|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **南投縣政府公務人員離職交代單** | 離 職日 期 | 　年　月　日 |
| 單位 |  | 職 稱 |  | 姓 名 |  |
| 出生年月日 |  年 月 日 | 離職原因 |  |
| 國民身分證統一編號 |  | 職等俸點 |  |
| 縣長 |  | 秘書長 |  |
| 服務單位（主管蓋章） |  | 服務單位（科長蓋章） |  |
| 政風處 |  | 新聞及行政處文書檔案科（繳回調閱文件） |  |
| 計畫處資訊管理科 |  | 人事處考核訓練科（繳回職員證及職名牌） |  |
| 財政處出納管理科 |  | 人事處退休給與科（公健保退保） |  |
| 主計處審核科（清結薪津） |  | 人事處人力企劃科 |  |
| 新聞及行政處事務管理科 | □物品財產□宿舍□保全磁扣□停車場 | 人事處任免銓敘科（繳回職章及本表） |  |
| 請依規完成離職交代手續後始可離職 |