

116年度預算籌編表件及各項規定一覽表

編號	表件名稱	說明	書表格式
1	116年度施政目標及重點	請以條列方式概述116年度施政目標及重點或重大計畫(活動)等，紙本核章後送本府主計處，併請將Excel檔寄指定信箱： nantou2202474@gmail.com	
2	116年度 相關書表	(1)歲出計畫說明提要與各項費用明細表(一般建築及設備)(僅府內各單位需填列)	單位預算五-2
		(2-1)~(2-3)派員出國計畫預算類別表	單位預算五-12 單位預算五-13 單位預算五-14
		(2-4)派員赴大陸計畫預算類別表	單位預算五-15
		(3)、(4)中程資本支出計畫概況表	單位預算五-17 總預算六-10
		(5)因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表	總預算六-9
		(6)促進民間參與公共建設案件涉及政府未來年度負擔經費明細表	單位預算五-19
3	116年度共同性費用檢核表(僅議會及府外各機關需填列)	紙本核章後送本府主計處	

116年度預算籌編表件及各項規定一覽表

編號	表件名稱	說明	書表格式
4	CBA系統登打教學及注意事項	1、請依左列各項規定籌編預算案 2、各表件均已放置於本府主計處網站「政府公開資訊-表單下載」專區	
5	116年約聘僱人員年需經費概算表(各類人員)		
6	116年約用人員年需經費概算表		
7	南投縣政府及所屬各機關編製116年度概算應行注意事項		
8	南投縣116年度共同性費用編列基準表		
9	歲出第一級至第三級用途別科目分類定義		
10	用途別預算科目分類定義及計列標準表		