

人事處

壹、前言（約200-300字）

為健全組織編制，貫徹執行人事公平、公正、公開之陞遷制度，拔擢優秀人才，落實績效評核制度，辦理員工福利措施及退撫新制，安定同仁生活、照護退休人員，翻轉員工教育訓練，培養同仁專業及創新思考能力，以提升公務人力素質，加強為民服務。本處配合施政計畫，針對當前人事政策及未來發展需要，編訂113年度施政計畫，並具體執行報告如下：

貳、年度績效指標

（一）績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	複評得分	複評後總分
業務面向	70	70	70	99.4
人力面向	15	15	15	
經費面向	15	15	14.4	

（二）業務面向策略績效目標（權數為70%）

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、發揮公務人力，強化專業專才，達到適才適所，提升行政效率與效能（15%）	1. 活化公務人力，促進新陳代謝，提列考試任用計畫，分發考試及格人員。（5%）	統計數據	本年提缺比達到35%以上。【提缺比=（已提列相當高普初等考試職缺總數/得提列相當高普初等考試職缺數）×100%】	100%	5	1. 辦理情形說明： 得提列公務人員考試職缺數184，已提列公務人員相關考試之職缺95，提缺比51.6%。 2. 達成率(%)：100%
	2. 落實公務人員陞遷制度，內陞與外補並重，擇優陞任或遷調歷練並重，拔擢及培育人才。（5%）	統計數據	本年召開甄審委員會達20次及甄審案達50件以上。	100%	5	1. 辦理情形說明： 113年1月1日至12月31日止，已召開甄審委員會達72次及甄審案達162件。 2. 達成率(%)：100%

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	3. 落實照顧弱勢族群，積極進用身心障礙人員及原住民族，以符足額進用之規定。(5%)	統計數據	全年度未有不足額進用身障人員及原住民族人員連續超過三個月之機關、學校。	100%	5	1. 辦理情形說明： 全年度未有不足額進用身障人員及原住民族人員超過三個月之機關、學校。 2. 達成率(%)：100%
二、型塑優質組織文化，加強翻轉員工教育訓練。(20%)	1. 落實終身學習，鼓勵員工參加在職訓練及進修，並提升自我核心能力(10%)	統計數據	公務人員每人每年業務相關之學習時數超過行政院規定之 20 小時人數/公務人員總人數*100%。	80%	10	1. 辦理情形說明： 查113年統計資料，本府公務人員(406人)中業務相關學習時數超過20小時者計374人。 2. 達成率(%)：92.12%
	2. 加強員工平時考核，並覈實辦理年終考績。(5%)	統計數據	公務人員平時成績考核紀錄表受考人人數/紀錄表回收份數*100%。	100%	5	1. 辦理情形說明： 112年1-4月及5-8月平時成績考核紀錄表均依規定辦理，並全數回收。 2. 達成率(%)：100%
	3. 賡續協助所屬機關學校實施差勤作業電子化。(5%)	統計數據	所屬機關學校實施差勤作業電子化個數/所屬機關學校總個數。	100%	5	1. 辦理情形說明： 經統計，所屬機關學校均已實施差勤電子化。 2. 達成率(%)：100%
三、配合員額精簡政策，落實控管及審查約聘僱計	1. 每年辦理約聘（僱）人員聘（僱）用計畫審查會，落實	考核成績	本府及所屬機關學校約聘（僱）人員之聘（僱）用計畫提報審查會，依法令審議。	1 場會議/每年	5	1. 辦理情形說明： 年度約聘（僱）人員均

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
畫，建立約聘僱人員資料庫，妥善進行人力資源管理。 (10%)	審查機機制，提升行政效率。(5%)					提報審查會審議。 2. 達成率(%)：100%
	2. 人力資源管理資訊系統(WebHR)約聘僱現有員額數及個人人事資料正確性。(5%)	考核成績	(1) 本縣機關學校約聘(僱)員額數及個人人事資料建置正確。 (2) 約聘(僱)人員資料建檔人數/約聘(僱)總人數>90%	90%	5	1. 辦理情形說明： WebHR 報送檢誤無誤。 2. 達成率(%)：100%
四、注重現職員工福利及待遇、營造人性關懷快樂的工作環境，並執行退休制度，促進人事新陳代謝及關懷照護退休人員。 (25%)	1. 賡續推動工程績效管理制度，提升政府行政效能與為民服務品質。(5%)	績效成績	(1)辦理工程績效評核機制。 (2)辦理年度工程績效評核結果。	(1) 辦理評核成績公布 (2) 1場會議/年	5	1. 辦理情形說明： 訂定「南投縣政府工程獎金支給及績效評核作業要點」113年度評定成績： 特優：地政處 優良：工務處、觀光處、建設處 良好：農業處 2. 達成率(%)：100%
	2. 提升員工福利辦理文康活動。(5%)	統計數據	(1)員工生日發給生日禮券。 (2)組隊參加全縣運動會活動。	(1)(實際執行經費/預算經費)*100%，經費執行率達90%。 (2)1次/年	5	1. 辦理情形說明： (1)為照顧員工福利，將依規核發現職生日員工生日禮券乙份，祝賀生日快樂。 (2)為發展全民體育，擴大公務人員運動參與提昇體適能，增進身心健康，促進縣民生命素質，以

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
						達優質樂活新南投。 2. 達成率(%)：100%
	3. 關懷員工身心健康管理，營造人性關懷，互動良好的職場組織文化。(5%)	統計數據	(1)加強推動員工定期做健康檢查，預防身心健康。 (2)落實補助員工健康檢查費用並給予公假一天。	(1)平均值10人/年 (2)(實際申請補助金額/預算金額)*100%，經費執行率達90%。	5	1. 辦理情形說明： 本府訂定「南投縣政府暨所屬機關學校公教員工健康檢查實施計畫」。 2. 達成率(%)：100%
	4. 加強辦理退休制度，促進人事新陳代謝。(5%)	統計數據	(1)依法令規定辦理審核及核定作業。 (2)年度內依規申請、核定完成件數。	人數/年	5	1. 辦理情形說明： (1)依法令規定辦理審核及核定作業。 (2)年度內依規申請、核定完成件數。 2. 達成率(%)：100%
	5. 落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員政策及法令宣導，辦理退休公教人員座談會。(5%)	統計數據	(1)依法令規定辦理三節慰問事項。 (2)依年度計畫辦理退休公教人員座談會。	(1)3 節/年 (2)5 場/年	5	1. 辦理情形說明： (1)依法令規定辦理三節慰問金事項。 (2)依年度計畫辦理「松柏長青、快樂人生退休公教人員座談會」計六場次參加人數共有1,500人。 2. 達成率(%)：100%

(三) 人力面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標																																	
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																												
一、控管編制員額。 (2%)	機關編制員額成長率(2%)	統計數據	(本年度編制員額-上年度編制員額)/ 上年度編制員額 x 100% <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>2.0分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>1.0分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>0.5分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0分</td></tr></table>	數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	2.0分	0%<數值≤5%	1.0分	5%<數值≤10%	0.5分	數值>10%	0分	0%	2	1. 辦理情形說明： 編制員額成長率0% 2. 達成率(%)：100%																		
數值(成長率)	核給分數																																	
數值≤0%	2.0分																																	
0%<數值≤5%	1.0分																																	
5%<數值≤10%	0.5分																																	
數值>10%	0分																																	
二、控管約聘僱員額。 (2%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(2%)	統計數據	(本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。 <table><tr><td>數值(成長率)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>數值≤0%</td><td>2.0分</td></tr><tr><td>0%<數值≤5%</td><td>1.0分</td></tr><tr><td>5%<數值≤10%</td><td>0.5分</td></tr><tr><td>數值>10%</td><td>0分</td></tr></table>	數值(成長率)	核給分數	數值≤0%	2.0分	0%<數值≤5%	1.0分	5%<數值≤10%	0.5分	數值>10%	0分	0%	2	1. 辦理情形說明： 本處約僱1人(零成長) 2. 達成率(%)：100%																		
數值(成長率)	核給分數																																	
數值≤0%	2.0分																																	
0%<數值≤5%	1.0分																																	
5%<數值≤10%	0.5分																																	
數值>10%	0分																																	
三、足額進用身心障礙人員。 (6%)	依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」(6%)	統計數據	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數「每月差額」≤ 0 <table><tr><td>數值(差額)</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>每月個別合計，不加總</td><td></td></tr><tr><td>1月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>2月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>3月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>4月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>5月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>6月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>7月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>8月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>9月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>10月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>11月≤ 0</td><td>0.5</td></tr><tr><td>12月≤ 0</td><td>0.5</td></tr></table>	數值(差額)	核給分數	每月個別合計，不加總		1月≤ 0	0.5	2月≤ 0	0.5	3月≤ 0	0.5	4月≤ 0	0.5	5月≤ 0	0.5	6月≤ 0	0.5	7月≤ 0	0.5	8月≤ 0	0.5	9月≤ 0	0.5	10月≤ 0	0.5	11月≤ 0	0.5	12月≤ 0	0.5	≤ 0	6	1. 辦理情形說明： 每月足額進用身心障礙人員。 2. 達成率(%)：100%
數值(差額)	核給分數																																	
每月個別合計，不加總																																		
1月≤ 0	0.5																																	
2月≤ 0	0.5																																	
3月≤ 0	0.5																																	
4月≤ 0	0.5																																	
5月≤ 0	0.5																																	
6月≤ 0	0.5																																	
7月≤ 0	0.5																																	
8月≤ 0	0.5																																	
9月≤ 0	0.5																																	
10月≤ 0	0.5																																	
11月≤ 0	0.5																																	
12月≤ 0	0.5																																	
四、推動公務人員終身學習。 (5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成10小時課程達成率(3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化2小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等3小時，並以數位學習為優先)。 <table><tr><td>1. 平均終身學習時數</td><td>核給分數</td><td>2. 必須完成10小時課程達成率</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>20小時以上</td><td>2</td><td>達90%者</td><td>3</td></tr><tr><td>15-19小時</td><td>1.5</td><td>達80%者</td><td>2.5</td></tr><tr><td>10-14小時</td><td>1</td><td>達70%者</td><td>2</td></tr><tr><td>5-9小時</td><td>0.5</td><td>達60%者</td><td>1.5</td></tr><tr><td>未達5小時</td><td>0</td><td>達50%者</td><td>1</td></tr></table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19小時	1.5	達80%者	2.5	10-14小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5小時	0	達50%者	1	1. 20小時 2. 90%達成率	5	1. 辦理情形說明： 本處公務人員及約僱人員(20人)112年平均終身學習時數達117小時；至必須完成之10小時課程均已完成。 2. 達成率(%)： (1)平均終身學習時數已達				
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																															
20小時以上	2	達90%者	3																															
15-19小時	1.5	達80%者	2.5																															
10-14小時	1	達70%者	2																															
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																															
未達5小時	0	達50%者	1																															

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
						20小時以上，達成率100%。 (2)必須完成10小時課程達成率100%。

(四) 經費面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%)	各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比(7%)	統計數據	※指標設算公式： 【經常門預算數－經常門決算數】/經常門預算數 ※設算說明： 1. 決算數＝實支數＋保留數 2. 預算數及決算數皆不含人事費，並得扣除依法應全數執行之經費(應檢具資料說明) ※計算方式如下： 1. 節餘率達4%以上者100分 2. 節餘率達3%以上，未達4%者 90分 3. 節餘率達2%以上，未達3%者 80分 4. 節餘率達1%以上，未達2%者 70分 5. 節餘率未達1%者 60分	4%	6.4	1. 辦理情形說明： 113年分配數總餘額 498,169/113年歲出總分配數 8,138,000 =約6.12% 2. 達成率(%)：100% 主計處複評意見： 113年度經常門預算數 8,268,000元，經常門決算數 8,023,531元，結餘率2.96% 分數為80分。
二、提升預算執行績效(8%)	資本門預算執行率(8%)(無資本門者以滿分計算)	統計數據	【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】 ※資本門決算數＝實支數＋保留數 ※計算方式如下： 1. 執行率達80%以上者100分 2. 執行率達70%~79%者90分 3. 執行率達60%~69%者80分 4. 執行率達50%~59%者70分 5. 執行率未達50%者60分	80%	8	1. 辦理情形說明： 本處無資本門預算。 2. 達成率(%)：

參、未達年度目標值之績效目標檢討（未達績效目標項目需填寫）

績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略
各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比(7%)	※指標設算公式： $\frac{\text{經常門預算數} - \text{經常門決算數}}{\text{經常門預算數}}$ ※計算方式如下： 1. 節餘率達4%以上者 100分 2. 節餘率達3%以上，未達4%者 90分 3. 節餘率達2%以上，未達3%者 80分 4. 節餘率達1%以上，未達2%者 70分 節餘率未達1%者 60分	節餘率達4%	項目權數差0.6分	一、未達成原因分析：參採過往經費實支情形核實編列預算，致經常門經費賸餘數較小。 二、因應對策：擲節支出並加強預算控管。

肆、推動成果具體事蹟總評（請填寫年度重要施政計畫活動內容與數據或優良事蹟）

一、貫徹考試用人，促進新陳代謝：

本府及所屬基層公務人員之進用，提列高等考試三級考試23個職缺、普通考試20個職缺、初等考試9個職缺；另提列特種考試地方政府公務人員考試27個職缺、身心障礙特種考試職缺1個及原住民族特種考試15個職缺。共計提列95個職缺。

二、尊重文官制度，陞遷制度公平及透明：

本適才適所之原則及業務之特性，採資績並重，內陞與外補兼顧，由本府「甄審委員會」辦理甄審相關事宜；辦理外補時，採公開甄選之方式，以網路公告，並由用人單位進行面談，再經本府「甄審委員會」審議，拔擢優秀人才；依據「公務人員陞遷法」採公開、公平、公正方式辦理人事陞補作業，自113年1月起至113年12月31止，共召開72次甄審會議，審議162案件。

三、落實照護退休人員生活，加強本縣退休公教人員聯繫：

辦理退休公教人員座談會，於113年共辦理6梯次「松柏長青、快樂人生退休公教人員座談會」，透過舉辦退休座談會，歡欣情誼再續，能開拓其生命領域，增益生活情趣，使其繼續參與社會公共服務，發揮退而不休之精神，重新找回生命的春天，希望大家都能松柏長青共享健康快樂美好生活，參加人數踴躍共計約1,500人參加。