

公務預算會計資訊系統(縣市版)

預算執行系統－預算分配操作手冊

一、登入畫面

(一)系統首頁：<http://163.29.131.133/tavf/>，請輸入帳號密碼及驗證碼。



The login page features a header with the logo of the Executive Yuan General Accounting Bureau and the title '公務預算會計資訊系統縣市版'. Below the header is a decorative banner with the words 'FRIENDLY', 'CONVENIENTLY', 'EFFICIENTLY', and 'CREATE'. The main content area includes a version notice, contact information for the system, and a login form. The login form has fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code), along with '確認' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A red box highlights the login fields and the verification code input area.

最新版本資訊：Ver.11907@2015/07/14 15:10:09

●[南投縣公務預算會計資訊系統]
系統諮詢電話：04-23295620(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或E-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題說明，註明電話、單位及聯絡人等資訊。諮詢信箱：Sys-service@kangdainfo.com諮詢傳真電話：04-23295638

登入 Members Login 集中維護

帳號： 密碼： 驗證碼： 8499

確認 取消

(二)登入後，畫面顯示系統列表，請選擇【預算執行系統】。



The system list page displays a grid of buttons for different system modules. The buttons are: '概預算編製系統', '預算執行系統', '帳務管理系統', '總會計系統', '決算系統', and '系統管理'. A red box highlights the '預算執行系統' button.

概預算編製系統 預算執行系統
帳務管理系統 總會計系統
決算系統 系統管理

二、修改年度：

(一)點選右上角【年度:104】。

(二)系統畫面會跳出輔助視窗【變更會計年度】，請點選下拉式選單，點選擬分配之預算年度。

(三)確認修改會計年度為擬分配之預算年度後，請點選【確認】。



三、歲入預算分配

※ 府外機關:於系統內分配編於單位預算之歲入外，計畫型補助收入請以 EXCEL 分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

※ 府內單位請以 EXCEL 分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

(一)修改會計年度後，請點選畫面左邊【功能選單】→【預算分配】→【歲入預算分配】。



- (二)點選【歲入預算分配】後，請點選系統畫面中間【查詢】。
- (三)畫面中央即出現查詢視窗，請確認承辦單位為貴機關(單位)後。
- (四)請點選【確定】鍵。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 105 單位: 南投縣政府 回系統列表 上線人數: 1

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度: 分配類別: 全部 分配次數: 0

業務機關: 承辦單位: 門別: 審核: 未審核 登錄日期: 過帳: 歲入科目: 可分配數: 已分配數: 未分配數: 第一期: 一月 二月 合計

查詢視窗

會計年度: 105 階段: 全部 業務機關: 承辦單位: 警察局主管-南投縣政府警察局 歲入科目: 日期: 確定

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
-----	------	----	----	----	------	------	--------	------

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 105 單位: 南投縣政府 回系統列表 上線人數: 1

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度: 分配類別: 全部 分配次數: 0

業務機關: 承辦單位: 門別: 審核: 未審核 登錄日期: 過帳: 歲入科目: 可分配數: 已分配數: 未分配數: 第一期: 一月

查詢視窗

會計年度: 105 階段: 全部 業務機關: 承辦單位: 警察局主管-南投縣政府警察局 歲入科目: 日期: 確定

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
-----	------	----	----	----	------	------	--------	------

- (五)系統畫面【顯示區】即顯示該年度歲入科目，請點選欲分配之歲入科目，該科目即呈現反紅狀態。
- (六)【編輯區】顯示該歲入科目之本年度預算數及預先設定之已分配數，系統承轉後會將預算數預設為分配至1月。
- (七)此時請點選【修改】。
- (八)系統畫面【編輯區】右方箭頭往下拉。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 104 單位: 南投縣政府警察局 回系統列表 上線人數: 1 [退出]

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度: 104 分配類別: 原預算 分配次數: 0

業務機關: 警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位: 警察局主管-南投縣政府警察局 門別: 經常門 審核: 未審核 登錄日期: 1041021 過帳: 歲入科目: 03010100 罰款及賠償收入-罰金罰鍰及息金-罰金罰鍰 可分配數: 2,260,000 已分配數: 2,260,000 未分配數: 0 第一期: 一月 二月 三月 合計

編輯區

顯示區

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.	104	原預算			南投縣政府警察局	03010100 罰金罰鍰	2,260,000	0
2.	104	原預算			南投縣政府警察局	03010200 息金	20,000	0
3.	104	原預算			南投縣政府警察局	04010200 證照費	132,000	0
4.	104	原預算			南投縣政府警察局	04010400 考試報名費	9,000	0
5.	104	原預算			南投縣政府警察局	04021300 場地設施使用費	3,000,000	0
6.	104	原預算			南投縣政府警察局	11020300 車輛移置費	450,000	0

(九)於【編輯區】編輯歲入分配數。

(十)編輯完成請點選【確定】。

(十一)繼續其他歲入科目預算分配時，請重覆(五)~(十)動作。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 104 單位: 020020000000 南投縣政府

預算執行系統 回系統列表 上線人數: 1 [登出]

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

	一月	二月	三月	合計
第一期:	188,000	188,000	188,000	564,000
	四月	五月	六月	合計
第二期:	188,000	188,000	188,000	564,000
	七月	八月	九月	合計
第三期:	188,000	188,000	188,000	564,000
	十月	十一月	十二月	合計
第四期:	188,000	188,000	192,000	568,000

新增 查詢 修改 刪除 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.	104	原預算			南投縣政府警察局	03010100罰金罰鍰	2,260,000	0
2.	104	原預算			南投縣政府警察局	03010200息金	20,000	0
3.	104	原預算			南投縣政府警察局	04010200證照費	132,000	0
4.	104	原預算			南投縣政府警察局	04010400考試報名費	9,000	0
5.	104	原預算			南投縣政府警察局	04021300場地設施使用費	3,000,000	0
6.	104	原預算			南投縣政府警察局	11020300車輛移置費	450,000	0

四、歲出預算分配

(一)進入預算執行系統後，請點選畫面左邊【功能選單】→【預算分配】→【歲出預算分配】。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 105 單位: 南投縣政府警察局

回系統列表 上線人數: 1 [登出]

現在位置: 預算執行系統 >> 訊息公告

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
- 分配報表
- 預算數異動
- 預算數異動審核

系統公告

- 縣市預算會計系統程式更新版本11979，本次處理內容案件維護增修處理案件說明如附加檔案說明。 104/10/20
- 行政院主計總處主計資訊處公告，系統使用不應開啟多個系統網頁視窗，若仍開啟二個以上的視窗，索引檔案或新分頁時，禁止同時開啟不同的會計年度，避免資料年度儲存錯誤，同時亦應確認系統最後切換之年度別確實為資料儲存之年度。 104/01/23
- 歲入類、經費類會計科目對照表 103/12/18
- 開關帳傳單作業流程(1040109修訂) 104/01/09
- 帳類科目代碼參考 103/12/18
- 系統諮詢電話: 04-23295620(行政院主計總處諮詢電話)，若有任何問題，亦可透過傳真或e-mail方式，請將訊息畫面拷貝，並附上問題說明，註明電話、單位及聯絡人等資訊。諮詢信箱: Sys-service@angdaiinfo.com諮詢傳真電話: 04-23295638 103/07/28
- 行政院主計總處主計資訊處公告，因應系統資料交換格式XML相關問題，請各位使用者在登打系統文字時，勿加特殊符號[']、["]、[&]、[<]、[>]、[換行(Enter)鍵]、[Tab鍵]、[半形空白()鍵]等字元，謝謝。 103/03/24

(二)頁籤於【歲出預算分配主檔】中。

(三)請點選畫面中間【查詢】。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度：104 單位：南投縣政府警察局
回系統列表 上線人數：1 [登入] [登出]

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

2 會計年度： 分配類別：全部

業務機關： 承辦單位： 門別：請選擇 審核：未審核 建立日期： 過帳： /

歲出科目： 本年度預算數： 縣市款： 收支對列： 追加減預算數： 縣市款： 收支對列： 預算數合計： 縣市款： 收支對列：

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表匯出

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
-----	------	------	------	----	------	------	------	----	----

(四)畫面中央即出現查詢視窗，請確認承辦單位為貴機關(單位)後，

(五)請按【確定】，

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度：104 單位：南投縣政府警察局
回系統列表 上線人數：1 [登入] [登出]

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度： 分配類別：全部

業務機關： 承辦單位： 門別：請選擇 審核：未審核 建立日期： 過帳： /

歲出科目： 本年度預算數： 縣市款： 收支對列： 追加減預算數： 縣市款： 收支對列： 預算數合計： 縣市款： 收支對列：

查詢視窗

會計年度：104 階段：全部 審核：全部

業務機關： 承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

歲出科目： 截止日期： ~

確定 取消

- (六)查詢確認後，頁籤於【歲出預算分配主檔】中，畫面下方【顯示區】出現貴機關(單位)相關歲出科目，並於【顯示區】點選欲分配之歲出科目，該科目即呈現反紅狀態。
- (七)此時【編輯區】會顯示出該科目之本年度預算數，請點選於系統畫面中間【修改】。
- (八)並下拉【編輯區】右方箭頭。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可套用分配數

會計年度：104 分配類別：原預算

業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局

承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

門別：經常門 審核：未審核 建立日期：1041013 過帳： /

歲出科目：0777010100 警政支出-警政支出-一般行政-行政管理

本年度預算數：1,764,032,000 縣市款：1,764,032,000 收支對列：0

追加減預算數：0 縣市款：0 收支對列：0

預算數合計：1,764,032,000 縣市款：1,764,032,000 收支對列：0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010100.行政管理	1,764,032,000	0		
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010200.業務管理	5,009,000	0		
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010300.車輛維護	40,997,000	0		
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010400.事務管理	16,485,000	0		
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010500.資訊管理	6,284,000	0		
6.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010600.分局業務	210,820,000	0		
7.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010700.公開業務	366,000	0		

- (九)編輯【計畫實施進度或預定完成工作】一至四期。
- (十)編輯完成後點選【確定】。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可套用分配數

第一期：

第二期：

第三期：

第四期：

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010100.行政管理	1,764,032,000	0		
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010200.業務管理	5,009,000	0		
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010300.車輛維護	40,997,000	0		
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010400.事務管理	16,485,000	0		
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010500.資訊管理	6,284,000	0		
6.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010600.分局業務	210,820,000	0		
7.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0777010700.公開業務	366,000	0		

(十一)點選系畫面上方【歲出預算分配明細】頁籤。

(十二)點選欲分配之用途別，點選後該用途別即呈現反紅色狀態。

(十三)系統於開始時皆預設為分配至1月。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

年度: 104 單位: 南投縣政府警察局
回系統列表 上線人數: 1 [登入] [登出]

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主權 歲出預算分配明細 不可流用分配數

會計年度: 104 分配類別: 原預算 分配次數: 審核: 未審核

業務機關: 南投縣政府警察局 承辦單位: 南投縣政府警察局

歲出科目: 經常門 0777010100 警政支出-警政支出-一般行政-行政管理

用途別: 人事費 可分配數: 1,745,511,000 已分配數: 1,745,511,000 未分配數: 0

第一期: 一月 二月 三月 合計
1,745,511,000 0 0 1,745,511,000

第二期: 四月 五月 六月 合計
0 0 0 0

新增 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表歸賦

NO.	一級用途別	可分配數	未分配數
1.	01.人事費	1,745,511,000	0
2.	02.業務費	15,821,000	0
3.	04.獎補助費	2,700,000	0

(十四)請點選【修改】。

(十五)下拉【編輯區】右方箭頭。

(十六)編輯一至十二月分配數。

(十七)編輯完畢後，請點選【確定】。

(十八)繼續分配其他用途別時，請重覆(十二)~(十七)動作。

行政院主計總處 公務預算會計資訊系統縣市版

即時訊息 修改完成

年度: 104 單位: 南投縣政府警察局
回系統列表 上線人數: 1 [登入] [登出]

現在位置: 功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主權 歲出預算分配明細 不可流用分配數

第一期: 一月 二月 三月 合計
523,653,000 116,379,000 116,371,000 756,403,000

第二期: 四月 五月 六月 合計
174,511,000 116,371,000 116,371,000 407,253,000

第三期: 七月 八月 九月 合計
116,371,000 116,371,000 116,371,000 349,113,000

第四期: 十月 十一月 十二月 合計
116,371,000 116,371,000 0 232,742,000

新增 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表歸賦

NO.	一級用途別	可分配數	未分配數
1.	01.人事費	1,745,511,000	0
2.	02.業務費	15,821,000	0
3.	04.獎補助費	2,700,000	0

(十九)待該工作計畫項下之用途別皆已分配完成後，欲分配其他工作計畫時，請重新回到頁籤【歲出預算分配主檔】中，並從步驟(六)開始。

五、列印分配表

(一)請點選畫面左方【功能選單】。

(二)【分配報表】→【歲入分配表】、【歲出分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】：

1、府內單位：以『處』為單位。

(1)歲出：列印【歲出分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】並核章8份送至本府主計處。

(2)歲入：請於「本府網站→主計處→表單下載→歲入歲出預算分配表(EXCEL)」下載，填寫【歲入預算分配表】分配數，列印並核章1份，連同電子檔送至本府財政處彙整統一登打。

2、府外機關：

(1)歲出：列印【歲出分配表】及【歲出分配預算與計畫配合表】並核章7份送至本府主計處。

(2)歲入：列印【歲入分配表】並核章7份，另如有計畫型補助收入者，請於「本府網站→主計處→表單下載→歲入歲出預算分配表(EXCEL)」填寫【歲入預算分配表】分配數，列印並核章1份，連同EXCEL電子檔送至本府財政處彙整統一登打。

六、備註

單位預算科目承辦單位如為「本府各單位」者(如一般建築及設備-XXXX)，請於「本府網站→主計處→表單下載→歲入歲出預算分配表(EXCEL)」下載，填寫【歲出預算分配表】列印並核章1份，送主計處統一彙整。