

# 115 年度 CBA 系統預算分配操作手冊

## 一、登入系統

(一)網址：<https://cbanew.dgbas.gov.tw/tavf>，請輸入帳號、密碼及驗證碼。

(二)點選「新預算執行系統」。



## 二、修改年度

(一)點選右上角的「年度」，系統會跳出「變更會計年度」輔助視窗，請點選下拉式選單，將預算年度修改為 **115 年度**，再點選「確定」。

### 三、歲入預算分配

※府內單位：請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

※府外機關：於 CBA 系統內分配編於單位預算之歲入外，計畫型補助收入請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

(一)路徑：新預算執行系統→預算分配→歲入預算分配。

(二)點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度： 分配類別：全部 分配次數： 業務機關： 承辦單位： 門別： 請選擇 審核：未審核 登錄日期： 過帳： / 歲入科目： 可分配數： 已分配數： 未分配數： 第一期： 一月 二月 三月 合計 0

新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

| NO. | 會計年度 | 階段 | 審核 | 過帳 | 承辦單位 | 歲入科目 |
|-----|------|----|----|----|------|------|
|-----|------|----|----|----|------|------|

查詢視窗

會計年度： 115 階段：全部 審核：全部 業務機關： 承辦單位： 縣政府主管-南投縣政府-主計處 歲入科目： 日期： ~ 確定 取消

(三)因系統預設各歲入科目的分配數在 1 月份，故請自行透過修改將預算數分配至應有的月份。

1、請於下方「顯示區」點選欲分配之歲入科目，該科目即會呈現橘底。

2、點選「修改」，在上方「編輯區」修改各歲入科目各月分配數，修改完成後點選「確定」。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度： 114 分配類別：原預算 分配次數： 0 業務機關： 警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位： 警察局主管-南投縣政府警察局 門別： 經常門 審核：已審核 登錄日期： 1131126 過帳： / 歲入科目： 04010100 罰款及賠償收入-罰金罰鍰及息金-罰金罰鍰 可分配數： 2,260,000 已分配數： 2,260,000 未分配數： 0 第一期： 一月 181,000 二月 191,000 三月 192,000 合計 564,000

上方為編輯區

| NO. | 會計年度 | 階段  | 審核 | 過帳 | 承辦單位     | 歲入科目          | 本年度預算數    | 未分配數 |
|-----|------|-----|----|----|----------|---------------|-----------|------|
| 1.  | 114  | 原預算 | Y  |    | 南投縣政府警察局 | 04010100罰金罰鍰  | 2,260,000 | 0    |
| 2.  | 114  | 原預算 | Y  |    | 南投縣政府警察局 | 04010200息金    | 20,000    | 0    |
| 3.  | 114  | 原預算 | Y  |    | 南投縣政府警察局 | 04010300車輛移置費 | 0         | 0    |
| 4.  | 114  | 原預算 | Y  |    | 南投縣政府警察局 | 05010200證照費   | 817,000   | 0    |
| 5.  | 114  | 原預算 | Y  |    | 南投縣政府警察局 | 05010400考試報名費 | 12,000    | 0    |

下方為顯示區

現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 歲入預算分配

|      |         |         |         |         |
|------|---------|---------|---------|---------|
| 第一期： | 一月      | 二月      | 三月      | 合計      |
|      | 181,000 | 191,000 | 192,000 | 564,000 |
| 第二期： | 四月      | 五月      | 六月      | 合計      |
|      | 181,000 | 192,000 | 192,000 | 565,000 |
| 第三期： | 七月      | 八月      | 九月      | 合計      |
|      | 182,000 | 192,000 | 192,000 | 566,000 |
| 第四期： | 十月      | 十一月     | 十二月     | 合計      |
|      | 182,000 | 191,000 | 192,000 | 565,000 |

#### 四、歲出預算分配

(一) 路徑：新預算執行系統→預算分配→歲出預算分配。

(二) 點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
  - 歲入預算分配
  - 歲出預算分配
  - 歲出預算分配比率設定
  - 歲入預算分配資料批次
  - 歲出預算分配資料批次
- 保留分配
- 分配報表
- 預算分配審核
- 預算數異動
- 預算數異動審核
- 代辦經費基本資料
- 墊付案基本資料
- 經費動用
- 預付費用沖轉
- 預算保留申請
- 預算保留申請審核

現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 歲出預算分配

歲出預算分配主檔    歲出預算分配明細    不可勾支分配數

會計年度：    分配類別：全部

業務機關：    ...

承辦單位：    ...

門別：請選擇    審核：未審核    建立日期：    過帳： /

歲出科目：    ...

本年度預算數：    縣市款：    收支對列：

追加減預算數：    縣市款：    收支對列：

預算數合計：    縣市款：    收支對列：

新增    **查詢**    修改    刪除    取消    確定    列表檔案    列表隱藏

| NO. | 分配類別 | 業務機關 | 承辦單位 | 門別 | 歲出科目 | 預算金額 |
|-----|------|------|------|----|------|------|
|-----|------|------|------|----|------|------|

查詢視窗

會計年度：114

階段：全部

審核：全部

業務機關：

承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

歲出科目：

截止日期：

確定    取消

(三)請於下方「顯示區」點選欲分配之歲出科目，該科目即會呈現橘底。

(四)點選「修改」，在上方「編輯區」修改第一期至第四期的「計畫實施進度或預定完成工作」，並請勿使用特殊符號，修改完成後點選「確定」。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

| 歲出預算分配主檔 | 歲出預算分配明細          | 不可勾支分配數 |
|----------|-------------------|---------|
| 第一期：     | 各項工作均按核定預算切實完成工作。 |         |
| 第二期：     | 各項工作均按核定預算切實完成工作。 |         |
| 第三期：     | 各項工作均按核定預算切實完成工作。 |         |

上方為編輯區

新增 查詢 刪除 取消 確定 列表欄 列表隱藏

一頁 10 筆，共 37 筆 第 1 到 10 筆

| NO. | 分配類別 | 業務機關     | 承辦單位     | 門別  | 歲出科目            | 預算金額          | 未分配數 | 審核 | 過帳 |
|-----|------|----------|----------|-----|-----------------|---------------|------|----|----|
| 1.  | 原預算  | 南投縣政府警察局 | 南投縣政府警察局 | 經常門 | 0138010100.行政管理 | 2,061,716,000 | 0    | Y  |    |
| 2.  | 原預算  | 南投縣政府警察局 | 南投縣政府警察局 | 經常門 | 0138010200.業務管理 | 6,504,000     | 0    | Y  |    |
| 3.  | 原預算  | 南投縣政府警察局 | 南投縣政府警察局 | 經常門 | 0138010300.車輛維護 | 36,114,000    | 0    | Y  |    |
| 4.  | 原預算  | 南投縣政府警察局 | 南投縣政府警察局 | 經常門 | 0138010400.事務管理 | 2,235,000     | 0    | Y  |    |
| 5.  | 原預算  | 南投縣政府警察局 | 南投縣政府警察局 | 經常門 | 0138010500.資訊管理 | 7,714,000     | 0    | Y  |    |

下方為顯示區

(五)點選上方「歲出預算分配明細」頁籤。

(六)因系統預設各歲出科目的分配數在 1 月份，故請自行透過修改將預算數分配至應有的月份。

1、請於下方「顯示區」點選欲分配之用途別，該用途別即會呈現橘底。

2、點選「修改」，在「編輯區」修改各歲出科目各月分配數，修改完成後點選「確定」。

3、請配合計畫預定執行狀況，編輯 1 至 12 月分配數，避免於年度進行中申請修改歲出分配預算。

4、【請注意！】預算分配不是直接平均分配於 12 個月份，請依下列說明按照類別妥善分配：

(1)人事費：為避免人事費於年度進行中分配預算數不足，除其他業務獎金、加班費或有特殊需求外，請按年 15 個月平均，1 月份分配 4.5 個月預算額度，4 月份分配 1.5 個月，餘平均分配於 2 月、3 月及 5 至 11 月份，12 月份不分配。

(2)歸墊 115 年度總預算之墊付款已付款部分，需於 115 年初進行帳務轉正者，請分配於第一季。

(3)經常支出(除人事費外)：請按實際進度需要覈實分配。

(4)資本支出：請按計畫實施進度，並配合付款期程覈實分配，避免集中分配於上半年度。

(5)汰換公務車輛經費：應分配於舊車屆滿使用年限之當月份，不得提前。

(6)請注意其他於以前年度曾導致須修改分配預算之情形等。

5、請以「千元」為單位進行預算分配(亦即後三位數均應為 0)，並用「元」登打系統。

現在位置：功能選單 >> 預算分配 >> 歲出預算分配

歲出預算分配主檔 **歲出預算分配明細** 不可勾支分配數

會計年度：114 分配類別：原預算 分配次數： 審核：已審核

業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局

歲出科目：經常門 0138010100 一般政務支出-警政支出-一般行政-行政管理

用途別：人事費 可分配數：2,043,202,000 已分配數：2,043,202,000 未分配數：0 不可勾支數：0

第一期：一月 二月 三月 合計  
626,582,000 149,835,000 149,835,000 926,252,000

第二期：四月 五月 六月 合計  
217,942,000 149,835,000 149,835,000 517,612,000

[新增] [修改] [刪除] [取銷] [確定] [列表檔案] [列表隱藏]

| NO. | 一級用途別   | 可分配數          | 未分配數 |
|-----|---------|---------------|------|
| 1.  | 10.人事費  | 2,043,202,000 | 0    |
| 2.  | 20.業務費  | 17,734,000    | 0    |
| 3.  | 40.獎補助費 | 780,000       | 0    |

## 五、列印分配表

(一) 路徑：分配報表→歲入預算分配表、歲出預算分配表及歲出分配預算與計畫配合表。

(二) 報表份數：

| 府內/外          | 歲入  | 歲出  |
|---------------|---|---|
| 府外機關          | 1、自 CBA 系統列印【歲入預算分配表】(無須核章)及封面(須加蓋關防、主辦會計與機關長官核章)各 7 份。<br>2、編有「計畫型補助收入」者，請依附表填寫【歲入歲出預算分配表】(Excel)，列印 1 份並核章，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。<br>3、本府財政處覆核後，彙送本府主計處秉辦府函核定。 | 自 CBA 系統列印【歲出預算分配表】(無須核章)、【歲出分配預算與計畫配合表】(無須核章)及封面(須加蓋關防、主辦會計與機關長官核章)各 7 份送本府主計處。  |
| 本府各單位請以「處」為單位 | 編有歲入(含計畫型補助收入)科目者，請依附表填寫【歲入預算分配表】列印 1 份(須逐頁核章)，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。  | 1、自 CBA 系統列印【歲出預算分配表】(須逐頁核章)、【歲出分配預算與計畫配合表】(無須核章)及封面(無須核章)各 8 份送本府主計處。<br>2、編有「一般建築及設備」科目者(例如：一般建築及設備-XXXX)，請依附表填寫【歲出分配預算與計畫配合表】列印 1 份並核章，併同 Excel 檔送本府主計處彙整統一登打。 |

| 功能選單         |  | 現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 分配報表 > > 歲入預算分配表 |           |
|--------------|--|---|-----------|
| 準備作業         |  | 會計年度：                                   | 114       |
| 預算分配         |  | 階段：                                     | 全部 ▾      |
| 歲入預算分配       |  | 審核：                                     | 全部 ▾      |
| 歲出預算分配       |  | 報表抬頭：                                   | 依機關名稱 ▾   |
| 歲出預算分配比率設定   |  | 業務機關：                                   | ...       |
| 歲入預算分配資料批次生成 |  | 承辦單位：                                   | ...       |
| 歲出預算分配資料批次生成 |  | 門別：                                     | 請選擇 ▾     |
| 保留分配         |  | 日期：                                     | ... ~ ... |
| 分配報表         |  | 單位：                                     | 新臺幣千元 ▾   |
| 歲入預算分配表      |  | 輸出格式：                                   | PDF ▾     |
| 歲出預算分配表      |  |   |           |
| 歲出預算分配與計畫配合  |  |   |           |
| 歲出預算分配暫列數額表  |  |   |           |
| 年度預算分配數的各機關  |  |   |           |
| 歲入保留分配表      |  |   |           |
| 歲出保留分配表      |  |   |           |
| 歲出保留分配預算與計畫  |  |   |           |
|              |  |   | 產生報表檔案    |