

## 南投縣政府地方型 SBIR 計畫簽約作業注意事項

## 附件 II

### 南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR) 簽約 作業注意事項

請提案廠商依本府通知，準備簽約版計畫書及契約書合訂本 10 份，並備妥簽約撥款相關文件，來函辦理簽約及請領第 1 期補助款。完成簽約後，提案廠商將收到簽約結果函及契約書正、副本各 1 份，繼之再收到第 1 期補助款。

#### 一、計畫簽約及請領第 1 期款作業說明

- (一) 計畫簽約時間：應於核定通知函明定之期限內完成簽約。
- (二) 應備文件：計畫簽約及請領第 1 期補助款函、領據、補助契約書及計畫書 10 份(含相關附件)、補助款專戶存摺影本(封面及內頁)、計畫歲出預算分配表及簽約自我檢核表。
- (三) 作業方式：備妥已用印之補助契約書與計畫書及請款文件，函送本府辦理；若無法於期限內完成簽約，應來函敘明事由申請展延，經同意後得展延簽約期限最長 2 個月，逾期視同放棄受補助之權利。
- (四) 注意事項：
  1. 補助款專戶存摺影本封面請蓋公司大小章、註明與正本相符。
  2. 「廠商簽約自我檢查表」請於簽約時一併繳交。
  3. 契約編號，依核定函所示。
  - \*4. 請依實際簽約日期修正計畫書時程及計畫進度、預算編列等各表格，請注意數字一致性及正確性；計畫書封面時程亦請一併修正。
  5. 計畫經費為補助款加自籌款，非補助項目不得列入總經費金額，各科目經費應依核定之經費與比例編列。
  6. 預算分配表，係作為計畫執行時，工作進度與經費動支管考之依據，廠商務必依計畫實際需求詳實編列。
  7. 封面請用綠色非油性封皮膠裝，內頁資料請採雙面影印方式印製。
  8. 書脊請註明「105 年度南投縣政府地方型 SBIR 計畫      計畫名稱：  
○○○○○○○○○○○○      公司名稱：○○○○      」

#### 二、補助契約說明事項

- (一) 補助契約為制式契約，請勿更動契約條文內容，空白處自行填入後影印，再蓋章，且各頁之間均需加蓋騎縫章。
- (二) 為便於行政作業，契約生效日以計畫經本府審查通過核定通知當月第 1 日或次月之第 1 日(例如：本府核定日期為 5 月 20 日，則其契約生效日得為 5 月 1 日或 6 月 1 日)簽約廠商得擇一選定為契約生效日，如本府另有規定計畫期程者，不在此限。計畫經本府審查核定後廠商函送本府簽約日為準。

(三) 契約第三條執行期間、第四條計畫經費，應依核定之時程、金額（包括補助款、自籌款）填寫正確。

(四) 簽約廠商須在契約第六條填妥設立之銀行專戶帳號。

(五) 乙方立約人：請填入公司全名、代表人、計畫主持人、地址及日期，並請加蓋公司、代表人、計畫主持人章。

### 三、簽約文件裝訂次序

(一) 契約書與計畫書合併裝訂成冊，其中並以色紙隔開。

(二) 次序：

1. 專案契約書封面
2. 專案契約書
3. 隔頁色紙
4. 計畫書封面
5. 地方型 SBIR 申請表
6. 審查意見及回覆說明（附於計畫書目錄前）
7. 計畫書內容（含目錄）
8. 計畫書附件：
  - (1) 清潔生產自行檢查表
  - (2) 研發聯盟合作協議書(非「研發聯盟」者免附)
  - (3) 研發聯盟成員權利義務待釐清事項(非「研發聯盟」Phase 2 者免附)
  - (4) 成效預估/自評/追蹤表
  - (5) 廠商證件影本（公司、行號、工廠等之設立、登記公函）
  - (6) 研發人員勞保卡影本或近 1 個月勞保費繳款清單影本
  - (7) 核定函及所附審查結果影本
  - (8) 顧問合約書及原任職單位同意函（聘任顧問者適用）
  - (9) 委外合作合約書（具委外合作者適用）
  - (10) 補助款專戶存摺封面與內頁(影本)
  - (11) 歲出預算分配表
  - (12) 105 年 6 月公司財產目錄清冊影本(編列設備使用費/維護費者須提供)
  - (13) 技術審查會議之簡報(一面 2 張投影片)
9. 封底

**\* 以上附件影本皆需蓋上公司大小章及”與正本相符”章**

四、計畫執行與請領第一期款作業使用相關文件

1. 請領第一期款函 1 式 2 份
2. 成效預估/自評/追蹤表
3. 歲出預算分配表(影本)
4. 廠商簽約自我檢查表
5. 補助款專戶存摺封面與內頁(影本)

\*以上附件影本皆需蓋上公司大小章及”與正本相符”章

附件 D

計畫簽約函

檔號：  
保存年限：

○○○○○公司 函

地址：  
聯絡人：  
電話:(00)000-0000#000  
傳真：(00)000-0000

受文者：如正副本

發文日期：中華民國 105 年 月 日  
發文字號：○○○○○字第○○○○○號  
速別：普通件  
密等及解密條件：普通  
附件：如文

主旨：檢送本公司執行 105 年度南投縣政府地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)項下之「  
計畫」  
(契約編號：105SBIR-○○)契約書及計畫書乙式 10 份，請惠予辦理簽約，並請惠予核撥第一期補助款，請查照。

說明：

- 一、復 貴府 105 年 月 日府建工字第 號 函。
- 二、依 105 年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)申請須知及作業要點辦理。

正本：南投縣政府 (南投市中興路 660 號)

副本：南投縣地方型 SBIR 專案辦公室 (臺中市大雅區中科路 6 號 6 樓 601 室)

○○○○○○○公司 (蓋印)

負責人：○○○ (蓋印)

(請領款第1期補助款函一式2份)

檔號：  
保存年限：

○○○○公司 函

地址：  
聯絡人：  
電話:(00)000-0000#000  
傳真:(00)000-0000

受文者：如正副本

發文日期：中華民國105年 月 日  
發文字號：○○○○字第○○○○號  
速別：普通件  
密等及解密條件：普通  
附件：如文

主旨：本公司執行105年度南投縣政府「地方產業創新研發推動計畫」(地方型SBIR)項下之「 計畫」(契約編號：105SBIR-○○)，請惠予核撥第一期補助款，請 查照。

說明：

- 一、依據 貴我簽訂契約辦理。
- 二、檢附下列文件各1份：
  - (一)請款領據：新台幣○○○，○○○元整。
  - (二)計畫歲出預算分配表(影本)。
  - (三)補助款專戶存摺封面及內頁(影本)。

正本：南投縣政府(南投市中興路660號)

副本：南投縣地方型SBIR專案辦公室(臺中市大雅區中科路6號6樓601室)

○○○○○○公司(蓋印)  
負責人：○○○(蓋印)

# 領 據

一、 茲領取 105 年度南投縣政府辦理地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)「○○○○○○○○計畫」(契約編號：○○○○)第 1 期補助款新台幣○○○,○○○元整。

二、 依據 貴我雙方簽訂之契約書辦理。

此致

南投縣政府

公司名稱：

負責人：

主辦會計：

統一編號：

登記地址：

通訊地址：

電 話：

★款項請撥入計畫專戶

金融機構名稱：

戶名：

帳號：

中華民國○○年○○月○○日

本條線以下請黏貼補助款專戶存摺封面及內頁(影本)

