**南投縣政府匯款入戶通知申請書**

**□新申請 □異動**

 **○ 停用原e-mail，改以本次填寫之e-mail收取通知；**

 **申請停用之e-mail：＿＿＿＿＿＿＿**

* **沿用原e-mail，並異動下列帳戶/聯絡人**

※本表請以正楷清楚填寫，以利建檔。另銀行帳號須曾有本府入帳紀錄方可新增。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 存 摺 資 料 | □新增 □刪除 | 銀行帳戶名稱 | 1. |
| 金融機構名稱(含分支機構) |  |
| 銀行帳號 |  |
| □新增 □刪除 | 銀行帳戶名稱 | 2. |
| 金融機構名稱(含分支機構) |  |
| 銀行帳號 |  |
| 電子郵件信箱(為本系統帳號及入戶通知之收件信箱) |  | 公司統編 |  |
| 聯絡人(上列信箱之所有人或承辦人)□聯絡人異動 |  | 連絡電話 |  |
| 申請人簽章(公司行號大小章/機關印信及承辦人職章/本府機關學校承辦人職章): |

填表須知：

1. 請檢附存摺封面影本(公務機關免附)，並切結與正本相符及加蓋印章。

2. 申請資料請郵寄至南投縣政府財政處支付科辦理。(540南投縣南投市中興路660號)

3. 本申請資料如有虛偽不實或侵害他人權利應自負法律責任。信箱所有人如已離調，請主動洽本府申請停用。

4. 請於收到密碼通知信24小時內登入修改。

5. 本網站將自113/12/31起停止提供前台登入查詢服務，後續將改以系統主動寄送匯款入戶通知，惟本系統係於公庫匯款成功並銷帳後始派送通知(約匯款後第2日)，貴單位如有即時對帳需求，請洽收款之金融機構申請對帳單或網銀通知，造成不便，尚祈見諒。