

113 年度南投縣農村再生年度執行計畫

【文化保存與活用】

〈西北社區古禮迎親文化考證調查〉



申請社區：南投縣東南鄉西北社區

申請單位：南投縣東南鄉西北社區發展協會

指導單位：南投縣政府

中華民國 113 年 5 月

113 年度農村再生執行計畫書【文化保存與活用】

一、計畫編號：113 農再-2.1.2-1.1-保-011-113RFC-113-001

二、計畫名稱：西北社區古禮迎親文化考證調查

三、執行單位：南投縣東南鄉西北社區發展協會

四、計畫聯絡人/職稱：王阿光理事長

電話：04-23751535

E-mail：Sky.workers@msa.hinet.net

五、計畫期程：113 年 5 月 23 日至 7 月 25 日(直接寫課程日期區間)

六、以往執行情形：(填寫歷年執行過的同類型計畫，新提計畫免填)

年度	計畫名稱	金額	計畫內容	照片
109	西北社區「磚」屬生活創意發想與開發	200,000 元	1. 創意的轉化發想與文創商品欣賞 2. 多媒材磚藝產品草圖繪製與實作 3. 作品展示與心得分享	

七、實施項目必要性：西北社區一直保有古禮迎親嫁娶的習俗元

素，這些寶貴的文化現在卻經常被遺忘，每逢嫁娶皆需透過東

拼西湊才有辦法辦個有模有樣的結婚嫁娶文化，為使能有效地

保存在地的文化特色，西北社區希望透過古禮迎親文化學習與

調查，並致力推廣古禮文化傳承，將北中南不同文化差異，並

透過鄉野走訪調查，集結在地特色文化編輯成冊或繪本，以作

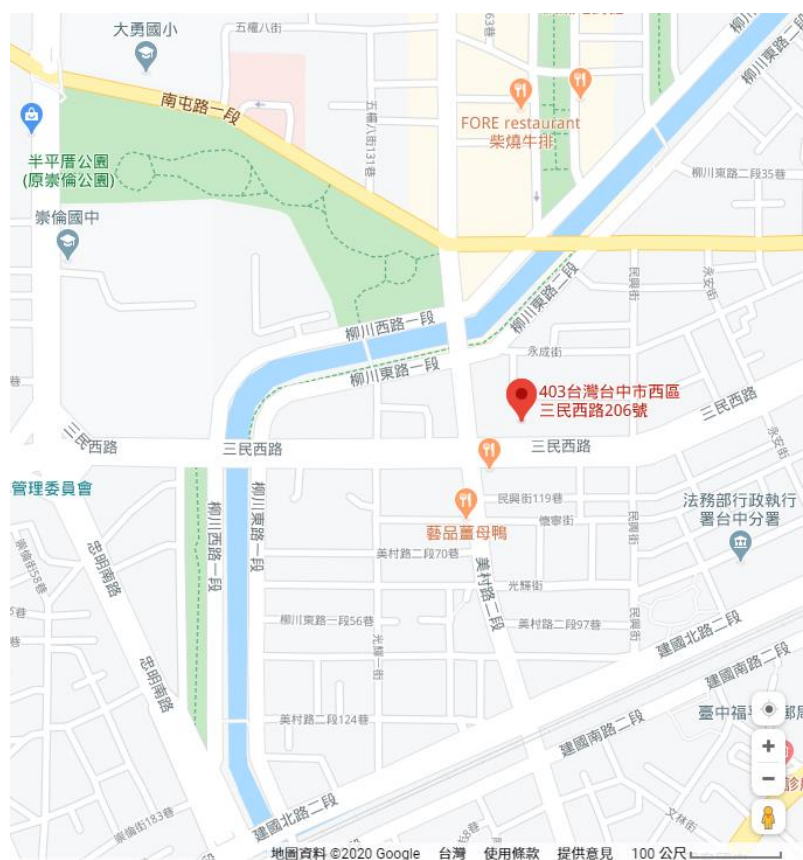
為社區未來發展的重要依據。

八、計畫內容：(參考核定內容填寫)

1. 課程時數 42 小時。

2. 成果書冊 50 本。

(一) 計畫實施地點：南投縣東南鄉西北社區(南投縣東南鄉三民西路 206 號)



(二) 課程規劃內容：

日期	時間	時數	課程名稱	講師
5/23	9:00-12:00	3	提親內容認識	吳○偉
5/23	13:00-16:00	3	訂婚內容認識	吳○偉
5/30	9:00-12:00	3	開容、開剪、投影習俗	吳○偉
5/30	13:00-16:00	3	安床、醮禮習俗	吳○偉
6/6	9:00-12:00	3	親迎、姊妹桌、辭祖習俗	楊○山
6/6	13:00-16:00	3	辭家人贈吉祥物、上車習俗	楊○山

日期	時間	時數	課程名稱	講師
6/13	9:00-12:00	3	提親、訂婚、親迎、拜轎、 拜堂、進房習俗	楊○山
6/13	13:00-16:00	3	婚禮、歸寧之差異	楊○山
6/27	9:00-12:00	3	北中南東習俗文化差異 1	吳○偉
6/27	13:00-16:00	3	北中南東習俗文化差異 2	吳○偉
7/11	9:00-12:00	3	在地迎親習俗演練 1	楊○山
7/11	13:00-16:00	3	在地迎親習俗演練 2	楊○山
7/25	9:00-12:00	3	結婚禮儀及演練 1	楊○山
7/25	13:00-16:00	3	結婚禮儀及演練 2	楊○山
合計		42		

(三) 講師資料：

姓名	說明	
楊○山	學歷	● 國立臺北大學合作系畢業（原中興大學法商學院合作系） ● 私立玄奘大學宗教研究所碩士
	經歷	● 新竹市禮儀教育學會理事長 ● 國立臺北大學校友會理事長 ● 婚喪喜慶禮儀權威講座 ● 國立新竹高商校友會理事長
	專長	省立新竹社教館--婚喪禮儀手冊、民政廳---婚喪禮儀範本、結婚禮儀、喪葬禮儀、喜慶禮儀、寺廟禮儀、公務禮儀、訃聞辭典、奠禮辭典、東帖寫作、吉祥四句、司儀寶典…等
吳○偉	學歷	空中大學人文學系
	經歷	● 員林社大、二林社大、芬園社大、彰化縣婦女社大講師 ● 八卦山文史工作室主持人
	專長	傳統建築美學、社區營造與人文調查、社區導覽解說培訓、文化資產保存與維護

(四) 社區配合資源：西北國小、西北土地公廟、環保志工隊。

務必事先詢價，才能避免核銷時因價格落差，無法核撥經費

九、計畫經費：(單位 元)

詳細說明項目之用途、規格、型號...

預算科目代號	項目	單位	數量	單價(元)	總價(元)		計算方式及說明
					補助款	自籌款	
23-00	按日按件計資酬金	-	-	-	62,800	0	外聘不超過 2000 元/時
1.	講師費	小時	24	1,600	38,400	0	外聘講師授課鐘點費
2.	講師費	小時	18	800	14,400	0	內聘講師授課鐘點費
3.	設計費						封面設計、內頁美編設計及
4.	攝影						銷時檢附成果
社區三長(理事長、總幹事、常務監事)不得支領費用，若講師為社區協會會員，則視為內聘講師，內聘師資費不超過 1000 元/時							
25-00	物品	-	-	-	9,270	0	執行計畫所需之物品，避免設備類支出，如印表機、照相機...等
5.	墨水匣	組	3	1,600	4,800	0	
6.	麥克筆	盒	2	720	1,440	0	
7.	壁報紙	支	15	12	180	0	
8.	筆記本	罐	2	15	30	0	
9.	原子筆	卷	3	35	105	0	
10.	膠水	卷	3	50	150	0	
11.	膠帶	卷	1	65	65	0	
12.	雙面膠	盒	2	15	30	0	
13.	雙面膠	本	4	35	140	0	
14.	訂書釘	本	4	150	600	0	
15.	便條紙	支	10	65	650	0	
16.	4孔資料夾	組	6	70	420	0	
17.	修正帶	支	15	12	180	0	
18.	版夾	罐	2	15	30	0	
19.	A4 影印紙	包	3	150	450	0	資料輸出影印 務必投保正確
26-10	雜支	-	-	-	27,930	12,420	
19	保險費	式	1	3,800	3,800	0	公共意外責任險
20	成果手冊印	本	50	483	24,150	12,420	A4 內頁：80P 道林紙，全彩影印(100 頁以上)、封面：200p，全彩影印+上單亮膜。裝訂(膠裝)：在審查核銷時會核銷時檢附成果手冊 1 本
規格、尺寸、樣式、材質...等資訊須詳實說明							
21	便當	人	140	80	11,200	0	7 天課程*20 人

預算科目代號	項目	單位	數量	單價(元)	總價(元)		計算方式及說明
					補助款	自籌款	
22.	礦泉水	箱	6	200	1,200	0	600ml/瓶, 25 瓶/箱
	補助款：	100,000			自籌款：		12,420
	總計：	112,420					

10%自籌款

計算式：(補助款÷9)=自籌款，EX：

(100,000÷9)=11,111.111...

即自籌款需大於 11,111...

1. 請參考農村再生培根計畫>農村社區執行農村再生相關計畫經費編列及核銷說明
2. 注意預算科目與項目間的對應
3. 編列經費需與計畫有直接關係、需合理、並實報實銷
4. 儘量以統一發票辦理經費核銷，另購買農民本身生產之農產物(一級產物)得以農民出售農產物收據核銷 (EX：芋頭可，芋圓不可)

十、可量化效益：

指標項目	數量	單位
吸引青年留農或返農	3	人
增加農業及農村經濟產值	300	千元
改善農村再生社區整體環境品質面積	0	公頃
創造就業機會	10	人
帶動年度農業及農村休閒旅遊	100	人次
人力培育/訓練	20/42	人數/時數
推動農業轉型	5	家數

十一、其他政策效益或不可量化效益：

1. 參與人數 20 人。

儘量以量化效益呈現

2. 80%學員在課程結束後可用於社區導覽解說。

3. 保留過去傳統習俗，作為往後學校鄉土教學之教材。

十二、申請單位戳記

