 每月 241 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年) 四捨五人 月折 經費 公積	
1070831	-234	月折	公積	(金額 57318 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 240) = 每月 240 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 1 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1070930	-234	月折	公積	(金額 57084 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 241) = 每月 239 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 2 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1071031	-234	月折	公積	(金額 56850 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 242) = 每月 238 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 3 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1071130	-234	月折	公積	(金額 56616 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 243) = 每月 237 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 4 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1071231	-234	月折	公積	(金額 56382 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 244) = 每月 236 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 5 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080131	-234	推定折	公積	(金額 56148 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 245) = 每月 235 * 折舊月數 1 (折月數 245 - 上期月數 245) (已用年限 20 年 6 月) 四捨五人 推定折 經費 公積	
1080228	-234	月折	公積	(金額 55914 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 246) = 每月 234 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 7 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080331	-234	月折	公積	(金額 55680 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 247) = 每月 233 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 8 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080430	-234	月折	公積	(金額 55446 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 248) = 每月 232 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 9 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080531	-234	月折	公積	(金額 55212 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 249) = 每月 231 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 10 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080630	-234	月折	公積	(金額 54978 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 250) = 每月 230 * 折舊月數 1 (已用年限 20 年 11 月) 四捨五人 月折 經費 公積	
1080731	-234	月折	公積	(金額 54744 - 殘值 1135) / (年限 40 * 月 12 - 已折月數 251) = 每月 229 * 折舊月數 1 (已用年限 21 年) 四捨五人 月折 經費 公積	

H. 樓層資料作業：維護樓層資料。

財產編號	登錄號	財產名稱	共 1 筆
2020202	06	2000014	公劃
樓層說明	樓層面積	10	
樓層說明	樓層		
樓層面積	10 m ²		
維護人員	新增人員	水靈國中	新增時間 1130521-130456
異動人員			異動時間

I. 附屬建物資料作業：維護附屬建物資料。

財產編號 2020202 - 06 登錄號 2000014 財產名稱 公司

保存 刪除 新增 查詢 取消 關閉 共 1 筆

附屬說明	附屬面積
附屬1	10

附屬說明 [附屬1]

附屬面積 10 m²

維護人員 新增人員 水里國中 新增時間 1130521-150608 異動人員 異動時間

J. 使用資料作業：維護使用資料。

財產編號 2020202 - 06 登錄號 2000014 財產名稱 公司

保存 新增 查詢 取消 關閉 共 1 筆

使用單位	經管人	使用關係	使用樓層	使用面積
		自用	1	8.78

使用單位 經管人

使用關係 使用樓層 使用面積 m²

開始時間 結束時間

使用情形

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

K. 基地座落作業：維護基地座落資料。

財產編號 2020202 - 06 登錄號 2000014 財產名稱 公司

保存 新增 查詢 取消 關閉 共 1 筆

地號	管理機關	全幢座落	使用基地面積	基地權量
南投縣水里鄉經工段0063-0000號	中華民國	0	0	

地號 管理機關 基地權量

全幢面積 m² 範圍 1:1 使用基地面積 m²

使用分區 權定使用種類

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

L. 共同使用部份作業：維護共同使用部份資料。

M. 評定現值作業：維護評定現值資料。

(二) 建物增減值作業

維護建物增減值財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆建物增值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

- H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

The screenshot shows a software window titled '(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 建物增減值單明細資料(ASC030DTL1)'. The window contains a search bar with '案名 1130626-B 價值增減調整' and '增減原因 B.價值增減調整'. Below the search bar are buttons for '儲存', '新增', '查詢', '取消', '批次加入', and '關閉'. A red box highlights the '批次加入' button. Below the buttons is a table with columns: '財產編號', '登錄號', '增減值', '增減名稱', '增加年限', '原總價', '原年限', '入帳日期', '財產名稱', and '建物標示名稱'. The table is currently empty. At the bottom, there are several input fields for '財產編號', '登錄號', '財產名稱', '入帳日期', '建物標示名稱', '原總價', '原年限', '增減值', '增減名稱', '增加年限', '維護人員', '新增人員', '新增時間', '異動人員', and '異動時間'.

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。

The screenshot shows the same software window as above, but with the '加入財產明細' button highlighted in red. Below the button is a table with columns: '財產編號', '登錄號', '財產名稱', '入帳日期', '建物標示名稱', '完成日期', and '金額'. The table contains 15 rows of data.

財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	建物標示名稱	完成日期	金額	
<input type="checkbox"/>	2010301-03	2000015	中學用房屋	0900612	南投縣水里鄉經工段00480-000號	0900612	57788122
<input type="checkbox"/>	2020202-06	2000014	公廁	0870724	南投縣水里鄉經工段09999-014號	0870724	41640
<input type="checkbox"/>	2010301-03	2000013	中學用房屋	0860901	南投縣水里鄉經工段00480-001號	0860901	2357311
<input type="checkbox"/>	2010502-07	2000012	廚房	0840117	南投縣水里鄉經工段09999-012號	0840117	1051892
<input type="checkbox"/>	2010301-03	2000009	中學用房屋	0690101	南投縣水里鄉經工段09999-009號	0690101	245114
<input type="checkbox"/>	2010301-03	2000011	中學用房屋	0590601	南投縣水里鄉經工段09999-011號	0590601	19956
<input type="checkbox"/>	2010601-02	2000007	董事簡職務宿舍	0590301	南投縣水里鄉經工段09999-007號	0590301	9587
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000005	眷屬宿舍	0580601	南投縣水里鄉經工段09999-005號	0580601	1020
<input type="checkbox"/>	2010303-01A	2000008	體育館	0570701	南投縣水里鄉經工段09999-008號	0570701	19105
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000006	眷屬宿舍	0530801	南投縣水里鄉經工段09999-006號	0530801	617
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000003	眷屬宿舍	0510701	南投縣水里鄉經工段09999-003號	0510701	600
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000002	眷屬宿舍	0510701	南投縣水里鄉經工段09999-002號	0510701	800
<input type="checkbox"/>	2010301-03	2000010	中學用房屋	0500701	南投縣水里鄉經工段09999-010號	0500701	7016
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000004	眷屬宿舍	0491101	南投縣水里鄉經工段09999-004號	0491101	1200
<input type="checkbox"/>	2010601-04	2000001	眷屬宿舍	0491101	南投縣水里鄉經工段09999-001號	0491101	400

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

現在位置：建物管理 > 建物增減值作業

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 建物增減值作業(ASC030)

財產 案名 增減原因 建檔日期 備註 鎖帳備註

登錄號 ~

儲存 刪除 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	增減原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_B 價值增減調整	價值增減調整	1130626	1130626		

增減值單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期 1130626 財產

折舊日期 1130626

案名 1130626_B 價值增減調整

增減原因 B.價值增減調整

備註

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 建物增減值作業—更新主檔(ASC030DTL2)

財產 案名 1130626_B 價值增減調整 增減原因 B.價值增減調整 建檔日期 1130626

建物增減值日期 核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 2 筆

財產編號	登錄號	增減值	增減名稱	增加年限	原總價	原年限	入帳日期	財產名稱	建物標示名稱
2020202-06	2000014	0		0	41172	40	0870724	公廁	南投縣水里鄉距工段09999-014號
2010301-03	2000015	0		0	57494884	55	0900612	中學用房屋	南投縣水里鄉距工段00480-000號

(三) 建物減損作業

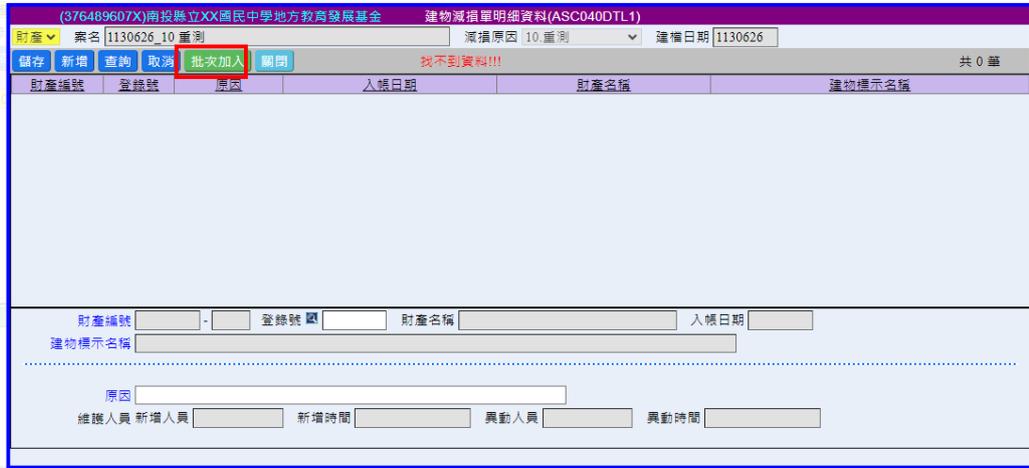
建物減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆建物減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_10 重測	重測	1130626	1130626		

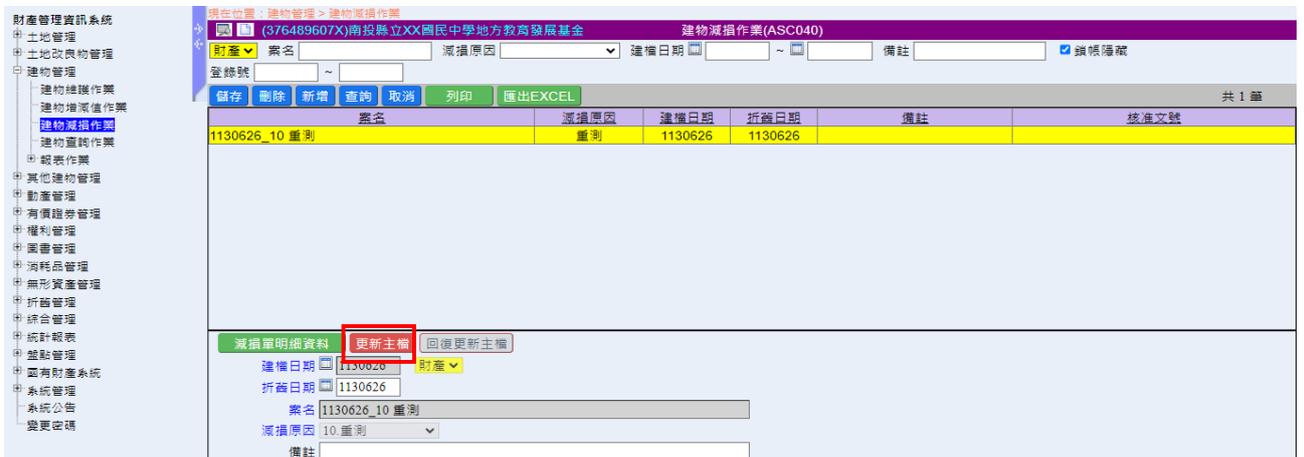
I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 建物減損作業-更新主檔(ASC040DTL2)

財產 案名 [1130626_10 重測] 減損原因 10. 重測 簿據日期 [1130626]

建物減損日期 []

核准機關 [] 日期文號 []

更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	原因	入帳日期	財產名稱	建物標示名號
2010301-03	2000013		0860901	中學用房屋	南投縣水里鄉矩工段00480-001號

(四) 建物查詢作業

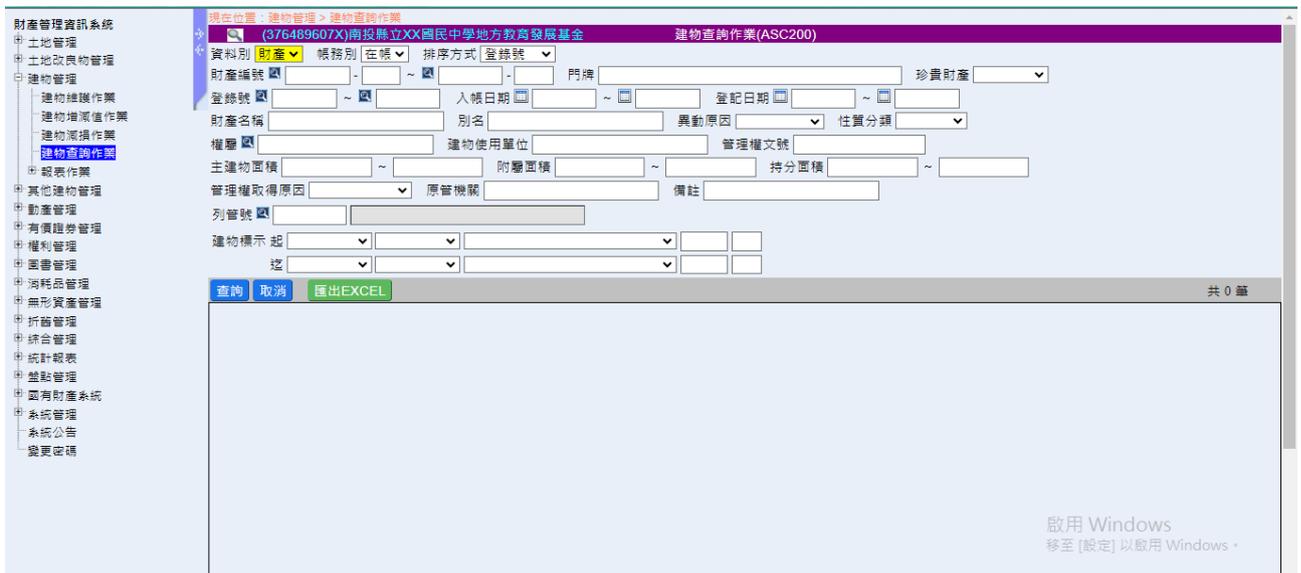
查詢建物財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

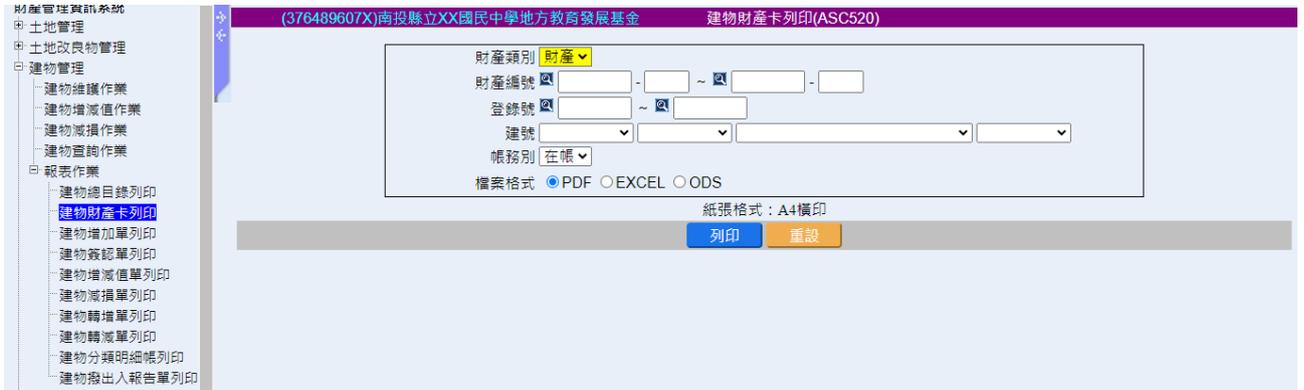
D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(六) 建物財產卡列印

提供建物財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、建號、帳務別資料，按下列印鍵即可進行列印。



財 產 卡 產製日期：113年05月21日

財產名稱：中學用房屋		(房屋建築與設備)										財產編號：2010301-03-2000015			
F 建物資料	01房屋門牌										02建號		03權狀字號		
	省市	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段	巷	弄	號	樓	M 11 0531 00480-000		年	字	號
	台灣省 南投縣水里鄉民生路68號										南投縣 水里鄉 經工段 00480-000號		092本頁建字第00009號		
	04持分		05建築日期				06登記日期				07構造		08面積(平方公尺)		
所有權人		比例		年	月	日	年	月	日	層	造	主建物	附屬建物	合計	
1		1		090	06	12	092	01	08	地上4層 地下0層	鋼筋混凝土造	7,369.96	163.70	7,533.66	
01財產來源															
種類		日期		取得文號				02公用區分		03使用年限					
4接管(管壁)								公務用		55					
04使用單位															
05使用關係		06使用面積㎡				07使用期間		08其他事項							
水里國中		自用				7,533.66		0900612		使用中					
G 管理資料															

(七) 建物增加單列印

提供建物增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、建檔日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



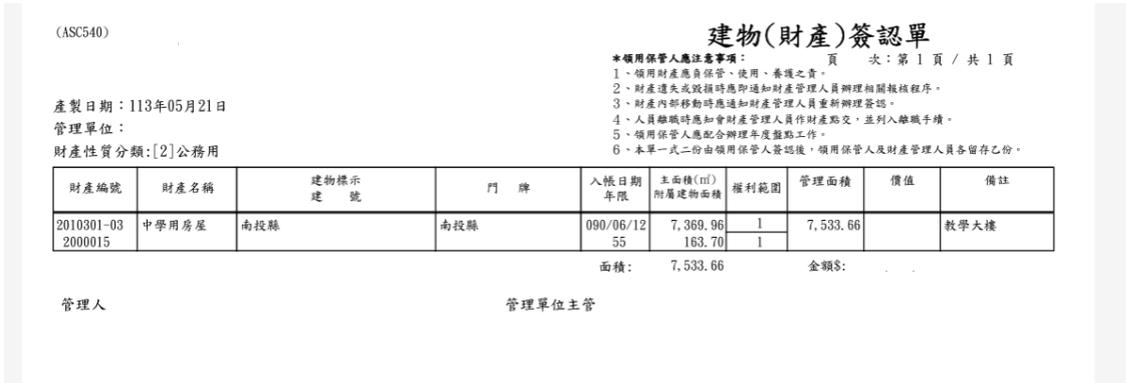
建物(財產)增加單 產製日期: 113年06月26日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	建 號		財產名稱	持分面積 (m ²)	權利範圍	入帳日期 性質分類	本期增加		評定現值
	門	牌					總價	原因	
2010301-03-2000015	南投縣	.00480-000號	中學用房屋 M-11-0531-00480-000	7,533.66	1 1	090/06/12 公務用	90,000,000	管變	
第二類: 1項				7,533.66		金額\$: 90,000,000			
財產使用人員		財產管理單位		會計單位		機關首長			

(八) 建物簽認單列印

提供建物簽認單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(九) 建物增減值單列印

提供建物增減值單列印功能。

依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASC550)

建物(財產)增減值單

增減值案名稱：1130521_B 價值增減調整 產製日期：113年05月21日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號 性質分類	建 號		增減財產名稱	持分面積 (㎡)	權利範圍	增減面積 (㎡)	單價 原始金額	增減值	增減值後 總價	增減值 原因	入帳日期 增減日期
	門	牌									
2010301-03-2000015 公務用	南投縣 南投縣		中學用房屋	7,533.66	1 1		57,788,122 90,000,000	0	57,788,122	價值增 減調整	090/06/12
第二類		1	項	持分面積(㎡) 7,533.66	增減面積(㎡)		增減值	0	金額\$ 57,788,122		
財產使用人員		財產管理單位		會計單位核簽		機關首長					

(十) 建物減損單列印

提供建物減損單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



建物(財產)減損單

減損案名稱：1130521_7 報廢 產製日期：113年05月21日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	完成日期 耐用年限	主建物面積 附屬面積	權利範圍	持分面積 (㎡) 原始金額	入帳日期 減帳日期	本期減損		當月折舊金額
							總價	原因	
2020202-06-2000014 南投縣 南投縣	公園	087/07/24 40	8.78 0.00	1 1	8.78 113,500	087/07/24	40,938	報廢	702
第二類 1 項		持分面積(㎡)			8.78	金額\$	40,938		
財產使用人員	財產管理單位	會計單位核簽		機關首長					

(十一) 建物轉增單列印

提供建物轉增單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



建物(財產)轉增單

產製日期：113年05月21日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	建 號 門 牌	財產名稱	持分面積 (㎡)	權利範圍	入帳日期 性質分類	本期增加		評定現值
						總 價	原因	
2010301-03-2000015	南投縣	中學用房屋 M-11-0531-00480-000	7,533.66	1	090/06/12	57,788.122	價值增減調整	
					公務用			
第二類:1項			7,533.66	金額\$:		57,788.122		
財產使用人員		財產管理單位	會計單位		機關首長			

(十二) 建物轉減單列印

提供建物轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASC580_5)

建物(財產)轉減單

產製日期：113年05月21日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

減損案名稱：1130521_7 報廢

財產編號 建 物 標 示	財產名稱	完成日期 耐用年限	主建物面積 附屬面積	權利範圍	持分面積 (㎡)		入帳日期 減帳日期	本 期 減 損		當月折舊金額
					原始金額	8.78		總價	原 因	
2029202-06-2000014 南投縣 南投縣	公廁	087/07/24 40	8.78 0.00	1 1	8.78 113,500	8.78	087/07/24	40,938	報廢	702
第二類 1 項		持分面積 (㎡)		8.78	金額\$	40,938				

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

(十三) 建物分類明細帳列印

提供建物分類明細帳列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、異動日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產編號：2018301-03
財產名稱：中學用房屋
單 位：棟

財產明細分類帳

產製日期：113年05月21日
頁 次：第 1 頁 / 共 6 頁

中華民國：113年度

年 月 日	備 註	財產分類	數 量	增 加		減 少		餘 額		新 舊		財產淨值
				單 價	總 價	單 價	總 價	單 價	總 價	本期折舊	累計折舊 (含本期)	
090/06/12	中學用房屋 2000015	中學用房屋	1		80,000,000			1	80,000,000			80,000,000
107/05/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	82,585,000	27,495,000	27,495,000	82,585,000
107/06/30	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	82,680,000	135,000	27,540,000	82,680,000
107/07/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	82,825,000	135,000	27,675,000	82,825,000
107/08/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	82,130,000	135,000	27,810,000	82,130,000
107/09/30	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	82,055,000	135,000	27,945,000	82,055,000
107/10/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,920,000	135,000	28,080,000	81,920,000
107/11/30	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,785,000	135,000	28,215,000	81,785,000
107/12/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,650,000	135,000	28,350,000	81,650,000
108/01/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,515,000	135,000	28,485,000	81,515,000
108/02/28	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,380,000	135,000	28,620,000	81,380,000
108/03/31	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,245,000	135,000	28,755,000	81,245,000
108/04/30	中學用房屋 2000015	中學用房屋						1	81,110,000	135,000	28,890,000	81,110,000

啟用 Wind

(十四) 建物撥出入報告單列印

提供建物撥出入報告單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



建物(財產)撥出入報告單

減損案名稱: 1130521_7 報廢 產製日期: 113年05月21日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	主建物面積 (m ²)	附屬面積 (m ²)	權利範圍	持分面積 (m ²) 原始金額	入帳日期 減帳日期	本期減損		當月折舊金額 累計折舊
							總價	原因	
2020202-06-2000014 南投縣 南投縣	公司	8.78	0.00	1	8.78 113,500	087/07/24	40,938	報廢	702 72,562
第二類 1 項				持分面積(m ²)	8.78	金額\$	40,938		
撥出機關	撥出機關	撥入機關	撥入機關						
主辦會計人員	首長	主辦會計人員	首長						
主辦財產管理人員	主辦財產管理人員								

四、其他建物管理

(一) 其他建物維護作業

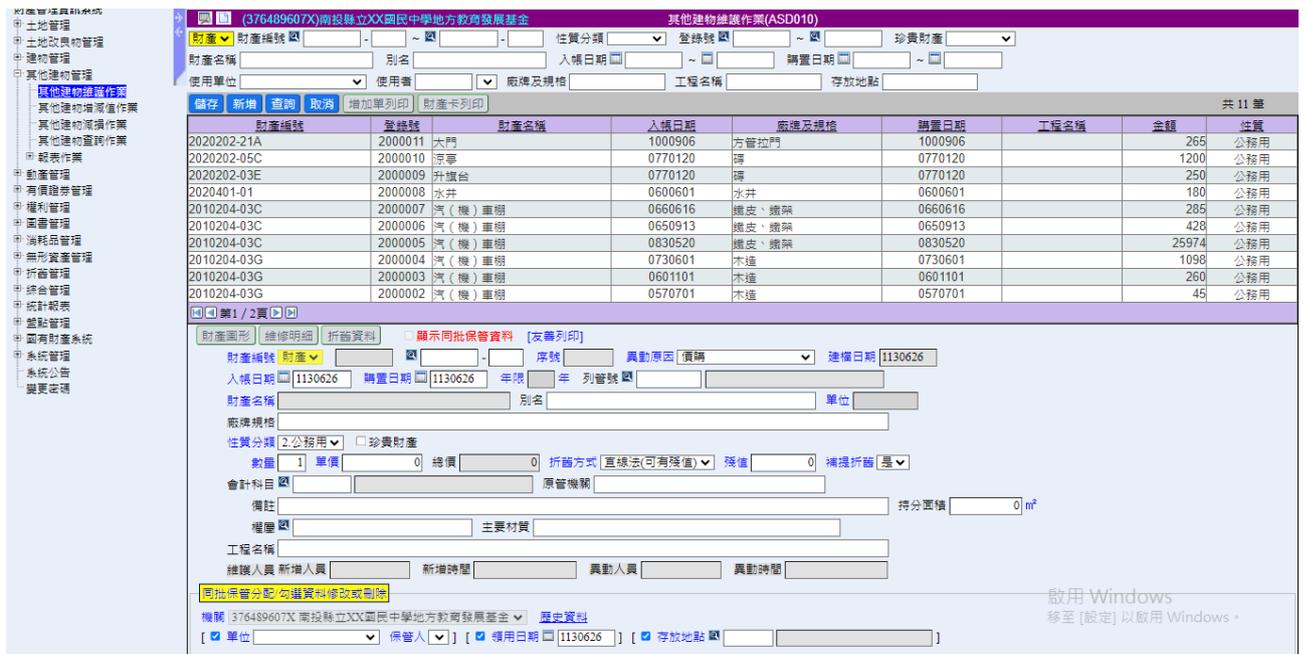
維護其他建物相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆其他建物資料時，請至其他建物維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆其他建物資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	廠牌及規格	購置日期	工程名稱	金額	性質
2020202-21A	2000011	大門	1000906	方管拉門	1000906		265	公務用
2020202-05C	2000010	涼亭	0770120	磚	0770120		1200	公務用
2020202-03E	2000009	升旗台	0770120	磚	0770120		250	公務用
2020401-01	2000008	水井	0600601	水井	0600601		180	公務用
2010204-03C	2000007	汽(機)車棚	0660616	鐵皮、鐵架	0660616		285	公務用
2010204-03C	2000006	汽(機)車棚	0650913	鐵皮、鐵架	0650913		428	公務用
2010204-03C	2000005	汽(機)車棚	0830520	鐵皮、鐵架	0830520		25974	公務用
2010204-03G	2000004	汽(機)車棚	0730601	木造	0730601		1098	公務用
2010204-03G	2000003	汽(機)車棚	0601101	木造	0601101		260	公務用
2010204-03G	2000002	汽(機)車棚	0570701	木造	0570701		45	公務用

E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

中類				
小類				
組類				
財產編號		財產名稱		
查詢	取消	關閉	共 232 筆	
查詢	財產編號	品類	財產名稱	主要材質
查詢	2020101	01	船塢	鋼筋混凝土或混泥土
查詢	2020101	02	船臺	鋼筋混凝土或混泥土
查詢	2020101	03	船架	鋼鐵
查詢	2020101	03A	船架	鋼鐵
查詢	2020101	03B	船架	鋼筋混凝土或混泥土
查詢	2020101	04	起水吊架	鋼筋混凝土
查詢	2020101	05	生產線	鋼筋混凝土
查詢	2020101	06	定盤	鋼筋混凝土
查詢	2020101	07	主機門	鋼鐵
查詢	2020101	08	場墩	鋼筋混凝土
查詢	2020201	01	燈塔	鋼筋混凝土
查詢	2020201	01A	燈塔	鋼筋、鋼筋混泥土
<input type="button" value="回"/> <input type="button" value="前1 / 20頁"/> <input type="button" value="後"/>				

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

折舊資料					
登錄號	2000011	折舊截止日期	1130522	指定折舊日期	1130531
顯示資料 <input checked="" type="radio"/> 折舊明細資料 <input type="radio"/> 折舊金額變動					
指定本筆折舊月份: 113 五月 指定本筆折舊金額(請加負號): <input checked="" type="checkbox"/> 公式算出 <input type="checkbox"/> 折舊到此月					
共 41 筆					
異動日期	折舊價格	單位	簽名	品類	公式
1070531	-17490	指定折	公務	公務	(金額 26500 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 0) = 剩月120 * 折舊月數 80 (已用年限 8年8月) 四捨五人 指定折 經費 公務
1070630	-219	月折	公務	公務	(金額 9010 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 80) = 剩月40 * 折舊月數 1 (已用年限 8年9月) 四捨五人 月折 經費 公務
1070731	-219	月折	公務	公務	(金額 8791 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 81) = 剩月39 * 折舊月數 1 (已用年限 8年10月) 四捨五人 月折 經費 公務
1070831	-219	月折	公務	公務	(金額 8572 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 82) = 剩月38 * 折舊月數 1 (已用年限 8年11月) 四捨五人 月折 經費 公務
1070930	-219	月折	公務	公務	(金額 8353 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 83) = 剩月37 * 折舊月數 1 (已用年限 7年) 四捨五人 月折 經費 公務
1071031	-219	月折	公務	公務	(金額 8134 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 84) = 剩月36 * 折舊月數 1 (已用年限 7年1月) 四捨五人 月折 經費 公務
1071130	-219	月折	公務	公務	(金額 7915 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 85) = 剩月35 * 折舊月數 1 (已用年限 7年2月) 四捨五人 月折 經費 公務
1071231	-219	月折	公務	公務	(金額 7696 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 86) = 剩月34 * 折舊月數 1 (已用年限 7年3月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080131	-219	指定折	公務	公務	(金額 7477 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 87) = 剩月33 * 折舊月數 1 (折月數 88 - 上期月數 87) (已用年限 7年4月) 四捨五人 指定折 經費 公務
1080228	-219	月折	公務	公務	(金額 7258 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 88) = 剩月32 * 折舊月數 1 (已用年限 7年5月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080331	-219	月折	公務	公務	(金額 7039 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 89) = 剩月31 * 折舊月數 1 (已用年限 7年6月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080430	-219	月折	公務	公務	(金額 6820 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 90) = 剩月30 * 折舊月數 1 (已用年限 7年7月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080531	-218	月折	公務	公務	(金額 6601 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 91) = 剩月29 * 折舊月數 1 (已用年限 7年8月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080630	-219	月折	公務	公務	(金額 6383 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 92) = 剩月28 * 折舊月數 1 (已用年限 7年9月) 四捨五人 月折 經費 公務
1080731	-218	月折	公務	公務	(金額 6164 - 殘值 285) / (年限 10 * 月 12 - 已折月數 93) = 剩月27 * 折舊月數 1 (已用年限 7年10月) 四捨五人 月折 經費 公務
<input type="button" value="回"/> <input type="button" value="前1 / 3頁"/> <input type="button" value="後"/>					

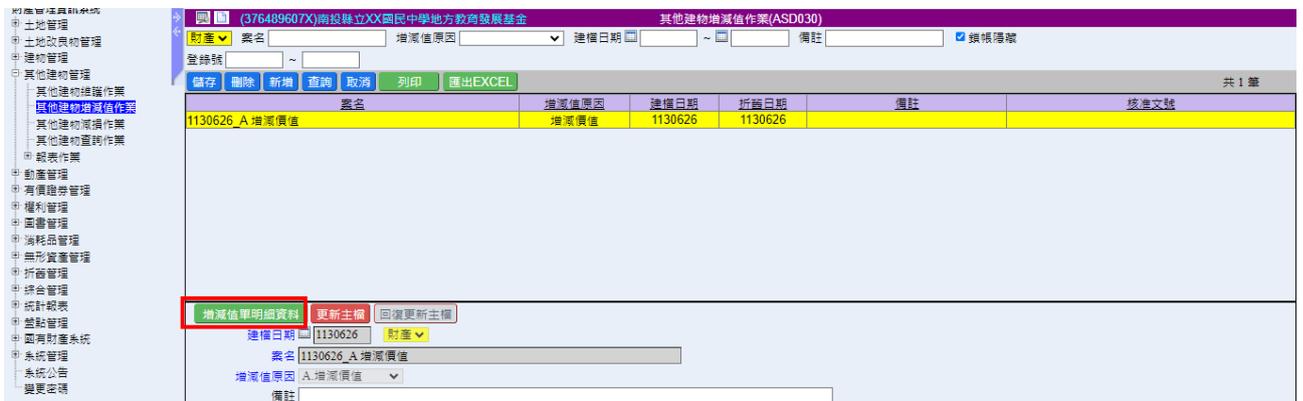
(二) 其他建物增減值作業

維護其他建物增減值財產資料。

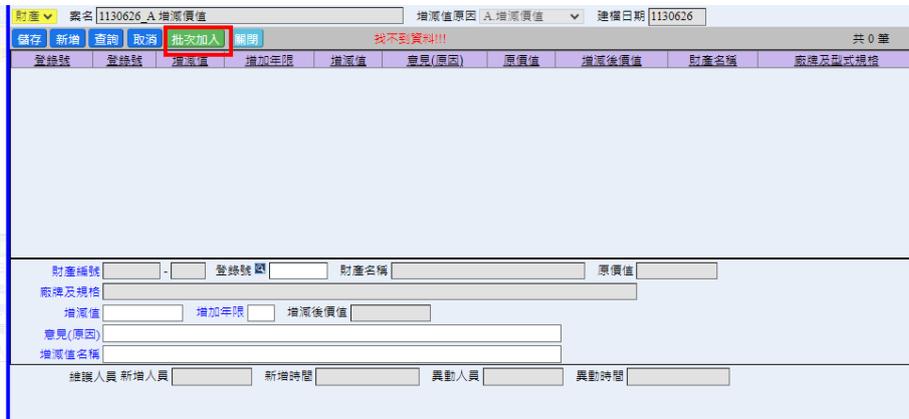
- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆其他建物增減值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 案名 [1130626_A 增派價值] 增派原因 [A 增派價值] 增派日期 [1130626]

建物改良物增派日期

核准機關 日期文號

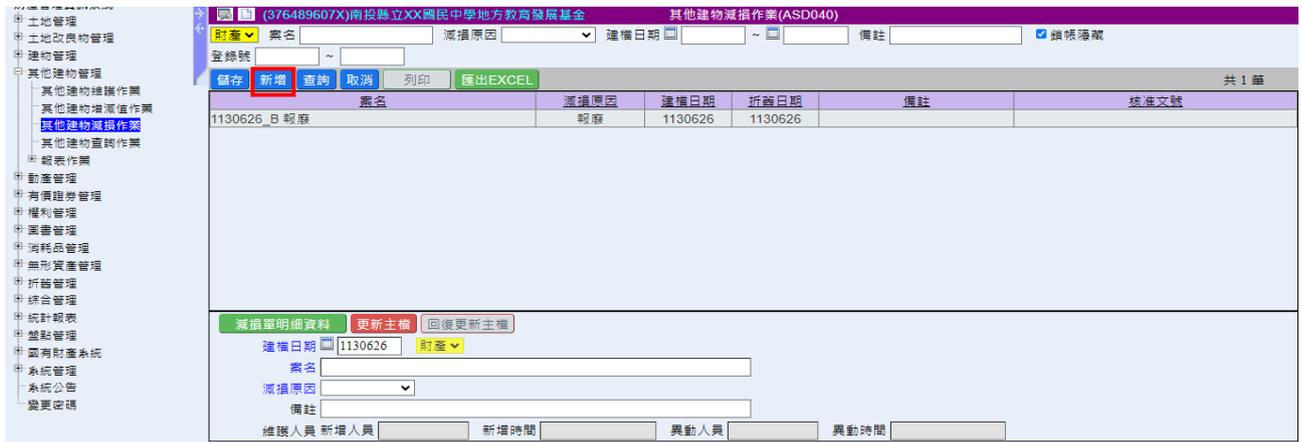
更新主檢 共 1 筆

案號	登錄號	增派值	增加年限	意見(原因)	原價值	增派後價值	財產名稱	廠牌及型式規格
2020202-21A	2000011	0	0		265	0	大門	方管拉門

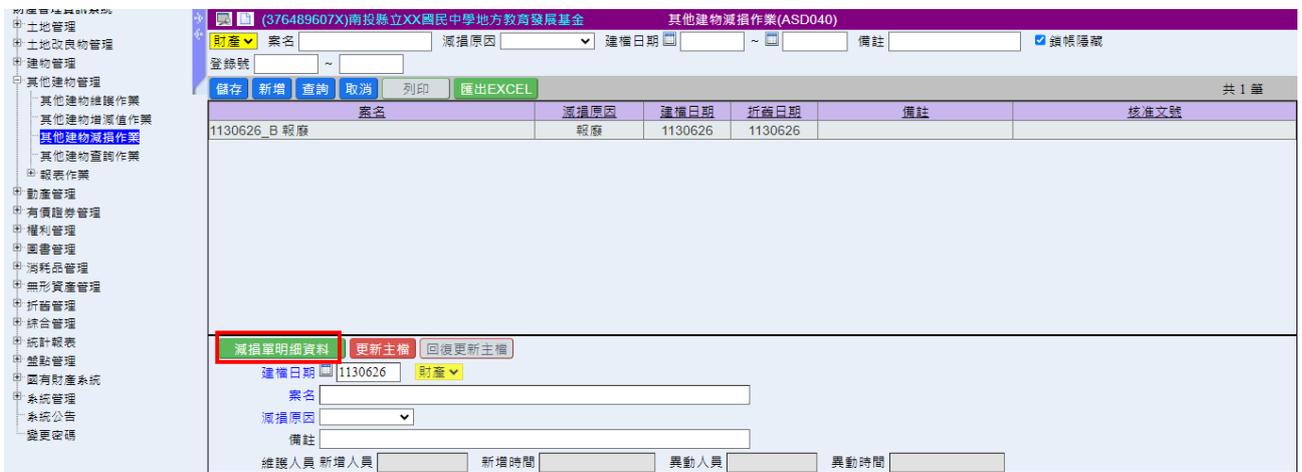
(三) 其他建物減損作業

其他建物減損財產資料。

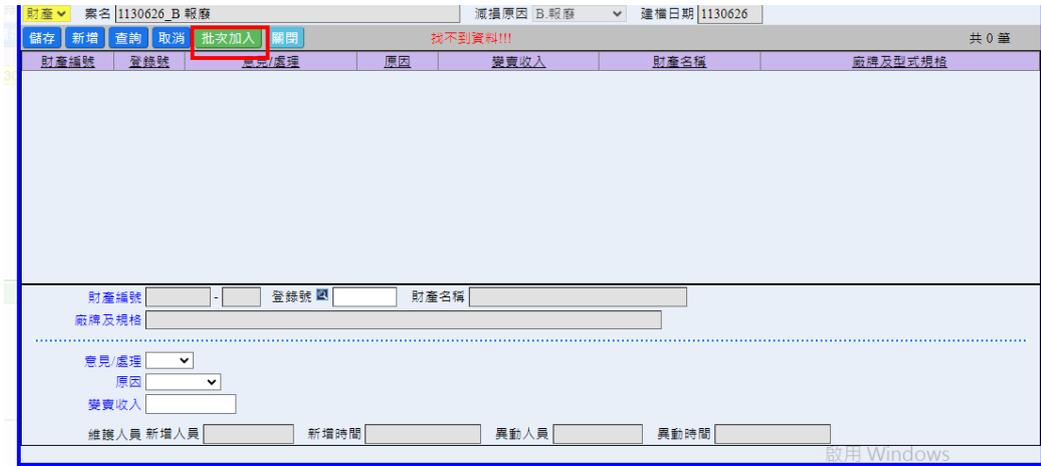
- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆其他建物減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



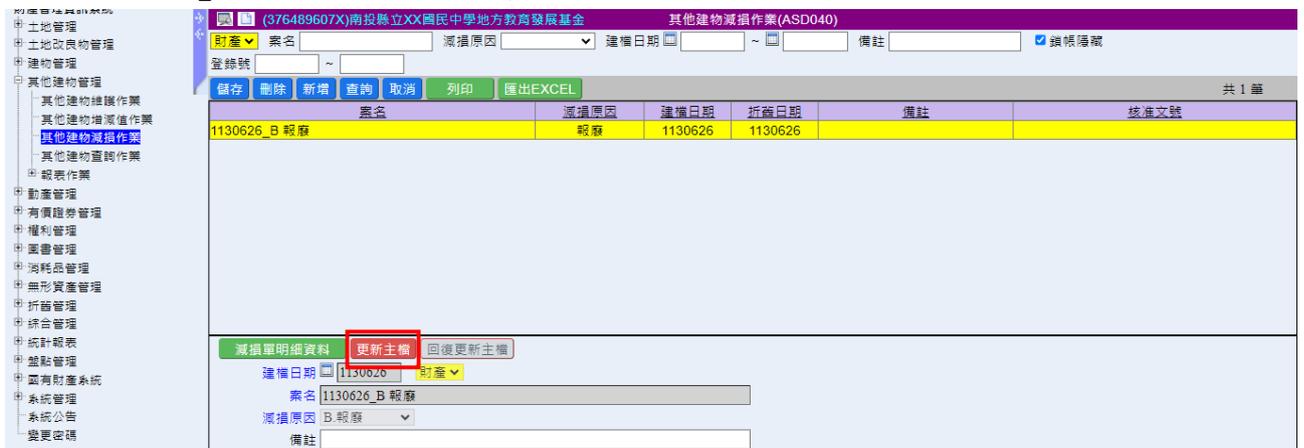
I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 [1130626 B 報廢] 減損原因 [B.報廢] 建檔日期 [1130626]

建物改良物減損日期 []

核准機關 [] 日期文號 [] []

更新主權 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	意見/處理	原因	變賣收入	財產名稱	廠牌及型武規格
2020202-21	2000001				0六門	混凝土

(四) 其他建物查詢作業

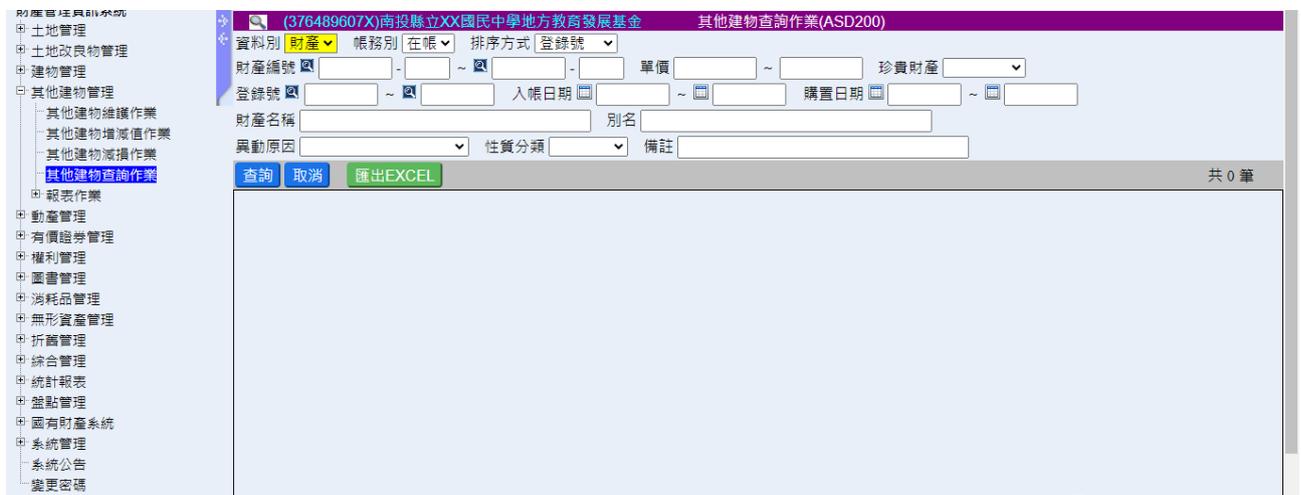
查詢其他建物財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(五) 其他建物總目錄列印

提供其他建物總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、珍貴財產、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



其他建築物(財產)總目錄

財產性質分類:[2]公務用 資料截止日期: 113年05月22日 產製日期: 113年05月22日
頁次: 第 1 頁 / 共 2 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	廠牌及型號規格	坪數 年限	單位	單價	數量	總價	入帳日期	購置日期	持分面積	已使用年限
202022-21 2000001	大門 別名:大門	北越上 廠號:2000001-	49	座	153,472	1	153,472	082/09/01	082/09/01	0.00	30年9月
2010204-03G 2000002	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	本田 廠號:2000002-	15	輛	45	1	45	057/07/01	057/07/01	0.00	55年11月
2010204-03G 2000003	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	本田 廠號:2000003-000001	15	輛	200	1	200	060/11/01	060/11/01	0.00	52年7月
2010204-03G 2000004	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	本田 廠號:2000004-000002	15	輛	1,038	1	1,038	073/06/01	073/06/01	0.00	46年
2010204-03C 2000005	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	鐵虎-鐵虎 廠號:2000005-	40	輛	26,384	1	26,384	083/05/20	083/05/20	0.00	30年1月
2010204-03C 2000006	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	鐵虎-鐵虎 廠號:2000006-000001	40	輛	428	1	428	065/09/13	065/09/13	0.00	47年9月
2010204-03C 2000007	汽(機)車輛 別名:汽(機)車輛	鐵虎-鐵虎 廠號:2000007-000002	40	輛	285	1	285	066/06/16	066/06/16	0.00	47年
202001-01 2000008	金庫 別名:金庫	金庫 廠號:2000008-	10	座	180	1	180	060/06/01	060/06/01	0.00	53年
202022-03E 2000009	升降台 別名:升降台	昇 廠號:2000009-	30	座	250	1	250	077/01/20	077/01/20	0.00	36年5月
202022-05C 2000010	洗手 別名:洗手	昇 廠號:2000010-	25	座	1,200	1	1,200	077/01/20	077/01/20	0.00	36年5月
202022-21A 2000011	大門 別名:大門	牙登大門 廠號:2000011-000001	10	座	265	1	265	100/09/06	100/09/06	0.00	12年9月
小計:			11	項		11	183,869				

(六) 其他建物財產卡列印

提供其他建物財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASD620_1)

財 產 卡

財產名稱：大門 產製日期：113年05月22日
財產編號：2020202-21A-2000011

品名	型式	單位	數量	使用面積	價值	來源	購或製日期	耐用年限
大門	方管柱門	座	1.00	0.00	265.00	價購	1000906	10

帳務紀錄

年	月	日	記帳憑證	字號	摘要	入帳金額	增加金額	減少金額	餘額金額
100	09	06	財產增加單	增2000011		26,500			26,500
107	05	31	財產增減值單	折舊				17,490	9,010
107	06	30	財產增減值單	折舊				219	8,791
107	07	31	財產增減值單	折舊				219.00	8,572.00
110	09	30	財產增減值單	折舊			0.00	218.00	265.00

移動紀錄

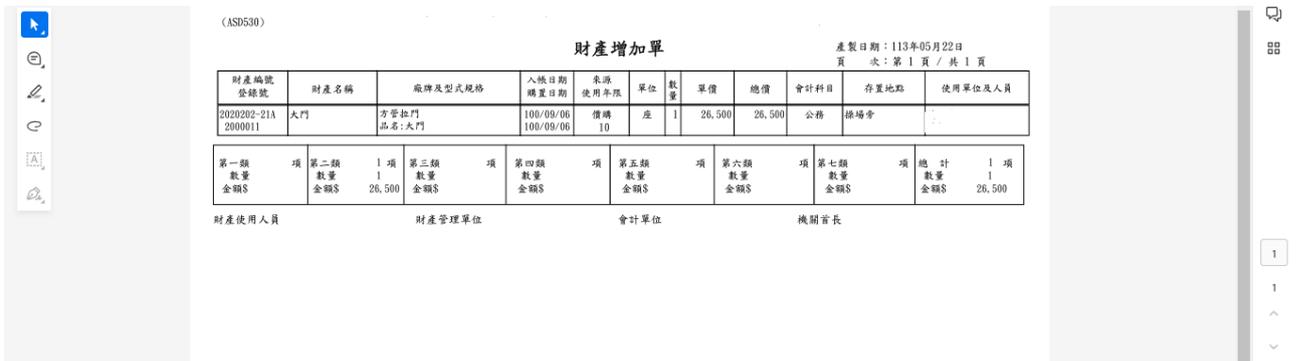
年	月	日	存置地點	現使用單位	原使用單位	保管單位	機轉管人
100	09	06					

啟用 Windows 11

(七) 其他建物增加單列印

提供其他建物增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(八) 其他建物增減值單列印

提供其他建物增減值單列印功能。

依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASD550)

其他建物(財產)增減值單

折舊日期：113年05月22日

產製日期：113年05月22日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

增減值案名稱：1130522_A 增減價值

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	增減財產名稱	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	增減值	減值後折舊沖 銷(退折舊)	增減後	增減值 原因
2020202-21A-2000011	大門	方管拉門		100/09/06 100/09/06	座	1	265 26,500	1,000	0	1,265	增減價值
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	第四類 數量	第五類 數量	第六類 數量	第七類 數量	總計 金額\$	1		1	
金額\$	金額\$	1,000	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	1,000

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核發 機關首長

(九) 其他建物減損單列印

提供其他建物減損單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASD560_5)

其他建物(財產)減損單

減損案名稱: 1130522_B 報廢 產製日期: 113年05月22日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	總價	當月折舊金額	耐用年限 已用年限	減損日期 減損原因
2020202-21-2000001 分數:	大門	磁磁土	082/09/01 082/09/01	座	1	153,472 621,300	149,628	3,844	40 30年8月	
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	第四類 數量	第五類 數量	第六類 數量	第七類 數量	總計 數量	1 金額\$	149,628	

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

(十) 其他建物分類明細帳列印

提供其他建物分類明細帳列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、異動日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASD590)

財產編號：2020202-21A		財產明細分類帳										產製日期：113年05月22日	
財產名稱：大門		中華民國：113年度										頁次：第 1 頁 / 共 4 頁	
單位：座		種類	稅款	財產分類	單價	增加		減少		餘額		保管單位	
年月日	數量					金額	原因	金額	原因	數量	金額		
100/09/06	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500	1	26,500	價購			1	26,500	總務處 公辦
107/05/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				17,490	折舊	1	9,010	總務處 公辦
107/06/30	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	8,791	總務處 公辦
107/07/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	8,572	總務處 公辦
107/08/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	8,353	總務處 公辦
107/09/30	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	8,134	總務處 公辦
107/10/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	7,915	總務處 公辦
107/11/30	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	7,696	總務處 公辦
107/12/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	7,477	總務處 公辦
108/01/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	7,258	總務處 公辦
108/02/28	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	7,039	總務處 公辦
108/03/31	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	6,820	總務處 公辦
108/04/30	大門 2000011	方型柱門		2000011	26,500				219	折舊	1	6,601	總務處 公辦

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windo

(十一) 其他建物撥出入報告單列印

提供其他建物撥出入報告單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASD600)

其他建物(財產)撥出入報告單

產製日期：113年05月22日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

減損案名稱：1130522_B 報廢

第一聯

對方尚未同意，不能確定金額；等對方同意，重印才是正確金額。

財產編號	財產名稱	型式	單位	數量	入帳日期 購置日期	年限 已用年限	原始金額	金額		當月折舊金額 累計折舊
								單價	總價	
2020202-21-2000001	大門	混凝土	座	1	082/09/01 082/09/01	40 30年9月	621,300	149,628		3,844 471,672

第一聯	第二聯	第三聯	第四聯	第五聯	第六聯	第七聯	總計
數量	數量	數量	數量	數量	數量	數量	數量
金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$
	1						1
	149,628						149,628

第一聯 撥入機關留存
第二聯 撥入機關簽發後送還撥出機關
第三聯 撥出機關留存備查

撥出機關	撥出機關	撥入機關	撥入機關
主辦會計人員	首長	主辦會計人員	首長
主辦財產管理人員		主辦財產管理人員	

五、動產管理

(一) 動產維護作業

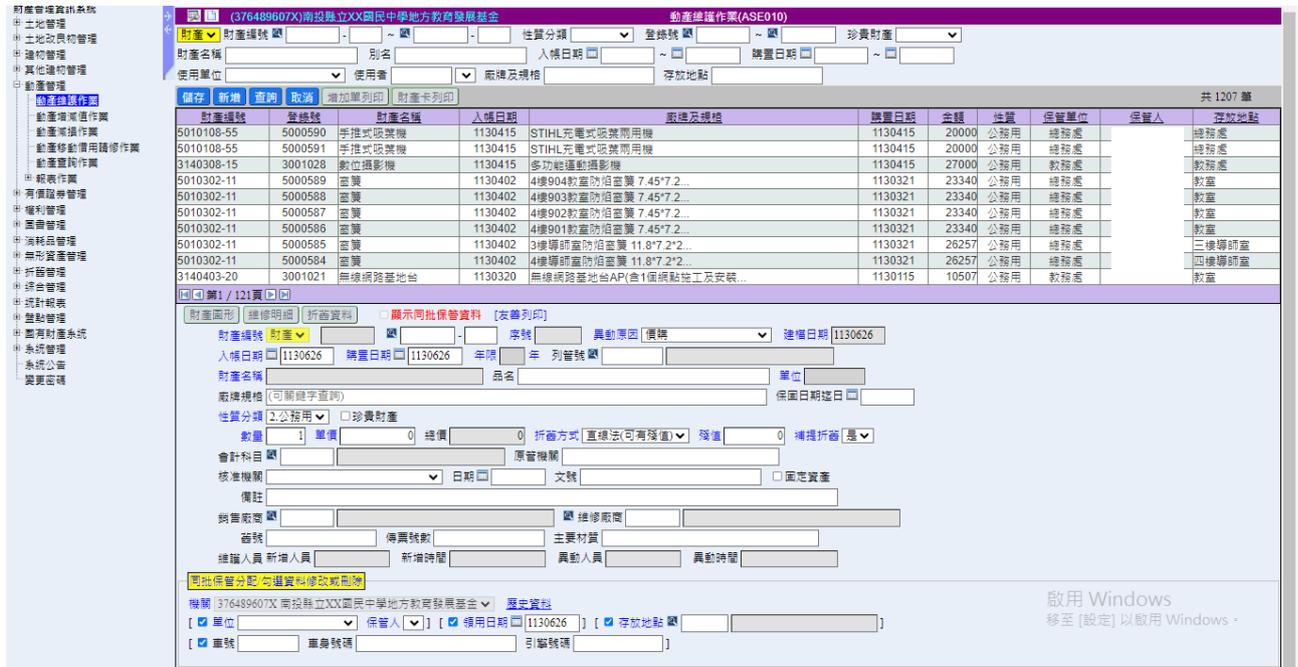
維護動產相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆動產資料時，請至動產維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆動產資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

財產編號	明細	財產名稱	主要材質
3010101	01	標線號風爐	鋼爐、火磚
3010101	02	原料分配機	鋼爐
3010101	03	熱風爐	鋼爐
3010101	04	除塵器	鋼爐
3010101	05	融水器	鋼爐
3010101	06	傳送機	鋼板
3010101	07	混合機	鋼爐
3010101	08	電氣制銻爐	鋼爐、火磚
3010101	09	選銻爐	鋼爐、火磚
3010101	10	加料用漏斗	鋼爐
3010101	11	電磁爐	鋼爐
3010101	12	廢鐵大桶	鋼爐

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

異動日期	折舊價種	原值	累計	折舊	公式
1130131	-658	指定折	公務	公務	$((金額 47880 - 殘值 479) / (年限 6 * 月 12 - 已折月數 0)) * 折舊月數 1 (已用年限 1月) 直接填入 指定折 經費 公務$
1130229	-658	月折	公務	公務	$((金額 47222 - 殘值 479) / (年限 6 * 月 12 - 已折月數 1) * 折舊月數 1 (已用年限 2月) 直接填入 月折 經費 公務$

(二) 動產增減值作業

維護動產增減值財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆動產增減值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 增減價值	增減價值	1130626	1130626		

- H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 增減價值	增減價值	1130626	1130626		

I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

The screenshot shows the 'Increase/Decrease Value Single Detail Data' (增減值單明細資料) interface. At the top, there are search filters for 'Asset Name' (1130626_A 增減值), 'Increase/Decrease Reason' (A. 增減值), and 'Entry Date' (1130626). Below the filters are buttons for 'Save' (儲存), 'Add' (新增), 'Query' (查詢), 'Cancel' (取消), 'Batch Add' (批次加入), and 'Close' (關閉). The 'Batch Add' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns: 'Serial No.' (登錄號), 'Asset No.' (資產號), 'Increase/Decrease Value' (增減值), 'Increase/Decrease Year' (增加年限), 'Increase/Decrease Reason' (意見(原因)), 'Original Value' (原價值), 'Increase/Decrease After Value' (增減後價值), 'Asset Name' (財產名稱), and 'Brand and Specification' (廠牌及型式規格). Below the table are input fields for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Asset Name', 'Original Value', 'Increase/Decrease Value', 'Increase/Decrease Year', 'Increase/Decrease After Value', 'Increase/Decrease Reason', 'Increase/Decrease Name', 'Personnel' (維護人員), 'New Personnel' (新增人員), 'New Time' (新增時間), 'Personnel' (異動人員), and 'Change Time' (異動時間). The interface also shows '共 0 筆' (Total 0 items) and '啟用 Windows' (Windows activated) at the bottom right.

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。

The screenshot shows the 'Increase/Decrease Value Single Detail Data' (增減值單明細資料) interface after the 'Batch Add' operation. The 'Add Asset Detail' (加入財產明細) button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with columns: 'Serial No.' (登錄號), 'Asset No.' (資產號), 'Asset Name' (財產名稱), 'Brand and Specification' (廠牌及規格), 'Purchase Date' (購買日期), 'Amount' (金額), 'Storage Unit' (保管單位), 'Personnel' (保管人), and 'Storage Location' (存放地點). The table contains multiple rows of asset data, including items like '餐具消毒櫃' (Dish disinfection cabinet), '割草機' (Lawn mower), and '顯示器' (Monitor). The interface also shows '共 1000 筆' (Total 1000 items) and '啟用 Windows' (Windows activated) at the bottom right.

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

財產管理系統 (376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 動產增減值作業(ASE030)

財產 案名 增減值原因 建檔日期 備註 鎖帳隱藏

登錄號 ~

儲存 刪除 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 增減值	增減值	1130626	1130626		

增減值單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期 1130626 財產

折舊日期 1130626

案名 1130626_A 增減值

增減值原因 A.增減值

備註

財產 案名 1130626_A 增減值 增減值原因 A.增減值 建檔日期 1130626

新舊增減值日期

核准機號 日期文號

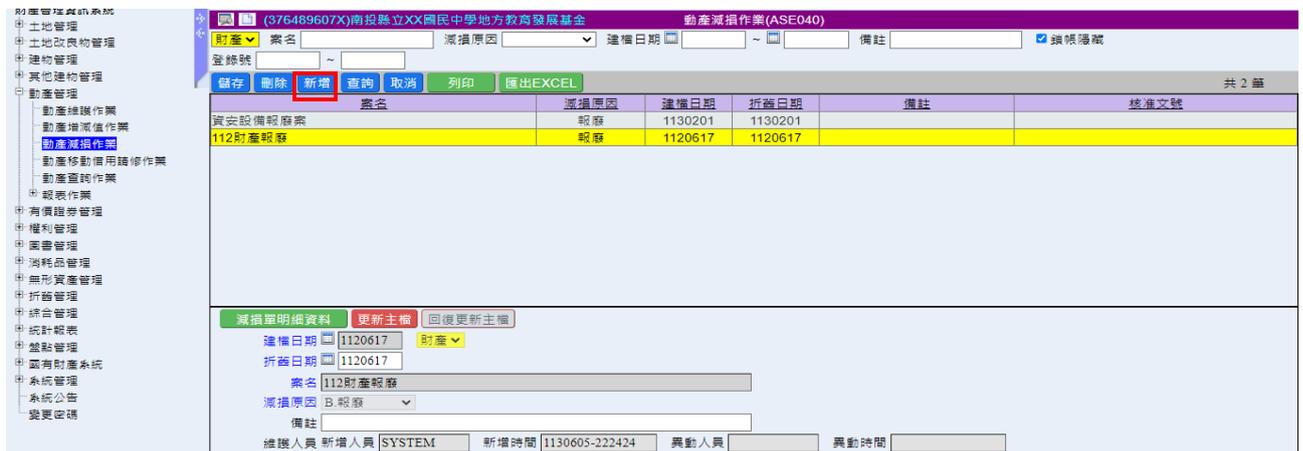
更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	增減值	增加年限	意見(原因)	原價值	增減後價值	財產名稱	廠牌及型式規格
5010108-55	5000590	0	0		20000	0	手推式吸葉機	STIHL充電式吸葉兩用機

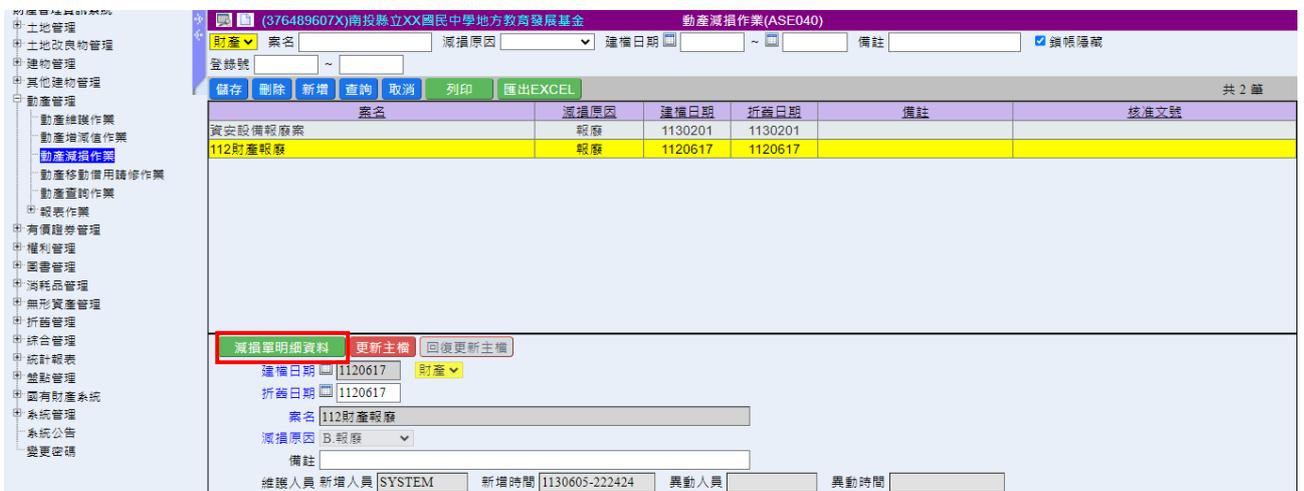
(三) 動產減損作業

動產減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆動產減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

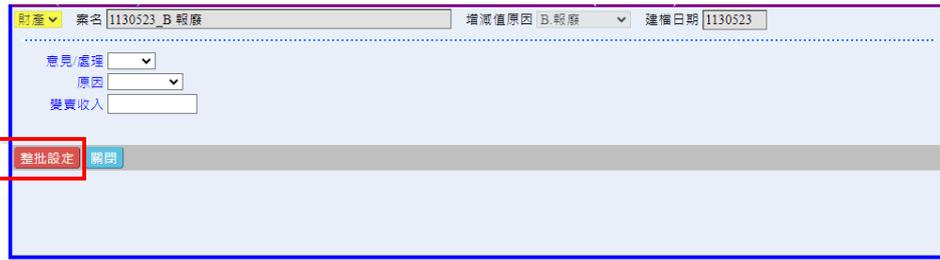
The screenshot shows the 'Batch Addition' button highlighted in red. The interface includes a search bar with 'Case Name: 1130626_B 報廢', 'Reduction Reason: B 報廢', and 'Creation Date: 1130626'. Below the search bar are buttons for 'Save', 'Add', 'Query', 'Cancel', 'Batch Addition', 'Batch Setting', and 'Close'. A table with columns for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Opinion/Reason', 'Cause', 'Change Income', 'Asset Name', and 'Brand/Spec' is visible, but it is currently empty. The bottom section contains input fields for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Asset Name', 'Brand/Spec', 'Opinion/Reason', 'Cause', 'Change Income', 'Maintenance Person', 'Add Time', 'Transfer Person', and 'Transfer Time'.

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。

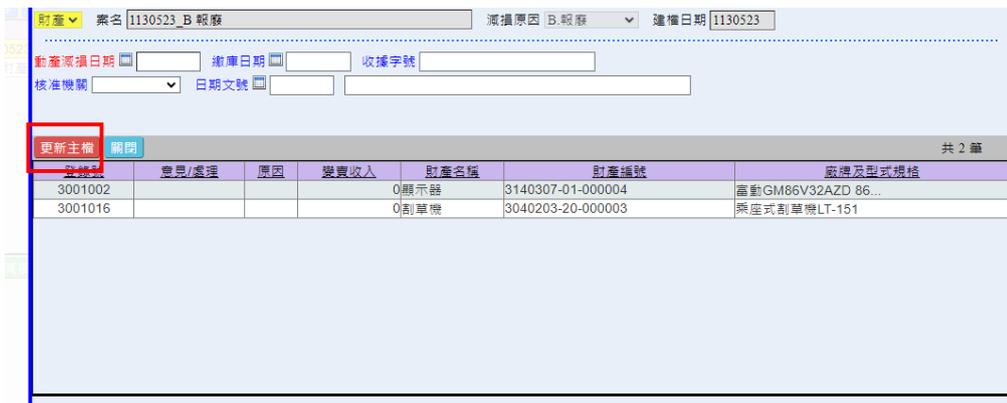
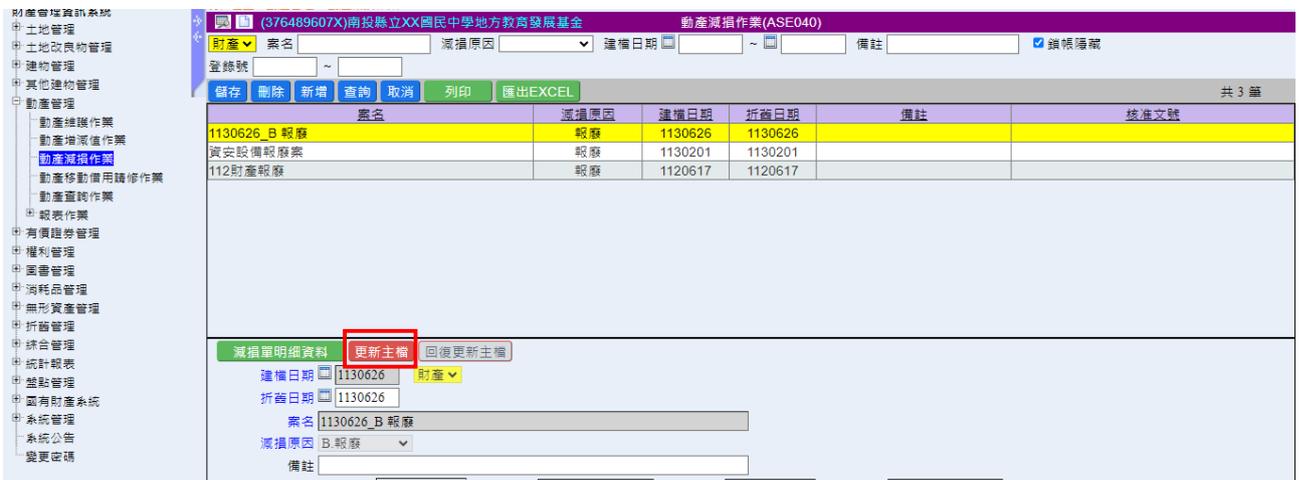
The screenshot shows the 'Add Asset Detail' button highlighted in red. The interface includes a search bar with 'Case Name: 1130523_B 報廢', 'Reduction Reason: B 報廢', and 'Creation Date: 1130523'. Below the search bar are buttons for 'Query', 'Cancel', 'Add Asset Detail', and 'Close'. A table with columns for 'Category No.', 'Serial No.', 'Asset Name', 'Brand/Spec', 'Purchase Date', 'Amount', 'Responsible Unit', 'Responsible Person', and 'Storage Location' is visible. The table contains multiple rows of asset data, including items like '割草機' (mower) and '顯示器' (display). The bottom section contains input fields for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Asset Name', 'Brand/Spec', 'Opinion/Reason', 'Cause', 'Change Income', 'Maintenance Person', 'Add Time', 'Transfer Person', and 'Transfer Time'.

K. 當財產資料多筆時，資料挑選完成，亦可點選『整批設定』作業，進行整批財產處理，點選『整批設定』按鍵，即表示整批異動完成。

The screenshot shows the 'Batch Setting' button highlighted in red. The interface includes a search bar with 'Case Name: 1130523_B 報廢', 'Reduction Reason: B 報廢', and 'Creation Date: 1130523'. Below the search bar are buttons for 'Save', 'Add', 'Query', 'Cancel', 'Batch Addition', 'Batch Setting', and 'Close'. A table with columns for 'Serial No.', 'Opinion/Reason', 'Cause', 'Change Income', 'Asset Name', 'Asset No.', and 'Brand/Spec' is visible. The table contains two rows of asset data. The bottom section contains input fields for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Asset Name', 'Brand/Spec', 'Opinion/Reason', 'Cause', 'Change Income', 'Maintenance Person', 'Add Time', 'Transfer Person', and 'Transfer Time'.



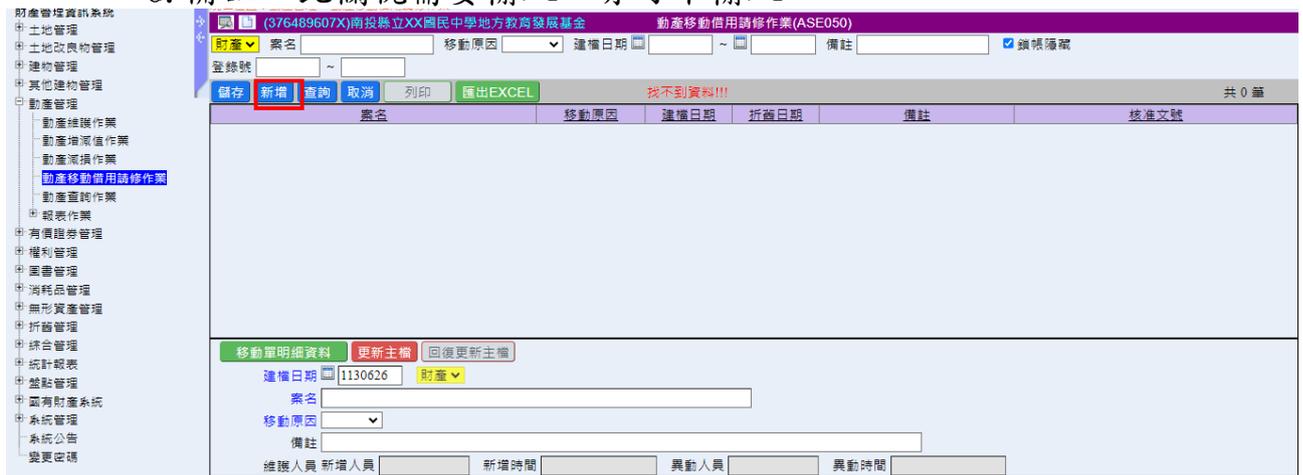
L. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



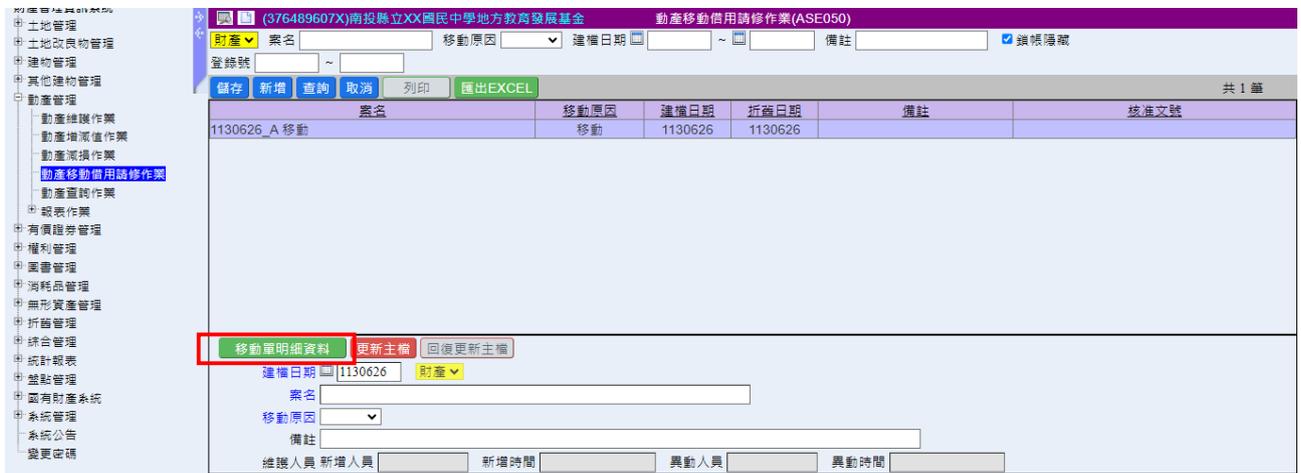
(四) 動產移動借用請修作業

維護動產移動借用請修財產資料。

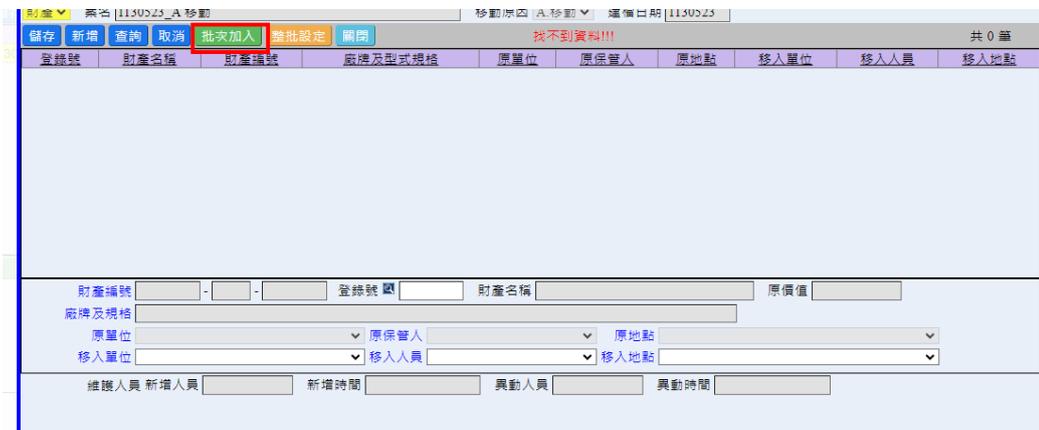
- A. 新增資料：請先成立一張動產移動借用請修單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆動產移動借用請修案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 移動原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



- H. 移動單新增完成後，再點『移動單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



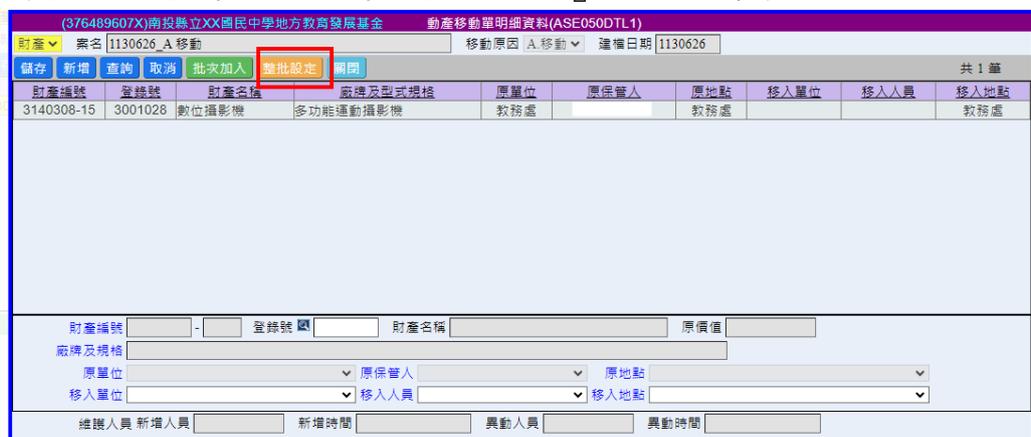
I. 進入『移動單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表移動單已完成，再進行移動單列印核章。



K. 當財產資料多筆時，資料挑選完成，亦可點選『整批設定』作業，進行整批財產處理，點選『整批設定』按鍵，即表示整批異動完成。



L. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：動產移動日期資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

案名	移動原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 移動	移動	1130626	1130626		

財產編號	登錄號	財產名稱	廠牌及型式規格	原單位	原保管人	原地點	移入單位	移入人員	移入地點
3140308-15	3001028	數位攝影機	多功能運動攝影機	教務處		教務處			教務處

(五) 動產減帳最終處理作業

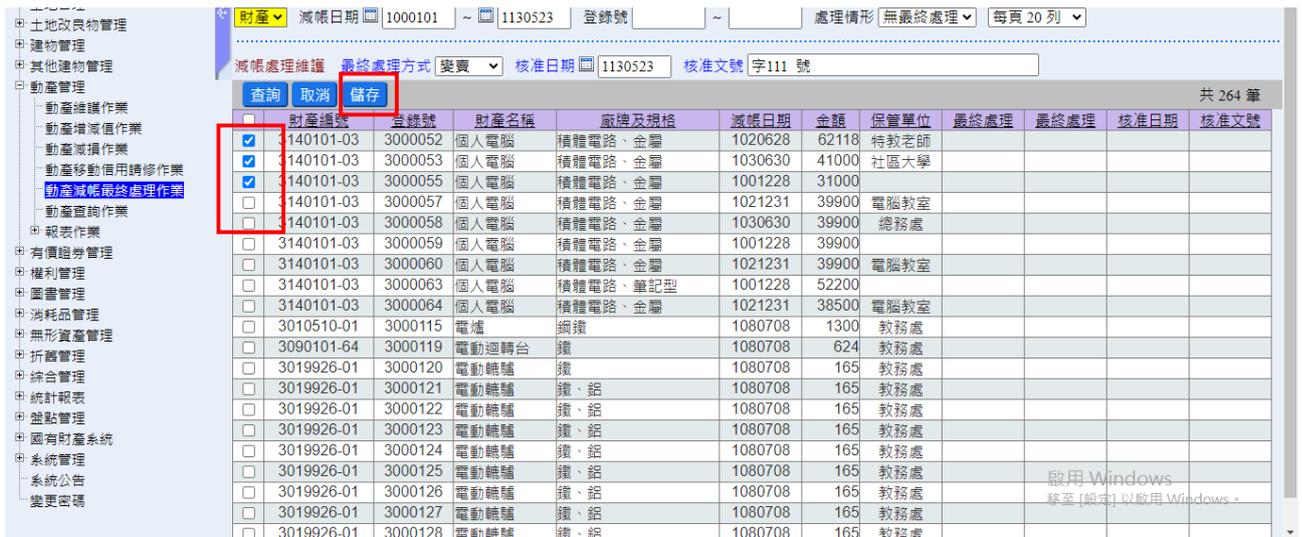
維護動產減帳最終處理財產資料。

- A. 輸入減帳日期起迄條件或登錄號，按下『查詢』鍵進行資料查詢。
- B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。
- C. 處理情形：全部、無最終處理、有最終處理。



財產編號	登錄號	財產名稱	廠牌及規格	減帳日期	金額	保管單位	最終處理	最終處理	核准日期	核准文號
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000052	個人電腦	積體電路、金屬	1020628	62118	特教老師			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000053	個人電腦	積體電路、金屬	1030630	41000	社區大學			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000055	個人電腦	積體電路、金屬	1001228	31000				
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000057	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	39900	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000058	個人電腦	積體電路、金屬	1030630	39900	總務處			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000059	個人電腦	積體電路、金屬	1001228	39900				
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000060	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	39900	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000063	個人電腦	積體電路、筆記型	1001228	52200				
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000064	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	38500	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	3010510-01	3000115	電爐	鋼鐵	1080708	1300	教務處			
<input type="checkbox"/>	3090101-64	3000119	電動迎轉台	鐵	1080708	624	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000120	電動轉軸	鐵	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000121	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000122	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000123	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000124	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000125	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000126	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000127	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000128	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			

- D. 將符合資料查出後，進行資料挑選，並輸入最終處理方式、核准日期、核准文號等欄位，按下『儲存』鍵即表示完成。



財產編號	登錄號	財產名稱	廠牌及規格	減帳日期	金額	保管單位	最終處理	最終處理	核准日期	核准文號
<input checked="" type="checkbox"/>	140101-03	3000052	個人電腦	積體電路、金屬	1020628	62118	特教老師			
<input checked="" type="checkbox"/>	140101-03	3000053	個人電腦	積體電路、金屬	1030630	41000	社區大學			
<input checked="" type="checkbox"/>	140101-03	3000055	個人電腦	積體電路、金屬	1001228	31000				
<input type="checkbox"/>	140101-03	3000057	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	39900	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	140101-03	3000058	個人電腦	積體電路、金屬	1030630	39900	總務處			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000059	個人電腦	積體電路、金屬	1001228	39900				
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000060	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	39900	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000063	個人電腦	積體電路、筆記型	1001228	52200				
<input type="checkbox"/>	3140101-03	3000064	個人電腦	積體電路、金屬	1021231	38500	電腦教室			
<input type="checkbox"/>	3010510-01	3000115	電爐	鋼鐵	1080708	1300	教務處			
<input type="checkbox"/>	3090101-64	3000119	電動迎轉台	鐵	1080708	624	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000120	電動轉軸	鐵	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000121	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000122	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000123	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000124	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000125	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000126	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000127	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			
<input type="checkbox"/>	3019926-01	3000128	電動轉軸	鐵、鋁	1080708	165	教務處			

(六) 動產查詢作業

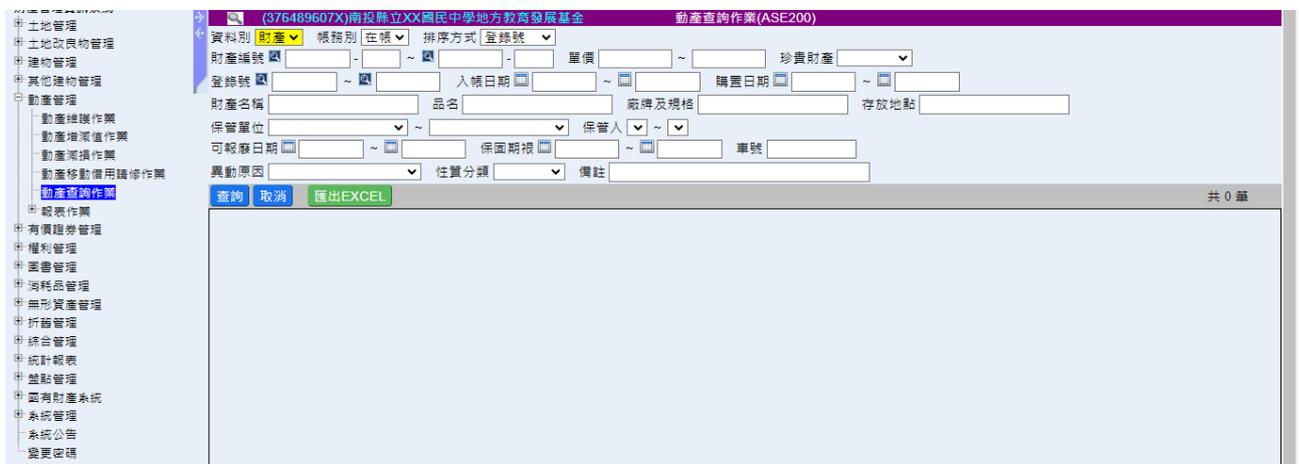
查詢動產財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(七) 動產總目錄列印

提供動產總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、珍貴財產、排序方式、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。

動產(財產)總目錄

產製日期: 113年05月23日

資料截止日期: 113年05月23日

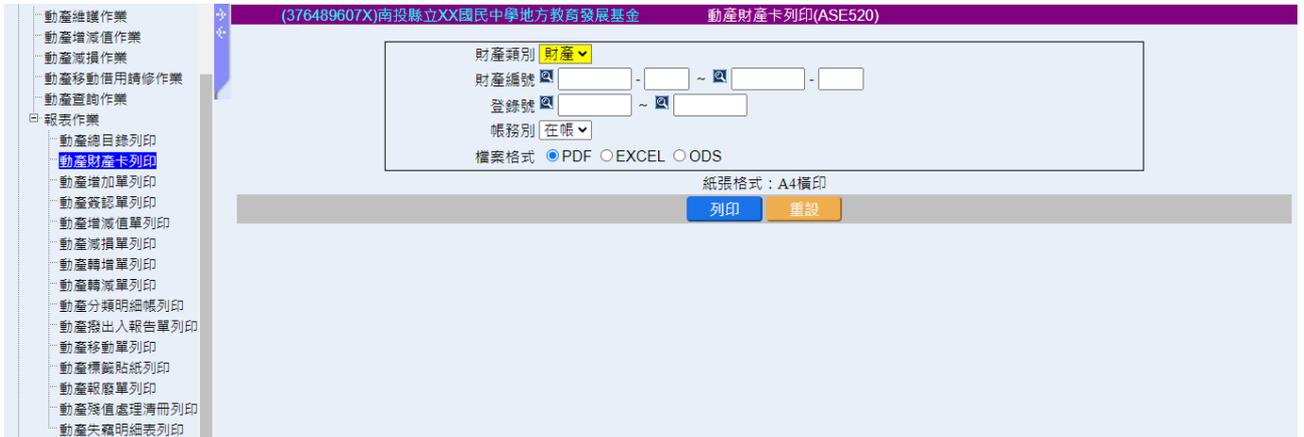
頁次: 第 1 頁 / 共 113 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	廠牌及型式規格	耐用 年限	單位	單價	數量	總價	入帳日期	購置日期	預留殘值	已用年限
301011-18 3006581	機耕機 別名:永源全實機耕機 工作車	永源全實機耕機 110X3.40P 20公升 柴油50HP88 配件大小缸 勾配齒2級2	9	臺	13,700	1	13,700	107/09/05	107/09/05	355	5年9月
301011-18 3006782	機耕機 別名:牛寮10L機耕機	建立工業社機耕機	9	臺	11,235	1	11,235	109/11/26	109/11/23	180	3年7月
301011-18 3006783	機耕機 別名:牛寮10L機耕機	建立工業社機耕機	9	臺	11,235	1	11,235	109/11/26	109/11/23	180	3年7月
301011-18 3006756	通風系統 別名:社區大學教室通風設備更新	社區大學教室通風設備更新	10	套	9,448	1	9,448	108/12/23	108/12/02	166	4年6月
						編號小時	9,448				
3010115-12 3006560	及洗滌濾器 別名:水庫地下水過濾 器	水庫地下水過濾器	7	套	8,552	1	8,552	106/12/19	106/12/12	820	6年6月
3010115-12 3006561	及洗滌濾器 別名:取水過濾器	水庫取水過濾器	7	套	6,048	1	6,048	106/12/19	106/12/12	580	6年6月
						編號小時	14,600				
3010305-04 3000757	照明系統 別名:社區大學教室照 明設備更新	社區大學教室照明設備更新	5	組	11,846	1	11,846	108/12/23	108/12/02	834	4年6月
3010305-04 3000790	照明系統 別名:至和教室及後棟 照明系統	至和教室及後棟照明系統	5	組	7,511	1	7,511	110/01/04	109/12/31	221	3年6月
						編號小時	19,357				
3010305-12 3006758	飲水系統 別名:寶來飲水機系統	寶來飲水機系統 大群性雙旁路	10	組	57,141	1	57,141	109/04/09	109/03/24	959	4年3月
						編號小時	57,141				

(八) 動產財產卡列印

提供動產財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE520_1)

財產名稱：手推式吸葉機

財產編號：5010108-55-5000590

產製日期：113年05月23日

品名		型式	單位	數量	價值	來源	購成製造期	年限	牌碼	馬力	材質	附屬設備
STIHL充電式吸葉兩用機		STIHL充電式吸葉兩用機	臺	1	20,000	價購	1130415	5			鐵	
帳務紀錄												
年	月	日	紀錄憑證	字號	摘要	入帳金額	增加金額	減少金額	餘額金額			
113	04	15	財產增加單	增5000590		20,000			20,000			
移動紀錄												
年	月	日	存置地點	現使用單位	原使用單位	保管單位	現保管人					
113	04	15	0084 總務處	006 總務處		006 總務處						

(九) 動產增加單列印

提供動產增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、單位、保管人、珍貴財產、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE530)

財產增加單

產製日期：113年05月23日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	來源 使用年限	單位	數量	單價	總價	會計科目	存置地點	使用單位及人員
5010108-55 5000591	手排式吸葉機	STIHL充電式吸葉兩用機 品名:STIHL充電式吸葉兩用機	113/04/15 113/04/15	價購 5	查	1	20,000	20,000	公務	總務處	總務處

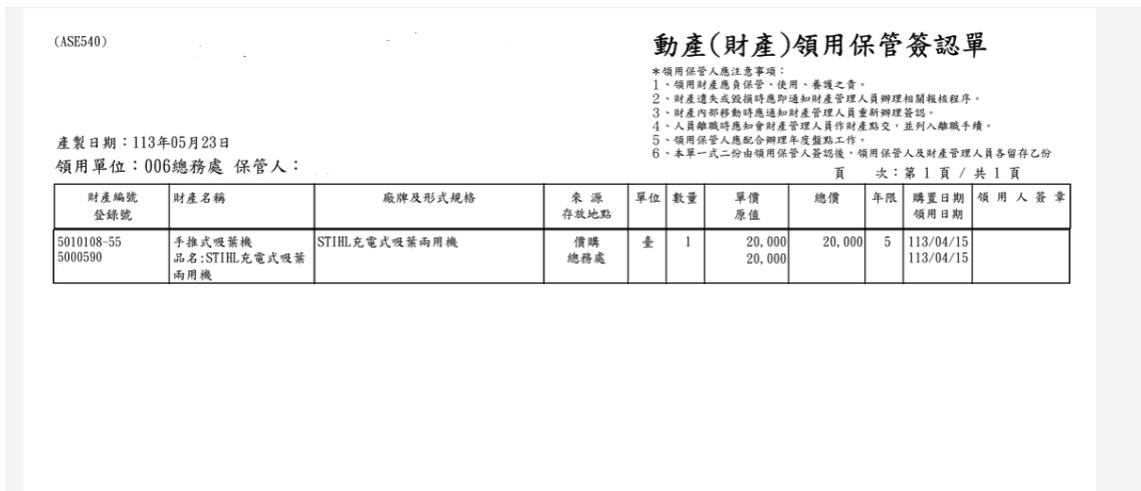
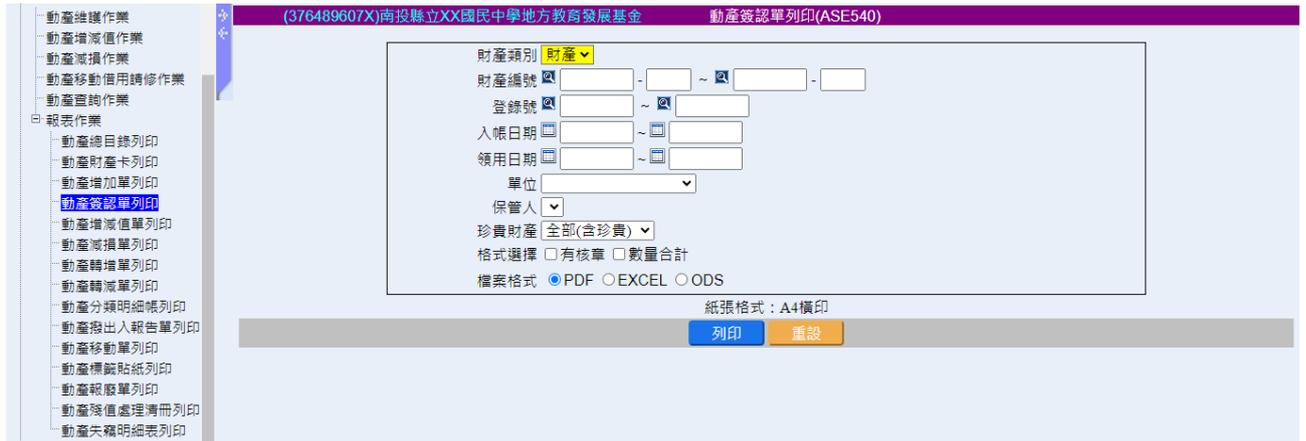
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	第四類 數量	第五類 數量	第六類 數量	第七類 數量	總計 數量
1	1			1	1	1	1
金額\$	金額\$						
				20,000	20,000		20,000

財產使用人員 財產管理單位 會計單位 機關首長

(十) 動產簽認單列印

提供動產簽認單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、領用日期、單位、保管人、珍貴財產、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(十一) 動產增減值單列印

提供動產增減值單列印功能。

依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE550)

動產(財產)增減值單

折舊日期：101年12月11日

產製日期：113年05月23日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

增減值案名稱：1011211鏡頭

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	增減財產名稱	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	增減值	減值後折舊沖 銷(退折舊)	增減後	增減值 原因
4050402-14-4000032	監視系統	16路單機數位監視器主機系統 S416CV	鏡頭	097/12/17 097/12/17	套	1	63,125 25,000	38,650	0	101,775	增購
第一類 數量 金額\$	第二類 數量 金額\$	第三類 數量 金額\$	第四類 數量 金額\$	1 1	項 項	第五類 數量 金額\$	第六類 數量 金額\$	第七類 數量 金額\$	總計 數量 金額\$	1 1	項 項
			38,650							38,650	

財產使用人員

財產管理單位

會計單位核簽

機關首長

(十二) 動產減損單列印

提供動產減損單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE560_5)

動產(財產)減損單

減損案名稱：1010628_B 報廢 產製日期：113年05月23日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原估金額	總價	當月折舊金額	耐用年限 已用年限	減損日期 減損原因
3140308-13-3000208 分號:	數位照相機	SONY T5	094/12/14 094/12/14	台	1	13,250 13,250	0	13,250	5 6年6月	101/06/29 不堪使用
4050303-28-4000016 分號:	擴大混流器	塑膠、銅、鐵	090/10/20 090/10/20	台	1	15,000 15,000	0	15,000	5 10年8月	101/06/29 不堪使用
4050304-02-4000029 分號:	傳真記錄器	塑膠、銅、鐵	091/04/24 091/04/24	部	1	11,600 11,600	0	11,600	10 10年2月	101/06/29 不堪使用
5010105-03-5000006 分號:	幻燈機	金屬	091/01/01 091/01/01	部	1	26,000 26,000	0	26,000	8 10年5月	101/06/29 不堪使用
5010105-03-5000007 分號:	幻燈機	金屬	091/01/01 091/01/01	部	1	26,000 26,000	0	26,000	8 10年5月	101/06/29 不堪使用
5010105-03-5000008 分號:	幻燈機	金屬	092/03/20 092/03/20	部	1	28,500 28,500	0	28,500	8 9年3月	101/06/29 不堪使用
5010306-08-5000154 分號:	餐具消毒櫃	不銹鋼	084/01/24 084/01/24	具	1	98,046 98,046	0	98,046	5 17年5月	101/06/29 不堪使用
5010306-08-5000155 分號:	餐具消毒櫃	不銹鋼	084/01/24 084/01/24	具	1	98,046 98,046	0	98,046	5 17年5月	101/06/29 不堪使用
5010110-15-5000156 分號:	食品切肉機	金屬	084/01/24 084/01/24	架	1	44,122 44,122	0	44,122	5 17年5月	101/06/29 不堪使用
5010107-02-5000162 分號:	電氣冰櫃	金屬	084/01/24 084/01/24	具	1	44,122 44,122	0	44,122	8 17年5月	101/06/29 不堪使用
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	1 項 數量	第四類 數量	2 項 數量	第五類 數量	7 項 數量	第六類 數量	第七類 數量	總計 數量
			0		0					10

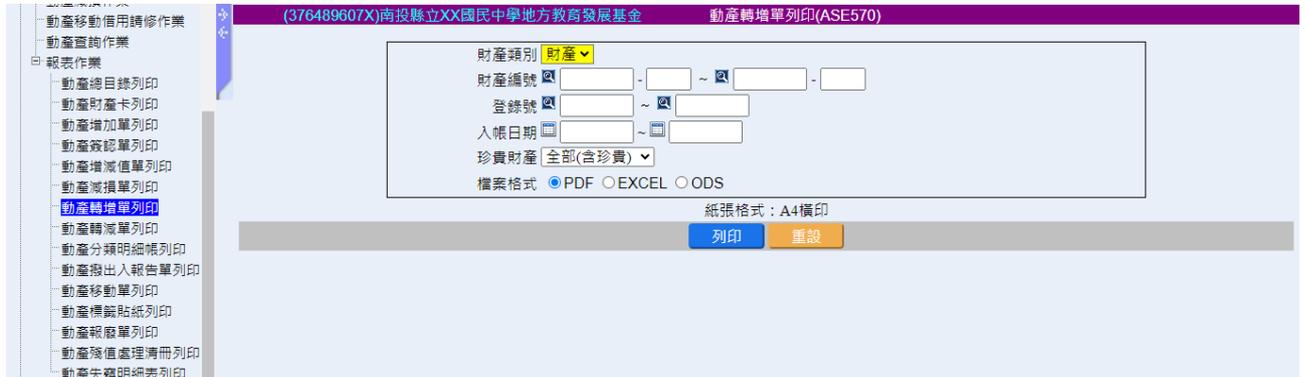
財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

(十三) 動產轉增單列印

提供動產轉增單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE570)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
動產(財產)轉增單

產製日期: 113年05月23日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	入帳日期 購置日期	財產名稱	廠牌及規格	來源	單位	數量	單價	總價	耐用 年限	性質分類
5010302-11-5000588 分號:000006	113/04/02 113/03/21	窗簾	4樓903教室防焰窗簾 7.45*	價購	式	1	24,000	23,340	3年	公務用
第一類 數量 金額\$	第二類 數量 金額\$	第三類 數量 金額\$	第四類 數量 金額\$	第五類 數量 金額\$	1 1 23,340	第六類 數量 金額\$	第七類 數量 金額\$	總計 數量 金額\$	1 1 23,340	項
財產使用人員		財產管理單位		會計單位		機關首長				

(十四) 動產轉減單列印

提供動產轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE580_5)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
動產(財產)轉減單

產製日期: 113年05月23日
頁次: 第 1 頁 / 共 2 頁

減損案名稱: 1020625

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	總價	當月折舊金額	耐用年限 已用年限	減帳日期 減損原因
3140101-03-3000052 分號:000046	個人電腦	機體電路、金屬	089/12/29 089/12/29	台	1	62,118 62,118	0	62,118	4 12年6月	102/06/28 不備使用
3100602-38-3000152 分號:000146	風速計	銅	088/05/01 088/05/01	組	1	38,000 38,000	0	38,000	8 14年11月	102/06/28 不備使用
3140101-03-3000173 分號:000167	個人電腦	機體電路、金屬	092/07/26 092/07/26	台	1	32,000 32,000	0	32,000	4 9年11月	102/06/28 不備使用
3140302-01-3000176 分號:000170	列表機	HP Deskjet8300C	092/07/31 092/07/31	台	1	11,000 11,000	0	11,000	5 9年11月	102/06/28 不備使用
3140308-13-3000209 分號:	數位照相機	SONY T5	094/12/14 094/12/14	台	1	13,250 13,250	0	13,250	5 7年6月	102/06/28 不備使用
3140308-13-3000213 分號:	數位照相機	Nikon S5	095/03/29 095/03/29	台	1	14,500 14,500	0	14,500	5 7年3月	102/06/28 不備使用
3140101-03-3000276 分號:000010	個人電腦	Acer Travel Mate4520 筆記型電腦	097/01/31 097/01/31	臺	1	33,333 33,333	0	33,333	4 5年5月	102/06/28 不備使用
3140101-03-3000277 分號:000010	個人電腦	Acer Travel Mate4520 筆記型電腦	097/01/31 097/01/31	臺	1	33,333 33,333	0	33,333	4 5年5月	102/06/28 不備使用
5010105-57-5000048 分號:	電視機	金屬	086/06/01 086/06/01	台	1	36,000 36,000	0	36,000	6 16年	102/06/28 不備使用
5010105-57-5000049 分號:	電視機	金屬	086/06/01 086/06/01	台	1	36,000 36,000	0	36,000	6 16年	102/06/28 不備使用
5010105-57-5000050 分號:	電視機	金屬	086/06/01 086/06/01	台	1	36,000 36,000	0	36,000	6 16年	102/06/28 不備使用
5010105-57-5000051 分號:	電視機	金屬	086/06/01 086/06/01	台	1	36,000 36,000	0	36,000	6 16年	102/06/28 不備使用
5010105-57-5000052 分號:	電視機	金屬	086/06/01 086/06/01	台	1	36,000 36,000	0	36,000	6 16年	102/06/28 不備使用

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

(十五) 動產分類明細帳列印

提供動產分類明細帳列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、異動日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE590)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金

財產編號: 5010302-11		財產明細分類帳				產製日期: 113年05月23日						
財產名稱: 窗簾		中華民國: 113年度				頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁						
單 位: 式												
傳票 年月日	種類 號數	摘要	財產分號	單價	增 加		減 少		餘 額		保管單位	
					數量	總價	增加原因	數量	總價	減少原因		數量
113/04/02	窗簾 5000587	4棟902教室防盜窗簾 7.45*7.2*1 11.85*7.2 *1/尺	5000587	24,000	1	24,000	價購			1	24,000	總務處 公務
113/04/30	窗簾 5000587	4棟902教室防盜窗簾 7.45*7.2*1 11.85*7.2 *1/尺	5000587	24,000				660	折舊	1	23,340	總務處 公務

說明: 1. 各機使用格式如已涵蓋本格式要項, 得報經本府核定後, 依所報格式內容辦理。
 2. 帳頁左上角財產編號係依「財物標準分類」財產分類之類項、目、節、號之編號。
 3. 本內「傳票」欄係記錄會計單位關於財產帳各支付傳票種類號數。
 4. 本帳內「財產分號」係依財產分類編號編訂財產一物一卡之數量編號。

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Window

(十六) 動產撥出入報告單列印

提供動產撥出入報告單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE600)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
動產(財產)撥出入報告單
第一聯

產製日期：113年05月23日
頁次：第 1 頁 / 共 2 頁
機關首長 1030630 免文號

減損案名稱：1030627

財產編號	財產名稱	型式	單位	數量	入帳日期 購置日期	年限 已用年限	原始金額	金額		當月折舊金額 累計折舊
								累積	應償	
3140101-03-3000053	個人電腦 3000053-000047 000047	積體電路、金屬	台	1	092/03/27 092/03/27	4 11年4月	41,000	0	0	41,000 41,000
3140101-03-3000058	個人電腦 3000058-000052 000052	積體電路、金屬	台	1	091/07/01 091/07/01	4 12年	39,900	0	0	39,900 39,900
3140101-03-3000180	個人電腦 3000180-	Benq Q0-550+17LCD	台	1	092/11/12 092/11/12	4 10年8月	33,930	0	0	33,930 33,930
3140302-01-3000182	列表機 3000182-	HP Desk jet1300C	台	1	092/11/13 092/11/13	5 10年8月	15,600	0	0	15,600 15,600
3140101-03-3000201	個人電腦 3000201-	華碩(筆記型) M500	台	1	094/12/28 094/12/28	4 8年7月	43,710	0	0	43,710 43,710
3140308-13-3000219	數位照相機 3000219-000001 000001	SONY T10 記憶卡 1GB	架	1	095/12/16 095/12/16	5 7年7月	15,000	0	0	15,000 15,000
3140302-01-3000229	印表機 3000229-	HP 2600 彩色雷射印表機 A4	套	1	096/07/23 096/07/23	5 7年	14,000	0	0	14,000 14,000
5010303-01A-5000024	鋼櫃 5000024-	金屬、鋼鐵	個	1	083/08/31 083/08/31	10 19年11月	27,600	0	0	27,600 27,600
5010303-01A-5000025	鋼櫃 5000025-	金屬、鋼鐵	個	1	083/08/31 083/08/31	10 19年11月	27,600	0	0	27,600 27,600
5010303-01A-5000033	鋼櫃 5000033-	金屬、鋼鐵	個	1	085/06/30 085/06/30	10 18年1月	38,000	0	0	38,000 38,000

啟用 Windows

(十七) 動產移動單列印

提供動產移動單列印功能。

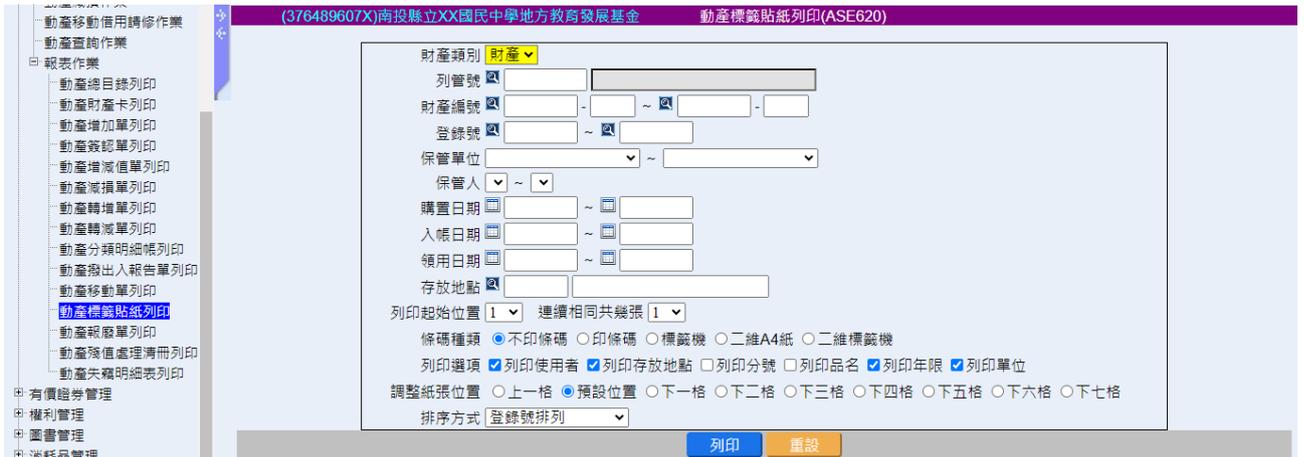
依列印條件：財產類別、移動單案名、編號、填造單位等資料，按下
列印鍵即可進行列印。



(十八) 動產標籤貼紙列印

提供動產標籤貼紙列印功能。

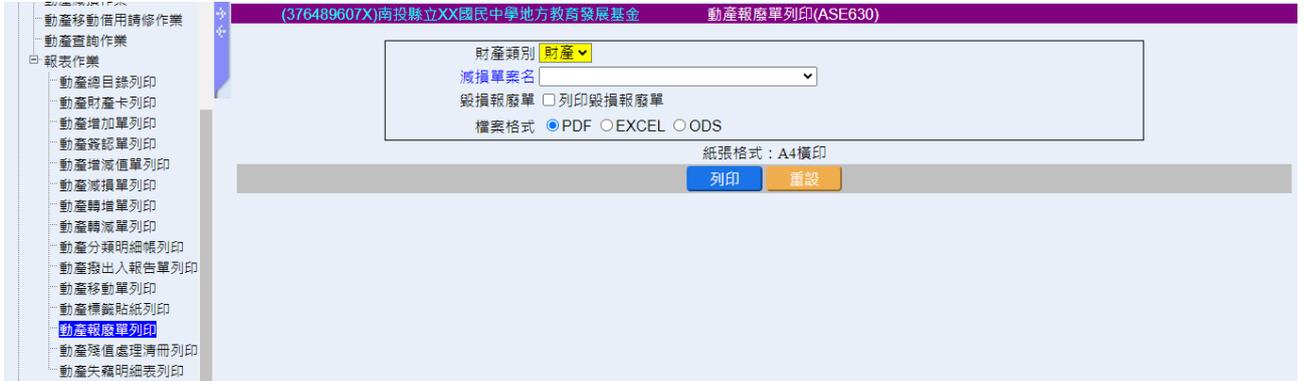
依列印條件：財產類別、列管號、財產編號、登錄號、保管單位、保管人、購置日期、入帳日期、領用日期、存放地點、排序方式等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(十九) 動產報廢單列印

提供動產報廢單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE630)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
動產(財產)報廢單

減損案名稱: 104-2 產製日期: 113年05月23日
頁次: 第 3 頁 / 共 3 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	總價	當月折舊 金額	耐用年限 已用年限	減帳日期 減帳原因	備註
3140101-03-3000404 分號:	個人電腦	Acer 7600GT	093/12/15 093/12/15	台	1	35,200 35,200	0	35,200	4 11年4月	105/04/29 不堪使用	備註文字 電腦機殼
3140101-03-3000405 分號:	個人電腦	Acer 7600GT	093/12/15 093/12/15	台	1	35,200 35,200	0	35,200	4 11年4月	105/04/29 不堪使用	備註文字 電腦機殼
5010105-57-5000180 分號:	電視機		093/10/08 093/10/08	台	1	14,000 14,000	0	14,000	6 11年6月	105/04/29 不堪使用	備註文字 機殼
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	28 0	第四類 數量	1	第五類 數量	1 0	第六類 數量	第七類 數量	總計 數量	29 29
金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

啟用 Windows

(二十一) 動產失竊明細表列印

提供動產失竊明細表列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASE650)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
動產(財產)失竊明細表

產製日期: 113年05月23日
頁次: 第 6 頁 / 共 6 頁

減損案名稱: 112財產報廢

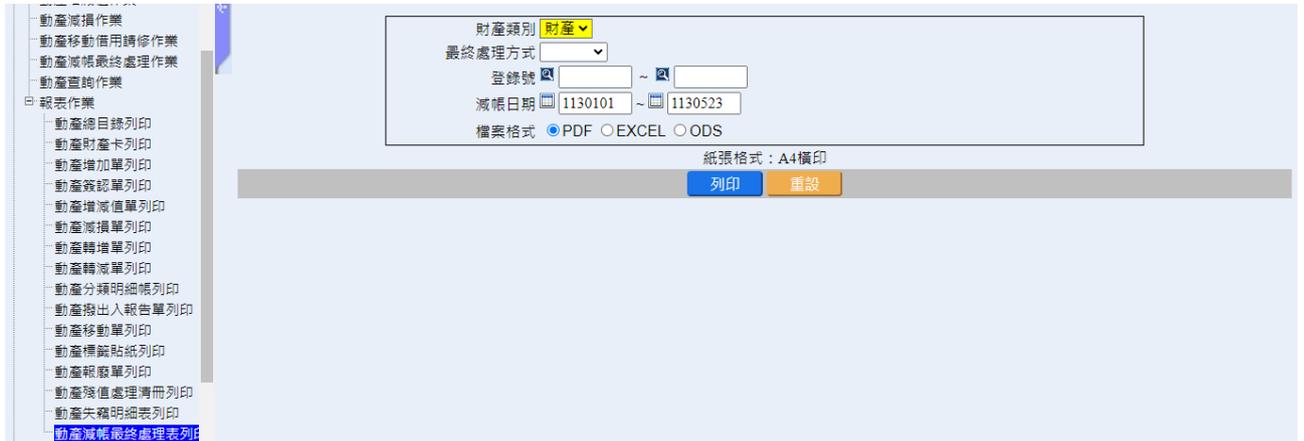
財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期 購置日期	單位	數量	單價 原始金額	總價	當月折舊金額	耐用年限 已用年限	減損日期 減損原因			
5010105-21-5000328 分號:000029	投影机	EPLOMA PK320 高亮度微型投 影機	102/03/14 102/03/14	部	1	130 13,000	130	0	8 11年2月				
5010105-21-5000332 分號:000030	投影机	CASIO LED光源	102/09/09 102/09/09	部	1	330 33,000	330	0	8 10年8月				
5010304-05-5000337 分號:000000	殘障輪椅	電動輪椅	103/01/10 099/12/17	張	1	0 85,000	0	0	8 13年5月				
5010304-05-5000364 分號:000002	殘障輪椅	輪椅塑膠座墊	103/12/04 103/12/04	張	1	0 10,000	0	0	8 9年5月				
第一類 數量	第二類 數量	第三類 數量	63 項 63	第四類 數量	1 項 1	第五類 數量	5 項 5	第六類 數量	69 項 69	第七類 數量	69 項 69	總計 數量	69 項 69
	金額\$	金額\$	15,926	金額\$	250	金額\$	960	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	金額\$	16,236

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

(二十二) 動產減帳最終處理表列印

提供動產減帳最終處理表列印功能。

依列印條件：財產類別、最終處理方式、登錄號、減帳日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASB600)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
財產最終處理表

產製日期：113年05月23日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

分類編號 登錄號	財產名稱	廠牌及型式規格	單位	價 值	減帳日期	入帳日期 購置日期	使用 年限	保管單位	保管人	列減 原因	備註	最終處理日期文號
第一類 數量 金額\$	第二類 數量 金額\$	第三類 數量 金額\$	第四類 數量 金額\$	第五類 數量 金額\$	第六類 數量 金額\$	第七類 數量 金額\$	總 計	數量	金額\$			

六、有價證券管理

(一) 有價證券維護作業

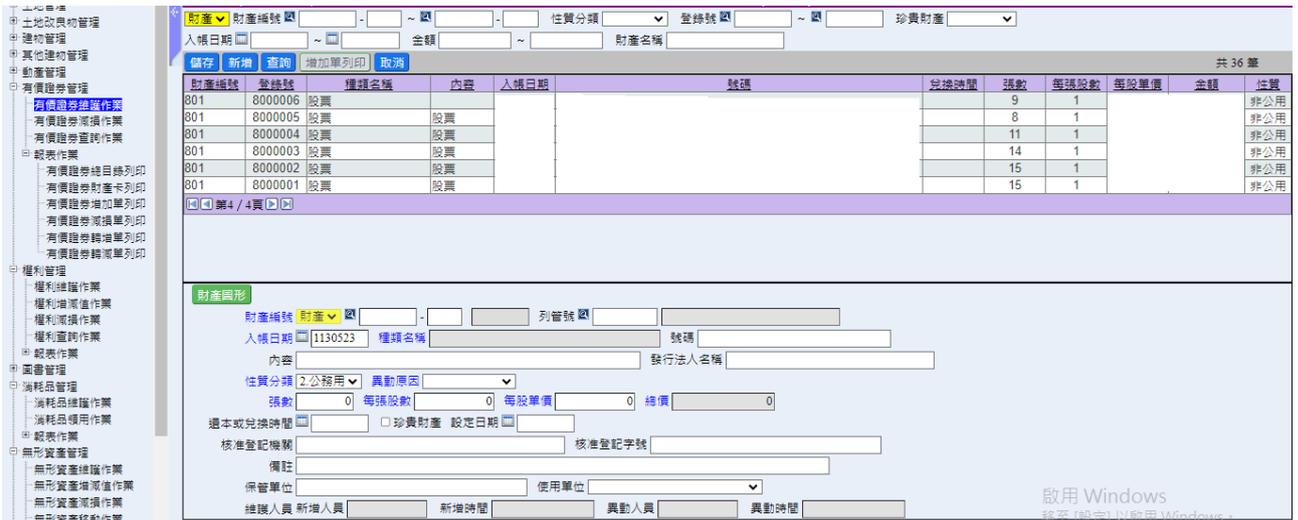
維護有價證券相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆有價證券資料時，請至有價證券維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆有價證券資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。



F. 入帳日期在鎖帳之前或減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

(二) 有價證券減損作業

有價證券減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆有價證券減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

The screenshot shows a web form for 'Reduction Statement Details'. At the top, there are fields for 'Asset Name' (1130523_A 處分), 'Reduction Reason' (A. 處分), and 'Reduction Date' (1130523). Below these are buttons for 'Save', 'Add', 'Query', 'Cancel', 'Batch Add', and 'Close'. A red box highlights the 'Batch Add' button. Below the buttons is a table with columns: 'Asset No.', 'Reduction Qty', 'Original Qty', 'Asset No.', 'Asset Name', 'Reduction Date', and 'Unit Price'. Below the table are input fields for 'Asset No.', 'Reduction Qty', 'Original Qty', 'Asset Name', and 'Reduction Date'. At the bottom, there are fields for 'Maintainer', 'New Personnel', 'New Time', 'Change Personnel', and 'Change Time'. A 'Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。

The screenshot shows the same web form as above, but with the 'Add to Asset Details' button highlighted in red. Below the buttons is a table with columns: 'Asset No.', 'Reduction Qty', 'Original Qty', 'Asset Name', 'Reduction Date', 'Asset No.', 'Reduction Date', 'Qty', 'Unit Price', and 'Total'. The table contains multiple rows of data, all with '801' in the 'Asset No.' column and '1' in the 'Qty' column. The 'Asset Name' column contains '股票' (Stock). The 'Total' column contains '1'. The table is titled '共 36 筆' (Total 36 rows).

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：證券減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

The screenshot shows a web form for 'Update Main File'. At the top, there are fields for 'Asset Name' (1130626_A 處分), 'Reduction Reason' (處分), 'Reduction Date' (1130626), and 'Reduction Date' (1130626). Below these are buttons for 'Save', 'Add', 'Query', 'Cancel', 'Print', and 'Export EXCEL'. A red box highlights the 'Update Main File' button. Below the buttons is a table with columns: 'Asset Name', 'Reduction Reason', 'Reduction Date', 'Reduction Date', 'Remarks', and 'Approval No.'. The table contains one row of data with '1130626_A 處分' in the 'Asset Name' column, '處分' in the 'Reduction Reason' column, and '1130626' in the 'Reduction Date' column. Below the table are input fields for 'Reduction Date' (1130626), 'Asset Name', 'Reduction Reason', 'Remarks', 'Maintainer', 'New Personnel', 'New Time', 'Change Personnel', and 'Change Time'. A 'Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

財產 案名 1130523_A 處分 減損原因 A.處分 建檔日期 1130523

證券減損日期

核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 1 筆

資產號	減少張數	原張數	財產編號	種類名稱	入帳日期	每股單價	號碼
8000036	0	5	801	股票			

(三) 有價證券查詢作業

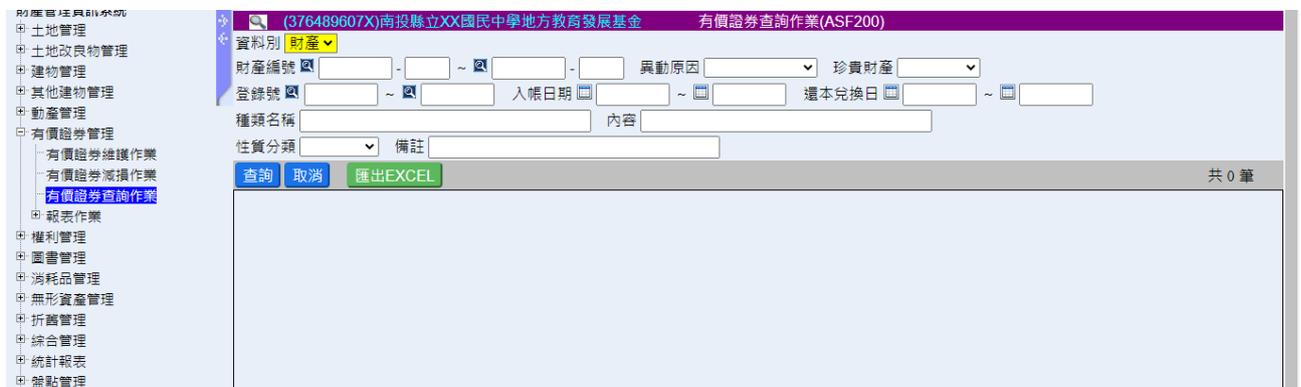
查詢有價證券財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

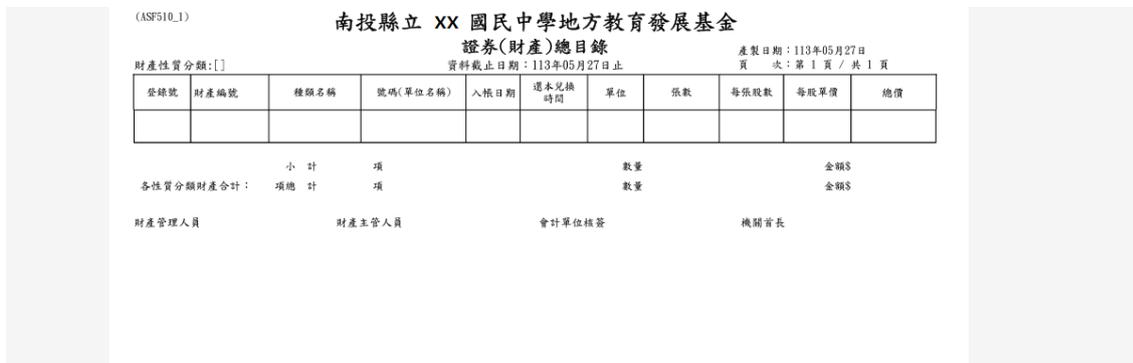
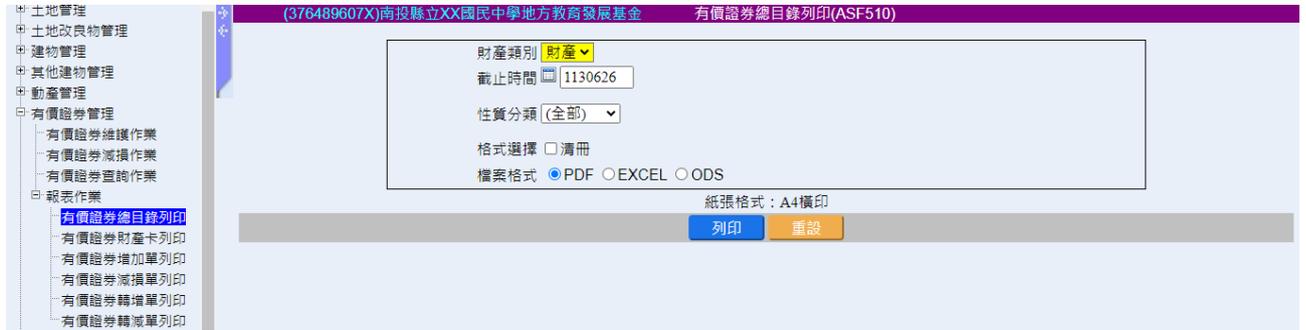
D. 提供產出 EXCEL 檔案。



(四) 有價證券總目錄列印

提供有價證券總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(五) 有價證券財產卡列印

提供有價證券財產卡列印功能。

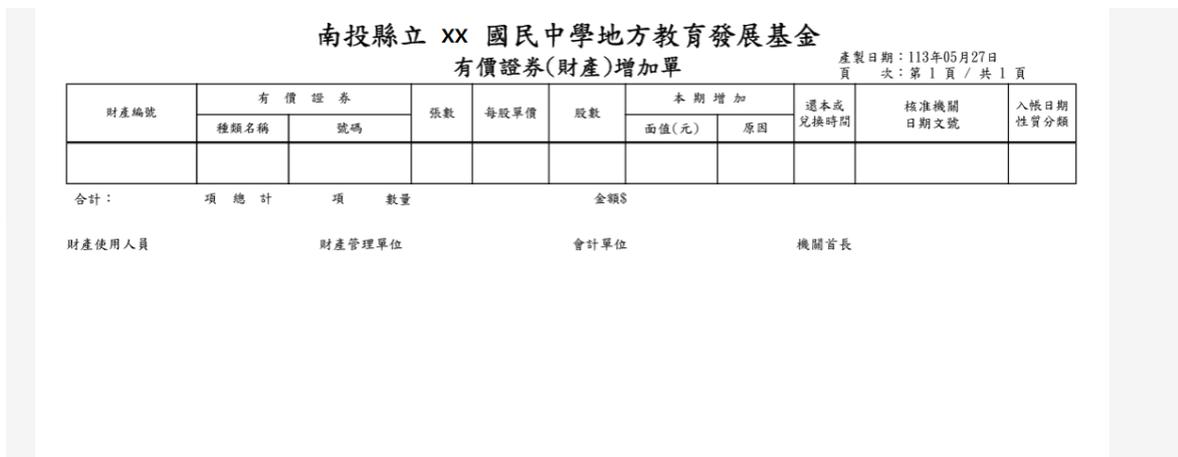
依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(六) 有價證券增加單列印

提供有價證券增加單列印功能。

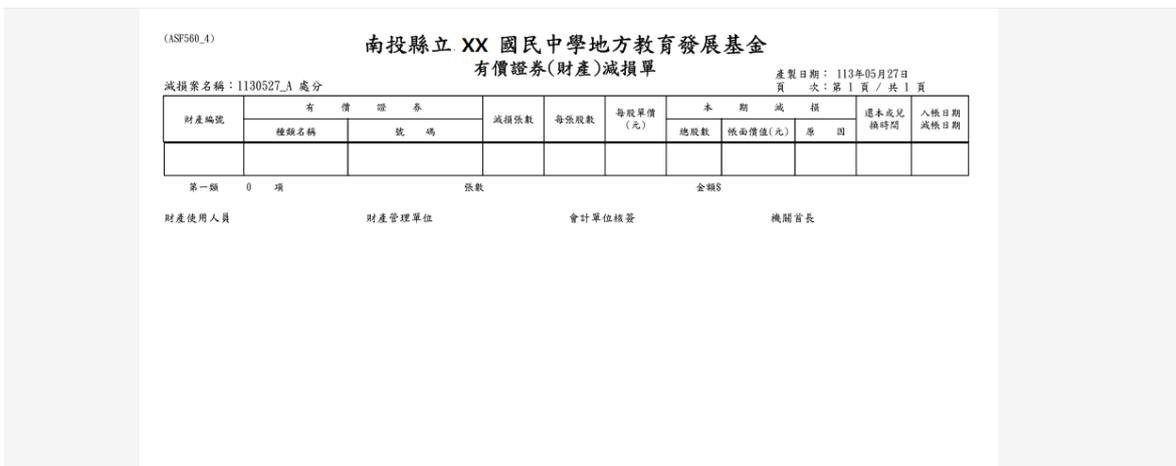
依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、經費別、珍貴財產等資料，按下列列印鍵即可進行列印。



(七) 有價證券減損單列印

提供有價證券減損單列印功能。

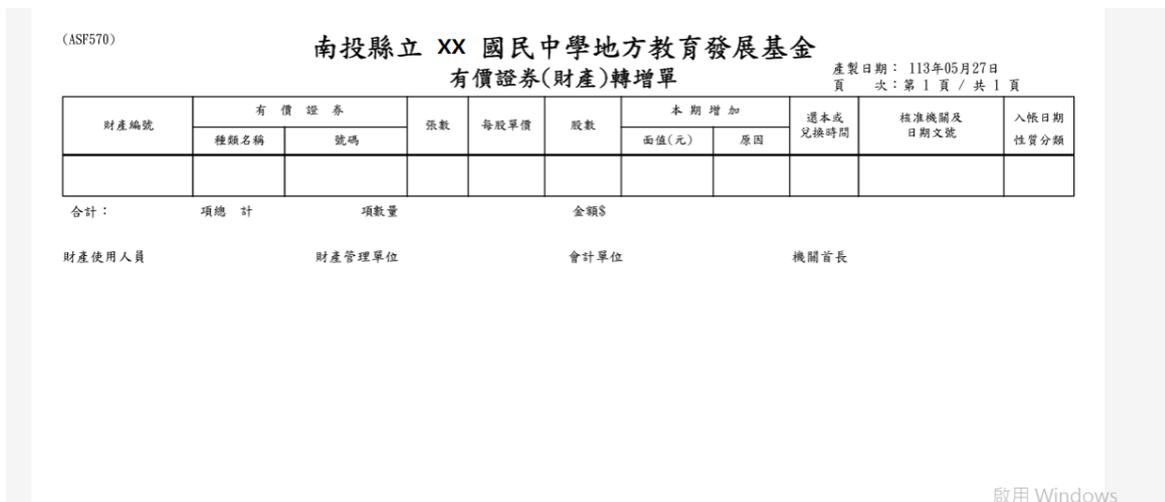
依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(八) 有價證券轉增單列印

提供有價證券轉增單列印功能。

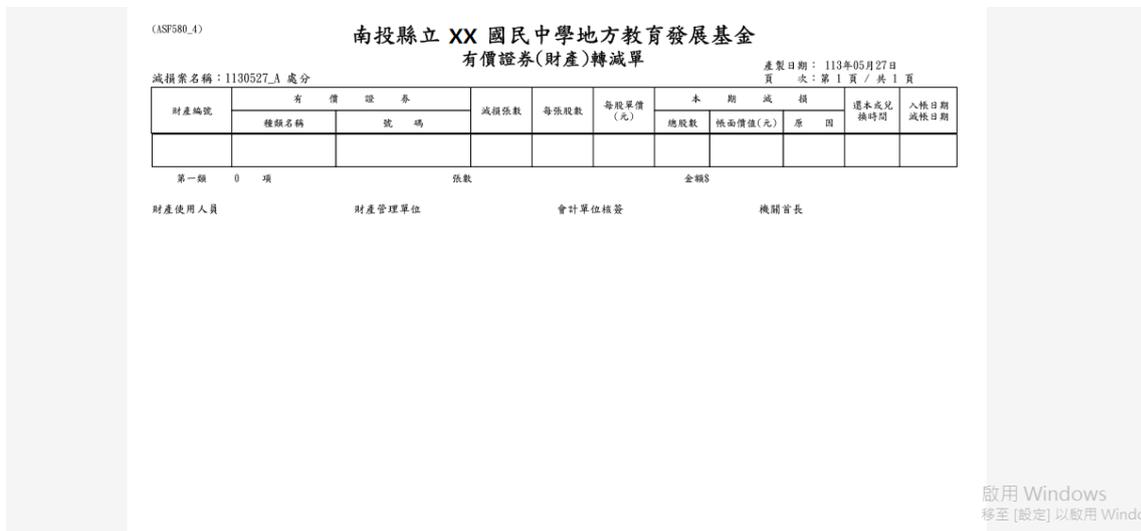
依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(九) 有價證券轉減單列印

提供有價證券轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



七、權利管理

(一) 權利維護作業

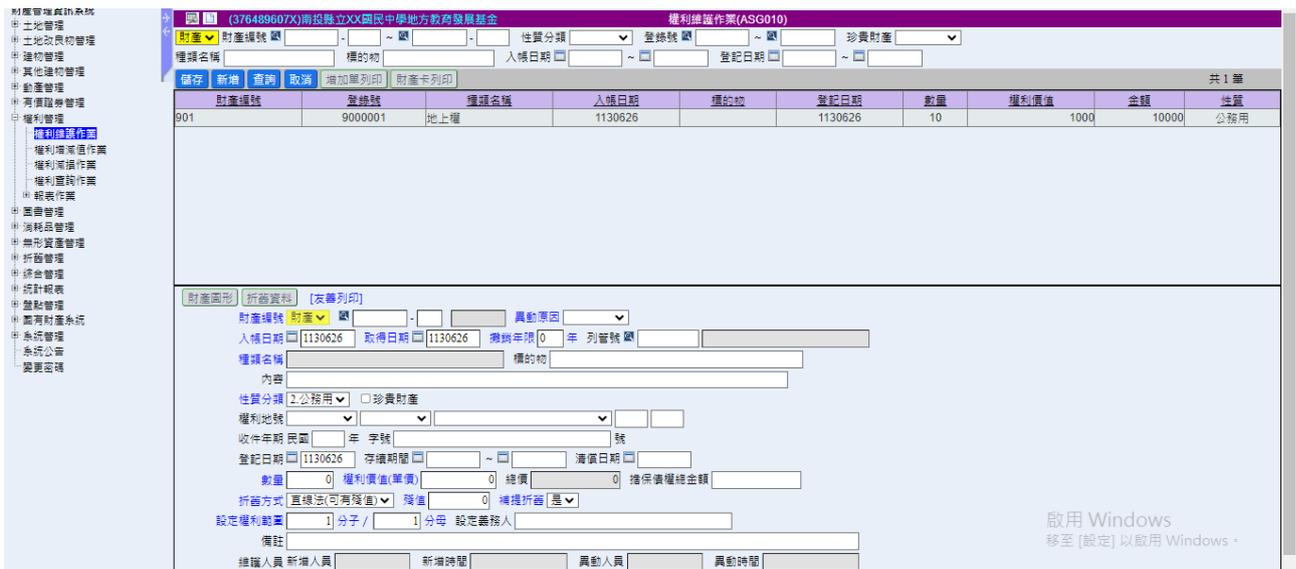
維護權利相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆權利資料時，請至權利維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆權利資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

中類: [v]
 小類: [v]
 細類: [v]
 財產編號: [] - [] 財產名稱: []

查詢 取消 關閉 共 12 筆

財產編號	品類	財產名稱	主要材質
選取 901		地上權	
選取 902		地役權	
選取 903		農權	
選取 904		抵押權	
選取 905		擔保權	
選取 906		漁業權	
選取 907		專利權	
選取 908		著作權	
選取 909		電權	
選取 910		其他權利	
選取 999		軟體	
選取 99999		軟體	

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

權利折舊資料

登錄號: 9000001 折舊截止日期: 1130527 指定折舊日期: 1130531 顯示資料: 折舊明細資料 折舊金額變動

指定本筆折舊月份: 113 五月 指定本筆折舊金額(請加負號): 公式算出 折舊到此月

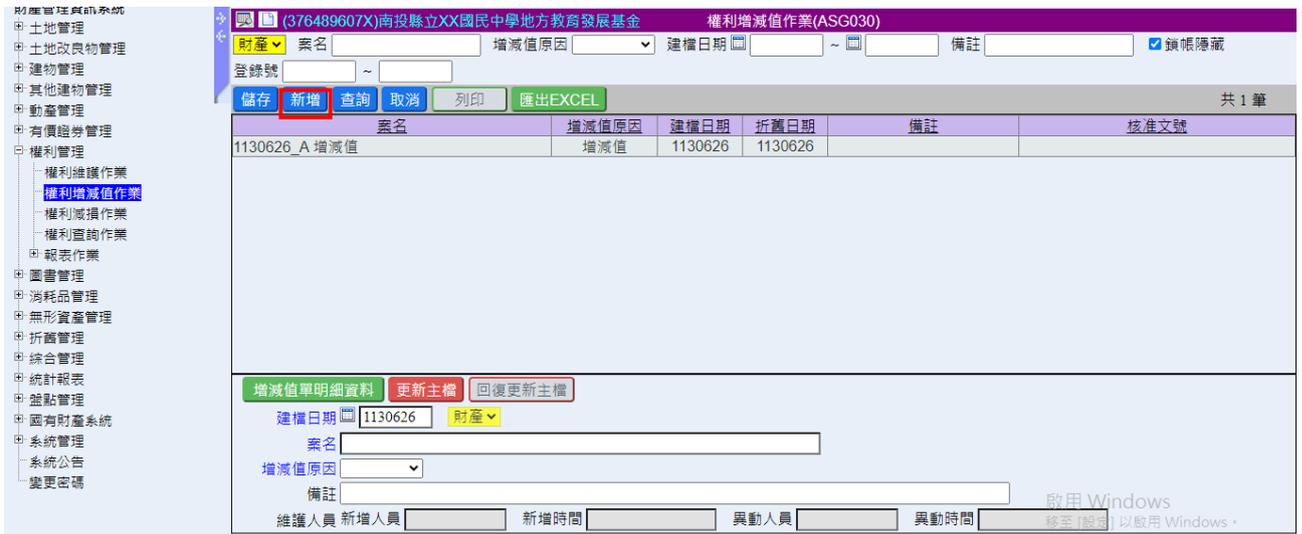
儲存(指定折舊) 列印折舊明細表 匯出EXCEL 關閉 共 0 筆

異動日期	折舊原帳	異動	異動	公式
共 0 筆				

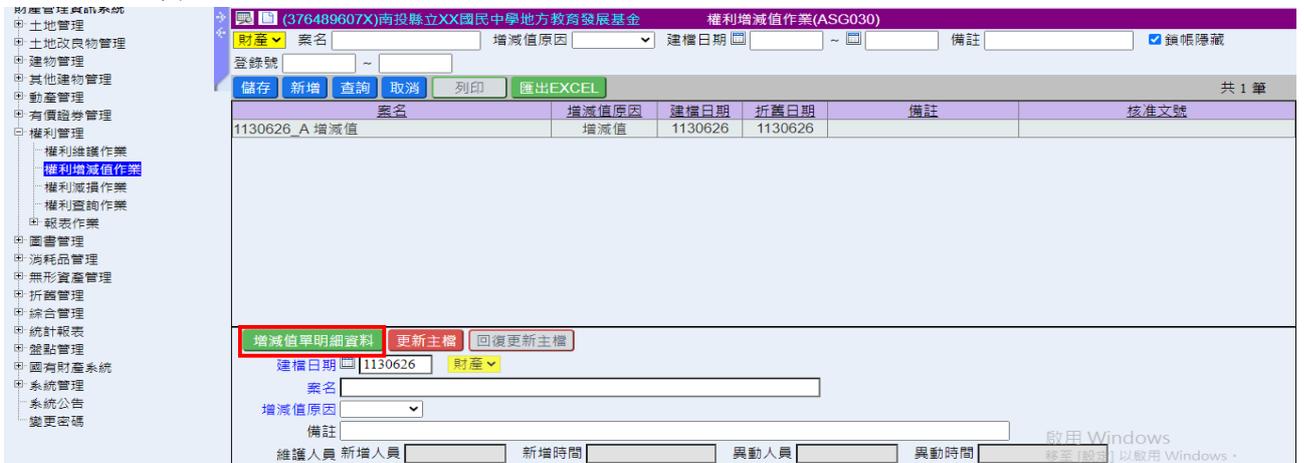
(二) 權利增減值作業

維護權利增減值財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆權利增減值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

The screenshot shows the 'Increase/Decrease Value Single Detail Data' (增減值單明細資料) interface. At the top, there are search filters for 'Asset No.' (1130626_A), 'Increase/Decrease Reason' (A), and 'Build Date' (1130626). Below the filters is a toolbar with buttons: 'Save' (儲存), 'Add' (新增), 'Query' (查詢), 'Cancel' (取消), 'Batch Add' (批次加入), and 'Close' (關閉). The 'Batch Add' button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a table with columns: 'Asset No.' (財產編號), 'Serial No.' (登錄號), 'Increase/Decrease Value' (增減值), 'Original Value' (原權利價值), 'Category Name' (種類名稱), 'Build Date' (入帳日期), and 'Object' (標的物). The table is currently empty, and a message '找不到資料!!!' (No data found!!!) is displayed. At the bottom, there are input fields for 'Asset No.', 'Serial No.', 'Category Name', 'Build Date', 'Object', 'Increase/Decrease Value', 'Maintainer' (維護人員), 'New Adder' (新增人員), 'New Add Time' (新增時間), 'Modifier' (異動人員), and 'Modifier Time' (異動時間).

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成，再進行增減值單列印核章。

The screenshot shows the 'Increase/Decrease Value Single Detail Data' interface after selecting data. The 'Batch Add' button is now 'Add to Detail' (加入財產明細), which is highlighted with a red box. The table below now contains one row of data:

財產編號	登錄號	種類名稱	入帳日期	標的物	登記日期	數量	權利價值	金額
901	9000001	地上權	1130626		1130626	10	1000	10000

The toolbar now includes 'Query' (查詢), 'Cancel' (取消), 'Add to Detail' (加入財產明細), and 'Close' (關閉). The total count is '共 1 筆' (Total 1 row).

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

The screenshot shows the 'Increase/Decrease Value Single Detail Data' interface with the 'Update Main File' (更新主檔) button highlighted in red. The interface includes a search bar with 'Asset No.' (1130626), 'Increase/Decrease Reason' (A), and 'Build Date' (1130626). The toolbar has buttons: 'Save' (儲存), 'Add' (新增), 'Query' (查詢), 'Cancel' (取消), 'Print' (列印), 'Export EXCEL' (匯出EXCEL), and 'Update Main File' (更新主檔). Below the toolbar is a table with columns: 'Asset No.' (財產編號), 'Increase/Decrease Reason' (增減值原因), 'Build Date' (建檔日期), 'Amortization Date' (折舊日期), 'Remarks' (備註), and 'Approval No.' (核准文號). The table contains one row of data:

財產編號	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A	增減值	1130626	1130626		

At the bottom, there are input fields for 'Build Date' (1130626), 'Asset No.', 'Increase/Decrease Reason', 'Remarks', 'Maintainer' (維護人員), 'New Adder' (新增人員), 'New Add Time' (新增時間), 'Modifier' (異動人員), and 'Modifier Time' (異動時間). The 'Update Main File' button is highlighted with a red box.

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 權利增減值作業—更新主檔(ASG030DTL2)

財產 案名 [1130626_A 增減值] 增減值原因 [A. 增減值] 建檔日期 [1130626]

權利增減值日期 [] 核准機關 [] 日期文號 []

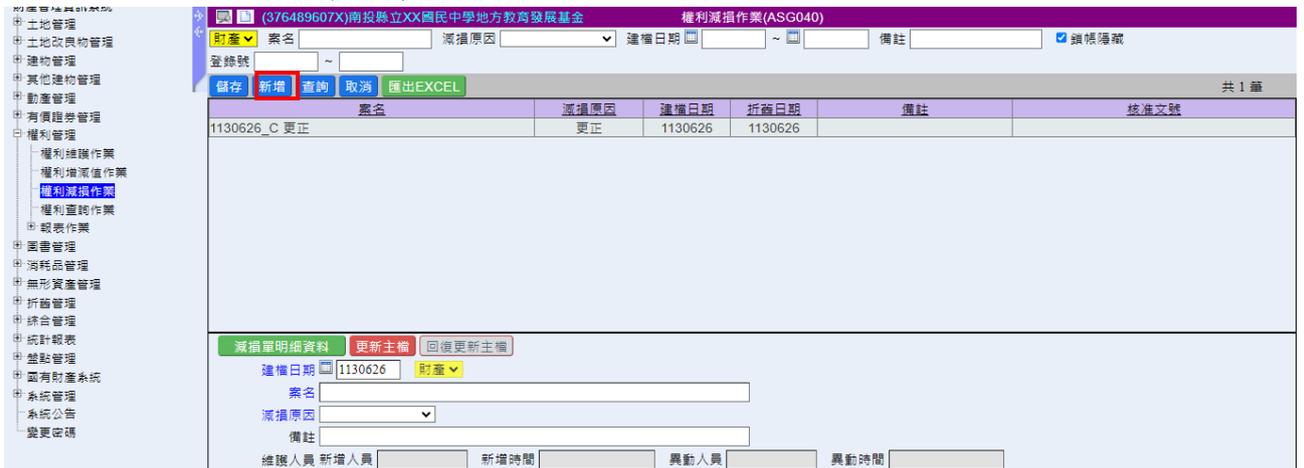
更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	增減值	原權利價值	種類名稱	入帳日期	備註
901	9000001	0	10000	地上權	1130626	

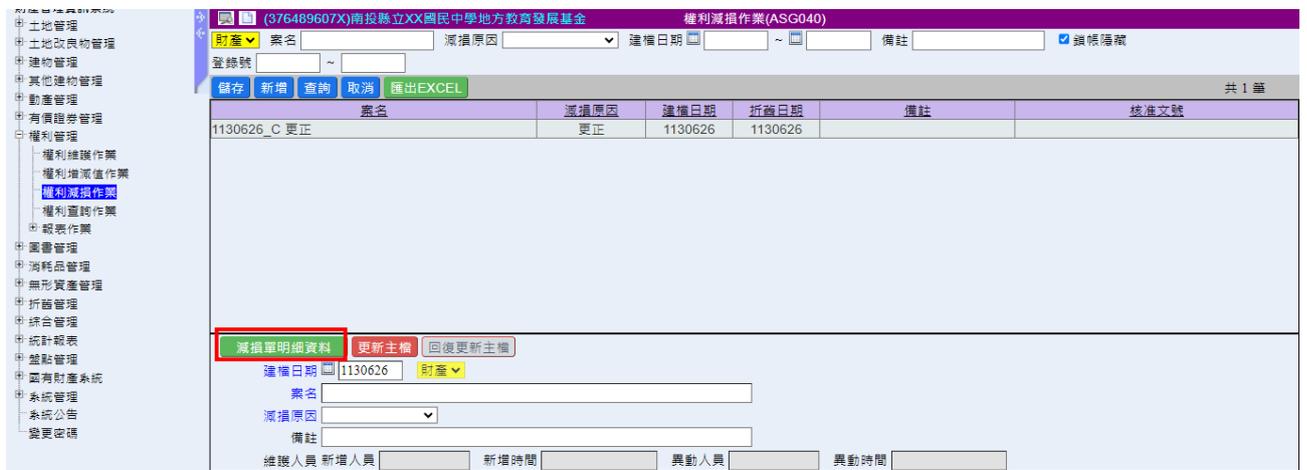
(三) 權利減損作業

權利減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆權利減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。



H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。



I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

The screenshot shows the 'Reduction Single Detail Information' (減損單明細資料) interface. At the top, there are search filters for 'Asset Name' (1130527_C更正), 'Reduction Reason' (C.更正), and 'Entry Date' (1130527). Below the filters are buttons for 'Save', 'New', 'Query', 'Cancel', 'Batch Add' (highlighted with a red box), and 'Close'. A message '找不到資料!!!' (No data found!!!) is displayed, and the count is '共 0 筆'. The main area contains a table with columns: 'Serial Number', 'Reason', 'Asset Number', 'Asset Name', 'Entry Date', and 'Target'. Below the table are input fields for 'Asset Number', 'Serial Number', 'Asset Name', 'Entry Date', 'Target', 'Reason', 'Maintenance Person', 'New Person', 'New Time', 'Change Person', and 'Change Time'.

J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。

The screenshot shows the 'Reduction Single Detail Information' interface after a selection. The 'Batch Add' button is now 'Add to Asset Detail' (加入財產明細), which is highlighted with a red box. The table now contains one row with the following data:

Serial Number	Reason	Asset Number	Asset Name	Entry Date	Target	Entry Date	Quantity	Market Value	Total
901	900001	地上權	1130527	標的物	1130527	2	100000	200000	

 The count is now '共 1 筆'. The 'Add to Asset Detail' button is highlighted with a red box.

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

The screenshot shows the 'Reduction Single Detail Information' interface with the 'Update Main File' (更新主檔) button highlighted with a red box. The interface includes a search bar for 'Asset Name' (1130626_X) and 'Reduction Reason' (更正). Below the search bar are buttons for 'Save', 'New', 'Query', 'Cancel', 'Export to EXCEL', and 'Update Main File'. The table shows one row with the following data:

Asset Name	Reduction Reason	Entry Date	Change Date	Remarks	Approval No.
1130626_C_更正	更正	1130626	1130626		

 Below the table are input fields for 'Change Date' (1130626), 'Asset Name', 'Reduction Reason', 'Remarks', 'Maintenance Person', 'New Person', 'New Time', 'Change Person', and 'Change Time'. The 'Update Main File' button is highlighted with a red box.

財產 案名 1130527_C 更正 減損原因 C 更正 建權日期 1130527

權利減損日期

核准機關 日期文號

更新主檔 共 1 筆

登錄號	原因	財產編號	種類名稱	入帳日期	標的物
9000001		901	地上權	1130527	

(四) 權利查詢作業

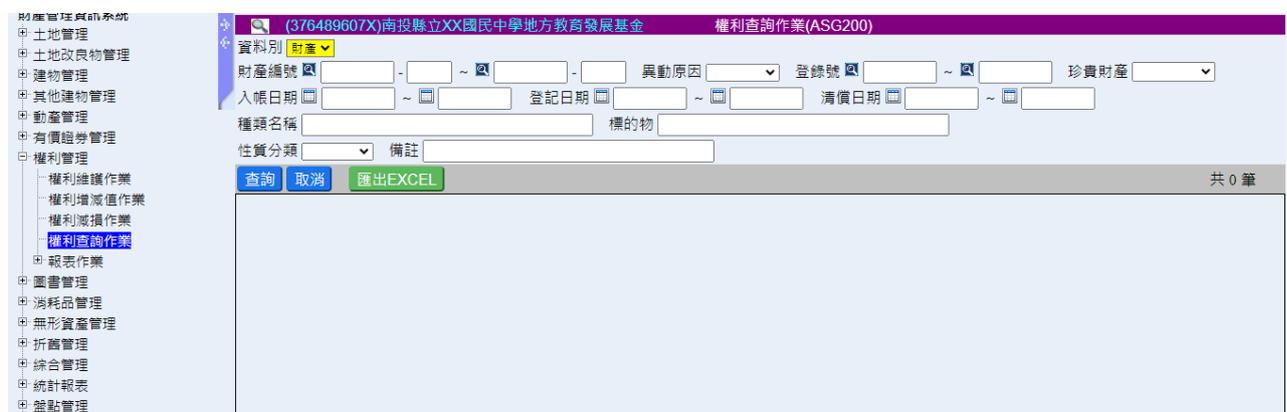
查詢權利財產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



財產管理資訊系統

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 權利查詢作業(ASG200)

資料別 財產編號 - ~ - 異動原因 登錄號 ~ 珍貴財產

入帳日期 ~ 登記日期 ~ 清償日期 ~

種類名稱 標的物

性質分類 備註

共 0 筆

(五) 權利總目錄列印

提供權利總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、格式選擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASG510_1)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
權利(財產)總目錄

財產性質分類:[2]公務用 資料截止日期: 113年05月27日止 產製日期: 113年05月27日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

登錄號	財產編號	種類名稱	標的物	入帳日期	登記日期	存序期間	清償日期	權利範圍	單價	數量	總價
9000001	901			113/05/27	113/05/27			1	100,000	2	200,000
								1			
		小計	1項				數量	2	金額\$		200,000
		各性質分類財產合計:	總計	1項			數量	2	金額\$		200,000

財產管理人員 財產主管人員 會計單位核簽 機關首長

(六) 權利財產卡列印

提供權利財產卡列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、帳務別等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASG520_1)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金

財 產 卡 (權 利)

產製日期：113年05月27日
財產編號：901-9000001

財產名稱：地上權

內 容			名 稱		權 利 地 號								
權利一			地上權										
年	月	日	記帳憑證	字號	摘要	入 帳		增 加		減 少		餘 額	
						股數	金額	股數	金額	股數	金額	股數	金額
113	05	27		增9000001		2	200,000					2	200,000
資 本 額 更 動 紀 錄													
更動年月日	更動事由		金 額		更動年月日	更動事由		金 額		備 註			
保管單位													

啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用 Windows

(七) 權利增加單列印

提供權利增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、經費別、珍貴財產擇等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASG530)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
權利(財產)增加單

產製日期：113年05月27日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	種類名稱	標的物	入帳日期 登記日期	存序期間	清償日期 性質分類	權利範圍	本期增加			
							單價	數量	總價	原因
901-9000001			113/05/27 113/05/27		公務用	1	100,000	2	200,000	法定
合計：	總計	1項				數量	2	金額\$	200,000	

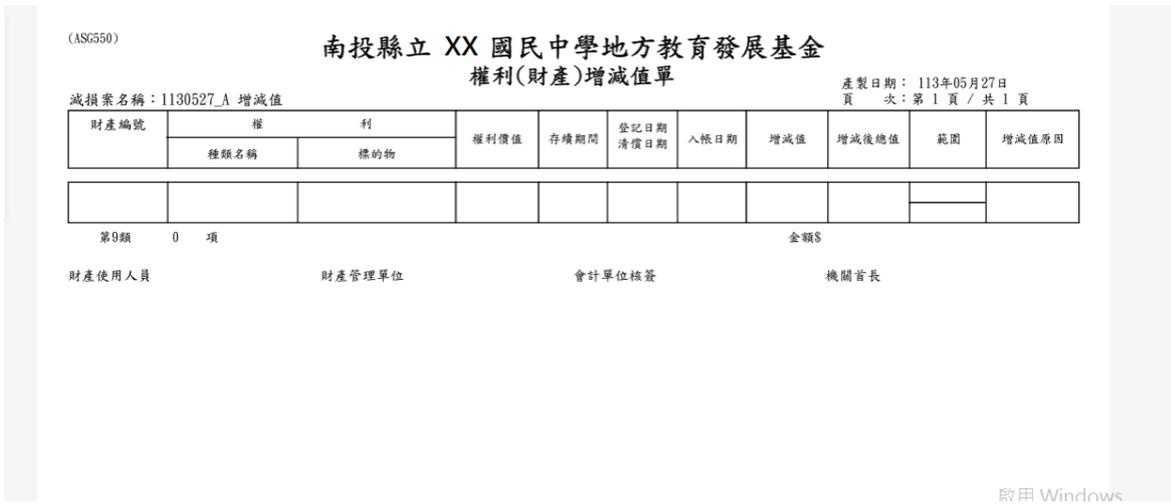
財產使用人員 財產管理單位 會計單位 機關首長

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

(八) 權利增減值單列印

提供權利增減值單列印功能。

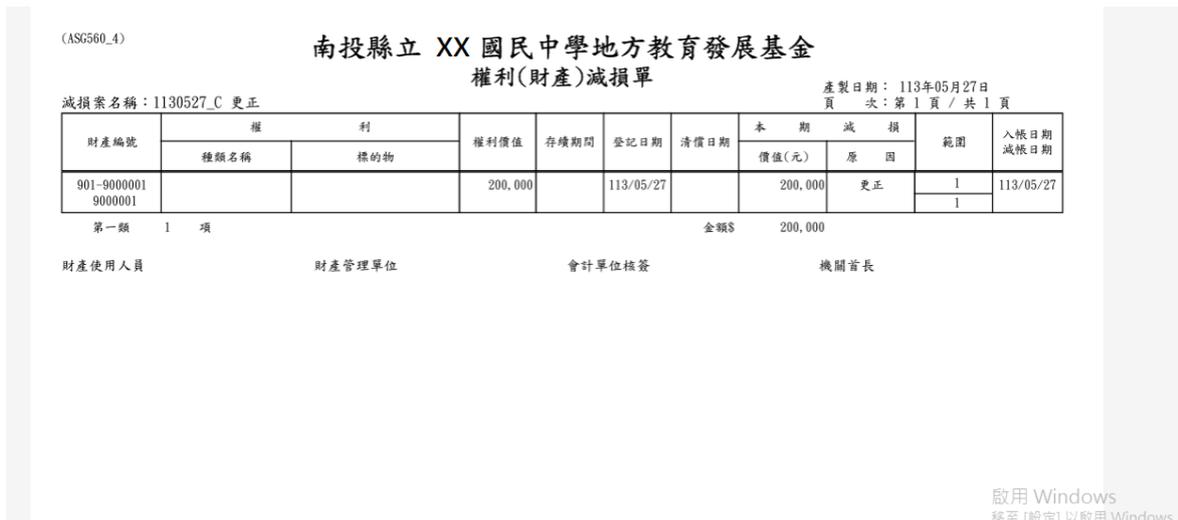
依列印條件：財產類別、增減值單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(九) 權利減損單列印

提供權利減損單列印功能。

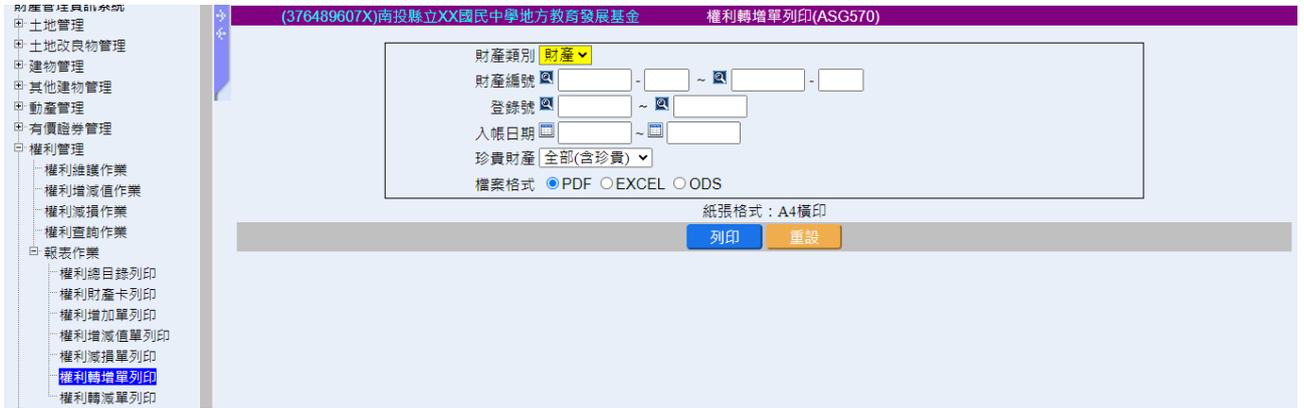
依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(十) 權利轉增單列印

提供權利轉增單列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、登錄號、入帳日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASG570)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
權利(財產)轉增單

產製日期：113年05月27日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

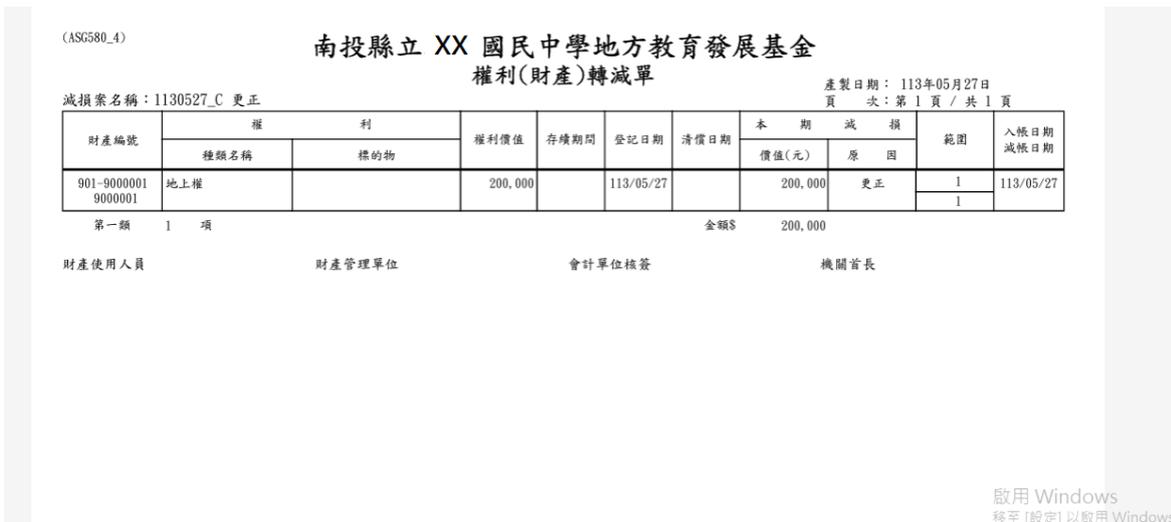
財產編號	種類名稱	標的物	入帳日期 登記日期	存存期間	清償日期 性質分類	權利範圍	本期增加			
							單價	數量	總價	原因
901-			113/05/27 113/05/27		公務用	1	100,000	2	200,000	
						1				
合計：		總計	1項			數量	2	金額\$	200,000	

財產使用人員 財產管理單位 會計單位 機關首長

(十一) 權利轉減單列印

提供權利轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。

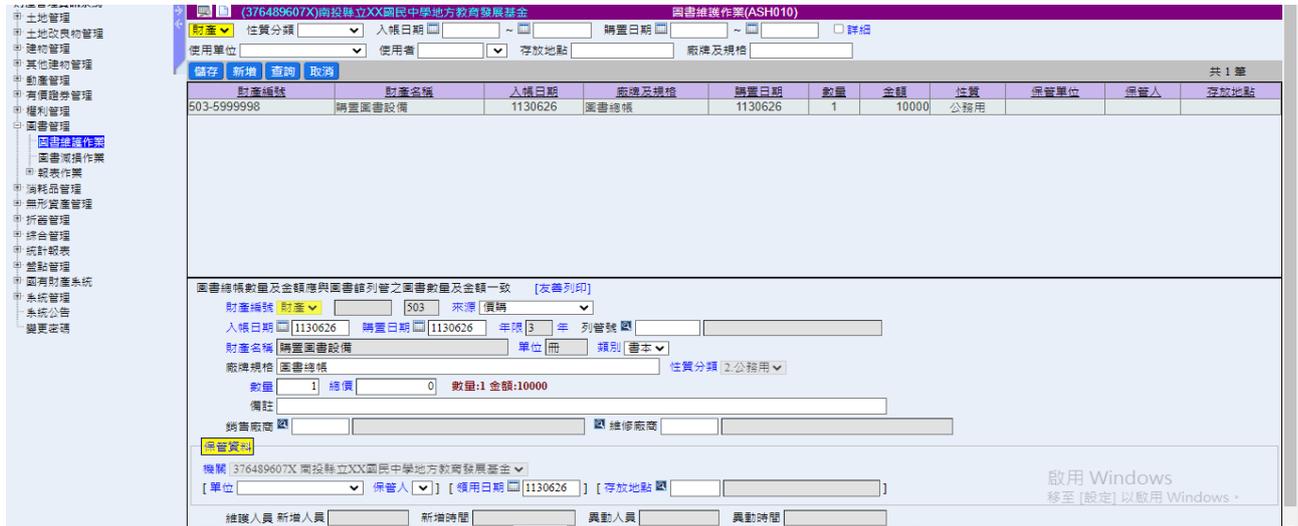


八、圖書管理

(一) 圖書維護作業

維護圖書相關資料。

- A. 新增資料：欲新增一筆圖書資料時，請至圖書維護作業中登錄該筆資料。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆圖書資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。
- D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



- E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。



(二) 圖書減損作業

圖書減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆圖書減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- D. 案名：使用者可自行輸入。
- E. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- F. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

圖書減損作業(ASH040)

案名: [] 減損原因: [] 建檔日期: [] ~ [] 備註: [] 鎖帳隱藏

儲存 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 報廢	報廢	1130626	1130626		

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期: 1130626 財產

案名: []

減損原因: []

備註: []

維護人員 新增人員 [] 新增時間 [] 異動人員 [] 異動時間 []

- G. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

圖書減損作業(ASH040)

案名: [] 減損原因: [] 建檔日期: [] ~ [] 備註: [] 鎖帳隱藏

儲存 新增 查詢 取消 列印 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 報廢	報廢	1130626	1130626		

減損單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期: 1130626 財產

案名: []

減損原因: []

備註: []

維護人員 新增人員 [] 新增時間 [] 異動人員 [] 異動時間 []

H. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。

I. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成，再進行減損單列印核章。

K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。

財產管理系統 (376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 圖書減損作業(ASH040)

財產 案名 減損原因 建檔日期 價註 共 1 筆

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	價註	核准文號
1130626_A 報廢	報廢	1130626	1130626		

減損單明細資料 **更新主檔** 回復更新主檔

建檔日期 1130626 財產

案名 1130626_A 報廢

減損原因 A 報廢

價註

維護人員 新增人員 水里區中 新增時間 1130626-222417 異動人員 異動時間

財產 案名 1130626_A 報廢 減損原因 A 報廢 建檔日期 1130626

圖書減損日期 核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	減少數量	減少金額	原數量	原金額	財產名稱	入帳日期	性質
503	5999998	0	0	1	10000	購置圖書設備	1130626	公務用

(三) 圖書增加單列印

提供圖書增加單列印功能。

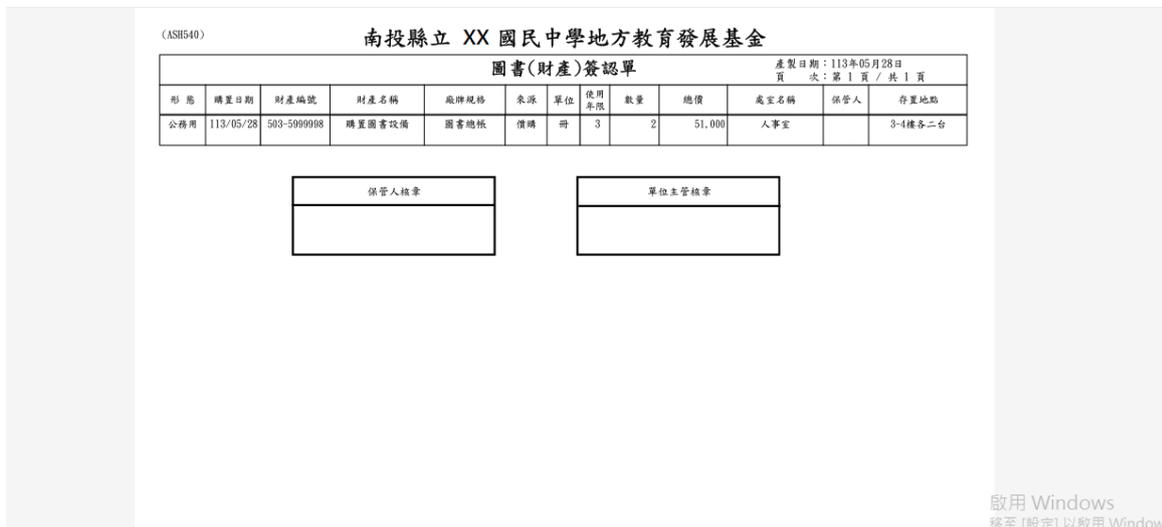
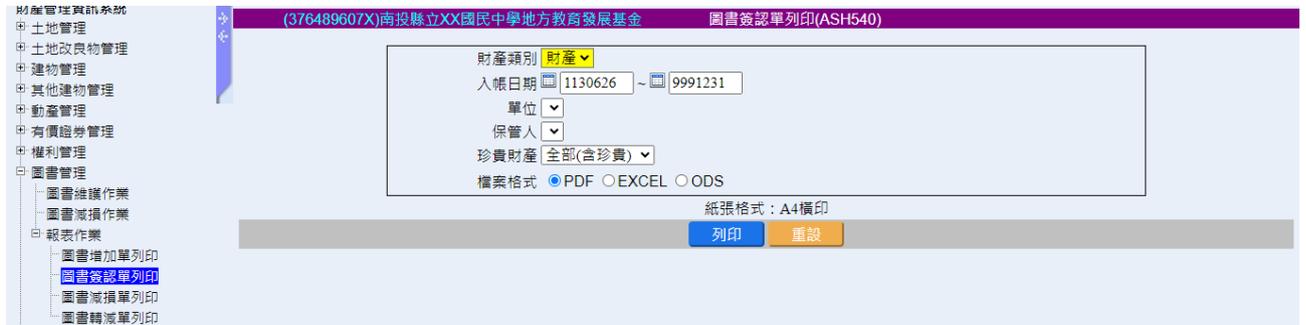
依列印條件：財產類別、入帳日期、單位、購置日期、經費別、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(四) 圖書簽認單列印

提供圖書簽認單列印功能。

依列印條件：財產類別、入帳日期、單位、保管人、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Window

(五) 圖書減損單列印

提供圖書減損單列印功能。

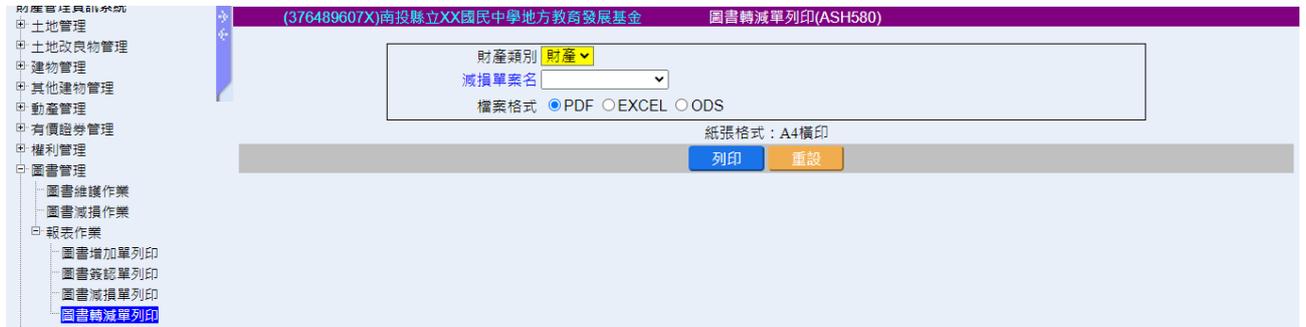
依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(六) 圖書轉減單列印

提供圖書轉減單列印功能。

依列印條件：財產類別、減損單案名等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASH580_1)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金 圖書(財產)轉減單

減損案名稱：1130528_A 報廢

產製日期：113年05月29日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	入帳日期	購置日期	單位	數量	總價	性質
503-5999998	購置圖書設備	圖書總帳	113/05/28	113/05/28	冊	0	0	公務用

第五類 1 項 數量 0 金額\$ 0

財產使用人員 財產管理單位 會計單位核簽 機關首長

九、消耗品管理

(一) 消耗品維護作業

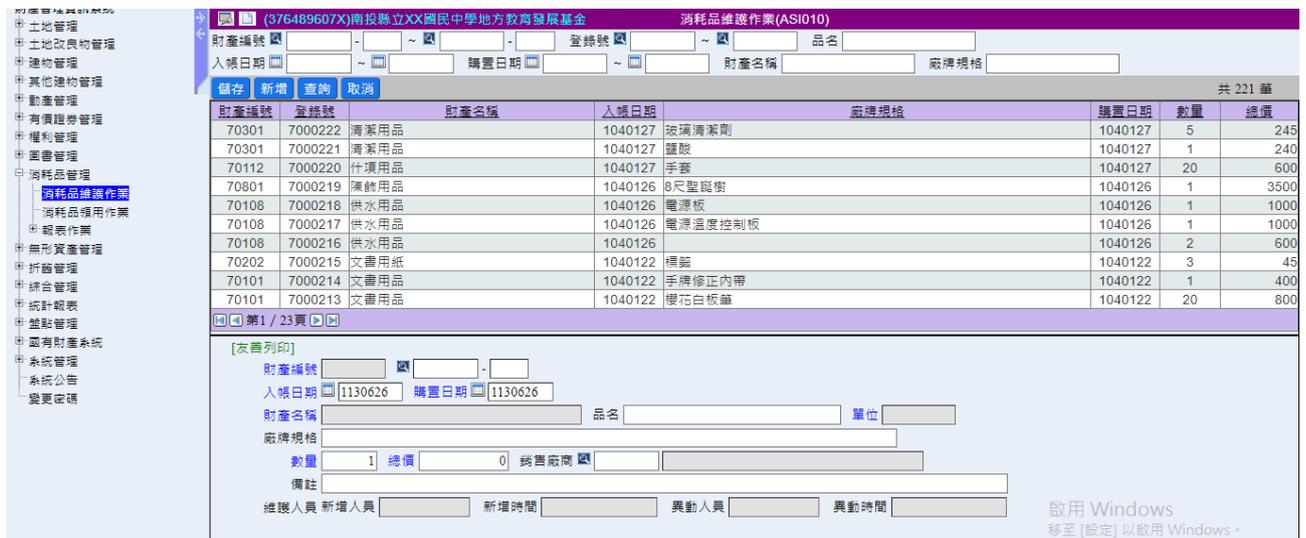
維護消耗品相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆消耗品資料時，請至消耗品維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆消耗品資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	廠牌規格	購置日期	數量	總價
70301	7000222	清潔用品	1040127	玻璃清潔劑	1040127	5	245
70301	7000221	清潔用品	1040127	蠟燭	1040127	1	240
70112	7000220	什項用品	1040127	手套	1040127	20	600
70801	7000219	傳統用品	1040126	8尺聖誕樹	1040126	1	3500
70108	7000218	供水用品	1040126	電源板	1040126	1	1000
70108	7000217	供水用品	1040126	電源溫度控制板	1040126	1	1000
70108	7000216	供水用品	1040126		1040126	2	600
70202	7000215	文書用品	1040122	標籤	1040122	3	45
70101	7000214	文書用品	1040122	手牌修正內帶	1040122	1	400
70101	7000213	文書用品	1040122	懷石白板筆	1040122	20	800

E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。



財產編號	明細	財產名稱	主要材質
70101	文書用品		
70102	複印用品		
70103	附著用品		
70104	油漆用品		
70105	顏料用品		
70106	燃料用品		
70107	油脂用品		
70108	供水用品		
70109	照明用品		
70110	縫紉用品		
70111	車輛用品		
70112	什項用品		

(二) 消耗品領用作業

消耗品財產領用資料。

- A. 新增資料：請先新增一筆欲領用的資料，輸入欲領用的財產編號、領用數量、領用單位及領用人等資料，按下儲存鍵即表完成領用。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆消耗品領用時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 領用日期：會自動帶系統當天日期。
- D. 領用單位：使用者自行下拉選擇。
- E. 領用人：使用者自行下拉選擇。
- F. 領用數量：使用者自行輸入領用的數量。
- G. 領物單編號：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

The screenshot shows the '消耗品領用作業 (AS1060)' interface. At the top, there are search fields for '財產編號' and '財產名稱', and a '領用日期' field. Below these are buttons for '儲存', '新增', '查詢', and '取消'. The main area contains a table with the following data:

領用單位	領用人	財產編號	序號	財產名稱	領用日期	領物單編號	數量	領用金額
總務處		70801		簿籍用品	1040126		4	800
總務處		70103		附著用品	1040126		1	450
總務處		70604		調味用品	1040126		6	580
教務處		70204		簿籍用紙	1040126		10	200
輔導處		701		事務用品	1040126		13	71
輔導處		70501		盛裝用品	1040126		1	30
教務處		70202		文書用紙	1040122		3	45
總務處		70202		文書用紙	1040120		2	200
教務處		70101		文書用品	1040108		424	24700
教務處		70401		爐灶用品	1040105		1	700

At the bottom of the interface, there is a form with fields for '財產編號', '財產名稱', '領用數量' (0), '領用總價' (0), '領用日期' (1130626), '領物單編號', '領用單位', '領用人', '維護人員', '新增人員', '新增時間', '異動人員', and '異動時間'.

(三) 消耗品領物單列印

提供消耗品領物單列印功能。

依列印條件：領用日期、領用單位、領用人等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1510)

領用單位： 人事室

領用人：

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金

領物單

產製日期：113年05月29日

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

領物單編號：1307

領用日期	物品編號	物品名稱	單位	領用數	核發數
113/05/29	70103	附著用品	個	1	1
領 用 單 位			核 發 單 位		

說明：1. 本單為核發消耗用品之依據，領用人須填列本單申領，始得發給。

2. 領用人於本單簽章後，應經單位主管審核蓋章，再送物品管理單位核發。

3. 為利領用物品歸類統計，採人工紙本作業者，原則上以一物一單方式處理，但採電腦管理作業者，得依電腦化系統設計功能處理。

(四) 消耗品收發分類帳列印

提供消耗品收發分類帳列印功能。

依列印條件：領用日期、財產編號等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1520)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金

消耗用品收發分類帳

物品編號：70103
物品名稱：附著用品
單位：個
中華民國：113年度
產製日期：113年05月29日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

收			入		發		出		餘額
月	日	驗收單編號	數量	月	日	領物單編號	數量	數量	
113/05/29		7000223	2						2
				113/05/29			1		1
本月收發結計			2				1		
上期合計餘額				轉入下月餘額					1

說明：1. 本分類帳按物品種類分戶記載，收入應憑驗收單，發出應憑領物單，分別登帳。
2. 驗收單(以機關實際使用單據為準)及領物單應由物品管理單位加具編號登載於本分類帳，該單據並應留供物品檢查對。
3. 登記工作應隨收隨登，隨發隨登，不得積壓、遺漏或錯誤。
4. 消耗用品之收發於每月終了結計一次，物品管理單位並應依據本分類帳編製「消耗用品收發月報表」，於次月十日以前報請機關首長核閱。

(五) 消耗品收發月報表列印

提供消耗品收發月報表列印功能。

依列印條件：截止日期、列印日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1530)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品收發月報表

編表日期: 113年05月29日
頁次: 第 1 頁 / 共 2 頁

中華民國: 113年04月份

物品名稱	單位	上月結存	本月收入	本月發出	本月結存	備註
文書用品	個	1,584	0	0	1,584	
70101 公文櫃						
複印用品	個	4	0	0	4	
70102 影印費						
顏料用品	個	34	0	0	34	
70105 黑色碳粉 美樂達C280黑色碳粉						
供水用品	個	19	0	0	19	
70108 止水電磁閥 UNID UD-15						
什項用品	個	47	0	0	47	
70112 延長線						
空白紙張	個	161	0	0	161	
70201 A4 紅 黃 藍						
清潔用品	個	6	0	0	6	
70301 拖把						
烹調用品	個	-8	0	0	-8	
70402						
陳列用品	個	1	0	0	1	
70801 班牌 班牌藍色						
運動用品	個	59	0	0	59	
71001 口哨						
木工用品	個	214	0	0	214	
71102 木片 木片4*8						

(六) 消耗品領用單位列印

提供消耗品領用單位列印功能。

依列印條件：領用日期、領用單位等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1540) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
領用單位報表 產製日期：113年05月29日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

領用單位： 人事室

物品編號	物品名稱	單位	領用人	領用日期	數量	價格
70103	附著用品	個		113/05/29	1	1,000
				合計	1	1,000

(七) 消耗品領用人列印

提供消耗品領用人列印功能。

依列印條件：領用日期、領用人等資料，按下列印鍵即可進行列印。

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 消耗品領用人列印(ASI550)

領用日期 1130501 ~ 1130531
 領用人
 檔案格式 PDF EXCEL ODS
 紙張格式: A4直印
 列印 重設

報表作業
 消耗品領物單列印
 消耗品收發分類帳列印
 消耗品收發月報表列印
 消耗品領用單位列印
消耗品領用人列印
 消耗品收支月報表列印
 消耗品日積月報表列印
 消耗品入帳報表列印
 消耗品增加單列印
 消耗品盤存表列印
 消耗品領用財產編號統計
 消耗品入帳財產編號統計
 消耗品領用單位統計表
 消耗品各單位領用統計

(ASI550) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
 領用人報表

產製日期: 113年05月29日
 頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

領用人: 物品編號	物品名稱	單位	領用單位	領用日期	數量	價格
70103	附著用品	個	人事室	113/05/29	1	1,000
合計					1	1,000

(八) 消耗品收支月報表列印

提供消耗品收支月報表列印功能。

依列印條件：截止日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1560)		南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金				消耗品收支月報表	
				產製日期：113年05月29日		頁次：第 1 頁 / 共 2 頁	
物品編號	物品名稱	單位	上月結存	本月收入	本月支出	本月結存	
70101	文書用品 70101 公文櫃	個	1,584	0	0	0	1,584
70102	複印用品 70102 影印費	個	4	0	0	0	4
70105	顏料用品 70105 黑色碳粉 美樂 速C280黑色碳粉	個	34	0	0	0	34
70108	張水用品 70108 止水電磁閥 UNID ID-15	個	19	0	0	0	19
70112	什項用品 70112 延長線	個	47	0	0	0	47

(九) 消耗品日積月報表列印

提供消耗品日積月報表列印功能。

依列印條件：截止日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASI570)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品日積月報表

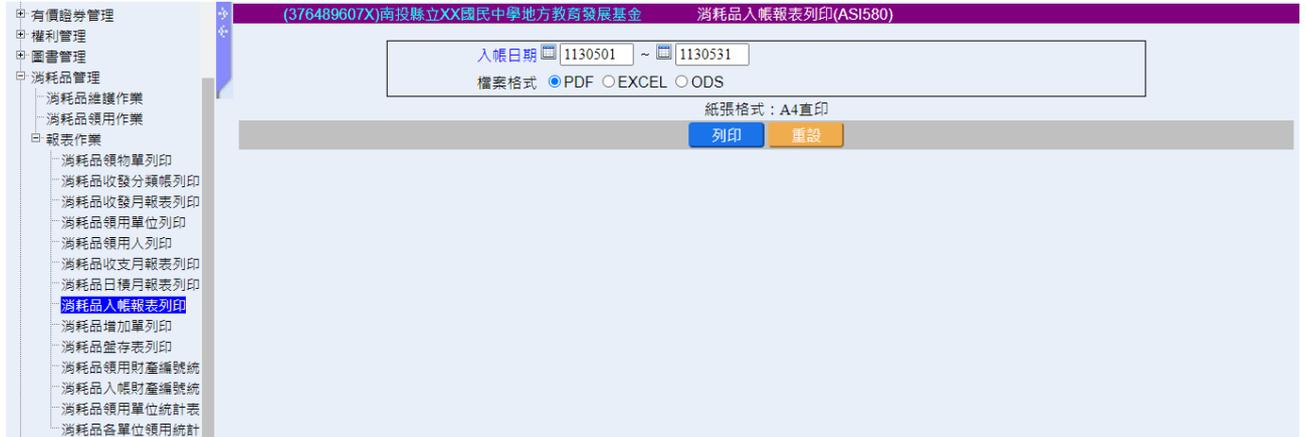
產製日期：113年05月29日
頁次：第 1 頁 / 共 2 頁

消耗品		單位	上月結存	113年04月份																															本月增加	本月結存		
物品編號	物品名稱			領 用 情 形																																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
701	事務用品 701 原子筆	個	0																																	0	0	
70101	文書用品 70101 公文櫃	個	1,584																																	0	1,584	
70102	複印用品 70102 影印費	個	4																																	0	4	
70103	附著用品 70103 延長線	個	0																																		0	0
70104	施漆用品 70104 水性水泥漆	個	0																																		0	0
70105	翻料用品 70105 黑色碳粉 美樂達C2 80黑色碳粉	個	34																																		0	34
70106	燃料用品 70106 92無鉛	個	0																																		0	0
70108	雜項用品 70108 止水電磁閥 UNID UP-15	個	19																																		0	19

(十) 消耗品入帳報表列印

提供消耗品入帳報表列印功能。

依列印條件：入帳日期起、入帳日期迄等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASI580) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品入帳報表

日期：113/04/01至113/05/30 產製日期：113年05月29日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

物品編號	物品名稱	單位	廠牌及規格	入帳日期	登錄號	數量	價格
70103	附著用品	個	11	113/05/29	700022	2	2,000
小計						2	2,000
合計						2	2,000

製表人： 複核人： 事務主管： 機關長官：

(十一) 消耗品增加單列印

提供消耗品增加單列印功能。

依列印條件：入帳日期起、入帳日期迄等資料，按下列印鍵即可進行列印。

(ASI590) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金 消耗品增加單							
日期：113/05/29至113/05/29				產製日期：113年05月29日			
				頁次：第 1 頁 / 共 1 頁			
物品編號	財產名稱	單位	廠牌及規格	入帳日期	登錄號	數量	價格
70103	附著用品	個	11	113/05/29	7000223	2	2,000
合計						2	2,000

製表人： 複核人： 審核主管： 機關長官：

(十二) 消耗品盤存表列印

提供消耗品盤存表列印功能。

依列印條件：截止日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1600) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金

物品盤存表

產製日期：113年05月29日

中華民國：113年05月份 頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

編號	名稱	單位	上月盤存	本月購進	本月領用	本月盤存	備註
1	文書用品 70101 公文櫃	個	1,584	0	0	1,584	
2	複印用品 70102 影印費	個	4	0	0	4	
3	附著用品 70103 延長線	個	0	2	1	1	
4	顏料用品 70105 黑色碳粉 美樂達C280黑色碳粉	個	34	0	0	34	
5	供水用品 70108 止水電磁閥 UNID UD-15	個	19	0	0	19	
6	什項用品 70112 延長線	個	47	0	0	47	

(十三) 消耗品領用財產編號統計表列印

提供消耗品領用財產編號統計表列印功能。

依列印條件：統計日期起、統計日期迄、財產編號等資料，按下列印鍵即可進行列印。



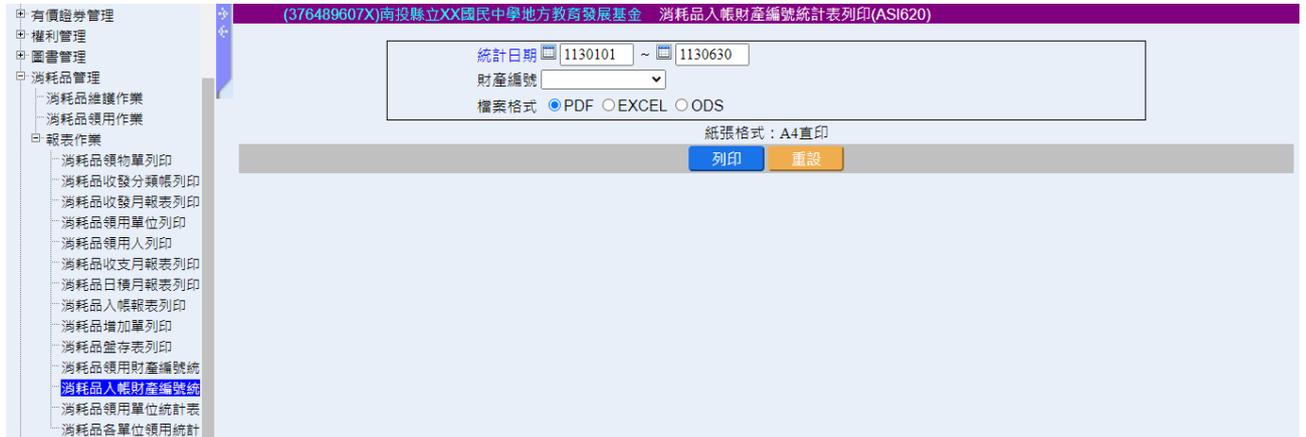
(AS1610) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品領用財產編號統計表 產製日期：113年05月29日
日期：113/01/01至113/05/31 頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

物品編號	物品名稱	單位	處室名稱	領用人	領用日期	數量	價格
70103	附著用品	個	人事室		113/05/29	1	1,000
小計						1	1,000
合計						1	1,000

(十四) 消耗品入帳財產編號統計表列印

提供消耗品入帳財產編號統計表列印功能。

依列印條件：統計日期起、統計日期迄、財產編號等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASI620)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品入帳財產編號統計表

產製日期：113年05月29日
 日期：113/01/01至113/05/31 頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

物品編號	財產名稱	單位	廠牌及規格	入帳日期	登錄號	數量	價格
70103	附著用品	個	11	113/05/29	7000223	2	2,000
小計						2	2,000
合計						2	2,000

(十五) 消耗品領用單位統計表列印

提供消耗品領用單位統計表列印功能。

依列印條件：統計日期起、統計日期迄、領用單位等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1630) 南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
消耗品領用單位統計表
產製日期: 113年05月29日
日期: 113/01/01至113/05/31 頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

物品編號	物品名稱	單位	領用人	領用日期	數量	價格
70103	附著用品	條		113/05/29	1	1,000
領用單位: 人事室				單位小計:	1	1,000
合計:					1	1,000

(十六) 消耗品各單位領用統計表列印

提供消耗品各單位領用統計表列印功能。

依列印條件：統計日期起、統計日期迄等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(AS1640)

南投縣立 XX 國民中學地方教育發展基金
各單位領用消耗用品統計表

產製日期: 113年05月29日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

中華民國: 113/04/01至113/05/30

物品名稱 (單位)	單位名稱	數量	人事室						
附著用品		1							
合計:		1							

十、無形資產管理

(一) 無形資產維護作業

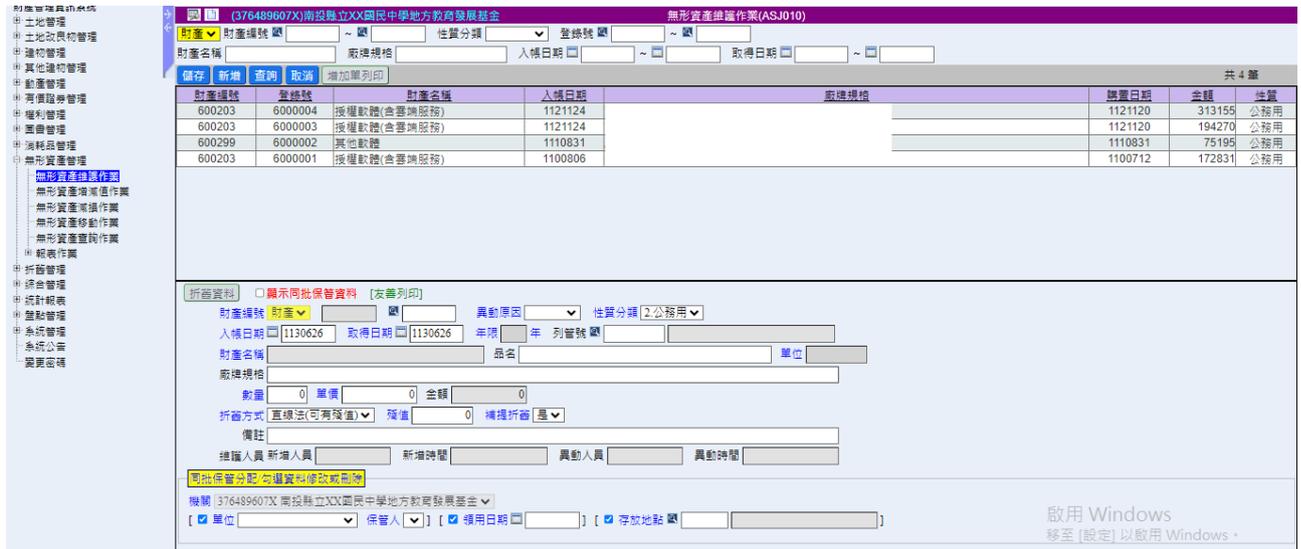
維護無形資產相關資料。

A. 新增資料：欲新增一筆無形資產資料時，請至無形資產維護作業中登錄該筆資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆無形資產資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 欄位標題：藍色字體表示登錄時為必填欄位，不可空白。

D. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。



財產編號	登錄號	財產名稱	入帳日期	取得日期	金額	性質
600203	6000004	授權軟體(含雲端服務)	1121124		313155	公務用
600203	6000003	授權軟體(含雲端服務)	1121124		194270	公務用
600299	6000002	其他軟體	1110831		75195	公務用
600203	6000001	授權軟體(含雲端服務)	1100806		172831	公務用

E. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點選該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。



財產編號	明細	財產名稱	主要材質
600201	應用系統		
600202	授權軟體		
600203	授權軟體(含雲端服務)		
600299	其他軟體		

F. 入帳日期在鎖帳之前或未有增減值及減損之前，可直接對資料作任何修改及異動，入帳日期在鎖帳之後，即表示鎖定不能在更改資料。

G. 折舊資料：顯示該筆財產的折舊情形。

軟體折舊資料

登錄號: 6000004 折舊截止日期: 1130529 指定折舊日期: 1130531 顯示資料: 折舊明細資料 折舊金額變動

指定本筆折舊月份: 113 五月 指定本筆折舊金額(請加負號): 公式算出 0 折舊到此月

 共 5 筆

異動日期	折舊價值	原因	資產	編號	公式
1121231	-873	指定折	公務		$(金額 317520 - 殘值 3175) / (年限 30 * 月 12 - 已折月數 0) = 剩月 360 * 折舊月數 1 (已用年限 1月) 四捨五人 指定折 經費 公務$
1130131	-873	指定折	公務		$(金額 316647 - 殘值 3175) / (年限 30 * 月 12 - 已折月數 1) = 剩月 359 * 折舊月數 1 (總月數 2 - 上期月數 1) (已用年限 2月) 四捨五人 指定折 經費 公務$
1130229	-873	月折	公務		$(金額 315774 - 殘值 3175) / (年限 30 * 月 12 - 已折月數 2) = 剩月 358 * 折舊月數 1 (已用年限 3月) 四捨五人 月折 經費 公務$
1130331	-873	月折	公務		$(金額 314901 - 殘值 3175) / (年限 30 * 月 12 - 已折月數 3) = 剩月 357 * 折舊月數 1 (已用年限 4月) 四捨五人 月折 經費 公務$
1130430	-873	月折	公務		$(金額 314028 - 殘值 3175) / (年限 30 * 月 12 - 已折月數 4) = 剩月 356 * 折舊月數 1 (已用年限 5月) 四捨五人 月折 經費 公務$

(二) 無形資產增減值作業

維護無形資產增減值財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張增減值單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆無形資產增減值案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 增減值原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

無形資產增減值作業(ASJ030)

財產 案名 增減值原因 建檔日期 折舊日期 備註 鎖帳隱藏

儲存 新增 查詢 取消 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 價值增減	價值增減	1130626	1130626		

增減值單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期 1130626 財產

案名

增減值原因

備註

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

- H. 增減值單新增完成後，再點『增減值單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

無形資產增減值作業(ASJ030)

財產 案名 增減值原因 建檔日期 折舊日期 備註 鎖帳隱藏

儲存 新增 查詢 取消 匯出EXCEL 共 1 筆

案名	增減值原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 價值增減	價值增減	1130626	1130626		

增減值單明細資料 更新主檔 回復更新主檔

建檔日期 1130626 財產

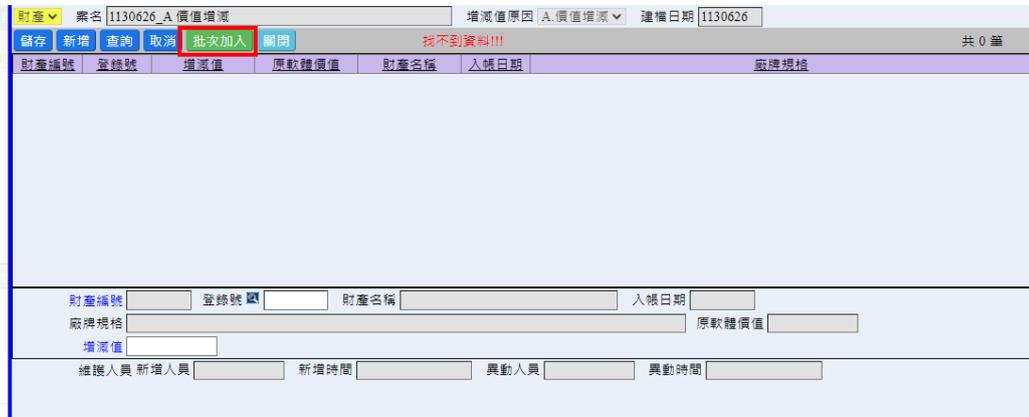
案名

增減值原因

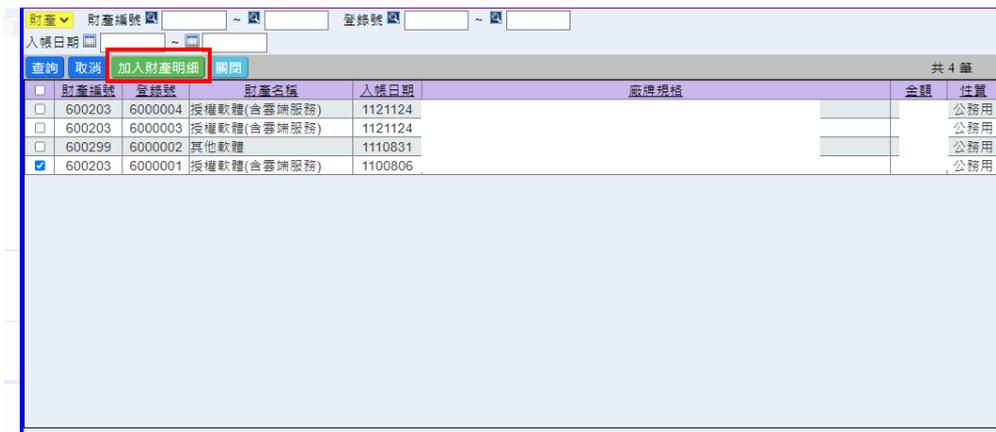
備註

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

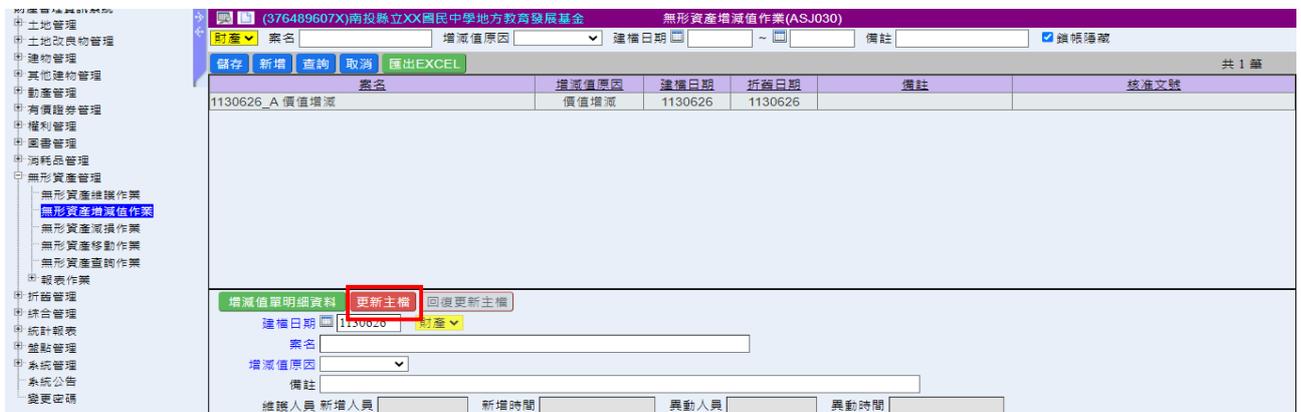
I. 進入『增減值單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表增減值單已完成。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：增減值日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 1130626_A 價值增減 增減原因 | A.價值增減 建檔日期 1130626

取離增減日期

核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	增減值	原點總價值	財產名稱	入帳日期	取得規格
600203	6000004	0	313155	授權軟體(含雲端服務)	1121124	

(三) 無形資產減損作業

無形資產減損財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張減損單的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆無形資產減損案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 減損原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 報廢	報廢	1130626	1130626		

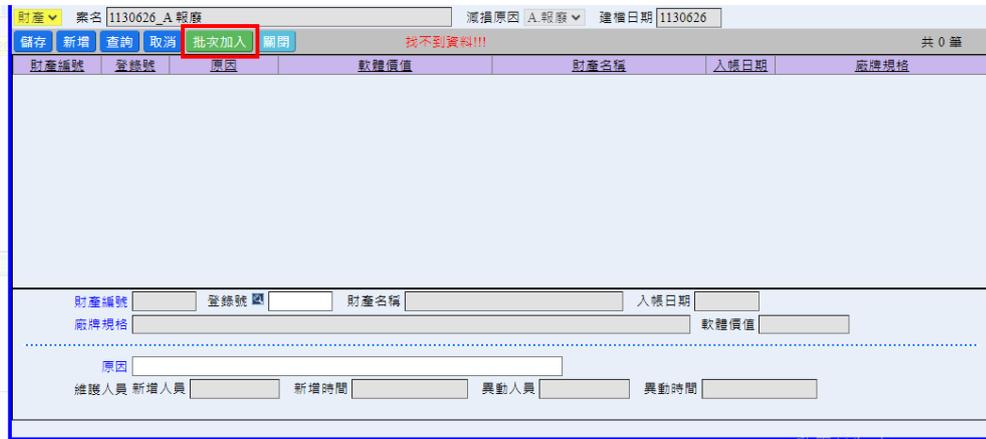
減損單明細資料 | 更新主檔 | 回復更新主檔
 建檔日期: 1130626 | 財產
 案名: _____
 減損原因: _____
 備註: _____
 維護人員: _____ 新增時間: _____ 異動人員: _____ 異動時間: _____

- H. 減損單新增完成後，再點『減損單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

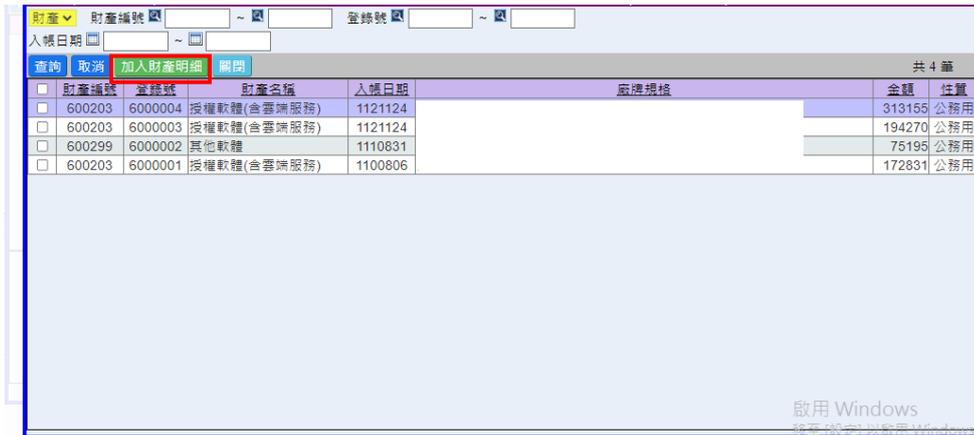
案名	減損原因	建檔日期	折舊日期	備註	核准文號
1130626_A 報廢	報廢	1130626	1130626		

減損單明細資料 | 更新主檔 | 回復更新主檔
 建檔日期: 1130626 | 財產
 案名: _____
 減損原因: _____
 備註: _____
 維護人員: _____ 新增時間: _____ 異動人員: _____ 異動時間: _____

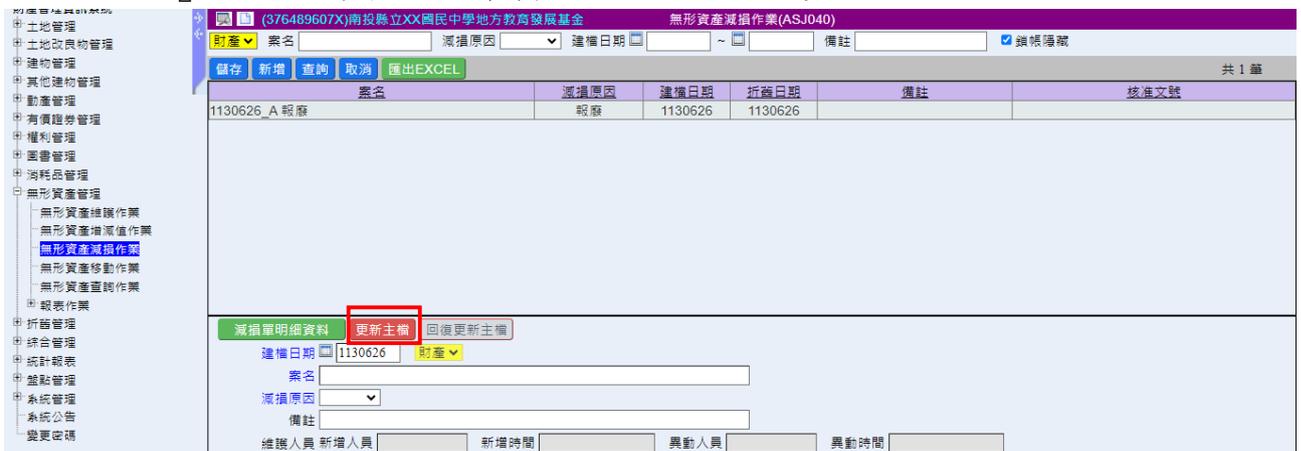
I. 進入『減損單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，即表減損單已完成。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：減損日期、核准機關、核准日期及文號資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



財產 1130626_A 報廢 減損原因 A.報廢 建檔日期 1130626

軟體減損日期

核准機關 日期文號

更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	原值	軟體價值	財產名稱	入帳日期	廠牌規格
600203	6000001		172831	授權軟體(含雲端服務)	1100806	教室電子佈告欄系統

(四) 無形資產移動作業

維護無形資產移動財產資料。

- A. 新增資料：請先成立一張無形資產移動的案名，在進行財產登錄。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆無形資產移動案名時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 若該月已鎖帳，就不可再刪除。
- D. 建檔日期：會自動帶系統當天日期。
- E. 案名：使用者可自行輸入。
- F. 移動原因：使用者自行下拉選擇。
- G. 備註：此欄視需要輸入，亦可不輸入。

The screenshot displays the '無形資產移動作業(ASJ050)' interface. At the top, there's a search bar with '財產' selected. Below it, a table lists the current entry: '1130626_A 移動'. The form below the table has the following fields: '建檔日期' (1130626), '案名' (empty), '移動原因' (dropdown), '備註' (text area), and '異動人員' (text area). There are also buttons for '移動單明細資料', '更新主檔', and '回復更新主檔'.

- H. 移動單新增完成後，再點『移動單明細資料』作業，進行財產資料登帳。

This screenshot is identical to the previous one, but the '移動單明細資料' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

I. 進入『移動單明細資料』作業時，可點『批次加入』按鍵，進行財產資料挑選。



J. 挑選完成，請點選『加入財產明細』按鍵，輸入移入單位、移入人員、移入地點資料，按下『儲存』鍵，即表移動完成。



K. 經長官核准後，將該筆資料查詢出來，再進入『更新主檔』作業，輸入：移動日期資料，再點『更新主檔』按鍵，即表示該筆資料異動調整完成。



(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 無形資產移動作業—更新主檔(ASJ050DTL2)

訂章 案名 1130626_A 移動 移動原因 A.移動 建檔日期 1130626

無形資產移動日期

更新主檔 關閉 共 1 筆

財產編號	登錄號	財產名稱	廠牌規格	原單位	原保管人	原地點	移入單位	移入人員	移入地點
600299	6000002	其他軟體		教務處					

(五) 無形資產查詢作業

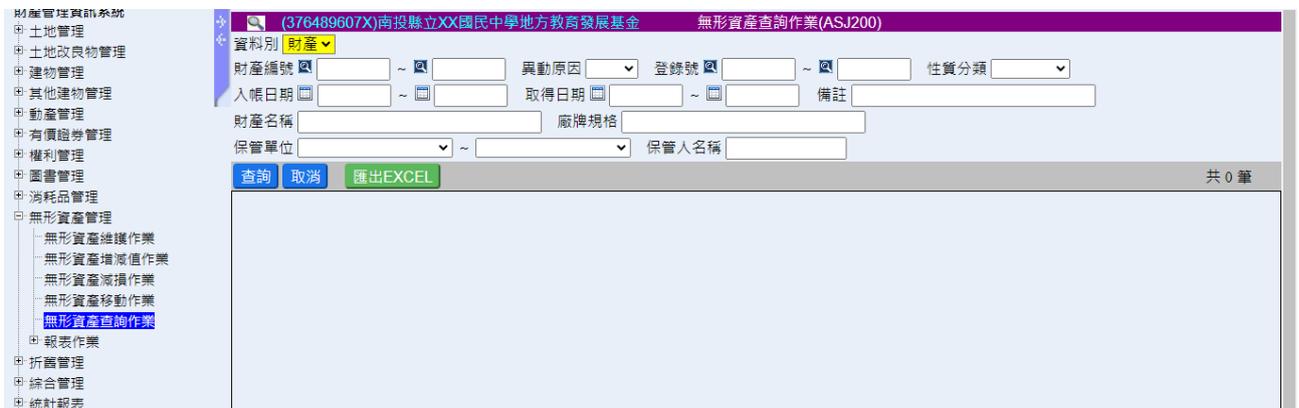
查詢無形資產資料。

A. 可依畫面上條件進行資料查詢。

B. 日期欄位：可點選  (日曆輔助視窗)，或自行輸入 7 碼，若輸入格式有誤，系統會有警示訊息。

C. ：欄位前方有此  圖示時，表示可點該  圖示，進入挑選畫面，挑選後將資料帶至畫面上。

D. 提供產出 EXCEL 檔案。



財產管理資訊系統

(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 無形資產查詢作業(ASJ200)

資料別

財產編號 ~ 異動原因 登錄號 ~ 性質分類

入帳日期 ~ 取得日期 ~ 備註

財產名稱 廠牌規格

保管單位 ~ 保管人名稱

查詢 取消 匯出EXCEL

共 0 筆

無形資產管理

- 無形資產維護作業
- 無形資產增減值作業
- 無形資產減損作業
- 無形資產移動作業
- 無形資產查詢作業

報表作業

折舊管理

綜合管理

統計報表

(六) 軟體總目錄列印

提供軟體總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASJ510)

南投縣立水里國民中學地方教育發展基金
軟體(財產)總目錄 產製日期: 113年05月29日

財產性質分類: [2]公務用 資料截止日期: 113年05月29日止 頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

登錄號	財產編號	財產名稱	廠牌規格	備註	入帳日期	購置日期	數量	總價
6000001	600203	授權軟體(含雲端服務)	教室電子佈告欄系統		110/08/06	110/07/12	1	
6000002	600299	其他軟體			111/08/31	111/08/31	1	
6000003	600203	授權軟體(含雲端服務)			112/11/24	112/11/20	1	
6000004	600203	授權軟體(含雲端服務)			112/11/24	112/11/20	1	
小計			4項		數量	4	金額\$	755,451
各性質分類財產合計:			總計	4項	數量	4	金額\$	755,451

財產管理人員 財產主管人員 會計單位核簽 機關首長

啟用 Windows

(七) 軟體增加單列印

提供軟體增加單列印功能。

依列印條件：財產類別、登錄號、入帳日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASJ530)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
軟體(財產)增加單

產製日期：113年06月26日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產編號	軟體名稱 廠牌規格	使用單位及人員	入帳日期	取得日期	性質分類	本期增加			
						單價	數量	總價	原因
600203-6000001	授權軟體(含雲端服務) 教室電子佈告欄系統	教務處	110/08/06	110/07/12	公務用	373,247	1	373,247	價購
合計：		總計 1項	數量 1		金額\$	373,247			
經辦單位	使用單位	會計單位	財產管理單位		機關首長				
財產使用人員	財產管理單位	會計單位	機關首長						

十一、 折舊管理

(一) 折舊過帳處理作業

每月執行折舊過帳處理。

A. 加入折舊排程：每月執行折舊過帳。



(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金 折舊過帳處理作業(ASK010)

最後折舊月份 11304
折舊或解除(過帳)月份 113 年 05 月
折舊(過帳)日期: 1130531

加入折舊過帳排程 刪除月折舊

折舊管理
折舊過帳處理作業
折舊明細表列印
預估累積折舊作業

(二) 折舊明細表列印

提供折舊明細表列印功能。

依列印條件：財產類別、列印時間、列印方式等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產折舊明細清冊
中華民國 113年03月01日 起至 113年03月30日 止
產製日期: 113年06月26日
頁 次: 第 1 頁 / 共 2 頁

財產編號	財產名稱	購置日期 增加日期	耐用 年限	金額	殘值	本期折舊 金額 (A)	減積累計折 舊金額 (B)	折 舊 公 式 (購置第1月不折, 增減月算滿)
	[機械及設備]							
3140403-18-3001010	網路交換器 網路交換器	113/01/15 113/03/20	4	48,500	485	1,000		((金額 48500 - 殘值 485) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-18-3001020	網路交換器 網路交換器	113/01/15 113/03/20	4	48,500	485	1,000		((金額 48500 - 殘值 485) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001021	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001022	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001023	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001024	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001025	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001026	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
3140403-20-3001027	無線網路基地台 無線網路基地台(含1個網點施工及安裝 -配線)	113/01/15 113/03/20	4	11,200	112	231		((金額 11200 - 殘值 112) / (年限 4 * 月 12) = 剩餘月數) * 折舊月數 / (已用年限*2月) 四捨五入 累計 折舊 公積 公積
[2]公積用	第三類合計:		9	176,400	1,764	3,617		本期折舊減數小計合: 3,617

(三) 預估累積折舊作業

提供預估累積折舊列印功能。

依列印條件：財產類別、列印截止時間等資料，按下列印鍵即可進行列印。

(ASK030)		南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	
截止日期 113年 12月 31日止		產製日期: 113年06月26日	
土地改良物	預估累積折舊	40,221,446	
房屋建築及設備	預估累積折舊	52,587,110	
機械及設備	預估累積折舊	14,566,016	
交通運輸及設備	預估累積折舊	4,054,149	
雜項設備	預估累積折舊	13,929,611	
權利	預估累積折舊	2,500	
軟體	預估累積折舊	320,765	
其他	預估累積折舊	0	
合計 預估累積折舊		125,681,597	

十二、 綜合管理

(一) 個人財物保管查詢列印

提供依個人財物保管查詢列印功能。

依列印條件：財產類別、列印方式等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(二) 財物標準分類查詢列印

提供財物標準分類查詢列印功能。

依財產編號、財產名稱等資料，按下列印鍵即可進行列印。

財物標準分類查詢列印(ASL020)

財產編號: 30101 (例如: 30101、401、5010203)

財產名稱: (例如: 相機、冷氣機、冷(暖)氣機)

檔案格式: PDF EXCEL ODS 畫面顯示

紙張格式: A4直印

共 373 筆

財產編號	財產名稱	單位	年限	材質
30101	鋼鐵煉製機械及設備		0	0
3010101	熔煉機械及設備		0	0
3010101-01	鋼鐵鼓風爐	座	10	鋼鐵、火磚
3010101-02	原料分配機	臺	12	鋼鐵
3010101-03	熱風爐	座	15	鋼鐵
3010101-04	除塵器	臺	12	鋼鐵
3010101-05	融水器	臺	12	鋼鐵
3010101-06	烘結機	座	2	鋼板
3010101-07	混合機	臺	12	鋼鐵
3010101-08	電氣製銹爐	座	18	鋼鐵、火磚
3010101-09	混銹爐	座	12	鋼鐵、火磚
3010101-10	加料用吊斗	臺	18	鋼鐵
3010101-11	電弧爐	座	10	鋼鐵
3010101-12	廢渣大桶	個	12	鋼鐵
3010101-13	鑄模	座	10	鋼鐵、火磚
3010101-14	鋼錠模	具	3	鋼鐵
3010101-15	脫模推桿	座	10	鋼鐵
3010101-16	乾燥爐	座	10	鋼鐵、火磚
3010101-17	退火爐	座	10	鋼鐵
3010101-18	攪拌機	臺	9	鋼鐵

(三) 撥入財產接收作業

提供機關可接收其他機關的財產功能。



十三、 統計報表

(一) 總目錄列印

提供總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



(ASM010_1)

南投縣立XX國民中學地方教育發展基金
財產目錄

資料截止日期: 113年06月30日止

產製日期: 113年06月27日
頁次: 第 1 頁 / 共 86 頁

分類編號	名稱	特徵及說明	單位 年限	登記面積(m ²) 購置日期	持分面積(m ²) 已用年限	數量	原價	殘值	累計折舊	帳面價值
[土地]										
1010301-03-1000001	中興用房基地	南投縣 00061-0000地號	平方公尺	30.00	30.00	1	39,000			39,000
1010301-03-1000002	中興用房基地	南投縣 段0067-0000地號	平方公尺	646.00	646.00	1	2,132,446			2,132,446
1010301-03-1000003	中興用房基地	南投縣 00081-0000地號	平方公尺	978.00	978.00	1	2,587,788			2,587,788
1010301-03-1000004	中興用房基地	南投縣 00094-0000地號	平方公尺	719.00	719.00	1	2,522,971			2,522,971
1010301-03-1000005	中興用房基地	南投縣 段0096-0000地號	平方公尺	43.00	43.00	1	55,900			55,900
1010301-03-1000006	中興用房基地	南投縣 段0101-0000地號	平方公尺	24.00	24.00	1	31,200			31,200
1010301-03-1000007	中興用房基地	南投縣 段0181-0000地號	平方公尺	35.00	35.00	1	45,500			45,500
1010301-03-1000008	中興用房基地	南投縣 段0183-0000地號	平方公尺	72.00	72.00	1	93,600			93,600
[土地改良物]										
1110102-04-1000001	擋土牆	排場路旁50公尺	平方公尺 30	0.00 081/10/04	0.00 31年8月	1	862,000	8,620	853,380	8,620
1110102-04-1000002	擋土牆	排場路旁108公尺	平方公尺 30	0.00 083/01/27	0.00 30年5月	1	1,152,000	11,520	1,140,480	11,520
1110102-04-1000003	擋土牆	排場路旁66公尺	平方公尺 30	0.00 083/03/28	0.00 30年3月	1	1,367,500	13,675	1,353,825	13,675
1110102-04-1000004	擋土牆	排場路旁	平方公尺 30	0.00 083/03/04	0.00 30年3月	1	287,950	2,880	285,070	2,880
1110102-02A-1000005	圍牆	籃球場圍牆	平方公尺 25	0.00 083/03/01	0.00 30年3月	1	100,989	1,010	99,989	1,010

啟用 Win 移至 [設定]

(二) 增減表列印

提供增減表列印功能。

依列印條件：財產類別、列印時間起迄、期數、性質分類、財產類別、珍貴財產、排序方式等資料，按下列印鍵即可進行列印。

財產增減表

產製日期: 113年08月08日
頁次: 第 1 頁 / 共 3 頁
價值單位: 元

113年度 (113年03月01日至113年03月31日)

分類編號	財產號碼名稱及品質規格		購置		單位	單價	本期增加			本期減少			預留殘值	核定機關日期及文號	備註
			年	月			日	數量	價值	增加原因	數量	價值			
[土地]															
1	04	01	01	02	1004394	113	03	06	1	169,600	轉列				
[土地改良物]															
第一類合計:					增: 32.00			1	169,600					實際減少: 0	折舊金額: 496,583
[房屋建築及設備]															
第二類合計:					增:							999,126		實際減少:	折舊金額: 999,126
[機械及設備]															
3	01	20	03	04	3001663	113	03	18	10	100,000	價購		1,000		
3	14	01	01	05	3000708	099	04	27	4	336		1	336	報廢	336
3	14	01	01	03	3001664	113	03	20	4		價購		234		
第三類合計:								2	123,429		1	438,786		實際減少: 后 336	折舊金額: 438,430

(三) 分類量值統計表列印

提供分類量值統計表列印功能。

依列印條件：財產類別、列印時間起迄、性質分類、財產類別、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產分類量值統計表

中華民國 113年01月01日 起至 113年01月31日

產製日期: 113年06月27日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

財產類別 公務用	單位	原有(上期)量值		本期增加		本期減少		本期折舊	現有(本期)量值		機社
		數量	價值(元)	數量	價值(元)	數量	價值(元)		數量	價值(元)	
土地	筆數	8							8		
	面積	0.254700	7,508,405						0.254700	7,508,405	
土地改良物	件	21	20,036,883	2	28,830,425	6	18,450,665	28,830,301	17	1,586,342	
房屋建築 及設備	棟數	14							14		
	原值	13,348.46	61,820,853						13,348.46	61,661,797	
其他建築 及設備	件	12	228,952					160,777	12	227,231	
機械設備	件	650	5,872,848					134,252	650	5,738,596	
交通及運 輸設備	件	90	1,025,270					22,602	90	1,002,668	
雜項設備	件	450	3,327,598					76,236	450	3,251,362	
有價證券	張										
權利	件										
其他	件										
款體	套	4	783,571					9,530	4	784,041	
公務用小計		1,249	100,614,380	2	28,830,425	6	18,450,665	29,233,698	1,245	81,760,442	
合計		1,249	100,614,380	2	28,830,425	6	18,450,665	29,233,698	1,245	81,760,442	
財產管理人員				財產主管人員		會計單位核簽		機關首長			

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 V

(四) 增減結存表列印

提供增減結存表列印功能。

依列印條件：財產類別、列印時間起迄、性質分類、珍貴財產、軟體財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產增減結存表

中華民國 113 年 01 月 01 日 起至 113 年 01 月 31 日止

產製日期: 113年06月27日
頁次: 第 1 頁 / 共 1 頁

分類項目	單位	上期結存		本期增加		本期減少		本期結存
		數量	價值(元)	數量	價值(元)	數量	價值(元)	
土地	筆	0						0
土地改良物	公頃	0.254700	7,508,405					0.254700 7,508,405
	棟	21	28,036,860	2	28,830,425	0	18,456,865	28,830,391 1,586,342
	棟	13						13
辦公房屋	平方公尺	12,304.68						12,304.68
	棟	7						7
房屋建築及設備	平方公尺	1,035.00						1,035.00
	棟	6						6
其他	平方公尺	8.78	62,048,805					160,777 8.78 61,888,028
機械及設備	件	850	5,872,848					134,252 850 5,738,596
	艘	25						25
交通運輸及設備	艘	2						2
	輛(套)	2						2
其他	件	60	1,025,270					22,602 60 1,002,668
圖書	冊(套)	9						9
雜項設備	件	1						1
	件	444	3,327,588					76,238 444 3,251,350
有價證券	張							
其他								
總值		1,245	99,829,809	2	28,830,425	0	18,456,865	29,224,169 1,241 89,976,491

填表 覆核 主辦財產管理人員 主辦會計人員 機關首長

說明: 1.財產價值以財產暫估計算,不填一者,四捨五入。
2.土地結存筆數、面積、房屋棟數以公頃為單位,件則至小數點下二位止。
3.房屋棟數、面積、房屋棟數以平方公尺為單位,件則至小數點下二位止。

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

(五) 財產量值總目錄列印

提供財產量值總目錄列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、經費別、性質分類等資料，按下
列印鍵即可進行列印。



財產量值總目錄

產製日期：113年01月27日
頁次：第 1 頁 / 共 1 頁
單位：新台幣萬元

分類數量及價值	土		地 地 改 良 物		房屋建築及設備		機械及設備		交通及運輸設備		雜項設備		有價證券		權利		其他		總 值
	筆數	面積(公頃)	價 值	件 價 值	筆數	面積(m ²)	價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值	件 價 值		
一、公營財產																			
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	8	0.254700	7,588,493	17	1,586,342	26	13,348.46	81,889,028	650	5,738,598	90	1,992,688	450	3,251,382				784,041	81,769,442
公營財產小計：	8	0.254700	7,588,493	17	1,586,342	26	13,348.46	81,889,028	650	5,738,598	90	1,992,688	450	3,251,382				784,041	81,769,442
公營財產合計：	8	0.254700	7,588,493	17	1,586,342	26	13,348.46	81,889,028	650	5,738,598	90	1,992,688	450	3,251,382				784,041	81,769,442
合 計	8	0.254700	7,588,493	17	1,586,342	26	13,348.46	81,889,028	650	5,738,598	90	1,992,688	450	3,251,382				784,041	81,769,442

財產管理人員 財產主管人員 主辦會計人員 機關首長

啟用 Windows

(六) 財產目錄總表列印

提供財產目錄總表列印功能。

依列印條件：財產類別、截止時間、性質分類、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產目錄總表 產製日期：113年06月27日

中華民國 113年 01月 31日

分類	項目	單位	數	量 本有價值	價值 (新台幣元)	備	註
土	地	筆	8				
		公頃	0.254700		7,508,405		
土	地改良物	筆	17		1,586,342		
		棟	7				
房	屋建築及設備	辦公室	12,304.68				
		宿舍	1,035.00				
		其	12		61,889,028		
		平方公尺	8.78				
機	械及設	件	650		5,738,596		
交	通及運輸設備	船	25				
		飛	架				
		汽(機)車	2				
		件	63		1,002,668		
雜	項設備	圖	5				
		冊(套)	1				
		博	444		3,251,362		
有	價	證	券	張			
權	利						
其	他						
款	體		4		784,041		
總			值		81,760,442		

製表 覆核 主辦財產管理人員 主辦會計人員 機關首長

說明: 1. 本表數字必須與當年度決算數字相符。 2. 土地坪計算數、面積，其面積以公頃為單位，計列至小數點下六位止。
3. 房屋坪計算數、面積，其面積以平方公尺為單位，計列至小數點下二位止。 4. 有價證券項應查明稱及數量於備註欄。

(七) 首長移交清冊列印

提供首長移交清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、列印時間、性質分類、財產分類等資料，按下列印鍵即可進行列印。



首長移交清冊(財產)

中華民國 113 年 01 月 01 日 起至 113 年 01 月 31 日 產製日期：113年06月27日

財產性質：[2] 公務用 頁次：第 1 頁 / 共 8 頁

分類	編號	財產名稱	前任移交		本任新增		本任減損		本任餘存		備考		
			數量	價值	數量	價值	數量	價值	數量	價值			
1	01	03	01	學校房屋基地	8	7,508,405				8	7,508,405		
1	11	01	01	儲運用土地改良物	4	568,963		208,086	1	202,775	3	574,274	
1	11	01	02	防護用土地改良物	10	933,401				15,637	10	917,764	
1	11	01	03	教育用土地改良物	7	18,534,519	2	28,622,339	5	47,062,554	4	94,304	
第一類小計:					29	27,545,288	2	28,830,425	6	47,280,966	25	9,094,747	
2	01	02	04	車庫	6	28,914				206	6	28,708	
2	01	03	01	學校房屋	5	60,727,844				155,162	5	60,572,682	
2	01	03	03	體育用房屋	1	19,105					1	19,105	
2	01	05	02	服務設施房屋	1	1,058,514				3,311	1	1,055,203	
2	01	06	01	員工宿舍	7	15,390					583	7	14,807
2	02	02	02	什項建築	5	199,858				1,515	5	198,343	
2	02	04	01	蓄水用建築	1	180					1	180	
第二類小計:					26	62,049,805			160,777	26	61,889,028		
3	01	01	01	熔煉機械及設備	3	38,792				655	3	38,137	
3	01	01	11	集塵及排氣設備	1	9,994				137	1	9,857	
3	01	01	15	副產品製造設備	2	21,200				1,651	2	19,549	
3	01	03	05	公用設備	3	86,626				2,533	3	84,093	
3	01	05	16	複合肥料製造輔助機械及設備	2	78,952				1,337	2	77,615	

啟用
移至 [

(八) 半年報產製列印

提供半年報產製列印功能。

依列印條件：財產類別、年度、期別、珍貴財產等資料，按下列印即可進行列印。

The screenshot shows the '半年報產製列印(ASM080)' interface. The main header displays '(376489607X)南投縣立XX國民中學地方教育發展基金' and '半年報產製列印(ASM080)'. The left sidebar contains a tree view of menu items, with '半年報產製列印' selected. The main content area features a form with the following fields:

- 財產類別: 財產
- 年度: 113
- 期別: 上半年 下半年
- 珍貴財產: 全部(含珍貴)

Below the form are two buttons: '列印' (Print) and '重設' (Reset). A table titled '產製報表下載' (Download Report Production) is displayed below the buttons:

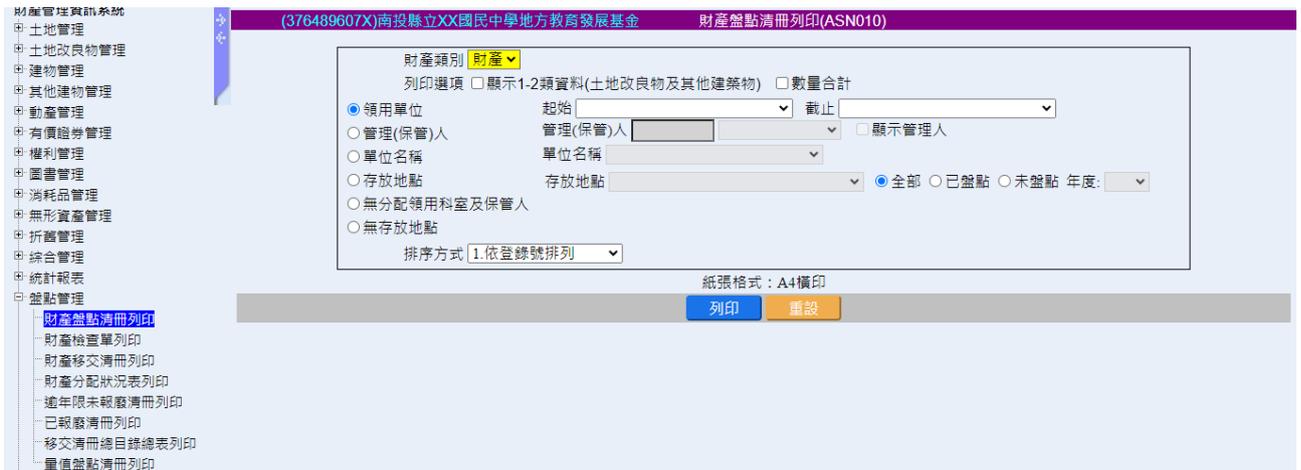
產製報表下載	
1	增減表(ASM020)
2	分類量值統計表(ASM030)
3	量值盤點清冊(ASN080)

十四、 盤點管理

(一) 財產盤點清冊列印

提供財產盤點清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、領用單位、管理(保管)人、單位名稱、存放地點、無分配領用科室及保管人、無存放地點等資料，按下列印鍵即可進行列印。



領用單位：003教務處

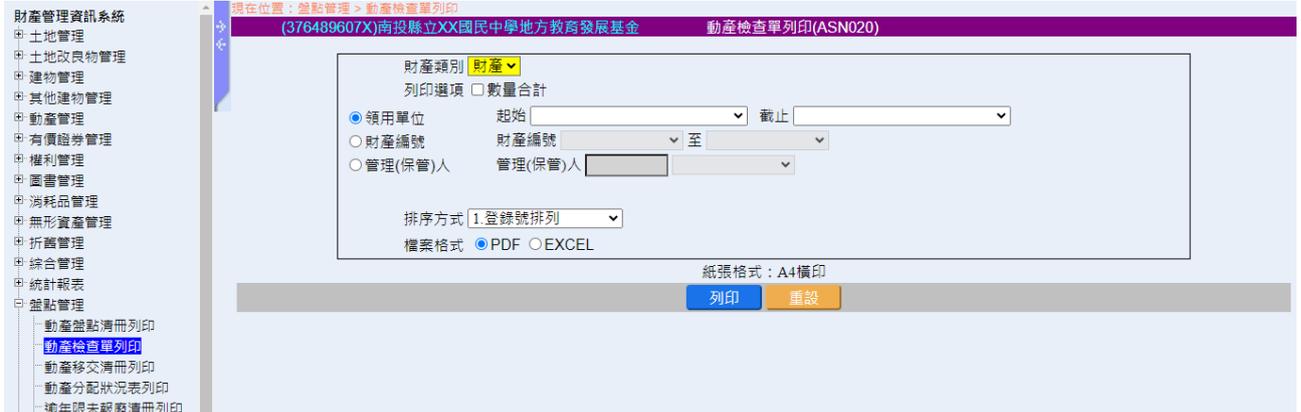
產製日期：113年06月27日
頁次：第 1 頁 / 共 51 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	型式 品名	單位	數量	殘值 累計折舊	原始金額 帳面價值	購置日期 領用日期	使用年限 已用年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形
3100705-155 3000110	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,452	14,400 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000111	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,452	14,400 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000112	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,452	14,400 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000113	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	240 23,780	24,000 240	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000114	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	240 23,780	24,000 240	090/11/02 090/11/02	10 22年7月	生物實驗室		備註文字	
3019926-01 3000136	電動聽罐	鐵、鋁 電動聽罐	台	1	165 16,335	16,300 165	084/01/01 105/11/17	5 29年5月	工藝教室		備註文字	
3019926-05 3000156	磨練機	鋼鐵 磨練機	台	1	400 39,400	40,000 400	089/07/01 105/11/17	3 23年11月	工藝教室		備註文字	
3100606-08 3000223	電子天平	秤量320公克，感量0.001公克，直徑118mm，RS-232C 電子天平	套	1	247 24,463	24,710 247	095/12/29 098/09/25	3 17年6月	生物實驗室			
3140101-03 3000225	個人電腦	手提電腦 華碩 ASUSPR75 GDD (5.6JR) 個人電腦	套	1	408 40,392	40,800 408	096/04/09 096/04/09	4 17年2月	教務處			
3140308-15 3000227	數位攝影機	SONY SR200 數位攝影機	架	1	313 31,185	31,300 313	096/06/28 096/06/28	5 17年	教務處			
3140101-03 3000273	個人電腦	Acer Travel Mate4520 筆記型電腦 個人電腦	套	1	333 33,001	33,334 333	097/01/31 097/01/31	4 16年5月	教務處			
3100708-004 3000279	顯微鏡	BL-150 顯微鏡、CCD 數位相機 顯微鏡	架	1	480 47,520	48,000 480	097/03/06 097/03/06	5 16年3月	生物實驗室			

(二) 動產檢查單列印

提供動產檢查單列印功能。

依列印條件：財產類別、領用單位、財產編號、管理(保管)人等資料，按下列印鍵即可進行列印。



領用單位：003教務處

財產檢查單

產製日期：113年09月21日
頁次：第 1 頁 / 共 55 頁

財產編號 登錄號	財產名稱	型式 品名	單位	數量	現值 累計折舊	原值金額 帳面價值	購置日期 領用日期	使用年限 已用年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形
3100705-155 3000110	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,652	14,800 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100708-155 3000111	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,652	14,800 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000112	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	148 14,652	14,800 148	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000113	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	240 23,760	24,000 240	086/11/01 086/11/01	10 26年7月	生物實驗室		備註文字	
3100705-155 3000114	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	台	1	240 23,760	24,000 240	090/11/02 090/11/02	10 22年7月	生物實驗室		備註文字	
3019926-01 3000136	電動聽罐	鐵、鋁 電動聽罐	台	1	165 16,335	16,500 165	084/01/01 105/11/17	5 29年5月	工藝教室		備註文字	
3019926-05 3000156	磨粉機	鋼鐵 磨粉機	台	1	480 38,680	40,000 480	089/07/01 165/11/17	3 23年11月	工藝教室		備註文字	
3100606-08 3000223	電子天平	秤量320公克，感量0.001公克，直徑118mm，RS-232C，電子天平	臺	1	247 24,463	24,710 247	095/12/29 098/09/25	3 17年6月	生物實驗室			
3140101-03 3000225	個人電腦	手提電腦 螢幕 A54PKT5 650 (A5JR) 個人電腦	臺	1	488 40,392	40,800 488	096/04/09 096/04/09	4 17年2月	教務處			
3100708-004 3000279	顯微鏡	DS-150 顯微鏡、CCD-數位相機 顯微鏡	架	1	480 47,520	48,000 480	097/03/06 097/03/06	5 16年3月	生物實驗室			

啟用 Windows
移至 [設定] 以啟用 Windows

(三) 動產移交清冊列印

提供動產移交清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、領用單位、管理(保管)人等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產移交清冊

產製日期：113年06月27日
頁次：第 1 頁 / 共 56 頁

領用單位：003教務處

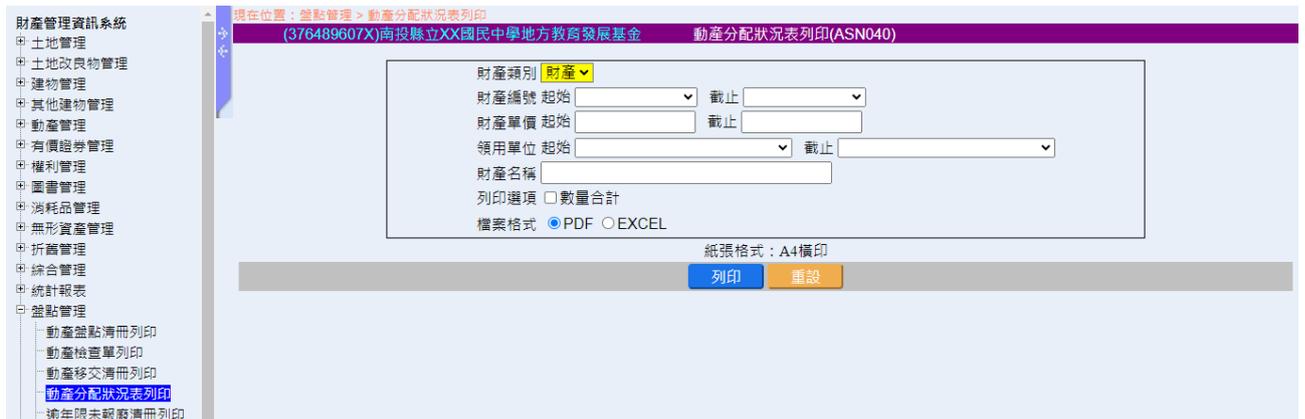
財產編號 登錄號	財產名稱	型式	購置日期 領用日期	年限	單位	數量	單價	總價	存放地點	性質分類 保管人員	註記
3100705-155 3000110	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	086/11/01 086/11/01	10	台	1	14,800	148	生物實驗室	公務用	備註文字
3100708-155 3000111	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	086/11/01 086/11/01	10	台	1	14,800	148	生物實驗室	公務用	備註文字
3100705-155 3000112	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	086/11/01 086/11/01	10	台	1	14,800	148	生物實驗室	公務用	備註文字
3100705-155 3000113	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	086/11/01 086/11/01	10	台	1	24,000	240	生物實驗室	公務用	備註文字
3100705-155 3000114	解剖顯微鏡	合金、玻璃 解剖顯微鏡	090/11/02 090/11/02	10	台	1	24,000	240	生物實驗室	公務用	備註文字
3018926-01 3000136	電動轉爐	鐵、鋁 電動轉爐	084/01/01 105/11/17	5	台	1	16,500	165	工藝教室	公務用	備註文字
3018926-05 3000156	磨粉機	鋼鐵 磨粉機	089/07/01 105/11/17	3	台	1	40,000	400	工藝教室	公務用	備註文字
3100606-08 3000223	電子天平	秤量320公克，感量0.001 公克，直徑118mm，RS-23 2， 電子天平	095/12/29 098/09/25	3	臺	1	24,710	247	生物實驗室	公務用	
3140101-03 3000225	個人電腦	手提電腦 華碩 A84PRT56 ED (A8J)	096/04/09 096/04/09	4	臺	1	40,800	408	教務處	公務用	
3140308-15 3000227	數位攝影機	SONY SR200 數位攝影機	096/06/28 096/06/28	5	架	1	31,500	315	教務處	公務用	

啟

(四) 動產分配狀況表列印

提供動產分配狀況表列印功能。

依列印條件：財產類別、財產編號、財產單價、領用單位、財產名稱等資料，按下列印鍵即可進行列印。



產製日期：113年06月27日
頁次：第 1 頁 / 共 48 頁

財產分配狀況表

領用單位：003教務處

財產編號 登錄號	財產名稱	型式	單位	數量	總價	購置日期 領用日期	使用 年限	已用年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形
3013208-23 3000823	機械人	AI凱比機械人教學組(機械人*3 地墊列教師手冊上/下各1學習 單) AI凱比機械人教學組	套	1	44,693	111/08/19 111/08/19	5	1年10月	教具室			
3019926-01 3000136	電動轉爐	鐵、鋁 電動轉爐	台	1	165	084/01/01 105/11/17	5	29年5月	工藝教室		備註文字	
3019926-05 3000156	磨粉機	鋼鐵 磨粉機	台	1	400	089/07/01 105/11/17	3	23年11月	工藝教室		備註文字	
3030402-13 3000582	電動廣告塔	九德光電 LED 語文空等全彩字 幕機 152*48 32字三掛 九德光電 LED 語文空等全彩字 幕機	座	1	34,596	107/09/11 107/09/11	10	5年9月	川堂走廊			
3030501-36 3000751	充電器	環亞科技平板充電車 環亞科技平板充電車	具	1	5,341	108/10/04 108/10/16	5	4年8月	教務處			
3030501-36 3000752	充電器	環亞科技平板充電車 環亞科技平板充電車	具	1	5,341	108/10/04 108/10/16	5	4年8月	教務處			
3070113-082 3000928	充電機	2IU-29 AVer E36c+ 平板充電 車 2IU-29 AVer E36c+	臺	1	22,496	111/10/27 111/10/27	5	1年8月	教具室			
3070113-082 3000929	充電機	2IU-29 AVer E36c+ 平板充電 車 2IU-29 AVer E36c+	臺	1	22,496	111/10/27 111/10/27	5	1年8月	教具室			
3070113-082 3000930	充電機	2IU-29 AVer E36c+ 平板充電 車 2IU-29 AVer E36c+	臺	1	22,496	111/10/27 111/10/27	5	1年8月	教具室			
3070113-082 3000931	充電機	2IU-29 AVer E36c+ 平板充電 車 2IU-29 AVer E36c+	臺	1	22,496	111/10/27 111/10/27	5	1年8月	教具室			
3100606-08 3000223	電子天平	秤量320公克，感量0.001公克 ，直徑118mm，RS-232， 電子天平	臺	1	247	095/12/29 098/09/25	3	17年6月	生物實驗室			

啟用 Win
移至 [設定]

(五) 逾年限未報廢清冊列印

提供逾年限未報廢清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、截止日期等資料，按下列印鍵即可進行列印。



逾年限未報廢財產清冊

產製日期：113年06月27日
頁次：第 55 頁 / 共 64 頁

分類編號(號碼)	財產		單位	單價	量		入帳日期 購置日期	使用年限 已用年限	保管單位	保管人	備註
	名稱	廠牌及型式規格			數量	價值					
5010301-01B-5000306	桌	實驗桌、實驗水槽、耐酸 驗桌面	張	330	1	330	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010301-01B-5000307	桌	實驗桌、實驗水槽、耐酸 驗桌面	張	330	1	330	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000308	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000309	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000310	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000311	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000312	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000313	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000314	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010303-01B-5000315	櫥櫃	木質 尺寸(90*60*230)	個	142	1	142	097/03/12 097/03/12	5 16年4月	教務處		
5010301-01B-5000316	桌	實驗桌(耐酸驗) 210*100 *78	張	208	1	208	097/07/17 097/07/17	5 16年	教務處		
5010301-01B-5000317	桌	實驗桌(耐酸驗) 210*100 *78	張	208	1	208	097/07/17 097/07/17	5 16年	教務處		
5010301-01B-5000318	桌	實驗桌(耐酸驗) 210*100 *78	張	208	1	208	097/07/17 097/07/17	5 16年	教務處		

啟用 W
移至 [設定]

(六) 已報廢清冊列印

提供已報廢清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、報廢日期起迄等資料，按下列印鍵即可進行列印。



已報廢財產清冊

中華民國：113年01月01日至113年01月31日 產製日期：113年06月27日

頁次：第 1 頁 / 共 1 頁

財產		單位	單價	量	值	入帳日期	使用年限	保管單位	核定機關	保管人	備註
分類編號(號碼)	名稱	廠牌及型式規格		數量	價值	購置日期	已用年限	日期文號			
第一欄 數量	第二欄 數量	第三欄 數量	第四欄 數量	第五欄 數量	第六欄 數量	第七欄 數量	項	總計	項		
金額\$	金額\$	金額\$	金額\$								

(七) 移交清冊總目錄總表列印

提供移交清冊總目錄總表列印功能。

依列印條件：財產類別、截止日期、珍貴財產等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產總目錄

產製日期：113年06月27日

項 目	全 額			備 考
	公 務	特 種	合 計	
土 地	7,508,405		7,508,405	
土地改良物	1,586,342		1,586,342	
房屋建築及設備	61,889,028		61,889,028	
機械及設備	5,738,596		5,738,596	
交通及運輸設備	1,002,668		1,002,668	
雜 項 設 備	3,251,362		3,251,362	
有 價 證 券				
權 利				
其 他				
軟 體	784,041		784,041	
總 值	81,760,442		81,760,442	

切 註 書

(八) 量值盤點清冊列印

提供量值盤點清冊列印功能。

依列印條件：財產類別、列印期間等資料，按下列印鍵即可進行列印。



財產類別		原有(上期)量值		本期增加		本期減少		本期折舊		現有(本期)量值		備註
公務用	單位	數量	價值(元)	數量	價值(元)	數量	價值(元)	數量	價值(元)	數量	價值(元)	
土地	筆數	8								8		
	面積	0.254700	7,508,405							0.254700	7,508,405	
土地改良物	件	21	20,836,883	2	28,830,425	6	18,450,665	28,830,301		17	1,586,342	
房屋建築及設備	棟數	14								14		
	平方公尺	13,348.46	61,820,853							13,348.46	61,661,787	
其他建築及設備	件	12	228,952					160,777		12	227,231	
機械設備	件	650	5,872,848					134,252		650	5,738,596	
交通及運輸設備	件	90	1,025,270					22,602		90	1,002,668	
雜項設備	件	450	3,327,588					76,236		450	3,251,362	
有價證券	張											
權利	件											
其他	件											
軟體	套	4	783,571					9,530		4	784,041	
公務用小計		1,249	100,614,380	2	28,830,425	6	18,450,665	29,233,698		1,245	81,760,442	
合計		1,249	100,614,380	2	28,830,425	6	18,450,665	29,233,698		1,245	81,760,442	
財產管理人員				財產主管人員		會計單位核算		機關首長				

啟用 Windows 移至 [設定] 以啟用 W

十五、 系統管理

(一) 科室代碼維護作業

維護各單位的科室資料。

A. 新增資料：欲新增一筆科室資料時，請至科室代碼維護作業中登錄科室資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆科室資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 科室代碼：表示為必填欄位，不可空白。

財產管理資訊系統

土地管理
土地改良物管理
建物管理
其他建物管理
動產管理
有價證券管理
權利管理
圖書管理
消耗品管理
無形資產管理
折舊管理
綜合管理
統計報表
盤點管理
系統管理
代碼設定

科室代碼維護作業

人員代碼維護作業
存放地點代碼維護作業
廠商代碼維護作業
會計經費代碼維護作業
核准機關文號維護作業
機關代碼維護作業
會計科目代碼維護作業

科室代碼維護作業(ASXA050)

機關名稱 376489607X.南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

關鍵字

儲存 新增 查詢 取消

共 18 筆

機關名稱	單位名稱	科室代碼	科室名稱	備用
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	000000	部門初值	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	001	校長室	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	006	總務處	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	007	學務處	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	014	輔導處	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	024	會計室	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	025	人事室	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	026	特教老師	
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	028	美術教師	

第 1 / 2 頁

科室代碼 *

科室名稱

備用註記 停用科室

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

啟用 Windows

(二) 人員代碼維護作業

維護各單位的人員資料。

- A. 新增資料：欲新增一筆人員資料時，請至人員代碼維護作業中登錄人員資料。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆人員資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 人員代碼：表示為必填欄位，不可空白。
- D. 部門代碼：表示為必填欄位，不可空白。

The screenshot shows the '人員代碼維護作業(ASXA060)' interface. The top bar displays the unit name '376489607X.南投縣立XX國民中學地方教育發展基金'. Below this is a search area with '部門名稱' and '關鍵字' fields, and buttons for '儲存', '新增', '查詢', and '取消'. A table lists existing personnel records with columns for '機關名稱', '單位名稱', '部門代碼', '部門名稱', '人員代碼', and '人員名稱'. Below the table is a form for adding or editing a record, with fields for '人員代碼', '部門名稱', '人員名稱', '電話', 'Email', and '系統帳號'. At the bottom, there are buttons for '維護人員', '新增人員', '新增時間', '異動人員', and '異動時間'. A '啟用 Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

機關名稱	單位名稱	部門代碼	部門名稱	人員代碼	人員名稱	系統
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	000000	部門初值	START		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	001	校長室	001		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	003		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	004		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	005		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	008		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	020		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	003	教務處	027		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	006	總務處	006		
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	006	總務處	015		

(三) 存放地點代碼維護作業

維護各單位的存放地點資料。

- A. 新增資料：欲新增一筆存放地點資料時，請至存放地點代碼維護作業中登錄人員資料。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆存放地點資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。
- C. 地點代碼：表示為必填欄位，不可空白。

存放地點代碼維護作業(ASXA070)

機關名稱: [376489607X.南投縣立XX國民中學地方教育發展基金]

關鍵字:

儲存 新增 查詢 取消 共 123 筆

機關名稱	單位名稱	地點代碼	地點名稱
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0001	3-4樓各二台
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0002	4樓專任教師室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0003	一樓走廊
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0004	一樓會議室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0005	二樓教室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0006	二樓學務處秀教室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0007	二樓導師室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0008	人事室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0009	三樓教室
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0010	三樓會議室

第 1 / 13 頁

地點代碼 *

地點名稱

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

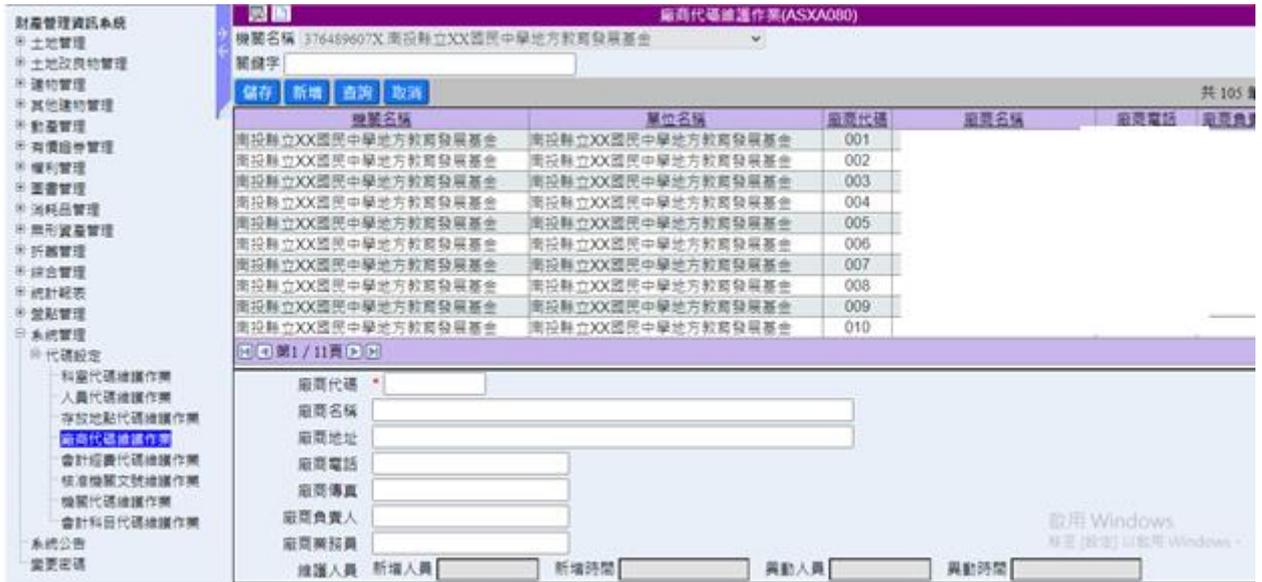
(四) 廠商代碼維護作業

維護各單位的廠商資料。

A. 新增資料：欲新增一筆廠商資料時，請至存放廠商代碼維護作業中登錄廠商資料。

B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆廠商資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

C. 廠商代碼：表示為必填欄位，不可空白。



(五) 核准機關文號維護作業

維護各單位的核准機關文號資料。

- A. 新增資料：欲新增一筆核准機關文號資料時，請至核准機關文號維護作業中登錄核准機關文號資料。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆核准機關文號資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

核准機關文號維護作業(ASXA100)

機關名稱 376489607X.南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

關鍵字

儲存 新增 查詢 取消

機關名稱	單位名稱	核准機關	日期文號
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	核准機關一	113字 號

共 1 筆

核准機關

日期文號

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間

(六) 會計科目代碼維護作業

維護各單位的會計科目資料。

- A. 新增資料：欲新增一筆會計科目資料時，請至會計科目代碼維護作業中登錄會計科目資料。
- B. 修改／刪除資料：欲修改、刪除一筆會計科目資料時，請先將該筆資料查詢出來，再點選該筆資料進行修改／刪除。

會計科目代碼維護作業(ASXA120)

機關名稱 376489607X 南投縣立XX國民中學地方教育發展基金

性質 關鍵字

儲存 新增 查詢 取消 共 1 筆

機關名稱	單位名稱	會計科目代碼	會計科目名稱	性質
南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	南投縣立XX國民中學地方教育發展基金	0001	應收款	

會計科目代碼 *

會計科目名稱

性質

維護人員 新增人員 新增時間 異動人員 異動時間