

稅務局

壹、前言

本局職司南投縣地方稅稽徵業務，稽徵工作首重「維持稅籍資料之正確性」，一直以來，本局戮力於稽徵業務及稅籍清查作業，以求稅籍正確，課稅公平。辦理稽徵業務之同時，亦兼顧民眾立場，針對與民眾攸關之節稅權益廣為宣導，並持續創新各項便民服務，以簡化作業流程，提升服務品質。平時除做好稽徵工作之外，更重視民意需求，秉持「以客為尊、用心服務、依法徵稅、品質保證」之服務理念，策勵為民服務，並不斷充實同仁專業知能，導引同仁以革新的作為，積極的態度，並秉持不苛不擾之稽徵原則辦理各項地方稅稽徵業務，以型塑高品質、高效率之稅捐稽徵環境，確實朝向以顧客為導向的服務性政府邁進。

貳、年度績效指標

(一) 績效達成情形

績效目標衡量面向	權重配分	自評得分	複評得分	複評後總分
業務面向	70	70	70	98
人力面向	15	13	13	
經費面向	15	15	15	

(二) 業務面向策略績效目標 (權數為70%)

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、落實各稅稽徵、加強清查作業，增裕庫收。(18%)	1. 落實房屋稅籍清查作業(6%)	統計數據	(實際清查件數/預定清查件數) \times 100%	100%	6	1. 辦理情形說明：預定清查件數24,000筆，實際清查件數36,453筆。 2. 達成率(%)：152%
	2. 落實地價稅籍清查作業(6%)	統計數據	(實際清查筆數/預定清查筆數) \times 100%	100%	6	1. 辦理情形說明：預定清查件數4,933筆，實際清查件數5,644筆。 2. 達成率(%)：114%
	3. 辦理使用牌照稅免稅清查作業(3%)	統計數據	(恢復課稅數量稅額/年度計畫目標數) \times 100%	100%	3	1. 辦理情形說明：預定目標改課750件、恢復課稅額475萬元，實際改課

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
						1,675 件、恢復課稅額計 747 萬元。 2. 達成率(%)： 件數223%、稅額157%。
	4. 執行使用牌照稅車輛檢查作業(3%)	統計數據	(查獲違章車輛數量稅額/年度計畫目標數) \times 100%	100%	3	1. 辦理情形說明：預定目標查獲裁罰 2,700 件、補徵本稅及罰鍰計 1,000 萬元。實際查獲裁罰 3,850 件、補徵本稅及罰鍰計 1,890 萬元。 2. 達成率(%)： 件數143%、金額189%。
二、加強防止新欠、清理舊欠作業。(15%)	1. 落實欠稅案件之移送執行(5%)	統計數據	全年移送執行件數	12,400 件	5	1. 辦理情形說明：全年移送執行計 19,717 件。 2. 達成率(%)： 159%
	2. 加強欠稅之徵起(5%)	統計數據	全年欠稅徵起金額	5,040 萬元	5	1. 辦理情形說明：全年欠稅徵起金額計 5,383 萬元。 2. 達成率(%)： 107%
	3. 執行(債權)憑證之清理(5%)	統計數據	全年執行(債權)憑證再移送件數	1,940 件	5	1. 辦理情形說明：全年執行憑證再移送計 4,315 件。 2. 達成率(%)： 222%
三、確保各稅開徵正確並積極推動辦公室自動化作業。(12%)	1. 辦理使用牌照稅、房屋稅、地價稅核稅作業(6%)	統計數據	使用牌照稅、房屋稅、地價稅核稅前異常件數	0 件	6	1. 辦理情形說明：使用牌照稅、房屋稅、地價稅核稅前異常件數 0 件。 2. 達成率(%)： 100%
	2. 推動公文線上簽核系統，提	統計數據	線上簽核數/(電子收文數+自創	85%	6	1. 辦理情形說明：公文線上簽

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
	升公文處理效率(6%)		簽稿數+紙本轉線上簽核數) ×100%			核比率 89.87% 。 2. 達成率(%)： 100%
四、加強為民服務工作，提升服務品質。(15%)	1. 辦理為民服務教育訓練講習(3%)	統計數據	辦理場次	2 場次	3	1. 辦理情形說明： 實際辦理2場次 。 2. 達成率(%)： 100%
	2. 設置全功能服務櫃台，提供一處收件全程服務(6%)	統計數據	受理件數	26,000 件	6	1. 辦理情形說明： 60,745件 。 2. 達成率(%)： 234%
	3. 辦理社區服務隊到府服務(4%)	統計數據	申辦件數	400 件	4	1. 辦理情形說明： 468件 。 2. 達成率(%)： 117%
	4. 辦理繼承案件跨機關地方稅查欠(2%)	統計數據	受理件數	400 件	2	1. 辦理情形說明： 1,844件 。 2. 達成率(%)： 461%
五、加強租稅教育及宣導，強化公務行銷。(10%)	1. 辦理多元化的租稅宣導(4%)	統計數據	辦理場次	73 場次	4	1. 辦理情形說明： 實際辦理122場次 。 2. 達成率(%)： 167%
	2. 落實租稅教育向下紮根(3%)	統計數據	辦理項目及場次	8 項目 358 場次	3	1. 辦理情形說明： 實際辦理10項目、358場次 。 2. 達成率(%)： 項目125%、場次100%
	3. 藉由行動社群網或網路服務推廣租稅教育宣導活動(3%)	統計數據	辦理項目及參與人次	5 項 16,500 人次	3	1. 辦理情形說明： 實際辦理7項、39,736人次 。 2. 達成率(%)： 項目140%、參與人數241%

(三) 人力面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標																															
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析																										
一、控管編制員額。 (2%)	機關編制員額成長率(2%)	統計數據	$\frac{\text{本年度編制員額}-\text{上年度編制員額}}{\text{上年度編制員額}} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值$\leq 0\%$</td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td>$0\% < \text{數值} \leq 5\%$</td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td>$5\% < \text{數值} \leq 10\%$</td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值$> 10\%$</td> <td>0分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	2	1. 辦理情形說明：本局編制員額成長率 $\leq 0\%$ 。 2. 達成率(%)： 100%																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 $\leq 0\%$	2.0分																															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分																															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分																															
數值 $> 10\%$	0分																															
二、控管約聘僱員額。 (2%)	機關公務預算約聘僱員額成長率(2%)	統計數據	$\frac{\text{本年度約聘僱員額}-\text{上年度約聘僱員額}}{\text{上年度約聘僱員額}} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(成長率)</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數值$\leq 0\%$</td> <td>2.0分</td> </tr> <tr> <td>$0\% < \text{數值} \leq 5\%$</td> <td>1.0分</td> </tr> <tr> <td>$5\% < \text{數值} \leq 10\%$</td> <td>0.5分</td> </tr> <tr> <td>數值$> 10\%$</td> <td>0分</td> </tr> </tbody> </table>	數值(成長率)	核給分數	數值 $\leq 0\%$	2.0分	$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分	$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分	數值 $> 10\%$	0分	0%	0	1. 辦理情形說明：約聘僱員額成長率 $> 10\%$ 。 2. 達成率(%)： 0%																
數值(成長率)	核給分數																															
數值 $\leq 0\%$	2.0分																															
$0\% < \text{數值} \leq 5\%$	1.0分																															
$5\% < \text{數值} \leq 10\%$	0.5分																															
數值 $> 10\%$	0分																															
三、足額進用身心障礙人員。 (6%)	依法應進用身心障礙人數與實際進用身心障礙人數「每月差額」(6%)	統計數據	依法應進用身心障礙人數-實際進用身心障礙人數「每月差額」 ≤ 0 <table border="1"> <thead> <tr> <th>數值(差額) 每月個別合計，不加總</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>2月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>3月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>4月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>5月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>6月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>7月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>8月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>9月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>10月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>11月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>12月≤ 0</td><td>0.5</td></tr> </tbody> </table>	數值(差額) 每月個別合計，不加總	核給分數	1月 ≤ 0	0.5	2月 ≤ 0	0.5	3月 ≤ 0	0.5	4月 ≤ 0	0.5	5月 ≤ 0	0.5	6月 ≤ 0	0.5	7月 ≤ 0	0.5	8月 ≤ 0	0.5	9月 ≤ 0	0.5	10月 ≤ 0	0.5	11月 ≤ 0	0.5	12月 ≤ 0	0.5	≤ 0	6	1. 辦理情形說明：每月均足額進用身心障礙人數 $\leq 0\%$ 。 2. 達成率(%)： 100%
數值(差額) 每月個別合計，不加總	核給分數																															
1月 ≤ 0	0.5																															
2月 ≤ 0	0.5																															
3月 ≤ 0	0.5																															
4月 ≤ 0	0.5																															
5月 ≤ 0	0.5																															
6月 ≤ 0	0.5																															
7月 ≤ 0	0.5																															
8月 ≤ 0	0.5																															
9月 ≤ 0	0.5																															
10月 ≤ 0	0.5																															
11月 ≤ 0	0.5																															
12月 ≤ 0	0.5																															
四、推動公務人員終身學習。 (5%)	1. 平均終身學習時數(2%) 2. 必須完成10小時課程達成率(3%)	統計數據	本年度單位平均終身學習時數至少應達20小時(其中包含必須完成之10小時課程-當前政府重大政策1小時、環境教育4小時、性別主流化2小時、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等3小時，並以數位學習為優先)。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>1. 平均終身學習時數</th> <th>核給分數</th> <th>2. 必須完成10小時課程達成率</th> <th>核給分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20小時以上</td> <td>2</td> <td>達90%者</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15-19小時</td> <td>1.5</td> <td>達80%者</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>10-14小時</td> <td>1</td> <td>達70%者</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5-9小時</td> <td>0.5</td> <td>達60%者</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>未達5小時</td> <td>0</td> <td>達50%者</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數	20小時以上	2	達90%者	3	15-19小時	1.5	達80%者	2.5	10-14小時	1	達70%者	2	5-9小時	0.5	達60%者	1.5	未達5小時	0	達50%者	1	1. 20小時 2. 90%達成率	5	1. 辦理情形說明：(1)20小時達成率為98.25%，達成目標值。 (2)必須完成10小時課程達成率95.61%。 2. 達成率(%)： 100%		
1. 平均終身學習時數	核給分數	2. 必須完成10小時課程達成率	核給分數																													
20小時以上	2	達90%者	3																													
15-19小時	1.5	達80%者	2.5																													
10-14小時	1	達70%者	2																													
5-9小時	0.5	達60%者	1.5																													
未達5小時	0	達50%者	1																													

(四) 經費面向策略績效目標 (權數為15%)

策略績效目標	衡量指標					
	衡量指標	評估方式	衡量標準	年度目標值	項目權分	績效量暨達成情形分析
一、節約政府支出，邁向財政收支平衡。(7%)	各單位當年度經常門經費賸餘數與預算數百分比 (7%)	統計數據	<p>※指標設算公式： 【經常門預算數－經常門決算數】/經常門預算數</p> <p>※設算說明： 1. 決算數＝實支數＋保留數 2. 預算數及決算數皆不含人事費，並得扣除依法應全數執行之經費(應檢具資料說明)</p> <p>※計算方式如下： 1. 節餘率達4%以上者100分 2. 節餘率達3%以上，未達4%者 90分 3. 節餘率達2%以上，未達3%者 80分 4. 節餘率達1%以上，未達2%者 70分 5. 節餘率未達1%者 60分</p>	4%	7	1. 辦理情形說明：節餘率達6 % 2. 達成率(%)： 150%
二、提升預算執行績效 (8%)	資本門預算執行率 (8%)(無資本門者以滿分計算)	統計數據	<p>【(資本門決算數/資本門預算數)*100%】</p> <p>※資本門決算數＝實支數＋保留數</p> <p>※計算方式如下： 1. 執行率達80%以上者100分 2. 執行率達70%~79%者90分 3. 執行率達60%~69%者80分 4. 執行率達50%~59%者70分 5. 執行率未達50%者60分</p>	80%	8	1. 辦理情形說明：執行率96% 2. 達成率(%)： 120%

參、未達年度目標值之績效目標檢討（未達績效目標項目需填寫）

績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成度差異值	未達成原因分析暨因應策略	
機關公務預算約聘僱員額成長率	(本年度約聘僱員額-上年度約聘僱員額)/ 上年度約聘僱員額 x 100%。		0%	12.5%	一、未達成原因分析： 配合業務需求，113年度本局新增2名約僱人員均經縣府核定計畫。 二、因應策略： 適時評估人力需求。
	數值(成長率)	核給分數			
	數值 ≤ 0%	2.0分			
	0% < 數值 ≤ 5%	1.0分			
	5% < 數值 ≤ 10%	0.5分			
數值 > 10%	0分				

肆、推動成果具體事蹟總評

一、業務面向

(一) 稽徵及清查作業方面

1、房屋稅清查及稽徵作業績效

(1) 清查作業方面

執行本局「113年度房屋稅稅籍及使用情形清查作業」，合計清查 3 萬 6,453 件，改課 1 萬 2,860 件，增加稅額 1,778 萬 9,943 元。

(2) 辦理 113 年期房屋稅開徵作業，查定開徵件數 15 萬 8,461 件，查定稅額 10 億 5,893 萬 8,927 元，徵起件數 15 萬 5,996 件，徵起稅額 10 億 5,252 萬 8,687 元，稅額徵起率 99.39%。

2、地價稅清查及稽徵作業績效

(1) 清查作業方面

執行本局「113年度地價稅稅籍及使用情形清查作業」，合計清查改課 5,644 筆，增加稅額 1,697 萬 2,709 元，執行率 167.29%。

(2) 辦理 113 年度地價稅開徵作業，查定開徵件數 17 萬 5,846 件，稅額 7 億 6,227 萬 8,795 元；徵起件數 16 萬 5,119 件，徵起稅額 7 億 4,549 萬 3,531 元，徵起率 97.80%。

3、使用牌照稅稽徵工作及免稅清查、車輛檢查作業績效

(1) 辦理 113 年度使用牌照稅開徵作業，查定開徵件數計 21 萬 2,324 件，稅額 15 億 5,975 萬 5,120 元；徵起件數 20 萬 7,466 件，徵起率 97.71%；徵起稅額 15 億 2,551 萬 5,369 元，稅額徵起率 97.80%。

(2) 辦理使用牌照稅送達取證作業，113 年自用車全期暨營業用使用牌照稅開徵作業查定件數 21 萬 2,324 件，尚未送達件數為 218 件，已送達為 21 萬 2,106 件，送達率為 99.90%。

(3) 加強辦理使用牌照稅稽徵各項業務及開徵工作，全年預算數 15 億 3,884 萬 4,000 元，113 年實徵淨額 16 億 1,965 萬 6,728 元，稅收預算目標達成率 105.25%。

(4) 辦理使用牌照稅違章查緝，113 年計裁處 3,850 件，補徵使用牌照稅 426 萬 7,316 元，罰鍰 1,463 萬 5,556 元。

(5)辦理使用牌照稅免稅清查，113 年計清查 1,974 件，取消免稅 1,675 件，補徵稅額 747 萬 9,576 元。

(6) 107 年起使用牌照稅收回自徵，減少稽徵成本，派員進駐南投監理站及埔里監理分站，設置服務專櫃，節省民眾往返稅處及監理站洽辦時間（每次車程約 20 分鐘）。113 年計辦理使用牌照稅補單 3 萬 4,083 件、保證金核算 316 件，查欠作業 6 萬 8,571 件，受理免稅 1,120 件、退稅 2,482 件。

(二) 加強防止新欠、清理舊欠作業

1、專案查察本轄欠稅案件（含憑證再移送）具有 500 元以上存款者，請彰化分署執行扣押收取，合計徵起 2,010 件，金額 643 萬 9,017 元。

2、鉅額欠稅保全案件交查所得，每月產製之「應辦理禁止財產處分清冊」同步交查國稅系統義務人最新所得資料，研析執行效益後通報執行機關參酌運用，113 年計徵起 26 案，金額 399 萬 3,387 元。

3、針對欠稅歸戶 10 萬元以上案件，本局與彰化分署合作運用各項措施，由承辦人列管追蹤執行進度，113 年計徵起 8 案，金額 168 萬 8,226 元。

(三) 推動辦公室自動化作業

1、辦理使用牌照稅、房屋稅、地價稅核稅作業

為確保各稅開徵正確，辦理使用牌照稅、房屋稅、地價稅核稅作業，核稅前異常件數 0 件正確率 100%。

2、公文線上簽核

配合推動公文線上簽核作業，全面推動使用公文線上簽核，113 年度公文線上簽核件數為 6 萬 7,117 件，線上簽核比率 89.87%。

(四) 加強為民服務工作，提升服務品質

1、加強執行為民服務一條龍執行計畫，以達「一次收件、全程服務」，113 年度計受理 4,517 件。

2、落實為民服務強棒計畫，民眾即時掌握申辦案件進度，以簡訊或 E-mail 等方式通知納稅人，113 年度共發送簡訊計 2 萬 7,754 件，另以 E-mail 方式通知案件計 2 萬 9,659 件。

3、與戶政機關合作傳真查證房屋稅籍資料，113 年度計查證 443 件，節省民眾往返奔波計 665 小時。

4、與地政機關結盟，以傳真方式查欠，跨機關合作以達簡政便民，113 年度計查欠 643 件，節省民眾往返奔波計 424 小時。

5、推動全面免附地籍及戶籍謄本服務，主動查調戶籍資料計 6 萬 770 件、地籍資料計 2 萬 7,743 件。

6、結合信義、仁愛、魚池及國姓鄉公所辦理遠距視訊稅務查調服務，方便又省時，113 年度計受理 4,751 件，節省民眾往返奔波計 9,502 小時。

7、共 91 名同仁拜訪各村(里)長或村(里)幹事，達到敦親睦鄰，瞭解民眾對稅務的各項服務需求，並即時解決民眾稅務疑義，113 年度計辦理 204 件。

8、提供稅務案件傳真申請服務，民眾不必親自前往本局洽辦，113 年度計受理 2,088 件。

- 9、與中區國稅局、全國各地方稅務機關合作辦理繼承案件地方稅跨區查欠服務，透過雙方傳真或線上方式即可完成查欠作業，113 年度計受理 1,844 件。
- 10、受理民眾臨櫃以信用卡或行動支付繳稅，以提供更多元繳稅管道，113 年度計受理 5,018 件，稅額計 3,102 萬元。

(五)加強租稅教育及宣導，強化公務行銷

- 1、辦理彩色稅月設計比賽，按齡分組(低年級、中高年級及國高中)，總投稿件數達345件。
- 2、與縣內學校共同辦理國小學生租稅擂台爭霸賽，學生組隊競賽計75位學生及25位老師參與比賽。
- 3、辦理全國民眾及學生「租稅智多星」數位學習抽獎活動，計21,223人次參加。
- 4、與本轄在地電台跨單位協力合作，辦理暑期國小學生「租稅小偵探」租稅廣播夏令營，計80名國小學員報名參加。
- 5、辦理國中、小師生暨親子「稅閱同樂趣」活動，測驗卷函請本縣國中、小學校協助推廣租稅教育，參與率達100%。
- 6、結合手作課程辦理「貼出你的創造力 馬賽克拼貼手作 DIY」，透過客製化 馬賽克拼貼手作，並於休息時間搭配稅務有獎徵答，讓參加者能讓參加者能體驗手作樂趣並輕鬆學租稅，成效十分良好。
- 7、結合環境永續議題辦理國中、小學生「永續小學堂保護石虎大作戰」網路租稅遊戲」網路租稅遊戲抽獎，計2,108人次參加。
- 8、針對房屋稅新制及本縣房屋稅徵收率自治條例推廣，本局製作房屋稅新制宣導布條，函請本縣各鄉(鎮、市)公所協助懸掛於垃圾車及適當處所，並製作海報、DM、圖卡、懶人包及弓形展架，藉由發布新聞及利用南投縣政府及本局網站、臉書專頁、財政部地方稅網路申報作業、南投縣政府 Line 官方帳號、廣播電台、講習會、到府服務及各項宣導活動加強宣導。
- 9、為讓全縣民眾皆能參與租稅宣導活動，瞭解相關稅法以維護自身權益，特製作宣導版、打卡版及自製租稅遊戲道具等，不畏艱辛全縣走透透，妥善運用社會各界的人力、物力等資源，以群體力量將有限資源發揮最大化，讓民眾均能感受到政府機關的關心及用心，共辦理122場租稅教育活動。
- 10、為鼓勵民眾成為本局臉書「投稅洽洽」粉絲，透過網路平台不定期舉辦臉書留言抽獎活動「金龍賀稅龍厚禮」及「粉絲專頁問卷調查」，以提昇網站及社群專頁使用人數，並利用本局投稅圖卡讚創意比賽得獎作品作為宣導使用，增進民眾對租稅法令的瞭解，臉書共舉辦6場活動，共計3萬4,166人次參加。
- 11、為推廣財政部統一發票兌獎 APP，讓民眾瞭解並養成以載具儲存雲端發票的習慣，同時鼓勵民眾利用社會福利團體捐贈碼捐贈雲端發票做公益，舉辦網路抽獎活動「永續共融—時光稅道民歌饗宴」、「生態永續—夢幻動物園租稅歷險記」、「採果樂2.0—認識房屋稅新制」等，利用網路

無遠弗屆的特性將各稅稅務知識讓參與者可以更深入了解，提升民眾對租稅規定及便民服務措施之認識，參加人數計6,098人。

二、人力面向(提升人員能力與素質)

- (一) 本局為提升行政效能，加強為民服務品質，在有限經費下，積極辦理各項訓練研習，並遵照縣府及行政院人事行政總處指示，全力推動多元化、彈性化與實務化訓練研習，除強化同仁專業能力、公文素質與服務品質外，亦重視同仁身心靈健全發展，使同仁能有良好人際關係，正向思考樂觀看待公務生涯。
- (二) 在終身學習方面，鼓勵同仁積極完成與業務相關學習時數，形塑終身學習組織文化。
- (三) 依專才專業，適才適所，訓用合一之宗旨，指派各單位適當人員，參加縣府、行政院人事行政總處、國家文官學院、財政部財政人員訓練所及本局自行辦理之教育訓練課程；參訓同仁均獲益良多，並能運用到業務及生活上，有效提升本局人員專業能力與公務素質，增進行政效能。

三、經費面向(合理分配資源，提升預算執行績效)

(一) 年度經常門預算執行率

- 1、113年度經常門預算數2億2,192萬元，實支數2億1,113萬1,140元，保留數327萬5元，節餘數751萬8,855元。執行率達96.61%，節餘率達3.39%。
- 2、113年度經常門預算數(不含人事費)5,511萬7,000元，實支數(不含人事費)4,847萬4,097元，保留數327萬5元，節餘數(不含人事費)337萬2,898元。執行率達93.88%，節餘率達6.12%。

(二) 年度資本門預算執行率

113年度資本門預算數1,447萬元，實支數774萬4,718元，保留數619萬4,586元，節餘數53萬696元，執行率達96.33%，節餘率達3.67%。