**主計業務創新變革精進項目資料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一級主計機構(單位)名稱 | |  | 一級主辦(主管)姓名 | （請簽章） | * 提報第四類   (所屬名稱： ) |
| 創新變革精進項目 | 名稱 | （限30字以內） | | | |
| 性質 | □預算 □會計及決算□內部審核□內部控制□統計  □主計資訊□主計人事 □主計行政□其他（請說明）  （提報項目涉及多項性質，請複選） | | | |
| 參與人員 |  | | | |
| 聯絡人及電話 | |  | | | |
| 本項目是否委外  (含部分委外) | | 1.□否 2.□是，委外經費 千元 | | | |
| 內容摘要  （簡述執行過程中之具體作法） | | 一、現況及問題  二、改善方式 | | | |
| 效益性  （1.簡述項目採行前、後之效益比較，包括量化效益或質化效益。2.請附上具體佐證資料。） | |  | | | |
| 應用性  （1.簡述項目所具構想及影響層面。2.請儘量附上具體佐證資料。） | |  | | | |
| 革新性  （1.簡述項目所具創新、變革或精進程度，例如有無類似或相關案例可循，是否採用新方法等；規劃過程所遭遇困難，例如法令限制等。2.請附上具體佐證資料。） | |  | | | |

說明：1.提報項目與往年重複者，請於「內容摘要」欄敘明較往年重大突破或精進之意見。

2.每一項目請填具資料表，併同相關證明文件掃描成1個PDF檔上傳主計業務創新變革精進填報系統，證明文件統一為A4直式橫書格式，並以50頁為限，超過所定字數及頁數者得酌予扣分。

3.提報項目由總處綜合規劃處依提報單位勾選之性質，分成會計組及統計組，會計組包括預算、會計及決算、內部審核、內部控制等性質項目，統計組包括統計性質項目；主計資訊、人事、行政及其他等性質項目，則依其提報單位為主（會）計機構或統計機構歸類為會計組或統計組。提報項目涉及多項性質，由總處綜合規劃處依其主要性質歸類為會計組或統計組。