

116 年度 CBA 系統預算分配操作手冊

一、登入系統

(一)網址：<https://cbanew.dgbas.gov.tw/tavf>，請輸入帳號、密碼及驗證碼。

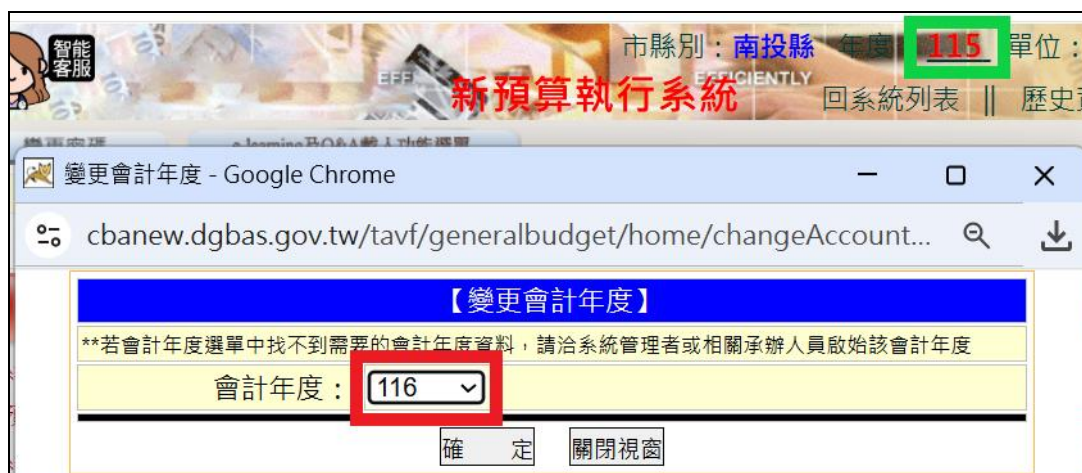


(二)點選「新預算執行系統」。



二、修改年度

(一)點選右上角的「年度」，系統會跳出「變更會計年度」視窗，請點選下拉式選單，將會計年度修改為「116 年度」，點選「確定」。



三、歲入預算分配

※府內單位：請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

※府外機關：請於 CBA 系統內分配編列於單位預算之歲入，計畫型補助收入請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

(一)路徑：新預算執行系統→預算分配→歲入預算分配。

(二)點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 歲出預算分配比率設定
 - 歲入預算分配資料批發
 - 歲出預算分配資料批發
- 保留分配
- 分配報表
- 預算分配審核
- 預算數異動
- 預算數異動審核
- 代辦經費基本資料
- 墊付案基本資料
- 經費動用
- 預付費用沖轉

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度： 分配類別：全部 分配次數： 業務機關： 承辦單位： 門別： 請選擇 審核：未審核 登錄日期： 過帳： / 歲入科目： 可分配數： 已分配數： 未分配數： 第一期： 一月 二月 三月 合計 0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目
-----	------	----	----	----	------	------

查詢視窗

會計年度： 116 階段：全部 審核：全部 業務機關： 承辦單位： 警察局主管 歲入科目： 日期： ~ 確定 取消

(三)系統預設將各歲入科目預算數分配在 1 月份，故請自行透過「修改」將預算數分配至預計實現之月份。

1、請於下方點選欲分配之歲入科目，該科目即會呈現橘底。

2、點選「修改」，修改各歲入科目各月份分配數，修改完成後點選「確定」。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度： 116 分配類別：原預算 分配次數： 0 業務機關： 警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位： 警察局主管-南投縣政府警察局 門別： 經常門 審核：未審核 登錄日期： 1151013 過帳： / 歲入科目： 罰款及賠償收入-罰金罰鍰及息金-罰金罰鍰 04010100 可分配數： 2,260,000 已分配數： 2,260,000 未分配數： 0 第一期： 一月 二月 三月 合計 2,260,000 0 0 2,260,000

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.	116	原預算			南投縣政府警察局	04010100罰金罰鍰	2,260,000	0
2.	116	原預算			南投縣政府警察局	04010200息金	20,000	0
3.	116	原預算			南投縣政府警察局	04010300車輛移置費	0	0
4.	116	原預算			南投縣政府警察局	05010200證照費	817,000	0
5.	116	原預算			南投縣政府警察局	05010400考試報名費	12,000	0

3、請以「千元」為單位進行預算分配(亦即後三位數均應為0)，並用「元」登打系統。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配				
第一期：	一月	二月	三月	合計
	181,000	191,000	192,000	564,000
第二期：	四月	五月	六月	合計
	181,000	192,000	192,000	565,000
第三期：	七月	八月	九月	合計
	182,000	192,000	192,000	566,000
第四期：	十月	十一月	十二月	合計
	182,000	191,000	192,000	565,000

四、歲出預算分配

(一) 路徑：新預算執行系統→預算分配→歲出預算分配。

(二) 點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

功能選單 準備作業 預算分配 歲入預算分配 歲出預算分配 歲出預算分配比率設定 歲入預算分配資料批次 歲出預算分配資料批次 保留分配 分配報表 預算分配審核 預算數異動 預算數異動審核 代辦經費基本資料 墊付案基本資料 經費動用 預付費用沖轉 預算保留申請 預算保留申請審核	現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配																
	歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可勻支配數																
	會計年度： 分配類別：全部																
	業務機關： ...																
	承辦單位： ...																
	門別：請選擇 審核：未審核 建立日期： 過帳： /																
	歲出科目： ...																
	本年度預算數： 縣市款： 收支對列：																
	追加減預算數： 縣市款： 收支對列：																
	預算數合計： 縣市款： 收支對列：																
[新增] [查詢] [修改] [刪除] [取消] [確定] [列表檔案] [列表隱藏]																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO.</th> <th>分配類別</th> <th>業務機關</th> <th>承辦單位</th> <th>門別</th> <th>歲出科目</th> <th>預算金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	☐						
NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額											
☐																	

查詢視窗	
會計年度：	116
階段：	全部
審核：	全部
業務機關：	...
承辦單位：	警察局主管
歲出科目：	...
截止日期：	... ~ ...
確定 取消	

(三) 請於下方點選欲分配之歲出科目，該科目即會呈現橘底。

(四)點選「修改」，修改第一期至第四期「計畫實施進度或預定完成工作」欄位說明，請勿使用特殊符號，修改完成後點選「確定」。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 歲出預算分配明細 不可勾支分配數

第一期：各項工作均按核定預算切實完成工作。

第二期：各項工作均按核定預算切實完成工作。

第三期：各項工作均按核定預算切實完成工作。

上方為編輯區

[新增] [查詢] [修改] [刪除] [取消] [確定] [列表檔案] [列表隱藏]

一頁 10 筆, 共 37 筆 第 1 到 10 筆 共 4 頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010100.行政管理	2,061,716,000	0	Y	
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010200.業務管理	6,504,000	0	Y	
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010300.車輛維護	36,114,000	0	Y	
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010400.事務管理	2,235,000	0	Y	
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010500.資訊管理	714,000	0	Y	

下方為顯示區

(五)點選上方「歲出預算分配明細」頁籤。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 **歲出預算分配明細** 不可勾支分配數

會計年度：116 分配類別：原預算 分配次數： 審核：未審核

業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

歲出科目：經常門 0138010100 一般政務支出-警政支出-一般行政-行政管理

用途別：獎補助費 可分配數：780,000 已分配數：780,000 未分配數：0 不可勾支數：0

第一期：一月 780,000 二月 0 三月 0 合計 780,000

第二期：四月 0 五月 0 六月 0 合計 0

[新增] [修改] [刪除] [取消] [確定] [列表檔案] [列表隱藏]

NO.	一級用途別	可分配數	未分配數
1.	10.人事費	2,181,914,000	0
2.	20.業務費	19,489,000	0
3.	40.獎補助費	780,000	0

(六)系統預設將各歲出科目預算數分配在 1 月份，故請自行透過「修改」將預算數分配至預計付款之月份。

- 分別點選欲分配之用途別科目(人事費、業務費、設備及投資、獎補助費)，該用途別即會呈現橘底。
- 點選「修改」，修改各歲出科目各月份分配數，修改完成後點選「確定」。
- 請配合計畫預定執行狀況，編輯 1 至 12 月份分配數，避免於年度進行中申請修改歲出分配預算。
- 【請注意！】**預算分配不是直接平均分配於 12 個月份，請依下列說明妥善分配：
 - 人事費：為避免人事費於年度進行中分配預算數不足，除其他業務獎金、加班費或有特殊需求外，請按年 15 個月平均，1 月份分配 4.5 個月預算額度，4 月份分配 1.5 個月，餘平均分配於 2 月、3 月及 5 至 11 月份，12 月份不分配。
 - 歸墊 116 年度總預算之墊付款已付款部分，需於 116 年度初進行帳務轉正者，請分配於第一季。
 - 經常支出(除人事費外)：請按實際進度需要覈實分配。
 - 資本支出：請按計畫實施進度，並配合付款期程覈實分配，避免集中分配於上半年度。

(5)汰換公務車輛經費：應分配於舊車屆滿使用年限之當月份，不得提前。

(6)請注意其他於以前年度曾導致須修改分配預算之情形等。

5、預算審查意見為**凍結**之經費，應列為**專案核准動支數**，於編造歲出預算分配表時，不作預算分配，並填列於「**未分配數(含專案核准動支數)**」欄位，俟經費專案核准動支時，最遲應於年度終了前1個月循程序辦理申請。

6、請以「千元」為單位進行預算分配(亦即後三位數均應為0)，並用「元」登打系統。

五、列印分配表

(一)路徑：預算分配→分配報表→歲入預算分配表。

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 歲出預算分配比率設定
 - 歲入預算分配資料批次生成
 - 歲出預算分配資料批次生成
- 保留分配
- 分配報表
 - 歲入預算分配表
 - 歲出預算分配表
 - 歲出預算分配與計畫配合
 - 歲出預算分配暫列數額表
 - 年度預算分配數的各機關
 - 歲入保留分配表
 - 歲出保留分配表
 - 歲出保留分配預算與計畫

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 分配報表 >> 歲入預算分配表

會計年度：	116
階段：	原預算
審核：	全部
報表抬頭：	依機關名稱
業務機關：	...
承辦單位：	農業處主管-南投縣家畜疾病防治所
門別：	請選擇
日期：	... ~ ...
單位：	新臺幣千元
輸出格式：	PDF

產生報表檔案

(二)路徑：預算分配→分配報表→歲出預算分配表。

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 歲出預算分配比率設定
 - 歲入預算分配資料批次生成
 - 歲出預算分配資料批次生成
- 保留分配
- 分配報表
 - 歲入預算分配表
 - 歲出預算分配表
 - 歲出預算分配與計畫配合
 - 歲出預算分配暫列數額表
 - 年度預算分配數的各機關
 - 歲入保留分配表
 - 歲出保留分配表
 - 歲出保留分配預算與計畫

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 分配報表 >> 歲出預算分配表

會計年度：	116
階段：	原預算 ☒ 不含預算數異動核准數
審核：	全部
業務機關：	...
承辦單位：	警察局主管
歲出科目：	...
日期：	... ~ ...
修正次數：	
是否列印分支計畫：	否
單位：	新臺幣千元
輸出格式：	PDF

產生報表檔案

(三)路徑：預算分配→分配報表→歲出分配預算與計畫配合表。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 分配報表 >> 歲出預算分配與計畫配合表

截止日期：1151013 修正次數： ☐ 不含預算數異動核准數

輸出格式：PDF 單位：新臺幣千元 表頭顯示：依機關名稱 顯示分支計畫： ☐

合併列印分支計畫： ☐ 經費併計 計畫：請於進度或預算內或工作事項內註明（第一條、第二條...）

查詢視窗

分配類別	業務
會計年度：	116
階段：	原預算
審核：	全部
業務機關：	...
承辦單位：	警察局主管
歲出科目：	...
截止日期：	... ~ ...

確定 取消

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 分配報表 >> 歲出預算分配與計畫配合表

截止日期：1151013 修正次數： ☒ 不含預算數異動核對數

輸出格式：PDF 單位：新臺幣千元 表頭顯示：依機關名稱 顯示分支計畫： ☐ 合併列印分支計畫： ☐ 計畫實施進度或預定完成工作抓取方式：第一筆

一頁10 筆，共34筆 第1到10筆 共4頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]

☒	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010100.行政管理	2,202,183,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010200.業務管理	5,794,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010300.車輛維護	47,569,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010400.事務管理	32,085,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010500.資訊管理	8,825,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010600.分局業務	327,979,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010700.公關業務	466,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010800.人事業務	1,968,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010900.主計業務	351,000	0		
☒	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138011000.法制業務	160,000	0		

(四) 報表份數

機關(單位)	歲入	歲出
府外機關	1、自 CBA 系統列印下列表件各 7 份 (1)封面：機關長官及主辦會計核章，無須加蓋關防 (2)歲入預算分配表：無須核章 2、編有「計畫型補助收入」者，請依附表填寫【歲入歲出預算分配表】(Excel)，列印1 份並核章，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。 3、本府財政處覆核後，彙送本府主計處秉辦府函核定。	自 CBA 系統列印下列表件各 7 份送本府主計處 1、封面：機關長官及主辦會計核章，無須加蓋關防 2、歲出預算分配表：無須核章 3、歲出分配預算與計畫配合表：無須核章
本府各單位 請以「處」 為單位完成 分配作業	編有歲入(含計畫型補助收入)科目者，請依附表填寫【歲入預算分配表】 列印1 份(須逐頁核章)，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。	1、自 CBA 系統列印下列表件各 8 份送本府主計處 (1)封面：無須核章 (2)歲出預算分配表：須逐頁核章 (3)歲出分配預算與計畫配合表：無須核章 2、編有「一般建築及設備」科目者(例如：一般建築及設備-XXXX)，請依附表填寫【歲出分配預算與計畫配合表】 列印1 份並核章，併同 Excel 檔送本府主計處彙整統一登打。