

南投縣政府

資通服務申請單

【正面】

填寫日期：--

紀錄編號：--

服務項目	☐ 定期保養或檢查 ☐ 故障檢修 ☐ 資通系統安裝 ☐ 資通系統維護 ☐ 設備安裝或遷移(備註2) ☐ 資料庫維護 ☐ 軟韌體更新 ☐ 其他(請說明)：		
施作系統		IP	
攜帶設備 或媒體	☐ USB 硬碟 ☐ 電腦 ☐ 通訊裝置 (配置 IP：) ☐ 其他：(說明名稱、數量及用途)		
作業日期 (作業前申請)	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分		
作業人員	主要聯絡人： 電話：		
作業方式	☐ 現場操作 ☐ 遠端處理		
作業說明	(請說明申請原由或依據、作業方法，並依作業項目檢附相關附件)		
影響範圍	更新資訊資產清冊 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 使用者(☐ 單一使用者 ☐ 單一單位 ☐ 多單位 ☐ 外部單位或機關 ☐ 全機關) ☐ 特定系統或資料庫 ☐ 業務(☐ 單一業務 ☐ 多項業務) 其他(請說明)：		
需配合事項			
申請單位 核章	申請人 科長		
審查單位			
審查意見			
承辦人		科長	

南投縣政府 資通服務申請單

【反面】

作業結果確認			
處理過程 及結果	☐ 無 ☐ 相關程式或設定之原始碼。 ☐ 新舊版本程式或設定之差異分析比較。 ☐ 新版本程式或設定之測試執行結果。		
作業人員			
審查單位			
審查意見			
承辦人		科長	

備註：

- 人員進入電腦機房時，應恪遵本機房相關規定，首次登入系統須申請帳號。
- 本項作業若為新遷入機房之設備須檢附「NTG-ISMS-I-3-06-03 南投縣政府設備規格資料表」。