

餘絀預計表系統操作畫面圖解

自 109 年度起，免調整決算數應加備註說明

報表種類選「基金來源、用途及餘絀預計表」--輸入

備註文字—確認

預算階段-報表備註編輯

報表種類：單位預算書 - 基金來源、用途及餘絀預計表

複製去年備註 請輸入備註內容：

前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

確認

備註文字(前面不用加“註：”餘絀表自己會出現“備註”：)

前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。以下各表同。

其他說明：如有學校沒有直加產生四捨五入尾差問題，仍建議都加註，以免錯漏，

以後年度也可以直接按“複製去年備註”即可。

注意!!因為備註最後有說“以下各表同”，所以其他各大表“現流表”、“5 年來主要業務計畫分析表”、“資本資產表”等皆無須再加這段文字，只有平衡表依“預計平衡表操作”加註。