

115 年度 CBA 系統預算分配操作手冊

一、登入系統

(一)網址：<https://cbanew.dgbas.gov.tw/tavf>，請輸入帳號、密碼及驗證碼。



(二)點選「新預算執行系統」。



二、修改年度

(一)點選右上角的「年度」，系統會跳出「變更會計年度」輔助視窗，請點選下拉式選單，將預算年度修改為 **115 年度**，再點選「確定」。



三、歲入預算分配

※府內單位：請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

※府外機關：於 CBA 系統內分配編於單位預算之歲入外，計畫型補助收入請以 Excel 檔分配送至本府財政處，以利財政處彙整統一登打。

(一) 路徑：新預算執行系統→預算分配→歲入預算分配。

(二)點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

現在位置 : 功能選單 > > 預算分配 > > 歲入預算分配

- 功能選單
- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 歲出預算分配比率設定
 - 歲入預算分配資料批次
 - 歲出預算分配資料批次
- 保留分配
- 分配報表
- 預算分配審核
- 預算數異動
- 預算數異動審核
- 代辦經費基本資料
- 垫付案基本資料
- 經費動用
- 預付費用沖轉

會計年度 : 分配類別 : 分配次數 :

業務機關 :

承辦單位 :

門別 : 審核 : 登錄日期 : 過帳 : /

歲入科目 :

可分配數 : 已分配數 : 未分配數 :

第一期 :	一月	二月	三月	合計					
	0	0	0	0					
	<input type="button" value="新增"/>	<input style="background-color: red; border: 2px solid red; color: white;" type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="取消"/>	<input type="button" value="確定"/>	<input type="button" value="列表檔案"/>	<input type="button" value="列表隱藏"/>	
NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目			

查詢視窗	
會計年度 :	115
階段 :	全部
審核 :	全部
業務機關 :
承辦單位 :	縣政府主管-南投縣政府-主計處
歲入科目 :
日期 :
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>	

(三)因系統預設各歲入科目的分配數在1月份，故請自行透過修改將預算數分配至應有的月份。

1、請於下方「顯示區」點選欲分配之歲入科目，該科目即會呈現橘底。

2、點選「修改」，在上方「編輯區」修改各歲入科目各月分配數，修改完成後點選「確定」。

現在位置 : 功能選單 >> 預算分配 >> 歲入預算分配

會計年度 :	114	分配類別 :	原預算	分配次數 :	0			
業務機關 :	警察局主管-南投縣政府警察局							
承辦單位 :	警察局主管-南投縣政府警察局							
門別 :	經常門	審核 :	已審核	登錄日期 :	1131126			
歲入科目 :	04010100	罰款及賠償收入-罰金罰鍰及急金-罰金罰鍰						
可分配數 :	2,260,000	已分配數 :	2,260,000	未分配數 :	0			
第一期 :	一月	二月	三月	合計				
	181,000	191,000	192,000	564,000				
<input style="margin-right: 5px;" type="button" value="新增"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="查詢"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="修改"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="刪除"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="取消"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="確定"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="列表檔案"/> <input style="margin-right: 5px;" type="button" value="列表隱藏"/>								
NO.	會計年度	階段	審核	過帳	承辦單位	歲入科目	本年度預算數	未分配數
1.	114	原預算	Y		南投縣政府警察局	04010100罰金罰鍰	2,260,000	0
2.	114	原預算	Y		南投縣政府警察局	04010200急金	20,000	0
3.	114	原預算	Y		南投縣政府警察局	04010300車輛移置費	0	0
4.	114	原預算	Y		南投縣政府警察局	05010200證照費	817,000	0
5.	114	原預算	Y		南投縣政府警察局	05010400考試報名費	12,000	0

現在位置 : 功能選單 > > 預算分配 > > 歲入預算分配

第一期 :	一月	二月	三月	合計
	181,000	191,000	192,000	564,000
第二期 :	四月	五月	六月	合計
	181,000	192,000	192,000	565,000
第三期 :	七月	八月	九月	合計
	182,000	192,000	192,000	566,000
第四期 :	十月	十一月	十二月	合計
	182,000	191,000	192,000	565,000

四、歲出預算分配

(一)路徑：新預算執行系統→預算分配→歲出預算分配。

(二)點選「查詢」，確認承辦單位為貴機關(單位)後，點選「確定」。

功能選單

- 準備作業
- 預算分配
 - 歲入預算分配
 - 歲出預算分配
 - 歲出預算分配比率設定
 - 歲入預算分配資料批次
 - 歲出預算分配資料批次
 - 保留分配
 - 分配報表
 - 預算分配審核
 - 預算數異動
 - 預算數異動審核
 - 代辦經費基本資料
 - 墊付案基本資料
 - 經費動用
 - 預付費用沖轉
 - 預算保留申請
 - 預算保留申請審核

現在位置 : 功能選單 > > 預算分配 > > 歲出預算分配

歲出預算分配主檔	歲出預算分配明細	不可勾支分配數
會計年度 :	分配類別 :	全部
業務機關 :	...	
承辦單位 :	...	
門別 :	請選擇	審核 : 未審核 建立日期 : / 過帳 : /
歲出科目 :	...	
本年度預算數 :	縣市款 :	收支對列 :
追加減預算數 :	縣市款 :	收支對列 :
總預算合計 :	縣市款 :	收支對列 :
新增	查詢	修改
刪除	取消	確定
列表檔案	列表隱藏	
NO.	分配類別	業務機關
承辦單位	門別	歲出科目
預算金額		

查詢視窗

會計年度 :	114	
階段 :	全部	
審核 :	全部	
業務機關 :	...	
承辦單位 :	警察局主管-南投縣政府警察局	
歲出科目 :	...	
截止日期 :	... ~ ...	
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>		

(三)請於下方「顯示區」點選欲分配之歲出科目，該科目即會呈現橘底。

(四)點選「修改」，在上方「編輯區」修改第一期至第四期的「計畫實施進度或預定完成工作」，並請勿使用特殊符號，修改完成後點選「確定」。

現在位置：功能選單 > > 預算分配 > > 歲出預算分配

歲出預算分配主檔	歲出預算分配明細	不可勾支分配數							
各項工作均按核定預算切實完成工作。									
第一期：									
第二期：	各項工作均按核定預算切實完成工作。								
第三期：	各項工作均按核定預算切實完成工作。								
新增 查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏									
一頁 10 筆, 共 37 筆 第 1 到 10 筆									
共 4 頁 [第一頁 1 2 3 4 末頁] [下一頁]									
NO.	分配類別	業務機關	承辦單位	門別	歲出科目	預算金額	未分配數	審核	過帳
1.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010100.行政管理	2,061,716,000	0	Y	
2.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010200.業務管理	6,504,000	0	Y	
3.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010300.車輛維護	36,114,000	0	Y	
4.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010400.事務管理	1,235,000	0	Y	
5.	原預算	南投縣政府警察局	南投縣政府警察局	經常門	0138010500.資訊管理	7,714,000	0	Y	

(五)點選上方「歲出預算分配明細」頁籤。

(六)因系統預設各歲出科目的分配數在 1 月份，故請自行透過修改將預算數分配至應有的月份。

- 1、請於下方「顯示區」點選欲分配之用途別，該用途別即會呈現橘底。
- 2、點選「修改」，在「編輯區」修改各歲出科目各月分配數，修改完成後點選「確定」。
- 3、請配合計畫預定執行狀況，編輯 1 至 12 月分配數，避免於年度進行中申請修改歲出分配預算。
- 4、**【請注意！】預算分配不是直接平均分配於 12 個月份，請依下列說明按照類別妥善分配：**
 - (1)人事費：為避免人事費於年度進行中分配預算數不足，除其他業務獎金、加班費或有特殊需求外，請按年 15 個月平均，1 月份分配 4.5 個月預算額度，4 月份分配 1.5 個月，餘平均分配於 2 月、3 月及 5 至 11 月份，12 月份不分配。
 - (2)**歸墊 115 年度總預算之墊付款已付款部分，需於 115 年初進行帳務轉正者，請分配於第一季。**
 - (3)經常支出(除人事費外)：請按實際進度需要覈實分配。
 - (4)資本支出：請按計畫實施進度，並配合付款期程覈實分配，避免集中分配於上半年度。
 - (5)汰換公務車輛經費：應分配於舊車屆滿使用年限之當月份，不得提前。
 - (6)請注意其他於以前年度曾導致須修改分配預算之情形等。
- 5、**請以「千元」為單位進行預算分配(亦即後三位數均應為 0)，並用「元」登打系統。**

現在位置：功能選單 > 預算分配 > 歲出預算分配

歲出預算分配主檔	歲出預算分配明細	不可勾支分配數		
會計年度：114 分配類別：原預算 分配次數： 审核：已審核				
業務機關：警察局主管-南投縣政府警察局 承辦單位：警察局主管-南投縣政府警察局				
歲出科目：經常門 0138010100 一般政務支出-警政支出-一般行政-行政管理				
用途別：人事費 可分配數：2,043,202,000 已分配數：2,043,202,000 未分配數：0 不可勾支數：0				
一月 二月 三月 合計				
第一期：	626,582,000	149,835,000	149,835,000	926,252,000
四月 五月 六月 合計				
第二期：	217,942,000	149,835,000	149,835,000	517,612,000
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="取回"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="列表檔案"/> <input type="button" value="列表隱藏"/>				
NO.	一級用途別	可分配數	未分配數	
1.	10.人事費	2,043,202,000	0	
2.	20.業務費	17,734,000	0	
3.	40.獎補助費	780,000	0	

五、列印分配表

(一)路徑：分配報表→歲入預算分配表、歲出預算分配表及歲出分配預算與計畫配合表。

(二)報表份數：

府內/外	歲入	歲出
府外機關	<p>1、自 CBA 系統列印【歲入預算分配表】(無須核章)及封面(須加蓋關防、主辦會計與機關長官核章)各7份。</p> <p>2、編有「計畫型補助收入」者，請依附表填寫【歲入歲出預算分配表】(Excel)，列印1份並核章，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。</p> <p>3、本府財政處覆核後，彙送本府主計處秉辦府函核定。</p>	<p>自 CBA 系統列印【歲出預算分配表】(無須核章)、【歲出分配預算與計畫配合表】(無須核章)及封面(須加蓋關防、主辦會計與機關長官核章)各7份送本府主計處。</p>
本府各單位 請以「處」 為單位	<p>編有歲入(含計畫型補助收入)科目者，請依附表填寫【歲入預算分配表】列印1份(須逐頁核章)，併同 Excel 檔送本府財政處彙整統一登打。</p>	<p>1、自 CBA 系統列印【歲出預算分配表】(須逐頁核章)、【歲出分配預算與計畫配合表】(無須核章)及封面(無須核章)各8份送本府主計處。</p> <p>2、編有「一般建築及設備」科目者(例如：一般建築及設備-XXXX)，請依附表填寫【歲出分配預算與計畫配合表】列印1份並核章，併同 Excel 檔送本府主計處彙整統一登打。</p>

現在位置 : 功能選單 > > 預算分配 > > 分配報表 > > 歲入預算分配表

會計年度 :	114
階段 :	全部
審核 :	全部
報表抬頭 :	依機關名稱
業務機關 :
承辦單位 :
門別 :	請選擇
日期 : ~
單位 :	新臺幣千元
輸出格式 :	PDF
產生報表檔案	