

113年度南投縣政府地方產業創新研發推動計畫（地方型 SBIR）

廠商簽約自我檢核表

計畫名稱：

申請公司：

檢 查 項 目	廠商 檢 查		PO 檢 查		備 註
	有	無	有	無	
一、廠商應備資料					
(一) 契約書/計畫書合訂本(含封面、書背)	☐	☐	☐	☐	正式版須裝訂、用印7本。
(二) 申請表	☐	☐	☐	☐	請將本表附加於計畫書目錄前
(三) 審查意見及回覆說明	☐	☐	☐	☐	請將本表附加於計畫書目錄前
(四) 計畫書附件（目錄之對應頁碼請依實際頁數修正）	☐	☐	☐	☐	
(1) 成效預估表/自評/追蹤表	☐	☐	☐	☐	簽約階段請填寫預估表
(2) 廠商證件影本	☐	☐	☐	☐	營利登記證、工廠登記證、公司執照（或公司變更登記表）
(3) 縣府核定函與所附審查結果及 PO 通知函（影本）	☐	☐	☐	☐	南投縣政府之正式發函公文
(4) 顧問合約書（聘任顧問者適用）	☐	☐	☐	☐	
(5) 技術引進/委託研究合約書（具技術引進/委外研究者適用）	☐	☐	☐	☐	須提正式合約，內容包括委託項目、經費、期間（需落於計畫期間內），並正式用印
(6) 補助款專戶存摺封面與內頁（影本）	☐	☐	☐	☐	
(7) 歲出預算分配表	☐	☐	☐	☐	請編至整數且需驗證，直式、橫式加起來數目均一致
(8) 技術審查會議所用之簡報	☐	☐	☐	☐	
二、注意事項					
(一) 封面計畫名稱、公司名稱、計畫期程、經費（補助/自籌款）是否正確完整，且與核定函內容一致？	☐	☐	☐	☐	
(二) 是否依照審查意見修正計畫書內容？	☐	☐	☐	☐	請將修正狀況及對應計畫書之頁數，填寫至「審查意見及回覆說明」
(三) 各項經費明細是否符合會計編列原則？	☐	☐	☐	☐	
(四) 歲出預算分配表之填寫是否正確？	☐	☐	☐	☐	
(五) 申請表及契約書中乙方公司、代表人是否有正式用印？（七本）	☐	☐	☐	☐	申請表須蓋大小章 契約書及計畫書每頁須蓋騎縫章

計畫主持人簽章：

PO 辦公室：