

工程雲系統教育訓練 標案管理系統

行政院公共工程委員會
資訊推動小組

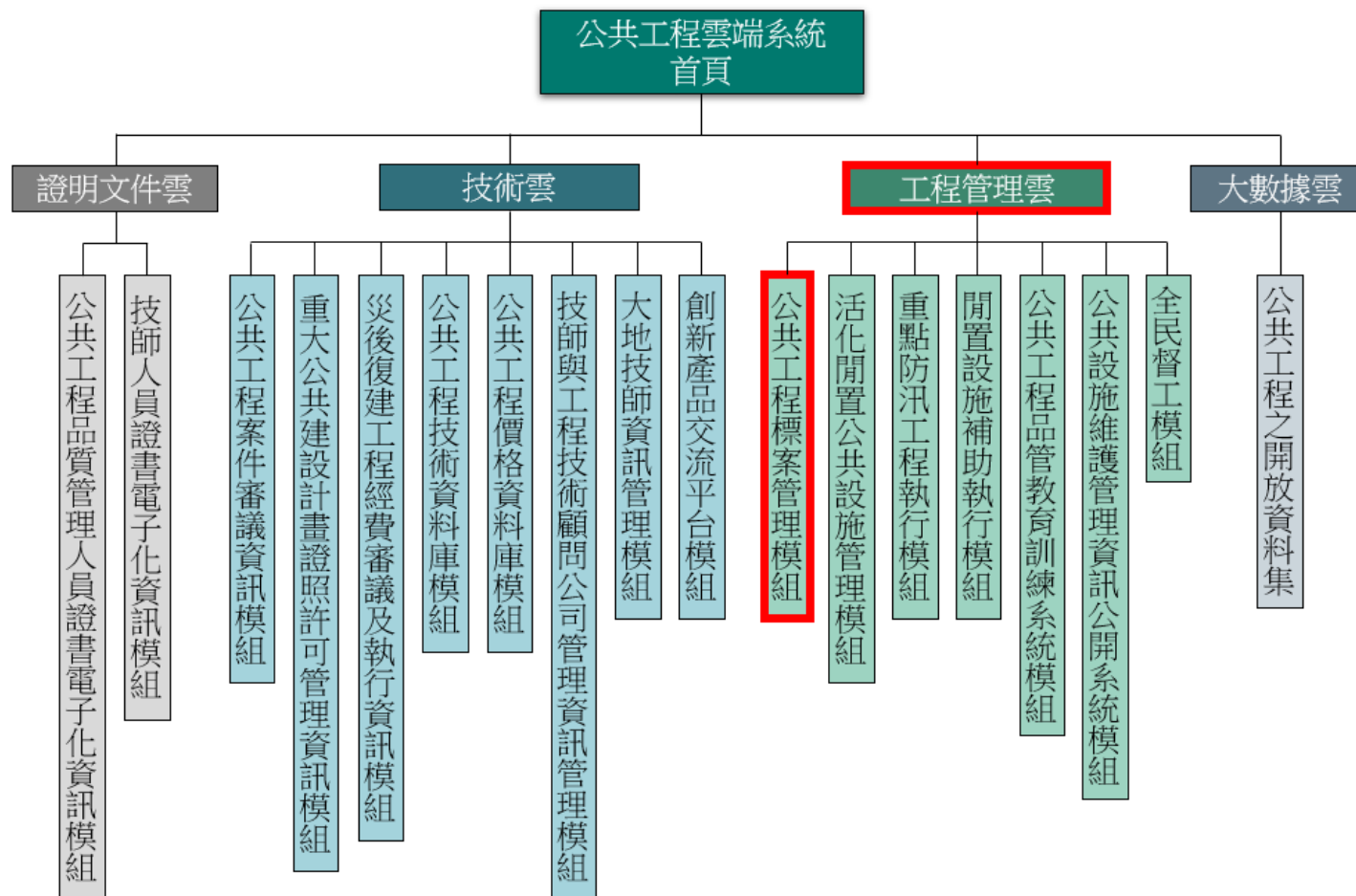
大綱

- 一. 系統簡介
- 二. 填報流程
- 三. 功能說明

一、系統簡介

- (一) 公共工程雲端系統
- (二) 公共工程標案管理模組
- (三) 操作介面說明

一、(一)公共工程雲端系統



1. 公共工程雲端系統提供單一入口，整合四大雲端。
2. 公共工程標案管理模組屬於工程管理雲項下模組之一。

一、(二)公共工程標案管理模組

1. 為有效掌握工程計畫及標案執行狀況，並強化其工程管理作業，建置「公共工程標案管理模組(BID)」(以下簡稱本模組)。
2. 本模組以共通平台提供各機關使用，並自採購網決標公告系統將標案資料轉入，除可協助機關作為工程施工至完工階段管考之用途外，亦能藉由本模組即時瞭解公共工程執行狀況，作為政策規劃之參考。
3. 本模組主要針對工程主辦機關之需求，供承辦人員使用作為資料登錄、紀錄保存及工程管控之用，同時亦可提供管考機關、補助機關、委託機關及直屬上級機關查詢及彙整資料所需，以協助各機關對工程計畫及標案執行狀況的掌握，並強化其工程管理。

一、(三)操作介面說明

公共工程雲端服務網-網址

1. 正式區：<https://pcic.pcc.gov.tw/pwc-web/>
2. 練習區：[https://pcic**test**.pcc.gov.tw/pwc-web/](https://pcictest.pcc.gov.tw/pwc-web/)

The image displays two screenshots of the Public Construction Intelligence Cloud (PCIC) website. The top screenshot shows the main interface with a teal header and a sidebar on the left. The sidebar contains links for '證明文件雲' (Certification Document Cloud), '工程管理雲' (Engineering Management Cloud), and '技術雲' (Technology Cloud). The main content area features three large red buttons: '登入' (Login), '忘記密碼' (Forgot Password), and '帳號註冊' (Account Registration). The bottom screenshot shows the same interface but with a red box highlighting the '練習區' (Practice Area) link in the sidebar. The main content area also features the same three red buttons.

公共工程雲端服務網
Public Construction Intelligence Cloud

證明文件雲
電子證書
工程管理雲
標案管理
公共設施有效管理
全民督工
品管人員
設施維護
技術雲
價格資料庫
技術資料庫
災後復建

公共工程雲端服務網

登入
忘記密碼
帳號註冊

公共工程雲端服務網 (練習區)
Public Construction Intelligence Cloud

證明文件雲
電子證書
工程管理雲
標案管理
公共設施有效管理
全民督工
品管人員

公共工程雲端服務網

登入
忘記密碼
帳號註冊

公共工程雲端服務網-首頁



公共工程雲端服務網
Public Construction Intelligence Cloud

工程雲端服務網

公共工程雲端服務網

登入

忘記密碼

帳號註冊

若登入後未見左列模組功能選單，請聯繫貴機關帳號管理者開通模組權限

客服專線：(02)8969-7066、8789-7016

第一次使用時：

- 有申請帳號移轉者，可用[[舊帳號查詢新帳號及信箱](#)]
- 倘查詢無資料，請向機關、公司法人帳號管理者申請帳號
- 無機關、公司法人管理者，請[[註冊機關](#)]、[公司法人管理者帳號](#)]
- 不知機關、公司法人管理者，請聯繫客服專線

公告事項

公告類別 公告日期 至 關鍵字

查詢結果

序號	公告日期	類別	內文	公告單位
1	113/07/08	技師顧問	帳號權限及技師顧問模組操作講義及說明影片	資訊推動小組
2	113/06/27	災後復建	核定113年0423地震及4月豪雨復建經費	技術處
3	113/06/19	災後復建	113年6月豪雨復建經費補助申請	技術處
4	113/06/11	技師顧問	公告應於113年7月底前至公共工程雲端服務網申報113年1月至6月辦理依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證技術服務事項之紀錄	技術處

- 公開資訊之模組功能，未登入即可使用。
- 登入、忘記密碼、帳號註冊按鈕。
- 公告事項及下載專區。

證明文件雲

電子證書

工程管理雲

標案管理

公共設施有效管理

全民督工

品管人員

設施維護

技術雲

價格資料庫

技術資料庫

災後復建

創新平台

技師顧問

大地技師

計畫證照

案件審議

大數據雲

資料交換標準平台

公共工程雲端服務網-使用手冊

點選系統首頁右上角「使用手冊」，即到使用者手冊頁面，可選擇模組下載使用手冊查看。

1

公共工程雲端服務網
Public Construction Intelligence Cloud

回首頁 | 使用手冊 | 網站導覽

熱門問答 搜尋...

證明文件雲

電子證書

工程管理雲

標案管理

公共設施有效管理

全民督工

品管人員

設施維護

技術雲

價格資料庫

2

工程雲端服務網

工程雲端服務網_機關、公司法人管理者(版本2.1)

工程雲端服務網_機關、公司法人使用者(版本2.1)

工程雲端服務網_個人帳號(版本2.1)

電子證書

標案管理

公共工程雲端服務網-熱門問答

點選系統首頁左上角「熱門問答」，即到熱門問答頁面，可選擇頁籤及問題查看，或下載檔案查看；「執行進度登打、竣工至結案階段」頁籤列出標管系統填報常見問題。

(登入後)標管模組首頁 1/3

公共工程雲端服務網
Public Construction Intelligence Cloud

常用功能
證明文件雲
電子證書
工程管理雲
標案管理
標案資料登錄
標案資料管理
查核作業
系統管理
報表查詢
其他查詢
智慧決策
全民督工
品管人員
公共設施有效管理
設施補助
重點防汛

公共工程標案管理

帳號管理者姓名及公務電話

帳號管理者姓名：，公務電話：

流程圖

標案管理系統必要使用功能

電子採購網決標 → 是否已匯入標管系統 → 是 → 標案資料登錄(基本資料) → 開工要件 → 地理座標 → 各月分配

- 公共工程雲端服務網登入後，於左列功能選單點選「標案管理」，即到標案管理模組首頁。
- 標案管理模組首頁。
- 本機關帳號管理者姓名及公務電話。
- 標案管理模組填報流程圖。

(登入後)標管模組首頁 2/3

1. 常用功能：為方便使用者填報及確認進度，固定顯示「標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)、填報率、進度未登錄清單」功能按鈕，可點選按鈕至該功能頁面操作；可透過「常用功能/我的常用功能」設定。
2. 最新消息：填報率排行榜PDF檔。

公共工程標案管理

帳號管理者姓名及公務電話

流程圖

常用功能 ①

標案資料查詢(標案資料登錄功能列表) 填報率 進度未登錄清單

最新消息 ②

行政院各部會署一百五十萬以上工程進度填報率排行榜
直轄市及各縣市政府一百五十萬以上工程進度填報率排行榜
上級機關管理者，請利用【工程雲端系統>系統管理>使用者權限管理>下屬管理者帳號維護(pwb0206)】功能協助下屬機關啟用及設定管理者帳號。
各位標案承辦人好，自112年6月30日起，標案管理系統填報執行進度時，請先確認並點選標案所屬之工程會列管公共建設計畫名稱及工作項目，始能填報執行進度。

(登入後)標管模組首頁 3/3

訊息資料					
序號	新增日期	公告機關	訊息內容	開始日期	停止通知日
1	112/09/07	行政院公共工程委員會	本月(9月)標案管理系統之8月進度填報作業因近期颱風頻擾關係，填報期限將延7日至112年9月17日，並於次日中午前公佈各單位填報率排行榜，請各標案承辦人於期限內完成本月進度填報。	112/09/07	112/09/18
2	112/09/07	行政院公共工程委員會	本月(9月)標案管理系統進度填報作業因近期颱風頻擾關係，填報期限將延7日至112年9月17日，並於次日中午前公佈各單位填報率排行榜，請各標案承辦人於期限內完成本月進度填報。	112/09/01	112/09/01
3	112/06/29	行政院公共工程委員會	各位標案承辦人好，自112年6月30日起，標案管理系統填報執行進度時，請先確認並點選標案所屬之工程會列管公共建設計畫名稱及工作項目，始能填報執行進度。有任何問題請電洽客服(02)8789-7015、8789-7016，或本會業務承辦人黃先生(02)8789-7016。	112/06/27	115/06/30
4	112/03/13	行政院公共工程委員會	3/15工作圈會議公告資料，以利各機關資料介接技術規格，主要內容如下：本次工作圈會議於112年3月13日(星期三)上午9時至12時，在交通部大樓二樓7號6樓召開，有關之機關表回條，以電子郵件逕寄本會系統需求，仍由本會系統之標案管理模組辦理。		

1. 標案管理模組專屬之訊息資料。
2. 標案管理模組專屬之公告事項及下載專區。

公告事項

下載專區

☰ 查詢結果

⚙

序號	公告日期	類別	內文	公告單位
1	112/11/08	標案管理	技師或開業建築師可免受品管訓，擔任監造或品管人員之登錄說明	資訊推動小組
2	112/05/22	標案管理	廠商初步填報功能	資訊推動小組

每頁

20

↕

筆

«

<

1

>

»

第 1 到 2, 共 2 筆, 頁次 1 / 1

前往頁數

GO

二、填報流程

- (一) 填報時機
- (二) 填報流程圖
- (三) 填報流程說明

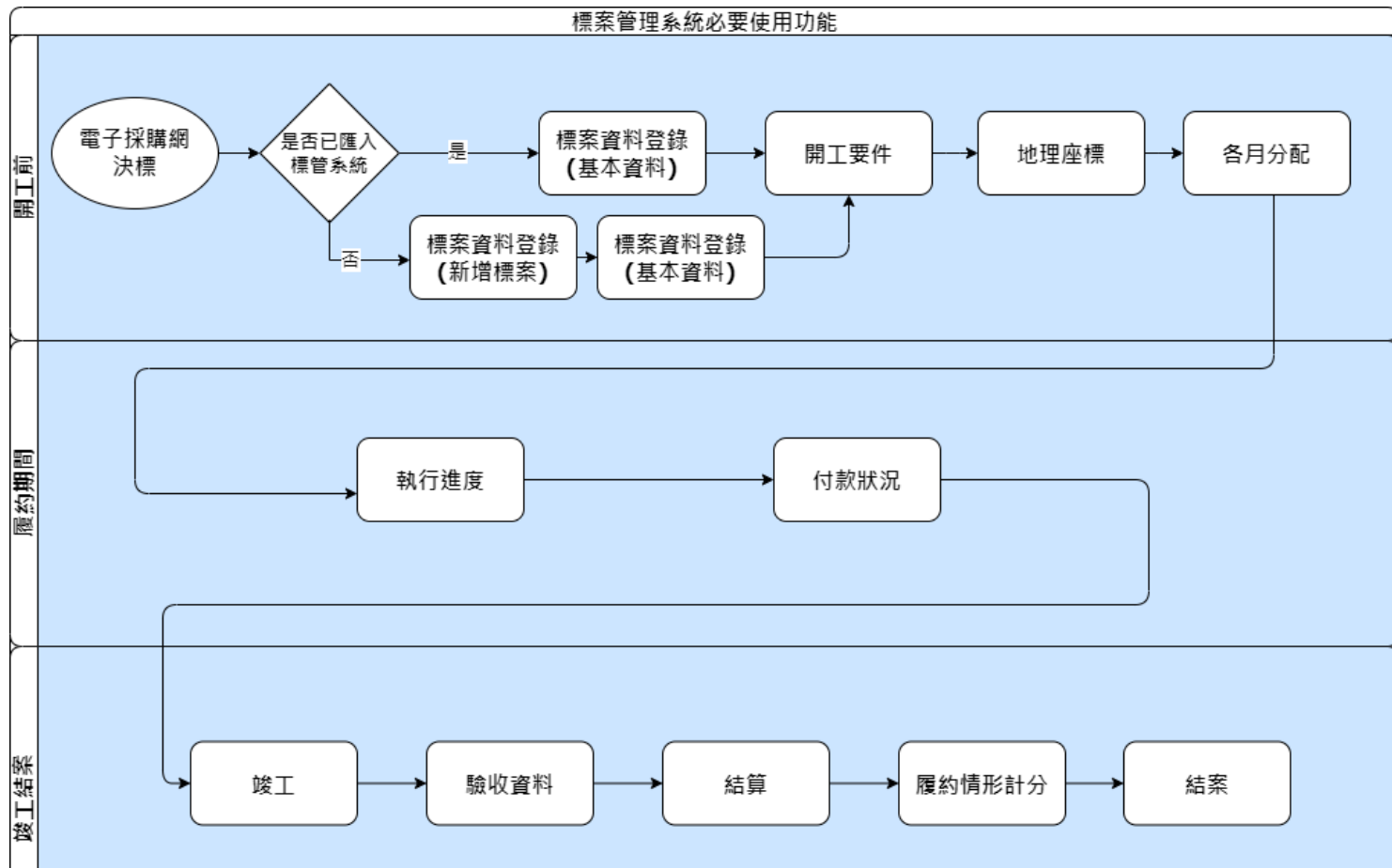
二、(一)填報時機

- **開工前**：填報基本資料、開工要件、地理座標、各月分配(預定進度及預定支用金額) 資料。
- **開工**：填報開工日期及各工程人員資料。
- **開工後每月1~10號為填報期**：填報標案前一個月之執行進度(實際進度及實際支用金額)；如有落後，增填落後原因及改善措施；如有付款，增填付款狀況資料。
- **重大事件發生時**：記載發生狀況，如變更經費期程(變更設計、後續擴充、工期展延)、停工等資料。
- **品質查核**：工程在品質查核後，由查核小組人員填報品質查核紀錄。
- **竣工結案**：填報竣工、驗收資料、結算、履約情形計分(含發文日期、發文文號)、結案。

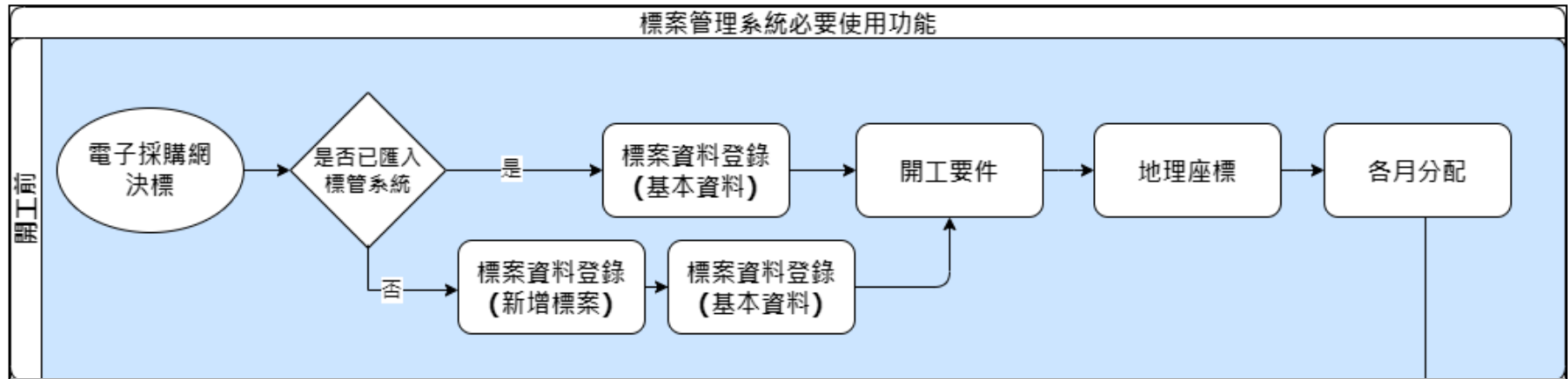
*結案前每月需填報執行進度資料，填報至結案即解除列管，除有修改資料之需求，不需再更新進度資料。

二、(二)填報流程圖

1. 標案填報流程分成「開工前、履約期間、竣工結案」三個階段進行填報。
2. 此流程圖放在標案管理首頁，請參考。



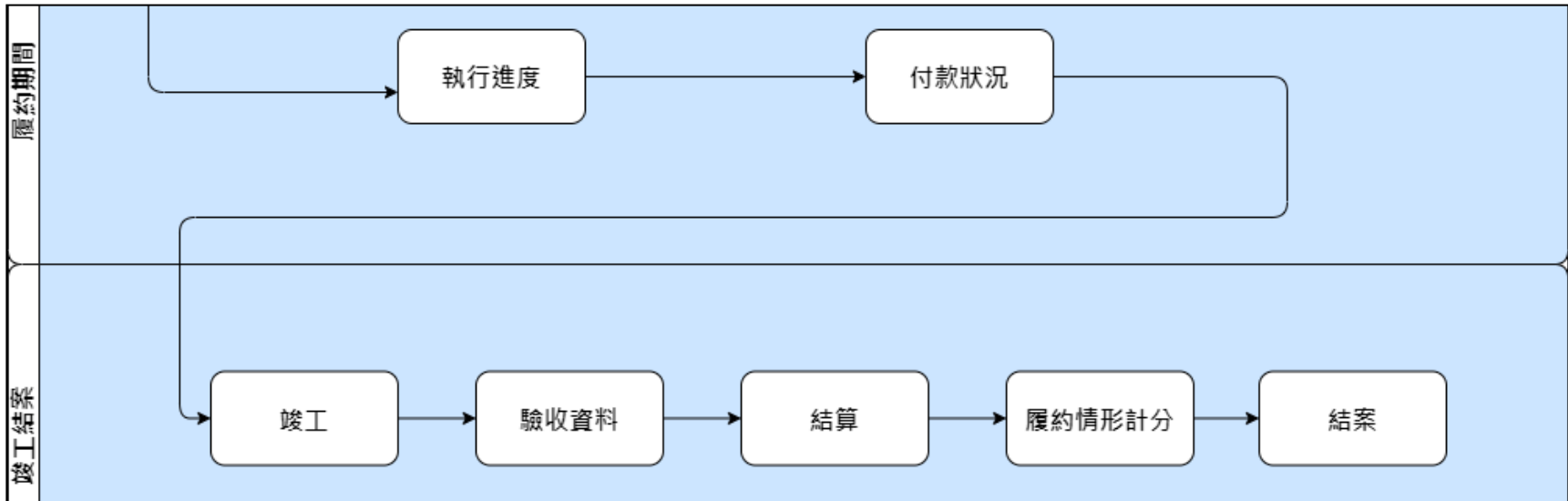
二、(三)填報流程說明 1/2



開工前(必填)：基本資料(A1-A5) → 開工要件(B8) → 地理座標(B10) → 各月分配(B3)(預定進度)

1. 電子採購網決標：標案管理系統決標資料是由政府採購網系統提供，列管各機關預算金額150萬元以上工程類標案，每天排程轉入標管系統。
2. 是否已匯入標管系統：
 - 是：標案已匯入，請到「標案管理/標案資料登錄-標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)」功能查詢標案，點檢視進入填報。
 - 否：機關依管理需要可將150萬以下或非工程類標案，逕行填報應用；可於「標案管理/標案資料登錄-標案資料登錄(新增標案)」功能新增標案，再到「標案管理/標案資料登錄-標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)」功能查詢標案，點檢視進入填報。

二、(三)填報流程說明 2/2



履約期間(必填)：執行進度(B5)(實際進度) → 付款狀況(A8)

- 需先填報各月分配(B3)(預定進度)，才可在執行進度(B5)(實際進度)找到該「年月」填報。
- 當執行進度(B5)有填報「總累計估驗計價金額」時，需填報付款狀況(A8)付款資料。

竣工結案(必填)：竣工(C6A) → 驗收資料(B6) → 結算(C6B) → 履約情形計分(D10) → 結案(C6C)

- 已填報竣工(C6A)、驗收資料(B6)，待付款完成後才能填報後續資料，故竣工至結案期間仍需填報進度資料，填報資料同前月實際進度已達100%之資料。

三、功能說明

- (一) 標案資料登錄(新增標案)
- (二) 標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)
- (三) 開工前(必填):基本資料(A1-A5)→開工要件(B8)→
地理座標(B10)→各月分配(B3)
- (四) 履約期間(必填):執行進度(B5)→付款狀況(A8)
- (五) 竣工結案(必填):竣工(C6A)→驗收資料(B6)→
結算(C6B)→履約情形計分(D10)→結案(C6C)
- (六) 填報率、進度未登錄清單
- (七) 工程人員履歷、廠商履歷表
- (八) 標案修改申請

三、(一) 標案資料登錄(新增標案)

標案資料登錄(新增標案)

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄-標案資料登錄(新增標案) (bidAaa008)
2. 於新增標案頁面，將*必填欄位填報完畢，點選**儲存**，即新增標案成功；此頁面填報之資料，後續都可在**基本資料**功能修改。

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料登錄 / 標案資料登錄 / 標案資料登錄(新增標案)(bidAaa008)

新增標案基本資料

工程管理雲

標案管理 ▾

標案資料登錄 ▾

標案資料管理 ▾

查核作業 ▾

系統管理 ▾

報表查詢 ▾

流程圖

常用功能

標案資料登錄

標案資料登錄(新增標案)

標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)

廠商填報執行進度設定

執行機關：

*標案編號：

允許輸入英數字及'-'(連字號)

*標案名稱：

*工程類別：

*發包預算：

千元

*預定公告日期：

yyy/MM/dd

*實際公告日期：

yyy/MM/dd

*預定決標日期：

yyy/MM/dd

*實際決標日期：

yyy/MM/dd

*決標金額：

千元

三、(二) 標案資料查詢 (標案資料登錄功能列表)

標案資料查詢 1/3

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄-標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)。
2. 查詢條件分成上下兩個區塊，請擇一區塊輸入查詢條件後，點選查詢，下方顯示查詢結果。

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料登錄 / 標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)(bidAaa001)

查詢條件

進度填報以工程類標案為主，填報率僅統計工程類標案，不包括勞務及財物類，若貴機關有其他管制需求請再視需要填寫
以下查詢條件，請至少選填一項

標案編號：

標案名稱關鍵字：

工程管理雲

標案管理 ▾

標案資料登錄 ▾

標案資料管理 ▾

查核作業 ▾

系統管理 ▾

報表查詢 ▾

常用功能

標案資料登錄

標案資料登錄(新增標案)

標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)

廠商填報執行進度設定

查詢標案：
☒ 當月以前匯入之標案(計算填報率)
*當月以前匯入之標案(計算填報率):於上個月前匯入之案件，會納入當月填報期之填報率計算
☐ 當月匯入之標案(不計算當月填報率)
*當月匯入之標案(不計算當月填報率):自112.5.11起每日(不論是否於填報期)系統會自政府電子採購網匯入前一日決標即時管理及填報資料，惟其填報與否皆不列入「填報率、進度未登錄清單」功能計算及顯示

查詢層級：
☒ 本機關 ☐ 含所屬機關

工程類別：
☐ 所有金額在建工程 ☐ 勞務財物標案

發包金額：
☐ 1000萬以下 ☐ 1000萬到5000萬 ☐ 5000萬以上

執行狀態：
☐ 本年度完工未驗收案件 ☐ 以前年度完工未驗收案件 ☐ 完工未驗收案件 ☐ 完工已驗收案件

標案資料查詢 2/3

1

2

3

三 查詢結果

序號	標案編號	標案名稱	實際決標日期	決標金額	實際開工日期	進度年月	預計進度	實際進度	差異	實際完工日期	驗收完成日期 (結案)	動作
1	113	test	113/07/15	15,000,000	(未填)	進度資料未填 (BID-0004-W)				(未填)	(未填)	檢視 追蹤此案
2	1135640	test	113/07/15	100,000	113/07/15	113年 08月	100%	100%	0.00%	113/07/15	(未填)	檢視 追蹤此案
3	123456	test	113/07/04	1,200,000	113/07/08	113年 09月	100%	100%	0.00%	113/07/15	(未填)	檢視 追蹤此案

查詢結果清單欄位說明：

- 「標案編號、標案名稱、實際決標日期、決標金額」：來自決標公告填報之資料。
- 「實際開工日期」：請到基本資料(A1-A5)功能-執行相關資料頁籤填報。
- 「進度年月」：
 - 顯示「年月」：目前執行進度(B5)功能已填報至此年月進度。
 - 顯示「進度資料未填(BID-0004-W)」：決標公告剛匯入標管系統後顯示之資訊；若尚未開工，請至基本資料(A1-A5)功能-執行相關資料頁籤填報「預定開工日期」。
 - 顯示「已決標預定年/月/日開工(BID-0005-W)」：已填報「預定開工日期」，且「預定開工日期」為未來之日期，即顯示此文字，尚不需填報進度。
 - 顯示「已於年/月/日開工進度未填(BID-0008-W)」：已填報「預定開工日期」，且已達「預定開工日期」，需填報進度。

標案資料查詢 3/3

4

5

6

☰ 查詢結果

序號	標案編號	標案名稱	實際決標日期	決標金額	實際開工日期	進度年月	預計進度	實際進度	差異	實際完工日期	驗收完成日期 (結案)	動作
1	ccchtest	ccchtest	113/06/05	15,000.000	113/06/21	113年 07月	100%	100%	0.00%	113/07/03	113/07/02	🔍 檢視 📌 追蹤此案

查詢結果清單欄位說明：

4. 進度及差異：

- 「預計進度」：請至各月分配(B3)功能填報。
- 「實際進度」：請至執行進度(B5)功能填報。
- 「差異」：為「實際進度」減掉「預計進度」之數值，若為正值，代表進度超前；若為負值，代表進度落後。

5. 竣工及結案日期：

- 「實際完工日期」：有日期代表已竣工(已填報竣工(C6A)資料)。
- 「驗收完成日期」：此日期是帶結案(C6C)功能的「驗收完成日期(結案)」，有日期代表此標案已填報至結案、解除列管，不需再填報。
- 註記：若查詢條件以「所有金額在建工程」查詢，會查到已結案之標案，「驗收完成日期(結案)」後一年內之標案會顯示在查詢結果清單，以供使用者查看。

6. 於「動作」欄位點選檢視，可到標案資料登錄功能列表頁面；點選追蹤此案，將標案列入追蹤，可到「常用功能/我的追蹤標案」查看。

標案資料登錄功能列表 1/4

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料登錄 / 標案資料登錄 / 標案資料查詢(標案資料登錄功能列表)(bidAaa001)

標案資料

1

標案名稱： test1
 標案編號： 1120301
 執行機關：
 主辦機關： 行政院公共工程委員會
 聯絡人： 測試
 監造單位： testcompany
 發包預算： 20,000.000千元
 變更設計後金額： (未填)
 實際決標日期： 112/03/06
 進度狀態： 已於112/11/16開工進度未填(BID-0008-W)

工程類別： 建築--建築建造工程
 主管機關： 行政院公共工程委員會
 聯絡電話：
 承造廠商： testcompany
 決標金額： 10,000.000千元
 預付款： (未填)

標案遭遇問題(真的有問題才需要填)

2

☐ 勾選後開始輸入

若預見本標案將遭遇問題導致進度落後(ex: 預測砂石短缺)，可填報以下欄位；若無則可不填
 1. 點選確認後，在以下欄位輸入所遭遇之問題。
 2. 送出即列入發信排程，系統會每日凌晨3:00寄送mail通知主辦機關、主管機關、工程會人員協助處理。

請輸入本標案所遭遇之問題(至少輸入10個字)

備註：目前暫無落後，但因遭遇問題，恐近期將影響進度，預計後續會產生重大落後或停工或終解約，請填報通知，以預見於先，俾利相關督導機關協助因應，如因未通報致影響機關執行績效將予究責。

確認送出

取消送出

1. 標案資料：顯示標案基本資料，大部分可於基本資料(A1-A5)功能填報、修改；「變更設計後金額」於填報變更經費期程(A6)資料後顯示金額；「進度狀態」同前頁「進度年月」一欄，顯示目前填報狀態。
2. 標案遭遇問題：若預見本標案將遭遇問題導致進度落後(ex: 預測砂石短缺)，可填報以下欄位；若無則可不填。

標案資料登錄功能列表 2/4

①請於採購網決標公告匯入欄位(請依標案態樣點選以下四個按鍵後，系統方能允許使用以下標案資料登錄功能列表)

1

- 1.本決標公告標案係初次匯入，請先就以下四個按鍵審慎擇一選按，並儘速完成標案態樣之確認作業，系統方能允許使用資料登錄功能！
- 2.完成上開標案態樣之確認作業後，系統即不再顯示以下四個按鍵畫面，您可繼續進行標案資料之登錄！

標案態樣說明：

- 新獨立標案—非屬母案之變更設計決標公告標案、多項工程合併於本標案辦理招標、系統已建置有重複之標案等情形
- 變更設計標案併案—屬母案之變更設計決標公告標案，須將本標案併入母案，並改寫母案之相關變更資料
- 複數決標分拆標案—指多件工程合併於本標案辦理招標，決標後需將本標案拆解為多項標案，俾利後續管制
- 重複標案刪除—本標案於系統已建置有重複之標案，須刪除本標案

新獨立標案

變更設計標案併案

複數決標分拆標案

重複標案刪除

(請審慎擇一選按)

②標案資料登錄功能列表(若無法點選功能時，請先於採購網決標公告匯入欄位點選標案樣態)

2

	開工前			履約期間	竣工結案
必填資料	A1-A5 基本資料 bidAaa002	B8 開工要件 bidAab006	B3 各月分配 bidAab001	B5 執行進度 bidAab003	C6A 竣工 bidAac009

1. 標案態樣：決標公告匯入後，請先依「標案態樣」選擇「新獨立標案/變更設計標案併案/複數決標分拆標案/重複標案刪除」，至該功能頁面作業；點選後按鈕即反灰、不開放填報；若有誤選，可於左列選單點選「標案管理/標案資料管理/標案合併分拆」項下(重複標案併案/標案變更設計併案/分拆標案/刪除標案)功能進行填報。
2. 標案資料登錄功能列表：點選①標案態樣後，此列表所有功能按鈕即開放填報；點任一功能進入填報，填報完成後，可點選 **標案資料登錄功能列表** 按鈕回到此頁，於同一標案點選其他功能進入填報。

標案資料登錄功能列表 3/4

②標案資料登錄功能列表(若無法點選功能時，請先於採購網決標公告匯入欄位點選標案樣態)

必填資料	開工前			履約期間	竣工結案
	A1-A5 基本資料 bidAaa002	B8 開工要件 bidAab006	B3 各月分配 bidAab001	B5 執行進度 bidAab003	C6A 竣工 bidAac009
	B10 地理座標 bidAab010			A8 付款狀況 bidAaa005	B6 驗收資料 bidAab004
	C1 承造廠商之品管人員 bidAac001				C6B 結算 bidAac015
	C2 承造廠商專任工程人員 bidAac002				D10 履約情形計分 bidAad008
	C3 工地主任及工地負責人員 bidAac003	安衛人員 bidAac005			
	C31 承造廠商技術士 bidAac004	其他合約規定人員 bidAac006			C6C 結案 bidAac014
	C4 監造單位現場人員 bidAac007				
	C5 規劃設計監造PCM專技人員 bidAac008				

標案資料登錄功能列表：

欄：分成「開工前、履約期間、竣工結案」三階段。

列：分成「必填資料、依個案填報」兩種資料。

標案資料登錄功能列表 4/4

	開工前		履約期間		
依個案填報	C8 生態檢核 bidAac012	D6 外籍勞工核定 bidAad005	B8 開口合約派工 bidAab007	C7 監督付款或連帶保證 bidAac011	
	B7 未開工原因 bidAab005		B8 復建院核定項目 bidAab008	B9 復建請撥款情形 bidAab009	
	預定完成里程碑 bidAab002		D2 查核及懲處狀況 bidAad001	延遲付款處理 bidAaa006	
	A9 分包情形廠商 bidAaa007		A7 停工狀況 bidAaa004	A6 變更經費期程 bidAaa003	D3 工安事件狀況 bidAad002
	C10 工地型預拌混凝土通報 bidAac013		D3 環保裁罰狀況 bidAad003	D11 違反法令情形 bidAad009	
	節能減碳檢核 bidAac016		D7 人力需求 bidAad006	D8 施工相片影像文件上傳 bidAad007	標案遭遇問題 bidAad010
			申訴調解案件 bidAad011		

三、(三) 開工前(必填):

基本資料(A1-A5)→開工要件(B8)→

地理座標(B10)→各月分配(B3)

基本資料(A1-A5)

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料登錄 / 開工前階段 / 基本資料(A1-A5)(bidAaa002)

標案資料

執行單位

標案編號

1120301

標案資料登錄功能列表

基本資料 營造業項目 經費及期程 相關廠商 執行相關資料 品管相關資料

*標案名稱：

test1

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/開工前階段-基本資料(A1-A5) (bi-dAaa002)。
2. 基本資料(A1-A5)功能分成「基本資料、營造業項目、經費及期程、相關廠商、執行相關資料、品管相關資料」六個頁籤，填報後可點選**暫存**，系統即暫存資料，不會檢核*必填欄位是否都填寫完畢。
3. 填報後點選**儲存**，系統會檢核*必填欄位是否都填寫完畢，若有「未填」會顯示系統訊息提醒；若填寫完畢即可儲存資料成功。

暫存

儲存

清除

取消

基本資料表

開工報告表

標案資料登錄功能列表

開工要件(B8)

開工要件詳細資料

*檢核日期: 

請上傳【機關應辦事項檢核表.PDF】

上傳檔案，只保留最後 1 次。

*檔案上傳: 

*檢核項目	檢核結果	檢討結果及原因備案	(上級機關核定公文日期及文號)
01.環境影響評估(含環境影響差異分析)	☐ 無須辦理 ☐ 已完成 ☐ 未完成	 預定完成日期: yyy/MM/dd 	

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/開工前階段-開工要件(B8) (bi-dAab006)。
 2. 點選**新增**到填報頁面，***必填欄位**填報完成後點選**儲存**，即儲存資料成功。
 3. 註記：須上傳【機關應辦事項檢核表.PDF】檔案，檔案不可超過1MB，僅保留最後 1 次資料為準。
- *上傳之【機關應辦事項檢核表.PDF】檔案，請參考「法規名稱：公共工程開工要件注意事項(連結：
<https://lawweb.pcc.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000026>)」附件一 公共工程開工管制條件機關應辦
 事項檢核表.pdf

地理座標(B10)

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料登錄 / 開工前階段 / 地理座標(B10)(bidAab010)

1. 您先前往「標案資料登錄」頁面「基本資料」(A1)填報之縣市鄉鎮及施工地點，將與您之後編繪的施工地點座標相互勾稽比對；請先檢視您於「基本資料」(A1)填報之縣市鄉鎮及施工地點(如下表)，是否完整正確？
2. 下表之縣市鄉鎮及施工地點如均屬正確，請選按「確認並開始編繪補正地理圖資」鍵，已編繪標案之施工地點。
3. 下表座標錯誤可能原因所揭示座標所在之地區資訊，係利用分布密度500x500公尺之地理網格進行辨識，但受限於網格精密度，可能於接近行政區交界處或海邊仍會有辨識誤差；如您已確認所填報之縣市鄉鎮、施工地點及圖台上標繪的施工地點位置均沒有錯誤，請不予理會！

請檢視以下您在「標案資料登錄」頁面「基本資料」(A1)填報之縣市鄉鎮及施工地點是否完整正確？ 請使用Google、FireFox或IE10以上瀏覽器，如有操作問題，請洽客服專線(02)87897016	
標案編號	1120301
標案名稱	test1
縣市鄉鎮(A1)	台北市信義區
施工地點(A1)	松仁路3號
座標錯誤可能原因	錯誤訊息:[尚無標案之任何施工地點座標資料] (請按以下「確認並開始編繪補正地理圖資」鍵，開始編繪標案之施工地點)



公告：

您於本系統建置之工程標案地理圖資，已結合全民督工通報開放民眾檢視；
務請確保圖資之完整及正確性，並納入施工告示牌之設置地點位置，謝謝！



3

確認並開始編繪補正地理圖資

至「基本資料」(A1)修正以上資料

標案專屬全民督工通報QRCode

標案資料登錄功能列表

4

路徑：標案管理/標案資料登錄/開工前階段-地理座標(B10) (bi-dAab010)。

1. 「縣市鄉鎮(A1)、施工地點(A1)」資料來自「基本資料(A1-A5)-基本資料頁籤」填報的資料，後續地理座標填報的施工地點須符合該資料，若輸入有誤，請至「基本資料(A1-A5)-基本資料頁籤」修改。
2. 「座標錯誤可能原因」：顯示尚未填報或填報錯誤之原因；若填報完成即不會顯示文字。
3. 點選「確認並開始編繪補正地理圖資」進入填報頁面；點選「至基本資料(A1)修正以上資料」可至基本資料修改「縣市鄉鎮(A1)、施工地點(A1)」資料。
4. 預算金額兩億以上之標案，需點選「標案專屬全民督工通報QRCode」產出全民督工通報QRCode，放至工程告示牌上。

各月分配(B3)

1

各月分配資料

新增

各月分配表

標案資料登錄功能列表

查詢結果

序號	年月	總累計預定進度	總累計預定支用金額(千元)	預定工作摘要	動作
1	112 / 11	10%	100.000	測試	編輯

各月分配詳細資料

2

*資料月份

112/12

*總累計預定支用金額： 千元

*總累計預定進度： %

(請依施工計畫之預定進度資料填報)

本月預定工作摘要： 原因說明...

儲存

清除

取消

路徑：標案管理/標案資料登錄/開工前階段-各月分配(B3) (bi-dAab001)。

1. 點選**新增**，即可新增資料。

註記：

(1) 在各月分配(B3)新增該年月**預定進度**資料後，執行**進度(B5)**才會顯示該年月、才可填報**實際進度**。

(2) 點選**新增**，「資料月份」預帶前一月份，可修改月份，但點選**儲存**後，再點選**編輯**即不開放修改「資料月份」，若要修改、刪除資料，請到「標案資料管理/標案資料服務-標案修改申請」功能申請修改、刪除資料。

2. 所有欄位填報完成後點選**儲存**，即儲存資料成功，這些資料會帶入**執行進度(B5)**功能**唯讀**，若需修改，請至**各月分配(B3)**功能修改。

三、(四) 履約期間(必填):
執行進度(B5)→付款狀況(A8)

執行進度(B5) 1/3

執行進度詳細資料

月執行資料 建材資料 履約計分 出工狀況 落後原因 實際完成里程碑

填報進度月份：截至113年07月底止之進度資料

填報其他月份進度

核定工期總天數：60

*總累計已用工期：0 天

*總累計預定進度：100 %

*總累計實際進度：0 %(上月49%)

*總累計預定完成金額：19000 千元

*總累計實際完成金額：0 千元(上月9000千元)
(包含已完成施做尚未估驗計價之金額)

*執行狀態：請選擇

總累計估驗計價金額：0 千元(上月0千元)，其中屬估驗計價保留款 0 千元

*請款單據：本月(113年07月)是否收到廠商請款單據 ☐ 是 ☒ 否

待支付款(應付未付款)：0 千元

尚未付款原因：請選擇

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/履約期間階段-執行進度(B5) (bidAab003)。
2. 執行進度(B5)功能分成「月執行資料、建材資料、履約計分、出工狀況、落後原因、實際完成里程碑」六個頁籤，填報後可點選**暫存**，系統即暫存資料，不會檢核*必填欄位是否都填寫完畢。
3. 填報後點選**儲存**，系統會檢核*必填欄位是否都填寫完畢，若有「未填」會顯示系統訊息提醒；若填寫完畢即可儲存資料成功。

暫存

儲存

清除

取消

各月執行表

差異比較表

最新月份表

出工狀況表

落後原因表

標案資料登錄功能列表

執行進度(B5) 2/3

執行進度詳細資料

月執行資料 建材資料 履約計分 出工狀況 落後原因 實際完成里程碑

填報進度月份：截至113年07月底止之進度資料

核定工期總天數：60

*總累計預定進度：100 %

*總累計預定完成金額：19000 千元

*執行狀態：請選擇

總累計估驗計價金額：0 千元(上月0千元)，其中屬估驗計價保留款 0 千元

*請款單據：本月(113年07月)是否收到廠商請款單據 ☐ 是 ☒ 否

待支付款(應付未付款)：0 千元

尚未付款原因：請選擇

填報其他月份進度

*總累計已用工期：0 天

*總累計實際進度：0 %(上月49%)

*總累計實際完成金額：0 千元(上月9000千元)
(包含已完成施做尚未估驗計價之金額)

1. 需先填報「總累計預定進度>總累計實際進度」資料後，點選暫存或儲存，系統才可判定有「進度落後」，才可到「落後原因」頁籤填報進度落後資料。
2. 點選「填報其他月份進度」可回到前一頁，選擇其他月份進入填報。
3. 「總累計預定進度、總累計預定完成金額」資料來自各月分配(B3)功能填報之資料，若有誤，請至各月分配(B3)功能修改資料。

執行進度(B5) 3/3

執行進度詳細資料

月執行資料 建材資料 履約計分 出工狀況 落後原因 實際完成里程碑

填報進度月份：截至113年07月底止之進度資料

填報其他月份進度

核定工期總天數：60

*總累計已用工期：0 天

*總累計預定進度：100 %

*總累計實際進度：0 %(上月49%)

*總累計預定完成金額：19000 千元

*總累計實際完成金額：0 千元(上月9000千元)
(包含已完成施做尚未估驗計價之金額)

A

*執行狀態：請選擇

總累計估驗計價金額：0 千元(上月0千元)，其中屬估驗計價保留款 0 千元

B

*請款單據：本月(113年07月)是否收到廠商請款單據 ☐ 是 ☒ 否

待支付款(應付未付款)：0 千元

C

尚未付款原因：請選擇

執行進度填報說明： $A=B+C$

總累計實際完成金額=總累計估驗計價金額(含估驗計價保留款)+待支付款(應付未付款)

- 總累計估驗計價金額：已付款給廠商的金額。→若此欄位有填，需填報「付款狀況(A8)」付款資料。
- 待支付款(應付未付款)：尚未付款的金額。

註記：已填報竣工(C6A)、驗收資料(B6)，待付款完成後才能填報後續資料，故竣工至結案期間仍需填報進度資料，進度資料同前月實際進度已達100%之資料，惟「總累計估驗計價金額、待支付款」欄位異動。

付款狀況(A8)

付款狀況詳細資料

請付次別： 001

*應付總金額： 千元 (為契約金額，如有變更設計增減，則為增減後之金額)

*截至上次已付總金額： 千元(A) (各欄金額如要以元為單位保存資料，請填至小數後三位)

本次請付： 日期：

金額： 千元

本次廠商請款單據送達機關： 日期：

金額： 千元

本次實際付款： 日期：

金額： 千元(B) (不含契約保留款未給廠商領取部份)

累計已付總金額： 千元 (C=A+B)

*付款項目： 至少填報「第幾期估驗款」、或「驗收尾款」

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/履約期間階段-付款狀況(A8) (bidAaa005)。
2. 「應付總金額」：系統自動帶入「**決標金額**」；若有變更經費，則帶入「**變更設計後金額**」。
3. 「截至上次已付總金額」：若為第一筆資料，系統自動帶入**0**；若已填報過付款資料，則帶入前筆資料「**累計已付總金額**」。

三、(五) 竣工結案(必填):

竣工(C6A)→驗收資料(B6)→

結算(C6B)→履約情形計分(D10)→

結案(C6C)

竣工(C6A)

竣工詳細資料 (已竣工 未驗收) 標案資料登錄功能列表

竣工(或解約)日期: 預定: 民國113年04月22日 變更後: 113年06月04日

*實際: 113/06/04



清除竣工日期

儲存

清除

取消

標案資料登錄功能列表

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/竣工結案階段-竣工(C6A) (bidAac009)。
2. 「竣工日期-預定」：來自「基本資料(A1-A5)-執行相關資料頁籤」的預定完工日期欄位；若有展延，於「變更經費期程(A6)」功能填報工期展延，顯示「變更後」日期。
3. 「竣工日期-實際」：填報後點選儲存，標案狀態顯示為(已竣工 未驗收)；填報竣工後，系統即自動將工地主任、工地負責人以外之人員資料設定於「實際竣工日期」竣工解職。
4. 註記：竣工後即不可再新增人員資料(C1~C5)，若竣工至結案期間有人員撤換，請到「竣工」功能點選「清除竣工日期」按鈕，標案狀態即恢復為「未竣工」，即可新增人員資料。

驗收資料(B6)

驗收資料詳細資料(驗收合格說明：「以下選項-類別:驗收或驗收(複驗)、範圍:全部、驗收結果:與契約、圖說、貨樣規定相符」時，方為完成驗收作業。)

*辦理日期:

*類別: ☐ 初驗 ☐ 初驗(複驗) ☐ 驗收 ☐ 驗收(複驗)

*範圍: ☐ 全部 ☐ 部分

*驗收結果: ☐ 與契約、圖說、貨樣規定相符 ☐ 與契約、圖說、貨樣規定不符

缺失實際改善天數: 天

改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限:

驗收意見:

依契約處理事項:

其他事項:

儲存

清除

取消

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/竣工結案階段-驗收資料(B6) (bidAab004)。
2. 驗收合格說明：「類別:驗收或驗收(複驗)；範圍:全部；驗收結果:與契約、圖說、貨樣規定相符」時，方為完成驗收作業，才可填報後續「結算(C6B)、履約情形計分(D10)、結案(C6C)」功能。

結算(C6B)

結算詳細資料 (已驗收 未結案) 標案資料登錄功能列表

竣工(或解約)日期: 預定: 民國113年07月30日

*實際: 113/07/26

*工期天數: 最終核定工期天數 40 . 0 天

實際履約日數 40 . 0 天

不(免)計工期天數: 0 . 0 天

備註:

履約逾期: 提前竣工天數 0 天, 履約逾期總天數 0 天, 應計違約金天數 0 天

違約金: 逾期違約金 0 千元

其他違約金 0 千元

工程概述: 本工程內容特性包含
1. 電氣設備工程
(1) 受電電壓(kv) (2) 設備容量(kva) (3) 緊急發電機: 電壓(v)、功率(kw) (4) 不斷電設備: 容量(kva)
結算時, 預設載入A1基本資料之「工程概要」, 需存檔後, 結案(C6C)才能看見「工程概述」。

工程主要工項內容及實作數量:

儲存 清除 取消 結算證明書(單張) 結算證明書(多張) 標案資料登錄功能列表

1. 路徑: 標案管理/標案資料登錄/竣工結案階段-結算(C6B) (bidAac015)。
2. 填報「驗收資料(B6)」驗收合格後, 點進「結算(C6B)」, 標案狀態顯示為(已驗收 未結案)。
3. 「竣工日期-實際»: 來自「竣工(C6A)」功能填報的實際竣工日期, 若要修改, 請至「竣工(C6A)」功能修改。
4. 「結算證明書(單張)、結算證明書(多張)」: 若尚未填報至結案(C6C), 點選後顯示訊息「尚未填報驗收結案, 資料未完整, 本表僅供參考。」; 「結案(C6C)」功能也有「結算證明書(單張)、結算證明書(多張)」按鈕。

履約情形計分(D10) 1/2

公共工程施工廠商履約計分情形計分紀錄

新增

標案資料登錄功能列表

計分指標	計分項目	加減分
工期	提前竣工加分	
	逾期竣工減分	
履約成本及違約金	替代方案加分	
	違約金減分	

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/竣工結案階段-履約情形計分(D10) (bidAad008)。
2. 填報「**驗收資料(B6)**」驗收合格後，點進「**履約情形計分(D10)**」，即可**新增**履約情形計分資料。
3. 註記：若「**驗收資料(B6)**」未填報驗收合格資料，則無**新增**按鈕、顯示訊息「**驗收資料(BID-AAB-004)**尚未填報，不開放計分」，請先填報「**驗收資料(B6)**」**驗收合格資料**。

公共工程施工廠商履約計分情形計分紀錄

標案資料登錄功能列表

驗收資料(BID-AAB-004)尚未填報，不開放計分

履約情形計分(D10) 2/2

公共工程施工廠商履約計分情形計分紀錄

1

*承辦計分人員

連絡電話

2

發文日期

發文文號

計分情況

請將書面通知廠商文號(如 工收總字第123456789號)於計分完成發文後填入本欄

說明

履約情形計分提報日期113年07月26日

基本分數:77分

計分指標	計分項目	計分基準	履約事實	加減分
1. 如期履約情形	1.1 提前竣工或如期完成	依下列級距基準並乘以調整權數計分：(詳說明三) 一、實際提前竣工天數/最終核定工期天數×100%： (一)10%以上：加3分。 (二)5%以上未達10%：加2分。 (三)1%以上未達5%：加1分。 (四)如期或提前竣工但未達上開加分條件者：加0.5分。 二、依原契約金額調整權數： (一)未達新臺幣1千萬元，調整權數0.6 (二)1千萬元以上未達5千萬元，調整權數0.7 (三)5千萬元以上未達2億元，調整權數0.8 (四)2億元以上未達5億元，調整權數1.0 (五)5億元以上未達10億元，調整權數1.2 (六)10億元以上未達30億元，調整權數1.5 (七)30億元以上未達50億元，調整權數1.8 (八)50億元以上，調整權數2.0	一、 ◎實際開工日期：113年06月25日 ◎應竣工日期(包含依合約規定展延部分)：113年07月30日 ◎實際竣工日期：113年07月26日 ◎實際提前竣工天數：0天 ◎最終核定工期天數：40天 ◎提前竣工比例：0.00 二、 ◎調整權數	加分 0.3
		依下列級距基準並乘以調整權數計分：(詳說明三) 一、逾期違約金天數/最終核定工期天數×100%： (一)未達1%：減0.5分。		

公共工程施工廠商履約計分情形計分紀錄

編輯

刪除

列印

標案資料

提報日期：113年07月11日

公共工程施工廠商履約計分情形計分紀錄

提報日期：113年07月11日

- 「承辦計分人員」：必填欄位，請填報該案承辦計分人員姓名。
- 「基本分數77分、加減分」：以基本分數77分起算，系統依據標案已填報之資料自動帶出加減分、計算總分；點選儲存即可儲存資料，儲存成功後會回到前頁，可點選列印印出。
- 「發文日期、發文文號」：請機關將「履約情形計分(D10)」列印出來發文給廠商後填入發文日期、發文文號。
- 註記：「履約情形計分(D10)-發文日期、發文文號」欄位填報完成後，才可填報結案。

結案(C6C) 1/2

結案詳細資料 (已結案)

標案資料登錄功能列表

竣工(或解約)日期: 預定: 民國112年04月13日 變更後: 112年04月13日

*實際: 112/04/13

實際完成驗收日期(結案): 112/04/12

*工期天數: 最終核定工期天數 2 . 5 天

實際履約日數 0 . 0 天

不(免)計工期天數: 0 . 0 天

1. 路徑：標案管理/標案資料登錄/竣工結案階段-結案(C6C) (bidAac014)。
2. 填報說明：「實際完成驗收日期(結案)」為結案日期，將此頁*必填欄位填報完成後，點選儲存，即儲存成功；再次點進「結案(C6C)」，標案狀態顯示為(已結案)，即完成結案、解除列管。
3. 「結案(C6C)」功能裡有很多欄位是帶「竣工(C6A)、結算(C6B)」功能的欄位，顯示唯讀，故若要修改，請到「竣工(C6A)、結算(C6B)」功能修改。

結案(C6C) 2/2

決算日期: 預定: 113/07/11

實際: yyy/MM/dd (未驗收完成前本欄不開放填報)

決算金額: 千元

(決算金額包括發包工程費、工程管理費、自辦工程費、供給材料費等)
實際驗收完成超過一年後，本標案所有資料將不再開放修改

*是否有違反法令情形: ☐ 是 ☒ 否

儲存

清除

取消

結算證明書(單張)

結算證明書(多張)

標案資料登錄功能列表

1. 「決算金額」：系統檢核「決算金額」不應大於「工程總預算」(基本資料(A1-A5)-經費及期程頁籤)，故若有變更經費，請到基本資料(A1-A5)-經費及期程頁籤更新「工程總預算」。
2. 實際驗收完成超過一年後，本標案所有資料將不再開放修改；若結案一年後須修改資料，請至「標案管理/標案資料管理/標案資料服務-標案修改申請」申請解鎖標案。
3. 「結算證明書(單張)、結算證明書(多張)」：已填報結案，可下載完整資料。

三、(六) 填報率、 進度未登錄清單

填報率

⋮ 工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 報表查詢 / 標案報表 / 填報率(bidAcc019)

填報率

工程標案進度填報率：100%

含補助：97.92%

行政院各部會署一百五十萬以上工程進度填報率排行榜

直轄市及各縣市政府一百五十萬以上工程進度填報率排行榜

所屬機關自辦案填報率	150萬以上	500萬以上	5000萬以上	2億以上
	5000萬至2億	1000萬至5000萬	150萬至1000萬	150萬以下
委託或補助案填報率	150萬以上	500萬以上	5000萬以上	2億以上
	5000萬至2億	1000萬至5000萬	150萬至1000萬	150萬以下

1. 路徑：標案管理/報表查詢/標案報表-填報率 (bidAcc019)。
2. 「工程標案進度填報率、含補助」：顯示填報率比例；若要確認是哪些標案尚未填報，可至「標案管理/報表查詢/異常狀況-進度未登錄清單」功能查詢。
3. 「行政院各部會署一百五十萬以上工程進度填報率排行榜、直轄市及各縣市政府一百五十萬以上工程進度填報率排行榜」：標案管理系統填報期為每月1~10號，於11號結算填報率、產出進度填報率排行榜檔案。

進度未登錄清單

工程雲端系統 / 工程管理彙 / 標案管理 / 報表查詢 / 異常狀況 / 進度未登錄清單(bidAcd002)

本表篩選已決標尚未完工且113年06月實際進度未填報之標案

	執行機關	編號	標案名稱	決標日期	聯絡人	連絡電話	狀況	動作
1		111-001	測試標案_001	112/04/12			進度未填報(B5)	標案資料登錄 功能列表
2		1-1100702	施改善建置工程案第1標	112/01/10			預定開工未填(A4)	標案資料登錄 功能列表
3		111150310473	三號堤防水防道路及周邊設施改善工程--後續擴充	111/12/30			預定開工未填(A4)	標案資料登錄 功能列表

發送本次逾期未填報Email通知(全部案件)..

← 返回

路徑：標案管理/報表查詢/異常狀況-進度未登錄清單 (bidAcd002)。

- 「聯絡人、連絡電話」：來自該案「基本資料(A1-A5)-標案主辦資料：姓名、聯絡電話」。
- 「狀況」說明：
 - 預定開工未填(A4)：決標公告剛匯入標案管理系統，該標案尚未填報「預定開工日期」，請填報「基本資料(A1-A5)-執行相關資料頁籤」的預定開工日期。
 - 進度未填報(B5)：上月執行進度未達100%，請填報「執行進度(B5)」。
 - 驗收未填(C6B)：已竣工、未驗收，若已驗收，請填報「驗收資料(B6)」；若尚未驗收，請填報「執行進度(B5)」。
 - 結案未填(C6C)：已驗收、未結案，若已結案，請填報「結案(C6C)」；若尚未結案，請填報「執行進度(B5)」。
 - 變更未併案：標案名稱有「變更」字眼，若該案為變更子案，請執行併案作業。
- 「發送本次逾期未填報Email通知(全部案件)..」：每月5號後顯示此功能以供稽催填報使用，點選此功能後，系統即發送Email通知，寄到該案「基本資料(A1-A5)-標案主辦資料：信箱」。

三、(七) 工程人員履歷、 廠商履歷表

工程人員履歷 1/3

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 報表查詢 / 人員管制 / 工程人員履歷(bidAce011)

林*珊

(人員在任狀況由工程主辦機關維護電腦資料，倘有異常請逕洽工程主辦機關)

查詢資料請依個人資料保護法及施行細則相關內容妥善及適法運用。

身分證字號： P22109****

姓名： 林*珊

其他姓名：

身分： 品質管理

參與公共工程施工之履歷資料

序號	施工階段職務	參與公共工程	在職件數	被查核件數	被查核記點次	職業災害次數	備註
1	監造單位現場人員	5	0	1	0	0	明細
2	規劃、設計、專案管理、監造之專技人員-專業工程人員	2	0	0	0	0	明細

顯示所有履歷資料

路徑：標案管理/報表查詢/人員管制-工程人員履歷 (bidAce011)。

- 只能查詢「最近五年」的資料，且機關須在標案填報人員資料，此功能才可查到資料。
- 當日編輯人員資料後，系統會於當晚排程更新工程人員履歷，故隔天查詢即會查到編輯後資料。

1. 「身分：品質管理」：受過品管訓之人員會顯示此按鈕，顯示品管訓及歷次回訓紀錄。
2. 「參與公共工程施工之履歷資料」：依職務列出，可點選明細可查看最近五年擔任之公共工程標案情形(統計總表)。
3. 「顯示所有履歷資料」：點選可查看所有職務的最近五年擔任之公共工程標案情形(統計總表)。

工程人員履歷 2/3

最近五年擔任之公共工程標案情形

統計期間：108/07/26至113/07/26

項目		施工工程發包預算金額										合計	
		2億以上		5000萬至2億		1000萬至5000萬		100萬至1000萬		100萬以下			
近5年擔任件數		0		0		2		5		0		7	
近5年被查核等第之次數及比率	優等	0	--	0	--	0	--	0	--	0	--	0	0.00%
	甲等	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	100.00%	0	0.00%	1	100.00%
	乙等	0	--	0	--	0	--	0	--	0	--	0	0.00%
	丙等	0	--	0	--	0	--	0	--	0	--	0	0.00%
近5年被查核記點次數		0		0		0		0		0		0	
近5年承攬施工發生重大職災次數		0		0		0		0		0		0	

！本履歷資料係彙整自各工程主辦機關於工程標案管理系統填報之資料，僅供機關於召審決標及履約管理之參考，不作為人員對外公共工程經歷之證明文件。若有相關疑義或缺漏，可逕洽個案工程主辦機關釐清確認及補正。

友善列印 關閉

最近五年擔任之公共工程標案情形(統計總表)

- 統計期間為五年內之資料。
- 點選欄位內的「件數(數字)」，可查看最近五年擔任之公共工程標案(詳細資料)。

工程人員履歷 3/3

最近五年擔任之公共工程標案

統計期間：107/08/22至112/08/22

序號	主辦機關	標案名稱		工程類別	決標金額 (仟元)	開工日期
	完工日期	專案管理	監造單位	承攬廠商	擔任職務 (是否專任)	任職期間 (目前狀況)
1				交通運輸--道路維修 養護(開口合約)	15,140	111/11/01
				公司	工地負責人 (非專職)	111/11/01-迄今 (在職)
2				交通運輸--道路維修 養護(開口合約)	17,220	111/04/01
	111/10/31			公司	品管人員 (專職)	111/04/01- 111/10/31 (竣工解職)

最近五年擔任之公共工程標案(詳細資料)

- 「擔任職務(是否專任)」：顯示人員擔任職務及 (非專職/專職/專任) 資料。

註記：僅品管人員有(專任)，公共工程施工品質管理作業要點：新臺幣二千萬元以上未達五千萬之工程，品管人員得同時擔任其他法規允許之職務，但不得跨越其他標案，且契約施工期間應在工地執行職務。

- 「任職期間(目前狀況)」：顯示人員「進駐本工地日期-解聘或完工日期(中途離職或竣工解職)」區間；若仍在職中，顯示「進駐本工地日期-迄今(在職)」。

廠商履歷表 1/3

工程雲端系統 / 工程管理彙 / 標案管理 / 報表查詢 / 廠商分析 / 廠商履歷表(bidAcb008)

Q 廠商承攬公共工程履歷查詢

廠商名稱(關鍵字):

難字

查詢資料年限: ☒ 五年

民間工程查詢 (另開新視窗)

查詢 個別廠商履約情形計分排行榜(含查核成績)

查詢

清除

廠商列表



廠商名稱

動作

公司

公共工程履歷資料

每頁 20

筆

<<

<

1

>

>>

第 1 到 1, 共 1 筆, 頁次 1 / 1

前往頁數

GO

路徑：標案管理/報表查詢/廠商分析-廠商履歷表 (bidAcb008)。

➤ 只能查詢「最近五年」的資料，且機關須在標案填報廠商資料，此功能才可查到資料。

查詢說明：

- 輸入「廠商名稱(關鍵字)」，查詢資料年限限制五年，點選查詢。
- 下方「廠商列表」顯示查詢結果清單，點選「公共工程履歷資料」查看公共工程標案(統計總表)。

廠商履歷表 2/3

公司 公共工程標案

列表日期:112年08月22日

項目		施工程發包預算金額								備註
		2億以上		5000萬至2億		1000萬至5000萬		100萬至1000萬		
(1)近5年承攬施工件數		16		2		2		0		明細
(2)近5年專案管理件數		0		0		0		0		
(3)近5年監造件數		0		0		0		0		
(4)在建工程件數		10		0		0		0		明細
(5)近5年被查核等第之次數及比率	優等	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	明細
	甲等	40	100%	0	0.0%	1	100%	0	0.0%	
	乙等	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	
	丙等	0	0%	0	0.0%	0	0%	0	0.0%	
(6)近5年公共工程金質獎得獎次數	特優	1		0		0		0		明細
	優等	1		0		0		0		
	佳作	3		0		0		0		
(7)近5年承攬施工發生重大職災件數		1		0		0		0		明細

公共工程標案(統計總表) 上半部

- 右上顯示「列表日期」。
- 可點選明細查看詳細資料。

廠商履歷表 3/3

(8)近5年曾被停權紀錄	0				
(9)近5年曾被環保裁罰紀錄	21				明細
(10)近5年履約計分結果	95.48	89.5	90.5	0	明細
整體履約計分結果	93.29				
113年07月 廠商履約計分PR指標	(1)頂標：83.25分；(2)前標：82.05分；(3)均標：80.97分； (4)後標：79.89分；(5)底標：78.8分。				

說明：

1. 本履歷資料係彙整自各工程主辦機關於工程標案管理系統填報之資料，僅供機關於招標作業時選商參考，不作為廠商對外公共工程經歷之證明文件。若有相關疑義或缺漏，請逕洽各案工程主辦機關釐清確認及完成相關填報作業。
2. 履約計分結果係各工程主辦機關依本會「公共工程施工廠商履約情形計分要點」，針對103年10月27日後驗收完成之標案，就其施工廠商履約過程辦理計分作業之結果平均值；其中廠商履約計分PR(百分等級)指標為依整體廠商計分結果分析之辨別指標。(說明)
3. 本履歷資料每日依主辦機關填報隨時更新，請於參考使用時下載最新資料。
4. 歷屆公共工程金質獎得獎資訊(查閱 (另開新視窗))。
5. 「依政府採購法第103條目前列為拒絕往來廠商之紀錄」查閱 (另開新視窗)。如需查詢曾經「依政府採購法第103條列為拒絕往來廠商之紀錄」，請由政府電子採購網 (另開新視窗)機關端輸入帳號密碼後，依次點選「採購輔助/廠商管理/拒絕往來廠商」查詢(僅提供機關查詢)。
6. 如需查詢廠商之公司基本資料，請連結至經濟部商業司「公司登記資料查詢系統 (另開新視窗)」查詢。
7. 本統計資料係由電子採購網整理，如有疑義仍以電子採購網資料為準。
8. 環保裁罰紀錄係由環境保護署提供列管事業污染源裁處資料，如有疑義仍以環境保護署資料為準。
9. 廠商涉及違反勞動基準法及性別工作平等法等法規之紀錄查詢，「違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統」：<https://announcement.mol.gov.tw/> (另開新視窗)

← 返回

友善列印

公共工程標案(統計總表) 下半部

- 「說明」：上表欄位說明，請參考。
- 點選「友善列印」可印出資料。

三、(八) 標案修改申請

標案修改申請 1/5

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料管理 / 標案資料服務 / 標案修改申請(bidAqe001)

測試帳號您好，歡迎進入標案修改申請表系統。

1

新申請標案修改申請單

2

草稿(4) 審核中(0) 需回應(0) 已完成(含被退回)(0)

序號	申請單號	單位	編號	內容	狀態	功能
1	1130215004	行政院公共工程委員會	TEST20230510-03	TEST	新申請(暫存)	編輯
2	1130215003	行政院公共工程委員會	TEST1	恢復為在建工程	新申請(暫存)	編輯

路徑：標案管理/標案資料管理/標案資料服務-標案修改申請 (bidAqe001)。

使用時機：誤繕資料但無法自行修改、刪除時，請到「**標案修改申請**」功能點選**新申請標案修改申請單**，提出申請後，經工程會審核人員審核通過，即會協助修改；只能申請修改**本機關**的標案資料。

1. 「新申請標案修改申請單」：點選此按鈕即可新申請標案修改申請單。

2. 狀態(件數)說明：

- 草稿：點選「新申請標案修改申請單」，填報完成只能點選**暫存**，且此頁面不開放上傳附件；點選**暫存**後此單狀態為**草稿**。
- 審核中：於**草稿**點選**編輯**進入，確認填報資料無誤，且此頁面開放上傳附件，若有佐證文件，請上傳檔案並填寫說明；填報完成後點選**確認送出**，此單狀態改為**審核中**。
- 需回應：工程會審核人員要求說明，請回覆說明。
- 已完成(含被退回)：「經審核通過，已完成修正」及「經審核不通過，被退回」。

標案修改申請 2/5

工程雲端系統 / 工程管理雲 / 標案管理 / 標案資料管理 / 標案資料服務 / 標案修改申請(bidAqe001)

公共工程標案管理系統資料異動申請單

申請機關/申請人: [模糊化]

標案編號: 1120301 標案名稱: test1

請輸入要申請異動的標案編號

異動內容: 誤植工地相關人員申請刪除, 如異動說明 (需註明人員職稱)

異動項目: 刪除承造廠商品管人員

異動欄位:

執行單位	標案編號	身分證字號	品管人員姓名	登錄日期	動作
[模糊化]	1120301	A11[模糊化]	小花	112/09/15	選取

機關編號: [模糊化]
標案編號: 1120301
身分證字號: A11[模糊化]
登錄日期: 112/09/15

異動項目資料: 機關編號: [模糊化]
標案編號: 1120301
身分證字號: A11[模糊化]

異動說明: [模糊化]

「標案修改申請單」填報說明(一):

- 申請機關/申請人: 系統自動帶出帳號設定(機關/姓名)的資料。
- 標案編號: 請輸入要申請異動的標案編號(須為本機關的標案才可申請修改); 點選查詢, 系統自動帶出「標案名稱」; 點選重設標案, 即清空標案編號資料。
- 異動內容、異動項目: 下拉選項選擇需修改項目; 若無符合項目, 請選「其他」。
- 異動欄位: 選取要修改的資料, 點選新增, 該異動資料即顯示在「異動項目資料」欄位; 「異動項目」即鎖定、不開放修改。
- 異動項目資料: 點選重設, 即清空「異動項目資料」欄位; 「異動項目」欄位開放修改。
- 異動說明: 如「異動內容、異動項目」下拉選項無符合項目, 請填報「異動說明」。

標案修改申請 3/5

聯絡人 姓名/電話/email	姓名: 難字 電話: 02-2345-6780(分機) email: xxx@xxx.xxx.gov.tw (若輸入不正確，將無法收到系統訊息)								
貴機關核准本申請之長官 姓名/電話/email	姓名: 難字 電話: 02-2345-6780(分機) email: xxx@xxx.xxx.gov.tw (若輸入不正確，將無法收到系統訊息)								
附件	未選擇任何檔案 選擇檔案 檔案說明: 上傳 只能上傳1MB以內的PDF、JPG、GIF檔案 注意:申請必須先"暫存"，才能使用上傳附件功能 <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能</th> <th>序號</th> <th>檔名</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> 暫存 取消 </td> </tr> </tbody> </table>	功能	序號	檔名	備註	暫存 取消			
功能	序號	檔名	備註						
暫存 取消									

「標案修改申請單」填報說明(二)：

- 聯絡人姓名/電話/email：請填聯絡人資料。
- 貴機關核准本申請之長官姓名/電話/email：請填貴機關核准本申請之長官資料。
- 附件：申請後只能暫存，至草稿點選編輯進入，才能使用上傳附件功能。
- 填報完成後點選暫存，此單狀態為草稿。

標案修改申請 4/5

草稿(1)

審核中(2)

需回應(0)

已完成(含被退回)(0)

序號	申請單號	單位	編號	內容	狀態	功能
1	1120822002	經濟部	11002902140	新申請(暫存)		編輯

附件

未選擇任何檔案

[選擇檔案](#)

檔案說明:

[上傳](#)

只能上傳1MB以內的PDF、JPG、GIF檔案

注意:申請必須先"暫存",才能使用上傳附件功能

功能	序號	檔名	備註
下載 刪除	01	S__66314247.jpg	

[暫存](#)

[確認送出](#)

[取消](#)

「標案修改申請單」填報說明(三):

- 於草稿點選編輯進入，確認填報資料無誤，且此頁面開放上傳附件，若有佐證文件，請上傳檔案並填寫說明；填報完成後點選確認送出，此單狀態改為審核中。

標案修改申請 5/5

草稿(1) **審核中(2)** 需回應(0) 已完成(含被退回)(0)

序號	申請單號	單位	編號	內容	狀態	功能
1	1120822001		11002902140	123	初審人員審查中	留言

公共工程標案管理系統資料異動申請單

異動申請單號：1120822001

申請機關/申請人

標案編號 11002902140 110年度 汰換工程

本案狀態 申請單已送出，初審人員審查中

要求
☐ 因本案快到期了，麻煩長官加快速度 ☐ 補充資訊 ☐ 其他

理由

「標案修改申請單」填報說明(四)：

- 於**審核中**點選**留言**進入，確認**本案狀態(初審/複審)**，可填報「**要求、理由**」後按確認送出，審核人員即會收到訊息；下方顯示**審核人員姓名及電話資訊**，可電洽詢問。
- 「經審核通過，申請單完成修正」，申請單即移入「**已完成(含被退回)**」。
- 「經審核不通過，申請單被退回」，申請單即移入「**已完成(含被退回)**」；若仍有申請修正之需求，請重新申請。

— 敬請指教 —