

南投縣各級學校 116 年度概算籌編日程表

起迄日期						辦理事項	負責辦理單位
年	月	日	年	月	日		
115	6	23	115	7	10	1. 各校依核列總經費(含人事費、經資門經費)彙計表登打預算(預計 6/23 開放系統、7/10 關系統)。 2. 預計公告各校應配合調整事項(需待教育處簽辦完成後始確定公告調整時間): 校長健康檢查費。 ◎「概算表」為預算編列底稿,請各校確實編列,以利查核。 ◎預算編列請依「116 年度南投縣地方教育發展基金預算編列注意事項」辦理。 ◎系統關閉後,後續僅開放給需調整金額之學校,故請各校依期限完成登打作業。	各區、各校
115	7	13	115	7	13	主計處初審系統資料、各校依 <u>主計處公告或各別通知</u> 調整預算數(系統個別開放,關系統時間 7/13 17:00)。	主計處 各校
115	7	14	115	7	14	主計處覆核系統資料、有錯誤者個別通知調整。	主計處 各校
115	7	15	115	7	16	各校送各區主任完整預算書 1 份(免備文)(含封面、目次、總說明、封底及未裝訂正本 1 份至區主任收)。	各區、各校
115	7	17	115	7	17	預算區審會(各區自辦)。	各區、各校
115	7	20	115	7	24	預算書送印前檢核會議(至縣府各區交換互審)。	主計處 各區
115	7	27	~			待主計處通知預算書送印時間。	主計處
115	(時間未定)					預算書送印後檢核會議。	主計處 各區

附註：時程或辦理事項如有變動，將於教育發展基金專區上公告，並請各區主任於群組傳達，請各校隨時注意更新。